

GROWING SUSTAINABLY

TOKYO 2020

Plan·B media

Licensed Rights Holder

19th Asian Games Hangzhou 2022

รายงานประจำปี 2563

ANNUAL REPORT 2020

Plan·B media

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

Plan B Media Public Company Limited

VISION
วิสัยทัศน์

To empower brands' message
and create major impact across ASEAN
ยกระดับการสื่อสารของแบรนด์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
เพื่อการเข้าถึงผู้บริโภคทั่วภูมิภาคอาเซียน

MISSION
พันธกิจ

Providing diversified and innovative
communication channels that enhance
audiences' experienceand engagement
นำเสนอช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและมีนวัตกรรม
เพื่อสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมและประสบการณ์ที่เหนือกว่า
ให้กับผู้ที่ได้พบเห็นสื่อ

VALUE
คุณค่า

P L A N B

PASSION LEADERSHIP ACCOUNTABILITY NONCONFORMITY BRILLIANCE

CONTENT

INTRO

สารจากประธานกรรมการบริษัท
Message from the Chairman of the Board of Directors 10

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
Message from the Chief Executive Officer and Managing Director 18

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
Independent Auditor's Report 22

รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Report of the Nomination and Remuneration Committee 24

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
Report of the Corporate Governance Committee 22

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
Report of the Risk Management Committee 26

คณะกรรมการบริษัท
Board Of Directors 28

ผู้บริหารบริษัท
Executive Officers 30

โครงสร้างองค์กร
Organization Chart 31

BUSINESS REVIEW

จุดเด่นด้านการดำเนินงาน
Operational Highlight 32

ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
Financial Information 33

การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2563
Key Milestones in 2020 36

ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
Corporate Information 44

ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Nature Of Business 46

สภาวะตลาดและการแข่งขัน
Market and Competition 84

ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors 92

SUSTAINABILITY

โครงสร้างเงินลงทุนและการจัดการ
Shareholding Structure and Analysis 100

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance Policy 118

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท
Board of Directors and Executive officers Profile 172

การพัฒนาอย่างยั่งยืน
Sustainability Development 192

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
Internal Control and Risk Management 208

PERFORMANCE REVIEW

รายการระหว่างกัน
Related Party Transactions 182

คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
Management Discussion and Analysis 184

งบการเงิน
Financial Report 227



โครงการติดตั้งหน้าจอ LED
ในร้านค้าสะดวกซื้อ 7-Eleven

7-ELEVEN PROJECT

โอกาสในการเพิ่มรายได้ด้วยช่องทางการส่งเสริมการขาย ณ จุดขายในร้านสะดวกซื้อ

Opportunity to capture trade promotion budget with digital point-of-sale media.



โครงการพัฒนาศาลา
ที่พักผู้โดยสารรถประจำทางอัจฉริยะ

SMART BUS SHELTER

การปรับปรุงพัฒนาศาลาที่พักผู้โดยสารประจำทางอัจฉริยะที่สำเร็จแล้วจะช่วยเพิ่มประสบการณ์ในการเดินทางให้กับผู้ใช้บริการทั่วกรุงเทพมหานคร

Completed Bangkok street furniture network that enhance travel experience for Bangkok bus rider.



นวัตกรรมการวัดผลและประสิทธิภาพ
สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัท แพลน บี

PLAN B
OOH MEASUREMENT PLATFORM

สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากยิ่งขึ้นพร้อมทั้งนำมาวางแผนและพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

Understand the audiences of each media package for better media planning and reporting.

MAGNETIC

GROWING

WITH INNOVATIVE INTEGRATION

การเติบโตจากการผสมผสานนวัตกรรม

โครงการถุงยิ้ม

The smiley bag project

ร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อช่วยบรรเทาความทุกข์ยาก
แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ COVID-19

Relief assistance with partners to help those in need as a result of COVID-19 crisis.

มอบถุงยิ้มกว่า 30,000 ถุง

30,000 smiley bags

ส่งมอบถุงยิ้มกว่า 30,000 ถุง ให้
กับคนในชุมชนทั่วกรุงเทพมหานคร

presented to communities in Bangkok



Cheer up
Share
Support

SUPPORTING

OUR COMMUNITY WHEN WE NEED IT MOST

ส่งเสริมและสนับสนุนให้กับคนในชุมชม

SHAPING

PEOPLE FOR BUSINESS SUSTAINABILITY

สร้างบุคลากรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจ

การเพิ่มความสามารถให้กับบุคลากรภายในองค์กร

People Capability

To enhance our people capability during the COVID-19 situation by:
- Launching the Academy Center with 239 learning courses
- Implementing a Talent Management Program to find the successors of the Company
- Initiating the Performance Evaluation Online Platform

การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายใต้สภานการณ์ COVID-19
- เปิดคอร์สเรียนให้กับบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถกว่า 239 คอร์ส
- จัดเตรียมโปรแกรมเพื่อคัดสรรและพัฒนาบุคลากรที่มีความสามารถเพื่อเป็นผู้สืบทอดบริษัทต่อไปในอนาคต
- ริเริ่มแบบประเมินผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์

สร้างเสริมประสบการณ์ให้แก่บุคลากร

People Experiences

To build up a good experience and improve our people's capability for coping with a sustainability business development
- Receiving the overall Engagement Results from our people at 4.2/5.0 points, increasing from 4.0 points last year.
- Creating "Plan B People Connect Platform" as a new internal communication to keep updating any news to all engagement parties.

สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาความสามารถของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตอย่างยั่งยืน
- คะแนนภาพรวมของการมีส่วนร่วมของบุคลากรปรับตัวดีขึ้นอยู่ที่ 4.2/5.0 คะแนน ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่อยู่ในระดับ 4.0 คะแนน
- จัดทำช่องทางการสื่อสารเพิ่มเติมภายใต้ "Plan B People Connect Platform" เพื่อรายงานและอัพเดทข่าวสารให้กับทุกส่วนงานได้รับทราบ

การรับมือกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19

Covid situation handling in 2020

To mitigate the impact of COVID-19 outbreak by:
- Setting up the Crisis Management Committee to execute the action plans to make sure our people are safe.
- Considering our people well-being by providing insurance coverage, prevention products, fever screening and cleaning the office more frequency.

เพื่อเป็นการบรรเทาผลกระทบที่เกิดจากจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทมีมาตรการ:
- จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยในการวางแผนและดูแลความปลอดภัยของบุคลากร
- ดูแลความปลอดภัยของบุคลากรโดยการทำประกันภัย COVID-19, การมอบหน้ากากอนามัย, การตรวจวัดอุณหภูมิ อีกทั้งยังเพิ่มความถี่ในการพ่นยาฆ่าเชื้อโรค COVID-19 ภายในบริษัทเพื่อรักษาความสะอาดและป้องกัน

สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman of the Board of Directors



พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี
ประธานกรรมการ
Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Board of Directors

ตลอดปี 2563 ที่ผ่านมา บริษัทยังคงเดินหน้าพัฒนาธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยและธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วมด้วยการร่วมมือกับพันธมิตรเพื่อขยายโอกาสทางธุรกิจผ่านนวัตกรรมของสื่อโฆษณาที่ทันสมัยและหลากหลาย เพื่อรักษาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้บริษัทสามารถสร้างรายได้รวมในปี 2563 เท่ากับ 3,768 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิสำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่ากับ 140 ล้านบาท แม้ว่าจะต้องเผชิญกับสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวและได้รับผลกระทบจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2563

จากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมซึ่งบริษัทพันธมิตร รวมถึงบริษัทในเครือได้ร่วมกันจัดทำโครงการที่จะสามารถช่วยบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 อาทิ โครงการส่งมอบถุงยังชีพซึ่งประกอบไปด้วยสิ่งของที่จำเป็นจำนวนกว่า 30,000 ถุง ให้แก่พี่น้องผู้ประสบภัยทั่วกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมถึงการมอบพื้นที่สื่อให้แก่หน่วยงานภาครัฐเพื่อเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร รวมทั้งรณรงค์ให้ประชาชนตระหนักและติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ได้อย่างทันท่วงที นอกจากนี้บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญในสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงาน โดยกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด เพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันฝ่าฟันวิกฤตครั้งนี้ไปได้อย่างราบรื่น

แม้ว่าบริษัทมีการขยายธุรกิจอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้านผ่านกลยุทธ์ที่เน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง แต่บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญของหลักการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม ช่วยหลือ สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และป้องกันผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทนอกจากนี้ยังส่งเสริมและปลูกฝังหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนในวัฒนธรรมขององค์กรเพื่อสร้างบุคลากรที่มีคุณภาพของบริษัทในการเตรียมความพร้อมสำหรับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นการวางรากฐานที่แข็งแกร่งภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถปรับตัวและเติบโตได้อย่างยั่งยืน

และนับเป็นปีที่น่ายินดีเป็นอย่างยิ่งที่บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยจัดอยู่ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่ปี 2560-2563 ได้รับรางรางวัล SET Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ปี 2563 ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานดีเด่น (Outstanding Company Performance Award), รางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น (Outstanding CEO Award) และรางวัลผู้บริหารสูงสุดรุ่นใหม่ดีเด่น (Outstanding Young Rising Star CEO Award) ซึ่งเป็นกำลังใจให้บริษัทพัฒนาศักยภาพในการดำเนินธุรกิจต่อไป

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า หน่วยงานราชการ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนพันธมิตรทางธุรกิจที่มีส่วนสำคัญในการผลักดันและให้การสนับสนุนกิจการของบริษัทเป็นอย่างดี โดยขอให้ท่านผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่า ด้วยแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ผสานอยู่ในทุกมิติของการดำเนินงานของบริษัท จะทำให้บริษัทเติบโตและสร้างผลตอบแทนได้อย่างมั่นคงแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป ทั้งนี้ บริษัทขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งมอบกำลังใจให้แก่บุคลากรทางการแพทย์ ผู้ประกอบการและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนให้สามารถฝ่าฟันวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ไปได้อย่างราบรื่น

Along our journey in 2020, Plan B has never ceased to develop out-of-home media business and engagement marketing business through collaborations with business alliances to expand business opportunities using innovations and a diverse array of modern advertising media to fortify our potential and enhance our competitive edge. In 2020, the Company reported total revenue of THB 3,768 million and net profit attributable to shareholders of THB 140 million amidst economic recession and impacts from the COVID-19 outbreak since the beginning of 2020.

COVID-19 crisis heightened the importance of participation in social responsibility to the Company.

As a result, the Company teamed up with our subsidiaries in carrying out various projects to alleviate problems and hardship caused by the COVID-19 pandemic. For example, over 30,000 survival bags packed with supplies were distributed to affected people in Bangkok and other provinces. Certain media platforms were offered to agencies in the government sector for their PR purposes at no cost to encourage people to be fully aware of the spread and to monitor the coronavirus outbreak situation. The Company prioritized our employee's health and safety , as evidenced by different preventive measures issued and implemented as mutual guidelines to help people thrive through this crisis with the least interruption possible.

Despite our fast business expansion in multiple areas through our continuous growth strategies, the Company has never become complacent over prudent organization management under good corporate governance principles with morality, ethics and social and environmental responsibility. Plan B cultivates a responsible mindset, encourages employee participation in helping and supporting activities for public and community benefits, and prevents social impacts that may arise from our business conduct. Furthermore, sustainable development principles are observed and nurtured as an organizational culture to build quality employees ready for future economic and social changes. This is to lay a strong foundation for effective business conduct that will promote agility and sustainable growth.

We are honoured to be assessed by the Thai Institute of Directors (IOD) for our corporate governance practice and receive an Excellent" rating for 4 years in a row from 2017-2020. Plan B was also granted various awards from SET Awards 2020 organized by the Stock Exchange of Thailand, including the Outstanding Company Performance Award and and the Outstanding CEO Award and the Outstanding Young Rising Star CEO Award under Business Excellence Category for 2020. These recognitions help push the Company further to continue on our path to enhance our potential in doing business in the future.

I would like to thank shareholders, customers, government agencies, and all stakeholders, including business alliances on behalf of the Board of Directors, executives, and Plan B Media Public Company Limited employees for your continued support. Please rest assured that through the sustainable development concept embedded in all dimensions of our business management, the Company is best-positioned to grow and generate stable return for all stakeholders in a continuous and sustainable manner. Lastly, the Company would like to share our support to medical workers, business owners and related agencies in all sectors and wish everyone thrive through the COVID-19 pandemic with ease.

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

Message from the Chief Executive Officer and Managing Director



นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Mr. Palin Lojanagosin
Chief Executive Officer

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ในปี 2563 ถือเป็นปีที่มีความท้ายทายเป็นอย่างมากสำหรับบริษัทและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในประเทศไทยจากสภาวะเศรษฐกิจของทุกประเทศทั่วโลกรวมถึงประเทศไทยต่างชะลอตัวลงตัวเนื่องจากผลกระทบจากภาวะวิกฤตการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาซึ่งส่งผลต่อผลประกอบการในระยะสั้น ในขณะที่ภาพรวมตลาดโฆษณามีมูลค่าทั้งสิ้น 106,255 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 14.0 เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน ถึงแม้บริษัทจะได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าวแต่บริษัทยังคงสามารถสร้างรายได้รวมเท่ากับ 3,768 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิสำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทเท่ากับ 140 ล้านบาท จากความร่วมแรงร่วมใจของทีมงานแพลน บี ทุกฝ่าย

นอกจากนี้บริษัทได้เข้าลงทุนในบริษัท มาสเตอร์แอด จำกัด (มหาชน) (“MACO”) เป็นจำนวนสัดส่วนร้อยละ 19.96% ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้นำสื่อโฆษณาประเภทบิลบอร์ดและสตรีทเฟอร์นิเจอร์ที่มีความครอบคลุมมากที่สุดรายหนึ่ง พร้อมทำสัญญาเป็นผู้บริหารจัดการสื่อโฆษณาภายในประเทศทั้งหมดของ MACO ส่งผลให้บริษัทมีเครือข่ายโฆษณานอกที่อยู่อาศัยประเภทภาพนิ่งและดิจิตอลครอบคลุมทั่วประเทศไทยมากกว่า 2,000 แห่ง ส่งผลภาพรวมกำลังผลิตสื่อโฆษณาของบริษัทในปี 2563 อยู่ที่กว่า 6,930 ล้านบาท ทำให้แพลนบีสามารถนำเสนอนวัตกรรมสื่อโฆษณาดิจิตอลที่ล้ำสมัยและสามารถตอบโจทย์นักการตลาดได้อย่างครอบคลุมและทันท่วงที

บริษัทยังคงมุ่งมั่นเดินตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของบริษัทด้วยการขยายธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยและธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วมให้มีความหลากหลายมากขึ้นและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติการเพื่อลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

เสริมสร้างความแข็งแกร่งของบริษัทด้วยการต่อยอดและขยายธุรกิจ

นอกจากการลงทุนเพื่อนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อสร้างประสิทธิภาพให้กับสื่อโฆษณาที่ให้บริการอยู่ในปัจจุบัน บริษัทดำเนินการขยายสื่อโฆษณาโดยติดตั้งจอ LED ในร้านค้าสะดวกซื้อ 7-Eleven ได้ครบ 1,000 ร้านค้า ได้ตามเป้าหมายและมีแผนขยายสื่อโฆษณาในร้านค้าสะดวกซื้อ 7-Eleven ให้ครอบคลุมกว่า 2,000 สาขาทั่วประเทศไทยในปี 2564 บริษัทยังได้ขยายสื่อโฆษณาประเภทดิจิตอลโดยเปิดให้บริการสื่อโฆษณา Twintube+ เป็นจอดิจิตอลรูปแบบ Vertical screen ตั้งอยู่บริเวณถนนสาทร และจอ The Prime 9 ด้วยจอ Signature screen ขนาดใหญ่ ตั้งอยู่บริเวณถนนเอกมัย-รามอินทรา ซึ่งเป็นทำเลยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกรุงเทพมหานครที่จะสามารถดึงดูดสายตาและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของผู้สัญจรไปมา

นอกจากนี้บริษัทได้ร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร พัฒนาและปรับปรุงศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทางรูปแบบเดิมให้มีความทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัยด้วยการติดตั้งระบบกล้อง CCTV ระบบชาร์จแบตโทรศัพท์มือถือ และ Free Wi-Fi ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนครอบคลุมกว่า 691ศาลา พร้อมทั้งติดตั้งป้ายโฆษณาภาพนิ่งและป้ายดิจิตอลรวมกันกว่า 1,170 ป้าย บริเวณหน้าศาลาที่พักผู้โดยสารขยายช่องทางการนำเสนอสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย และบริษัทได้ร่วมมือกับบริษัท เวีย กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด จัดทำ VIA BUS Application สำหรับค้นหาสายรถประจำทาง ซึ่งจะช่วยบอกตำแหน่งของรถโดยสารประจำทางที่อยู่ใกล้ที่สุดแบบเรียลไทม์เพื่อให้ผู้ใช้รถโดยสารประจำทางบริหารจัดการเวลาในการเดินทางให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและยังช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตการเดินทางของประชาชนในคนกรุงเทพฯ ให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม บริษัทเป็นผู้ชนะการประมูลสิทธิการเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดหาผู้สนับสนุนการแข่งขันกีฬาฟุตบอลทีมชาติ การแข่งขันฟุตบอลลีกอาชีพ และกิจกรรมฟุตบอลอื่นๆ ประจำปี 2564-2571 เป็นเวลาทั้งหมด 8 ปี แต่เพียงผู้เดียว อีกทั้งยังเดินหน้าขยายธุรกิจ Sport marketing โดยร่วมมือกับบริษัท เรซอัพ เวิร์ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดกิจกรรมกีฬาและงานอีเวนท์วิ่งมาราธอนในรูปแบบ Sport tourism theme จัดการแข่งขันตามเส้นทางที่มีทิวทัศน์สวยงามในแต่ละจังหวัด ซึ่งเป็นการจัดการแข่งขันที่ได้รับมาตรฐาน IAAF โดยใช้สื่อนอกที่อยู่อาศัยของบริษัทในการโปรโมทการจัดกิจกรรมและการท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดร่วมกับการสนับสนุนด้าน Sponsorship เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ Sport marketing

สำหรับการจัดการแข่งขันกีฬาโตเกียว โอลิมปิก ปี 2563 บริษัทร่วมกับ เรซอัพ เวิร์ค จัดกิจกรรม Count down สู่โอลิมปิก โดยทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ OOH ของแพลน บี เพื่อเชิญชวนคนไทยร่วมส่งกำลังใจให้นักกีฬาไทยผ่านกิจกรรม Flag of Nation การวิ่ง Virtual Run สะสมระยะทางร่วมกัน 1,000,000 กิโลเมตร และการวิ่งผลัดธง รวมทั้งหมด 35 จังหวัดทั่วประเทศไทย พร้อมทั้งผู้นำวงการบันเทิงและกีฬา อาทิ วง BNK48 เข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมดังกล่าวด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการจัดงานโตเกียว 2020 (โตเกียว 2020) คณะกรรมการโอลิมปิกสากล (IOC) และคณะกรรมการพาราลิมปิกสากล (IPC) ได้เผยแพร่ Playbook สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่จะเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่นเพื่อเข้าร่วมเกมการแข่งขันโอลิมปิกจะต้องดูแลความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทคาดการณ์ว่าสามารถเพิ่มรายได้ในปี 2564 ได้ตามเป้าหมาย จากการบริหารสิทธิทางการตลาดของการจัดการแข่งขันกีฬาโอลิมปิก อีกทั้งยังช่วยตอกย้ำการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วมด้านกีฬาของบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

Message from the Chief Executive Officer and Managing Director



ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์
กรรมการผู้จัดการ
Pinijsorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
Managing Director

ในส่วนของธุรกิจด้านอาร์ทติส เมเนจเมนท์ ปี 2563 บริษัทประสบปัญหากับความท้าทายเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 เป็นอย่างมากส่งผลให้กิจกรรมเกือบทั้งหมดของวง BNK 48 ต้องถูกยกเลิกและถูกเลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนดรวมถึงมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม อย่างไรก็ตามบริษัทมีแนวทางสำหรับการสร้างรายได้ในปี 2564 โดยการขยายธุรกิจอาร์ทติส เมเนจเมนท์ ด้วยคอนเทนต์บันเทิงในรูปแบบอื่นๆ ให้มีความน่าสนใจมากขึ้น อาทิ การทำภาพยนตร์ ซีรีย์ และการผลิตเพลงใหม่ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างหลากหลาย

มุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมยกระดับสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย

ในฐานะผู้นำทางด้านนวัตกรรมบริษัทได้พัฒนานวัตกรรมแพลตฟอร์ม Magnetic โดยร่วมมือกับ Telco เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนา วัดผลสำเร็จของแคมเปญเพื่อให้สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยสามารถวัดผลได้ โดยการใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลจากบริษัทโทรคมนาคมซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรกว่าครึ่งประเทศมาวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละสถานที่จากสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกเก็บเป็นรายวัน ทำให้เราสามารถรู้ข้อมูลเชิงลึกได้มากขึ้น และเข้าใจกลุ่มเป้าหมายซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สื่อโฆษณาตั้งอยู่ โดยจะทำให้ผู้ที่ใช้บริการระบบ Magnetic ทราบข้อมูล Audience profile เช่น ข้อมูลพื้นฐาน, เพศ, อายุ, ความสนใจ, Reach จำนวนผู้ชมที่เห็นสื่อโฆษณา, Eyeballs จำนวนครั้งของการมองเห็นสื่อโฆษณา, Frequency ความถี่ในการมองเห็น และ Dwell time ระยะเวลาในการอยู่บริเวณป้ายของกลุ่มผู้ชมจะช่วยให้นักการตลาดเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อพัฒนาการสื่อสารมีประสิทธิภาพและและจัดสรรเม็ดเงินในการซื้อสื่อได้อย่างคุ้มค่าเงินลงทุน สามารถวัดผลได้อย่างเป็นระบบส่งผลให้ยอดการซื้อโฆษณาของบริษัทที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

คว้ารางวัลแห่งความสำเร็จตอกย้ำความเป็นผู้นำด้านสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย

บริษัทได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีจากทางสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ"ดีเลิศ (Excellence)" ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่ปี 2560-2563 ซึ่งทำให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต นอกจากนี้ยังคงดำรงสถานะในการเป็นบริษัทจดทะเบียน SET100 จากการเป็นหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตามราคาตลาด (Market Capitalization) และสภาพคล่องในการซื้อขายสูงสุด 100 อันดับแรก บริษัทยังได้ตอกย้ำความเป็นผู้นำในธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยจากการคว้ารางวัล SET Awards จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ปี 2563 จากความสามารถในการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีศักยภาพ ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานดีเด่น (Outstanding Company Performance Award) ที่มีมูลค่าตามราคาตลาดโดยรวมของหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่ 10,000 - 30,000 ล้านบาท ปี 2563, รางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น (Outstanding CEO Award) ปี 2563 และรางวัลผู้บริหารสูงสุดรุ่นใหม่ดีเด่น (Outstanding Young Rising Star CEO Award) ปี 2562-2563 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของบริษัทในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีศักยภาพและยั่งยืน

เน้นย้ำความสำคัญของบุคลากรและการรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการเติบโตอย่างที่ยั่งยืน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 บริษัทได้ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานผู้เป็นหัวใจสำคัญหลักในการก้าวผ่านวิกฤต บริษัทได้กำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคระบาด COVID-19 โดยให้พนักงาน Work from Home รวมถึงมาตรการด้านสุขอนามัยอื่นๆ อาทิ การทำประกันเกี่ยวกับโรค COVID-19 ให้แก่พนักงานทุกคน การตรวจวัดอุณหภูมิก่อนเข้างาน การจัดสรรหน้ากากอนามัยและเจลล้างมือให้แก่พนักงานทุกคน และการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อตามบริเวณต่างๆ ในบริษัทเป็นประจำทุกสัปดาห์ นอกจากนี้บริษัทได้ร่วมมือกับพันธมิตรรวมถึงบริษัทในเครือจัดทำโครงการเพื่อช่วยเหลือสังคมและบรรเทาความทุกข์จากสถานการณ์ดังกล่าวได้ อาทิ โครงการส่งมอบถุงยังชีพจำนวนกว่า 30,000 ถุง ซึ่งประกอบไปด้วยสิ่งของที่จำเป็นให้แก่พี่น้องผู้ประสบภัยตามชุมชน บ้านเรือน และจุดต่างๆ ทั่วกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด รวมถึงการแบ่งพื้นที่สื่อให้แก่หน่วยงานภาครัฐโดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ไม่ว่าจะเป็นการรายงานข่าวสารและสถานการณ์การติดเชื้อเพื่อให้ความรู้เตรียมพร้อมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสหรือการเป็นสื่อกลางในการในการสร้างความเข้าใจในการดูแลตัวเองด้วยการรณรงค์ให้อยู่บ้านหยุดเชื้อเพื่อชะลอการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสและส่งมอบพลังบวกด้วยข้อความให้กำลังใจผ่านแคมเปญ ThailandTogetherAsOne กว่า 700 จอทั่วประเทศ

ทั้งนี้บริษัทยังคงตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรที่จะร่วมกันขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยการให้ความสำคัญในเรื่องการบริหารทีมงาน สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีเพื่อให้พนักงานทุกคนมีความสุขกับชีวิตในการทำงานทุกวัน สนับสนุนให้พนักงานได้เรียนรู้ทักษะต่างๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพ รวมถึงส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนกลยุทธ์เพื่อให้พนักงานทุกคนรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร

ความสำเร็จทั้งหมดคงจะเกิดขึ้นไม่ได้หากไม่มีความร่วมมือ ความไว้วางใจ และการสนับสนุนจากฝ่ายต่างๆ ทั้งคณะ กรรมการผู้บริหาร พนักงานคู่ค้า พันธมิตรและลูกค้าทุกท่าน ในนามตัวแทนผู้บริหารขอขอบคุณทุกท่านสำหรับการสนับสนุนมาโดยตลอด เราทุกคนจะยังคงมุ่งพัฒนาธุรกิจพร้อมปรับตัวในยุคปัจจุบันที่โลกมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับโอกาสและความท้าทายที่จะเกิดขึ้นโดยยึดในหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างสมดุล เป็นส่วนหนึ่งที่จะนำพาสังคมไทยก้าวหน้าอย่างยั่งยืนต่อไป อีกทั้งขอส่งมอบกำลังใจและความห่วงใยแก่ทุกคนที่มุ่งมั่นเสียสละในการต่อสู้กับสถานการณ์โรคระบาด COVID-19 ให้สามารถผ่านพ้นวิกฤตในครั้งนี้ไปด้วยกัน

Dear Investors

It is undeniable that 2020 was full of dire challenges for Plan B and other players in the media industry in Thailand as the COVID-19 crisis has been broadly affecting the global economy and the Thai economy. The media industry was hit hard with abrupt impacts, and this significantly dampened short-term business performance. Value of advertising media market contracted 14.0% compared to the same period of the previous year to THB 106,255 million. Despite the immense threat from the COVID-19 situation, the Company managed to generate total revenue of THB 3,768 million with a net profit attributable to shareholders of THB 140 million thanks to joint efforts from all teams at Plan B.

Regarding our business expansion, the Company recently acquired 19.96% ownership in Master Ad Public Company Limited ("MACO"), one of the media leaders for billboards and street furniture with an extensive media footprint and signed a contract to manage all domestic advertising media of MACO. With this strategic move, the Company's out-of-home media network, both static and digital media, covers over 2,000 locations across Thailand and our media capacity reached THB 6,930 million in 2020.

This allowed Plan B to offer better innovative digital media that address marketers' need s with broader coverage and quicker responsiveness.

The Company still demonstrates a commitment to our vision and mission by expanding out-of-home media business and engagement marketing business leveraging on a diversified portfolio of media and the adoption of information technology to streamline work processes and enhance work efficiency.

Strengthening Our Business Through the Pursuit of Growth

On top of investment in technology and innovations to promote the effectiveness of existing advertising media, the Company has been actively installing LED screens in 7-Eleven stores and achieved 1,000 branches as targeted at the end of 2020 with the new plan to attain 2,000 branches by 2021. Furthermore, the Company added more digital media services with Twintube+, vertical digital screens located on Sathorn Road, and The Prime 9, a large signature screen located on Ekkamai-Ramintra Road. Both spots are strategic locations in Bangkok that, attracting eyeballs and appealing to target customers commuting near the areas.

Moreover, the Company joined forces with the Traffic and Transportation Department of Bangkok in modernizing bus shelter across Bangkok. The innovative, intelligent bus shelters come with high security with CCTV, a free mobile charging station and free Wi-Fi to help accommodate bus riders. Over 691 bus shelters and 1,170 static and digital billboards installed in front of the bus shelters. This is considered an expansion of out-of-home media coverage in line with our growth strategy. Besides, VIA BUS was developed under a collaboration with Via Group (Thailand) Co., Ltd. as a mobile application to help people search for bus routes, allowing people to know the locations of nearest buses and estimated time when buses arrive at bus stops on a real-time basis. This will help bus passengers manage their travels more effectively and elevate Bangkok's urban population's quality of life.

For engagement marketing business, the Company was the winning bidder to officially become an exclusive agent in managing rights of the Football Association of Thailand Under Patronage of His Majesty the King to search for sponsorship for national football tournaments, professional league competitions and other related activities from 2021-2028 or a total of 8 years. On the sports marketing front, the Company teamed up with Raceup Work Co., Ltd., a sport and marathon event organizer specializing in sports tourism, to host running events certified by IAAF standards along beautiful tracks in different provinces across Thailand. The Company takes advantage of our out-of-home media network to promote each province's activities and tourism each province's activities and tourism and secures sponsorship to add value and expand its sports marketing business.

Regarding Tokyo Olympic Games, the Company and Raceup Work together organized "Countdown to Olympics" activities with PR campaigns using Plan B's OOH media to encourage Thai people to send support to Thai athletes participating in the Olympics through "Flag of Nation", a virtual run activity with a cumulative distance of 1,000,000 kilometres and a relay race with a flag in 35 provinces across Thailand. Famous people in the sports and entertainment industries, including BNK48, also participated in the activity. Additionally, the Tokyo 2020 organizing committee (Tokyo 2020), International Olympic Committee (OIC) and International Paralympic Committee published a playbook for related parties who have to enter Japan to participate in the Olympics event, requiring strict security and compliance prevent the spread of COVID-19. The Company expected that revenue from managing the Olympics' marketing right Olympics Olympics' marketing rights' marketing rights will be recognized according to the plan. This will further emphasize value creation for the Company's engagement marketing business related to sports.

Artist management business faced struggles in 2020 from the COVID-19 situation as most events of BNK48 were cancelled or postponed to no specified future date given the implemented social distancing measures. Nevertheless, the Company has a plan to generate revenue from the expansion of the artist management business through other forms of appealing entertainment content such as movies, series and new music production to embrace potential changes in the future and serve more diverse groups of target customers.

Nurturing Innovation to Uplift Out-Of-Home Media

As the innovation leader, Plan B recently developed an innovative platform, "Magnetic",
in collaboration with telecommunications companies to promote the measurability of out-oh-home media. The platform utilizes technology and a database from telecommunications companies with over half of the Thai population to analyze target customers' data based on their locations from mobile phone signals, which are recorded daily recorded daily. This allows the Company to collect in-depth data better to understand target customers in certain locations with advertising media. Users and marketers will be informed of essential information such as gender, age and interest (Audience Profile), number of viewers (Reach), number of times the media are viewed (Eyeballs), number of viewing occurrences (Frequency) and length of time spent in the media position (Dwell Time). This helps marketers reach target customers and gain insights from consumer behaviour through data analysis, leading to higher communication effectiveness, leading to higher communication effectiveness and, leading to higher communication effectiveness, more informed advertising budget allocation, and systematic performance measurement. Therefore, this technology significantly boosted the advertising media sales of the Company.

Confirming Our Leadership in Out-Of-Home Media with Various Awards of Success

The Company received an "Excellent" rating from the assessment on corporate governance conducted by the Thai Institute of Directors (IOD) for 4 consecutive years from 2017-2020. This affirms that the Company operates our business in alignment with good corporate governance principles. The Company is also a member of the Thai Private Sector Collective Action against Corruption (CAC). Furthermore, the Company has been included in SET100 as one of 100 listed companies with the highest market capitalization and liquidity. Apart from these achievements, the Company won multiple prizes from SET Awards 2020 hosted by the Stock Exchange of Thailand for Business Excellence Category, including the 2020 Outstanding Company Performance Award for listed companies with a market capitalization of THB 10-30 billion, which reflects our leading position in the out-of-home media business. Plus, we also received the Outstanding CEO Award for 2020 and the Outstanding Young Rising Star CEO Award for 2019-2020. These awards are evidence the Company's capabilities in conducting business with solid potential and sustainability.

Emphasizing People and Social Responsibility for Sustainable Growth.

Under the COVID-19 pandemic, the highest priority has been given to our employees' health and safety, which are vital to overcoming the in the crisis. COVID-19 control and prevention measures were issued, including work from home policy, COVID-19 health insurance for all employees, temperature check before work, provision of masks and hand sanitizer for all employee, and spraying of disinfectants for different office areas every week. Plus, the Company and our subsidiaries, and business alliances, initiated projects to help alleviate the situation. For instance, Smiley Bag Project helped deliver over 30,000 survival kits with necessities to affected people in different communities, households and areas across Bangkok and upcountry. Also, the Company's media were deployed free of charge for government agencies to conduce public relations to disseminate information and knowledge for the general population during the COVID-19 outbreak, including news reporting and infected situation updates with the purpose to prepare the people to best deal with the situation. Our media were utilized to promote self-care by encouraging people to stay at home to prevent or curb the spread of coronavirus and send positivity through supporting messages under the campaign "ThailandTogetherAsOne" with over 700 screens across the country.

Human capital remains our focal point as a key driver to achieve organizational goals. Effective team management and a proper work environment are promoted to ensure that employees enjoy working every day. Learning and development are also highlighted to equip employees with the necessary skills and capabilities. In contrast, employees are encouraged to participate in strategic planning to promote employee participation as a part of the organization.

All achievements mentioned could not be made possible without collaboration, trust and support from different parties, including the Board of Directors, executives, employees, counterparties, business partners and all customers. On behalf of executives, I would like to extend sincere gratitude to everyone for your long-standing support. We all are committed to developing business and continuously adapting to the rapidly-changing world to capitalize on opportunities and embrace potential challenges while adhering to sustainable development principles to deliver the best interest of all stakeholders with balance. We are proud to play a part in bringing Thailand toward a sustainable future. Finally, we would like to send moral support and our caring thoughts to everyone is fighting the COVID-19 outbreak to get through this crisis together and come out stronger.

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

Report of the Audit Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และการบริหาร ดังนี้

1. พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางมลฤดี สุขพันธรัชต์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2563 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 7 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญ พร้อมให้คำแนะนำ รวมทั้งข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่างๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีปรากฏว่าผู้สอบบัญชีไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท การดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

The Board of Directors reached a resolution to stipulate the composition, qualifications, term of office and roles and responsibilities of the Audit Committee in a written charter. For the past year, the Audit Committee consisted of 3 independent directors who are qualified individuals with experience in accounting, finance, law and management as follow:

1. Pol.Gen Somchai Vanichsenee	Chairman of the Audit Committee
2. Pennapha Dhanasarnsilp, D.B.A.	Member of the Audit Committee
3. Ms. Monluedee Sookpantarat	Member of the Audit Committee

The Audit Committee performed their duties as assigned by the Board of Directors and according to the Audit Committee Charter that is in alignment with the Stock Exchange of Thailand's rules. For the accounting period of the year 2020, the Audit Committee held a total of 7 meetings in charge of concerned issues, internal auditors and auditors. The Audit Committee prepared a report and submitted to the Board of Directors. Key highlights of the year regarding its missions are summarized below.

Financial Statements

The Audit Committee, jointly with the auditors, the management team and the internal auditors, regularly reviewed quarterly and annual financial statements of the Company and its subsidiaries. Important issues were deliberated and comments were provided to ensure that internal control processes in preparing financial statements are materially accurate and credible and information disclosure is adequate and timely in accordance with applicable laws, rules and regulations and other notifications from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission as well as Thai Financial Reporting Standards. Furthermore, the Audit Committee convened with the auditors without the presence of executives or management team to make inquiries on issues. With regard to audit results, no material information or significant remark was found.

Related Party Transactions and Transactions with Potential Conflict of Interest

The Audit Committee was required to consider and comment on significant related-party transactions and those that might involve a conflict of interest including sufficient information disclosure of the Company and its subsidiaries. Its consideration adhered to prudence, reasonableness and best interest of the stakeholders in conformity to regulatory conditions of the Stock Exchange of Thailand.

Internal Control and Risk Management

The Audit Committee reviewed the adequacy of the internal control systems of the Company and its subsidiaries by considering the reports from internal auditors and the auditors that assessed effectiveness and adequacy of the internal control systems, risk management including compliance with policies and approved authority of its management practices.

Legal and Regulatory Compliance

The Audit Committee reviewed the Company's compliance of its business conduct with the Securities and Exchange Act, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and applicable laws related to its business and acknowledged changes in rules and regulations that may affect its business doing.

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เป็นที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทประจำปี 2564 ซึ่งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวสุกัลยา มโนเลิศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2564

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2564 โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอขอนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 ตามขั้นตอนต่อไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด เป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระเป็นกลาง และส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2564 คณะกรรมการบริษัทได้เสนอให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นายเติมพงศ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4501 และ/หรือ
2. นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3853 และ/หรือ
3. นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5313

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

Corporate Governance

The Audit Committee reviewed the Company's corporate governance to ensure its alignment with good corporate governance practices so that all business undertakings are transparent and fair as well as create confidence and trust among stakeholders.

Internal Audit Governance

The Audit Committee considered and appointed P&L Internal Audit Co., Ltd. as an external consultant to perform the duty of internal auditor of the Company for the year 2021. P&L Internal Audit Co., Ltd. assigned Ms. Sukalya Manolert as the key person responsible for the Company's internal audit. The Audit Committee deliberated the independence of the internal auditor, the scope of responsibility, the annual audit plan and the audit report as well as followed up on results of corrective actions taken for significant issues raised in the audit report. Also, the Audit Committee was required to provide advices necessary to improve efficiency of the internal audit of the Company.

Nomination and Remuneration of Auditors for 2021

The Audit Committee carefully selected auditors and determined their remunerations based on knowledge, abilities, experience, work quality, auditors' status and significant limitations in accordance with requirements of the Stock Exchange of Thailand or related agencies to ensure independence and unbiasedness of the auditors in performing their duties.

The Audit Committee nominated EY Office Limited as the auditor, determined the remuneration for the 2021 and proposed to the Board of Directors and sought approval from the 2021 Annual General Meeting of Shareholders according to the process. The Audit Committee regarded EY Office Limited as an auditor who understands Company's business thoroughly, professionally performed duties with independence and unbiasedness as well as regularly delivered work in a timely manner. At the 2021 Annual General Meeting of Shareholders, the Board of Directors appointed EY Office Limited as the auditor of the Company with the following list of auditors..

1. Mr. Termphong Opanaphan, C.P.A. Registration No. 4501 and/or
2. Ms. Vissuta Jariyathanakorn, C.P.A. Registration No. 3853 and/or
3. Ms. Manee Rattanabunnakit, C.P.A. Registration No. 5313

In summary, the Audit Committee undertook their duties and responsibilities as specified in the Audit Committee Charter approved by the Board of Directors using their knowledge and capabilities with carefulness, prudence and sufficient degree of independence for the best interest of all stakeholders. The Audit Committee was of the opinion that there were a continuous development in the Company's corporate governance, an adequate and effective risk management system, suitable and sufficient internal control and audit systems.

In addition, preparation of financial reports were deemed adequate, accurate and credible and in line with international financial reporting standards while disclosure of information was decent. The Company also put in place processes that ensure compliance with applicable laws and regulations relevant to its business doing.

Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Audit Committee

รายงานของคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน

Report of the Nomination and Remuneration Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน โดยมี ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ (กรรมการอิสระ) ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ สรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางมลฤดี สุขพันธรัชต์ (กรรมการอิสระ) และนายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยได้จัดให้มีการประชุมรวม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงความเหมาะสม คุณสมบัติที่จำเป็นและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ.บริษัทมหาชนฯ กำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมที่ดี รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

2. พิจารณาอนุมัติเสนอการแต่งตั้งนายอานนท์ พรธิติ ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทและกรรมการบริหารความเสี่ยงแทนนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ ที่ได้ลาออกจากตำแหน่ง โดยให้ดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลืออยู่และให้มีผลตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2563 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2563 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 โดยได้พิจารณาคุณสมบัติแล้ว เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท และมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

3. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทซึ่งได้แก่ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการสำหรับปี 2563 เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 วันที่ 31 กรกฎาคม 2563

ทั้งนี้การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้น ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันตามรายงานผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

4. ทบทวนและกลั่นกรองการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการบริษัท ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยในรอบปี 2563 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใสและเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างเหมาะสม

(ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

As of 31 December 2020, the Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 members, 2 of which are independent directors. Pennapha Dhanasarnsilp D.B.A. (independent director) was the Chairman of Nomination and Remuneration Committee while Mrs. Monluedee Sookpantarat (independent director) and Mr. Ekapak Nirapathpongporn were the members of the Nomination and Remuneration Committee. In 2020, the Nomination and Remuneration Committee performed its duties under Company's Charter and scope or responsibilities assigned by the Board of Directors. Three meetings were conducted to consider important matters under roles and responsibilities the Board of Directors delegated as summarized below:

1. Considered qualified individuals for directorship of the Company to replace 3 directors who finished their terms of office. To conform to good corporate governance principles, the Company asked shareholders to nominate qualified persons to assume director position under Company's guidelines but none of the shareholder nominated anyone. As a result, the Nomination and Remuneration Committee contemplated suitability and required qualifications that will most benefit the Company and deemed that retiring directors are qualified according to Listed Public Company Act and possess knowledge, abilities, experience and forward-looking vision that are valuable to the business. The directors also satisfactorily performed their duties as directors, had a good record of meeting attendance as well as gave useful opinions in the meetings. The Nomination and Remuneration Committee proposed to the Board of Directors' meeting No.3/2020 on 27 February 2020 to approve the nomination and appointment of 3 directors who finished their terms to resume their directorship for another term before presenting to the 2020 Annual General Meeting of Shareholders on 31 July 2020 for approval.

2. Proposed to the Board of Directors' meeting No.6/2020 on 16 September 2020 to approve the Appointment of Mr. Arnon Porndhiti to be the Director and Member of Risk Management Committee of the Company in replacement of Mr. Tanate Lojanagosin who resigned from his position by resuming only the remaining term of office of the director whose vacancy he replaced was entitled to, effective from 16 September 2020 onwards. The Nomination and Remuneration Committee has considered the qualification is knowledgeable, capable, experienced, and skillful which will benefit the Company's operations and have full qualification and do not have any prohibited characteristics under the Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act B.E. 2535 (1992) (including the amendment thereof) and other relevant regulations

3. Determined directors' remunerations which are monthly compensation, meeting allowance and annual bonus for 2020 to get approval at the 2020 Annual General Meeting of Shareholders on 30 April 2019.

Remuneration consideration of the directors was consistent with their roles and responsibilities to the performance of the Company as well as a comparison with remunerations of companies in the similar industry according to Thai Directors' Compensation Survey by Thai Institute of Directors.

4. Reviewed remuneration considerations of top executives to be in compliance with standards of listed companies and companies in the same industry as well as in line with Company's performance, economic conditions and good corporate governance guidelines.

5. Approved an amendment of policies, practices and processes of director's nomination to be clearer where qualifications of directors must be in alignment with Company's strategies and suitable for current situation.

The Nomination and Remuneration Committee regularly reported its performance to the Board of Directors. In 2020, the Nomination and Remuneration Committee properly fulfilled its duties with full capacity, carefulness, prudence, transparency and independence for the best interest of the Company, shareholders and other stakeholders.

Pennapha Dhanasarnsilp, D.B.A
Chairman of The Nomination and Remuneration Committee

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

Report of the Corporate Governance Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับแนวคิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ และนายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ เป็นไปตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการทบทวนแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยตามหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard สำหรับผลการประเมินจากองค์กรต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ มีดังนี้

1) การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2563 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ (5 ดาว)" และ Top Quartile ของกลุ่มหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาดมากกว่า 10,000 ล้านบาท

2) การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ประจำปี 2563 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” (100 คะแนน) ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 5 ตั้งแต่ปี 2559

3) ในปี 2563 บริษัทยังคงได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ที่ได้กำหนดขึ้นและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริการเข้ารับการอบรมหลักสูตรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเปิดเผยผลการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมอันเป็นการสะท้อนถึงการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีจริยธรรม พร้อมกับส่งเสริมให้บริษัทมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ทันสมัย สอดคล้องต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

(พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

The Board of Directors is committed to doing business in compliance with business ethics and good corporate governance guidelines as well as the view of sustainability development. This commitment was integrated into its vision, mission, strategies and goals of the organization to promote an effective, transparent, accountable management system that builds confidence of shareholders, investors and all stakeholders as well as adds values and supports sustainable growth of the Company.

The Corporate Governance Committee comprises 3 members. The majority of members are independent directors appointed by the Board of Directors. The 3 members are Pol.Gen. Somchai Vanichsenee ,the Chairman of Corporate Governance Committee, Dr. Pennapha Dhanasarnsilp, member of Corporate Governance Committee and Mr. Ekapak Nirapathpongporn, member of Corporate Governance Committee.

In 2020, the Corporate Governance Committee continuously encouraged directors and executives to perform their duties with prudence and responsibility in accordance with a good corporate governance system. Corporate governance guidelines were reviewed to be consistent with 2012 The Principle of Good Corporate Governance for Listed Companies by the Stock Exchange of Thailand and Thai Institute of Directors under ASEAN Corporate Governance Scorecard. Results from assessments on the Company by other organizations are concluded below.

1) “Excellent” rating and Top Quartile Company by Market Capitalization for Corporate Governance Report of Thai Listed Companies by Thai Institute of Directors in 2020.

2) For the evaluation of AGM checklist 2020 quality by the Thai Investors Association, the company was rated “Very Good” for four five consecutive years since 2016

3) In 2020, the Company has been maintained to be certified as a signatory member of the Thai Private Sector’s Collective Action Coalition for Anti-Corruptions as already signed a joint declaration with the Thai Private Sector’s Collective Action Coalition for Anti-Corruptions.

The Company insisted on its compliance with good corporate governance policies and business ethics of the Company that were put in place as well as constant improvements and development of corporate governance polices by encouraging its directors and executives to enroll in training curriculum that support them in undertaking their responsibilities. Evaluation results from corporate governance efforts are disclosed properly on a regular basis which reflects effective, transparent, ethical management. The Company also makes sure that its good corporate governance principles are up-to-date and in alignment with changing environment to constantly lift standards and practices of good corporate governance of the Company.

Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Corporate Governance Committee

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

Report of the Risk Management Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 คน ได้แก่นางมลฤดี สุขพันธรัชต์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นายพินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร และนายอานนท์ พรธิติ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2563 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
2. พิจารณาและสอบทานการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยในต่างประเทศ
3. ทบทวนแนวทางปฏิบัติและกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายและกฎบัตรดังกล่าว ยังคงมีความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
4. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทมีการพิจารณาและตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(นางมลฤดี สุขพันธรัชต์)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

Risk Management Committee of Plan B Media Public Company Limited was appointed by the Board of Directors to promote organization-wide risk management practices in order that all stakeholders can be reasonably confident that the Company's strategic conducts will effectively and efficiently lead the Company to meet its goals and objectives. As of 31 December 2020, the Risk Management Committee consisted of 4 directors and senior executives as follow: Mrs. Monluedee Sookpantarat, Chairman of Risk Management Committee, Pinijsorn Luechaikajohnpan, Ph.D., member of Risk Management Committee, Mr. Ekapak Nirapathpongporn, member of Risk Management Committee and Mr. Arnon Porndhiti, member of Risk Management Committee. All members of the Risk Management Committee are qualified individuals who possess knowledge and abilities beneficial to risk management of the Company.

The Risk Management Committee performed its duties under Risk Management Committee Charter and scope of responsibilities as assigned by the Board of Directors. In 2020, one Risk Management Committee meeting was held to deliberate important agenda items summarized below

1. Consistently supervised and monitored risk management to be in compliance with policies and frameworks.
2. Consider the foreign investment of the Company and Subsidiaries.
3. Reviewed guidelines and Risk Management Committee Charter to ensure that policies and the Charter are suitable with the Company's business model and conforming to rules and regulations stipulated by regulatory authorities.
4. Reported the Board of Directors on risks and important risk management practices on a regular basis.

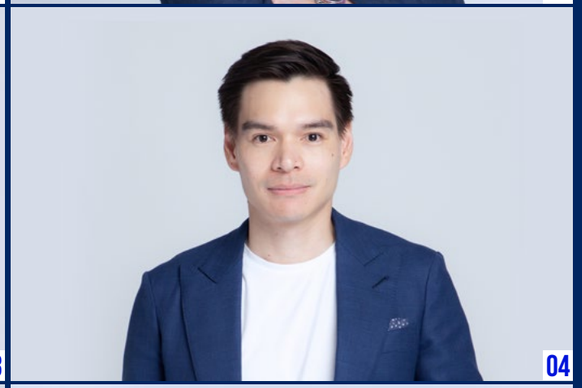
From the above actions, the Risk Management Committee concluded that the Company was aware of risk factors covering its key business operations and put in place a risk management system that is adequate, suitable, effective and in accordance with corporate governance policies, internal control systems as well as applicable laws, rules and regulations.

(Mrs. Monluedee Sookpantarat)
Chairman of Risk Management Committee


01


02


03


04


05


06


07


08

คณะกรรมการบริษัท
Board of Directors

01 พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี
ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Board of Directors/
Independent Director /Chairman of the
Audit Committee

02 นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Mr. Palin Lojanagosin
Director and Chief Executive Officer

03 ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

Pinijsorn Luechaikajohnpan,Ph.D
Director and Managing Director

04 นายอานนท์ พรธิติ
กรรมการ

Mr. Arnon Porndhiti
Director

05 นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร
กรรมการ

Mr.Ekapak Nirapathpongporn
Director

06 นายมานะ จันทนยิ่งยง
กรรมการ

Mr.Mana Jantanayingyong
Director

07 ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

Pennapha Dhanasarnsilp,D.B.A
Independent Director / Member of
the Audit Committee

08 นางมลฤดี สุขพันธรัชต์
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

Mrs.Monluedee Sookpantarat
Independent Director / Member of
the Audit Committee

ผู้บริหารบริษัท
Executive Officers


01


02


03


04


05


06

01 นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์
Mr. Palin Lojanagosin
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Chief Executive Officer

02 ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์
Pinijsorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director

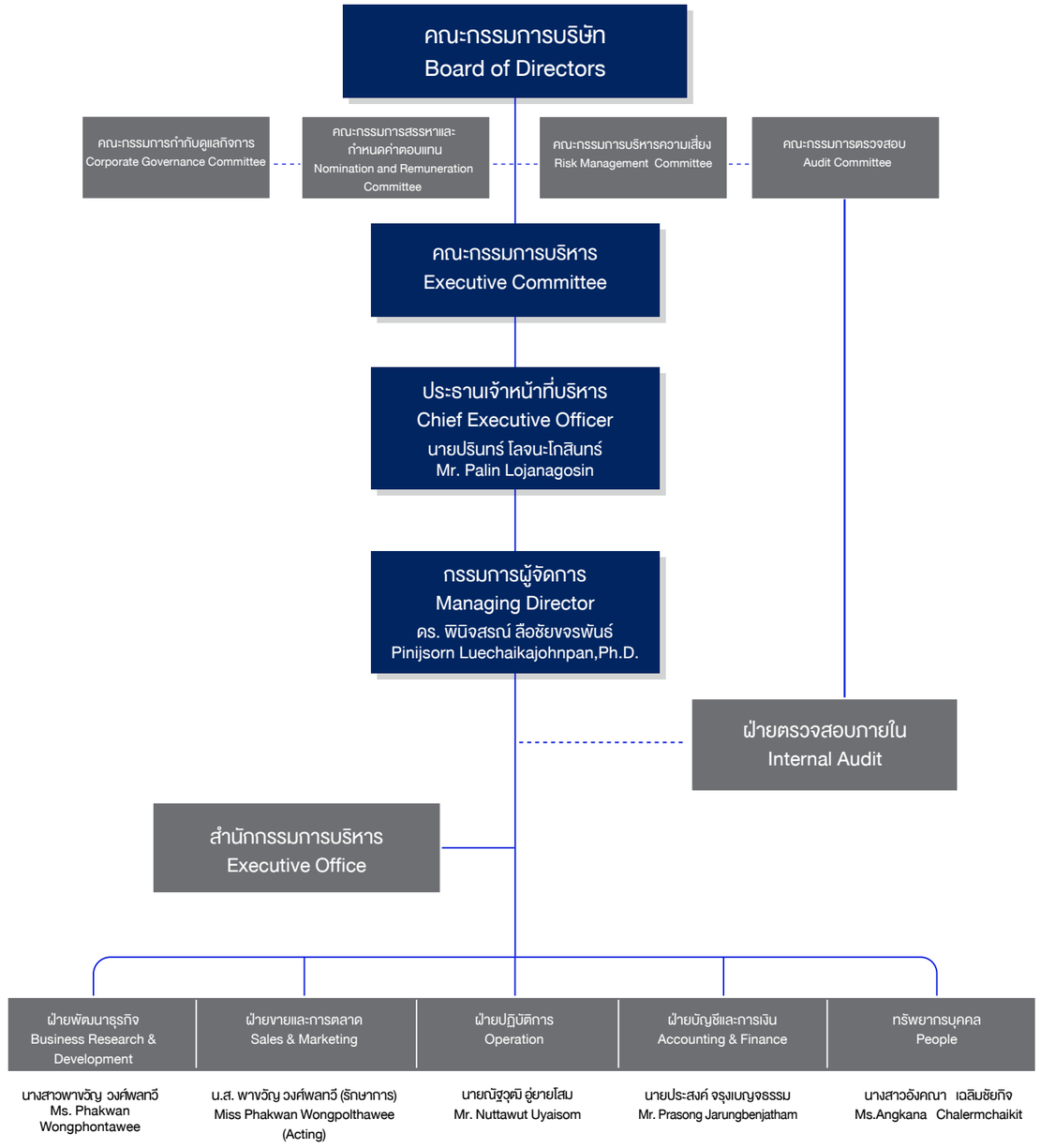
03 นายประสงค์ จรุงเบญจธรรม
Mr. Prasong Jarungbenjatham
ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
Chief Financial Officer

04 นางสาวพาขวัญ วงศ์พลทวี
Miss Phakwan Wongphontawee
ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
Chief Business Development Officer
& Acting Chief Marketing
and Partnership Officer

05 นายณัฐวุฒิ อุ่ยายโสม
Mr. Nuttawut Uyaisom
ประธานฝ่ายปฏิบัติการ
Chief Operating Officer

06 นางสาวอังคณา เฉลิมชัยกิจ
Ms.Angkana Chalermchaikit
ประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Chief People Officer

โครงสร้างองค์กร
Organization Chart

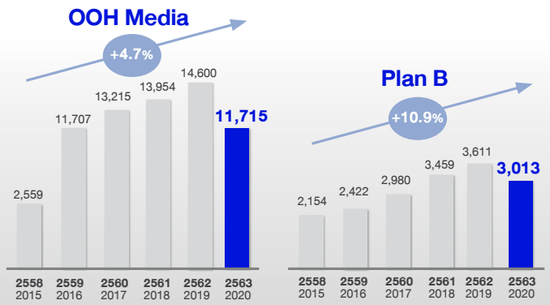


จุดเด่นด้านการดำเนินงาน
Operational Highlights

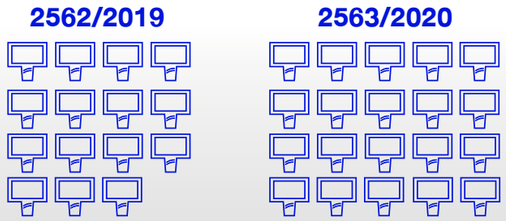
การเติบโตของรายได้มีอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรมโฆษณารวม
Delivered consistent growth amidst slowdown advertising industry

อัตราการเติบโตของรายได้
Highest growth among OOH media operators

อัตราการเติบโตของรายได้รวมเฉลี่ย 6 ปีย้อนหลังในอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยอย่างมีนัยสำคัญ
Significantly higher 6-year average revenue growth rate compared to overall Out of Home media industry

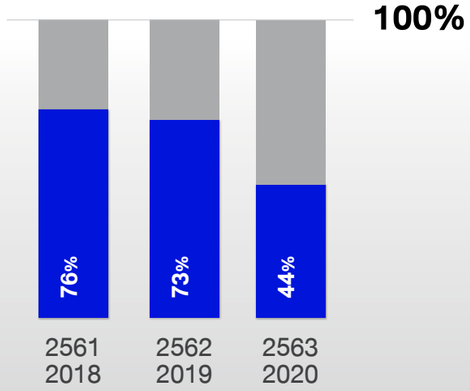


มูลค่าสื่อโฆษณาพร้อมให้บริการ
Media Capacity



อัตราการใช้สื่อ
Utilization Rate

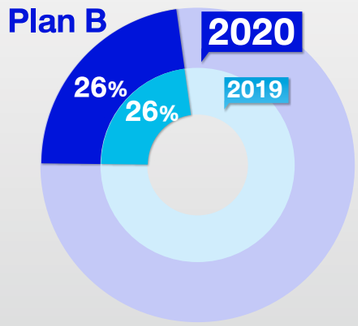
อัตราการใช้สื่อใน 2561-2563
Utilization rate from 2018-2020



[1] ที่มา : บริษัทเดอะนีลสันคอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด
Source: The Neilsen Company (Thailand) Limited

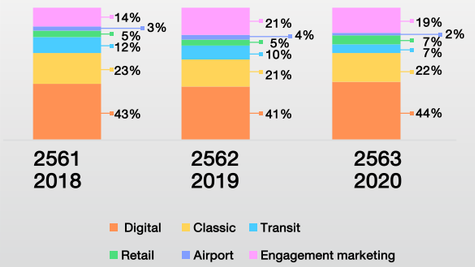
ส่วนแบ่งตลาดในสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย[1]
Plan B's market share in Out-of-Home Media

ผู้นำในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย ด้วยส่วนแบ่งตลาดที่ประมาณร้อยละ 26 ในปี 2563
A leading out-of-home media operator with approximately 26% market share in 2020



โอกาสในการเติบโตในอนาคต จากตลาดสื่อโฆษณารวม ซึ่งบริษัทมีส่วนแบ่งเพียง 3.2% ของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณารวม
High potential growth from overall media market as the Company share was only 3.2%

สัดส่วนรายได้จาก 6 ธุรกิจหลัก
Revenue Contribution from 6 main business



ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
Financial Highlight

ลงทุนขยายธุรกิจกว่า 2,000 ล้านบาท ในปี 2563 เพื่อเพิ่มความหลากหลายและขยายพื้นที่สื่อโฆษณาให้ครอบคลุมทั่วประเทศไทย
CAPEX investment in 2020 was more than THB 2,000 mn. for media diversification and coverage throughout Thailand

รายได้จากการให้บริการ(ล้านบาท)
Service Revenue (mil.Baht)

2561/2018	4,039
2562/2019	4,919
2563/2020	**3,768**

EBITDA
(ล้านบาท / mil.Baht)

2561/2018	1,389
2562/2019	1,681
2563/2020	**2,033**

กำไรสุทธิ (ล้านบาท)
Net Profit (mil.Baht)

2561/2018	636
2562/2019	743
2563/2020	**140**

สินทรัพย์รวม (ล้านบาท)
Total Asset (mil.Baht)

2561/2018	5,928
2562/2019	7,979
2563/2020	**12,250**

ส่วนผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)
Total quity (mil.Baht)

2561/2018	4,483
2562/2019	6,890
2563/2020	**5,655**

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)
Debt to Equity ratio (time)

2561/2018	0.32
2562/2019	0.16
2563/2020	**1.25**

อัตรากำไรขั้นต้น
Gross Profit Margin (%)

2561/2018	34.1%
2562/2019	34.7%
2563/2020	**21.0%**

อัตรากำไรสุทธิ (ล้านบาท)
Net Profit Margin

2561/2018	15.8%
2562/2019	15.3%
2563/2020	**3.8%**

รางวัลแห่งความสำเร็จในปี 2563

Awards and achievements in 2020



• บริษัทได้รับรางวัล Excellent CG scoring ปี 2563 ติดต่อกัน 4 ปีซ้อน

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัล Excellent CG scoring 5 ดาว ปี 2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (Thai Institute of Directors Association) ติดต่อกันเป็นระยะเวลา 4 ปี ตั้งแต่ปี 2560-2563 จากความยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับแนวคิดการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

• PLANB received "Excellent" CG scoring in 2020 for four consecutive years

Plan B Media Public Company Limited was awarded 5 stars for its Excellent CG scoring in 2020 from the Thai Institute of Directors for four years in a row from 2017-2020 thanks to its commitment to conducting business under ethical code, good corporate governance guidelines and sustainable development principles that help foster effective, transparent and accountable management. This leads to strong confidence among shareholders, investors and all stakeholders.

• บริษัทดำรงสถานะในการเป็นบริษัทจดทะเบียน SET100 ในรอบเดือน มกราคม – มิถุนายน 2564

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ดำรงสถานะในการเป็นบริษัทจดทะเบียน SET100 ในรอบเดือน มกราคม - มิถุนายน 2564 เนื่องจากเป็นหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตามราคาตลาด (Market Capitalization) และสภาพคล่องในการซื้อขายสูงสุด 100
อันดับแรก

• The Company maintained in SET100 constituent for the period of Jan – Jun 2021

Plan B Media Public Company Limited was selected as a listed company to be a part of SET100 for the period of Jan-Jun 2021 given the Company's ranking within the top 100 for its large market capitalization and high liquidity.

• บริษัทได้รับรางวัล SET Awards ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ปี 2563

บริษัท แพลน บี จากความสามารถในการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีศักยภาพ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานดีเด่น (Outstanding Company Performance Awards) ที่มีมูลค่าตามราคาตลาดโดยรวมของหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่ 10,000 — 30,000 ล้านบาท ปี 2563, รางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น (Outstanding CEO Awards) ปี 2563 และรางวัลผู้บริหารสูงสุดรุ่นใหม่ดีเด่น (Outstanding Young Rising Star CEO Awards) ปี 2562-2563

• The Company was granted SET Awards under Business Excellence for 2020

Acclaimed by its capabilities in running a business, Plan B Media Company Limited received three awards from the Stock Exchange of Thailand (SET) including Outstanding Company Performance Award for the category of listed companies with a market capitalization of THB 10,000 - 30,000 million in 2020, Outstanding CEO Awards 2020, and Outstanding Young Rising Star CEO Awards from 2019-2020.

การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2563
Key Milestones in 2020

บริษัทฯ เดินหน้าการพัฒนาคอนเทนท์ให้ครอบคลุมทุกด้าน และมองหา ธุรกิจที่จะคอยสร้างเครือข่ายให้สื่อนอกที่อยู่อาศัยเติบโตและต่อยอดสู่แพลตฟอร์มอยู่เสมอในอนาคต ตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายของผู้บริโภคในปัจจุบัน เพื่อรองรับการขยายตัวของความต้องการสื่อในอนาคต โดยมีรายละเอียดของพัฒนาการที่สำคัญของปี 2563 ดังต่อไปนี้

01 มกราคม January

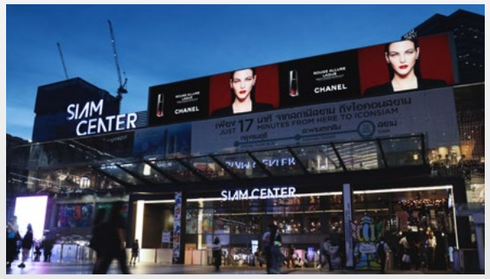
• บริษัทร่วมมือกับ MACO โดยเป็นตัวแทนในการบริหารจัดการสื่อโฆษณาภายในประเทศของ MACO ทั้งหมด เพื่อพัฒนาและเสริมศักยภาพร่วมกันในธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย ซึ่งประกอบไปด้วยป้ายโฆษณาขนาดใหญ่, เครือข่ายสตรีทเฟอร์นิเจอร์ และจอดิจิทัล มากกว่า 2,000 แห่ง

• The company collaborate with MACO for management of all domestic advertising media of MACO to develop and enhance out-of-home media business potential, including large-sized billboards, street furniture and digital display network of over 2,000 locations.



02 มีนาคม March







• เปิดตัวสื่อโฆษณาดิจิตอล Paragon motion block 2 บริเวณทางเชื่อมห้างสยามพารากอนและสยามเซ็นเตอร์ ซึ่งเดิมให้บริการ ณ บริเวณลานน้ำพุซึ่งเป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างสถานีสยาม และห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน เพื่อเพิ่มพื้นที่สื่อให้ครอบคลุมในตำแหน่งที่ตั้งที่มีศักยภาพ

• ขยายพื้นที่สื่อโฆษณาดิจิตอล บริเวณ rooftop @ Parc paragon เพื่อขยายความครอบคลุมของสื่อโฆษณาดิจิทัลในพื้นที่แลนด์มาร์คที่สำคัญของกรุงเทพฯ

• เปิดตัวเกมออนไลน์ครั้งแรก “Samkok MOE” เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมเกมออนไลน์ในปัจจุบันที่จะสามารถเติบโตในอนาคตได้ โดยหลังการเปิดตัวเกม “Samkok MOE” ได้รับกระแสตอบรับที่ดีจากตลาด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ในระบบ Android และจะเปิดให้ดาวน์โหลดในระบบ iOS ในเดือนเมษายน

• The launch of Paragon Motion Block 2 at the connecting areas of Siam Paragon and Siam Center, previously offered at the fountain area between Siam BTS Station and Siam Paragon.

• An addition to media footprint at Rooftop @Parc Paragon to further extend the coverage of digital media to strategic landmarks in Bangkok.

• The premiere of an online game “Samkok MOE”. The Company realized the potential of online game industry and ventured into online gaming business to receive good market feedbacks. The game is available for download for Android from Google Play and will be launched for iOS system in April.

03 เมษายน April

• ขยายสื่อโฆษณาประเภทดิจิตอล โดยเปิดให้บริการสื่อโฆษณา Twintube+ เป็นจอดิจิทัลรูปแบบ Vertical screen ตั้งอยู่บริเวณถนนสาทร ซึ่งเป็นทำเลยุทธศาสตร์ที่สำคัญของกรุงเทพมหานครที่จะสามารถดึงดูดสายตาของผู้สัญจรไปมาในบริเวณดังกล่าวได้

• Expanded digital media footprint through launching Twintube+, a vertical digital screen on Sathorn Road which is a key strategic location in Bangkok to attract passersby in the neighborhood.



04 พฤษภาคม May





• การบริหารสื่อโฆษณาภายในร้านสะดวกซื้อ 7-eleven โดยจะสามารถติดตั้งแล้วเสร็จ 300 สาขาแรกในปลายเดือนมิถุนายน โดยมีเป้าหมายการขยายสื่อโฆษณาให้ครอบคลุมกว่า 1,000 สาขาทั่วประเทศไทยภายในไตรมาสที่ 3 ปี 2563

• ขยายพื้นที่สื่อโฆษณาดิจิตอล โดยเปิดให้บริการสื่อโฆษณา The Prime 9 ด้วยจอ Signature screen ขนาดใหญ่ บริเวณถนนเอกมัย-รามอินทรา เพื่อให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

• The advertising media management for 7-eleven convenient stores while media installations were completed in 300 stores since June 2020. The Company set a target to achieve 1,000 stores across Thailand by the end of the third quarter of 2020.

• Extended digital media network by introducing The Prime 9 with a large-sized signature screen on Ekkamai-Ramindra Road to access target customers.

05 กรกฎาคม July

• เข้าลงทุนในบริษัท กู๊ดธิงแฮพเพ่น จำกัด ประกอบธุรกิจ Strategic Marketing Partner ซึ่งการลงทุนในครั้งนี้จะช่วยเพิ่มศักยภาพของบริษัทฯ ในการขยายธุรกิจประเภทสื่อบันเทิง พร้อมเปิดตัว Live Concert มัลติแพลตฟอร์มครั้งแรกในเมืองไทย ผ่านความร่วมมือระหว่างแพลนบี, จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่, เอไทม์ มีเดีย และ กู๊ดธิงแฮ่พเพ่น

• Made an investment in Good Things Happen Co., Ltd. who engages in strategic marketing partner business. This move will enhance the Company’s capabilities in entertainment media in the future. Through this new business, the Company premiered Thailand’s inaugural multi-platform live concert under collaboration with Plan B, GMM Grammy, A-Time Media and Good Things Happen.



06 สิงหาคม August

• พัฒนาปรับปรุงศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทางอัจฉริยะ เพื่อยกระดับชีวิตของคนในกรุงเทพฯ สำนักการจราจรและขนส่ง กรุงเทพมหานคร ได้ร่วมมือกับบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) พัฒนาและปรับปรุงศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทางรูปแบบเดิมให้มีความทันสมัย เพื่อแก้ไขปัญหาการรอรถโดยสารประจำทางอย่างไม่มีจุดหมายที่แน่นอน มีระบบรักษาความปลอดภัยด้วยการติดตั้งระบบกล้อง CCTV ระบบชาร์จแบตโทรศัพท์มือถือ และ Free Wi-Fi ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายที่จะพัฒนาปรับปรุงศาลาทั้งหมด 691 ศาลา

• Smart Bus Shelter project to enhance the quality of living of Bangkokians. Traffic and Transport Department of Bangkok joined forces with Plan B Media Public Company Limited in modernizing existing bus shelters to resolve a major problem of uninformed passengers about bus arrivals. The new smart bus shelters will be equipped with a security system through CCTV, mobile charging stations and free Wi-Fi that will accommodate people waiting at the stops. The Company has a plan to improve a total of 691 bus shelters









• ตัวแทนบริหารสิทธิสมาคมกีฬาฟุตบอลฯ บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ชนะการประมูลสิทธิการเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬา ฟุตบอลฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดหาผู้สนับสนุนการแข่งขันกีฬาฟุตบอลทีมชาติ การแข่งขันฟุตบอลลีกอาชีพ และกิจกรรมฟุตบอลอื่น ๆ ประจำปี 2564-2571 เป็นเวลาทั้งหมด 8 ปี แต่เพียงผู้เดียว เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาฟุตบอลของชาติ โดยสมาคมกีฬาฟุตบอลฯ ได้ลงนามในสัญญามอบสิทธิการจัดการด้านการขายและสิทธิประโยชน์กับบริษัท เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563

• Official Agency to administrate the benefits of Football Association of Thailand (FAT). Plan B Media Public Company Limited was the winning bidder to become the official agent to manage rights of the Football Association of Thailand (FAT) under the Patronage of His Majesty the King. This granted exclusive rights for Plan B only in acquiring sponsorships for national football tournaments, professional football competitions and other related activities for a total of 8 years from 2021-2028. This is to promote and support national football for Thailand. FAT signed an agreement to grant management rights to the Company on August 18th, 2020.

07 กันยายน September

• นวัตกรรม “Magnetic” การวัดประสิทธิผลของโฆษณาอุตสาหกรรมสื่อหรือผลตอบแทนจากการลงทุนสื่อจะต้องสามารถวัดผลเป็นตัวเลขเสมอ ไม่ว่าจะเป็นสื่อดั้งเดิมอย่างโทรทัศน์ที่ใช้เรตติ้ง หรือสื่อใหม่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่ใช้ KPI ต่างๆ เป็นตัวกำหนด โดยมีวิธีการเก็บข้อมูลไปจนถึงค่าตัวเลขที่วัดแตกต่างกันไป สำหรับสื่อนอกบ้านนั้นที่ผ่านมายังไม่มีมาตรฐานของการนับจำนวนคนเห็นสื่อที่ชัดเจนนัก ข้อมูลที่ได้จึงมาจากการนับจำนวนรถยนต์บนถนน ประกอบกับสมมติฐานของผู้ให้บริการแต่ละรายเท่านั้น

บริษัทได้พัฒนานวัตกรรมแพลตฟอร์ม Magnetic โดยร่วมมือกับ Telco เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาวัดผลสำเร็จของแคมเปญเพื่อให้สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยสามารถวัดผลได้ โดยการใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลจากบริษัทโทรคมนาคมซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรกว่าครึ่งประเทศ มาวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละสถานที่จากสัญญาณโทรศัพท์เคลื่อนที่ซึ่งเป็นข้อมูลที่ถูกเก็บเป็นรายวัน ทำให้เราสามารถรู้ข้อมูลเชิงลึกได้มากขึ้น และเข้าใจกลุ่มเป้าหมายซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่สื่อโฆษณาตั้งอยู่ โดยจะทำให้ผู้ที่ใช้บริการระบบ Magnetic ทราบข้อมูล Audience profile เช่น ข้อมูลพื้นฐาน, เพศ, อายุ, ความสนใจ, Reach จำนวนผู้ชมที่เห็นสื่อโฆษณา, Eyeballs จำนวนครั้งของการมองเห็นสื่อโฆษณา, Frequency ความถี่ในการมองเห็น และ Dwell time ระยะเวลาในการอยู่บริเวณป้ายของกลุ่มผู้ชม

แพลนบียังคงวางแผนระยะยาวในการพัฒนาแพลตฟอร์ม Magnetic โดยนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงเอกสารอธิบายที่มา วิธีการใช้ เพื่อให้ลูกค้าเข้าใจ character ของแต่ละสื่อมากขึ้น นำส่งข้อมูลวัดผลของแต่ละแพ็คเกจสื่อเป็นรายเดือน ซึ่งข้อมูลวัดผลนี้สามารถนำไปใช้การวางแผนสื่อ และการรายงานผลลัพธ์หลังจากการใช้สื่อ (สถิติจริงในช่วงที่มีการออนแอร์โฆษณา), แบรนด์สามารถซื้อสื่อผ่านแพลตฟอร์ม Programmatic DOOH เพื่อขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ และลดอุปสรรคทางด้านราคาสำหรับลูกค้ารายย่อย และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาแพคเกจสื่อให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้นวัตกรรม Magnetic จะช่วยให้นักการตลาดเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อพัฒนาการสื่อสารมีประสิทธิภาพและและจัดสรรเม็ดเงินในการซื้อสื่อได้อย่างคุ้มค่าเงินลงทุน สามารถวัดผลได้อย่างเป็นระบบ

• “Magnetic” innovation for the media industry, the effectiveness of advertising media or return on investment of media must always be quantifiable in numbers. Ratings measure traditional media like TV media and new media on online platforms are measured by KPIs. Data collection, data processing and indicators are different across media. For out-of-home media in the past, there was no standard or clear guideline to determine the number of viewers or media exposure. Only estimates of the number of cars on the streets and various assumptions from each service providers were used to come up with closest guesses.

The Company collaborated with “Telco” to develop a new innovative platform “Magnetic” to measure the effectiveness of out-of-home media in various marketing campaigns and use the technology and data which are large sample sizes from Telecom company. This platform allows the Company to analyze high frequency to collect daily information of target customers in each location using mobile signals. Luckily, mobile technology provides access to more in-depth data and better insights about target customers who are around the locations that advertising media are present. Users of Magnetic will be able to receive an audience profile that includes basic information such as gender, age, interests, reach (number of viewers), eyeballs (number of views), frequency, and dwell time (time spent at a specific location of a viewer).
Plan B has a long-term plan to develop the Magnetic platform further to improve the information of documents about source and instruction for customers to understand the character of media, Submit the measurement data of media package monthly which is data can be used for media planning and report results after using the media (about statistics during the advertising was on-air), Enabling media buying through Programmatic DOOH to expand the customer base to aboard, and reduce price barriers for retail customers. And leverage information to improve the media package better. Through investments on this new platform, it is most likely that brand owners will have more trust in out-of-home media, and this will help brand owners in optimizing their advertising budget allocation. Marketers will be able to reach their target customers better and analyze consumer behavior to develop more effective communication plans and media plans for their investments thanks to Magnetic’s systematic measurability.



07 กันยายน September

• บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท เวีย กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด บริษัทร่วมมือกับบริษัท เวีย กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งเป็นผู้ผลิตและจัดทำ VIA BUS Application เพื่อนำทางและติดตามรถโดยสารสาธารณะแบบเรียลไทม์ เพื่อต่อยอดและสนับสนุนการขยายธุรกิจของโครงการศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทางอัจฉริยะ (Smart Bus Shelter)

• โครงการ 7-Eleven บริษัทได้ทำการติดตั้งจอ LED ในร้านค้าสะดวกซื้อ 7-Eleven เพื่อให้บริการสื่อโฆษณา ณ จุดขาย ทั้งนี้ ณ สิ้นเดือนกันยายน 2563 บริษัทสามารถติดตั้งจอ LED ในร้านค้าได้มากกว่า 850 ร้านค้า และมีเป้าหมายขยายสื่อโฆษณาให้ครอบคลุมกว่า 1,000 สาขาทั่วประเทศไทยภายในปี 2563

• Investment in Via Group (Thailand) Co., Ltd. The Company invested in Via Group (Thailand) Limited, the developer of VIA BUS application that can track public buses real-time with the purpose to support business expansion as well as the development of Smart Bus Shelter project.

• 7-Eleven Project. The Company has installed LED screens at 7-Eleven convenient stores to provide point-of-sale advertising services. As of 30 Sep 2020, the Company completed LED screens installation of over 850 locations and planned to extend to over 1,000 locations across Thailand by 2020.







08 พฤศจิกายน November

• โครงการร้านค้า 7-Eleven ขยายสื่อโฆษณาบรรลุเป้าหมายได้ตามกำหนดบริษัทสามารถติดตั้งจอ LED ในร้านค้าสะดวกซื้อ 7-Eleven ได้ครบ 1,000 ร้านค้า ณ สิ้นเดือนพฤศจิกายน 2563 และมีแผนขยายสื่อโฆษณาในร้านค้าสะดวกซื้อ 7-Eleven ให้ครอบคลุมกว่า 1,500 สาขาทั่วประเทศไทยภายในไตรมาส 1 ปี 2564

• เปิดตัว Official line @Planbmedia เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้กับลูกค้า บริษัทให้ความสำคัญกับลูกค้าทุกกลุ่มมาโดยตลอดจึงจัดทำ Official line account เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การขยายฐานลูกค้า การสอบถามข้อมูล การติดตามข่าวสารของบริษัทอย่างใกล้ชิด และการเข้าถึงข้อมูลของสื่อต่างๆ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้นโดยเฉพาะข้อมูลของสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ทางบริษัทยังมีการพัฒนาด้าน Content ที่เกี่ยวกับกีฬา รวมไปถึงเกร็ดความรู้ต่างๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านกีฬาฟุตบอล และการทำการตลาดแบบผสมผสาน ซึ่งถือเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการขยายธุรกิจทางด้าน Engagement marketing

• บริษัทร่วมเป็นหนึ่งในช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับบริจาคโลหิตให้ทางสภากาชาดไทย ทางสภากาชาดไทยได้เรียนเชิญบริษัทเข้าร่วมเป็นหนึ่งในการจัดหาและส่งเสริมผู้ให้โลหิตแห่งสภากาชาดไทย ซึ่งได้รับการรับรองจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นระยะเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป หลังจากบริษัทได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนคนไทยไปบริจาคเลือดที่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย ผ่านช่องทางสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัทส่งผลให้ยอดบริจาคโลหิตเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ

• Achieving media expansion in 7-Eleven as the target
The Company installed LED screens in 1,000 locations of 7-Eleven convenient stores as planned at f the end of Nov 2020 and targeted further expansion to reach over 1,500 branches across Thailand within 1Q 2021.

• Launching of the Official LINE @Planbmedia: Adding a Communication Channel for Customers
The Company values all groups of customers and introduced its LINE Official Account to extend communication channels for customers to broaden the customer base to make inquiries and closely follow news and updates from the Company. This move will promote better access to information, especially related to out-of-home media. Moreover, the Company also develops sports content and shares exciting information to support learning about football and other sports. Integrated marketing communication is considered an alternative way to expand engagement marketing business.

• Promoting a Good Cause through PLANB's media network on blood drive for the Thai Red Cross Society
The Thai Red Cross Society invited the Company to participate in a program to recruit and support blood donors endorsed by Princess Sirindhorn Debaratanasuda Kitivadhanadulsobhak



09 ธันวาคม December

• บริษัทเข้าลงทุนใน บริษัท เรซอัพ เวิร์ค จำกัด บริษัทร่วมมือกับบริษัท เรซอัพ เวิร์ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดกิจกรรมกีฬาและงานอีเวนท์วิ่งมาราธอนในรูปแบบ Sport tourism theme จัดการแข่งขันตามเส้นทางที่มีทิวทัศน์สวยงามในแต่ละจังหวัด ซึ่งเป็นการจัดการแข่งขันที่ได้รับมาตรฐาน IAAF โดยใช้สื่อนอกที่อยู่อาศัยของบริษัทในการโปรโมทการจัดกิจกรรมและการท่องเที่ยวของแต่ละจังหวัดร่วมกับการสนับสนุนด้าน Sponsorship เพื่อเพิ่มมูลค่าและต่อยอดธุรกิจ Sports marketing

• บริษัทปรับปรุงแสงสว่าง LED เพิ่มประสิทธิภาพป้ายโฆษณา บริษัทยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงแสงสว่างโดยเปลี่ยนโคมไฟ LED ส่องหน้าจอของป้ายสื่อโฆษณา Unipole billboard ทั่วกรุงเทพฯ จำนวนกว่า 150 ป้าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแสดงภาพโฆษณาให้เกิดความชัดเจนและสวยงามมากขึ้น

• บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ดำรงสถานะในการเป็นบริษัทจดทะเบียน SET100 ในรอบเดือนมกราคม - มิถุนายน 2564 เนื่องจากเป็นหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตามราคาตลาด (Market Capitalization) และสภาพคล่องในการซื้อขายสูงสุด 100
อันดับแรก

• บริษัทได้รับรางวัล SET Awards ในกลุ่มรางวัล Business Excellence ปี 2563 จากความสามารถในการดำเนินงานทางธุรกิจอย่างมีศักยภาพ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้รับรางวัลแห่งความสำเร็จจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ประเภทรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านผลการดำเนินงานดีเด่น (Outstanding Company Performance Awards) ที่มีมูลค่าตามราคาตลาดโดยรวมของหลักทรัพย์จดทะเบียนตั้งแต่ 10,000 — 30,000 ล้านบาท ปี 2563, รางวัลผู้บริหารสูงสุดดีเด่น (Outstanding CEO Awards) ปี 2563 และรางวัลผู้บริหารสูงสุดรุ่นใหม่ดีเด่น (Out-standing Young Rising Star CEO Awards) ปี 2562-2563



• Diversifying sports marketing portfolio by investing in Raceup Work
The Company teamed up with Raceup Work Co., Ltd., a sport and marathon event organizer specializing in sport tourism, to host running events certified by IAAF standards along beautiful routes in different provinces. The Company takes advantage of its out-of-home media networking in promoting each province's activities and tourism and secures sponsorship to add value and expand its sports marketing business.

• Enhancing Billboard's Effectiveness on new LED lighting
The Company continuously improves lighting of its billboards and recently changed LED lights for Unipole billboards across Bangkok of over 150 billboards. Higher effectiveness is achieved as brightness, and proper lighting enhances the billboards' clarity and aesthetic appearance.

• The Company maintained in SET100 constituent for the period of Jan-Jun 2021
Plan B Media Public Company Limited was selected as a listed company to be a part of SET100 for the period of Jan-Jun 2021 given the Company's ranking within the top 100 for its large market capitalization and high liquidity.

• The Company was granted SET Awards under Business Excellence for 2020. Acclaimed by its capabilities in running a business, Plan B Media Company Limited received three awards from the Stock Exchange of Thailand (SET) including Outstanding Company Performance Award for the category of listed companies with a market capitalization of THB 10,000 - 30,000 million in 2020, Outstanding CEO Awards 2020, and Outstanding Young Rising Star CEO Awards from 2019-2020.



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
Corporate Information

ชื่อบริษัท	บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประกอบด้วย สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน สื่อโฆษณาภาพนิ่งกลางแจ้ง สื่อโฆษณาดิจิตอลกลางแจ้ง สื่อโฆษณาภายในสนามบิน สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า สื่อโฆษณาออนไลน์
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000507
ทุนจดทะเบียน	458,848,957.40 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (หุ้นสามัญ)	4,588,489,574.00 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	388,256,810.10 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	3,882,568,101 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 298/64-65 ถนนพิษณุโลก แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ที่ตั้งจดทะเบียน	เลขที่ 298/64-65 ถนนพิษณุโลก แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์	(662) 530-8053-6
โทรสาร	(662) 530-8057
Homepage	www.planbmedia.co.th
เลขานุการบริษัท	ชื่อ: นายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ สถานที่ติดต่อ: 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94(บัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: (662) 530-8053-6 #420 โทรสาร: (662) 530-8057 e-mail: companysecretary@planbmedia.co.th
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ชื่อ: นาย ธนพร เตชวิวรรธน์ สถานที่ติดต่อ: 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94(บัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: (662) 530-8053-6 #134 โทรสาร: (662) 530-8057 e-mail: irplanb@planbmedia.co.th
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : (662) 009-9000 โทรสาร : (662) 009-9991 TSD Call center: (662) 009-9999 Website: http://www.set.or.th/tsd E-mail: SETContactCenter@set.or.th
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อบริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด) ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: (662) 264-0777 โทรสาร: (662) 264-0789 ถึง 90 นาย เติมพงษ์ โอปนพันธุ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501 นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3853 นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

Company Name	Plan B Media Public Company Limited
Type of Business	Service and employment for producing Out of Home Advertising Media consisting of Mass Transit System Advertising Media, Static Outdoor Advertising Media, Digital Outdoor Advertising Media, Airport Advertising Media, In-Mall Advertising Media and Online Advertising Media
Company Registration No.	0107556000507
Registered Capital	458,848,957.40 Baht
Number of Registered Shares (Ordinary Shares)	4,588,489,574.00 shares
Paid-Up Registered Shares	388,256,810.10 Baht
Number of Paid-Up Registered Shares (Ordinary Shares)	3,882,568,101 shares
Par Value	0.10 Baht
Head Office	298/64-65 Phitsanulok Road, Si Yaek Maha Nak Sub-district, Dusit District, Bangkok 10300
Registered Location	298/64-65 Phitsanulok Road, Si Yaek Maha Nak Sub-district, Dusit District, Bangkok 10300
Telephone	(662) 530-8053-6
Facsimile	(662) 530-8057
Homepage	www.planbmedia.co.th
Company Secretary	Name: Mr. Kasemsan Itthithamwinit Contact Place: 1213/420 Soi Lat Phrao 94 (Panchamitra), Plubpla, Wangthonglang District, Bangkok 10310 Telephone: (662) 530-8053-6 #420 Facsimile: (662) 530-8057 e-mail: companysecretary@planbmedia.co.th
Investor Relations Department	Name: Mr. TanapornTeachaviwat Contact Place: 1213/420 Soi Lat Phrao 94 (Panchamitra), Plubpla, Wangthonglang District, Bangkok 10310 Telephone: (662) 530-8053-6 #134 Facsimile: (662) 530-8057 e-mail: irplanb@planbmedia.co.th
Securities Registrar	The Stock Depository (Thailand) Company Limited 93 14th floor Stock Exchange of Thailand Building Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10110 Telephone : (662) 009-9000 Facsimile : (662) 009-9991 TSD Call center: (662) 009-9999 Website: http://www.set.or.th/tsd E-mail: SETContactCenter@set.or.th
Auditor	EY Office Company Limited(Original Name was Ernst & Young Office Company Limited) 33rd Floor, Lake Ratchada Building, 193/136-137, Ratchadaphisek Road, Khlong Toei Distirct, Bangkok 10110 Telephone: (662) 264-0777 Facsimile: (662) 264-0789 to 90 Mr.Termphong Opanaphan, Certified Public Accountant, Registration No.4501 Miss Wissuta Jariyathanakorn, Certified Public Accountant, Registration No. 3853 Miss Manee Rattanabankij, Certified Public Accountant, Registration No. 5313

ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Nature Of Business

การดำเนินธุรกิจ

บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้นำการให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยซึ่งมีแพลตฟอร์มที่หลากหลายด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งมีสื่อครอบคลุมทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

นอกจากนี้ยังให้บริการการดูแลรักษาสื่อโฆษณาด้วยมาตราฐานสากลที่จะตอบโจทย์แบรนด์สินค้าให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทฯ เดินหน้าพัฒนาคอนเทนท์ให้ครอบคลุมทุกด้านเพื่อตอบสนองความต้องการของแบรนด์และสินค้าได้อย่างรอบด้าน พร้อมทั้งให้คำปรึกษาด้านการวางแผนการตลาด การคิดค้นเนื้อหา (Content) ที่น่าสนใจในการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยของบริษัทแบ่งออกเป็น 6 ประเภทหลักดังนี้

1. สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit Media)
2. สื่อโฆษณาภาพนิ่ง (Classic Media)
3. สื่อโฆษณาดิจิตอล (Digital Media)
4. สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อ (Retail Media)
5. สื่อโฆษณาภายในสนามบิน (Airport Media)
6. สื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Media)

นอกจากการเพิ่มช่องทางสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยแล้วบริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการเพิ่มความหลากหลายของธุรกิจด้วยการพัฒนาธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม หรือ Engagement Marketing ผ่านคอนเทนท์ที่มีคุณภาพ ได้แก่ Artist Management, Sport marketing, eSport & Gaming โดยคอนเท้นท์ทั้ง 3 ประเภท ช่วยสร้างความผูกพันระหว่างผู้บริโภคกับแบรนด์สินค้าและบริการในกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันได้ นอกจากนี้ธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วมสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัทและเพิ่มมูลค่าให้กับสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยประเภทอื่นของบริษัทให้มีอัตราการใช้สื่อโฆษณาที่สูงขึ้น และเป็นการต่อยอดธุรกิจของบริษัทฯ

1. สปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง (Sports Marketing)
2. อาร์ทติส เมเนจเมนท์ (Artist management)
3. อีสปอร์ต และเกมออนไลน์ (ESport & Gaming)

Business Overview

Being the leading out-of-home media service provider with most diversified portfolio of media types and nationwide coverage spanning cross Bangkok and upcountry, Plan B Media Public Company Limited offers a wide variety of advertising media platforms through innovation and technology as well as provides media maintenance services that meet international standards, addressing the needs of brand owners in reaching target customers effectively.

The Company has been in active pursuit of extensive content development to serve the needs of brand and product owners in all dimensions as well as appealing marketing planning consultation and creation of interesting content.

The Company's out-of-home media business can be classified into 6 key categories as follow

1. Transit Media
2. Classic Media
3. Digital Media
4. Retail Media
5. Airport Media
6. Online Media



Apart from expanding and developing the out-of-home media channels, the Company is committed to diversifying media portfolio through engagement marketing business by deploying 3 types of quality content, namely sports marketing, artist management, and esports & gaming. These 3 types of content have different target groups and help engage consumers and product and service brands in different ways. Not only the engagement marketing business will generate revenue for the Company, but this new business also enables other types of out-of-home media to enjoy higher utilization rates. This builds on existing out-of-home media business and allows the Company to be able to reach customers through a broader range of channels. Sports Marketing

1. Sport marketing
2. Artist management
3. eSports & Gaming



TRANSIT

สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1.1 สื่อโฆษณาภายนอก และ ภายในรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

ด้วยศักยภาพความเป็นผู้นำที่มีความเชี่ยวชาญกว่า 15 ปี ในการให้บริการพื้นที่สื่อโฆษณาภายนอกและภายในรถโดยสารประจำทาง ซึ่งเป็นสื่อแรกเริ่มในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นสื่อที่ทำให้บริษัทเป็นที่จดจำ ปัจจุบันบริษัทมีสื่อโฆษณาภายในและภายนอกรถประจำทางจำนวนกว่า 2,500 คัน ซึ่งได้รับสัมปทานจากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) ในการบริหารจัดการพื้นที่สื่อโฆษณาในรถโดยสารประจำทางของบริษัทเอกชน ทำให้บริษัทมีพื้นที่สื่อโฆษณาครอบคลุมสายรถโดยสารประจำทางกว่า 109 เส้นทางทั่วกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้สื่อที่ติดตั้งบนรถโดยสารประจำทางมี 2 ประเภทหลัก คือ

a. **สื่อโฆษณาภายนอกรถประจำทาง** เปรียบเสมือนป้ายโฆษณาบิลบอร์ดเคลื่อนที่ สามารถสร้างการรับรู้ ดึงดูดสายตา และการจดจำแบรนด์สินค้า ด้วยรูปแบบการทำงานของสื่อที่วิ่งเข้าหาผู้บริโภค ส่งผลให้ผู้บริโภคสามารถจดจำแบรนด์สินค้าผ่านสื่อโฆษณาดังกล่าวได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้รูปแบบของสื่อยังสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ทั้งในลักษณะ Full Wrap และ Half Wrap ที่สร้างการรับรู้และจดจำแบรนด์สินค้าได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังมีเทคนิครูปแบบพิเศษ Mock-up 2 มิติ (2D) และ 3 มิติ (3D) ที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ของสื่อโฆษณา และในปี 2560 บริษัทได้นำนวัตกรรมรูปแบบใหม่พร้อมเทคนิคพิเศษ LED Lighting Technique เพื่อดึงดูดสายตาผู้บริโภคพร้อมสร้างลูกเล่นที่น่าสนใจให้กับภาพโฆษณา นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับแบรนด์สินค้าและบริการให้เกิดการจดจำมากยิ่งขึ้น
b. **สื่อโฆษณาภายในรถโดยสารประจำทาง** เป็นสื่อโฆษณาที่มีความใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการตลอดระยะเวลาของการเดินทาง นอกจากนี้การกระจายตัวในการติดตั้งและตำแหน่งของสื่อทั้งภายในและภายนอกรถโดยสาร เช่น การติดตั้งบริเวณหลังเบาะผู้โดยสาร การติดตั้งบริเวณทางขึ้น-ทางลง การติดตั้งบริเวณเพดานเหนือที่นั่งผู้โดยสาร และการติดตั้งจอ LCD ทำให้สามารถดึงดูดสายตาและสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม





Transit media can be categorized into 2 types as follow

1.1 Advertising media outside and inside air-conditioned buses

With its expertise of over 15 years in business, the Company has become a leader in providing media services outside and inside fixed route buses which is considered the first media type the Company pioneered since its establishment which brought reputation and awareness to the Company. At present, the Company provides advertising media services on over 2,500 buses from concessions granted by the Bangkok Mass Transit Authority (BMTA) and management rights from other private bus companies under joint service contracts. As a result, the Company has the most extensive coverage of more than 109 routes across Bangkok.

There are 2 main types of advertising media inside the fixed route buses

a. Advertising media outside buses: This type of media is similar to moving billboards that are popular in raising brand awareness and recognition as the media approach to consumers directly. This media format can meet different objectives of customers according to their different PR purposes available in forms of full wrap and half wrap that effectively promote brand awareness as well as innovative 2D or 3D mock-ups that emphasize media creativity. In 2017, the Company introduced a new innovation with LED lighting technique that allows special tactics to advertising media that enhance brand value and awareness and better attract consumers.
b. Advertising media inside buses. This type of media is positioned close to bus passengers throughout their trips as various media formats are placed both inside and outside the buses such as behind passenger seats, around door areas, on the spaces near the ceiling over passenger seats as well as LCD screens that meet all lines of sight of passengers.













Digital @MRT





1.2 สื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้ามหานคร (MRT)

บริษัทขยายสื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้ามหานคร (MRT) โดยเล็งเห็นถึงศักยภาพและแนวโน้มการเติบโตที่ดีจากแผนการขยายเส้นทางเดินรถไฟฟ้ามหานคร โดยจำนวนสถานีที่เปิดให้บริการในปี 2563 มีครอบคลุมกว่า 10 สถานี ซึ่งให้บริการโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพฯ ชั้นใน กรุงเทพฯ ชั้นนอก และปริมณฑล โดยสื่อของบริษัทประกอบไปด้วยจอแสดงข้อมูลแก่ผู้โดยสารทั้งภายในและนอกขบวนรถ (Passenger Information Display - PIDs) ป้ายโฆษณาบนประตูชานชาลา (Platform Screen Door- PSD) และสื่อโฆษณาจอดิจิตอลภายในสถานี (Digital @ MRT)







Passenger Information Display (PID) and Digital Wall

1.2 Advertising Media in MRT system

Plan B continuously develops advertising media offered in the MRT system to support growth in the number of passengers as Plan B realized the positive growth outlook from the route expansion plan of the MRT. In 2020 alone, another 10 stations were opened for service to further connect inner Bangkok to outer Bangkok including the vicinities. The Company has been offering a variety of media comprising digital displays for passengers both inside and outside the trains (Passenger Information Display: PIDs), signs on the glass walls between platforms and tracks (Platform Screen Door: PSD), digital media inside the stations (Digital @MRT)

CLASSIC

สื่อโฆษณาภาพนิ่ง



สื่อโฆษณาภาพนิ่ง

สื่อโฆษณาภาพนิ่งของบริษัทมีความหลากหลายในด้านขนาดของป้าย ตำแหน่งที่ตั้งที่มีความโดดเด่นและรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่นเพื่อให้สามารถดึงดูดสายตาจากผู้บริโภค สร้างการจดจำ การรับรู้แบรนด์สินค้าและบริการได้อย่างตรงจุดสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมในบริเวณพื้นที่สำคัญต่างๆ ทั้งในย่านธุรกิจ และแหล่งชุมชน เช่น บนทางเท้า บนถนนสายหลัก บนทางด่วนพิเศษฯ และภายนอกอาคาร โดยเน้นบริเวณที่มีการจราจรและประชากรหนาแน่นเพื่อรองรับการมองเห็นที่เด่นชัดและบ่อยครั้ง ทั้งนี้บริษัทได้ขยายสื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ไปยังจังหวัดสำคัญต่างๆ เพื่อรองรับจำนวนประชากรและนักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งการให้บริการสื่อป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่ จำนวนทั้งหมด 854 ป้ายทั่วประเทศและสื่อป้ายบิลบอร์ดแบบเครือข่าย โดยเน้นจังหวัดที่เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวหลักของประเทศไทยเพื่อให้สามารถเข้าถึงพื้นที่สำคัญของไทยได้อย่างครอบคลุม

นอกจากนี้บริษัทได้ร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่งกรุงเทพมหานครในการพัฒนาและปรับปรุงศาลาที่พักผู้โดยสารรถประจำทาง (Smart bus shelter) รูปแบบเดิมให้มีความทันสมัย จำนวนกว่า 700 ศาลา เพื่อแก้ไขปัญหาการรอรถโดยสารประจำทางอย่างไม่มีจุดหมายที่แน่นอน มีระบบรักษาความปลอดภัยด้วยการติดตั้งระบบกล้อง CCTV ระบบชาร์จแบตโทรศัพท์มือถือ และ Free Wi-Fi ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน ซึ่งแต่ละพื้นที่บริเวณศาลาที่พักจะประกอบไปด้วยป้ายสื่อโฆษณาที่มีตำแหน่งที่ตั้งโดดเด่นสามารถดึงดูดสายตาและสร้างการจดจำแบรนด์สินค้าและบริการจากกลุ่มเป้าหมายที่รอรับบริการจากรถโดยสารประจำทางได้อย่างตรงจุดและครอบคลุม


Metro Poster


Pole Wrap


Serie Poster

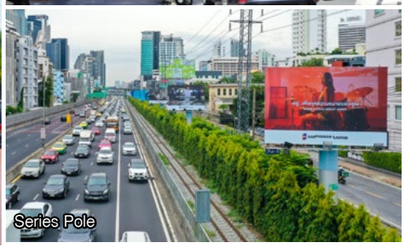

Cookies


Uni Pole


Gateway Billboard

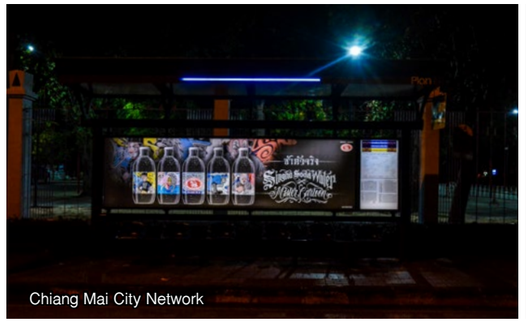

Fly Over 2.0

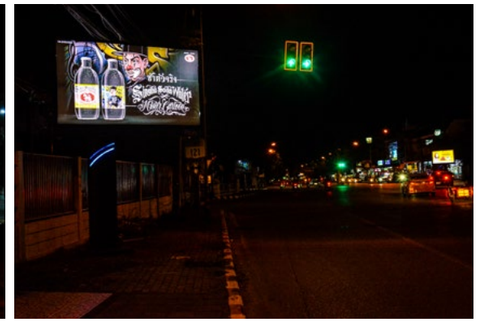

Mega Size Billboard


Series Pole

Plan B offers classic media that are diverse in formats, sizes and locations. These classic media with appealing formats and content were installed around important landmarks of Bangkok as well as areas with high traffic volume or high population density such as on pavements, on major roads, on expressways, outside major buildings in central business districts and communities. Not only that these classic media are noticeable and can be seen multiple times, but their unique presentation formats also differentiate them from those from other providers so that the media can catch attention, create awareness and promote accessibility effectively. Moreover, the Company also expanded its classic media in other major provinces outside Bangkok to support rising number of population and tourists
through its 854 billboards nationwide as well as network billboards of street furniture focusing on key provinces which are economic and tourism centers. This is to promote better reach to strategic locations in Thailand.

Recently, Plan B teamed up with the Traffic and Transport Department of Bangkok to modernize over 700 bus shelters in order to resolve a major problem of uninformed passengers about bus arrivals. The new smart bus shelters will be equipped with a security system through CCTV, mobile charging stations and free Wi-Fi that will accommodate people waiting at the stops. At each smart bus shelter, advertising media are installed in the spots appealing to bus riders who are waiting at the shelters which will help promote brand awareness in an effective and inclusive manner.


Chiang Mai City Network



DIGITAL

สื่อโฆษณาดิจิตอล

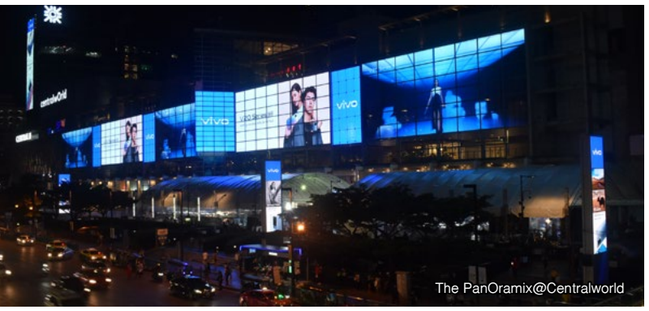


สื่อโฆษณาดิจิตอลนอกที่อยู่อาศัย

สื่อโฆษณาประเภทดิจิทัลเป็นสื่อที่มีอัตราการเติบโตสูงสุดจากการนำเสนอที่โดดเด่นและการนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาผสมผสานให้เกิดการแสดงผลได้หลากหลายรูปแบบ พร้อมด้วยระบบควบคุมการแสดงผลที่บริษัทคัดเลือกมาเป็นพิเศษ ทำให้เกิดความยืดหยุ่น รวดเร็ว และมีความปลอดภัยสูง ซึ่งแตกต่างไปจากการรับรู้สื่อโฆษณาทั่วไป นอกจากนี้ยังสามารถตอบสนองความต้องการตามแคมเปญจน์ที่เปลี่ยนแปลงและความต้องการในการพัฒนาแบรนด์สินค้าเพื่อให้สอดคล้องกับช่วงเวลาที่ต้องการ และสร้างการรับรู้และการจดจำแบรนด์สินค้าได้เป็นอย่างดี ประกอบกับการเลือกยุทธศาสตร์ในการติดตั้งสื่อโฆษณาในสถานที่สำคัญต่างๆ เช่น ศูนย์กลางย่านธุรกิจของกรุงเทพฯ (CBD) ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ บริเวณพื้นที่เศรษฐกิจหรือบริเวณที่มีการจราจรและประชากรหนาแน่น และขยายพื้นที่ให้ครอบคลุมไปยัง 58 จังหวัดทั่วประเทศ ทำให้เกิดเครือข่ายพื้นที่สื่อโฆษณาดิจิตอลครอบคลุมกว่า 3,623 จอ บริษัทไม่เพียงแต่สร้างสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัลให้มีความทันสมัย แต่ยังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการทำสาธารณะประโยชน์จากสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัลด้วยการรายงานสภาพการจราจร (Intelligence traffic sign) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของของคนเมืองและช่วยแก้ไขปัญหาการจราจรของคนกรุงเทพฯ โดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและการนำจุดเด่นของระบบ Accident report และกล้อง CCTV มาผสมผสานเพิ่มประสิทธิภาพในการรายงานสภาพการจราจรให้ดียิ่งขึ้น



Digital media recorded the highest growth among all media given its unique displays using modern technology to present a variety of exquisite formats different from other media. Furthermore, the media are equipped with selective display control systems that enable flexibility, speed and safety. This can quickly address changes in marketing campaigns in timely manner and satisfy brand owners in building brand awareness and recognition. Moreover, selection of locations to install media is done properly to be diverse and inclusive of landmarks such as central business districts (CBD), leading department stores and economic zones or areas with high density of population in 58 provinces across Thailand. This created a media network footprint of 3,623 digital displays nationwide. Not only the Company provides innovative digital media but also realizes the benefits of these media for public interest. These digital media such as Intelligence Traffic Sign were deployed to uplift quality of urban living and mitigate traffic issues for Bangkok residents leveraging on Accident Report System and CCTV cameras to enhance effectiveness of traffic reporting.





















RETAIL

สื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้า
ซุปเปอร์มาร์เก็ต และ
ร้านสะดวกซื้อ



สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า (Luxury Media)

เครือข่ายสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าเป็นสื่อโฆษณาที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีกำลังซื้อได้เป็นจำนวนมากและเป็นอีกหนึ่งสื่อโฆษณาที่นักการตลาดนิยมใช้ในการกระตุ้นยอดขายและเน้นย้ำการจดจำ แบรนด์สินค้าและบริการ นอกจากนี้ยังสามารถจูงใจให้เกิดการตัดสินใจซื้อสินค้าได้ง่าย บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาสื่อโฆษณาไปยังห้างสรรพสินค้าชั้นนำต่างๆ โดยมีการให้บริการสื่อแบบครบวงจรทั้งภายนอกและภายในอาคาร ตั้งแต่สื่อโฆษณาภาพนิ่งไปจนถึงสื่อโฆษณาดิจิตอลที่สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ (Interact) กับผู้บริโภคได้ ปัจจุบันบริษัทมีสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า เช่น ศูนย์การค้าเมกาบางนา สยามเซ็นเตอร์ สยามพารากอน เอ็มโพเรี่ยม เอ็มควอเทียร์ ไอคอนสยาม และศูนย์การค้าในเครือเซ็นทรัลกรุ๊ป

ด้วยรูปแบบจอแสดงผลและเทคโนโลยีในการนำเสนอที่หลากหลาย และที่ตั้งพื้นที่สื่อโฆษณาที่สวยงามมีภาพลักษณ์ที่โดดเด่นทั้งภายในห้างและนอกห้าง ส่งผลให้สามารถสร้างการจดจำแบรนด์สินค้าและบริการได้ดี โดยสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าของบริษัทครอบคลุมพื้นที่ใจกลางเมืองและบริเวณชานเมือง ส่งผลให้สื่อของบริษัทสามารถตอบโจทย์แบรนด์สินค้าและบริการและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างหลากหลาย

สื่อโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อ (In-Store Media)

สื่อโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ตเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่สำคัญของนักการตลาดที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารการตลาดระหว่างร้านค้ากับลูกค้า ทั้งนี้ยังสามารถสามารถสร้างความภักดีของผู้บริโภคต่อแบรนด์สินค้าได้ในระยะยาว กระตุ้นยอดขายและการตัดสินใจซื้อสินค้าของผู้บริโภคหลังจากได้เห็นโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ตและร้านสะดวกซื้อ นอกจากนี้บริษัทได้นำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้ร่วมกับการพัฒนาการนำเสนอรูปแบบสื่อโฆษณาให้มีความทันสมัยเพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแบรนด์ คอนเท้นท์ รวมถึงโปรโมชั่นต่างๆ ของผู้บริโภค

ปัจจุบันบริษัทได้ให้บริการสื่อโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ต เช่น ห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี ซุปเปอร์เซ็นเตอร์ และร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven เป็นจำนวน 7,544 จอ ทั่วประเทศ โดยวางจุดติดตั้งบริเวณทางเข้าห้าง บริเวณฮอลเวย์ภายในซุปเปอร์มาร์เก็ต บริเวณจุดเซ็นเซอร์ทางเข้า-ออกซุปเปอร์มาร์เก็ต และบริเวณหน้าห้างสรรพสินค้า นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทได้ขยายธุรกิจสื่อโฆษณาในร้านสะดวกซื้อโดยเพิ่มพื้นที่สื่อโฆษณาภายในร้านค้าสะดวกซื้อ 7-Eleven จำนวนกว่า 1,000 สาขา ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด โดยติดตั้งจอบริเวณเหนือตู้เครื่องดื่ม บริเวณเหนือชั้นวางอาหารแช่แข็ง และบริเวณเหนือชั้นวางขนมและของทานเล่น ซึ่งเป็นบริเวณที่สามารถสร้างโอกาสในการมองเห็นได้ง่าย และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม

Advertising Media in Malls (Luxury Media)

Retail media has the ability to reach a large number of target customers with purchasing power. These media help marketers boost sales and emphasize brand recognition as they help influence consumers to make purchase decisions. The Company is committed to developing retail media in leading department stores by offering a full range of media services inside and outside buildings using either classic media or digital media with different displays and presentation technologies that interact effectively with consumers. Currently, retail media are available in various venues including Mega Bangna Shopping Center, Siam Center, Siam Paragon, Emporium, EmQuartier, ICONSIAM and shopping malls operated by Central Group.

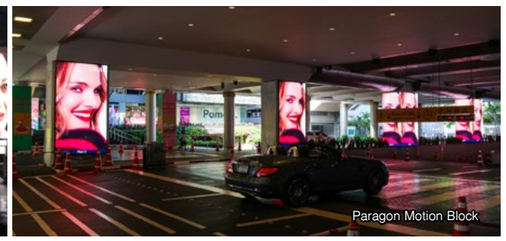
Thanks to appealing and various display formats and strategic locations inside and outside department stores covering city centers and suburbs, the Company's retail media are able to reach different customer groups, promote brand awareness and address the needs of brand and product owners properly and comprehensively.

Advertising Media Inside Supermarkets and Convenient Stores (In-Store Media)

In-store media inside supermarkets are one of the essential tools for marketers for enhancing marketing communication between stores and their customers. These media help enhance brand loyalty in the long run as well as boost sales instantly as they promote buying decisions when consumers see the media inside supermarkets or convenient stores. Furthermore, the Company adopted new technologies in displaying trendy formats of in-store media to enhance effectiveness of customer communication through better access for consumers to brands and content including sales promotions in a timely and effective manner.

At present, the Company offers these media services in supermarkets and convenient stores such as BigC Supercenter as well as 7-Eleven across the country with 7,544 screens installed in entrance areas, supermarket hall areas and censor areas at entrance/exit of supermarkets across the country where these media can effectively reach target audiences. In 2020, the Company managed to expand its media into convenient stores of over 1,000 7-Eleven branches in Bangkok and upcountry by placing digital screens over the beverage freezers , top of frozen food shelves and top of snack shelves which are easily noticeable to target audiences.


Paragon Motion Block


Paragon Motion Block

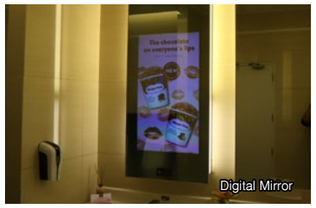


Siam Paragon Inmall


Digital Poster @Siam Paragon


Icon Siam


Central Network


Digital Mirror


7-Eleven


District Em inmall


Mega Bangna


Big C

AIRPORT

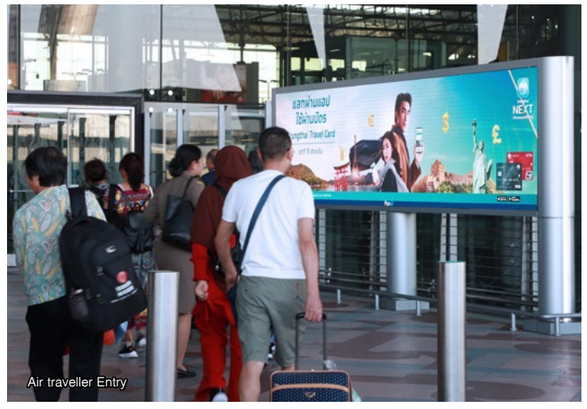
สื่อโฆษณาในสนามบิน



บริษัทได้ขยายธุรกิจสื่อโฆษณาในสนามบินเพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายให้ครอบคลุมในทุกการเดินทางเนื่องจากปัจจุบันราคาค่าโดยสารของสายการบินมีราคาถูกลง ทำให้ผู้บริโภคส่วนใหญ่หันมาเลือกใช้บริการสายการบินแทนบริการรถโดยสารสาธารณะประเภทอื่นๆ ในปัจจุบัน บริษัทให้บริการสื่อโฆษณา ณ สนามบินครอบคลุมทั่วประเทศจำนวนทั้งหมดกว่า 23 สนามบิน โดยติดตั้งสื่อบริเวณประตูทางเข้า-ออกสนามบิน ติดตั้งสื่อโฆษณาบนรถเข็น และติดตั้งสื่อโฆษณาบนสัมภาระเพื่อดึงดูดสายตาให้สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้มาใช้บริการสนามบินทุกกลุ่ม



Air traveller Supreme



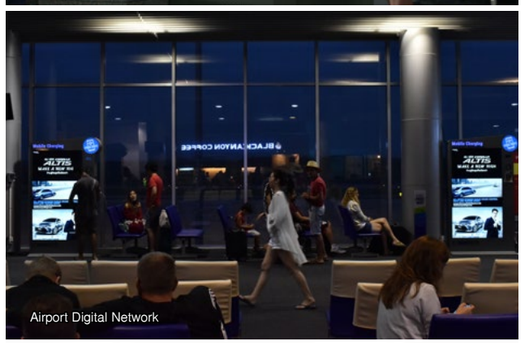
Air traveller Entry



Air traveller 2.0



Donmueang Digital Network


Airport Digital Network

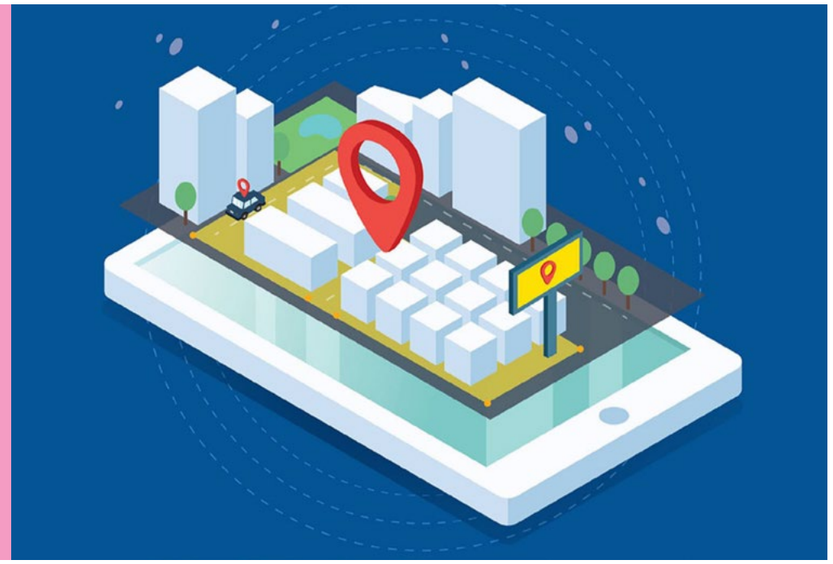


Airport Static Media

The Company continues to expand its media business to support target customers for all modes of their transportation including airport media as cheaper air fares encourage consumers to choose air travel over land travel such as public buses. At present, the Company made its airport media services available in 23 airports nationwide covering all potential and eye-catching areas of the airports including entrance and exit areas, media on trolleys and baggage so as to reach all groups of airport users.

ONLINE

สื่อโฆษณาออนไลน์

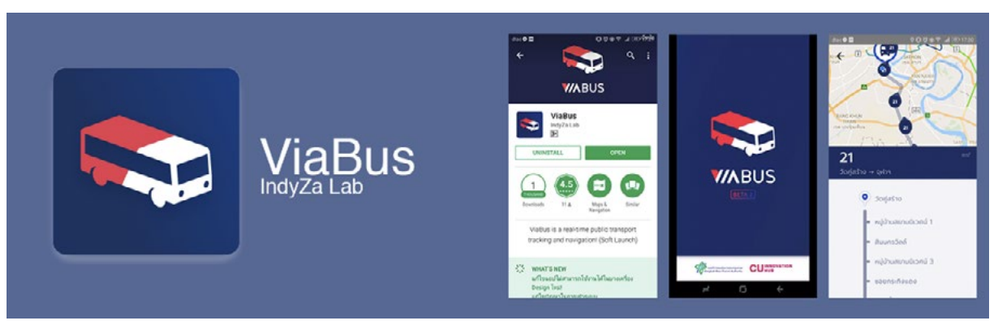


สื่อโฆษณาออนไลน์

สื่อโฆษณาออนไลน์มีแนวโน้มในการเติบโตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตของคนเป็นอย่างมาก เนื่องจากในปัจจุบันผู้คนใช้สมาร์ทโฟนเป็นเครื่องมือหลักในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การท่องโลกอินเทอร์เน็ต การเข้าออนไลน์แบงกิ้ง (Online Banking) การส่งข้อมูลและเอกสารผ่านอีเมลล์ผ่านสมาร์ทโฟน สื่อโฆษณาออนไลน์จึงเป็นทางเลือกอีกช่องทางหนึ่งในการเลือกใช้รูปแบบสื่อ เนื่องจากช่องทางการโฆษณาสามารถปรับเปลี่ยนเนื้อหาได้อย่างรวดเร็วและฉับไว พร้อมทั้งสามารถเข้าถึงผู้คนในทุกระดับอายุ เพศ และตำแหน่งที่ตั้งอย่างครอบคลุม ด้วยเหตุนี้เองจึงเป็นเหตุผลที่ผู้คนเลือกใช้สื่อโฆษณาออนไลน์เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการใช้งานที่สามารถวัดผลได้และตอบโจทย์แบรนด์สินค้าและบริการได้อย่างตรงจุด

ด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปพร้อมกับการเข้ามามีบทบาทสำคัญในการดำเนินชีวิตของเทคโนโลยีและอินเทอร์เน็ตส่งผลให้การรับรู้จากสื่อของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงตาม ดังนั้นเพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในการใช้สื่อออนไลน์บริษัทจึงได้พัฒนาการให้บริการรถโดยสารประจำทางสาธารณะให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยร่วมมือกับบริษัท เวียร์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อพัฒนาแอพพลิเคชั่น “ ViaBus” เพื่อนำทางและติดตามเวลาและตำแหน่งของรถโดยสารประจำทางแบบเรียลไทม์ได้อย่างแม่นยำเพื่อช่วยแก้ปัญหาและวางแผนการเดินทางให้กับผู้ใช้รถโดยสารประจำทางสาธารณะกว่า 4 ล้านคน ในกรุงเทพมหานคร

นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนาเพ็คเกจ Geofence โดยเป็นการผสมผสานกันระหว่างสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยและสื่อโฆษณาออนไลน์เพื่อตอบสนองความต้องการของคนในยุคปัจจุบันให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในเชิงลึกและเชิงกว้าง



ที่มา : http://home.transport.co.th/index.php/th/dynamic-pagee/2014-12-16-04-22-20/สถิติการให้บริการ/item/สรุป-จำนวนผู้โดยสาร-ปีงบประมาณ-2563.html



Online media undoubtedly have strong growth potential as they play increasing roles in people’s lives thanks to smartphone prevalence as is the main communication device for everyday lives. People can go online and login their online banking via smartphones as well as send information or documents via email through this channel. Therefore, online media are considered an alternative media format that allows instant adjustments in content to carter to extensive consumer base of all ages, genders and locations. This is the reason why more and more people are choosing online media thanks to their functionalities that satisfy brand owners including measurability and integration with lives of consumers.

Changing consumer behavior led to increasing roles of internet in our day-to-day lives as well as changes in consumer perception of media. To meet consumer demand for online media, the Company enhanced its strength in services for public buses through collaboration with Via Group (Thailand) Co., Ltd. to develop an application “ViaBus” to navigate and track locations of public buses accurately real-time to solve problems and help over 4 million bus riders in Bangkok plan their travels every day.

Besides, the Company launched a service package “Geofence” that combines out-of-home media and online media to serve the needs of modern consumers to be able to communicate effectively in depth and breadth.

ธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม (Engagement Marketing)



สปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง

อีกหนึ่งความภาคภูมิใจของบริษัทที่ได้รับความไว้วางใจจากสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ให้เป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทยและ บริษัท ไทยลีก จำกัด จากประสบการณ์ในการบริหารสื่อโฆษณาหลากหลายรูปแบบของบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน รวมถึงฐานลูกค้าที่ครอบคลุมสินค้าและบริการทุกรูปแบบ ทำให้บริษัทสามารถเพิ่มรายได้และต่อยอดธุรกิจจากการเป็นตัวแทนในการบริหารสิทธิ โดยเสนอสื่อโฆษณาประเภทสปอร์ตมาร์เก็ตติ้งให้เหมาะสมกับแบรนด์สินค้า สามารถสร้างการรับรู้และการจดจำแบรนด์สินค้าและบริการแก่ผู้บริโภคกลุ่มใหม่ๆ ในวงกว้างได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้สิทธิประโยชน์ของสมาคมฟุตบอลฯ ที่บริษัทบริหารจัดการ มีทั้งสิ้น 4 ประเภท

1) สิทธิการหารายได้สนับสนุนการจัดการแข่งขัน และ การจัดการกิจกรรมอื่นๆของสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีก จำกัด
2) สิทธิในการนำคอนเท้นท์ซึ่งเป็นสิทธิของสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีก จำกัด ไปจัดหารายได้ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อไร้สาย และสื่อโทรคมนาคมต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3) สิทธิการจากการจัดหารายได้จากการถ่ายทอดสดและเทปการแข่งขันฟุตบอล
4) สิทธิการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ระลึกของสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีก จำกัด

บริษัทไม่เพียงแต่ทำหน้าที่บริหารสิทธิประโยชน์ให้แก่สมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และบริษัท ไทยลีก จำกัด แต่ยังสร้างเครือข่ายสังคมจากหลากหลายช่องทางเพื่อโปรโมทกีฬาฟุตบอลของไทยให้ชาวไทยได้เป็นส่วนหนึ่งในการมีส่วนร่วมสนับสนุนกีฬาฟุตบอลของไทยให้ก้าวไปสู่ระดับสากล ไม่ว่าจะเป็นช่องทางออนไลน์ ที่มีผู้ติดตามข่าวสารอัพเดต และกิจกรรมต่างๆ อย่างเหนียวแน่น การจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น การออกบูธ เพื่อให้ผู้คนได้มีส่วนร่วมก่อนการแข่งขันที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการโปรโมทคอนเท้นท์ที่มีคุณภาพผ่านสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัทซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากกว่า 80% ทั่วกรุงเทพฯ

ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัท เป็นผู้ชนะการประมูลสิทธิการเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดหาผู้สนับสนุนการแข่งขันกีฬาฟุตบอลทีมชาติ การแข่งขันฟุตบอลลีกอาชีพ และกิจกรรมฟุตบอลอื่นๆ ประจำปี 2564-2571 เป็นเวลาทั้งหมด 8 ปี แต่เพียงผู้เดียว เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาฟุตบอลของชาติ

นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทได้เข้าลงทุนใน บริษัท เรซอัพ เวิร์ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทจัดกิจกรรมกีฬาและงานอีเวนท์วิ่งมาราธอนโดยจัดการแข่งขันตามเส้นทางที่มีทิวทัศน์สวยงามในแต่ละจังหวัด ซึ่งได้รับมาตรฐานจากสหพันธ์สมาคมกรีฑานานาชาติ (IAAF) เพื่อต่อยอดและขยายธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม (Engagement Marketing) ประเภทสปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง (Sports Marketing) ให้สามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง









The Company takes pride in being an official agency of the Football Association of Thailand (FAT) under Patronage of His Majesty the King and Thai League Co., Ltd. to manage their commercial rights. With its long experience in managing various media and its extensive customer base for multiple products and services, the Company is able to generate commercial revenues and expand business from being the right management agency through sports marketing media that reach broader groups of new consumers and enhance brand awareness and loyalty. Note that there are 4 kinds of commercial rights of the FAT that the Company mnages which are

Rights to seek sponsorship to support football matches and other activities organized by FAT and Thai League Co., Ltd.

Rights to distribute content owned by FAT and Thai League Co., Ltd. to seek revenue through publications, radio media, TV media, electronic media, wireless media and other telecommunication media domestically and internationally.

Rights to sourcing revenue from live-broadcasting and rerun tape of all football matches.

Rights to manufacture and distribute merchandise of FAT and Thai League Co., Ltd.

Not only that the Company manages commercial rights of Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Co., Ltd., but also creates social network through multiple channels to promote Thai football so that Thais can support Thai football to step up and compete at international level. People can closely follow news updates and activities via Plan B's online channels as well promotional booths in events and exhibitions before tournament and competition. Additionally, quality content is consistently promoted through Plan B's out-of-home media with the reach of over 80% of population in Bangkok.

In 2021, the Company also won another bidding to be the exclusive and official agency to manage rights of the Football Association of Thailand. Through this contract, the Company is responsible for acquiring sponsorships for the national competition, professional league competition and other related football activities for 8 years from 2021-2028 to promote the development of national football.

In addition, the Company made an investment in Raceup Work Company Limited. in 2020 to expand its engagement marketing especially for sports marketing business in the long run with stability. Raceup Work Company Limited is an event organizer specializing in sports activities and marathon in aesthetic routes across Thailand who is certified by the International Association of Athletics Federations (IAAF).



PREMIUMS







DIGITAL CONTENT

ARTIST MANAGEMENT
อาร์ทติส เมเนจเมนท์

Iam
Independent Artist Management Co., Ltd.

อาร์ทติส เมเนจเมนท์

บริษัทต่อยอดธุรกิจมิวสิคมาร์เก็ตติ้งสู่ Artist management โดยการนำคอนเท้นท์ที่มีคุณภาพโปรโมทผ่านสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยเพื่อสร้างความผูกพันระหว่างแบรนด์สินค้าและบริการกับกลุ่มลูกค้า ทำให้บริษัทสามารถสร้างความผูกพันระหว่างกลุ่มเป้าหมายและศิลปินให้ใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น โดยในปี 2563 บริษัทได้ขยายธุรกิจอาร์ทติส เมเนจเมนท์ ให้สามารถเติบโตและครอบคลุมเพื่อรองรับฐานลูกค้าที่มีความหลากหลายทั้ง รสนิยม เพศ และอายุ โดยเพิ่มความหลากหลายของคอนเทนต์นอกเหนือไปจากวง BNK48 กลุ่มไอดอลหญิงซึ่งมีฐานแฟนคลับอย่างเหนียวแน่น โดยปัจจุบันบริษัทมีคอนเทนต์ทั้งหมด ดังนี้

1) Idol management ผ่านวง BNK48 CGM48 และ LYRA

2) Talent & Influencer management ผ่านรายการ The brother ไอดอลชาย, The Ska และ Ple Nakorn channel ซึ่งเป็น Influencer ที่มียอดผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์สูงสุด ทั้งนี้ช่องทางรายได้ของบริษัทจาก Artist management สามารถจำแนกออกมาได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

1) Merchandising & Events

2) Sponsorship & Endorsement

3) Contents & Multichannel

โดยบริษัทมองเห็นถึงศักยภาพของ Artist management ที่ไม่เพียงสร้างรายได้ให้แก่บริษัทแต่ยังช่วยเพิ่มอัตราการใช้สื่อโฆษณา (Utilization rate) ของบริษัทให้มีระดับสูงขึ้นจากการใช้สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัทที่โดดเด่นด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีผ่านคอนเทนต์และเนื้อหาที่มีคุณภาพสามารถสร้างความผูกพันระหว่างกลุ่มเป้าหมายและศิลปินได้เป็นอย่างดี

The Company expanded its music marketing business into artist management leveraging on its quality content to build engagement between product brands and customers. Through artist management, higher level of engagement between target groups and artists can be achieved. In 2020, the Company managed to grow its artist management to cover higher variety of customers regardless of their preference, gender and age. More content has been added beyond BNK48 idol group with strong fan base. The Company currently owns the following content:

1) Idol management with BNK48, CGM48 and LYRA.

2) Talent & influencer management with The Brother (male idol), The Ska and Ple Nakorn channel (influencers with the highest number of online followers)

Note that the Company's revenue from artist management is derived mainly from 3 channels per following

1) Merchandising & Events

2) Sponsorship & Endorsement

3) Contents & Multichannel

The Company regarded artist management as a high potential business that not only delivers revenue to the Company but also increases utilization rate to a higher level from employing out-of-home media the Company owns. This is enabled through technology, innovation and quality content that help enhance engagement between target groups and artists.

IDOL MANAGEMENT



TALENT & INFLUENCER MANAGEMENT



MERCHANDISE & EVENT



SPONSORSHIP & ENDORSEMENT



CONTENTS & MULTICHANNEL



ESPORTS & GAMING
อีสปอร์ต และเกมออนไลน์

อีสปอร์ต และเกมออนไลน์

บริษัทได้พัฒนาธุรกิจอีสปอร์ตและเกมส์ออนไลน์เพื่อขยายธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม (Engagement marketing) นอกเหนือจาก Sports Marketing และ Artist management เพื่อให้สามารถตอบโจทย์และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยจัดการแข่งขันกีฬา “Thai E-League Pro” ซึ่งเป็นลีกการแข่งขันอีสปอร์ตระดับอาชีพอย่างเป็นทางการครั้งแรกในประเทศไทย ด้วยความร่วมมือระหว่างสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท Konami ผู้พัฒนาเกมส์ชั้นนำจากประเทศญี่ปุ่น โดยในปี 2563 บริษัทได้จัดการแข่งขันผ่านโครงการ GSB E-Cup เพื่อชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว นอกจากนี้จากการเล็งเห็นถึงศักยภาพของธุรกิจเกมออนไลน์ที่ได้รับความนิยมในปัจจุบันบริษัทจึงได้ศึกษาธุรกิจเกมออนไลน์อย่างจริงจังเพื่อผลิต Game publishing ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในทุกช่วงอายุ และวางแผนโปรโมตบนแพลตฟอร์มผ่านสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพของบริษัทร่วมด้วย



Apart from sports marketing and engagement marketing, esports and gaming are considered an essential addition to engagement marketing that caters to demands of more diverse groups of consumers. The Company organizes an esports tournament under “Thai E-League Pro” which is the first official esports competition in Thailand under collaboration with Football Association of Thailand and Konami, a leading game developer from Japan. In 2020, the Company hosted a tournament under GSB E-Cup for participants to compete for the King’s Cup. Besides organizing tournaments, the Company saw the potential of online gaming business and put efforts in understanding this business thoroughly to be able to produce game publishing to further reach customers of all ages. The Company also has a plan to promote online gaming content on its effective advertising media.







โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท สำหรับปี พ.ศ. 2561-2563 โดยแบ่งตามประเภทธุรกิจต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการขาย	2561		2562		2563	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน	484.5	12.0	375.8	7.6	247.8	6.5
2. สื่อโฆษณาภาพนิ่ง	932.0	23.0	888.7	18.1	811.9	21.5
3. สื่อโฆษณาภาพดิจิตอล	1,707.9	42.3	1,924.1	39.1	1,638.4	43.5
4. สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าและสื่อโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ต	132.4	3.3	207.1	4.2	248.0	6.6
5. สื่อโฆษณาภายในสนามบิน	193.9	4.8	215.4	4.4	67.1	1.8
6. สื่อโฆษณาออนไลน์และอื่นๆ[/1]	n/a	n/a	86.0	1.7	109.2	2.9
7. การตลาดแบบมีส่วนร่วม	561.0	13.9	1,163.9	23.7	602.0	16.0
8. รายได้อื่นๆ [/2]	27.6	0.7	58.5	1.2	43.6	1.2
รวม	**4,039.3**	**100.0**	**4,919.5**	**100.0**	**3,768.0**	**100.0**

หมายเหตุ: [/1]รายได้อื่นๆ ในรายได้การให้บริการ ประกอบด้วย รายได้ค่าภาษีป้าย ค่าไฟ และรายได้เบ็ดเตล็ดจากการจัดงานให้กับสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีก จำกัด

[/2]รายได้อื่นประกอบไปด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้เบ็ดเตล็ด และกำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ตามลักษณะการติดต่อ ดังนี้

1) กลุ่มบริษัทเอเจนซี่

บริษัทเอเจนซี่จะทำหน้าที่ในการวางแผนกลยุทธ์การใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ให้กับเจ้าของสินค้าและบริการที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่หรือบริษัทข้ามชาติ (Multinational Company) ที่มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายและมีงบประมาณด้านการตลาดจำนวนมาก เอเจนซี่จึงมีส่วนสำคัญในการกำหนดแผนการใช้งบโฆษณาและการเลือกใช้สื่อโฆษณาให้กับบริษัทเจ้าของสินค้าและบริการนั้นๆ โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนเจ้าของสินค้าและบริการในการติดต่อกับบริษัทเป็นผู้ผลิตและติดตั้งสื่อโฆษณา เอเจนซี่ส่วนใหญ่จะมองหาบริษัทขนาดใหญ่ที่มีสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ครอบคลุม และเข้าถึงฐานผู้บริโภคจำนวนมาก รวมถึงการมีนวัตกรรมการนำเสนอสินค้าและบริการที่โดดเด่นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี พ.ศ. 2563 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มบริษัทเอเจนซี่เป็นสัดส่วนร้อยละ 70.0 ของรายได้จากการขายสื่อโฆษณาทั้งหมด

2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ

กลุ่มลูกค้าประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) บริษัทเอกชน รวมถึงองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจทั่วไป ซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าหรือบริการโดยตรงและต้องการติดต่อกับบริษัทโดยไม่ผ่านเอเจนซี่เพื่อให้บริษัทเป็นผู้วางแผนการใช้สื่อโฆษณา ผลิต และติดตั้งสื่อโฆษณา โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะมองหาบริษัทที่สามารถให้บริการสื่อโฆษณาที่หลากหลายและครบวงจรตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการวางแผน การตลาด การคิดเนื้อหาและนำเสนอสื่อโฆษณา (Content Development) การสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณา (Media Network) รวมไปถึงการจัดหาผู้ผลิตชิ้นงานโฆษณา (Media Production) โดยในปี พ.ศ. 2563 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการเป็นสัดส่วนร้อยละ 30.0 ของรายได้จากการขายสื่อโฆษณาทั้งหมด

Revenue Structure

The Company's revenue structure by type of media from 2018-2019 is shown in the table below

Sales Revenue	2018		2019		2020	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
1. Transit Media	484.5	12.0	375.8	7.6	247.8	6.5
2. Classic Media	932.0	23.0	888.7	18.1	811.9	21.5
3. Digital Media	1,707.9	42.3	1,924.1	39.1	1,638.4	43.5
4. Retail Media	132.4	3.3	207.1	4.2	248.0	6.6
5. Airport Media	193.9	4.8	215.4	4.4	67.1	1.8
6. Online Media and other[/1]	n/a	n/a	86.0	1.7	109.2	2.9
7. Engagement Marketing	561.0	13.9	1,163.9	23.7	602.0	16.0
8. Other Revenue [/2]	27.6	0.7	58.5	1.2	43.6	1.2
Total	**4,039.3**	**100.0**	**4,919.5**	**100.0**	**3,768.0**	**100.0**

Note: [/1] Other revenue in service revenue include revenue from billboard taxes, electricity charges and miscellaneous income from organizing events for FAT and Thai League Co., Ltd.

[/2] Other revenue consists of interest earned, miscellaneous income and foreign exchange gains.

Target Customers

The Company's customers can be classified into 2 types based on relationships as shown below

1) Advertising Agency

Product and service owners who are big corporations or multinational companies with broad ranges of products and services and huge marketing budgets tend to use advertising agencies to assist them in their strategic planning in deploying various kinds of media. Thus, agencies take part in advertising budget planning and influence how those product and service owners select and use their media. Agencies act like representatives of product and service owners in contacting the Company to produce and install advertising media for them. These agencies mostly look for big media companies who own a variety of advertising media that cover broader customer base as well as outstanding innovative products and services that effectively appeal to target customer groups. In 2020, agencies contributed 70.0% of total revenue of the Company.

2) Product and Service Owner

Customers who are product and service owners are small and medium-sized enterprises(SMEs), private companies, government agencies or state enterprises. These customers directly deal with the Company without going through agencies and hire the Company to produce and install advertising media for them. What these customers look for are companies that offer full advertising media services from consultation on media planning and marketing, content development, media network development and media production. In 2020, 30.0% of total revenue of the Company were from these product and service owners.

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. การจัดหาสถานที่ติดตั้งสื่อโฆษณา

ในการจัดพื้นที่ติดตั้งสื่อ บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) บริษัทมีทีมพัฒนาธุรกิจ ที่ทำการศึกษา สำรวจ และ วิจัยพื้นที่ที่มีศักยภาพและเป็นจุดยุทธศาสตร์และน่าสนใจสำหรับผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายของเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ โดยมีทีมงานคิดค้นและพัฒนาสื่อของบริษัทพร้อมกับบริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทวิจัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อทำการศึกษา สำรวจ วัดผล รวมถึงการสำรวจพฤติกรรม และทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) เพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อของเอเจนซี่หรือเจ้าของสินค้าและบริการ และรูปแบบการใช้ชีวิต (Lifestyle) ที่เปลี่ยนแปลง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อที่เข้าถึงผู้บริโภคสามารถพบเห็นได้ระหว่างการเดินทางไม่ว่าจะโดยสารด้วย รถโดยสารประจำทาง รถไฟฟ้ามหานคร การเดินทางบนทางเท้า การเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หรือแม้กระทั่งป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง (Static) และจอดิจิตอล (Digital) ที่เป็นจุดเด่นต่อสายตาผู้คนระหว่างการเดินทางหรือสื่อที่จะเห็นได้ระหว่างการพักผ่อนจับจ่ายใช้สอยตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ เป็นต้น
2) บริษัทได้นำข้อมูลจากการสำรวจและวิจัยมาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและพัฒนาสื่อโฆษณาที่จะติดตั้งในพื้นที่นั้นๆ พร้อมวางกลยุทธ์ทางการตลาด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย และสาธารณะประโยชน์ พร้อมศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนตามนโยบายของบริษัท
3) บริษัททำการสำรวจความคิดเห็นเบื้องต้นร่วมกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ โดยนำเสนอพื้นที่สื่อโฆษณา นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ที่แปลกใหม่ ณ จุดติดตั้งนั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนองความต้องการ และส่งเสริมภาพลักษณ์แก่เจ้าของสินค้าและบริการรวมถึงรายละเอียดต่างๆ ได้ โดยบริษัทนำข้อคิดเห็นจากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการมาพัฒนาสื่อให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อสูงสุด
4) หลังจากที่บริษัทได้ทำการสำรวจครบทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทจะดำเนินการประชุมคณะผู้บริหารและทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปในกำหนดแผนการดำเนินการติดตั้งสื่อโฆษณาพร้อมทั้งได้รับอนุมัติเรื่องแผนการตลาดและความเป็นไปได้ของโครงการ
5) บริษัทดำเนินการติดต่อประสานงานเช่าพื้นที่ และ/หรือ เสนอขอเข้าพัฒนาโครงการหรือติดตั้งสื่อโฆษณากับเจ้าของพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน โดยบริษัทจะนำเสนอค่าเช่าพื้นที่หรือผลตอบแทนในรูปแบบอื่น เช่น การแบ่งรายได้ เป็นต้น ให้แก่เจ้าของพื้นที่ หรือเจ้าของสัมปทานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการจะเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคู่สัญญารับสิทธิในการใช้พื้นที่โดยตรง ยกเว้นกรณีที่บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของสื่อโฆษณาเหล่านั้นภายหลังจากที่มีผู้ได้รับสิทธิไปแล้ว โดยบริษัทมีกระบวนการภายในที่จะพิจารณา ตรวจสอบและประเมินถึงความเป็นไปได้ตลอดจนผลตอบแทนในการลงทุนต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการโอนสิทธิ ลงทุน หรือซื้อกิจการก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจต่อบริษัท
6) บริษัททำการออกแบบ และกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างติดตั้งสื่อโฆษณาโดยทีมงานผู้ออกแบบและวิศวกรชั้นนำของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงกว่าที่กำหนดโดยหน่วยงาน หรือผู้ให้เช่า และบริษัทจะทำการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและดำเนินการยื่นขออนุญาตดำเนินการติดตั้งสื่อโฆษณาต่อหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่นั้นๆ
7) หลังจากได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่นั้นๆ แล้ว ในการก่อสร้างจะมีทีมงานวิศวกรของบริษัทเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมทุกขั้นตอนไม่ให้ผิดพลาดรวมทั้งควบคุมงบประมาณ และระยะเวลาในการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้เพื่อให้งานสื่อโฆษณาออกมาตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

Product and Service Sourcing

1. Location Finding for Advertising Media

In searching for locations or areas to install its media, the Company takes the following actions.

1) The Company conducts studies, surveys and researches on potential locations/areas that attract attentions of target consumers of agencies or product and service owners. The Company assigns its own team who creates and develops media as well as hires leading Thai and foreign research companies or institutions to study, survey and assess consumer behavior and attitude towards Out of Home Media. This is to serve agencies or product and service owners for their media needs and better respond to changing lifestyles of target consumers. The media include ones consumers can see while they are commuting either by air-conditioned buses, MRT, personal cars or walking as well as large-sized static and digital media that attract eyeballs of commuters and passerby or media that can be seen during their leisure time shopping in department stores.
2) The Company analyses data from surveys and researches and holds executive meetings to devise an action plan for media installations in those areas as well as a marketing plan. Both effectiveness in reaching target consumers and public interests are concerned in conducting a feasibility study of the investment according to the Company's policies.
3) The Company together with agencies conduct preliminary surveys of product and service owners' opinions on advertising media, innovations and creative ideas at certain locations to ensure that the services will meet their demands and enhance their images. The Company uses feedbacks from agencies and product and services owners to improve its media offering to be more effective in order to better serve the needs of customers.
4) After finishing all related surveys, the Company arranges executive meetings to find conclusions and approve media installation plans, marketing plans as well as project feasibility studies.
5) The Company then deals with area leasing and/or proposes media installation projects to area owners either government agencies or private companies. Lease fees or other kinds of compensations such as revenue sharing will be proposed to area owners or concession owners depending on the case. In entering lease contracts, the Company prefers to directly receive the rights of the areas except for the case that the Company sees potentials of those media after the rights were granted to others. The Company has put in place internal processes to deliberate, audit and evaluate feasibility of the projects as well as returns on investments in order to ensure that those transfers of rights, investments or acquisitions are beneficial to its business.
6) Afterwards, a design team and leading engineers of the Company designs and determines materials used for installations. These people are qualified experts with internationally-accepted works given that standards required by authorities or leasers must be met or exceeded. The Company later selects contractors with national reputation and contacts government agencies in those areas for permissions to install the media.
7) After permissions are granted, a team of engineers will closely supervise and monitor all processes during the constructions/installations to make sure there will be no mistake. Additionally, these engineers are also responsible for managing budgets as well as construction/installation durations to be in accordance with work plans in order that these advertising media productions meet the standards set by the Company.

2. การผลิตงานโฆษณา

การผลิตงานโฆษณาของสื่อแต่ละประเภทมีลักษณะดังนี้

1) สื่อโฆษณาภาพนิ่ง

เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการจะส่งแบบงานโฆษณา (Artwork) มาให้บริษัทหรือหากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการไม่มีแบบงานโฆษณา ทางหน่วยงาน Graphic Design ซึ่งขึ้นกับฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะให้บริการออกแบบสื่อโฆษณาเพื่อนำเสนอต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อสรุปในรายละเอียดทั้งหมดร่วมกับเจ้าของสินค้า หลังจากสรุปแบบโฆษณาเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะนำเสนอต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ วัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อโฆษณาที่บริษัทกำหนดจะมีคุณภาพที่สูงกว่ามาตรฐานที่ใช้ทั่วไป เพื่อให้คุณภาพงานมีความสวยงาม คมชัด เหมาะสมกับแสงสว่างในทุกช่วงเวลา และมีความแตกต่างทางด้านคุณภาพมาตรฐานอย่างเห็นได้ชัด แต่ในขณะเดียวกันก็คุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งผลลัพธ์ที่ผ่านมาสร้างความพึงพอใจให้กับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการอย่างมาก จากนั้นบริษัทจะทำการคัดเลือกบริษัทสิ่งพิมพ์ (Printing Suppliers) ที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List) ที่มีผลงาน ราคา และการส่งมอบงานตามคุณภาพมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการสูงสุด

2) สื่อโฆษณาดิจิตอล

เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการจะเป็นผู้ส่งข้อมูลของงานโฆษณาในรูปแบบดิจิตอลมาให้บริษัท โดยหน่วยงาน Digital Media ซึ่งขึ้นกับฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะดำเนินการตัดต่อ และใส่เทคนิคต่างๆ เพื่อให้เป็นภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์และเหมาะสมกับรูปแบบของจอดิจิตอลต่างๆ นอกจากนี้ หากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการนั้นๆ ไม่มีงานโฆษณาในรูปแบบดิจิตอล หน่วยงาน Digital Media ของบริษัทสามารถให้บริการออกแบบงานโฆษณาร่วมกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการตั้งแต่นำเสนอเนื้อเรื่อง (Story Board) แผนการผลิต และรายละเอียดงานภาพยนตร์โฆษณา ให้เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อสรุปในรายละเอียดทั้งหมด จากนั้นบริษัทจะทำการผลิตงานออกมาในรูปแบบของกราฟฟิกภาพเคลื่อนไหวให้เป็นภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน เมื่อได้ภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานกับจอดิจิตอล บริษัทจะดำเนินการนำภาพยนตร์โฆษณาเข้าสู่ระบบและนำไปออกอากาศตามสื่อโฆษณาตามความต้องการของลูกค้า

3. การจัดหาอุปกรณ์จอดิจิตอล

บริษัทมีระบบการสั่งซื้อจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดีจากตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต ที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List) ทั้งนี้ ปัจจัยหลักในการพิจารณาและการกำหนดคุณสมบัติของจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดีที่ใช้สำหรับติดตั้งสื่อโฆษณาของบริษัท มีดังนี้

1) วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตต้องเป็นวัสดุที่มีรูปทรงสวยงาม และคงทนเป็นที่ยอมรับ เหมาะสมกับการใช้งานในพื้นที่นั้น และได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด
2) คุณภาพของจอดิจิตอลเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมากเนื่องจากคุณภาพของหลอดไฟ และจอทีวีดิจิตอลมีหลายระดับซึ่งแตกต่างในการแสดงภาพ ความสว่าง และความคมชัด รวมถึงอายุการใช้งาน โดยที่ผ่านมาบริษัทจะเลือกใช้หลอดไฟ และจอทีวีดิจิตอลจากบริษัทผู้ผลิตชั้นนำซึ่งมีราคาค่อนข้างสูง แต่ในขณะเดียวกันก็ให้ประสิทธิภาพในการนำเสนอที่สูง และเป็นที่พึงพอใจต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ
3) ความมั่นคงของตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทให้ความสำคัญเนื่องจากปัจจุบันมีตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตหลายบริษัท ซึ่งบริษัทจะคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตที่มีความมั่นคงทั้งในด้านฐานะการเงิน ประวัติการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา และคุณภาพการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตจะสามารถให้บริการที่มีคุณภาพต่อบริษัทถึงแม้ว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตเหล่านี้จะมีค่าบริการที่สูงกว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตอื่นๆ
4) การบริการหลังการขายของตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจในคุณภาพของจอภาพและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในมาตรฐานคุณภาพที่ดีอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและเอเจนซี่ว่าคุณภาพอุปกรณ์ที่บริษัทเลือกใช้มีคุณภาพที่ดีที่สุด

ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตเป็นผู้รับเหมาออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและจัดหาซอฟต์แวร์ควบคุมจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดี ตามเงื่อนไขตามความต้องการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบอย่างละเอียดในการรับมอบงานในแต่ละขั้นตอน

2. Advertising Production

Advertising productions of each type of media are outlined below.

1) Classic Media

Generally, agencies or product and service owners provide artworks for the Company. However, the Company also has a graphic design team working under Operations Department who creates artworks and presents them to the agencies and product and service owners for their considerations. The Company together with agencies or product and service owners will exchange ideas and opinions and conclude the artworks. All details of the artworks will be proposed to agencies or product and service owners for approval. Materials used to produce advertising media are required to surpass general standards so that the media are exquisite, clear, suitable for lighting systems used as well as noticeably superior in quality while the investments must be justified. This results in satisfaction of agencies and product and service owners. Later, the Company will select printing suppliers from its approved vendor list who meet the requirements of work quality, prices and delivery. The Company closely monitors productions and conducts quality control to assure that standards are met and agencies or product and service owners are satisfied.

2) Digital Media

Agencies or product and service owners submit artworks in digital format to the Company. Afterwards, digital media team who works under Operations Department will edit and insert techniques to make complete advertising footages suitable for digital display formats of the Company. Moreover, in case that agencies or product and service owners do not have digital artworks, the Company also provides a service that helps agencies or product and service owners with the contents. The Company can propose a story board, production plan and other details of the advertising media to agencies or product and service owners for their comments and approvals. Then, the Company will produce moving images and turn them into commercials ready to be distributed on its digital platforms. The Company will upload the commercials to the system and broadcast them on its media as customers please.

3. Digital Display Sourcing

The Company orders LCD, LFD and LED displays from sales agents or manufacturers on its approved vendor list. Factors to be considered regarding the qualifications of LCD, LFD and LED displays used for its media installations are outlined below

1) Materials and equipment used in production must be perfect in shape, durable, acceptable, suitable for the areas as well as pass required standards.
2) Quality of digital TV displays is most concerned by the Company. Light bulbs and TV digital displays vary in quality in terms of display ability, brightness, clarity and lifetime. The Company only uses light bulbs and TV digital displays from leading manufacturers despite its high prices given its highly effective presentation that agencies or product and service owner's desire.
3) Another factor that the Company pays attention to is the stability of sales agents or manufacturers as there are hundreds of sales agents and manufacturers. The Company will select qualified sales agents or manufacturers with financial stability, history, past works, and quality of after-sales service to ensure quality products and services regardless of prices or service fees that can be higher than other sales agents or manufacturers.
4) The Company also considers after-sales services of those sales agents and manufacturers to guarantee that the quality of displays and other equipment meet the standards at all times. This also helps assure agencies or product and service owners that the Company only uses best quality equipment.

In addition, the Company hires sales agents and manufacturers as contractors to provide installation equipment as well as control software for LCD, LFD and LED displays according to specifications that the Company set. The Company also monitors the delivery of services thoroughly

4. การจัดหาซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ควบคุมการบริหารสื่อมัลติมีเดีย

สำหรับระบบควบคุมบริหารสื่อโฆษณามัลติมีเดียในระบบรถไฟฟ้ามหานคร และป้ายโฆษณาดิจิตอลนั้น บริษัทได้ว่าจ้างผู้ผลิตซึ่งผ่านการคัดเลือก ที่มีความสามารถเฉพาะทาง เป็นผู้ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและพัฒนาซอฟต์แวร์ควบคุมระบบรูปแบบเฉพาะสำหรับการควบคุมการแพร่ภาพสื่อต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถควบคุมจากส่วนกลาง (Central Control) ในการปรับเปลี่ยนสัญญาณภาพ ปรับระดับความสว่าง เสียง เปิด-ปิดสัญญาณได้แบบตั้งโปรแกรมเฉพาะชั่วโมงและแบบเรียลไทม์ (Real-Time Monitor) โดยการส่งคำสั่งควบคุมจากสำนักงานผ่านระบบควบคุมออนไลน์

ในส่วนของระบบควบคุมป้ายอัจฉริยะบนทางด่วน บริษัทได้ว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตซึ่งผ่านการคัดเลือกจากบริษัท (Approved Vendor List) เป็นผู้ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและพัฒนาซอฟต์แวร์ควบคุมระบบ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถควบคุมจากส่วนกลาง (Central Control) โดยการทางพิเศษแห่งประเทศไทยจะเป็นผู้ควบคุมระบบงานดังกล่าวจากศูนย์ควบคุมผ่านออนไลน์

5. การตรวจสอบ ดูแล ป้ายโฆษณา และส่งมอบงานให้กับลูกค้า

ในการให้บริการลูกค้าทุกครั้ง นอกจากบริษัทจะถ่ายภาพโฆษณาจัดส่งให้ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ให้บริการตามที่ตกลงกันแล้ว บริษัทยังมีการทำรายงานสรุปการลงสื่อโฆษณาของบริษัทพร้อมรูปภาพประกอบและส่งไปให้ลูกค้าทุกครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบริษัทได้ขึ้นสื่อโฆษณาครบถ้วนตรงตามเวลา ในรูปแบบที่ได้ตกลงกันไว้ โดยบริษัทจะจัดส่งรายงานสรุปดังกล่าวให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์ นับจากที่บริษัทขึ้นสื่อโฆษณาเรียบร้อย ทั้งนี้ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบริษัทเอเจนซี่ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทมาอย่างยาวนาน โดยกลุ่มบริษัทเอเจนซี่จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างบริษัทกับเจ้าของสินค้าและบริการ ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญในการช่วยดูแลให้ลูกค้าของตนที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการทราบว่า บริษัทได้ให้บริการตามที่ตกลงกันกับเจ้าของสินค้าแล้ว นอกจากนี้ สำหรับลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ (Direct Clients) บริษัทจะมีการสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสอบถามถึงความเห็นของลูกค้าเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าพึงพอใจในสื่อโฆษณาของบริษัททำให้ลูกค้ากลับมาซื้อสื่อโฆษณากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ปกติการที่ลูกค้าของบริษัทสั่งซื้อสื่อและบริการของบริษัทจะเป็นการสั่งซื้อสื่อโฆษณาเป็นครั้งๆ และเป็นระยะเวลาสั้นๆ โดยมีระยะเวลาในการลงสื่อโฆษณาประมาณ 7-30 วัน ในส่วนการเก็บเงินค่าบริการกับลูกค้าของบริษัทนั้น บริษัทมีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้ากลุ่มเอเจนซี่ ระหว่าง 30-90 วัน แต่หากเป็นกลุ่มเจ้าของสินค้าและบริการ บริษัทจะให้สินเชื่อในระยะเวลาที่สั้นกว่า คือ 30-60 วัน หรือรับชำระค่าสินค้าและบริการเป็นเงินสดหากเป็นลูกค้ารายใหม่ที่ไม่เคยเป็นลูกค้ากับบริษัทมาก่อน

4. Sourcing of Control Software and Equipments of Multimedia

For multimedia management systems in MRT including digital billboards, the Company appoints selected manufacturers who are experts in the area to design and provide installation equipments as well as develop control software specifically tailored for managing all media that are intellectual properties of the Company. The system allows central control in adjusting image signals, brightness, sounds, timer for signal switching including real-time monitoring by sending commands from the Company's office through internet network.

With regard to the Intelligent Traffic Condition Reporting Board, the Company assigned sales agents and manufacturers from its approved vendor list to be responsible for designing, sourcing installation equipments and developing control software. Central control was enabled for the system and Expressway Authority of Thailand runs the system from their control center via the internet.

5. Inspection and Maintenance of Billboards and Delivery of Services

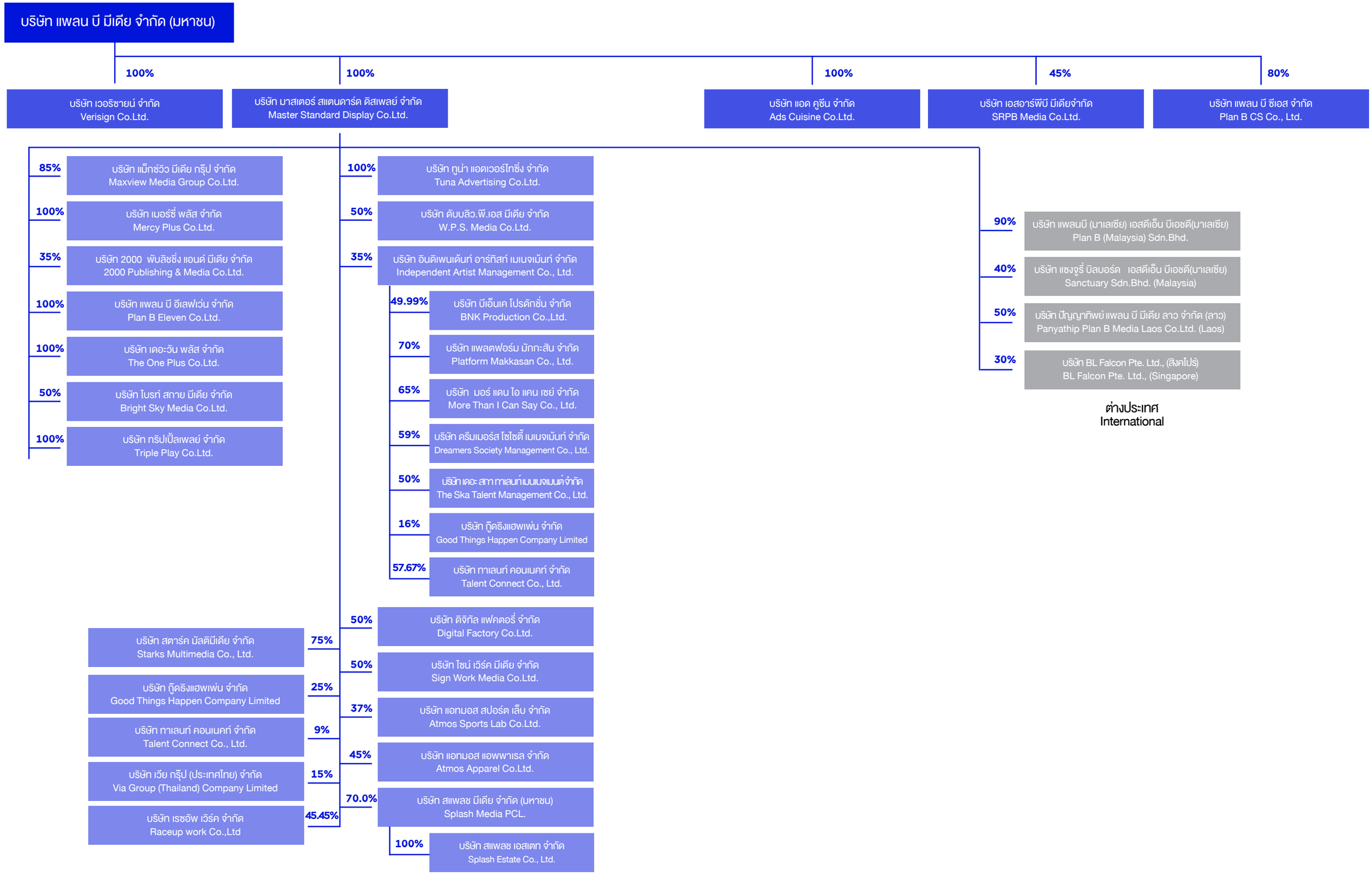
Regarding our customer services, the Company not only sends photos of the advertising media as a proof of its services but also submits reports with photos detailing its services to confirm timely and complete delivery of services as agreed. The reports will be sent to customers within 1-2 weeks after the installation is finished. The majority of customers is agencies who have long-term relationships with the Company and these agencies act as middlemen between the Company and product and service owners who inform product and service owners that the Company has already fulfilled its service agreements. Moreover, the Company maintains regular communications with product and service owners who are direct clients to ensure their satisfaction and continuous supports.

In general, customers purchase media and services from the Company one at a time for a short-term publicizing period of 7-30 days. For payments of its services, the Company usually extends a credit term of 30-90 days to media agencies. The credit term is shorter for product and service owners at about 30-60 days. Cash payment may be required in case of new customers who have no relationship with the Company before.

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (Corporate Structure)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างทางธุรกิจ ดังนี้

The group of companies' business structure as of 31 December 2020 is as follows.



รายชื่อของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย

1. **บริษัท เวอริซายน์ จำกัด** (“เวอริซายน์”) บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 126.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณา โดยเวอริซายน์เป็นผู้ถือสัญญาเช่าที่ดินบริเวณเลียบทางด่วนก่อนทางลงด่านพระราม 4 เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์
2. **บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด** (“เอ็มเอสดี”) บริษัทย่อยของบริษัท ที่ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 570 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณา โดย เอ็มเอสดี เป็นผู้ถือสัญญาเช่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์เลียบทางด่วนเอกมัย-รามอินทรา
3. **บริษัท แอด คูซีน จำกัด** (“แอดคูซีน”) บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 10.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่ง โดยแอดคูซีนเป็นผู้ถือสิทธิสัมปทานป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์จากกรุงเทพมหานคร
4. **บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด** (“เอสอาร์พีบี”) บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 45. 0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.25 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทดิจิตอล
5. **บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด** บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 80 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 10.0 ล้านบาท และเรียกชำระแล้วจำนวน 8.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล
6. **บริษัท แม็กซ์วิว มีเดีย กรุ๊ป จำกัด** (“แม็กซ์วิว”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 85.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 100.0 ล้านบาท เป็นผู้ประกอบกิจการด้านสื่อโฆษณา ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาประเภทดิจิตอล และ ป้ายนิ่งในเมืองต่างๆทั่วประเทศ เช่น กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ขอนแก่น สุราษฎร์ธานี นนทบุรี ภูเก็ต เมืองพัทยา เมืองหาดใหญ่ และ สมุย
7. **บริษัท เมอร์ซี่ พลัส จำกัด** (“เมอร์ซี่พลัส”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 3.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้าประเภทโมเดิร์นเทรดโดยได้รับสิทธิในการบริหารจัดการพื้นที่โฆษณาสื่อดิจิตอลในห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี
8. **บริษัท 2000 พับลิชชิ่ง แอนด์ มีเดีย จำกัด** (“2000 พับลิชชิ่ง”) บริษัทร่วม ซึ่งบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 35.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 17.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ และพัฒนาสื่อโฆษณาออนไลน์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่
9. **บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด** (“แพลน บีอีเลฟเว่น”) บริษัทย่อย ซึ่งบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ ที่บริษัทได้มาจากบริษัทในเครือ
10. **บริษัท เดอะวันพลัส จำกัด** บริษัทย่อย ซึ่งบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 17.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาผ่านจอภาพ LCD ที่ติดตั้งใน 6 ท่าอากาศยานทั่วประเทศ
11. **บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด** (“ไบรท์สกาย”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 25.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณา ณ ท่าอากาศยานจำนวน 22 แห่งของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และกรมท่าอากาศยาน
12. **บริษัท ทริปเปิ้ลเพลย์ จำกัด** (“ทริปเปิ้ลเพลย์”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 31 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาในบริเวณสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสารทั้ง 22 สายพานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
13. **บริษัท ทูน่า แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด** (“ทูน่า”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 5.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในท่าอากาศยาน 28 แห่งของกรมท่าอากาศยาน
14. **บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด** บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 43.0 ล้านบาท และทุนชำระแล้วจำนวน 27.1 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยภายในสนามบิน
15. **บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด** (เดิมชื่อบริษัทบีเอ็นเค 48 ออฟฟิศ จำกัด)บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 35.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 25.4 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจทาเล้นท์แมนเนจเม้นท์ และคอนเทนท์ครบวงจร บริหารจัดการ พัฒนาสมาชิกวงบีเอ็นเค48 วางแผน ผลิตงานเสดง เผยแพร่ผลงานเพลง จำหน่ายผลิตภัณฑ์ โฆษณาประชาสัมพันธ์ การขยายธุรกิจ ต่อยอดและเพิ่มช่องทางให้บริการด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวงบีเอ็นเค48
16. **บริษัท บีเอ็นเค โปรดักชั่น จำกัด** บริษัทร่วมภายใต้บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 49.99 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 4.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน1.0 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.0 ของทุนจดทะเบียน ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อออกอากาศทางโทรทัศน์และออนไลน์ และธุรกิจอีเว้นท์และคอนเสิร์ต

Lists of the Group of Companies

1. **Verisign Company Limited** (“Verisign”) is the Company’s 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 126.0 million Baht for out-of-home advertising business. Verisign is the holder of the lands lease contract at expressway skirt area, for installation of publicizing billboard, which is located before the Rama IV exit.
2. **Master Standard Display Company Limited** (“MSD”) is the Company’s 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 570 million Baht for advertising business operation in renting out publicizing and advertising area advertising media. MSD has been the lease contract holder of billboard for publicity at Ekkamai Raminthra Expressway.
3. **Ads Cuisine Company Limited** (“Ads Cuisine”) is the Company’s 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 10.0 million Baht for advertising business operation in renting out publicizing and advertising area. Ads Cuisine is the holder of concession right on publicizing billboard from Bangkok Metropolitan Administration (BMA).
4. **SRPB Media Co., Ltd.** is the Company’s 45.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 1.25 million for provide digital advertising media.
5. **Plan B CS Co., Ltd.** is the Company’s 80% subsidiary. The registered capital is currently at 10.0 million Baht with paid-up capital at 8.0 million Baht for providing Digital Out-of-Home Media Advertising
6. **Maxview Media Group Co., Ltd.** (“Maxview”) is the 85.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 100.0 million Baht for advertising media business to provide static and digital advertising media in strategic locations in Bangkok, Nontaburi, Pattaya, Khonkhaen, Chiang Mai, Phuket, HatYai, Suratthani and Samui Island.
7. **Mercy Plus Co, Ltd.** (“Mercy Plus”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 3.0 million Baht to provide advertising media in modern trade department store. Mercy Plus is the holder of right for advertising media on digital LED screens in BIG C Supercenter.
8. **2000 Publishing and Media Co., Ltd.** (“2000 Publishing”) is an associated company of MSD with 35% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 17.0 million Baht for publishing media business and to develop electronic media on mobile applications.
9. **Plan B Eleven Co., Ltd.** (“Plan B Eleven”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million baht for performing as the sale agent and managing the right acquired by the company or assigned by it associated company.
10. **The One Plus Co., Ltd**. (“The One Plus”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 17.0 million Baht for providing advertising media services of digital media displays in 6 airports of Airport Authority of Thailand (AOT).
11. **Bright Sky Media Co.,Ltd.** (“BrightSky”) is the 50.0% subsidiary of MSD.The paid-up and registered capital is currently at 25.0 million Baht for operating the advertising media business in 22 airports under the rights from Airport of Thailand PCL.(AOT) and Department of Airport.
12. **Triple Play Co., Ltd.** (“Triple Play”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 31 million Baht for advertising media business in baggage claim areas over 22 carousels in Suvarnabhumi Airport.
13. **Tuna Advertising Co., Ltd.** (“Tuna”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 5.0 million Baht for providing advertising media services in 28 airports of Department of Airport
14. **W.P.S. Media Company Limited** (“W.P.S.”) is the 50% subsidiary of MSD holding of total share. and registered capital is currently at 43.0 million Baht and paid-up capital is 27.1 million Baht for Media advertising operator in the airport
15. **Independent Artist Management Co., Ltd.** ("IAM")(Formerly BNK48 Office Co., Ltd.) is the 35.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 25.4 million Baht for Talent Management and Total Solution content , Management and Development of the BNK48 members, Production and Operation of entertainment shows, music publishing, sales of BNK48 products, advertising and PR, business devolopment for any services in relation to BNK48
16. **BNK Production Co., Ltd. (BNK Production)** is the 49.99% the associated company of IAM. The registered capital is 4.0 million Baht and the paid-up capital is currently 1.0 million Baht equal to 25% percent of registered capital, Providing the Television Production business for broadcasting on Digital TV and Online Platform and event organizing and concert business.

17. **บริษัท แพลตฟอร์ม มักกะสัน จำกัด** บริษัทย่อยภายใต้บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 70 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 2.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 2.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจจัดการดูแล บริหารศิลปิน นักร้อง นักแสดง ทุกประเภท
18. **บริษัท มอร์ แดน ไอ แคน เซย์ จำกัด** บริษัทย่อยภายใต้บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 65 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 2.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 2.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจเป็นผู้ประสานงานการถ่ายทำภาพยนตร์
19. **บริษัท ดรีมเมอร์ส โซไซตี้ เมเนจเม้นท์ จำกัด** บริษัทย่อยภายใต้บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 59 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 10.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 10.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน
20. **บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด** บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 23,206 ล้านกีบลาว ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
21. **บริษัท แพลน บี (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี** (“แพลน บี มาเลเซีย”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 90.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านริงกิตมาเลเซีย
22. **บริษัท แซงจูรี่ บิลบอร์ด เอสดีเอ็น บีเอชดี** บริษัทร่วมที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 40 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านริงกิตมาเลเซีย ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่งภายในประเทศมาเลเซีย
23. **บริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี่ จำกัด** บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 2.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทออนไลน์
24. **บริษัท ไซน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด** บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นอยู่ร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วจำนวน 2.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาในท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
25. **บริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด** กิจการร่วมค้า มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 36.9 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 5.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจจัดหา นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าประเภทกีฬาและเฟชั่น ภายใต้เบรนด์ร้าน ATMOS
26. **บริษัท แอทมอส แอพพาเรล จำกัด** กิจการร่วมค้า มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 44.9 มีทุนจดทะเบียนจำนวน 5.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจจัดหา นำเข้า จัดจำหน่ายสินค้าประเภทกีฬาและแฟชั่น
27. **บริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน)** บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 70 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 136.0 ล้านบาท และเรียกชำระแล้วจำนวน 136.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ประเภทป้ายโฆษณาภาพนิ่ง โดยมีบิลบอร์ดขนาดใหญ่ทั่วประเทศ
28. **บริษัท สแพลช เอสเตท จำกัด (มหาชน)** บริษัทย่อยของบริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 85.0 ล้านบาท และเรียกชำระแล้วจำนวน 85.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจผลิตและให้บริการเช่าป้าย
29. **บริษัท สตาร์ค มัลติมีเดีย จำกัด** บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ75 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้วจำนวน 24.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล และเป็นผู้ได้รับสิทธิการเช่าพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัลในทำเลที่มีศักยภาพทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด
30. **บริษัทBL Falcon Pte. Ltd.** บริษัทร่วมของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 2.5 ล้านสิงคโปร์ดอลลาร์ เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ประเภทดิจิทัล ในประเทศสิงคโปร์
31. **บริษัท เดอะ สกา ทาเลนท์ เมนเนจเมนต์ จำกัด** (“เดอะ สกา”) บริษัทย่อยภายใต้บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 50 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 5.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 5.0 ล้านบาท ประกอบธุรกิจการจัดการ ดูแล บริหารศิลปิน นักร้อง นักแสดง ทุกประเภท

17. **Platform Makkasan Co., Ltd.** is the 70% subsidiary of Independent Artist Management Co., Ltd.. The paid-up and registered capital is currently at 2 million Baht for providing Artist Management Business.
18. **More Than I Can Say Co., Ltd.** is the 65% subsidiary of Independent Artist Management Co., Ltd.. The paid-up and registered capital is currently at 2 million Baht for providing Films Production Coordinators.
19. **Dreamers Society Management Co., Ltd.** is the 59% subsidiary of Independent Artist Management Co., Ltd.. The paid-up and registered capital is currently at 10 million Baht for providing Artist Management Business.
20. **Panyathip Plan B Media Lao** (“Panyathip”) is subsidiary company of MSD with 50% of total share. The paid-up and registered capital is currently at 23,206 million Kip (LAK) for providing static advertising media in Laos.
21. **Plan B (Malaysia) Sdn. Bhd.** (“Plan B Malaysia”) is subsidiary company of MSD with 90.0% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million Ringgit Malaysia.
22. **Sanctuary Billboards Sdn. Bhd.** is an associated company of MSD with 40% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million ringgit (MYR) for providing static advertising media in Malaysia.
23. **Digital Factory Co.,Ltd.** (“Digital Factory”) is subsidiary company of MSD with 50.0% holding of total share and registered capital is currently at 2.0 million Baht for online advertising media.
24. **Sign Work Media Co.,Ltd.** (“Sign Work”) is subsidiary company of MSD with 50.0% holding of total share. and registered capital is currently at 2.0 million Baht for advertinsing media in Suvarnabhumi airport.
25. **Atmos Sports Lab Company Limited** is the joint venture company of MSD with 36.9% holding of total share and registered capital is currently at 5.0 million Baht for Import and distribute sport and fashion goods under ATMOS shop brands
26. **Atmos Apparel Company Limited** is the joint venture company of MSD with 44.9% holding of total share and registered capital is currently at 5.0 million Baht for Import and distribute sport and fashion goods.
27. **Splash Media PCL.** is the 70% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 136.0 million Baht for providing out-of-home media advertising; static media, large size billboards
28. **Splash Estate Co., Ltd.** is the 100% subsidiary of Splash Media PCL. The paid-up and registered capital is currently at 85.0 million Baht for providing Billboards production and Rental Business
29. **Starks Multimedia Co., Ltd.** is the 75% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 24 million Baht for providing out-of-home media advertising and having the rights to lease Digital out-of-home screens on strategic locations both Bangkok and upcountry
30. **BL Falcon Pte. Ltd. (Singapore)** is the 30% the associate company of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 2.5 million Singapore Dollars for providing out-of-home media advertising in Singapore.
31. **The Ska Talent Management Co., Ltd.** (“The Ska”) is the 50% subsidiary of IAM. The paid-up and registered capital is currently at 50 million Baht for providing services of managing all kinds of artists, singers and actresses.

32. **บริษัท ทาเลนท์ คอนเนคท์ จำกัด** (“ทาเลนท์ คอนเนคท์”) กิจการร่วมค้า บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด และบริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 9 และ บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 57.67 รวมเป็นจำนวนร้อยละ 66.67 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 30.0 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 15.05 ล้านบาท ประกอบธุรกิจจัดทำซอฟต์แวร์และดิจิตัลแพลตฟอร์มออนไลน์
33. **บริษัท กู๊ดธิงแฮพเพ่น จำกัด** (“กู๊ดธิง”) บริษัทร่วมของ บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด และบริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด โดยบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 25 และบริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 16 รวมเป็นจำนวนร้อยละ 41 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน และชำระแล้วจำนวน 25.00 ล้านบาท ประกอบธุรกิจบริการสื่อโฆษณาทุกประเภท ให้คำปรึกษาด้านงานประชาสัมพันธ์รับดำเนินการจัดกิจกรรมทางการตลาด
34. **บริษัท เวีย กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด** (“เวียกรุ๊ป”) บริษัทร่วมของ บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 15 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 1.27 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 1.27 ล้านบาท ประกอบกิจการพัฒนาซอฟแวร์ประเภทพัฒนา Enterprise Software และ Digital Content รวมถึงการให้บริการแอปพลิเคชั่นติดตามและนำทางรถโดยสารขนส่งประจำทางแบบเรียลไทม์ ภายใต้ชื่อ “VIA BUS”
35. **บริษัท เรซอัพ เวิร์ค จำกัด (“เรซอัพ”)** กิจการร่วมค้า บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด โดยถือหุ้นร้อยละ 45.45 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียน 5.5 ล้านบาท เป็นทุนชำระแล้วจำนวน 5.5 ล้านบาท ประกอบกิจการบริการรับเป็นผู้จัดการ และดำเนินการเกี่ยวกับกิจการทางการกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ

32. **Talent Connect Co., Ltd. (“Talent Connect”)** is the joint venture company of MSD and IAM in which MSD held 9% shares and IAM held 57.67 shares totaling 66.67%. Currently, the registered capital is 30 million Baht and the paid-up capital is 15.05 million Baht. Talent Connect is providing a software publishing and digital platform online.
33. **Good Things Happen Co., Ltd. (“Good Things”)** is the associated company of MSD and IAM in which MSD held 25% shares and IAM held 16% shares totaling 41%. Currently, the registered capita and paid-up capital is 25.0 million Baht. Good Things is providing all types of advertising media services, public relations consultancy and undertaking marketing activities.
34. **Via Group (Thailand) Company Limited (“Via Group”)** is the associated company of MSD which MSD held 15% shares Group. Currently, the registered and paid-up capital is 1.27 million Baht. Via Group is the computer programming service provider who developed the innovation of Enterprise Software and Digital Content and providing the application searching for bus lines and routings in real time under the name of “Via Bus”
35. **Raceup Work Company Limited (“Raceup”)** is the joint venture company of MSD holding 45.45%. Currently, the registered and paid-up capital is 5.5 million Baht. Raceup is providing a full-service sporting organizer.

สภาวะตลาดและการแข่งขัน

Market and Competition

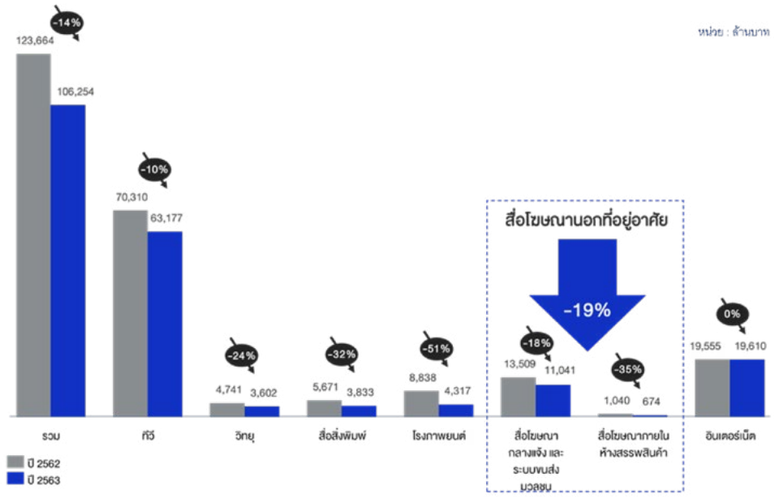
ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการดำเนินงาน

เศรษฐกิจไทยโดยภาพรวมปี 2563 ลดลงร้อยละ 6.1 เมื่อเทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.3 ในปี 2562 โดยมูลค่าการส่งออกสินค้า การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมลดลงร้อยละ 6.6 ร้อยละ 1.0 และร้อยละ 4.8 ตามลำดับ จากกำลังซื้อที่ยังเปราะบางแม้จะได้รับผลดีจากมาตรการกระตุ้นการบริโภคของภาครัฐเนื่องจากประชาชนยังมีความกังวลในปัจจัยเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ระลอกใหม่

ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ปี 2563 ยังคงหดตัวลดลงที่ร้อยละ 6.1 แม้จะได้รับผลดีจากมาตรการกระตุ้นการบริโภคของภาครัฐ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ประมาณการแนวโน้มการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยทั้งปีในปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 2.5-3.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากแรงขับเคลื่อนจากการใช้จ่ายภาครัฐ แนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก และการกลับมาขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : ภาวะเศรษฐกิจในประเทศปี 2563)

จากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงเนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาใน 2563 มีมูลค่าเม็ดเงินโฆษณาอยู่ที่ 106,254 ล้านบาท หดตัวลดลง 17,410 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.0 เมื่อเทียบกับมูลค่าสื่อโฆษณาในช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งจากเดิมคาดหดตัวทั้งปีอยู่ที่ร้อยละ 20.0 เนื่องจากภาครัฐบาลออกมาตรการและโครงการการต่างๆ เข้ามาช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจส่งผลให้เศรษฐกิจมีการปรับตัวดีขึ้นทำให้หลายบริษัทเริ่มทยอยกลับมาลงทุนในสื่อโฆษณามากขึ้น โดยมีสัดส่วนการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ทีวี -10%, วิทยุ -24%, สื่อสิ่งพิมพ์ -32%, โรงภาพยนตร์ -51%, สื่อโฆษณากลางแจ้งและระบบขนส่งมวลชน -18%, สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า -35% และอินเตอร์เน็ต 0%

แม้จะต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 แต่บริษัทยังคงเชื่อมั่นว่าผลประกอบการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยยังสามารถเติบโตได้ดีในระยะยาว



เม็ดเงินโฆษณาปี 2563 เปรียบเทียบกับเม็ดเงินโฆษณาปี 2562

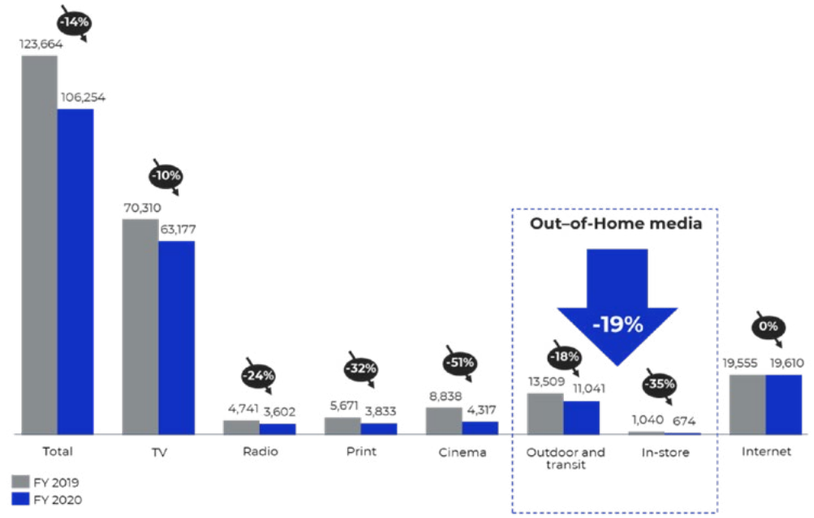
Economic and advertising industry outlook

In general, the Thai economy for 2020 downward at 6.1% compared with a growth of 2.3% in 2019. Export of goods, private consumption expenditure, and total investments contracted by 6.6%, 1.0%, and 4.8%, respectively, due to weak demand
despite stimulus packages to boost government consumption as people were still concerned about risk factors from the second COVID-19 outbreak.

Thailand's Gross Domestic Product (GDP) in 2020 decreased 6.1% despite remedial regime from the government. The Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC) predicted that the Thai economic outlook for 2021 is projected to expand by 2.5-3.5%, supported mainly by the government stimulus measures, the recovery of the world economy and global trade volume and domestic private demand rebound. (Office of the National Economic and Social Development Council, 2020 Economic Report)

Given the unfavorable economic conditions, the overall advertising industry recorded total advertising spending of THB 106,254 million, decreasing THB 17,410 million or 14.0% over the same period last year. This is considered an improvement from the last forecast of 20.0% decline for the year thanks to multiple government measures and projects to support the economy. Propelled by the stimulus packages, the economy showed signs of recovery, which led to higher advertising spend from businesses. Changes in advertising spending by media type are as follow; TV -10%, radio -24%, print -32%, cinema -51%, outdoor media and transit media -18%, retail media -35% and online 0%.

The Company is confident that out-of-home media has long-term growth potential even under COVID-19 situation.



Advertising spending in FY2020 in comparison to advertising spending in FY2019

อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย

ธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ประกอบด้วยสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit) สื่อโฆษณากลางแจ้ง (Outdoor) และสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าและซุปเปอร์มาร์เก็ต (Retail Media) โดยสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยถือได้ว่าเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญมากขึ้นและกำลังเติบโตเป็นสื่อที่ผู้ประกอบการปรับสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านการตลาดมาใช้มากขึ้น สืบเนื่องมาจากโครงสร้างอุตสาหกรรมที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ลงสื่อโฆษณามีแนวโน้มที่จะจัดสรรงบโฆษณาโดยเลือกใช้สื่อแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่า สามารถครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทั้งกลุ่มเฉพาะเจาะจงและกลุ่มลูกค้าฐานกว้าง (Mass Market) เพิ่มมากขึ้น

จากอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวมในปี 2563 ลดลงคิดเป็นร้อยละ 14 จากปีก่อนหน้า สืบเนื่องมาจากสถานการณ์ COVID-19 ส่งผลให้การใช้เม็ดเงินสื่อโฆษณาของภาคธุรกิจลดลง ซึ่งส่งผลต่อยอดขายของบริษัทโดยรายได้รวมของบริษัทในปี 2563 อยู่ที่ 3,768 ล้านบาท ลดลงที่ร้อยละ 23.4 จากปี 2562 โดยมีสาเหตุหลักมาจากผลกระทบของวิกฤตการณ์ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยจากการลดค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาลงอย่างมากของภาคธุรกิจ แต่บริษัทเชื่อมั่นว่าผลประกอบการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยยังสามารถเติบโตได้ดีในระยะยาวดังจะเห็นได้จากการเริ่มกลับมาใช้เม็ดเงินโฆษณาของภาคธุรกิจในช่วงปลายปี 2563

จากแนวโน้มที่ผู้ลงโฆษณาจะมุ่งเลือกซื้อสื่อโฆษณาที่มีความคุ้มค่า และสามารถเข้าถึงผู้ชมได้ในวงกว้าง แต่ในขณะเดียวกัน ก็ต้องสามารถสร้างประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการได้อย่างใกล้ชิด และสอดแทรกโฆษณาไปกับการใช้ชีวิตประจำวันของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างกลมกลืน โดยเมื่อพิจารณาจากพฤติกรรมของผู้คนในสังคมควบคู่กันไปก็จะพบว่ามีรูปแบบการใช้ชีวิตนอกบ้านทั้งในวันทำงานและวันหยุดเพิ่มมากขึ้น นิยมจับจ่ายใช้สอยที่ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ และร้านสะดวกซื้อ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาบนท้องถนนยาวนานเนื่องจากการจราจรที่ติดขัดตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเดินทางโดยใช้บริการรถโดยสารประจำทางปรับอากาศมากขึ้น ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงโอกาสที่เพิ่มขึ้นของสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในฐานะสื่อโฆษณาที่สามารถตอบโจทย์ข้อจำกัดด้านงบประมาณของผู้ผลิตสินค้าและบริการ และในขณะเดียวกันก็ยังมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้คนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเป็นหนึ่งในสื่อทางเลือกที่น่าจับตามองในอนาคต

นอกจากนี้ สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยยังมีการพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น หรือที่เรียกกันว่า DOOH (Digital Out of Home) โดยเครือข่ายของ DOOH นี้จะประกอบไปด้วย Signage Screen, Kiosk และ Jumbotron (จอภาพขนาดใหญ่) เป็นต้น เป็นการใช้งานผสานไปกับสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยรูปแบบเดิมๆ ทั้งบนรถไฟฟ้า บนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ หรือสื่อภายในห้างสรรพสินค้า และป้ายโฆษณากลางแจ้ง เพื่อให้มีสีสันและมีการโต้ตอบและสื่อสารระหว่างกัน (Interactive) มากยิ่งขึ้น นับเป็นแนวโน้มที่จะทำให้ชีวิตนอกบ้านของผู้บริโภคมีสีสัน ขณะเดียวกันยังเป็นการดึงดูดให้ผู้บริโภคใช้เวลาอยู่กับสินค้านั้นๆ มากขึ้นด้วย ซึ่งการนำเสนอในรูปแบบใหม่นี้จะทำให้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเป็นที่พูดถึงและจดจำ และเป็นประสบการณ์ใหม่ที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน และยังส่งผลให้ผู้ชมสื่อโฆษณาสามารถรับรู้และจดจำสินค้าและบริการได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สินค้าต่างๆ หันมาใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย เพื่อตอบโจทย์การสร้างการรับรู้ในแบรนด์และเข้าถึงผู้บริโภคแทนสื่ออื่นๆ มากขึ้น

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาส่วนแบ่งทางการตลาดของผู้ให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยรายใหญ่ ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีรายละเอียดของรายได้รวมสำหรับปี 2563 ดังนี้

บริษัท	รายได้รวม (ล้านบาท)
บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	4,429
บริษัท แพลน บี มีเดีย (มหาชน)	3,768
บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน)	2,947
บริษัท อควา คอร์เปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	1,365

ที่มา: www.setsmart.com

Out of Home Media Industry

Out of Home Media is a growing media business that includes mainly Transit Media, Outdoor Media and In-Store/In-Mall Media. Due to structural changes in the advertising industry, Out of Home Media are gaining more popularity as entrepreneurs adjust their marketing expenses favouring this type of media. Media buyers tend to allocate their ad spending on alternative media with more effectiveness and value for money that better reach target audiences for both niche market and the mass market.

The overall advertising media in 2020, decreasing by 14% from the previous year due to the COVID-19 crisis cause of ad spending of the business sector decreased, which affected the revenue of the Company. Total revenue in 2020 was THB 3,768 mn, decreasing by 23.4% from 2019; this was mainly due to the negative impact of the COVID-19 situation to a significant reduction in advertising expenditures by the business sector. The Company is confident that out-of-home media has
long-term growth potential while companies began to invest in advertising again at the end of 2020.

Regarding this current trend, media buyers rely more on cost-effective media that appeal to a broader viewership while creating a personal association of the product or service for the audiences. Advertising has to be subtly introduced in the everyday lives of target customers. By considering consumers' behaviour in society, out of home lifestyles are relevant not only during weekends but also on weekdays as customers enjoy shopping in department stores, big retail stores, and convenient stores. Besides, more time is spent on the go as people are stuck on busy streets due to traffic congestion. Moreover, public transportation, such as air-conditioned buses, are gaining more users every day. This situation presents Out Home Media business opportunities since this type of media is suitable for product and service owners with budget constraints and consistent with changing consumer behaviour. For the mentioned reasons, Out of Home Media is unavoidably one alternative media that cannot be looked over in the future.

Furthermore, Out of Home Media were developed into a digital format called DOOH (Digital Out of Home). DOOH network comprised Signage, Screen, Kiosk and Jumbotron (large screen) and was combined with traditional Out of Home Media and offered on MRT, air-conditioned buses, in the shopping malls outdoor billboards to promote excitement and interaction. This trend spices up Out of Home lifestyles of the consumers and attracts consumers to spend more time on those products. The introduction of these new media enhances awareness and recognition and fosters "talk of the town" works thanks to an unprecedented experience it offers. Also, these Out of Home Media helps promote brand awareness and recall of products and services and thus better meet marketers' needs in reaching consumers compared to other media.

To considering the market share of the major Out-of-home media service providers listed on the stock exchange of Thailand, the details of the total revenue for the year 2020 are as below:

Company	Total revenue (THB mn.)
VGI Public Company Limited	4,429
PLAN B MEDIA Public Company Limited	3,768
MASTER AD Public Company Limited	2,947
AQUA Corporation Public Company Limited	1,365

Source: www.setsmart.com

กลยุทธ์การแข่งขัน

ในปัจจุบันสื่อโฆษณาของบริษัทมีเครือข่ายครอบคลุมอยู่ในทุกพื้นที่ในกรุงเทพฯ โดยรวมถึงระบบขนส่งมวลชนที่สำคัญทั้งรถโดยสารประจำทางปรับอากาศและระบบรถไฟฟ้า พื้นที่กลางแจ้งที่เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญของกรุงเทพฯ รวมถึงศูนย์การค้าชั้นนำ สนามบินและสถานที่พักผ่อน ตลอดจนหัวเมืองใหญ่รวม 52 จังหวัดทั่วประเทศ ทำให้สื่อโฆษณาของบริษัทได้รับการบริโภคจากกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งในแง่อายุ รายได้ และรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน ทำให้สื่อโฆษณาของบริษัทสามารถตอบโจทย์ เจ้าของสินค้าและบริการที่ต้องการทำการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายในภาวะการตลาดที่มีการแข่งขันสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สื่อโฆษณาของบริษัทสามารถเข้าถึงทุกรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคตั้งแต่เช้าจรดเย็น และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคปัจจุบันที่ใช้เวลาอยู่นอกบ้านมากขึ้น เช่น เมื่อผู้บริโภคออกจากบ้านในตอนเช้า ระหว่างการเดินทางไปทำงานหรือไปเที่ยวห้างสรรพสินค้าก็จะต้องพบเจอสื่อต่างๆของบริษัทเช่น สื่อบนรถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที สื่อป้ายโฆษณา Metro Poster สื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ สื่อโฆษณาบนทางด่วน และสื่อโฆษณาประเภท Street Furniture เป็นต้น เมื่อไปถึงที่ทำงานหรือห้างสรรพสินค้าก็จะสามารถรับชมสื่อโฆษณาของบริษัทตามอาคารหรือสถานที่สำคัญต่างๆ ในกรุงเทพฯ เช่น จอ 90 degree ที่สยามพารากอน เครือข่ายจอดิจิตอลสยามเมกาบางนา และ จอโฆษณาดิจิตอลขนาดใหญ่ที่ เซ็นทรัลเวิลด์ อาคารอินเตอร์เชนจ์ เป็นต้น

เป้าหมายของบริษัทคือ การเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการงานโฆษณาที่ใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ทั้งในประเทศไทยและภาคพื้นเอเชีย โดยเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1) เน้นการพัฒนาและเสริมสร้างสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม ตอบสนองทุกรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน ในทุกเวลา

1.1) บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการค้นหา พัฒนาและต่อยอดพื้นที่ที่มีศักยภาพ การพัฒนาสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้างจุดแข็งของสื่อโฆษณาของบริษัทที่มีเครือข่ายด้านความหลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้บริการสื่อโฆษณาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทเน้นการนำเสนอแพคเกจเครือข่ายสื่อโฆษณาจากการคัดสรรจากสื่อโฆษณาทั้งหมด และนำมาผสมผสานกันเพื่อให้ได้บริการสื่อโฆษณาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ครอบคลุมผู้ชมได้อย่างทั่วถึงและมีความคุ้มค่าต่อเม็ดเงินโฆษณาของลูกค้า

1.2) เลือกพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาที่ครอบคลุมฐานผู้ชมและเป็นจุดดึงดูดความสนใจที่โดดเด่นมากที่สุดในพื้นที่นั้นๆ เพื่อสร้างความคุ้มค่าต่อลูกค้าในการใช้บริการของบริษัท (High Value Added (HVA))

บริษัทให้ความสำคัญในการสรรหาพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาเป็นอย่างมาก โดยจะต้องเป็นพื้นที่ที่ผ่านสายตาผู้บริโภคจำนวนมาก และพื้นที่ติดตั้งจะต้องเป็นจุดดึงดูดความสนใจที่โดดเด่นมากที่สุด เพื่อคุ้มค่าต่อการลงทุนของเจ้าของสินค้าและบริการ

สำหรับสื่อดิจิตอล บริษัทจะเลือกสถานที่ ที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) และตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำ สำหรับสื่อโฆษณาแบบภาพนิ่ง (Static) บริษัทจะเลือกพื้นที่ที่เป็นจุดสำคัญในการเดินทางสัญจร เช่น ริมถนน และบนทางด่วน ในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่นที่สุด (เช่น ถนนพระราม 4 ถนนสาทร ถนนสุขุมวิท ถนนเพชรบุรี ทางด่วนช่วงพระราม 4-วิภาวดี และหน้าด่านจ่ายเงินบนทางด่วน เป็นต้น) และ/หรือ เป็นจุดยุทธศาสตร์ที่กำลังมีการพัฒนาในอนาคตอันใกล้ (เช่น บริเวณถนนพระราม 9 และ เส้นเอกมัย-รามอินทรา เป็นต้น) สำหรับสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน บริษัทเลือกสื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ซึ่งเป็นระบบขนส่งที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด และเป็นระบบขนส่งที่สามารถเข้าถึงผู้รับชมทุกกลุ่มเป้าหมายทั่วกรุงเทพฯ แบบขยายวงกว้าง และ สื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที ซึ่งเป็นระบบขนส่งที่มีอัตราการเติบโตของจำนวนผู้ใช้บริการสูง และจะเป็นระบบขนส่งมวลชนที่มีโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพฯ ชั้นใน และกรุงเทพฯ ชั้นนอก รวมถึงปริมณฑลที่สมบูรณ์ และมีศักยภาพในการเป็นระบบขนส่งมวลชนหลักในอนาคต สำหรับสื่อโฆษณาในสนามบิน บริษัทเลือกพื้นที่สื่อในบริเวณที่เป็นจุดพักรอของผู้โดยสารอาทิ ในบริเวณประตูก่อนขึ้นอากาศยาน จุดรอรับกระเป๋า และบริเวณรอตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น

Competitive Strategies

Currently, the Company's media network covers all areas in Bangkok including important mass transit systems such as air-conditioned buses and MRT system as well as outdoor spaces in key strategic locations, leading department stores, airports and recreational areas and 52 provinces nationwide. This extensive coverage allows the Company to reach a diversity of audiences of different ages, income and lifestyles and to provide proper tools for product and service owners in conducting effective promotional campaigns under more intense competition.

Additionally, the Company's media offering also caters to daily routines of consumers day and night and match current lifestyle of spending more time on the move either commuting to work in the morning from home or going for shopping at the department stores. Consumers are exposed to various kinds of media from media on MRT, billboards, Metro Poster, media on air-conditioned buses, media along expressways to Street Furniture media. When consumers arrive at their workplaces or department stores, they still also can view advertising media of the Company installed throughout Bangkok in many buildings or at key locations; for example, a 90-degree display at Siam Paragon, a digital display network at Siam and Mega Bangna and a large-sized digital display at Central World and InterChange Building.

The Company has set its vision in becoming a leader in media service business specializing in Out of Home Media both in Thailand and Asia. To attain its goal, the Company has formulated the following strategies.

1) Focus on developing and promoting a variety of media to reach all groups of consumers and respond to all lifestyles at all times.

1.1 Prioritize the search and development of potential areas. Develop Out of Home Media to gain competitive edges by leveraging on a vast range of media in the network to offer the best combination of media to meet the demands of customers. Diversification, innovation and network expansion are stressed to attain maximum eyeballs, media effectiveness and extensive coverage in both Bangkok and nationwide.

1.2 Strategically select media installation locations with proper target audience coverage that appeal to consumers to attract maximum eyeballs and offer value-for-money for clients.

The Company pays a careful attention on its search and selection of installation sites for its advertising media. Those locations must have significant exposures and stand out to attract attentions in order for the media to be cost-effective and viable for product and service owners to spend their budgets.

CBD and well-known department stores are usually chosen as installation locations for Digital Media while the Company normally opts for key commuting spots for its Static Media such as along streets or expressways where the traffic is most congested (e.g. Rama 4 Road, Sathorn Road, Sukhumvit Road, Petchburi Road, expressway from Rama 4 to Vibhavadi and expressway toll booths) and/or strategic areas with development projects in near future (such as near Rama 9 Road or Ekkama-Ramindra route). With regard to its Transit Media, the Company mainly provides advertising media on air-conditioned buses as it is currently the mass transit with highest number of users that can reach all groups of target audiences spreading across Bangkok. Apart from the buses, the Company also offers media on MRT, the fastest growing transit system in terms of number of users that completely links inner Bangkok to outer Bangkok and its vicinities and has a potential to become a major transit system in the future. Lastly, location selection for Airport Media is concentrated on waiting areas for air passengers such as departure gate, baggage claim and immigration service areas.

1.3) คิดค้นนวัตกรรม (Innovation) ในการนำเสนอสื่อโฆษณาใหม่อย่างต่อเนื่องและ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม บริษัทให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรม (Innovation) ในการพัฒนาและนำเสนอเพื่อให้บริการสื่อโฆษณาที่น่าสนใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม โดยมีการผสมผสานรูปแบบแนวคิดและเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อสร้างสรรค์สื่อโฆษณาใหม่เพื่อนำเสนอให้ลูกค้าได้เลือกสรร โดยเน้นตอบสนองความต้องการด้านการวางแผนกลยุทธ์และการตลาดของเจ้าของสินค้าและบริการ เช่น การนำเสนอสื่อโฆษณาภายนอกรถโดยสารประจำทางปรับอากาศประเภท 2 มิติ (2D) และ 3 มิติ (3D) เพื่อสร้างความตื่นตาตื่นใจเป็นที่จดจำของผู้รับชม การออกแบบสื่อโฆษณาให้เข้ากับป้ายรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะแก่ผู้ใช้ทางด่วนเพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ควบคู่กับการดึงดูดความสนใจให้กับสื่อโฆษณาในช่วงระหว่างรอการจ่ายเงินค่าผ่านทางด่วน การนำเสนอออกแบบและติดตั้งแสงสีบนสื่อโฆษณาภาพนิ่งเพื่อสร้างความโดดเด่นและเน้นจุดขายของผลิตภัณฑ์นั้นๆ การให้บริการอินเทอร์เน็ตบนรถประจำทางเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้โดยสารโดยไม่เสียค่าบริการ เป็นต้น โดยแนวคิดและแนวปฏิบัติเหล่านี้ เป็นการเพิ่มศักยภาพให้มีความสามารถเหนือคู่แข่งของบริษัทในการทำสัญญาเช่าพื้นที่ใหม่และขยายอายุสัญญาเช่าพื้นที่เดิมเป็นอย่างมาก

2) ให้ความสำคัญกับบริการแบบครบวงจร (Total Solution)

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการสื่อโฆษณาครบวงจรตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการวางแผน การตลาด การคิดเนื้อหาและนำเสนอสื่อโฆษณา (Content Development) การสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณา (Media Network) รวมไปถึงการผลิตชิ้นงานโฆษณา (Media Production) ติดตั้ง และดูแลรักษาสื่อตลอดระยะเวลาของการให้บริการ โดยบริษัทเป็นผู้นำเสนอแนวคิดตลอดจนรายละเอียดหลักของสื่อโฆษณา เช่น ลักษณะและโทนสี ลักษณะของหนังโฆษณา เป็นต้น เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้บริโภคสื่อในแต่ละประเภทของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนา วิเคราะห์แนวโน้มกระแสนิยม เทรนด์แฟชั่นต่างๆ ที่เป็นความต้องการของตลาด เพื่อให้ผลงานโฆษณาออกมาเป็นที่พึงพอใจต่อเอเจนซี่และเจ้าของสินค้าและบริการ อีกทั้งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสื่อโฆษณาของบริษัทและบริการภายหลังการขาย (After Sale Service) เป็นอย่างมาก โดยมีเป้าหมายรักษามาตรฐานคุณภาพสูงสุดของอุตสาหกรรม ทั้งนี้ความท้าทายที่สำคัญและเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจของผู้ใช้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยคือ การบริหารจัดการให้สื่อโฆษณาอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และเหมาะสมต่อการนำเสนอตลอดเวลาเนื่องจากสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่กลางแจ้ง และมีความเสี่ยงต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ยากต่อการควบคุม เช่น สภาพอากาศ หรืออุบัติเหตุ เป็นต้น บริษัทจึงมีการจัดตั้งทีมงาน ระบบบริหารจัดการ รวมทั้งอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อดูแลรักษาในการป้องกันความเสียหายและเพื่อซ่อมแซมสื่อโฆษณาที่ใช้นำเสนอทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีมาตรฐานสูงสุด โดยบริษัทสามารถตรวจสอบและติดตามคุณภาพของอุปกรณ์ผ่านทางระบบออนไลน์ และมีการตระเวนตรวจสอบสื่อโฆษณาจากทีมช่างผู้ชำนาญและมากประสบการณ์ ในกรณีที่พบว่าสื่อโฆษณาเกิดความเสียหายหรือเสื่อมสภาพ บริษัทจะส่งทีมงานซ่อมบำรุงและซ่อมแซมสื่อโฆษณาคืนสู่สภาพสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนดในนโยบายต่อผู้ใช้บริการ (ภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับสื่อส่วนใหญ่)

3) ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยเน้นการใช้จุดแข็งที่บริษัทมี

บริษัทมีเป้าหมายที่จะต่อยอดธุรกิจสื่อให้หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ทั้งในแง่การขยายธุรกิจเดิม และเข้าสู่ธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมสื่อ โดยดึงเอาจุดแข็งของบริษัทและพันธมิตรมาใช้ในการขยายธุรกิจ โดยบริษัทมีศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ด้วยประสบการณ์ ความชำนาญ และตราสินค้า (branding) ที่แข็งแกร่งและเป็นที่ยอมรับในธุรกิจมาอย่างยาวนาน ประกอบกับมีพันธมิตรทางธุรกิจหรือผู้ถือหุ้นเชิงกลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง บริษัทจึงอยู่ในสถานะที่พร้อมจะขยายธุรกิจและฐานลูกค้าของบริษัทในอนาคต เช่น การขยายธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยสู่ทั่วประเทศ และขยายการดำเนินธุรกิจสู่ประเทศอื่นในภูมิภาคอาเซียน ในอนาคต หรือการต่อยอดและพัฒนาความสามารถในการให้บริการสื่อโทรทัศน์ และสื่ออินเตอร์เน็ต เป็นต้น

นอกจากนี้ตามที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นเชิงกลยุทธ์เข้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจคือ Emtek Group ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านสื่อขนาดใหญ่อันดับ 2 ของอินโดนีเซีย โดยจากความร่วมมือของ Emtek Group จะช่วยให้บริษัท มีศักยภาพสูงขึ้นในการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่ๆซึ่ง Emtek Group มีความชำนาญ ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคได้ในอนาคต

1.3 Continuously innovate and create new media or presentations to enhance its image and maintain leadership position in the industry. The Company values innovation in developing and introducing engaging media services by combining creative concepts and modern technologies together to produce a selection of new advertising media for product and service owners stressing on their strategic and marketing planning needs. For instance, the Company introduced 2D and 3D adverting media outside air-conditioned buses to impress audiences and boost awareness. Moreover, Intelligent Traffic Condition Reporting Board was installed not just as a public service for expressway users but also to attract attentions on advertisements during the time users are waiting to pay for toll fees. Other examples include the design and installation of lights and colours on its static media to make them stand out as well as highlight selling points of the products and free internet service offered on buses to accommodate passengers. These ideas and practices significantly help improve the Company's competitiveness compared to its rivals for both new area lease contracts and extensions or renewals of existing area lease contracts.

2) Positioned to provide total solution services

The Company is committed to offering a full media service covering media planning consultation, marketing, content development, media network to media production, media installation and media maintenance throughout media's lifetime. The Company takes the lead from coming up with concepts and ideas to determining major details of the media including features and color tones and other attributes of the advertisements that are most effective and suitable for target consumers for each type of media. Furthermore, the Company consistently analyzes current trends and fashion that the consumers are interested in order to create advertising works that satisfy agencies and product and service owners. Additionally, quality of its media and after-sales services are cornerstones of the Company in providing media services while highest industry standards have to be met. Another key challenge to the Company which is also a deal breaker for Out of Home Media users is the ongoing maintenance and management of media that must keep them in perfect conditions ready to be presented at all times. The majority of Out of Home Media is located outdoor and thus is exposed to risks from uncontrollable outside factors such as climate or accidents. Therefore, the Company assigned a dedicated team responsible for implementing management systems and using specific equipment to maintain, protect and repair its advertising media daily round-the-clock under highest standards. The Company is able to track and monitor quality of all media equipment through an online system and inspections by experienced technicians are conducted regularly. In case of damage or depreciation, media maintenance team will be sent to make sure the media are in ideal conditions according to the service agreements within the specified timeframe (within 24 hours for most media)

3) Maintain competitive advantages by leveraging on Company's strengths

The Company has set goals to expand its business through diversification of media both for its existing business and new businesses in media industry using strengths of the Company and its alliances. The Company has a strong potential and possesses required capabilities as an Out of Home Media service provider with experience, expertise, strong brand and long-term recognition in the business. Plus, the Company also has capable business partners and a powerful strategic shareholder. Therefore, the Company is clearly positioned for an aggressive expansion of its business and customer base with nationwide coverage and regional expansion into ASEAN beyond Thailand as well as a capability building for TV and internet media services.

Last but not least, the Company had partnered with a strategic shareholder Emtek Group who is the 2nd largest media service provider in Indonesia. This alliance will enhance the Company's capability in diversifying into new businesses that Emtek Group has an expertise both national and regional level in the future.

ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors

บริษัทฯ ตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ ด้วยการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งองค์กร โดยได้มีการกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยงที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมทางธุรกิจและผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมการทำงานในบริษัท ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอาจมาจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยได้วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพตั้งแต่การวางผลกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การตัดสินใจลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจใหม่ๆ รวมถึงการควบคุมและติดตามเพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปัจจัยความเสี่ยงหลักๆ ที่มีอาจจะส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ มีดังนี้

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาสัมปทาน หรือสัญญาเช่าพื้นที่ หรือสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในระยะยาว บริษัทมีความจำเป็นต้องพิจารณาสรรหาพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาในทำเลที่มีศักยภาพ มีผู้เดินทางและสัญจรผ่านเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลต่อมูลค่าของสื่อโฆษณาของบริษัท บริษัทจึงต้องสรรหาพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาที่มีศักยภาพจากสัญญาเช่าภาคเอกชน สัมปทานต่างๆ สัญญาเช่าพื้นที่รัฐ รวมถึงจากสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสื่อโฆษณากับบริษัทเอกชน ซึ่งบริษัทมีหน้าที่หาลูกค้าและรับรายได้จากส่วนแบ่งรายได้จากการขายสื่อโฆษณา โดยในปี 2563 คู่สัญญาที่สร้างรายได้สูงสุดคือ บริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ซึ่งสร้างรายได้ให้บริษัทคิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 13.6 ของรายได้รวมทั้งหมด โดยที่ มาสเตอร์ แอด ให้สิทธิแก่บริษัทเป็นระยะเวลาของสัญญาสิ้นสุดตอนสิ้นปี 2567

ทั้งนี้ เงื่อนไขในสัญญาเช่าหรือสัญญาสัมปทานต่างๆ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันเงื่อนไขตามที่ระบุ บริษัทจึงอาจได้รับความเสี่ยงหากไม่สามารถต่ออายุสัญญาทางธุรกิจรายใดรายหนึ่งจากการไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด หรือความเสี่ยงจากกรณีที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือการบอกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากผู้ให้เช่าหรือผู้ให้สิทธิมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เช่า/ให้สิทธิ ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท รวมถึงต้นทุนที่บริษัทได้ลงทุนไปกับการติดตั้งและรื้อถอนสื่อโฆษณาก่อนสิ้นสุดสัญญา

ทั้งนี้ จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่ผ่านมา บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญามาตลอด และไม่เคยกระทำใดๆ ที่เป็นการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญจนเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท และจากประสบการณ์ในธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย สามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทได้มีการพิจารณาอย่างรอบคอบถึงผลประโยชน์ที่บริษัทจะได้รับควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขได้อย่างครบถ้วน

โดยในปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยที่มีความหลากหลายและครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพมหานคร และอีกกว่า 52 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่หรือสัญญาสัมปทาน โดยไม่มีสัญญาใดที่สร้างรายได้เป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวม ดังนั้นหากเกิดผลกระทบจากการยกเลิกสัญญาใดๆ บริษัทจึงมั่นใจว่าไม่มีผลต่อรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท

นอกเหนือจากนี้บริษัทยังร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของพื้นที่ อาทิ เจ้าของสัมปทาน ผู้ประกอบการห้างสรรพสินค้า เจ้าของอาคาร โดยไม่เพียงแต่การให้บริการสื่อโฆษณาในพื้นที่ดังกล่าวเท่านั้น แต่ยังเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเจ้าของพื้นที่ จากการร่วมกันพัฒนาสื่อโฆษณาผ่านนวัตกรรมและการออกแบบที่ทันสมัย รวมถึงรูปแบบการนำเสนอสื่อโฆษณาที่น่าสนใจ จึงทำให้เงื่อนไขสัญญาส่วนใหญ่จะให้สิทธิการต่อสัญญากับบริษัทเป็นลำดับแรก (First Right) ทำให้บริษัทสามารถต่ออายุสัญญาที่สำคัญมาได้โดยตลอด อีกทั้งขยายอายุสัญญาเพิ่มเติม ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากคู่สัญญาด้วยดีเสมอมา

The Company is fully attentive of risk factors resulted from its business undertakings and places importance on organization-wide risk management. The Company set forth a risk management policy that covers all business activities and integrated it as a part of the Company's work culture. Risks from business conduct arising from both internal and external factors may affect the business directly and indirectly. Risk management is undertaken effectively from strategy formulation, operations, decision-making for new business investments to control and monitoring of risks to be within acceptable levels. Key risk factors that may affect business undertakings are outlined below.

Risk from inability to renew or extend concessions, area lease contracts or other contracts with business partners.

In order to build trust in the long run for its out-of-home media services, the Company must select best locations especially in high-traffic areas with many commuters and passers-by that will enhance exposure of the Company's advertising media and thus the value of its media. This is the reason why the Company has to be active in searching for locations to install high-potential media both from private lease contracts, concessions or government lease contracts. Apart from those, business partnership contracts such as being a distributor of advertising media for private companies are another source of revenue where the Company conducts business development with clients and generate income from revenue sharing agreement through advertising sales. In 2020, Master Ad Public Company Limited contributed the most to the Company in terms of revenue and delivered about 13.6% of total revenue respectively for the Company. Master Ad Public Company Limited granted the right to the Company for another 3 years contract to finish at the end of 2024.

The Company must comply with obligations as specified in the contracts. In this case, risks can be incurred for events that the Company fails to extend or renew lease contracts with any of its contractual parties or conform to duties, conditions or obligations as stated in the contracts. This includes the case when lessors/ right grantors terminate contracts in case that the lessors/ grantors are required to use the areas/rights for other purposes. Those incidents can impact not only the Company's revenue but also costs as the Company has to invest in installations and removals of advertising media before the contracts expire.

Nevertheless, there was no breach of contract regarding any significant clauses that severely impacted the Company in the past. Furthermore, thanks to its experience in out-of-home advertising media industry, the Company is prudent in making decisions for the best interests of the Company as well as strictly complies with contractual requirements and conditions.

The Company is currently a service provider of out of home media with diversified portfolio covering Bangkok and 52 other provinces nationwide under lease contracts or concession contracts. None of the contract generated more than 30% of total revenue of the Company. Therefore, revenue impact from any particular termination of contract is not significant to the Company's overall revenue.

In addition, the Company formed business partnerships with area owners such as concessionaires, department store operators and building owners. The Company does not only provide advertising media for those areas but also co-develops advertising media through innovations and modern designs as well as introduces appealing media that create value added to the area owners. Through this advantage, clauses in most contracts granted first rights to the Company to renew the contracts before other parties. As a result, the Company managed to renew all major contracts as well as extend other contracts. This verifies that Company continued to gain trust among its contractual parties.

ความเสี่ยงจากการมีภาระผูกพันกับคู่สัญญาที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

เนื่องจากในปัจจุบันมีผู้ให้บริการสื่อโฆษณาเพิ่มขึ้นจำนวนมาก ทำให้การแข่งขันในธุรกิจสื่อโฆษณามีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการให้บริการสื่อโฆษณาของบริษัทในระยะยาว บริษัทได้มีการวางแผนกลยุทธ์จากการขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเพื่อให้บริการลูกค้าได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบริษัทจึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำสัญญาเช่าหรือสัญญารับสิทธิดำเนินงานระยะยาวกับเจ้าของพื้นที่สื่อโฆษณาเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน แต่อย่างไรก็ตาม การทำสัญญาระยะยาวดังกล่าว ทำให้เกิดภาระผูกพันการชำระเงินในอนาคตของบริษัทซึ่งต้องทยอยรับรู้ค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญา ในขณะที่รายได้ของบริษัทที่จะเกิดขึ้นในอนาคตขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกอื่นๆ อาทิ สภาวะเศรษฐกิจ แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี พฤติกรรมของผู้บริโภค เป็นต้น ดังนั้น ในกรณีที่รายได้จากการขายสื่อโฆษณาลดลดอย่างมีนัยสำคัญ จึงอาจเกิดความเสี่ยงที่จะกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทฯ มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตรวมทั้งสิ้น 4,909 ล้านบาท โดยภาระผูกพันหลักได้แก่ สัญญาให้สิทธิบริหารสื่อโฆษณา บริษัททำสัญญาระยะยาวกับบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) จำนวน 2,800 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 57.0 ของสัญญาที่มีภาระผูกพันของบริษัท และสัญญาเช่าสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชนประเภทรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ที่บริษัท ทำสัญญาระยะยาวกับองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพหรือ ขสมก. จำนวน 1,016 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 20.7 ของสัญญาที่มีภาระผูกพันของบริษัท ซึ่งหากเกิดความเสี่ยงรายได้จากสื่อจากมาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) และสื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศลดลงอาจจะส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญทางธุรกิจและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ในอนาคต

ความเสี่ยงจากความผันผวนและการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจไทยส่งผลอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ประกอบภายในประเทศ โดยผลประกอบการของบริษัทขึ้นอยู่กับอุปสงค์ภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งอาจจะได้รับผลกระทบจากการปรับตัวของเศรษฐกิจในประเทศจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงการชะลอตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ อัตราเงินเฟ้อ การส่งออก สถานการณ์ทางการเมือง เป็นต้น ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ส่งผลกระทบทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อรายได้และกำลังซื้อ พฤติกรรมการใช้จ่าย และระดับความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ซึ่งผู้ประกอบการอาจปรับลดงบประมาณสำหรับสื่อโฆษณา เนื่องจากการใช้จ่ายของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มลดลง

ทั้งนี้ผู้ประกอบการจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณในสื่อโฆษณาเมื่อมั่นใจว่าเป็นการลงทุนที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า นำมาซึ่งรายได้ของเจ้าของแบรนด์สินค้าด้วยการเลือกใช้ประเภทของสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน และเป็นต้นทุนสื่อโฆษณาที่อยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโฆษณาอื่นๆ แต่ส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับชมในอัตราที่สูง ซึ่งสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยมีผลตอบแทนจากการลงทุนคุ้มค่ามากกว่าเมื่อเทียบกับสื่อโฆษณาประเภทสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อโทรทัศน์

บริษัทยังเชื่อมั่นว่าถึงแม้จะมีความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ แต่การให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพและการให้บริการหลังการขาย จะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยรักษาอัตราการเติบโตของบริษัทได้ท่ามกลางความท้าทายของความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาสื่อโฆษณาดิจิทัลกลางแจ้งของบริษัท

สื่อโฆษณาหลักประเภทหนึ่งของบริษัทคือสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล ซึ่งบริษัทได้ให้บริการสื่อดังกล่าวมาตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา ทั้งในเขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัดเป็นจำนวนมาก โดยสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัลสามารถสร้างรายได้ให้กับบริษัท ในปี 2563 เป็นจำนวนประมาณ 1,638 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.5 ของรายได้รวมของบริษัท ดังนั้น หากสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัลได้รับผลกระทบไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อม อาจเกิดความเสี่ยงต่อผลการดำเนินงานในภาพรวมของบริษัท และส่งผลต่อฐานะการเงินของบริษัทได้ ทั้งนี้สื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล เป็นสื่อโฆษณาที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมี Utilization Rate อยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของสื่อโฆษณารวมของบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อโฆษณาที่ต่ำสามารถช่วยให้เจ้าของแบรนด์สินค้าและนักการตลาดสามารถประหยัดงบประมาณ หรือจัดสรรงบประมาณสื่อโฆษณาได้อย่างคุ้มค่า อีกทั้งมีรูปแบบที่ทันสมัยและสามารถปรับเปลี่ยนข้อความทางการตลาดที่นำเสนอได้อย่างรวดเร็วสอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดรูปแบบต่างๆ

นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสำหรับสื่อโฆษณาดิจิทัลให้มีความทันสมัย มีเสถียรภาพ และสามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า เพื่อให้เจ้าของแบรนด์สามารถสื่อสารกับลูกค้าได้อย่างตรงจุด

Risk from obligations with contractual parties that may affect the Company's performance

At present, the competition in advertising business has intensified as the number of media service providers continues to increase. To ensure its confidence in offering media services in the long run, the Company formulated strategic plans to expand its out-of-home media network to better serve customers. As a result, it is imperative that the Company enters into long-term lease/right granting contracts with media area owners to maintain its competitiveness. However, this results in financial obligations that the Company has to pay in the future under those lease/right-granting contracts that the Company must realize these expenses throughout contract durations while future revenue depends on a number of external factors such as economic conditions, technological changes, and consumer behaviour. Therefore, in the case that advertising media sales revenue materially drops, it will inevitably affect Company's performance and financial position. As of 31 December 2020, the Company held a total future obligation of 4,909 million baht. Key obligations included Rights of Advertising Media Management and Service Agreement which the Company made a long-term contract with Master Ad Public Company Limited worth 2,800 million baht or equivalent to 57.0% of all obligations and under operating lease contracts on mass transit system for air-conditioned buses with BMTA worth 1,016 million baht or equivalent to 20.7% of all obligation with the Company. The Company's business and operating performance may be significantly impacted if this revenue from Master Ad Public Company and streams from advertising media in these air-conditioned buses are to decline materially.

Risk from Thailand's fluctuations and slowdown of overall economic conditions

Volatilities in domestic economy significantly affect local entrepreneurs and businesses. The Company's business performance highly depends on domestic demand that is directly correlated with adjustments of the domestic economy to internal and external factors including GDP, inflation rate, export and political situations. These factors adversely impact income, purchasing power, purchasing behavior and level of consumer confidence. Advertising budget cuts from product and service owners are likely to happen as consumer spending adjusts downward.

Under this unfavourable circumstance, businesses must ensure that their advertising budgets are spent effectively to generate satisfactory revenue. The selected media must be appealing to consumers, directly accessible by target groups and require low budget compared to other advertising media but still yield similar or higher brand awareness. Regarding media effectiveness, it is evident that out of home advertising media delivered higher return of investment (ROI) compared to print ads and TV ads.

The Company has a strong belief that effective out-of-home media with high quality and after-sales services are key to maintain the Company's growth amidst challenges from economic uncertainties.

Risk from reliance on outdoor digital media

Digital media is considered one of the key media categories the Company has invested in since 2013 both in Bangkok and upcountry. Digital media generated 1,638 million baht or equivalent to 43.5% of total revenue in 2020. Therefore, if there is anything impacting these media directly or indirectly, the Company's performance as well as its financial position will be at risk and affected. Nevertheless, digital media are gaining popularity, and this helps push the utilization rate to be higher than the average of overall advertising media the Company was offering. Additionally, lower production costs of digital media save marketers' budget spending or offers better value for money. Digital media also offer modern formats that allow speedy adjustments in marketing messages consistent with various marketing strategies.

Moreover, the Company put in place risk management plans to respond to changes in technology to ensure that its digital media are modern, stable and adjustable to customer needs so that brand owners can communicate with their customers effectively.

ความเสี่ยงด้านข้อกฎหมายควบคุมป้ายโฆษณาและอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นกับป้ายโฆษณาของบริษัท

บริษัทให้ความสำคัญและมีการติดตามความคืบหน้าการของการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับป้ายโฆษณา เพื่อเตรียมมาตรการรองรับให้การให้บริการสื่อโฆษณาของบริษัทถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดซึ่งอาจจะส่งผลกระทบกับความต่อเนื่องในการให้บริการของบริษัท

สำหรับความเสี่ยงจากอุบัติภัยที่อาจจะเกิดขึ้นกับป้ายโฆษณาของบริษัทอันจะส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย ภาพลักษณ์และความเชื่อถือในการให้บริการ ยิ่งไปกว่านั้นบริษัทตระหนักถึงความปลอดภัยต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อมบริเวณที่ติดตั้งสื่อโฆษณาสูงสุด ด้วยการคำนึงถึงการออกแบบสื่อโฆษณาและก่อสร้างป้ายโฆษณาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานผู้ดูแลกำหนด เพื่อให้การติดตั้งสื่อโฆษณามีมาตรฐานทั้งรูปแบบและโครงสร้างที่ปลอดภัยต่อสภาพแวดล้อมและชุมชน รวมไปถึงมาตรการตรวจรับและการตรวจสอบมาตรฐานคุณภาพตามกำหนดระยะเวลา อีกทั้ง บริษัทยังพิจารณาจัดทำประกันภัยจากอุบัติภัยที่อาจจะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินและบุคคลภายนอกร่วมด้วย ซึ่งจากการดำเนินธุรกิจที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาท ที่เกิดจากการดำเนินการขัดกับกฎหมายหรือข้อกำหนดและกฎระเบียบต่างๆ เกิดขึ้น

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงเอเจนซี่โฆษณารายใหญ่

การให้บริการธุรกิจสื่อโฆษณาของบริษัทช่องทางรายได้จากการขายสื่อโฆษณามาจาก 2 ช่องทางหลัก คือ การสื่อโฆษณาโดยตรงกับเจ้าของสินค้าและบริการ และอีกช่องทางคือการขายสื่อโฆษณาผ่านเอเจนซี่โฆษณา ซึ่งเป็นตัวแทนเจ้าของสินค้าและบริการ การเจรจาต่อรองซื้อขายสื่อโฆษณา การวางแผนกลยุทธ์การใช้สื่อโฆษณา รวมถึงกำหนดแผนการใช้งบประมาณโฆษณาและตัดสินใจจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการเลือกใช้สื่อโฆษณาจะก่อให้เกิดผลตอบแทนจากการลงทุนได้อย่างสูงสุด โดยสัดส่วนรายได้จากกลุ่มเอเจนซี่และเจ้าของสินค้าและบริการคิดเป็นประมาณร้อยละ 70.0 และร้อยละ 30.0 ของรายได้จากการให้บริการทั้งหมดในปี 2563 ตามลำดับ

ในธุรกิจสื่อโฆษณา เอเจนซี่โฆษณาจะทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ให้บริการสื่อโฆษณาและเจ้าของสินค้าและบริการ หน้าที่หลักของเอเจนซี่คือการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด รวมไปถึงกำหนดแผนการใช้งบสื่อโฆษณา และตัดสินใจเลือกใช้สื่อโฆษณาประเภทต่างๆ ให้กับเจ้าของสินค้าและบริการ ทั้งนี้เอเจนซี่จะไม่ทำสัญญาระยะยาวกับบริษัทผู้ให้บริการสื่อโฆษณา แต่จะพิจารณาแผนการใช้สื่อโฆษณาตามแผนการตลาด และการโฆษณาของเจ้าของสินค้าและบริการแต่ละรายตามความเหมาะสม ถึงแม้ว่าจะไม่มีเอเจนซี่รายใดที่มีสัดส่วนรายได้เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมทั้งหมด แต่รายได้จากเอเจนซี่ 10 รายแรก ในปี 2563 มีมูลค่าเป็นร้อยละ 41.1 ของรายได้

บริษัทเชื่อว่าสื่อโฆษณาใหม่ของบริษัทจะได้รับความนิยมและการตอบรับที่ดีจากลูกค้าในทุกกลุ่มสินค้าและบริการ ด้วยระบบบริหารจัดการสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว รวมถึงระบบการตรวจสอบและดูแลการซ่อมแซมสื่อโฆษณา และการรายงานสภาพป้ายโฆษณาให้กับลูกค้าอย่างต่อเนื่องทำให้ลูกค้ามีความมั่นใจในการเลือกใช้บริการสื่อโฆษณาของบริษัท

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากกรณีมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท มากกว่าร้อยละ 25

บริษัทมีกลุ่มนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทรวมร้อยละ 25.09 ของทุนจดทะเบียนและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ซึ่งอาจส่งผลให้ผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวรวมคะแนนเสียงเพื่อลงมติในที่ประชุมที่จะสามารถควบคุมเสียงข้างมากในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ ของบริษัท อาจได้รับความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

อย่างไรก็ดีบริษัทได้มีการจัดการโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยได้มีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ การแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างกรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส รวมถึงมีการกำหนดมาตรการการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงเพื่ออนุมัติรายการนั้นๆ

เพื่อความโปร่งใส บริษัทได้มีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลภายนอกเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระตามขั้นตอนจำนวน 3 ท่าน จากกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาสอบทานรายการต่างๆ ก่อนนำเสนออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นใจต่อผู้ถือหุ้นในโครงสร้างการบริหารจัดการของกรรมการ ฝ่ายจัดการที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

Risk related to legal provisions on billboard control and accidents with billboards

The Company emphasizes on legal compliance and regularly follows up on updates and amendments related to billboard in order that the Company can set guidelines and formulate supporting plans to ensure compliance with laws and regulations that may affect the Company's business continuity in offering services.

Risk arises from accidents that may happen to the Company's billboards as these unfortunate events can incur expenses, destroy image, and break trust in its services. Therefore, the Company places value on maximum safety of communities and environment around areas with its media installations. Highest standards are met as required by regulators and quality works are guaranteed for the design and installation of billboards so that safety of communities and environment can be guaranteed including quality check and assurance according to timelines. In addition, the Company has insurance policies that protect against accidents that may happen to its properties and third parties. In the past, there was no record of any litigation on violations of or incompliance with related laws and regulations.

Risk from over-reliance on major advertising agencies

There are two main sources of revenue for the Company's advertising media services; directly through product and service owners and through advertising agencies who represent product and service owners in negotiations for media buying, strategic media planning, media budget planning, and budget allocations. Advertising agencies make sure that their selection of advertising media will maximize return on investment for their clients. In 2020, proportions of revenue between the two sources were at 70.0% and 30.0% of total service revenue for advertising agencies and product and service owners respectively.

In advertising media business, advertising agencies act as middlemen between advertising media service providers and product and service owners. Advertising agencies assist product and service owners in their media strategy planning, advertising budget planning as well as media selection. Typically, advertising agencies will not engage in long-term contracts with advertising media service providers but will consider and implement advertising media plans based on its marketing plans as well as suitability of advertising plans of individual product and service owner. Even though no particular advertising agency's revenue contribution exceeded 30% of total revenue, the proportion of revenue generated from top 10 advertising agencies was at 41.1% of total revenue in 2020.

The Company trusts that new media will be well-received by customers for all product and service categories thanks to its efficient media management system that can serve customers accurately and quickly. Additionally, systems for quality check as well as repair and maintenance of advertising media are in place and conditions of billboards are regularly reported to clients so they can be confident in choosing the Company's media services.

Management Risks

Risk from controlling majority shareholders with more than 25% share ownership

Mr. Palin Lojanagosin and his group together held a total of 25.09% of the registered and distributed capital of the Company. This may result in an ability to control majority votes at the shareholders' meeting in case that the votes are cast in the same direction for a resolution. Consequently, other shareholders face the risk of failure to gather votes to provide checks and balances or review agenda items proposed by this group of majority shareholders at the shareholders' meeting.

Nevertheless, the Company has carefully organized its management structure filled with capable personnel. Scope of work, roles and responsibilities including delegation of authorities of directors and executives were clearly and transparently defined. Moreover, related party transactions regarding its directors, majority shareholders, authorized persons as well as interested persons with conflict of interest are closely monitored. Measures to prevent such conflicts of interest are taken seriously and such persons with conflict of interest have no right to vote or approve respective transactions.

To foster transparency, the Company appointed 3 independent directors from outside among a total of 8 directors to review, deliberate and approve transactions/items before being proposed to the shareholders' meeting. The objective is to promote checks and balances, transparency and accountability to further build confidence of shareholders in the Company's management structure.

ความเสี่ยงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยผลักดันให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ตามที่วางแผนไว้ ซึ่งธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยของบริษัทต้องพึ่งพิงบุคลากรในการดำเนินงานจำนวนมาก เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ของบริษัทให้กับเอเจนซี่โฆษณา เจ้าของแบรนด์สินค้า รวมถึงพนักงานที่ดูแล บำรุงรักษาสื่อโฆษณาของบริษัทให้มีประสิทธิภาพสามารถนำเสนอโฆษณาได้ตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างดีที่สุด ซึ่งต้องอาศัยความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทำงาน โดยที่ตลาดแรงงานคุณภาพมีการแข่งขันสูง บริษัทจึงมีมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

- การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทด้วยโครงการ Employee Referral Program เพื่อให้บริษัทสามารถสรรหาบุคลากรได้ในแบบที่บริษัทต้องการ ร่วมกับสถาบันการศึกษาจัดกิจกรรม Road Show แนะนำบริษัทรวมถึงการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย
- การพัฒนาและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ได้มีโอกาสแสดงความสามารถผ่าน Talent Program พร้อมโอกาสในการพัฒนา เรียนรู้ และความก้าวหน้าในการทำงาน
- การเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor Program) เพื่อเตรียมความพร้อมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องเมื่อมีตำแหน่งงานสำคัญว่างลง

ความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

บริษัทมุ่งเน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและกระบวนการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอ โดยได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น (Anti-Corruption Policy) ที่มีความชัดเจนและครอบคลุมทุกกิจกรรมของบริษัทและมีการกำหนดคำนิยามของการคอร์รัปชั่นที่ชัดเจน และแนวทางปฏิบัติในกิจกรรมการที่อาจทำให้นำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชั่น รวมถึงมีการสื่อสารให้บุคคลภายในและภายนอกองค์ได้รับทราบ

ทั้งนี้บริษัทมีการการตรวจสอบป้องกันและประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชั่นจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัท มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมและติดตามกระบวนการทำงานที่อาจเกิดการทุจริตได้ เพื่อยืนยันความถูกต้องของการปฏิบัติงานให้มีความสุจริตโปร่งใส ป้องกันการทุจริต รวมทั้งเปิดช่องทางการสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตได้โดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (CAC) แล้ว

Risk related to Human Resource Management

Human capital is considered an enabler that drives businesses toward desired success. Out-of-home media business rely on a considerable size of workforce to operate in order to introduce products and services to advertising agencies and brand owners as well as maintain and repair advertising media to remain effective in serving media needs of customers. Knowledge, skills and work experience are required in this business and labor market is highly competitive. As a result, the Company issued the following measures to manage probable risks in the future.

- Search for talents with knowledge, expertise and skills that are beneficial to the Company through an employee referral program to ensure that the Company attracts right people. Furthermore, the Company teamed up with education institutions in organizing road shows to introduce the Company as well as conduct public relations through various channels such as website and social media.
- Development and support for employees to have adequate knowledge and expertise to perform through talent programs that provide learning and development opportunities and career advancement.
- Successor program to prepare for business continuity in case of vacancies in key positions.

Corruption Risk

The Company is in active pursuit of sustainable business conduct stressing on good corporate governance as well as sufficient and proper internal control processes. The Company set forth a clear anti-corruption policy covering all activities and undertakings of the Company. Corruption and guidelines for activities that are prone to corruption are well-defined and communicated with both internal and external parties.

Note that the Company is concerned of corruption risk from its activities and required that this risk must be examined, assessed and prevented. The Company issued control and monitoring measures for activities with potential corruption risk to ensure that its undertakings are honest and transparent as well as preventive of corruption. Communication channels were put in place for stakeholders to blow the whistle, send suggestions and file complaints related to corruption directly with the Audit Committee. Finally, the Company recently became a certified member of the Thai Private Sector's Collective Action Coalition Against Corruption (CAC).

โครงสร้างเงินลงทุนและการจัดการ

Shareholding and Management Structure

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 ลำดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 29 มิถุนายน 2563 มีรายละเอียด ดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1	กลุ่มนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	974,068,100	25.09
	1.1 นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	974,068,100	25.09
	1.2 บริษัท แพลน บี อินเวสเม้นท์ โฮลดิ้ง จำกัด[1]	-	-
	1.3 บริษัท เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเม้นท์ จำกัด[1]	-	-
2	บริษัท วี จี ไอ จำกัด (มหาชน)	732,234,105	19.92
3	กลุ่มดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์[2]	250,826,180	6.46
	3.1 นายสุชาติ ลือชัยขจรพันธ์	192,587,658	4.96
	3.2 ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	58,238,522	1.50
4	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	187,394,100	4.83
5	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	122,424,266	3.15
6	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	91,403,800	2.35
7	นางสาวอรนลิน โลจนะโกสินทร์	71,001,362	1.83
8	กองทุนเปิดบัวหลวงเฟล็กซิเบิ้ลเพื่อการเลี้ยงชีพ	63,004,900	1.62
9	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	62,879,800	1.62
10	เค 20 ซีเล็คท์หุ้นระยะยาวปันผล	58,272,000	1.50
	รวมทั้งหมด	2,467,197,213	68.37

ทั้งนี้ ณ วันที่ 29 มิถุนายน 2563 (ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ ใช้ในการจัดทำแบบรายงานการกระจายหุ้นต่อ ตลท.) บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 10,292 ราย คิดเป็นร้อยละ 48.29% ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมายเหตุ :

/1หมายเหตุ :

/1 บริษัท แพลน บีอินเวสเม้นท์โฮลดิ้ง จำกัด (“แพลน บีอินเวสเม้นท์”) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศฮ่องกงประกอบธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดร้อยละ 100 โดยนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์, บริษัท เอ้าท์ดอร์มีเดีย อินเวสเม้นท์จำกัด (“เอ้าท์ดอร์มีเดีย”) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศฮ่องกงประกอบธุรกิจ ลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดร้อยละ 100 โดยนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ และดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์

/2 การจัดกลุ่มนี้เป็นการนับรวมกลุ่มครอบครัวและเพื่อให้เป็นไปนิยามของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม2551 เท่านั้น มิใช่การจัดกลุ่มตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) แต่อย่างใด

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลในแต่ละคราวบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทเป็นต้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ดี คณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

	Shareholders	Number of share	%
1	Group of Mr. Palin Lojanagosin	974,068,100	25.09
	1.1 Mr. Palin Lojanagosin	974,068,100	25.09
	1.2 Plan B Investment Holding Company Limited/[1]	-	-
	1.3 Outdoor Media Investment Company Limited[1]	-	-
2	VGI Public Company Limited	732,234,105	19.92
3	Group of Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan/[2]	250,826,180	6.46
	3.1 Mr.Suchart Luechaikajohnpan	192,587,658	4.96
	3.2 Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	58,238,522	1.50
4	Bualuang Long-Term Equity Fund	187,394,100	4.83
5	THAI NVDR Co., Ltd.	122,424,266	3.15
6	Bualuang Long-Term Equity Fund 75/25	91,403,800	2.35
7	Miss Ornalin Lojanagosin	71,001,362	1.83
8	Bualuang Flexible RMF	63,004900	1.62
9	SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	62,879,800	1.62
10	K20 Select LTF	58,272,000	1.50
	Total	2,467,197,213	68.37

The free float of minority shareholders on Jun 29, 2020 (the day of record date for reporting the Distribution of Ordinary Shares Report Form to the SET) amounted to 10,292 shareholders, equivalent to 48.29% of the Company's paid-up capital.

Remark :

/1 Plan B Investment Holding Company Limited (“Plan B Investment”) was registered in Hong Kong to engage in investment business in other companies indirectly holding shares for 100% by Mr.Palin Lojanakosin., Outdoor Media Investment Company Limited (“Outdoor Media”) was registered in Hong Kong to engage in investment business in other companies indirectly holding shares for 100% by
Mr. Palin Lojanakosin and Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan.

/2 This group classification is included the family group with purpose of definition of the party that may have conflicts according to the Proclamation of Securities and Exchange Commission No. 17/2008 dated 15 December 2008 only. It has not been anyhow the group classification according to Section 258 of Securities and Stock Exchange Act, B.E.2535 (1992) (including what has been revised).

Dividend Policy of the Company

The Company’s policy is to pay dividend for not less than 50% of net profit after deduction of tax and legal reserve. In consideration on each time of dividend payment, the Company shall mainly consider dividend payment with concern on the shareholders’ benefit such as preservation of money for future investment or for loan payback or as working capital inside the Company, etc.

Dividend Policy of the Subsidiaries

However, the dividend payment policy of its Subsidiaries is not less than 50% of net profit after deduction of tax and legal reserve. Nevertheless, the Board of the Subsidiaries and/or shareholders will consider dividend

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลนโยบายภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน โดยเป็นกรรมการหญิงจำนวน 2 คน และกรรมการชายจำนวน 6 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ที่หลากหลายทั้งด้านการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การโฆษณา การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ กฎหมาย วิศวกรรมและประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ประกอบด้วย

(1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ได้แก่ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ และนายพินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์

(2) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน ได้แก่ นายอานนท์ พรธิติ นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร และนายมานะ จันทนยิ่งยง

(3) กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ได้แก่ พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ และนางมลฤดี สุขพันธรัชต์

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1.	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556
2.	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ส.ค. 2556
3.	นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
4.	ดร. พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	1 ส.ค. 2556
5.	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
6.	นายแล็พ ชน เนลสัน*	เหลียง	กรรมการ	30 เม.ย. 2562
7.	นายมานะ**	จันทนยิ่งยง	กรรมการ	27 กุมภาพันธ์ 2563
8.	ดร. เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556
9.	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556
10.	นายอานนท์***	พรธิติ	กรรมการ	16 กันยายน 2563

*นายแล็พ ชน เนลสัน เหลียง ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

**นายมานะ จันทนยิ่งยง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป

***นายอานนท์ พรธิติ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทมีนโยบายกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะลงมติในที่ประชุมว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

โดยในปี 2563 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการรวม 8 ครั้ง และมีอัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิดเป็นร้อยละ 93.75 นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังได้ประชุมร่วมกัน โดยไม่มีฝ่ายบริหาร เพื่อหารือและอภิปรายเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทร่วมกัน

Management Structure

Management structure of the Company comprised the Board of Directors and 5 subcommittees which are Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, Corporate Governance Committee and Executive Committee. The management structure was designed to supervise and drive the organization to achieve maximum efficiency in conducting business.

Board of Directors

Board of Directors and Subcommittees

The Board of Directors of Plan B Media Public Company Limited according to the certificate issued by Ministry of Commerce on 3 January 2020 consisted of 8 directors, of which 2 were female and 6 were male. All directors were qualified individuals with knowledge in various fields including business administration, economics, marketing, advertising, accounting and audit, law and engineering as well as related experience in advertising media industry. Names of 8 directors are listed below.

(1) 2 executive directors: Mr. Palin Lojanagosin and Mr. Pinijsorn Luechaikajohnpan.

(2) 3 non-executive directors: Mr. Arnon Porndhiti, Mr. Ekapak Nirapathpongporn and Mr. Mana Jantanayingyong.

(3) 3 independent directors: Pol.Gen Somchai Vanichsenee, Dr. Pennapha Dhanasarnsilp, Mrs. Monluedee Sookpantarat.

No.	Name		Position	Appoint date
1.	Pol.Gen Somchai	Vanichsenee	Chairman of the Board of Directors, Independent Director, Chairman of the Audit Committee	1 August 2013
2.	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and Chief Executive Officer	1 August 2013
3.	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director	1 August 2013
4.	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director and Managing Director	1 August 2013
5.	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director	1 August 2013
6.	Mr.Lap Shun Nelson*	Leung	Director	30 April 2019
7.	Mr. Mana**	Jantanaying	Director	27 February 2020
8.	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/Member of the Audit Committee	1 August 2013
9.	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Independent Director/Member of the Audit Committee	1 August 2013
10.	Mr. Arnon***	Porndhiti	Director	16 September 2020

*Mr. Lap Shun Nelson Leung has resigned from director of the Company since February 27, 2020.

**Mr. Mana Jantanayingyong was appointed as director of the Company since February 27, 2020.

***Mr. Arnon Porndhiti was appointed as director of the Company since September 16, 2020.

Mr. Kasemsarn Itthithamwinit was appointed as the secretary to the Board of Directors.

For the meetings of the Board of Directors, the Company stipulated the minimum quorum of the meeting to reach a resolution that at least two thirds of the total number of directors must be present.

In 2020, the Company held a total of 8 meeting of the Board of Directors and the meeting attendance rate of the meeting is 93.75%. Moreover, non-executive directors convened once without the attendance of the management to discuss on matters related to the business of the Company.

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ หรือนายอานนท์ พรธิติ และประทับตราสำคัญของบริษัทยกเว้นกรณีต่อไปนี้ ให้กรรมการสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน กล่าวคือ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ และร่วมกับนายอานนท์ พรธิติ และประทับตราสำคัญของบริษัท

- ค้ำประกัน หรือการชดใช้ใดๆ
- สัญญาใดๆ ที่ทำให้เป็นหนี้ เกินกว่า 25,000,000 บาท หรือการค้ำประกันเพื่อการดังกล่าว
- ได้มา หรือจำหน่ายทรัพย์สิน เกินกว่า 25,000,000 บาท
- สัญญาเช่า สัญญาจ้าง สัญญาสัมปทาน หรือสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ ใดๆ ซึ่งมีค่าเช่าตลอดระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 25,000,000 บาท
- สัญญาใดๆ ที่มีมูลค่าหรือพันธสัญญาหรือค่าใช้จ่าย เกินกว่า 25,000,000 บาท
- การกู้ใดๆ โดยบริษัทฯ
- การให้หลักประกันใดๆ เหนือทรัพย์สินของบริษัทฯ
- การเข้าทำสัญญาร่วมทุน หรือสัญญาใดๆ เพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่ซึ่งเป็นบริษัทลูก หรือบริษัทในเครือ
- การทำหนังสือมอบอำนาจในเรื่องที่เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวข้างต้น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- อนุมัติแผนธุรกิจและงบลงทุนประจำปี
- อนุมัติการทำนิติกรรมสัญญาเพื่อการดำเนินธุรกิจการค้าตามปกติ เช่น การทำสัญญากับลูกค้า/คู่ค้า และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น
- อนุมัติการลงทุนในการซื้อกิจการ หรือการเข้าถือหุ้นในกิจการอื่น การควบรวมกิจการ และการลงทุนในสินทรัพย์ หรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือกิจการ
- อนุมัติการก่อหนี้ หรือการทำนิติกรรมในนามบริษัทและผูกพันบริษัท
- อนุมัติการออกตราสารทางการเงินหรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัท
- อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อย การเข้าลงทุนซื้อหรือขายหุ้น ทรัพย์สิน กิจการจากหรือร่วมกับบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือบุคคลใด ในลักษณะของการร่วมทุน (Joint Venture) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หุ้น หรือกิจการในลักษณะของ Mergers and Acquisitions (ซึ่งมิใช่การซื้อขายทรัพย์สิน หรือบริการอันเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท) การพิจารณาโครงสร้างธุรกรรม รวมตลอดถึงความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการและราคา
- อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ บริการ การว่าจ้างทำของ ทรัพย์สิน

Authorized Directors

In general, 2 signatures from authorised directors- Mr. Palin Lojanagonsin and either Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan or Mr. Arnon Porndhiti are required with a seal of Company's stamp to carry on actions on behalf of the Company in exception for the following cases that 3 signatures are required from Mr. Palin Lojanagosin and Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan and either Mr. Arnon Porndhiti with a seal of Company's stamp.

- Any guarantee and repayment
- Any contract with over 25,000,000 liability or any guarantee on that liability
- Any acquisition or sales of assets worth over 25,000,000 baht
- Any lease contract, service contract, concession contract or real-estate lease contract with rental fees throughout contract duration of over 25,000,000 baht
- Any contract worth over or with expenses or obligations of over 25,000,000 baht
- Any loan made by the Company
- Any pledge of Company's assets
- Joint venture contract or any contract to set up a new company as a subsidiary or an associated company
- Arrangement of power of attorney for the mentioned cases above

Scope of Authority of the Board of Directors

- Approve business plan an annual investment budget.
- Approve the binding into the legal transactions and contracts for general business such as contracts with customers/trade partners, and the acquisition and divesture of assets, etc.
- Approve the acquisition or investment in other companies, mergers, investments in assets, or an acquisition of assets or company.
- Approve the binding into the indebtedness transaction or any legal transactions binding the Company under the Company's name.
- Approve the issuance of financial instruments or securities under the Company's name.
- Approve the establishment of subsidiaries, investment or divestment of shares/assets, joint ventures, acquisition and divestment of assets/shares/business in a form of mergers and acquisitions (excluding the acquisition of assets/services under normal business operation) by considering transaction structure, reasonability of transactions, and pricing.
- Approve the procurement of goods and services.

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

คณะผู้บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่หัวหน้าของฝ่ายบริหาร โดยโครงสร้างองค์กรของบริษัทแบ่งออกเป็น 5 สายงาน ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายขายและการตลาด ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ

รายชื่อคณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	ดร. พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3	นายประสงค์	จรุงเบญจธรรม	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4	นางสาวพาขวัญ	วงศ์พลทวี	ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจและรักษาการประธานฝ่ายการตลาดและกำกับดูแลลูกค้า
5	นายณัฐวุฒิ	อู่ยายโสม	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ
6	นางสาวอังคณา	เฉลิมชัยกิจ	ประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขานุการบริษัท

บริษัทมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นมา ซึ่งจบการศึกษาทางด้านกฎหมาย เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทและคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1.จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

Term of Office of the Board of Directors

At the Annual General Meeting of the Shareholders each year, one third (1/3) of the Board of Directors must retire from office and in case that the total number is not a multiple of 3, the nearest number to one third (1/3) of the total number of directors must retire.

Directors to be retired from their office in the first and second year after the registration of the Company, they shall be retired by drawing. After that, the Directors who have stayed in the office longest shall be retired. Directors who retired may be re-elected.

Management Team

Chief Executive Officer acts as the head of management team and the Company's organization structure is divided into 5 departments eg. Business Development, Sales & Marketing, Operation, Accounting and Finance, and Corporate Service.

List of management team as of 31 December 2020

No.	Name		Position
1	Mr. Palin	Lojanagosin	Chairman of Executive Director/Chief Executive Officer
2	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Executive Director/Managing Director
3	Mr. Prasong	Jarungbenjatham	Chief Financial Officer
4	Ms. Phakwan	Wongphontawee	Chief Business Development Officer and Acting Chief Marketing and Partnership Officer
5	Mr. Nuttawut	Uyaisom	Chief Operating Officer
6	Ms.Angkana	Chelermchaikit	Chief People Officer

Corporate Secretary Company

Mr. Kasemsan Itthithamwinit was appointed as the secretary to the Board of Directors effective as of October 1, 2014. graduate with a degree in Law. This person is considered well qualified with great capabilities, possesses many years of useful experience and being able to carry out the duties of the Company Secretary so that the Company appointed Mr. Kasemsan Itthithamwinit as its company secretary to undertake the following roles and responsibilities.

1. Prepare and keep the following documents
   - Registration of Company's directors
   - Notice to the meeting of the Board of Directors, minutes of the meeting of the Board of Directors and Company's annual reports.
   - Notice to the meeting of the shareholders and minutes of the meeting of the shareholders.
2. Keep conflict of interest reports as submitted by directors or executives
3. Undertake any duty as specified by Capital Market Advisory Board.
4. Submit copies otf conflict of interest reports according to Section 89/14 prepared by directors to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within 7 working days after the Company receives those reports.

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 7 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจำนวน 1 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมปี 2563				
				การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	8/8	7 /7	3/3	1/1	-
2	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8/8	-	-	-	-
3	*นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	5/5	-	-	-	1/1
4	ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	7/8	-	-	-	1/1
5	**นายมานะ	จันทน์ยิ่งยง	กรรมการ	5/5	-	-	-	-
6	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8	-	3/3	1/1	1/1
7	***นายแล็พ ซน เนลสัน	เหลียง	กรรมการ	3/3	-	-	-	-
8	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	8/8	7/7	3/3	1/1	-
9	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/8	6/7	2/3	-	1/1
10	****นายอานนท์	พรธิติ	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2	-	-	-	-

**นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป
**นายมานะ จันทน์ยิ่งยง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
***นายแล็พ ซน เนลสัน เหลียง ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
****นายอานนท์ พรธิติ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

Board of Directors' Meeting

In 2020, the Company convened 8 Board of Directors' meetings, 7 Audit Committee's meetings, 3 Nomination and Remuneration Committee's meeting, 1 Corporate Governance Committee's meeting and 1 Risk Management Committee's meetings. Details of the attendance of the Board of Directors' meeting are as follows.

No.	Name		Position	No. of Attendance / No. of meeting for 2020				
				Board of Director Meeting	Audit Committee Meeting	Nomination and Remuneration Committee Meeting	Corporate Governance committee Meeting	Risk Management Committee Meeting
1	Pol.Gen Somchai	Vanichsenee	Chairman of the Board of Directors, Independent Director, Chairman of the Audit Committee, Chairman of Corporate Governance committee	8/8	7 /7	3/3	1/1	-
2	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and CEO	8/8	-	-	-	-
3	*Mr . Tanate	Lojanagosin	Director/ Risk Management Committee	5/5	-	-	-	1/1
4	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director/ Risk Management Committee	7/8	-	-	-	1/1
5	**Mr.Mana	Jantanayingyong	Director	5/5	-	-	-	-
6	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director / Nomination and Remuneration Committee / Corporate Governance committee/Risk Management Committee	8/8	-	3/3	1/1	1/1
7	***Mr.Lap Shun Nelson	Leung	Director	3/3	-	-	-	-
8	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/ Audit committee member / Chairman of Nomination and Remuneration Committee / Corporate Governance committee	8/8	7/7	3/3	1/1	-
9	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Independent Director/ Audit Committee Member / Chairman of Risk Management Committee / Nomination and Remuneration Committee	7/8	6/7	2/3	-	1/1
10	****Mr. Arnon	Porndhiti	Director/ Risk Management Committee	2/2	-	-	-	-

*Mr. Tanate Lojanagosin has resigned from director of the Company since August 19, 2020
**Mr. Mana Jantanayingyong was appoint as director of the Company since February 27, 2020.
***Mr.Lap Shun Nelson Leung has resigned from director of the Company since February 27, 2020
****Mr. Arnon Porndhiti was appointe d as direct or of t he Compa ny sin ce Septemb er 16, 2020.

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีโดยได้กลั่นกรองและพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยได้มีการใช้ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกอบการพิจารณาด้วย

ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยใน ปี 2563 เป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนรายเดือน	ประจำปี 2562	ประจำปี 2563
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานคณะกรรมการ	50,000 บาท / เดือน	50,000 บาท / เดือน
- กรรมการ	30,000 บาท / เดือน	30,000 บาท / เดือน
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท / เดือน	30,000 บาท / เดือน
- กรรมการ	20,000 บาท / เดือน	20,000 บาท / เดือน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชุดย่อย		
- ประธานคณะกรรมการ	20,000 บาท / ครั้ง / คน	20,000 บาท / ครั้ง / คน
- กรรมการ	15,000 บาท / ครั้ง / คน	15,000 บาท / ครั้ง / คน

ค่าบำเหน็จประจำปี

บริษัทมีการจ่ายบำเหน็จประจำปีโดยเป็นการจ่ายครั้งเดียวต่อปีซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าบำเหน็จประจำปีด้วยวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2563 ในวงเงินไม่เกิน 7,200,000 บาท ซึ่งจะถูกจัดสรรตามอัตราส่วนของค่าตอบแทนรายเดือนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และบำเหน็จกรรมการประจำปี 2563 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2563 ด้วยวงเงินไม่เกิน 4,800,000 บาทและ7,200,000 บาท ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทงดจ่ายบำเหน็จประจำปี 2563 ให้แก่กรรมการ เนื่องจากบริษัทต้องการสำรองเงินทุนไว้เพื่อใช้ในการลงทุนในอนาคตซึ่งคาดว่าจะสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับบริษัทและผู้ถือหุ้นต่อไป รวมถึงใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนและสำรองไว้เพื่อรองรับสถานการณ์ปัจจุบันที่มีความไม่แน่นอน

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม(บาท)	บำเหน็จประจำปี (บาท)
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	875,000	-
2	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	595,000	-
3	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	585,000	-
4	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	315,000	-
5	นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์*	กรรมการ	195,000	-
6	ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	315,000	-
7	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ	375,000	-
8	นายแล็พ ชน เนลสัน	เหลียง**	กรรมการ	57,931	-
9	นายมานะ	จันทนยิ่งยง***	กรรมการ	257,069	-
10	นายอานนท์	พรธิติ****	กรรมการ	90,000	-
			รวม	3,660,000	

*นายธเนษฐ์ โลจนะโกสินทร์ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป
**นายแล็พ ชน เนลสัน เหลียง ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
***นายมานะ จันทนยิ่งยง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
****นายอานนท์ พรธิติ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

Director and Executive Remunerations

1) Remuneration to the Board of Directors and subcommittees.

The Board of Directors considered and stipulated criteria and policies in determining remunerations for the Board of Directors and subcommittees and proposed to the shareholders' meeting on case by case basis. The Board of Directors deliberated individual remuneration based on suitability to each director's duties, roles and responsibilities compared to other companies in similar business as well as his/her expected contributions. Additionally, information on director and executive remuneration of listed companies of the Stock Exchange of Thailand was also used in the considerations.

Monthly Allowance of Directors

Remuneration of directors and subcommittees in 2020 was in accordance with the resolution of the 2020 Annual General Meeting of Shareholders. Details are as follow.

Remunerations		
Monthly Allowance	2019	2020
Board of Directors		
- Chairman	50,000 Baht / Month	50,000 Baht / Month
- Member	30,000 Baht / Month	30,000 Baht / Month
Audit Committee		
- Chairman	30,000 Baht / Month	30,000 Baht / Month
- Member	20,000 Baht / Month	20,000 Baht / Month
Meeting Allowance		
- Chairman	20,000 Baht / meeting / person	20,000 Baht / meeting / person
- Member	15,000 Baht / meeting / person	15,000 Baht / meeting / person

Annual Bonus

The Company offers annual bonus as a one-time payment per year according to the resolution of the shareholders' meeting. The criteria of annual bonus allocation are based on the limit approved by the 2020 Annual General Meeting of the Shareholders of maximum 7,200,000 baht subtracted by monthly allowances paid to directors in that particular year. Then, the final amount will be allocated by the proportion of his/her monthly allowance each individual director receives.

Details of remuneration and annual bonus of each director and subcommittee's member in 2020, based on the limit approved by the 2020 Annual General Meeting of the Shareholders of maximum 4,800,000 baht and 7,200,000 baht consecutively, Nevertheless, the Company shall not pay annual bonus 2020 to directors due to the Company needed to reserve the capital for the future investment, which is expected to potentially contribute to good investment return to the Company and shareholders, as well as for the resolving fund and reserve fund in preparation for the unstable situation.

No.	Name		Position	Monthly and Meeting Allowance (Baht)	Annual Bonus (Baht)
1	Pol.Gen. Somchai	Vanichsenee	Chairman of the BOD/Independent Director/ Chairman of Audit Committee	875,000	-
2	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/Audit committee member	595,000	-
3	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Independent Director/Audit Committee Member	585,000	-
4	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and CEO	315,000	-
5	Mr. Tanate	Lojanagosin*	Director	195,000	-
6	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director/Managing Director	315,000	-
7	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director	375,000	-
8	Mr.Lap Shun Nelson**	Leung	Director	57,931	-
9	Mr. Mana	Jantanayingyong***	Director	257,069	-
10	Mr. Arnon	Porndhiti****	Director	90,000	-
			Total	3,660,000	-

*Mr. Tanate Lojanagosin has resigned from director of the Company since August 19, 2020.
**Mr. Lap Shun Nelson Leung has resigned from director of the Company since February 27, 2020.
***Mr. Mana Jantanayingyong was appointed as director of the Company since February 27, 2020.
****Mr. Arnon Porndhiti was appointed as director of the Company since September 16, 2020.

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร(ตามคำนิยามของกลต. และ ตลท.) เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดโดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคนในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนดKPI ของหน่วยงานและของตนเอง ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปีและโบนัสประจำปีตามเกณฑ์ที่บริษัทกำหนดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยเงินเดือนโบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2563ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัทรวมทั้งสิ้น 32.07 ล้านบาท

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทประจำปี 2563 มีดังนี้

ประเภท	ประจำปี 2562		ประจำปี 2563	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	5	29.10	6	30.55
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าคอมมิชชั่น	5	1.35	6	1.52
หุ้น IPO และหุ้นสามัญโครงการ ESOP	-	-	-	-
รวม		30.45		32.07

3) ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

บุคลากร
จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีพนักงาน (เฉพาะพนักงานที่รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประจำ) จำนวนทั้งสิ้น 463 คน โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน	
	ณ 31 ธ.ค.62	ณ 31 ธ.ค.63
1. ฝ่ายบริหาร	5	5
2. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	8	27
3. ฝ่ายขายและการตลาด	51	60
4. ฝ่ายปฏิบัติการ	292	278
5. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	35	31
6. ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	50	61
รวม	441	463

ในปี 2563 ค่าตอบแทนรวมของพนักงานประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 173.37 ล้านบาท และค่าตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งสิ้น 45.63 ล้านบาท

2) Executive Remuneration

Executive remuneration (as defined by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand) must comply with principles and policies stipulated by the Board of Directors. The Board of Directors requires that the remuneration should be commensurate with Company's performance and the performance of individual executive in terms of Key Performance Index (KPI). Each employee must settheir KPIs together with action plans which will be in conjunction with compensation, salary adjustment and bonus.) Executive remuneration consists of salary, bonus and contribution to provident fund. In 2020, the total remuneration paid to executives of the Company was recorded at 32.07 million baht.

Executive remuneration in 2020 is detailed below.

Types	Year 2019		Year 2020	
	Number (each)	Remuneration (million baht)	Number (each)	Remuneration (million baht)
Salary and bonus	5	29.10	6	30.55
Other remunerations such as social security fund, provident fund	5	1.35	6	1.52
IPO & ESOP stock	-	-	-	-
Total		30.45		32.07

Remark: Executive officers Bonus included KPI Bonus which has paid on

3) Other Remuneration and Benefits

-None-

Personnel
Number of Employees

As of 31 December 2020, total number of employees of the Company (only employees who earn fixed salaries) stood at 463 as divided by department below.

Work Field	Numbers of Officers (person)	
	As of 31 December 2019	As of 31 December 2020
1. Management	5	5
2. Business Development	8	27
3. Sale and Marketing	51	60
4. Operation	292	278
5. Accounting and Finance	35	31
6. Corporate Service	50	61
Total	441	463

In 2020, employee compensation comprising salary and bonus totaled 173.37 million baht while total contribution to other welfare stood at 45.63 million baht.

นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลตอบแทนพนักงาน

1) ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนโดยบริษัทได้นำระบบการวัดผลการทำงานแบบดัชนีชี้วัดสมรรถนะหลัก (Key Performance Index: KPI) เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานควบคู่กับการประเมินสมรรถนะ (Competency) เพื่อประเมินศักยภาพพนักงานในด้านบุคลิกหรือลักษณะของบุคคลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ทักษะ ทัศนคติความเชื่อและอุปนิสัยของพนักงานในองค์การโดยรวม ทั้งนี้บริษัทยังได้คำนึงถึงอัตราค่าตอบแทนพนักงานที่ต้องสอดคล้องกับอัตราโดยเฉลี่ยของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องสอดคล้องกับสภาวะเหตุการณ์โควิด-19 ที่เกิดขึ้นและการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมเงินโดยความสมัครใจ โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดยบริษัทบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ3-5ของเงินเดือนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯและบริษัท

3) สวัสดิการแก่พนักงาน

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น

• สวัสดิการด้านการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต การประกันทุพพลภาพ ประกันอุบัติเหตุ และประกันโควิด (Covid Insurance) ในปี 2563 - 2564 ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นการช่วยดูแลพนักงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19 และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานในการรับการรักษาพยาบาล รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและครอบครัว นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมด้านการดูแลสุขภาพพนักงานบริษัทยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานอีกด้วย

• การจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่าง ๆ อาทิเช่นเงินช่วยเหลือการสมรส เงินช่วยเหลือในกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต และเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานคลอดบุตร เป็นต้น

• การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานอันได้แก่ กิจกรรมเลี้ยงขอบคุณพนักงาน เป็นต้น

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) ปี 2562 และ 2563 มีดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2562	ปี 2563
เงินเดือน	134.72	150.70
โบนัส	20.23	22.67
ค่าตอบอื่น ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น และ สวัสดิการ เป็นต้น	42.65	45.63
หุ้น IPO และหุ้นสามัญโครงการ ESOP	-	-
รวม	197.60	219.00

Human Resource Development Policies

Employee Compensation

1) Compensation in form of salary and bonus

The Company stipulated policies aiming to pay its employees in form of compensation based on appropriateness and fairness according to their knowledge, abilities and individual performance that take into account the performance of employees beyond short-term financial measures. The Company implemented Key Performance Index (KPI) as a system to evaluate employees' performance depending on a matrix of important indices together with Competency assessment to evaluate employees' competencies in various aspects that reflect their knowledge, skills, attitudes, beliefs and personalities. Moreover, employee compensation must be competitive and consistent with the averages of other companies in similar industries and in line with business expansion and growth of the Company in the long run, especially that we are under a situation of Covid-19.

2) Other Compensations

The Company and its subsidiaries have put in place a policy promoting voluntary saving of employees by setting up a provident fund according to Provident Fund Act BE2530. The Company and its subsidiaries together with the employees will make monthly contributions to the provident fund at the rates ranging from 3-5% of their base salaries. The provident fund is managed by Kasikorn Asset Management Company Limited and the money will be paid to the employees after their retirement in accordance with practices related to provident fund of the Company and its subsidiaries.

3) Employee Welfare and Benefits

To elevate its employees' quality of life at work, the Company not only provides welfare and benefits as required by law but also offers better welfare and benefits corresponding its business conduct. For example,

• Benefits related to health insurance, life insurance, disability insurance, accident insurance, and Covid insurance for 2020-2021 to help taking care of our employees under a situation of Covid-19 and to accommodate employees in getting medical services and create life security for employees and their families. Moreover, annual health check-up is also provided for employees to further promote physical hygiene of its employees.

• Benefits in form of financial assistance or grants for various occasions such as marriage, death of a family member and childbirth.

• Employee relations activities arrangements ie. new year party, work/study trip, sports activities and annual company outing.

The Company arranged various kinds of compensations for its employees. Compensations for em-

Remuneration (million baht)	Year 2019	Year 2020
Salary	134.72	150.70
Bonus	20.23	22.67
Other remunerations such as commission and welfare etc.	42.65	45.63
IPO and ESOP stock	-	-
Total	197.60	219.00

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่อง โดยมีนัยสำคัญตั้งแต่ปี 2561 ถึง 2563 ดังนี้

- ณ สิ้นปี 2561 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 399 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 8%
- ณ สิ้นปี 2562 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 441 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 11%
- ณ สิ้นปี 2563 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 463 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า 3%

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและการเพิ่มคุณค่าของพนักงานซึ่งถือเป็นแนวทางในการดูแลรักษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทเพื่อเป้าหมายในการสร้างความสำเร็จและความยั่งยืนร่วมกัน บริษัทจึงมีนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง และตอบสนองกับนโยบายเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยยึดถือตามแนวนโยบายด้านการพนักงาน ดังนี้

1) มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การประเมินผลการเลื่อนตำแหน่ง การขึ้นเงินเดือน ที่มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถอธิบายได้อย่างมีเหตุผล และเป็นมาตรฐานที่ชัดเจน
2) ยึดหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน ความซื่อสัตย์และวินัยในการทำงาน ความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อกันในฐานะเพื่อนพนักงาน
3) พนักงานได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ตลอดจนเพียงพอสำหรับการดำรงชีพที่ดี มีความสุข มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและรักบริษัทฯ
4) มุ่งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานทุกคนโดยเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบบองค์รวม ในการเพิ่มพนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วย
5) มุ่งสร้างสำนึกธรรมาภิบาลให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
6) งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ

โครงสร้างองค์กรและระบบการทำงาน

นอกจากการพัฒนาบุคลากรแล้วบริษัทยังให้ความสำคัญกับโครงสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคต โดยรองรับต่อปัจจัยการเปลี่ยนแปลงด้านสภาวะเศรษฐกิจ รูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภค แนวโน้มการตลาดและความต้องการของผู้ใช้บริการสื่อที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและสภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ผ่านการปฏิรูปองค์กรเพื่อวางรากฐานของบริษัทให้แข็งแกร่งตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะยาว โดยการปรับโครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการพัฒนานวัตกรรมและโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้

1) พัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงาน และการกำกับควบคุมดูแล เพื่อให้นโยบายดำเนินไปตามแผนกลยุทธ์
2) พัฒนาความสัมพันธ์ ความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและการประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท
3) ส่งเสริมบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อให้มีความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจน
4) วางแผนโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพส่งเสริมให้มีการประเมินผลงาน และให้การตอบแทนอย่างเหมาะสมเพื่อคุณภาพของงานที่ดีขึ้น
5) การให้บุคลากรทุกภาคส่วนของบริษัทมีส่วนร่วมในการคิดค้นนวัตกรรมสื่อรวมถึงรูปแบบการดูแลสื่อและการบริการลูกค้าของบริษัท
6) การนำเทคโนโลยีและเครื่องมือมาสนับสนุนระบบการทำงานภายในบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7) พัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงาน และการกำกับควบคุมดูแล เพื่อให้นโยบายดำเนินไปตามแผน เช่น พัฒนาระบบบัญชีระบบจัดการบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

Significant Changes in Number of Employees for the Past 3 Years

Number of employees working for the Company changed continuously and significantly following business expansion of the Company from 2018- 2020 as shown below.

- As of the end of 2018, total number of employees was 399 or equivalent to a 8% increase from the previous year.
- As of the end of 2019, total number of employees was 441 or equivalent to a 11% increase from the previous year.
- As of the end of 2020, total number of employees was 463 or equivalent to a 3% increase from the previous year.

Important Labor Disputes for the Past 3 Years.

-N/A-

Human Resource Development Policy

The Company committed to develop and enhance its employees' values as a philosophy for its human resource management and development to achieve its goal of creating mutual success and sustainability. The Company established clear policies and strategies for its human resource development that align with strategic policies in conducting business. The key policies related to human development are mentioned below.

1) Ensure an effective human resource management system covering selection, recruitment, placement, appointment, hiring, performance evaluation for promotion and salary adjustment under morality, transparency, reasonableness and clear standards.
2) Value fairness, equality, honesty, work discipline and good relationship and friendly treatment.
3) Assure that employees' compensations and welfare and benefits are appropriate, fair and comparable to other leading companies. The compensation must be sufficient for them to live a quality life happily as well as keep their morale high and make them love the Company.
4) Promote career advancement of all employees focusing on holistic human resource management in enhancing their capabilities including knowledge, abilities, expertise and attitude towards work. Quality of life of employees must also be concerned.
5) Establish a sense of good governance in employees continuously and sustainably.
6) Bear in mind that human resource management is a responsibility of executives of all levels.

Organization Structure and Management System

In addition to its human resource development, the Company regards efficient organization structure and management system as another highest priority to enable the Company to attain continuous and sustainable growth. Management system and structure must readily respond to changes in economic factors, consumer lifestyles, market trends and changing demands of advertising media users under varying environment and intense competition. For the past few years, the Company underwent an organization transformation with the purpose to lay a strong foundation for the business under long-term strategic plan. The key shake-ups included restructuring of its human resource department, innovation development structure and management structure as follow.

1) Develop planning, execution and supervision to facilitate policy implementation according to the Company's strategic plan.
2) Enhance relationships, understanding of customers' needs as well as public relations to be in harmony with the Company's marketing strategies.
3) Ensure clear and proper career advancement for capable personnel.
4) Design a clear and efficient organization structure and encourage performance evaluation and appropriate compensation to incentivize employees to deliver better quality of work.
5) Foster participation of all units of the Company in media innovation creation including media caring formats and customer service of the Company.
6) Adopt technology and necessary tools to support work systems inside the Company to optimize efficiency.
7) Develop planning, execution and supervision to facilitate policy implementation according to plans, for example, accounting system, human resource management system, IT system and risk management system.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance Policy

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้ริเริ่มและจัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตั้งแต่ปี 2558 โดยอ้างอิงจากหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 (CG Principles) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมถึงอนุมัตินโยบาย ตลอดจนบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท โดยมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขทุกปีหรือตามความเหมาะสมกับภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับภาวการณ์และ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆกำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงานโดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัท
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

The Board of Directors has a commitment to run the business in compliance with good corporate governance framework as encouraged by the Stock Exchange of Thailand to ensure that the organization has efficient operation system which will lead to sustainable growth.

The Board of Directors commits to run the business under good business ethics and corporate governance framework with responsibility to our society, community and environment by integrating this commitment with the Company's vision, mission, strategy and business goals to enhance the confidence of shareholders, investors, and all stakeholders. The Board of Directors initiated the compilation of the corporate governance policy in 2015 based on the Stock Exchange of Thailand Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012 (CG Principles) and the Securities and Exchange Commission Code of Good Corporate Governance for Listed Companies 2017 (CG Code) and approved this policy which applies to its directors, Management, employees and other persons acting on its behalf. And reviewed on an annual basis or when deemed appropriate to ensure that the policy is up to date and relevant to current business dynamic and environment. Consistent with frameworks as additionally suggested by the Stock Exchange of Thailand and/or other regulators to ensure that the corporate governance frameworks are in line with international standard.

Good Corporate Governance Policy

1. The Board of Directors, the Management, and all employees shall commit to comply with laws and integrate good corporate governance policy with vision, mission, strategy, and long-term goal of the Company, and strengthen the Company by installing efficient operation system in the Company which will enhance confidence of shareholders, investors, and all stakeholders.
2. The Board of Directors shall equitably and fairly respect and treat all shareholders as well as facilitate shareholders when they exercise their rights on any matter.
3. The Board of Directors shall support the enhancement of relationship and cooperation between the Company and its stakeholders as well as shall provide an appropriate way of communication.
4. The Board of Directors shall develop the Company's corporate governance policy and business ethics for use as guidelines for all stakeholders such as shareholder, customer, creditor, employee, community, society and environment.
5. The Board of Directors shall engage in the development of vision and mission and approve the framework for creating strategy, policy, business plan, and budget as well as oversee and ensure that the management runs the business in accordance with the prescribed policy for the benefit of the Company and shareholder as a whole.
6. The Board of Directors shall ensure that the Company has a clear organization structure and a clear segregation of duties and responsibilities of the Board of Directors, sub committees, CEO, and management. This also includes an installation of appropriate and sufficient internal control and audit, risk management, and policy to prevent conflict of interest and misuse of insider information.
7. The Board of Directors shall ensure that the Company provides financial statements and financial information in compliance with generally-accepted accounting standards, discloses information sufficiently and reliably and hires capable and independent auditor(s).
8. The Board of Directors shall ensure that the Company discloses material information both related and not related to financial information sufficiently, accurately, completely, reliably, transparently, thoroughly, and timely via appropriate channels and fairly-accessible investor relation division.
9. The Board of Directors may appoint sub-committee as deemed appropriate to help scrutinize important works and ensure that such sub-committee reports operating results to the Board of Directors in a timely manner and to shareholders via the Company's annual report.
10. The Board of Directors shall develop a performance monitoring process to monitor the past performance of the Board of Directors and the sub-committee such as Audit Committee, Corporate Governance Committee, Risk Management Committee, and Nomination and Compensation Committee. Such performance monitoring report shall be presented to the Board of Director and shall be used to enable the Company to improve efficiency going forward.
11. The Board of Directors shall develop an appropriate, transparent and fair nomination process for all top management positions.

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่ ตลอดจนจัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงาน เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ระมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสอันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและถือปฏิบัติ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการใน 5 หมวด ดังนี้

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)
(2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (EquitableTreatment of Shareholders)
(3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)
(4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
(5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Responsibilities)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอทันเวลาและเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจทุกๆ เรื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) ให้บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์ เหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นที่กฎหมายกำหนด) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือมอบฉันทะ ให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

1.2) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม โดยสถานที่จัดประชุมต้องตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นที่ขับรถมา และมีการคมนาคมที่สะดวกสำหรับผู้ถือหุ้นทั่วไปโดยแนบแผนที่ตั้งของสถานที่ประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

ในการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 บริษัทได้ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยจัดการประชุมผู้ถือหุ้นที่โรงแรมเอส ซี ปาร์ค กรุงเทพมหานคร เพื่อความสะดวกในการเดินทาง จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและข้อมูลประกอบในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาล่วงหน้า พร้อมทั้งส่งหนังสือมอบฉันทะสำหรับกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถมาประชุมด้วยตนเอง ก็สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้ ในการดำเนินการประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระที่ได้ส่งให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการเพิ่มหรือสลับวาระ และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถามหรือแสดงความคิดเห็นในแต่ละวาระได้อย่างเต็มที่ในวาระที่ต้องมีการลงมติ

1.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แจ้งและอธิบายวิธีลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้นอย่างเป็นทางการ พิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ และกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วยนอกจากนี้เพื่อความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัทจะจัดให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เช่น กรรมการอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.4) ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยนำข่าวสารต่าง ๆ และรายละเอียดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทโดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน

1.5) บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

In addition, the Board of Director shall ensure that the good corporate governance and business ethics framework is well understood by all employee levels and is strictly enforced within in the Company. This can be done through training sessions for employees and management to educate them on the guidelines of how to perform their roles toward themselves, the Company, shareholders, and stakeholders with responsibility, transparency, honestly, carefully and ethically. Other than training, other activities shall be developed to enhance knowledge and understanding and growing right mindsets of employees toward performing their duties responsibly, carefully, and honestly within the good corporate governance framework.

The Board of Directors put an importance on compliance with good corporate governance and realises that it is the Board of Directors' responsibilities to encourage good corporate governance practices to create trust among shareholders, investors and other stakeholders. Efficient and transparent management will lead to sustainable growth. With that realisation, the Company has formulated and disseminated the following corporate governance policies for executives and other employees to acknowledge and conform to. The policies can be categorised into 5 sections below:

(1) Right of Shareholders
(2) EquitableTreatment of Shareholders
(3) Role of Stakeholders
(4) Disclosure and Transparency
(5) Board Responsibilities

Section 1: Right of Shareholders

The Company ensures that all shareholders have rights to receive the Company's information correctly, adequately, equally in a timely manner in order to properly make any decision. Therefore, the Board of Directors, stipulated the following policies.

1. Shareholders' Meeting

1.1) The Company shall send out invitation letters to shareholders' meeting including supporting documents related to meeting agendas. The invitation letter must contain objectives, reasons and comments from the Board of Directors for all agendas and must be sent to shareholders at least 21 days (or any duration as specified by law) before the scheduled meeting for the shareholders to review the information. In case that the shareholders cannot attend the meeting in person, the Company shall allow proxy voting either from the independent directors or other delegates as assigned by the shareholders using the proxy form attached with the meeting notice.

1.2) The Company shall facilitate all shareholders equally regarding the venue and proper timing of the meeting. The meeting venue shall be in a good location where shareholders who drive have sufficient parking spaces and where general shareholders can access easily via public transportation. The map to the meeting venue shall be attached with the meeting invitation letter.

In organizing the annual shareholders' meeting which was held on July 31, 2020, the company supports shareholders to attend the shareholders' meeting by holding it at the SC Park Hotel, Bangkok for ease of travelling, sending shareholders invitation letters and related information for each agenda item for them to consider prior to the meeting, as well as a letter of power of attorney so that if shareholders cannot attend the meeting, they can give a proxy to others to attend. The meeting follows an agenda which is sent to shareholders without additions or changes, and shareholders are free to ask questions or make comments about each agenda item.

1.3) At the shareholders' meeting, the Company stipulated that the Chairman of the meeting inform and explain the attendees of the voting process for each agenda before the meeting commences officially. The voting will be conducted according to the order of the agenda and no abrupt change of important information or additional agendas are allowed. The shareholders shall have equal rights to review the performance of the Company, make inquiries, comments and recommendations at the meeting. Directors and executives shall attend the meeting to answer these questions. Moreover, the Board of Directors will arrange independent persons such as independent directors or Company's auditors to count the votes at the meeting.

1.4) The Company shall add more channels for the shareholders to gain access to news and information by posting and updating related news and information on the Company's website. Notice of the meeting, meeting agenda and supporting documents must be easily available for download before the meeting date.

1.5) The Company requires all directors to attend the meeting to respond to inquiries from shareholders.

1.6) การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการบันทึกวีดิทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้บริษัทได้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

1.7) เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นให้ได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และจะมีการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นที่กฎหมายกำหนด) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในระยะเวลาอันสมควรไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

การเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท และถือหุ้นต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องถือหุ้นจนถึงวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายเลขานุการบริษัท ที่ companysecretary@planbmedia.co.th (สำหรับการนำส่งสำเนาเอกสารอย่างไม่เป็นทางการ) และจดหมายลงทะเบียนมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท (สำหรับการนำส่งต้นฉบับเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา) อย่างไรก็ดี ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะซึ่งกำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่มีรายละเอียดชัดเจน พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และระบุถึงเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทจะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้อย่างน้อย 1 ท่าน ทั้งนี้บริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารมอบฉันทะเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อสนับสนุนให้นักลงทุนสถาบัน และ/หรือคัสโตเดียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลและเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ของบริษัทไปรับหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการประชุมจากผู้ลงทุนสถาบัน หากมีผู้ถือหุ้นร้องขอมายังบริษัท ในการนี้บริษัทยังได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ไว้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันทำการถัดไปหลังวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

การเข้าถึงข้อมูลบริษัท

บริษัทไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนได้อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.planbmedia.co.th หรือสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 (0) 2530-8053 ต่อ 134 หรืออีเมลล์ irplanb@planbmedia.co.th

1.6) The meeting minutes must be recorded with completeness, speed,correctness and transparency as well as include all the important questions and comments for further reviews of the shareholders. Additionally, the meeting will be video-recorded for future reference and the shareholders meeting reports will be posted on the Company's website available for the shareholders to access as well as submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days after the shareholders' meeting.

1.7) The Company shall facilitate dividend distributions to the shareholders through banking account transfers (in case of dividend payment) in order that the shareholders receive the dividends on time without the risks of delayed delivery or lost and damaged cheques.

Section 2: EquitableTreatment of Shareholders

The Company shall act impartially to all shareholders and formulate policies to reserve the rights of all shareholders. The shareholders' meeting will be conducted based on the agenda specified in the meeting notice and no agenda shall be added without notice. The Company shall send out meeting notice at least 21 days (or any duration as specified by law) and post on the Company's website at least 30 days before the scheduled meeting enough for the shareholders to have sufficient time to review the information.

Invitation to Shareholders to Propose Agenda Items and Candidates of Directorship in Advance.

At the Annual General Meeting, all shareholders are invited to exercise their rights to propose matters to be included as meeting agenda items and nominate candidates for director position in advance in order to promote fair and equal treatment. The rights will be given to single shareholder or a group of shareholders who own at least 5% of the traded shares and continuously hold the shares for the minimum time of 12 months at the meeting date. The Company disclosed the rule on its website and through newsfeed on SET's website. The shareholders can propose meeting agenda items and nominate candidates for directorship within the period given by the Company through the following channels i.e.. Company Secretariat's email at companysecretary@planbmedia.co.th (for informal submission of copies of documents) and registered mails to Company Secretariat (for formal submission of original documents for considerations). However, In Year 2017 there was no shareholder proposing agenda items and/or nominating candidates for directorship in advance.

Proxy voting

To reserve the rights of the shareholders who are not able to attend the meeting, the Company will send a Proxy Form B with clear details of items for proxy voting including required documents together with the notice of the meeting. The shareholders can assign their representations to a proxy or an independent directors to attend and cast the votes on their behalf. The Company shall include in the meeting notice at least a name of an independent director that the shareholders can appoint as a proxy. In addition, the Company shall make the meeting notice, proxy forms and other details and processes available on the Company's website.

Furthermore, the Company has policies to facilitate and encourage all shareholders to attend the meeting by allowing the shareholders to submit proxy forms to delegate the independent directors to vote on their behalf in advance before the meeting day, not just only on the meeting day. Besides, to encourage institutional investors and custodians to participate in the shareholders' meeting, the shareholders can beforehand check the list of names, information and supporting documents for meeting registration as well as arrange with the Company the delivery of proxy form and supporting documents from institutional investors if needed. The Company will provide stamp duties for the shareholders who submit the proxy forms without charge.

The Company will disclose the voting results on its website for each agenda item in the Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting within the next day after the meeting.

Access to Company's Information

The Company shall not discriminate against any particular group of shareholders such as majority shareholders, minority shareholders, Thai or foreign shareholders. All shareholders have the equal rights to access information disclosed to shareholders and general public through its website at www.planbmedia.co.th or contact Investor Relations department at +66 (0) 2530-8053 ต่อ 134 or irplanb@planbmedia.co.th

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัทซึ่งถือว่าเป็นการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัทโดยมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

3.1) นโยบายต่อกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันไม่ให้กรรมการและผู้บริหารใช้สถานภาพของตนเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรรมการจะถูกห้ามไม่ให้พิจารณาหรือลงคะแนนเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียที่เป็นประโยชน์รวมถึงธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย

3.2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

2) ให้ผลตอบแทนต่อพนักงานที่เป็นธรรมเหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน การจัดกิจกรรม 5 ส การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปีด้วย

3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยในปี 2561 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสแต่อย่างใด

4) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น

5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ได้แก่ หลักสูตร Creative and Innovation thinking, หลักสูตร Strategic Creative, หลักสูตร Magnetic & Audience Measurement, หลักสูตร Professional Sales Workshop, หลักสูตร Upward Feedback for Leadership เป็นต้น ทั้งนี้ในปี 2563 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งจากหลักสูตรภายในองค์กรและหลักสูตรภายนอกองค์กรมีดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทั้งปี (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
463	6,236	13.46

**คำนวณจากจำนวนฝึกอบรมรวม/จำนวนพนักงานเฉลี่ยต้นปีและปลายปี 2563

6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3.3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้นคือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ

Section 3: Roles of the Stakeholders

The Company realises and acknowledges the rights of all stakeholders for both internal stakeholders such as shareholders and employees and external stakeholders such as clients, trading partners, creditors, competitors, government and other related agencies including communities. Knowing that supports from the respective shareholders will give the Company a competitive edge and generate profits that allow a long-term value creation, the Company stipulated the following policies

3.1) Policies towards Directors and Executives

The Company put in place policies to prevent directors and executives from using their positions for personal benefits. Directors and executives must refrain from any transaction with potential conflict of interest with the Company. Moreover, directors and executives with significant potential conflict of interest that could affect the independence of their opinions are not permitted to participate in any related decision-making process. Especially, these directors or executives will be prohibited from considerations or voting of any agenda item they have conflict of interest with the Company and its subsidiaries.

3.2) Policies and Guidelines towards Employees

The Company values its employees as the key success factor to achieve its goals and therefore emphasizes the fair treatment of its employees in terms of career opportunity, compensations, appointment, relocation and competency development by issuing the following guidelines

1) Treat the employees with politeness and respect their individuality

2) Compensate the employees fairly and properly at par with the industry as well as provide and arrange welfares and benefits above the levels required by laws such as provident fund, 5S activity, safety, hygiene and environmental management for the workplace including annual health check-up for employees

3) Maintain working environment for the safety of life and property of employees. In 2018, there was no report of severe accidents that led to death or critical injuries under Company's operations.

4) Appointment and relocation including rewarding and punishment must be conducted with honesty and based on each employee's knowledge, abilities and appropriateness.

5) The Company shall stress on knowledge and competency development of the employees in a consistent and through fashion. The Company organized various training both internally and externally that are in line with the Company's business and its employees' needs in order to develop their competencies to be able to perform their jobs professionally such as Creative and Innovation thinking, Strategic Creative, Magnetic & Audience Measurement, Professional Sales Workshop and Upward Feedback for Leadership. In 2020, average hours of training per employee from both internal and external trainings are as shown below:

No of Employees	Number of hours of training for all employees (hours)	Average hours of training per employee
463	6,236	13.46

*This is calculated based on total training hours divided by average of the number of employees at the beginning and ending of 2019.

6) Listen to employees' opinions and recommendations based on their professional knowledge.

7) Strictly abide by laws, rules and regulations related to employees.

3.3) Policies and Guidelines towards Shareholders

Bearing in mind that the Company belongs to the shareholders, the Company committed to delivering added values to the shareholders in the long term and thus stipulated the following guidelines.

1) Perform their duties with honesty and make decisions based on professional conducts with prudence and fairness to both majority and minority shareholders for the best interest of all shareholders.

2) Provide fact-based reports on the Company's status, performance, financial position as well as accounting and other related reports consistently and adequately.

3) Inform all shareholders equally of Company's future directions and trends for both positive and negative sides based on realistic possibilities with sufficient supporting information and reason.

4) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3.4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1) บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้การบริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
2) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัท
4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

3.5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทจึงได้จัดให้มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่เสมอภาคและมีความเป็นธรรมแก่คู่ค้าทุกระบบ โดยคัดเลือกลูกค้าด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงชื่อเสียง ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สถานะภาพทางการเงิน ความถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค เน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ และจะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) กำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกคู่ค้า โดยมีการคัดครองคู่ค้าอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีการดำเนินกิจการอย่างเป็นธรรมและไม่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
2) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
3) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
4) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

3.6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน ดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน รวมถึงภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ บริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสมเพื่อให้เจ้าหนี้มั่นใจในฐานะการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ที่ดีของบริษัทฯ

ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

3.7) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งขัน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งขันด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5) สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

3.8) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคม / ชุมชน

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมและยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริม ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทจึงผลักดันนโยบายความ

4) Avoid seeking personal benefits for yourself and other parties through the use of private information of the Company or refrain from any action that has potential conflict of interest with the Company.

3.4) Policies and Guideline towards Customers

The Company issued the following guidelines stressing the importance of customers to the Company's business.

1) Deliver services to the customers with politeness and enthusiasm. Always be ready to take care of customers as close relatives with honestly, willingness and full attention as well as ensure right, quick and trustful services.
2) Maintain confidentiality of customers' information and refrain from using the information for personal benefits or the benefits of related others.
3) Provide correct, adequate and up-to-date information to customers regarding the Company's services. False advertising that can lead to misunderstandings on quality or conditions of Company's services is prohibited.
4) Recommend the most efficient and beneficial ways for customers to receive the services from the Company.

3.5) Policies and Guideline towards Business Partners

Under its policies towards business partners, employees are required to treat business partners with fairness and honesty and act for the best interest of the Company under fair compensation. The company therefore provides fair and equal procurement procedures with all traders. Business partner seletion should be conducted fairly based on reputation, capacity, expertise, experience, financial status and lawfulness. Moreover, equitable treatment, transparency and straightforwardness must be ensured while business partners must be treated in accordance with agreements, contracts and business ethics. The Company must avoid situations that can potentially lead to conflict of interest. Negotiation and settlement of issues must concern relationships with business partners. The following guidelines are applied.

1) Determining the criteria for selection of trade counterparts through a strict screening process to ensure fair business operations without violation of human rights.
2) Do not solicit, accept or pay any wrongful benefit in dealing business with its business partners.
3) Information involving solicitation, acceptance or payment of any wrongful benefit must be disclosed and both parties must mutually resolve the problem instantly and fairly.
4) Strictly conform to agreed conditions and in case of any breach of the condition, notify the business partners in advance in order to seek mutual solutions.

3.6) Policies and Guideline towards Creditors

In conducting business, the Company is obliged to treat the creditors with fairness, responsibility and transparency and strictly comply with conditions in contracts or financial obligations. Looking for after the collaterals and encumbered charges and liabilities which may contingently occur; The Company honors its obligations of repayment, To manage capital for suitable structure in order to build up confidence in our creditors on our financial status and good solvency, guarantee conditions and capital management. The Company shall not be involved in fraudulent activities such as concealing information or facts that can lead to any damage to its creditors. In case of any breach of contract, the Company must notify the creditors in advance to seek mutual solutions to the issue.

3.7) Policies and Guidelines towards Competitors

The Company encourages fair competition with its competitors and is against wrongfully obtaining or using trade secrets of its competitors. The following guidelines are applied.

1) Conduct business under proper competition rules
2) Do not wrongfully obtain trade secrets or other confidential information
3) Do not sabotage reputation of the competitors through false accusation.
4) Promote and support free market and fair trade and do not encourage monopoly or exclusive agreement.
5) Encourage collaborations with competitors in the format that benefits the consumers, not for the purpose to monopolize revenue streams or market shares that can result in lower quality of products and services or pricing of products of services that are not in favor of the interest of consumers in general.

รับผิดชอบของสังคมให้มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายหลักของบริษัทไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและในระดับประเทศ

3.9) นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ยังเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการประหยัดพลังงานและนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งอาจไม่ได้ส่งผลที่เป็นรูปธรรมชัดเจน แต่เป็นการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกและการปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร

บริษัทมีนโยบายลดการใช้กระดาษในการกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร ที่มุ่งหมายให้พนักงานทั้งบริษัทร่วมกันลดการใช้กระดาษที่ไม่จำเป็น และจัดเก็บเอกสารที่สำคัญด้วยการใช้เครื่องมือสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบของไฟล์หรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) แทน และจัดส่งโดยการใช้อีเมล์แทนการสำเนาเอกสารส่งออกไปยังหน่วยงานอื่น รวมถึงการใช้กระดาษรีไซเคิลภายในหน่วยงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้กระดาษซึ่งผลิตจากทรัพยากรธรรมชาติแล้ว ยังช่วยประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บและสะดวกต่อการสืบค้น และประหยัดพลังงานจากการถ่ายสำเนา

ทั้งนี้บริษัทมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งได้ถูกกำหนดและนำมาใช้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร ด้วยการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

นโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นนโยบายที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1) การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2) การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

บริษัทต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ และมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้พนักงานดำรงตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใสโดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือในการจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน รวมถึงเพื่อกำหนดกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นและได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

3.8) Policies and Guideline towards Society/Community

The Company implemented policies that make it accountable for the economy and the society and commit to good citizenship practices and compliance to applicable laws, rules and regulations. The Company thrives on growing its business while enhancing the quality of the society and community it operates in. Social responsibility is encouraged in every part of the Company from policy/directional level to operational level. The Company truly believes that business conduct with social responsibility is the key driving force for sustainable development of the community and the country.

3.9) Environmental Policy

The Board of Directors has a policy in committing to run the business under good ethics and corporate governance framework together with social and environmental responsibility by integrating those values in the Company's vision, mission, strategy, and corporate goal to pave the way to the Company's sustainable growth. The Company shall respect human rights, treat all employees fairly, treat customer and consumers responsibly, participate in corporate social responsible activities for causes such as environment conservation, religion preservation, natural resource and energy conservation, as well as support educational and social events for the benefits of society and the disadvantaged to ensure their sustainable self-reliance.

Moreover, the Company also run other supporting activities that help promote quality of life, hygiene and environment including safety of life and property in the workplace. The Company also encourages efficient resource utilisation through energy saving measures and recycling/reuse aiming to enhance environmental awareness of the employees in the Company.

The company has the policy to reduce the use of paper across its organization which encourages employees to cut down on paper use, to keep their important documents in electronic forms or as e-Documents, to e-mail e-Documents instead of sending hard copies to other units, and to recycle paper in their own units. Such moves lower the consumption of paper that is made from natural resources, reduce document storage space, boost convenience of searching and retrieving documents later on, and also save electricity that would otherwise be used for photocopying documents.

The Company has set clear goals and objectives in its environmental management to be applied company-wide. This goal is implemented through the employee training sessions to cultivate a social and environment responsibility mindset on employees of all levels. In addition, the Company also encourages its employees to join corporate social responsible activities.

Policies on Business Ethics

Policies regarding ethical business conducts that promote good corporate governance are summarised below

1) Violation of Human Rights

The Company has set clear policies and practices that offer all stakeholders fairness under applicable rules and regulations related to employees and international basic human rights. This includes no discrimination against birthplace, nationality, age, color, religion, disability, roots, educational institution or other statuses and conditions that are not relevant to their abilities to perform their professional duties. Additionally, respects to individuality and human dignity are rigorously encouraged.

2) Anti-corruption and Bribery Policy

The Company is strongly against all kinds of corruptions and briberies and implemented policies ensuring the compliance to laws and good citizenship for the society and the country of its employees. Besides, the Company encourages its business partners to legally conduct their businesses under shared goals of promoting sustainable social development. In order to show its commitment in anti-corruption initiatives, the Company has set out clear rules and guidelines regarding the matter for the directors and employees to follow and published them on the Company's website.

3) การให้และการรับของขวัญ

พนักงานจะต้องไม่เรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

พนักงานจะต้องไม่ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และอยู่ในราคาที่เหมาะสมหากมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งให้ส่งคืนผู้ให้

4) การบริจาคเพื่อการกุศล

เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม บริษัทสามารถบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ดังนั้น ในการบริจาคเพื่อการกุศล พนักงาน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำเอกสารซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเสนอให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ

นอกจากการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทแล้วแต่เพื่อให้พนักงานในบริษัทรับทราบถึงนโยบายดังกล่าว บริษัทได้มีการสื่อสารและอบรมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่

ในการนี้หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและการติดสินบน สามารถแจ้งเบาะแสและยื่นข้อร้องเรียนได้ที่ companysecretary@planbmedia.co.th ซึ่งเป็นการส่งตรงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องระดับสูงขององค์กร โดยผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่าผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนรวมทั้งจะแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา ทั้งนี้บริษัทจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและการติดสินบนอย่างสม่ำเสมอ

5) การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายไม่ใช้และไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลดและ/หรือ ติดตั้งโปรแกรมใดๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการโดยฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้ยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบเป็นประจำเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ รวมถึงส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับการเคารพและการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

6) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนาหรือโดยความประมาท โดยได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านการดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเอกสารและข้อมูลที่ถือเป็นความลับของบริษัทจะจัดเก็บโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ในระบบงานของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งหน่วยงานอื่นไม่สามารถเข้าถึงได้ อันเป็นการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เป็นคณะทำงานเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของพนักงานไว้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ

7) การแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower)

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่ถูกต้อง การถูกละเมิดสิทธิ หรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครอง

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาโดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

1) ทางไปรษณีย์ ที่คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
2) ทาง e-mail ที่ auditcommittee@planbmedia.co.th
3) หรือส่งผ่านเลขานุการบริษัทที่ e-mail : companysecretary@planbmedia.co.th โทรศัพท์ : +66 (0) 2530-8053-6 #422 ในการนี้ผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทมีมาตรการในการเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

3) Giving and Acceptance of Gifts

Employees must not solicit gifts, assets or any benefit from constructors, traders, suppliers, investors or any party related to the Company business.

Employees must not give or accept gifts, assets or any benefit that could influence their decision-making except in case of normal gift-giving traditions with reasonable values. Supervisors have the authority to return the gifts if the acceptance is deemed dubious.

4) Donation for Charities

To give back to the society, donations to charitable organisations are permitted either in monetary or other formats. However, employees and/or related departments must provide documents detailing the charity causes to the Managing Director for approval to ensure that the donations will not be used as a means to avoid outright bribery.

Apart from posting policies and guidelines on anti-corruption and bribery on its website, the Company also includes these contents in its new employee orientation program to communicate and reiterate these policies to its executives and employees.

In case of any dubious action that incurs risks of corruption and bribery, ones must notify the authority or send complaints to companysecretary@planbmedia.co.th as a direct channel to high-level concerned persons. The whistleblowers can rest assured that the complaint or tip-off will be kept confidential and anonymous to protect the rights of the complainants. Suitable persons will be appointed to examine and follow up on all cases and the Company will consistently evaluate the potential risks from activities prone to corruption and bribery.

5) Infringement to Intellectual Property Rights or Copyrights

The Company has set out policies that prohibit intellectual property right infringement. All directors, executives and employees must not violate computer software copyrights by downloading and/or installing any software programs that are not undertaken by the Company's IT department. Additionally, regular inspections from the IT department will be conducted to prevent any kind of software copyright infringement. Also, the Company has offered training sessions to educate and train employees at all levels to cultivate a mindset to respect intellectual properties and copyright works and also encourage employees to participate in any related activities for this cause.

6) The Use of Information and Communication Technology

Information security measures and guidelines are implemented to defend valuable or confidential information from intentional or imprudent disclosure to external parties. All confidential or private information and documents are stored and protected in the respective departments' systems. Access is only limited to authorised departments or persons who are a member of working team as a part of access control policy.

Besides, the Company requires its IT department to store applicable user information according to Thailand Computer Crime Act BE2550 and announcements from the Ministry of ICT on rules regarding computer traffic data storage of service providers.

7) Complaint and Whistle Blower

The Company encourages its management and employees to run business on a proper, transparent, fair, and investigable basis. This shall be in compliance with the Company's good corporate governance and ethic framework. To enable this policy, the Company has set out the whistleblower protection procedures.

The Company offers processes or channels for all stakeholders to file their complaints directly to independent members of the Audit Committee as follows:

1) By post at Audit Committee, Plan B Media PCL. 1213/420 Soi Lad Prao 94, Plabpla, Wangthonglang, Bangkok, 10310
2) By email at auditcommittee@planbmedia.co.th
3) By email at companysecretary@planbmedia.co.th Tel: +66 (0) 2530-8053-6 #422 The Company has a policy to keep information of the Whistleblowers or complainants confidential and to protect such Whistleblowers or complainants against any retaliatory actions.

กระบวนการดำเนินการเมื่อได้รับข้อร้องเรียน

เมื่อบริษัทฯ ได้รับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนแล้ว จะดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล ตรวจสอบ และกำหนดมาตรการในการดำเนินการเพื่อบรรเทาความเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด หลังจากนั้นผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าวมีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการ และรายงานผลแก่ผู้ที่เหมาะสม และเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการร้องเรียนให้เรียบร้อย การรายงานผลการดำเนินการจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทตามขั้นตอน แล้วแต่กรณี

สำหรับพนักงานของบริษัท เนื่องด้วยบริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค บริษัทจึงได้เปิดช่องทางให้กับพนักงานสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน เช่น แจ้งให้พนักงานทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งความคุ้มครองแก่พนักงานผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน และ/หรือ พยานผู้ให้ข้อมูลจากการปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การโยกย้ายหน้าที่การงาน การลงโทษทางวินัย เป็นต้น โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแนวปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และประกาศให้กับพนักงานทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ในปี 2563 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวทางในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

8) การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
2. กรณีที่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติรายการระหว่างกันจะต้องมีกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
3. คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างสม่ำเสมอโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไม่มีสิทธิ์ออกเสียงหรืออนุมัติรายการนั้น
4. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
5. ในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัทได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและจัดส่งให้กับบริษัทและให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทรวมถึงรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
8. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียด ชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ไว้ในรายงานสารสนเทศ และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

The Compliant handling procedure

When the whistle is blown or compliant is filed, the Company will collect the evidence, evaluate and formulate measures to relieve damages caused to affected person by considering total impact. Afterwards, the person responsible for the case will follow up results of the relief and report to the appropriate staff and the filer of the compliant. Results of action will be reported to the Audit Committee and The Board of Directors respectively depending on each case.

To guarantee justice and fairness for its employees as a valuable human capital, the Company established channels for the employees to send their complaints as well as informed them of the approaches and procedures. The Company has proper conducts for complaint handling to investigate and find out facts to uphold justice and protect the complainant/whistleblowers or witnesses of unfair relocations/demotions or disciplinary actions. These conducts must be published in writing in Human Resource Management Guidelines and announced to all employees.

In 2020, there was no complaint and the Company has not found any wrongdoings that violate the corporate governance and ethic framework, related laws, and the SEC and SET's regulations.

Whistleblower Protection Procedures

The Board of Directors has set out the Whistleblower protection procedures. The information of the Whistleblowers shall be kept highly confidential. The recipient of such confidential information has responsibility to keep information and evidences related to the complaints, and the information of the whistleblowers strictly confidential. Such confidential information shall not be disclosed to irrelevant parties unless required by laws.

8) Conflict of Interest

The Board of Directors formulated following policies and guidelines to prevent conflict of interest that may occur.

1. To avoid any conflict of interest, the Board of Directors must be prudent in supervising all transactions with potential conflict of interest. Policies and procedures regarding related party transactions must be published in writing in the Delegation of Authority Manual and/or get approvals from shareholders as required by the Stock Exchange of Thailand. Moreover, Arm's Length Basis must be applied in compliance with the Stock Exchange of Thailand's rules that ensure independence and equality of transactions in terms of prices and conditions.
2. In case that the Board of Director is authorised to approve related party transactions, independent directors or the audit committee must attend the meeting of the Board of Directors.
3. The Audit Committee will report to the Board of Directors of transactions with potential conflict of interest including related party transactions on a regular basis while interested persons have no right to vote or approve those transactions.
4. In case that there exist related party transactions that are subject to information disclosure or shareholders' approval according to the Stock Exchange of Thailand, details of the transactions regarding the nature of relationship between related parties, transaction pricing policies, rationales behind the transaction as well as respective comments from the Board of Directors on the transactions must be disclosed to the shareholders
5. In case of related party transaction in the format of financial assistance, the Board of Directors has set out guidelines regarding this kind of transaction in the Delegation of Authority Manual approved by the Board of Directors.
6. The Board of Directors prohibits directors, executives and employees who have inside information from engaging in any purchase/sales of Company's shares during the period of one month prior to the public disclosure of its financial statements.
7. The Board of Directors stipulates that directors, executives and interested persons (as defined by SEC and SET) prepare and submit their conflict of interest reports to the Company and the Company Secretary summarises and presents the report of conflict of interest of directors, executives and interested persons including changes in the reports to the meeting of the Board of Directors on a semi-annual basis.
8. The Board of Directors requires all details of significant related party transactions to be disclosed in the information reports and/or Form 56-1 and annual report. The details must contain lists of names, relationship, type of transaction, conditions, pricing policies, transaction's value, rationales and comments from the Audit Committee and/or the Board of Directors.

9) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่น ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

การทุจริตหรือคอร์รัปชั่น หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทเป็นต้น”

นอกจากนั้นบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชั่นเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดและเป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทั่วทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บุคลากรทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบทั้งทางตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัทจะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
    - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนบริษัท
    - การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

9) Anti-Corruption Policy

The Company is committed to conducting business with morals, ethics, transparency and accountability to all stakeholders and emphasising the importance of anti-corruption actions. To ensure that the directors, executives and employees of the Company shall perform their duties with those values, the Company stipulated their business ethics and professional ethics as a part of its Corporate Governance Policy.

Corruption is defined as “an action or inaction that involves the misuse of power/authority including violations of laws, ethics, rules and regulations or Company’s policies to seek inappropriate benefits in forms of solicitation, acceptance, proposal, or offer of assets or other benefits from government officials or other parties that conduct business with the Company”

The Company has set clear policies as guidelines for its employees to follow regarding anti-corruption effort as below.

- Directors, executives, employees of the Company are prohibited to undertake or support any kind of corruption and are required to strictly conform to Anti-Corruption measures.
- Directors, executives, employees of the Company have duties to comply with good corporate governance and Anti-Corruption policies. The Board of Directors assigned the Management to announce and implement anti-corruption measures throughout the organization.
- Create organizational culture that values honesty and justice.
- Organize trainings for employees to encourage them to perform their duties with honesty and strictly comply with organization-wide business and ethical conducts under corporate governance policies and anti-corruption policies.
- The Company put in place human resource management processes that reflect its commitment to anti-corruption measures from selection to trainings, performance evaluation, rewards and promotions.
- The Company ensures that its internal control system is adequate to achieve its set goals. Internal audit must be thorough and covers all departments in order to guarantee compliance to rules and regulations as well as to detect errors and weaknesses in order to make recommendations that help improve the efficiency and effectiveness of its operations under good corporate governance policy.
- Cooperate with government in disclosing income statements to National Anti-Corruption Commission (NACC) for all departments that enter contracts with the government.
- Company Secretary are assigned roles to promote good corporate governance.

Anti-Corruption Procedures

Employees at all levels shall comply with the following anti-corruption conducts.

- Follow the anti-corruption procedures, business codes of conduct and ethics, and the Company’s rules by not getting involved directly or indirectly in any mean of corruption.
- Refrain from taking any action that shows intent toward corruption or bribery with stakeholders of the Company on the scope of works under responsibility both directly and indirectly in order for the benefits of the Company, employees or related persons.
- Do not neglect to inform the manager or responsible parties and cooperate in any further investigation when knowing of any actions connected to corruption in the Company.
- When taking any action that is corruption-prone, employees at all level of the Company must follow the following guidelines with care.
    - For gifts, reception and other related expenses, employees must follow the policy as explained in the good corporate governance and business ethics as well as the Company’s anti-corruption procedures.
    - For donation for charity purpose, such donation must be under the Company’s name to any organization whose mission is for social benefits and such organization must be reliable with proper license. The donation must also be processed with transparency in accordance with the Company’s rules, laws, and must be examined and audited to ensure that such donation is not made for a corruption purpose.

- การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัท โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่องานกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัทไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมืองอันจะทำให้บริษัทสูญเสียความเป็น กลาง หรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ
- บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower)
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจแล้ว บริษัทได้เพิ่มความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงมีการดำเนินการเพื่อกำหนดและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัทอีกด้วย ปัจจุบันบริษัทได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นให้มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงของบริษัทรวมทั้งอนาคตทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ประกาศใช้บังคับ

- Sponsorship both by money and assets to any activities or projects must specify the name of the Company. Such sponsorship must have an objective in enhancing business and the Company's image and must be processed with transparency in line with the Company's rules and laws.
- Any business relationship, any purchase and hiring, and any business communication with the government, private sector counterparty, and any party related to the business operation must be transparent, honest and in accordance with related laws.
- The Company has a neutral political policy, meaning that all employees have political rights and freedom under laws. However, employees must not take any action or use the Company's resources for the political purpose as such actions may hurt the Company's neutral political policy and can cause harm to the Company for involving in political activities.

Measures and Guidelines

- The Company encourages and support its employees at all levels to realize the importance and have an awareness of anti-corruption efforts by installing the internal control process that can prevent any kind of corruption and bribery.
- The anti-corruption procedures cover human resources management including recruitment, promotion, training, performance evaluation, and remuneration to employees. Managers of all level are responsible for communicating such anti-corruption procedures to their teams to enable them to apply such procedures in business activities under their responsibilities and ensuring that the business operation has been run efficiently and in line with the procedures.
- The Company shall give a fair treatment and protection to employees or any person who acts as a whistle blower for the corruption activities related to the Company and to employees who refrain from getting involved in corruption activities as seen in the Company's whistleblower protection procedures.
- Persons who get involved in corruption is considered to break the work rules and code of conducts in people management and thus shall be considered for stipulated disciplinary punishment as well as legal punishment.
- The Company shall continuously review the measures and guidelines to ensure the relevancy with changes in laws and business environment.

Other than business risk management, the Company has added corruption risk in the overall risk management process, thus corruption risk is required to be determined and examined. The Company signed a joint declaration with the Thai Private Sector's Collective Action Coalition for Anti-Corruptions to encourage and push forward a clear and concrete anti-corruption policy and in the certification processs to become a certified member of Thai Private Sector's Collective Action Coalition Against Corruption.

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

The Board of Directors established clear policies to disclose financial and other information related to the Company's business and performance that are correct, complete, adequate, consistent and timely as well as representing its true financial and operational status including its future business trends.

The Board of Director thrives on ensuring strict compliance with related laws, rules and regulations pertaining to disclosure of information and transparency. The Company shall disclose its information in both Thai and English through various channels including its website, press channels and distributed media of the Stock Exchange of Thailand so that its investors and other stakeholders can get an easy access to the information. Continuous improvement of information disclosure is expected under the guidelines announced by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์กับนักลงทุนและรักษาระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและกลุ่มนักลงทุนต่างๆ โดยอยู่บนหลักการของความความเท่าเทียมและสม่ำเสมอ ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั่วถึง โปร่งใส และทันเวลา จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดูแลในเรื่องนี้โดยเฉพาะ

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการเพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงินเพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมถึงการเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท (http://investor-th.planbmedia.co.th) โดยสม่ำเสมอด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ
2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร
4) งบการเงิน และรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้
6) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
7) โครงสร้างกลุ่มบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม
8) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
9) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
10) นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
11) กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
12) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
13) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

ในปี 2562 บริษัทได้มีการติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้งต่อปี
Company Visit	48
Analyst Meeting	3
Roadshow	0
Press Release	7
Opportunity Day	0

ทั้งนี้ ในปี 2563 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

Investor Relations

The Company is dedicated to nurturing its relationships with investors as well as maintain information disclosure standards for shareholders and other groups of investors based on equality, consistency, correctness, completeness, thoroughness, transparency and timeliness. Therefore, the Company set up its Investor Relations Department to specifically handle issues regarding the matters.

Investor Relations department directly reports to the Managing Director and acts as a contact point for investors, shareholders, institutional investors and minority shareholders. Meetings are conducted regularly to analyse business performance of the Company while organization and financial information and other general information are disclosed to shareholders, analysts, credit rating agencies and related parties through various channels such as reports to the Stock Exchange of Thailand or the Securities and Exchange Committee and the Company's website. Furthermore, information on the Company's website is posted and updated in both Thai and English on a regular basis ;for example: vision, mission, financial statements, public relations news, annual reports, organisational structure, management structure, shareholding structure and majority shareholders to ensure correct and most current information for investors.

Additionally, the Company focuses on providing financial statements that represent its true financial status and business performance with accuracy, completeness and adequacy under Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). The Company will publish information on its directors including roles and responsibilities of the Board of Directors and other sub-committees as well as remunerations of directors and high-level executives in its annual report (Form 56-2) and annual information disclosure form (Form 56-1).

Information will be published and updated in both Thai and English on its website (http://investor-th.planbmedia.co.th) on a regular basis. Information on the Company's website shall include but not limited to

1) Vision and mission
2) Company's business
3) Lists of names of the Board of Directors, sub-committees and high-ranked executives
4) Financial statements and reports related to financial position and business performance of current year and previous year
5) Form 56-1 and downloadable annual reports
6) Direct and indirect shareholding structure
7) Group of companies' structure including subsidiaries and associated companies
8) Direct and indirect majority shareholders who own more than 5% of outstanding shares with voting rights
9) Notice of the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders
10) Good corporate governance policy
11) Corporate charter or roles and responsibilities, qualifications, and term of office of the Board of Directors, sub-committees including issues that require approvals from the Board of Directors
12) Ethics and code of conducts for employees and directors
13) Contact information of units or persons responsible for investor's relation such as telephone numbers

In 2019, the Company managed the following contact with related parties to provide Company's information as summarised below:

Activity	Number of Times Per Year
Company Visit	48
Analyst Meeting / Opportunity Day	3
Roashow	0
Press Release	7
Opportunity Day	0

In 2020, the Company has no record of incidents that it was executed by regulators regarding mis-conducts in information disclosure.

การรายงานของคณะกรรมการทั้งเรื่องทางการเงินและเรื่องที่ไม่ใช่ทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็วทันเหตุการณ์ โดยสารสนเทศของบริษัทจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้องและโปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย

นโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน อาทิ เช่น ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการถือหุ้น รายชื่อและประวัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและคณะผู้บริหาร ปัจจัยและนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงที่สามารถคาดการณ์ได้ ทั้งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงิน นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Structures and Policies) รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเปิดเผยในรายงานประจำปีเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่กรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นรายบุคคล รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลตามข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงินและรายงานประจำปี เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่สนใจจะถือหุ้นในอนาคตได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 8 ท่าน โดยมีกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการอิสระซึ่งเป็นเพศหญิง 2 ท่าน ทั้งนี้บริษัทมีกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารมากกว่า 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท อนึ่ง บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการและบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นและบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 2 แห่ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลกิจการ บริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งโดยรวมทุกวาระแล้วต้องไม่เกิน 9 ปี เพื่อความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัท

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทสามารถพิจารณาขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระได้ตามที่เห็นสมควร และในปีที่กรรมการอิสระดังกล่าวครบกำหนดออกตามวาระ คณะกรรมการอาจเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาเลือกตั้งกรรมการกลับเข้าเป็นกรรมการอิสระต่อไปได้

Board of Directors Report on Financial and Non-Financial Issues

The Board of Directors has a responsibility to disclose both financial and non-financial information with adequacy, credibility and timeliness in order that the shareholders and other stakeholders have an equal access to the information. The Board of Directors must ensure that the information on the Company's website is updated, complete, consistent and current. Contents must be carefully prepared and published in easy-to-understand and concise language as well as in a clear, accurate and transparent manner.

Policy on Disclosure of Public Information

The Company has a policy to disclose important information to the general public ranging from financial position and operating performance, organizational shareholding structure, list of names and biographies of the Board of Directors, sub-committees and management team, risk factors and risk management policies for predictable risks related to both operations and finance, corporate governance structures and policies to roles and responsibilities of the Board of Directors in financial reporting and Audit Committee's report from the Chairman. In addition, important information also covers attendance reports of directors and members of sub-committees, remuneration criteria for the Board of Directors and high-level executives, remuneration for each individual director, information report on the Company's operating performance, related information that can influence prices of the Company's shares or investment decisions or shareholders' interests according to announcements of Stock Exchange of Thailand and other applicable laws, rules and regulations and other required information.The Company shall also make its financial statements and annual reports available in various channels not limited to the Stock Exchange of Thailand's nformation feeds and its own website. The purpose of this public disclosure is for investors or potential investors to make informed decisions on their investments in the Company.

Section 5 Roles and Responsibilities of the Board of Directors

1) Board of Directors Structure

The Board of Directors holds responsibilities to the shareholders in conducting, supervising and directing business to meet the set goals in the way that optimise shareholders' benefits while keeping the best interest of all stakeholders at heart.

The Board of Directors shall act in compliance with laws, objectives, rules and regulations of the Company as well as resolutions from the shareholders' meeting. The Board of Directors must perform their duties with honesty and act in good faith for the best interest of the shareholders and other stakeholders in both short and long run. To attain Company's goals, the Board of Directors must make sure vision, mission, goals, policies, directions, strategic plans, work plans, annual budgets of the Company are in place. The Board of Directors shall provide opinions and make decisions regarding the business of the Company as well as monitor and supervise its business to achieve its goals in accordance with the guidelines recommended by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

The Board of Directors consists of a 8 members; 3 of which are independent directors and 2 of them are female. There is more than 1 non-executive director who has direct working experience related to the business of the Company. Noted that there is no director or independent director who holds directorship in more than 5 public companies to ensure that a director can perform their roles and duties efficiently and that a director can devote sufficient time in performing their roles and duties as the Company's director. In addition, a director should not act as a director of any listed company that may cause a conflict of interest with the Company and the ability to perform a director role and the Company has the policy of the Directorship in other listed company by executive directors, Chief executive Officer, Managing Director and Top Management no more than 2 directorship positions in publicly listed companies, excluding subsidiaries, affiliates and joint-venture companies of the Company where supervisions is required for the benefit of the Company.

The Company has limited to hold office terms not exceeding nine years, to maintain their independence in giving opinions and performing their duties as independent directors.

The Board may consider extending the term of independent directors as deemed appropriate. In the year when any independent director is retired by rotation, the Board may propose such director to the annual general meeting of shareholders to consider reappointment of such independent director for another term.

2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และมีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2563 บริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2563 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 รวมถึงการพิจารณากำหนดงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดีเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่านโดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 8 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

1. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจเป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ
2. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
4. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
5. จัดให้มีการทำงบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
8. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึงประกาศข้อบังคับและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือ

2) Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises knowledgeable individuals with expertise and experience in conducting business who are responsible for formulating, setting, and reviewing policies, vision, strategies, goals, missions, business plans and budgets of the Company on a yearly basis. In 2020, the Company reviewed its strategy and budget of the Company in the Board of Director's meeting no.2/2020 on February 12, 2020. The Board of Directors is also responsible in supervising the management team to conduct business efficiently and effectively according to its goals and in compliance with laws, objectives, rules and regulations and resolutions of the shareholders' meeting. The directors must perform their duties with accountability, honesty and prudence in accordance with good conducts in order to add highest economic values to the business and for highest stability to the shareholders.

The number of independent directors must be at least one third of the total number of directors in the Board of Directors and not lower than 3. The Board of Directors consists of 8 members and 3 of which are independent directors. Independent directors must be fully qualified according to related announcements of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand. In addition, at least half of the number of the Board of Directors must be residents of Thailand.

Each director shall perform his/her duties and maintain their independent discretion in making decisions on various issues as well as questioning, commenting or objecting in case of conflicts pertaining to issues affecting interests of stakeholders without being under influence of any particular party.

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

Members of the Board of Directors are required to conform to laws, objectives, rules and regulations of the Company, resolutions of the Board of Directors, resolutions for the shareholders' meetings with and perform their duties with accountability, prudence and honesty.

1. Review and approve visions, business strategies, business direction, goals, guidelines, work plans and budgets of the Company and its subsidiaries as proposed by the management.
2. Supervise overall management and performance of the CEO, management, or any person assigned to perform managerial duties as stipulated by the Board of Directors's policy.
3. Monitor the Company's operating performance constantly and ensure that it is in line with business plan and budgets.
4. Ensure that the Company and its subsidiaries adopt proper and efficient accounting systems including internal control and internal audit systems.
5. Assure that balance sheets and income statements are prepared and complete at the end of accounting year and sign off those financial statements before presenting to shareholders' meetings for approval.
6. Consider and approve selection and nomination of Company's auditor including proper remunerations as proposed by the Audit Committee before presenting to shareholders' meeting for approval
7. Ensure that corporate governance policies under good governance are put in place in writing and applied efficiently throughout the Company to affirm accountability and fairness to all stakeholders.
8. Review and approve qualified individuals whose qualifications abide by Public Company Act BE2535 (and its amendments) and the Securities and Exchange Act BE2535 (and its amendments) including announcements, rules and regulations or procedures related to the appointment in case that a directorship position is vacant due to other causes apart from official end of term. Review and approve directors to replace ones who complete their terms including their remunerations and propose to the shareholders' meetings for approval.
9. Appoint the Audit Committee or any other sub-committees and define their roles and responsibilities of those sub-committees to assist and support the Board of Directors' duties.
10. Identify, authorise and adjust the list of authorised directors who can sign and bind the Company.
11. Review and appoint executives as defined by the Securities and Exchange Committee and the Capital Market Supervisory Board including Company Secretary and determine proper remunerations for those executives.

คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว

12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
13. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และเรื่องที่จะประชุม
2. ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทและควบคุมการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการซึ่งสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) การประเมินตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปีเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ทั้งนี้การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีเหนือหลักการกำกับดูแลกิจการใน 5 หมวดที่กล่าวข้างต้นแล้ว ทั้งนี้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลแบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบ เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 2 หมวดหลัก คือ หมวดที่ 1 เรื่องความคืบหน้าของแผนงาน และหมวดที่ 2 เรื่องการวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวน รวบรวมข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมาเพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปรับปรุงให้เหมาะสมกับโครงสร้างและลักษณะธุรกิจของบริษัท

12. Ask for professional opinions from external organisations when necessary for decision-making purposes.
13. Encourage directors and executives of the Company to participate in various seminars organised by Thai Institute of Directors (IOD) for the curriculum related to roles and responsibilities of directors or executives.

In addition, delegations of roles and responsibilities of the Board of Directors shall not be in the manner that the delegation of authority or granting of sub-power of attorney allows the Board of Directors or its delegates to approve any transaction that they have a conflict of interest with the Company or its subsidiaries or there is personal interest involved (as defined in the announcements of the Securities and Exchange Commission or the Capital Market Supervisory Board) The exception can be made in case of transactions that comply with policies and practices approved by the shareholders' meetings or the Board of Directors.

Scope of Authority and Responsibility of the Chairman of the Board

1. Summon the Board of Director's meetings: The Chairman of the Board or any delegates who are assigned to send a meeting invitation to directors must send the meeting invitation to all directors at least 7 days before the meeting date, except for the case of emergency case. The meeting invitation must include venue, time, and agenda of each meeting.
2. Chair the Board of Director's meeting and shareholder's meeting: Other than acting as a chairman of the meetings, the Chairman must oversee the meetings to ensure that the meetings are conducted in accordance with the Articles of Association of the Company and planned agendas.
3. Cast the vote in the Board of Director's meeting in an event of tie votes.
4. Take any action that laws require such action to be a duty of the Chairman of the Board. Such actions must be in line with the Company's rules and good corporate governance policy.

3) Self-Evaluation of Directors

The Board of Directors shall have the Board Self-Assessment for the board as a committee and as an individual on an annual basis to assess the performance of the Board of Directors and to review and gather opinions on the Company's issues in the past year. Such assessment shall be sent to the Company Secretary who shall later summarize and present the assessment result to the Board of Directors' meeting for further solution and efficiency improvement.

In addition, performance evaluation of the committees will be conducted both as a committee and as an individual director. Criteria, processes and overall evaluation results will be disclosed in the annual report before Corporate Governance Policy part in those 5 sections as mentioned earlier. Performance evaluation form for individual evaluation is divided into 3 topics as follow (1) structure and qualification of the board member, (2) the Board of Directors' meeting, (3) roles and responsibilities of the Board of Directors.

The Nomination and Remuneration Committee, in charge of the annual performance assessment of the Chief Executive Officer, must forward the assessment outcome to the Board for endorsement. The performance assessment for the Chief Executive Officer has 2 parts as follows;

part 1 - Measurement of Project Progress

part 2 - Performance Achievements

The performance appraisal outcome, dictating the annual pay raise for the Chief Executive Officer, is presented to the Board for further approval.

The reporting of the Sub-Committee Self-Assessment to the Board of Directors shall be on an annual basis to assess the performance of sub-committee as well as to review and gather opinions on the Company's issues in the past year. The summary of the Sub-Committee Self-Assessment shall be used for further solution and efficiency improvement. An individual self-assessment form shall be made in accordance with the charter of such sub-committee and the framework of good corporate governance by the Stock Exchange of Thailand adapted with the Company's structure and business nature.

4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้ง หรือทุกๆ 2 เดือน ในหนึ่งปีบัญชีตามตารางนัดประชุมที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน สำหรับประชุมทุกครั้งจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษา และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน
- ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปรายและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
- ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าวๆ
- การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังสามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายปัญหาต่างๆที่อยู่ในความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม ประจำปี 2563 จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 19 มกราคม 2564

5) คณะกรรมการชุดย่อยและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่ง จากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3) คณะกรรมการบริหาร
4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานกลต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนดโดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และมีอย่างน้อย 1 ท่าน ที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้าเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2563 บริษัท มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 7 ครั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	7/7
2	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	7/7
3	นางมลฤดี	สุขพันธ์รัชต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	7/7

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

4) Board of Directors Meeting

The Company has set out the following rules for the meeting of the Board of Directors:

- The Board of Directors shall generally convene at least 6 times or every two months in an accounting year in accordance with the meeting calendar scheduled a year in advance. Extra meetings can be arranged if necessary and appropriate. In that case, notifications must be made at least 7 days before the meeting. For all meetings, a quorum is complete when at least half of the directors attend the meeting.
- Agenda must be determined in advance. Company Secretary is assigned to ensure that all directors receive meeting documents at least 5 business days before the meeting date that allows them to have enough time to review and consider agenda items in order to comment or vote.
- Chairman of the Board of Directors must allocate sufficient time for the management to present documents or information for discussions and for the Board of Committee to discuss important issues as well as allow and encourage each director to express their opinions before the Chairman summarises all comments from the meeting.
- In deliberating issues and agenda items, directors with potential conflict of interest regarding that particular agenda item have no right to vote and shall not be present in the meeting while that agenda item is being considered.
- In every meeting, minutes of the meeting must be kept in writing and documented after certified by the Board of Directors so that directors and related parties can review if needed.
- In addition, non-executive directors can summon a meeting among themselves as deemed appropriate in order to give opportunities for non-executive directors to discuss common issue without presence of executive directors. The Audit Committee had a meeting with the Company's auditor without presence of management in the year of 2020 on January 19, 2021.

5) Roles and Responsibilities of Other Committees

The Board of Directors appointed a number of directors from the Board of Directors to be members of other committees to perform specific duties under those committees. Each sub-committee will have specific terms of office as the Board of Committee and have roles and responsibilities as assigned by current Board of Directors. The Board of Directors appointed 5 committees consisting of Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Executive Committee, RiskManagement Committee and Corporate Governance Committee

Sub-committees are

1) Audit Committee
2) Nomination and Remuneration Committee
3) Executive Committee
4) Risk Management Committee
5) Corporate Governance Committee

Audit Committee

The Audit Committee's composition and qualifications fully conform to the SET and the SEC's guidelines. It is composed of no fewer than 3 directors, at least one of whom has knowledge and understanding or experience in accounting or finance field sufficient for reviewing a financial statement.

The Audit Committee holds or calls a meeting as deemed appropriate at least once every quarter (4 times a year). The meeting agenda is clearly pre-determined. Relevant documents are delivered in advance to the committee members and other attendees to allow them sufficient to consider the issues or request additional information. The agenda covers all matters as assigned by the Board of Directors and as required by laws and/or regulations of the regulator bodies.

In 2020, the Company held a total 7 Audit Committee's meetings. As of 31 December 2020, the Audit Committee consisted of 3 directors as follows:

No	Name		Position	No. of Attendance of the Audit Comittee Meeting
1	Pol.Gen. Somchai	Vanichsenee	Chairman of the AuditCommittee/ Independent Director	7/7
2	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Member of the Audit Committee/ IndependentDirector	7/7
3	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Member of the Audit Committee/ Independent Director	7/7

Mr. Kasemsan Itthithamwinit was appointed as the Secretary to Audit Committee

ทั้งนี้ นางมลฤดี สุขพันธรัชต์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และยังเคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญในสายการบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทได้ว่าจ้างให้ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัดในฐานะหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นบุคคลภายในบริษัทที่ดูแลและประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด

โดยในปี 2563 บริษัท ได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 7 ครั้ง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ

2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

Mrs Monluedee Sookpantarat is qualified with her knowledge and experience in accounting and finance to perform an audit role in reviewing credibility of financial statements. Mrs Monluedee is a certified auditor of Thailand, a member of Audit Committee and an independent director for listed companies and held important positions in accounting and finance field in the past.

The Company outsourced P&L Internal Audit Co., Ltd. as the internal auditor of the Company who directly reports to the Audit Committee. Mr. Kasemsan Itthithamwinit; the Secretary of the Audit Committee, is responsible for coordinating between the Audit Committee and P&L Internal Audit Co., Ltd.

There were 7 times of Audit Committee's meetings in 2020.

Roles and Responsibilities of the Audit Committee

1. Ensure the accuracy and adequacy of the Company's financial reporting.

2. Foster appropriateness and effectiveness of internal control and internal audit system. Review independence of internal control department as well as approve, appoint or terminate the head of internal audit department and/or hire internal audit companies or other agencies responsible for internal audit of the Company.

3. Verify that the Company conduct its business in compliance with securities and exchange laws, rules and regulations from the Stock Exchange of Thailand as well as other laws related to Company's business.

4. Consider, select, nominate or terminate an independent individual as the auditor for the Company and determine proper remunerations for the auditor as well as attend meetings with the auditor at least once a year without the presence of the management.

5. Review related party transactions or transactions with potential conflict of interest to be in accordance with laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and ensure that those transactions are reasonable and undertaken for the best interest of the Company.

6. Prepare the Audit Committee's reports and publish in the Company's annual reports. The reports must be signed by the Chairman of the Audit Committee and contain the following information.

(1) Comments on accuracy, completeness and credibility of financial statements of the Company.

(2) Comments on the adequacy of internal control systems of the Company

(3) Comments on compliance to Securities and Exchange laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws related to Company's business.

(4) Comments on the suitability of the auditor

(5) Comments on transactions with potential conflict of interest

(6) Number of meetings of the Audit Committee and attendance of each member.

(7) Comments or overall remarks the Audit Committee received from performing their duties according to the Charter.

(8) Other information that shareholders and general investors should know under roles and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. In performing the duties, the Audit Committee must report the Board of Directors in case of any dubious transaction or activity that can significantly affect the Company's financial status and performance so that actions shall be taken to tackle the problems.

(1) Transactions with conflict of interest

(2) Corruption or irregularities or errors of internal control system

(3) Violations of Securities and Exchange laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws related to Company's business.

If the Board of Directors or executives do not take immediate actions responding to the mentioned cases, a member of the Audit Committee shall report the above incident to the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

8. Perform the duties as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการ
3	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1.พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่ควรจะเป็นเมื่อพิจารณาตามขนาดและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เปรียบเทียบกับขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท

2. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจาก

- คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์ของบริษัท และเป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

- ความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญการอุทิศเวลาของกรรมการรวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

3. สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

- ในกรณีที่กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

- ในกรณีที่มีกรรมการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอื่นใด (นอกจากการออกจากตำแหน่งตามวาระ) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง

- ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

4. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินที่เหมาะสมให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อจูงใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณประโยชน์กับบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์นั้นๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตลอดจนนำเสนอจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

6. พิจารณาความเหมาะสมและเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นให้แก่กรรมการและพนักงาน เพื่อช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และเพื่อสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริงภายใต้เกณฑ์ที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

7. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination of Remuneration Committee consisted of 3 director as of 31 December 2020 as follows:

No	Name		Position
1	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Chairman
2	Mrs.Monluedee	Sookpantarat	Member
3	Mr. Ekapak	Nirapathapongporn	Member

Mr. Kasemsarn Itthithamwinit was appointed as the secretary to the Nomination and Remuneration Committee.

Roles and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

1. Consider and comment on the structure of the Board of Directors including optimal size and composition of the Board of Directors based on the Company's scale and business strategies compared to the current size and composition on the Board of Directors as well as the independence of each independent director and adjust the composition to align with the Company's strategies.

2.Stipulate procedures for nominations of directors based on the following criteria

- Qualifications of directors that align with the Company's strategies and are in harmony with structure, size and composition of the Board of Directors as mandated by the Board of Directors.

- Suitability of knowledge, experience, expertise and dedication of time including qualifications according to laws or rules and regulations of government authorities.

3. Search for individuals with qualifications according to the criteria

- In case that a director completes his term of office for the Board of Directors to acknowledge and nominate to shareholders' meetings for approval of appointment.

- In case of other reasons of retirement (apart from term of office completion) for the Board of Directors to consider and approve a new director to fill in the vacant director position.

- In case that an additional director has to be appointed corresponding to the structure of the Board of Directors for the Board of Directors to acknowledge and nominate to shareholders' meetings for approval of appointment.

4. Review the appropriateness of structures, amounts, formats, and criteria for both financial and non-financial remunerations of the Chairman of the Board of Directors, directors and other committees by considering the suitability of current criteria compared with remuneration information of other companies in the same industry as well as other comparable listed companies with similar market capitalisation. This is to attract and retain quality directors to be proposed to the Board of Directors to acknowledge for further nomination to shareholders' meetings for approval of appointment.

5. Review evaluation criteria of the Chairman of the Board of Directors and the Managing Director and present the results of the evaluations to the Board of Directors for approval. Propose amounts and formats of remunerations of the Chief Executive Officer and the Executive Director that are consistent with evaluation results to the Board of Directors for approval.

6. Assess the appropriateness and conditions of an offering of shares, warrants and other securities to directors and employees to incentivise them to perform their tasks to create added values to the shareholders in the long run and to retain quality workforce under fair rules to the shareholders.

7. Report performance results to the Board of Directors and/or shareholders' meetings.

8. Perform other tasks related to nomination and remuneration as assigned by the Board of Directors or as mandated by laws or rules and regulations from government authorities.

คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการบริหารกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกสัปดาห์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายประสงค์ จรุงเบญจธรรม ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัททั้งนี้ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับหรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 25 ล้านบาท ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย

5. ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องและภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.3 รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

6. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ของตนที่กำหนดในคำสั่งนี้ จะต้องประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมดเข้าร่วมประชุม จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุมในอันที่จะสามารถดำเนินการใดๆ ดังกล่าวได้

7. ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง

8. การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จำเป็นต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมตินั้น

9. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมตามปกติก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าว วาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาวาระการประชุมนั้น

10. คณะกรรมการบริหาร จะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้

Executive Committee

The Company scheduled a meeting to review its management and performance on a weekly basis. As of December 31, 2020, the Executive Committee consisted of 2 members as follows:

No.	Name	Position
1	Mr. Palin Lojanagosin	Chairman of Executive Committee
2	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Executive Director

Mr. Prasong Jarungbenjatham was appointed as the secretary to the Executive Committee

Roles and Responsibilities of the Executive Committee

1. The Executive Committee is responsible for undertaking the Company's business to achieve set objectives and goals. The management must be in accordance with policies, rules and regulations or any orders stipulated by the Board of Directors. In addition, the Executive Committee is required to deliberate agenda items/issues before presenting to the Board of Directors for approval or opinions.

2. Formulate visions, business strategies, directions, goals guidelines, work plans and budgets of the Company and its subsidiaries to present to the Board of Directors for approval.

3. Examine and monitor policy implementation and management practices on various matters to ensure effectiveness as assigned by the Board of Directors.

4. Review and approve special cases or other business as usual or normal operations of the Company under financial limit or annual budget as approved by the Board of Directors. The Executive Committee is entitled to exercise its authority as mandated while any taken action must not incur debts or other obligations with the amount exceeding 25 million baht including project finance loans made with any financial institution.

5. The Executive Committee shall report the following performances to the Board of Directors in specified time periods.

5.1 Performance reports in every quarter within period specified by the Stock Exchange of Thailand.

5.2 Auditor's report on the Company's financial statements including annual and quarterly financial statements in every quarter within period specified by the Stock Exchange of Thailand.

5.3 Other reports as deemed appropriate by the Board of the Directors.

6. For the deliberative assembly of the Executive Committee to consider and take on any authorised execution, a quorum is complete when at least half of the members of the Executive Committee participate.

7. In casting votes, each member of the Executive Committee is entitled to one vote. In case of a tie vote, the Chairman of the Executive Committee has the right to cast a final vote to determine the result.

8. A resolution on an agenda of the Executive Committee meeting is reached when at least 50% of the votes casted are in favour.

9. Meetings of the Executive Committee shall be arranged as necessary and appropriate. A director can call for a special meeting apart from ordinary meetings while other members must be informed of the agendas in advance at a proper period of time that is sufficient for all directors to review those respective agendas.

10. The Executive Committee can appoint a working group and/or a person to review matters presented to the Executive Committee or assist in any task beneficial to its duties or perform any assignments as required by the Executive Committee under the scope of responsibilities of the Executive Committee.

11. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้นจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใดๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ		รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ
3	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน (Anti-Corruption and Bribery) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน

4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

6. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

7. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

ลำดับ		รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2	ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการ
3	นายอานนท์	พรธิติ	กรรมการ
4	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ นายอานนท์ พรธิติ ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและกรรมการบริหารความเสี่ยง เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 แทนนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ ที่ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการบริหารความเสี่ยงเมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2563

11. The Executive Committee is entitled to authorise and delegate sub power of attorney to any person to perform a specific task on its behalf while the delegation of authority must be under the scope as specified in the power of attorney and/or in compliance with rules, regulations or orders mandated by the Board of Directors. In granting authorities and responsibilities of the Executive Committee to others, it must not be in the way that the Executive Committee or its doneness of power of attorney can approve any transaction that has potential conflict of interest or personal interests (as defined in the announcements of the Capital Market Supervisory Board or the Securities and Exchange Commission) with the Company or its subsidiaries.

Corporate Governance Committee

Corporate Governance Committee appointed by the Board of Director was consisted of 3 directors in December 31, 2020.

No		Name	Position
1	Pol. Gen Somchai	Vanichsenee	Chairman
2	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Member
3	Dr. Pennapa	Dhanasarnsilp	Member

Roles and Responsibilities of the Corporate Governance Committee

1. Consider, determine, review and improve corporate governance policies and business ethics of the Company to be in line with international standards and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure strict compliance with corporate governance policies and business ethics of the Company.

2. Consider, determine, review and improve Corporate Social Responsibility (CSR) policies and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure compliance to the CSR policies.

3. Consider, determine, review and improve Anti-Corruption and Bribery policies and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure compliance to the Anti-Corruption and Bribery policies.

4. Report the performance results to the Board of Directors and/or the shareholders' meetings.

5. Evaluate the performance of the Corporate Governance Committee on an annual basis and report the evaluation results to the Board of Directors.

6. Establish working group to assist in any duty of the Corporate Governance Committee and appoint independent consultants with relevant knowledge and expertise to give advices and recommendations as we as support any duty of the Corporate Governance Committee.

7. Perform duties or undertake responsibilities as assigned by the Board of Directors as well as act in accordance with laws, rules and regulations stipulated by government authorities.

Risk Management Committee

Risk Management Committee appointing by the Board of Directors was consisted of at least one director is an independent director as listed below:

No		Name	Position
1	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Chairman
2	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Member
3	Mr. Arnon	Porndhiti	Member
4	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Member

Mr. Kasemsarn Itthithamwinit was appointed as the secretary of the Risk Management Committee.

Remarks Mr. Arnon Porndhiti was appointed to be a director and Member of Risk Management Committee on September 16, 2020 in replace of Mr. Tanate Lojanagosin who was resigned from the director and Member of Risk Management Committee on August 19, 2020.

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

2. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อนำไปดำเนินการ

4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

5. สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด

7. พิจารณาสอบทานการลงทุนในต่างประเทศ

8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6) ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้แยกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวโดยสรุป คือ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการนำนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดของบริษัท โดยมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัทและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2. กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. ดำเนินการและปฏิบัติภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายและเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย

5. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทรวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึง ธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง

6. ประสานงาน ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท

8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้

10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้

11. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป

12. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

13. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

Roles and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. Formulate and review risk management policies and frameworks.

2. Supervise and promote risk management practices of the organization to be in alignment with business strategies and goals including changing environment.

3. Provide suggestions, monitor, evaluate risk management practices as well as put in place adequate risk management systems throughout the Company.

4. Review risk management reports of the Company and provide comments on possible risks including risk mitigation plan and risk management system development to ensure an effiective risk management of the Company.

5. Support all related tasks and executions to meet risk management objectives of the Company.

6. Report risk management performance to the Board of Directors. In case that there is a factor or an incident significantly affecting the business doing of the Company, the Board of Directors must be notified for further deliberation and immediate actions.

7. Consideration and Approval the Foreign Investment.

8. Perform any duty as assigned by the Board of Directors.

6) Management

The Board of Directors has clearly defined and separated the scopes of authority, roles and responsibilities between the Board of Directors and the Management. In summary, the Board of Directors has an authority to formulate policies and monitor the performance of the Management and the Management is responsible for implementing those policies into practice and reporting the results to the Board of Directors. Chief Executive Officer (CEO) is the highest-ranking person responsible for making managerial decisions. Roles and responsibilities of the CEO can be summarised below.

Roles and Responsibilities of the Chief Executive Officer

1. Supervise overall business operations of the Company to be in accordance with business objectives and as assigned by the Board of Directors.

2. Formulate and execute strategies and business plans and propose to the Board of Directors to attain set goals approved by the Board of Directors

3. Perform duties as assigned that are in line with policies of the Board of Directors.

4. Direct and issue rules, announcements and memos to ensure that policies are strictly followed.

5. Approve transactions and/or grant authorities to a person in dealing with legal obligations for business-as-usual transactions including transactions that the CEO is given the authority from the Board of Directors to act on their behalf. This shall include any transaction that is not directly binding the Company's assets.

6. Cooperate with executives and employees to conform to policies and business directions stipulated by the Board of Directors.

7. Seek new business and investment opportunities that are related to core business of the Company and its subsidiaries to boost revenues for the Company.

8. Review uses of the Company's rights or assets to insure any obligation with persons, companies, stores or financial institutions and present to the Board of Directors for approval.

9. pprove payments on normal business expenses according to the approval limit assigned by the Board of Directors.

10. Review and approve investments in financial instruments including securities for the Company's own accounts according to the approval limit assigned by the Board of Directors.

11. Approve investment criteria in expanding business as well as entering a joint venture with other companies and present to the Board of Directors for approval for the next meeting.

12. Endorse significant expenses as specified in the annual expense budget or as approved in principle earlier.

13. Ensure that employees perform their tasks in compliance with policies, rules and regulations as well as good governance.

14. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร

15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท

16. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

17. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร

18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

7) เลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการประกอบธุรกิจของบริษัท

(2) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

(3) ประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(6) จัดเตรียมข้อมูลและการบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

(7) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

8) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสถาบันผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2563 คณะกรรมการของบริษัท ได้เข้ารับการอบรมและเข้าร่วมสัมมนา จำนวน 2 ท่าน ดังต่อไปนี้

รายชื่อ		หลักสูตร
นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	1. KPMG Webinar , Topic: Are you ready to close FY2020? Important tax points to know before closing, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี : KPMG 2. สัมมนา เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงิน ของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 ผ่านช่องทาง Live สด จากระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) 3. สัมมนา เรื่อง กลยุทธ์บริหารการเงินเพื่อพลิกฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal ผ่านช่องทาง Live สด จากระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
นายอานนท์	พรธิติ	หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 176/2563 จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

14. Develop knowledge, skills and competencies of employees to enhance Company's capabilities.

15. Hire consultants to assist in necessary tasks in various areas.

16. Approve related party transactions which are subject to normal trade conditions such as market pricing, normal service fees or general credit terms like normal customers under policies approved by the Board of Directors.

17. Appoint, relocate or terminate employees in management level.

18. Perform duties as assigned by the Board of Directors on a case by case basis. Nevertheless, the Chief Executive Officer has no authority in approving related party transactions where the trade conditions are not normal, acquisitions and disposals of Company's assets and/or transactions that the CEO or other persons have conflict of interest with the Company and its subsidiaries. An exception can be made for transactions with normal trade conditions or practices as approved by the Board of Directors or the shareholders in accordance with applicable rules set by the Stock Exchange of Thailand.

7) Corporate Secretary

Roles and responsibilities of Corporate Secretary are defined based on Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand's Corporate Governance Principles for Listed Companies. This can be summarized as follows:

(1) Give advices on laws, rules and regulations related to Board of Directors' undertaking of duties and the Company's business.

(2) Prepare supporting documents and information for meetings of the Board of Directors as well as shareholders' meetings.

(3) Cooperate and follow up on related parties to ensure that resolutions of the meetings of Board of Directors or the shareholders meetings are carried out properly.

(4) Prepare and store important documents such as registration of Company's directors, notices and minutes of Board of Directors meetings,, annual reports, notices and minutes of shareholders' meetings.

(5) Keep conflict of interest reports as presented by directors or executives.

(6) Prepare data and presentations on the Company's business including other related information for new directors.

(7) Facilitate activities of the Board of Directors or shareholders.

8) Director and Executive Development

The Board of Directors encourages its people who are related to the corporate governance framework of the Company such as director, member of the sub-committee, management, company secretary, investor relation divisions, accounting division, etc. to attend training sessions or activities organized by Thai Institute of Directors (IOD), the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, Thai Listed Companies Association, Thai Investors Association and other professional associations on a regular and continuous basis in order for them to have a continuous learning which would enable them to improve the business operations in a way that shall be beneficial to their role undertaking. The Company shall notify directors and related individual of the training curriculum deemed relevant and beneficial to them to better perform their duties.

In 2020, there were 2 directors attending the following training programs;

รายชื่อ		หลักสูตร
Mrs.Monluedee	Sookpantarat	1. KPMG Webinar, Topic: Are you ready to close FY2020? Important tax points to know before closing, KPMG Phoomchai Advisory Ltd. 2. Seminar Topic "Guidelines for preparing financial reporting of the Company affected from the COVID-19" via live streaming from the Stock Exchange of Thailand (SET). 3. Seminar Topic "Financial management strategies to revive the organization and create growth in the New Normal era" via live streaming from the Stock Exchange of Thailand (SET).
Mr. Arnon	Porndhiti	Directors Accreditation Program (DAP) of Thai Institute of Directors Class 176/2020

นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ โดยมีนโยบายให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยให้เลขานุการบริษัทนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทโครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

พร้อมทั้งจัดการบรรยายสรุปให้กรรมการใหม่ได้รับทราบเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ ผลประกอบการ แผนการดำเนินงานในอนาคตประเด็นต่างๆ ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ กฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทจดทะเบียนโดยผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้บรรยายและตอบข้อซักถาม

9) แผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีการดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในแต่ละตำแหน่ง พิจารณาจากความรู้ ศักยภาพ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) โดยมีการกำหนดแผนพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นตามตำแหน่งงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้ผู้สืบทอดตำแหน่งมีความพร้อมที่จะสืบทอดตำแหน่งได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) ทดแทนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญสำหรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

(2) เพื่อตอบสนองแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกำลังคน

(3) เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งเป็นการสร้างกำลังใจในการทำงานเนื่องจากเป็นการสรรหาบุคลากรภายในองค์กรเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาตำแหน่งที่สำคัญที่จำเป็นต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งในการคัดเลือกบุคคลที่ควรได้รับการพิจารณาเพื่อสืบทอดตำแหน่งจะพิจารณาจากหลากหลายปัจจัย เช่น อายุ ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความชำนาญในงานที่ทำ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เป็นต้น

10) รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการควบคุมภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีนโยบายซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

2. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

Furthermore, the Company realizes an importance of the orientation program for new directors by conducting an orientation program every time when a new director comes on board. The Company Secretary is responsible for presenting related documents and information that a new director needs to know to perform his/her duties well such as a good corporate governance and business ethics manual, the Articles of Association of the Company, company structure, shareholding structure, operating performance, laws, guidelines, related regulations, board training courses, and other information related to the Company's business to enable a new director to understand the business and operation of the Company.

In addition, the Company provides lectures conducted by concerned executives on the nature of business, operating results, future operation plans, issues significant to business operations, authority, duties, and responsibilities of the Board of Directors of listed companies.

9) Succession Plan for High-Level Executives

The Board of Directors realizes an importance of an ability to run the Company efficiently, effectively, and continuously which would lead to the Company's sustainable growth and progress. The Company thus has put in place its succession plan for high-level executives. The Executive Committee made the succession plan, In this regard, the qualified person(s) will be recruited to be a successor by considering knowledge, potentiality, and performance evaluation. Thereafter, the individual development plans, for both short-term and long-term development plans, which emphasizes on crucial knowledge and skills will be provided to ensure the successors will be ready and qualified for the positions that they will assume with the following objectives.

(1) Replace key positions for seamless operations

(2) Support its business plans related to manpower and workforce planning.

(3) Promote growth in professional career paths and engage employees as the Company put priorities on internal recruitment. The Company identified key positions where succession plans are required based on various factors such as age, experience, knowledge and expertise, past performance etc.

10) Annual Report of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for financial reporting of the Company including financial information appeared in annual reports. The reporting of financial statements must be in accordance with the International Financial Reporting Standards (IFRS) and accounting policies must be carefully selected and consistently applied. Adequate disclosure of important information in the notes to financial statements must be ensured. The Board of Directors authorised the Audit Committee to supervise the quality of financial statements and provide comments to the Board of Directors.

Additionally, the Company also pays attention in supervising related party transactions and internal control as outlined below.

Related Party Transaction

The Company stresses on the transparency of all transactions while they must be for the best interest of the Company. Hence, prevention from transactions with possible conflict of interest, related party transactions or intra-company transaction is so crucial that the Company formulated the following policies.

1. Executives and other employees must strictly conform to the Company's code of conducts and ethics to gain trust among all stakeholders. Compliance information of all employees must be disclosed.

2. Directors and executives must notify the Company of any relationship or related party transaction with potential conflict of interest.

3. Report any related party transaction to the Audit Committee for revisions before proposing to the Board of Directors for approval according to good corporate governance principles as stipulated by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทจัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัท จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยจะสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่จะคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจสื่อโฆษณา และทักษะของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท รวมถึงวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้งกรรมการใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง มีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง หรือ

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ บริษัทยังห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดย

Internal Control

The Board of Directors put in place internal control systems that cover all areas including finance and operations that are in compliance with laws and related rules and regulations. Efficient check and balance mechanism is adopted to protect Company's assets. In addition, delegation of authority and responsibilities of executives and other employees must be clearly defined with sufficient check and balance. Please note that all rules and regulations must be published in writing.

Nomination and Appointment of Director and Top Management

Director

The Board of Directors is composed of at least 5 directors; at least half of all directors must be domiciled in Thailand. The Board member may or may not be a shareholder of the Company.

For nominating and appointing directors, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for nominating new directors to the Board of Directors and the Board is responsible for appointing or proposing the nomination in the shareholders' meeting for shareholders to vote for the appointment (as the case may be). The criteria in consideration for nominating new directors are the structure of the Board of Directors including appropriate number of directors, board diversity, qualification, knowledge, capability, and experience in media business, missing director skills, profession, specialization, and gender. The nomination process may also start from the list of major shareholders who has business experiences beneficial to the Company. From the process, the Board Skill Matrix shall be developed to determine the qualification of the new board member and the Nomination and Remuneration Committee may nominate new directors from recommendation other directors of the Company, nomination by shareholders, professional search firm, director pool of other organizations, or from other ways as deemed appropriate. Such nominated individual must have qualification according to Public Limited Campanies Act, B.E.2535, the Securities and Exchange Act, the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission, the Notification of the Capital Market Supervisory Board as well as related rules and regulations. However, the nomination of new director must be approved by the Board of Directors' meeting and/or shareholders' meeting (as the case may be). Per the company's rules, the shareholders' meeting can approve the appointment of new director using the following rules and procedures.

(1) A shareholder shall have one vote for each share he holds or represents.

(2) Each shareholder can use all the voting rights per (1) to elect one individual director or several directors but cannot allocate voting rights unequally for each individual candidate. In the other words, the votes shall not be distributed.

(3) The candidates shall be ranked in descending order from the highest number of votes received to the lowest and shall be appointed as directors in that order until all of the director positions are filled. If the votes cast for candidates in descending order are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

At the Annual General Meeting of Shareholders each year, one-third of the total directors must retire from office. If it is not possible to divide the total number of directors evenly by three, the number closest to one-third must retire from the Company. In the first year and second year after the Company became a listed company, the way to determine retiring directors is by drawing lots. For the following years, the length of service on the Board should be considered, so that those who have served longest are most eligible to retire. Nevertheless, a retiring director is eligible for re-election. Other than retiring from completing the directorship term, a director is considered retired from the Board due to:-

(1) Death

(2) Resignation

(3) Lack of qualifications or prohibitions by laws

(4) The shareholders' meeting votes of no less than 75% of the number of shareholders who are present in the meeting and eligible to vote and holding an aggregate number of shares of no less than half of total number of shares held by all shareholders who are present in the meeting and eligible to vote.

(5) Retirement order by the court

In addition, the Company set a policy to prohibit its directors from undertaking the same nature of business or any business that may be in competition with the Company's business, or becoming limited partners or partners with unlimited liabilities in partnerships, or undertaking directorship role in any limited company or public companies which undertake the same nature of business or any business that may be in competition with the Company's business unless this is transparently notified in the shareholders' meeting before the voting to appoint such director. Furthermore, directors must notify the Company as soon as possible when knowing

ไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้กรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจสื่อโฆษณา พอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กล่าวคือ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่สอดคล้องกับประกาศกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงิน

of their direct and indirect interests in any contracts that the Company entered or about to enter into and when acquiring or divesting of the shares or debentures of the Company or its subsidiaries.

At least one director must be individual with knowledge and experience in media business with a capability to review the Company's financial statements. In addition, the Company shall consider other qualifications as well such as business experience, specialization in an area related to the business, ethical qualification and etc.

Independent Member of Audit Committee

The Audit Committee comprises at least 3 independent directors who have an office term of 3 years. Criteria and procedures for appointing the member of the Audit Committee shall be in accordance with criteria and procedures for appointing the Company's Board of Directors. The member of the Audit Committee who retires after completing the office term may be re-elected in case that there is a vacancy in the Audit Committee due to causes other than retirement from completing office terms. The Board of Directors shall appoint qualified individual to fill in the vacancy so the Audit Committee can have sufficient number of members as stipulated by the Board of Directors. The replacing member shall have an office term equal to the remaining office term of the member whom he/she replaces.

The Company has a policy to nominate audit committee and independent director in accordance with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission No. ThorJor.28/2551 re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares dated December 15, 2008 (including any further amendment). The Company's qualifications for audit committee are as follows:

1. Shall not hold shares exceeding 1.0% of the total number of voting shares of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, including shares held by related persons of such independent director.

2. Shall neither be nor have ever been a director with management authority, employee, staff member, advisor who receives a salary or is a controlling person of the Company, its parent company, subsidiary, associate, same-tier subsidiary company, major shareholder or controlling person unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date of becoming a director. Such prohibitions shall not, however, include cases where the independent director previously served as a government officer or an advisor to a government agency which is a major shareholder or controlling person of the Company.

3. Shall not be a person related by blood or legal registration as father, mother, spouse, sibling, or child, including spouse of child of other directors, of an executive, major shareholder, controlling person, or person to be nominated as director, executive or controlling person of the Company or its subsidiary.

4. Shall neither have nor have ever had a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, in a manner that may interfere with his/her independent judgment, and neither is nor has ever been a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of becoming an independent director. The term "business relationship" shall include any normal business transaction, rental or lease of immovable property, transaction relating to assets or services or granting or receipt of financial assistance through receiving or extending loans, guarantees, providing assets as collateral, and any other similar actions, which result in the applicant or his/her counterparty being subject to indebtedness payable to the other party in the amount of 3% or more of the net tangible assets of the applicant or 20 Million Baht or more, whichever is lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the method for calculation of value of connected transactions under the Notification of the Capital Market Supervisory Board governing rules on connected transactions. The consideration of such indebtedness shall include indebtedness incurred during the period of one year prior to the date on which the business relationship with the person commences

5. Shall not be nor have ever been an auditor of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit firm which employs auditors of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of submission for approval to the Securities and Exchange Commission

6. Shall not be nor have ever been a provider of any professional services including legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding 2 Million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to prior to the date of submission for approval to the Securities and Exchange Commission

7. Shall not be a director appointed as representative of the Board of Directors, major shareholder or shareholder who is related to a major shareholder of the Company.

8. Shall not undertake any business in the same nature and in competition with the business of the

เดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 หรือร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ (1) พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี (2) ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ (3) นางมลฤดี สุขพันธรัชต์ โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

นอกจากนี้กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัท จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการบริหาร

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งโดยจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1) การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในบริษัทย่อย

บริษัทได้ส่งตัวแทนเพื่อเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	บริษัท	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	นายอานนท์ พรธิติ
1.	บริษัท เวอริซายน์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
2.	บริษัท แอด คูซีน จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
3.	บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
4.	บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
5.	บริษัท เดอะ วันพลัส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
6.	บริษัท เมอซี่ พลัส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
7.	บริษัท แม็กซ์วิว มีเดีย กรุ๊ป จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
8.	บริษัท ทริปเปิลเพลย์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
9.	บริษัท ทูน่า แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
10.	บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
11.	บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
12.	บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
13.	*บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด *	กรรมการ	กรรมการ	-
14.	บริษัท ไซน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
15.	บริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี่ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
16.	บริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
17.	บริษัท แอทมอส แอพพาเรล จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
18.	บริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน)	กรรมการ	กรรมการ	-
19.	บริษัท สตาร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
20.	บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ	-
21.	บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด	กรรมการ	-	-
22.	บริษัท แพลน บี มาเลเซีย เอสดีเอ็น บีเอชดี	กรรมการ	กรรมการ	-

*เดิมชื่อบริษัท บีเอ็นเค48 ออฟฟิศ จำกัด

Company or its subsidiary, nor be a significant partner in a partnership or director with management authority, employee, staff member or advisor who receives salary or holds shares exceeding 1% of the total number of shares with voting rights of another company which undertakes business in the same nature and in competition with the business of the Company or its subsidiary.

9. Shall not have any other characteristic that limits his or her ability to express independent opinions regarding the Company's operations.

10. Shall not be a director who is assigned by the Board of Directors to make decisions relating to business operations of the Company, its parent company, subsidiary, associate, same-tier subsidiary, major shareholders, or controlling persons.

11. Shall not be a director of subsidiary or same-tier subsidiary with listed company status.

Currently, the Company has 3 independent directors representing 1 out of 3 or 37.5% of all directors including (1) Pol.Gen. Somchai Vanichsenee, (2) Dr. Pennapa Dhanasarnsilp, (3) Mrs. Monluedee Sookpantarat. These independent directors are independent from major shareholders and management and pass all the qualifications listed above. For the past accounting period, the independent directors neither involved in any business nor provided any professional services to the Company.

In addition, at least one independent director who also undertake audit committee role must have a sufficient understanding of, and experience in, accounting or finance to take a responsibility in reviewing the Company's financial statement. Furthermore, the Company may consider other qualifications including business experience, specialization related to business, and ethical qualification and etc.

Executive Committee

The Board of Directors is responsible for nominating and appointing Executive Committee by considering from the directors and top executives of the Company who are capable of overseeing the general business and management issues of the Company and capable of drawing up corporate policy, strategy, budget, management structure including internal control and corporate performance assessment according to the policy stipulated by the Board of Directors. The Executive Committee comprises at least 3 executive directors.

Oversight of Company's Subsidiaries and Associates

The Board of Directors has set forth mechanisms for overseeing and monitoring the management and operations of Company's subsidiaries and associates to protect the Company's investment as follows.

1) Placing the Company's representative on the Board of subsidiaries

The Company has placed its representative on the board of the subsidiaries with details shown in the following table.

	Subsidiary	Mr.Palin Lojanagosin	Dr.Pinijsorn Luechaikajohnpan	Mr. Arnon Porndhiti
1.	Verisign Co., Ltd.	Director	Director	-
2.	Ads Cuisine Co., Ltd.	Director	Director	-
3.	Master Standard Display Co., Ltd.	Director	Director	Director
4.	SRPB Media Co., Ltd.	Director	Director	-
5.	The One Plus Co., Ltd.	Director	Director	-
6.	Mercy Plus Co., Ltd.	Director	Director	-
7.	Maxview Media Group Co., Ltd.	Director	Director	-
8.	Triple Play Co., Ltd.	Director	Director	-
9.	Tuna Advertising Co., Ltd.	Director	Director	Director
10.	Plan B Eleven Co., Ltd.	Director	Director	-
11.	Bright Sky Media Co., Ltd.	Director	Director	-
12.	W.P.S. Media Co., Ltd.	Director	Director	-
13.	Independent Artist Management Co., Ltd.*	Director	Director	-
14.	Sign Work Media Co., Ltd.	Director	Director	-
15.	Digital Factory Co., Ltd.	Director	Director	-
16.	Atmos Sports Lab Co., Ltd.	Director	Director	-
17.	Atmos Apparel Co., Ltd.	Director	Director	Director
18.	Splash Media PCL.	Director	Director	-
19.	Starks Multimedia Co., Ltd.	Director	Director	-
20.	Plan B CS Co., Ltd.	Director	Director	-
21.	Panyathip Plan B Media Lao Co., Ltd.	Director	-	-
22.	Plan B Malaysia Sdn. Bhd.	Director	Director	-

*Formerly name : BNK48 Office Co., Ltd.

2) กลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าไปดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายการบริหารงานที่เป็นไปตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในการทำรายการเกี่ยวโยงการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง ใช้หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการขั้นต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดอีกด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลของบริษัท ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าเกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าจัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทซึ่งมีหน้าที่รวบรวมและสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯจนกว่าบริษัท จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตนโดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

2) Mechanism for Overseeing Subsidiaries

The Company has empowered the Company's representative in the subsidiaries to oversee the subsidiaries' businesses to ensure subsidiaries' policies are in line with the Company's policies. Also, the Company's representatives must ensure that proper rules and procedures for connected transactions, disposal or acquisition of assets; or any other significant transactions of subsidiaries are completely and accurately stated in the Articles of Associations of the subsidiaries. Disclosure policies and procedures of the subsidiaries must be in line with the Company's ones and its information management and accounting records must allow the Company to review and gather information for developing consolidated financial statements in a timely manner.

Internal Information Management

The Board of Directors highly values the importance of good governance and to ensure the transparency and the prevention of misuse of internal information which has not yet publicly disclosed, the Company has set out the internal information policy as follows.

1. The Company shall provide training sessions to directors, executives as well as management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent to educate them about their responsibilities to develop and submit the reports of securities holding in the Company under their names, names of their spouse, and names of their children who are minors to the Securities and Exchange Commission pursuant to Section 59 and the penalty provision per Section 275 of Securities and Exchange Act B.E. 2535.

2. It is stipulated that directors and executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent report their securities holding and the holding of their spouse and minor children in a report format to the Company Secretary who is responsible for gathering and summarizing the securities holding reports and the change in securities holding reports, and then presenting to the Board of Directors before submitting to the Securities and Exchange Commission. The securities holding reports must be submitted within 30 days from the date of appointment as director or executives. For the change in securities holding reports, it must be submitted within 3 business days from the date of purchase, sales, transfer, and receiving a transfer of securities.

3. It is stipulated that directors, executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent and involved operation officers who receive material inside information which may affect the stock price refrain from trading the Company's securities from the period before the disclosure of financial statements or the Company's financial and operating status to the public until the period after such information become public information. The Company shall notify directors, executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent in written that they need to refrain from trading the Company's securities at least 30 days in advance before the disclosure of material information to the public. Also, those related to inside information should wait at least 24 hours after the information of the Company has disclosed to the public before they can trade the Company's securities and must not disclose such information to anyone.

4. The penalties for the misuse of inside information are regarded as a disciplinary offense under the regulations of the Company and the Company will consider sanctions as appropriate such as written warning, compensation reduction, work break without compensation, and dismissal or removal depending on the case of violation.

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2563 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 5,941,500 บาท และค่าตรวจสอบการขึ้นระบบใหม่เป็นจำนวนไม่เกิน 360,000 บาท ทั้งนี้ ค่าสอบบัญชีดังกล่าวไม่รวมค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee) อย่างไรก็ดี บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 7,131,500 บาท เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้นในระหว่างปี 2563 จำนวน 3 บริษัท คิดเป็นค่าสอบบัญชีรวม 830,000 บาท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ในด้านอื่นๆ นอกจากการสอบบัญชีเท่านั้น

ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่นๆ

บริษัทได้มีการนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไปยึดถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องโดยในปี 2563 มีสิ่งที่บริษัทยังไม่ได้ปฏิบัติ คือ

การกำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting)

ข้อบังคับของบริษัท ข้อ 35 ระบุไว้ว่าในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ถือว่าหุ้นหนึ่งมีเสียงหนึ่ง ดังนั้นบริษัทจึงไม่ได้กำหนดวิธีการลงคะแนนโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดให้มีวิธีการอื่นในการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้นรายย่อย เช่น การให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการได้ล่วงหน้า เป็นต้น

Auditor Professional Fee

The 2020 Annual General Shareholder's Meeting dated July 31, 2020 has a resolution to approve an audit professional fee for 2020 in the amount of not exceeding THB 5,941,500 and audit fee for the new accounting system registration in amount of not exceeding THB 360,000 which did not include non-audit fee. The Company and its subsidiaries had paid and audited the Financial Statements for the year ended December 31, 2020 to EY Company Limited totaling not exceeding THB 7,131,500 due to there were 3 new subsidiaries increased during 2020 which is totaling of THB 830,000.The auditor has no other business relationship or interests with the Company and its subsidiaries in other aspects except an audit service.

Other Service Fee

-None-

Implementation of Good Corporate Governance Principles in Other Matters

The company has continuously implemented the Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012 of the Stock Exchange of Thailand. In 2020, the Company has not yet implemented some of the following activities:

Director election by cumulative voting

Article 35 of The company prescribes that one shareholders shall have the number of votes equivalent to the number of shares held. The company therefore does not adopt cumulative voting method. However, other methods have been set to protect the right of individual shareholders, such as allowing an individual shareholder to nominate a director in advance.

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

Board of Directors and Executive Officers Profile



พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี

Pol.Gen Somchai Vanichsenee

ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ

Chairman of the Board/Independent Director and Chairman of Audit Committee

อายุ 79 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

วปรอ. รุ่น 377

หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

1) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 6/2546

2) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 40/2547

3) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 6/2548

4) หลักสูตร Finance for Non - Finance Directors (FND) รุ่นที่ 8/2547

5) หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 4/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.03% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย
	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
	บมจ. แพลน บี มีเดีย
2549 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์
	และอุตสาหกรรม
2545 - ปัจจุบัน	รองประธานกรรมการ บมจ. นวนคร

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ผลิตไฟฟ้า นวนคร
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
	บมจ. ภูเก็ตแฟนตาซี

Age 79 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Master of Public Administration Chulalongkorn University

Bachelor of Public Administration, Royal Police Cadet Academy

The Joint Stae - Private Sector Class 377

Thai Institute of Directors Class by Thai Institute of Directors (IOD)

1) Director Accreditation Program (DAP) Class 6/2003

2) Director Certification Program (DCP) Class 40/2004

3) Audit Committee Program (ACP) Class 6/2005

4) Finance for Non-Finance Directors (FND) Class 8/2004

5) Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) Class 4/2016

Proportion of Shareholding in the Company

0.03% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2014 - Present	Chairman of the Board of Directors Plan B Media Pcl.
	Independent Director and Chairman of Audit Committee
	Plan B Media Pcl.
2006 - Present	Chairman of the Board NEP Realty and Industry Pcl.
2002 - Present	Vice Chairman of the Board Nava Nakorn Pcl.

Other Company and/or organization

2010 - Present	Director Nava Nakorn Electricity Generating Co., Ltd.
2006 - Present	Independent Director and Audit Committee Phuket Fantasy Pcl.



นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์

Mr. Palin Lojanagosin

กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Director / Chief Executive Officer

อายุ 38 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการตลาด

Depaul University ประเทศสหรัฐอเมริกา

หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

25.09% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

ไม่มี

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธาน กรรมการบริหารและ
	ประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด/ องค์กรอื่น

ปัจจุบัน	ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แอลทีแมน
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แพลน บี อินเวสเม้นท์ โฮลดิ้ง
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอ๊าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเม้นท์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอ.บี.เอ็ม. โกลบอล อินเวสเม้นท์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แพลน บี โฮลดิ้ง

Age 38 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Bachelor's Degree, Marketing Major Depaul University,USA

Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company

25.09% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager

-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2005 - Present	Director, Chairman of Executive Director and Chief
	Executive Officer Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

Present	Director of subsidiaries and affiliated company
2018 - Present	Director LTMAN Co., Ltd.
2013 - Present	Director Plan B Investments Holding Co., Ltd.
2013 - Present	Director Outdoor Media Investments Co., Ltd.
2012 - Present	Director A.B.M. Global Investment Co., Ltd.
2011 - Present	Director Plan B Holding Co., Ltd.



ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์
Pinijsorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
Director /Managing Director

อายุ 39 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1 สิงหาคม 2556
คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์(เกียรตินิยม)
University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
1.50 % รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด / องค์กรอื่น

ปัจจุบัน	ตำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แอลทีเมน

Age 39 (years)
Appoint date
1 August 2013
Educational Qualification
PhD of Economics University of New South Wales, Australia
Bachelor of Economics (Honours)
University of New South Wales, Australia
Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Class 181/2013
Proportion of Shareholding in the Company
1.50 % Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.
Family Relationship between Manager
- None-
Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present	Director, Executive Director, Managing Director, Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

Present	Director of subsidiaries and affiliated company.
2018 - Present	Director LTMAN Co., Ltd.



นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร
Mr. Ekapak Nirapathpongporn
กรรมการ
Director

อายุ 40 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1 สิงหาคม 2556
คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตร์, Electrical/Communication, University of Melbourne
ปริญญาตรี Commerce, Finance, University of Melbourne
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 134/2560
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
0.6 % รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอพีซี อินเตอร์เนชั่นแนล

Age 40 (years)
Appoint date
1 August 2013
Educational Qualification
Bachelor degree of Engineering, Electrical/Communication, University of Melbourne
Bachelor degree of Commerce, Finance, University of Melbourne
Director Accreditation Program (DAP)of Thai Institute class 134/2017
Proportion of Shareholding in the Company
0.6 % Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.
Family Relationship between Manager
-None-
Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present	Director Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

2011 - Present	Director APC International Co., Ltd.



นายมานะ จันทนยิ่งยง
Mr. Mana Jantanayingyoug
กรรมการบริหาร
Director

อายุ 60 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
27 กุมภาพันธ์ 2563
คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโท สาขาวิชาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย
ปริญญาตรี สาขาการตลาด สถาบันเทคโนโลยีและอาชีวะศึกษา
Director Accreditation Program (DAP) รุ่น 2012
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2559 - ม.ค. 2563	ประธานกรรมการบริษัท บมจ.มาสเตอร์ แอด
2555 - 2559	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน บมจ. วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย

บริษัทจำกัด/ องค์กรอื่น

2548 - 2550	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร Group M

Age 60 (years)
Appoint date
30 April 2019
Educational Qualification
Master's Degree in Buddhism Mahachulalongkornrajavidyalaya University
Bachelor of Business Administration in Major Marketing Management
Rajamangala University of Technology
Director Accreditation program (DAP) 2012 Thai Institute of Directors
Audit Committee Program (ACP) Thai Institute of Directors
Proportion of Shareholding in the Company
-None-
Family Relationship between Manager
- None-
Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2020 - Present	Director Plan B Media Pcl.
2016 - Jan 2020	Chairman of the Board Master Ad Plc.
2012 - May 2016	Member of the Independent Director/Audit Committee/ VGI Global Media Plc.

Other Company and/or organization

2005 - 2007	Chief Executive Officer Group M



นายอานนท์ พรธิติ
Mr. Arnon Porndhiti
กรรมการ
Director

อายุ 39 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
16 กันยายน 2563
คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโทบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศันทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยซีแอตเทิล
ประเทศสหรัฐอเมริกา
หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 176/2563
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด / องค์กรอื่น

2563 - ปัจจุบัน	รองประธานอาวุโสประธานฝ่ายกีฬา บมจ. แพลน บี มีเดีย

Age 39 (years)
Appoint date
1 August 2013
Educational Qualification
Master's Degree in Business Administration, Sasin School of Management
Bachelor's Degree Business Administration, Seattle University
Directors Accreditation Program (DAP) of Thai Institute of Directors Class 176/2020
Proportion of Shareholding in the Company
-None-
Family Relationship between Manager
-None-
Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2020 - Present	Director Plan B Media Public Company Limited

Other Company and/or organization

2020 - Present	Senior Vice President, Sports Plan B Media Public Company Limited



ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์

Dr. Pennapha Dhanasarnsilp
กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ
Independent Director and Audit Committee

อายุ 66 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1 สิงหาคม 2556
คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวา เซาท์อีสเทิร์น ประเทศสหรัฐอเมริกา
ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3/2546
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. อเมริกันฟู้ด
2562 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. การ์ดีเนีย เบเกอรี่ เทรดดิ้ง
2561 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. หลักทรัพย์ ไอ วี โกลบอล
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เพนส์ อินเตอร์ เทรดดิ้ง
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ.เพนส์มาร์เก็ตติ้งแอนด์ ดิสทริบิวชั่น
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทย บุนคะ แฟชั่น

Age 66 (years)
Appoint date
1 August 2013
Educational Qualification
PhD of Business Administration Nova University
Master of Business Administration Thammasat University
Bachelor of Economics Chulalongkorn University
Thai Institute of Directors
Director Certification Program (DCP) Class 68/2005
Director Accreditation Program (DAP) Class 3/2003
Proportion of Shareholding in the Company
-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.
Family Relationship between Manager
-None-
Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present	Independent Director and Audit Committee Plan B Media Pcl.
2018 - Present	Director / Audit Committee Index Living Mall Pcl.
2003 - Present	Executive Director I.C.C. International Pcl.
2015 - Present	Director Pioneer Motor Pcl.
2018 - Present	Director Index Living Mall Pcl.

Other Company and/or organization

2020 - Present	Director American Food Company Limited Director
2019 - Present	Gardenia Bakery Trading Co., Ltd.
2018 - Present	Director IV Global Securities Pcl.
2014 - Present	Director Pens Intertrading Co., Ltd.
2012 - Present	Director and Chief Executive Officer Pens Marketing & Distribution Co., Ltd.
2005 - Present	Director Thai Boonka Fashion Co., Ltd



นางมลฤดี สุขพันธรัชต์

Mrs. Monluedee Sookpantarat
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
Independent Director and Audit Committee

อายุ 56 ปี
วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1 สิงหาคม 2556
คุณวุฒิทางการศึกษา
บัญชีมหาบัณฑิต สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการสอบบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
บัญชีบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) สาขาบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย เลขทะเบียน 4020
อนุญาโตตุลาการ สถาบันอนุญาโตตุลาการ (Thailand Arbitration Center : THAC)
อนุญาโตตุลาการ สำนักอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม (Thai Arbitration Institute : TAI)
นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน (ASEAN CPA)
การผ่านหลักสูตรอบรมของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตร Director Certification Program (DCP 31/2003) ปี 2546
- หลักสูตรDirector Diploma Award (Fellow Member) รุ่น 11/2003 ปี 2546
- หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 34/2005) ปี 2548
- หลักสูตร Audit Committee Program (ACP 23/2008) ปี 2551

การเข้าร่วมอบรมสัมมนา ระหว่างปี 2563
- KPMG Webinar , Topic: Are you ready to close FY2020? Important tax points to know before closing, บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี :KPMG
- สัมมนาเรื่องแนวทางการจัดทำรายงานทางการเงิน ของบริษัทที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ COVID-19 ผ่านช่องทาง Live สด จากระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
- สัมมนาเรื่องกลยุทธ์บริหารการเงินเพื่อพลิกฟื้นองค์กรและสร้างการเติบโตในยุค New Normal ผ่านช่องทาง Live สด จากระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
0.02%
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2563 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหารความเสี่ยง บมจ. ซิลิคอน คราฟท์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.เอเอสเอ็น โบรกเกอร์
2558 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน บมจ. นวนคร
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2558 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน บจ. ผลิตไฟฟ้านวนคร
2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2535 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Age 56 (years)
Appoint date
1 August 2013
Educational Qualification
Master of Accounting Thammasat University
Bachelor of Accounting Thammasat University (Honor)
Certified Public Accountant of Thailand
Arbitrator of Thailand Arbitration Center
Arbitrator of Thailand Arbitration Center , Court of Justice
ASEAN Chartered Professional Accountant
Director Accreditation Program (DAP) of Thai Institute of Directors class 34/2005
Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors class 31/2003
Audit Committee Program (ACP) class 23/2008
Director Diploma Award (Fellow Member) Class 11/2003
Audit Committee Program (ACP) of Thai Institute of Directors class 23/2008
Passing the exam of Director Diploma Award (Fellow Member) of Thai Institute of Directors class 11/2003

Course Attending Y2020
- KPMG Webinar, Topic: Are you ready to close FY2020? Important tax points to know before closing, KPMG Phoomchai Advisory Ltd.
- Seminar Topic "Guidelines for preparing financial reporting of the Company affected from the COVID-19" via live streaming from the Stock Exchange of Thailand (SET).
- Seminar Topic "Financial management strategies to revive the organization and create growth in the New Normal era" via live streaming from the Stock Exchange of Thailand (SET).

Proportion of Shareholding in the Company
0.02%
Family Relationship between Manager
-None-
Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2020 - Present	Silicon Craft Technology Public Company Limited.
2013 - Present	Independent Director and Audit Committee Plan B Media Pcl.
2015 - Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee ASN Broker Pcl.
2015 - Present	Deputy Managing Director - Accounting and Finance Nava Nakorn Pcl.
2007 - Present	Independent Director and Audit Committee Asiasoft Corporation Pcl.

Other Company and/or organization

2015 - Present	Deputy Managing Director in Accounting and Finance Nava Nakorn Electricity Generating Co., Ltd.
2000 - Present	Visiting Lecturer Bangkok University
1992 - Present	Visiting LecturerThammasat University



นายประสงค์ จรุงเบญจธรรม
Mr. Prasong Jarungbenjatham
ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
Chief Finance Officer

อายุ 50 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
0.00% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2555 - ปัจจุบัน	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. แพลน บี มีเดีย

Age 50 (years)
Educational Qualification
Master of Finance Ramkhamhaeng University
Bachelor of Accounting Bangkok University
Proportion of Shareholding in the Company
0.00% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.
Family Relationship between Manager
-None-
Working Experience in the past 5 years

2012 - Present	Chief Financial Officer Plan B Media Pcl.



นางสาวพาขวัญ วงศ์พลทวี
Miss Phakwan Wongpolthawee
ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจและกำกับดูแลลูกค้า
Chief Business Development Office and acting of chief Marketing and Partnership Officer

อายุ 47 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่น 286/2562
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
0.03% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2556 - ปัจจุบัน	ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. แพลน บี มีเดีย

Age 47 (years)
Educational Qualification
Master of Science, Information Technology Major
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Bachelor of Accounting Bangkok University
Director Certification Program (DCP) class 286/2019
Proportion of Shareholding in the Company
0.03% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.
Family Relationship between Manager
-None-
Working Experience in the past 5 years

2013 - Present	Chief Business Development Officer Plan B Media Pcl.



นายณัฐวุฒิ อุ่ยายโสม
Mr. Nuttawut Uyaisom
ประธานฝ่ายปฏิบัติการ
Chief Operating Officer

อายุ 50 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2559-ปัจจุบัน	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2557 - 2559	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2556 - 2557	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เพิร์ลแอนด์ดีนมีเดียเซอร์วิส จำกัด

Age 50 (years)
Educational Qualification
Bachelor of General Management Phranakhon Rajabhat University
Proportion of Shareholding in the Company
-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.
Family Relationship between Manager
-None-
Working Experience in the past 5 years

2016 - Present	Chief Operating Office Plan B Media Pcl.
2014 - 2016	Senior Manager Plan B Media Pcl.
2012 - 2013	Operation Manager Per and Dean Media Service co.,Ltd.



นางสาวอังคณา เฉลิมชัยกิจ
Miss Angkana Chalermchaikit
ประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Chief People Officer

อายุ 43 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- หลักสูตรวุฒิบัตรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) สาขาวิชาจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินวิโรฒ
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
-ไม่มี-
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2561	ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ไมเนอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2560	รองประธานอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท กรุงไทย คอมพิวเตอร์ เซอร์วิสเซส จำกัด
2548-2559	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ไพรซ์วอเทอร์เฮาส์คูเปอร์ส

Age 43 (years)
Educational Qualification
- Master of Human Resources and Organization Development, National Institute of Development Administration
- Mini Master in Human Resource Management, Chulalongkorn University
- Bachelor of Science Program in Psychology (First class Honor) Srinakharinwirot University
Proportion of Shareholding in the Company
-None-
Family Relationship between Manager
-None-
Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2018	Human Resources Director, Minor International Pcl

Other Company and/or organization

2017	Senior Vice President, Krungthai Computer Services Co., Ltd.
2005-2016	Associate Director, Human Resources, Pricewaterhouse Cooper Co., Ltd.



นายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ
Mr. Kasemsan Itthithamwinit
เลขานุการบริษัท
Company Secretary

อายุ 40 ปี
คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ
American University Washington College of Law
ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี กฎหมาย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ทนายความรับอนุญาตแห่งประเทศไทย, สภาทนายความ
ทนายความผู้รับรองเอกสารแห่งประเทศไทย, สภาทนายความ
ทนายความผู้รับรองเอกสารมหาชนกระทรวงพาณิชย์
สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-
ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมายประจำบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย
2552 - 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บมจ. สายการบินนกแอร์

Age 40 (years)
Educational Qualification
Master of Law in International Business Law American University Washington College of Law
Master of Law in Business Law Chulalongkorn University
Bachelor of Law Assumption University
Licensed Lawyer of Thailand, Lawyers Council of Thailand
Notarial Services Attorney of Thailand, Lawyers Council
Public Notarial Services Attorney Ministry of Commerce
Proportion of Shareholding in the Company
-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.
Family Relationship between Manager
-None-
Working Experience in the past 5 years

2014 - Present	Legal - Corporate Counselor/Company Secretary Plan B Media Pcl.
2009 - 2014	Director of Law Department Nok Airlines Pcl.

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบปีที่ผ่านมา

Directors and Management's Shareholding in PLANB as of 31 December 2020

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)				
				จำนวนหุ้นที่ถือ 31 ธ.ค.61	ซื้อ (+)/ ขาย (-) ระหว่างปี	จำนวนหุ้นที่ถือ 31 ธ.ค. 62	ซื้อ (+)/ ขาย (-) ระหว่างปี	จำนวนหุ้นที่ถือ 31 ธ.ค. 63
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบ	1,050,000	-	1,050,000	-	1,050,000
2	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1,000,000,000	-30,000,000	974,068,100	-	974,068,100
3	นายธเนษฐ*	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ	-	-	-	-	-
4	ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ กรรมการ	255,780,758	-197,542,236	58,238,522	-	58,238,522
5	นายเจย์ เจฟฟรีย์**	วอชเชอร์	กรรมการ	1,625,000	-1,625,000	-	-	-
6	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ	33,607,587	-9,898,639	23,708,948	17,708,948	6,000,000
7	นายแล็พ ชน เนลสัน***	เหลียง	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
8	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-	-	-
9	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการ	950,000	-	950,000	-	950,000
10	นายมานะ****	จันทนยิ่งยง	กรรมการ	-	-	-	-	-
11	นายอานนท์*****	พรธิติ	ประธานฝ่ายการเงิน	-	-	-	-	-
12	นายประสงค์	จรุงเบญจธรรม	ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	66	10,000	10,066	-	10,066
13	นางสาวพาขวัญ	วงศ์พลทวี	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ	1,350,206	-	1,350,206	550,000	800,206
14	นายณัฐวุฒิ	อู่ยายโสม	ประธานฝ่ายทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-
15	นางสาวอังคณา	เฉลิมชัยกิจ		-	-	-	-	-

*นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป
**นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์ ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2562 เป็นต้นไป
***นายแล็พ ชน เนลสัน เหลียง ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
****นายมานะ จันทนยิ่งยง ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นไป
*****นายอานนท์ พรธิติ ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน 2563 เป็นต้นไป

No.	Name		Position	No. of ordinary shares				
				31/12/2018	Buy (+)/ Sell (-)	31/12/2019	ซื้อ (+)/ ขาย (-) ระหว่างปี	31/12/2020
1	Pol.Gen. Somchai	Vanichsenee	Chairman of Board of Director/ Independent Director/ Chairman of Audit Committee	1,050,000	-	1,050,000	-	1,050,000
2	Mr. Palin	Lojanagosin	Director / Chief Executive Officer	1,000,000,000	-30,000,000	974,068,100	-	974,068,100
3	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director	-	-	-	-	-
4	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director	255,780,758	-197,542,236	58,238,522	-	58,238,522
5	Mr. Jay Geoffrey*	Wacher	Director	1,625,000	-1,625,000	-	-	-
6	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director	33,607,587	-9,898,639	23,708,948	17,708,948	6,000,000
7	Mr.Lap Shun Nelson**	Leung	Director	-	-	-	-	-
8	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/ Audit Committee Member	-	-	-	-	-
9	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Independent Director/ Audit Committee Member	950,000	-	950,000	-	950,000
10	Mr. Mana	Jantanayingyoug	Director	-	-	-	-	-
11	Mr. Arnon	Porndhiti	Director	-	-	-	-	-
12	Mr.Prasong	Jarungbenjatham	Chief Financial Officer	66	10,000	10,066	-	10,066
13	Miss Phakwan	Wongpolthawee	Chief Business Development Officer	1,350,206	-	1,350,206	550,000	800,206
14	Mr. Nuttawaut	Uyaisom	Chief Operating Officer	-	-	-	-	-
15	Miss Anakana	Chalermchaikit	Chief People Officer	-	-	-	-	-

*Mr. Tanate Lojanagosin has resigned from director of the Company since August 19, 2020.
**Mr. Jay Geoffrey Wacher has resigned from director of the Company since April 30, 2019
***Mr. Lap Shun Nelson Leung has resigned from director of the Company since February 27, 2020.
****Mr. Mana Jantanayingyong was appointed as director of the Company since February 27, 2020.
*****Mr. Arnon Porndhiti was appointed as director of the Company since September 16, 2020.

รายการระหว่างกัน

Related Party Transactions

รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใน ปี2562 และ ปี2563

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี2562	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี2563	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
นาย ปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ **ลักษณะธุรกิจ** ธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น และให้เช่า อาคารสำนักงาน **ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ** เป็นกรรมการผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	**เช่าอาคาร** บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน เลขที่ 1213/420 และ 1213/531 ซอยลาดพร้าว 94 (บัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา และโกดังสำนักงานของบริษัทฯ ตามลำดับ โดยมีระยะเวลาการเช่าคราวละ 3 ปี - ค่าเช่าอาคาร - เงินมัดจำค่าเช่า	3.64 0.40	3.64 0.40	บริษัทฯ เช่าอาคารจากนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา และโกดังสำนักงานของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่า เป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง โดยเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาเหมาะสำหรับการติดต่อประสานงานกับลูกค้า โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารโดยทั่วไป ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท พรีเมี่ยม แมนเนจเมนท์ จำกัด (“พรีเมี่ยม”) **ลักษณะธุรกิจ** ประกอบกิจการให้เช่าพื้นที่โฆษณา เป็นนายหน้า ในการจัดหา เช่าพื้นที่โฆษณา เช่ารถโดยสาร **ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ** มีกรรมการร่วมกัน คือ นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ กรรมการ ของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในพรีเมี่ยม	**เช่าพื้นที่โฆษณา** บริษัทฯ เช่าพื้นที่โฆษณาภายนอกและภายในรถโดยสารปรับอากาศประเภท CNG522 และ NGV จากพรีเมี่ยม จำนวนรวม 239 คัน โดยมีระยะเวลาการเช่าคราวละ 5 - 7 ปี - ค่าเช่าพื้นที่โฆษณา	18.39	9.19	บริษัทฯ เช่าพื้นที่ภายนอกและภายในรถโดยสารปรับอากาศจากพรีเมี่ยม เพื่อใช้โฆษณา โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** การเช่าพื้นที่โฆษณาดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท แพลน บี โฮลดิ้ง จำกัด **ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ** มีกรรมการร่วมกัน คือ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ กรรมการบริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการในบจก.แพลน บี โฮลดิ้ง	**เช่าอาคาร** บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน เลขที่ 1213/539 และ 1213/540 ซอยลาดพร้าว 94 (บัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขาของบริษัทฯ โดยมีระยะเวลาการเช่าคราวละ 3 ปี - ค่าเช่าอาคาร - เงินมัดจำค่าเช่า	4.20 0.35	4.20 0.35	บริษัทฯ เช่าอาคารจากบจก.แพลน บี โฮลดิ้ง เพื่อใช้เป็นสำนักงานของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง โดยเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาเหมาะสำหรับการติดต่อประสานงานกับลูกค้า โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารโดยทั่วไป ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท สมาร์ทบัส จำกัด (“สมาร์ทบัส”) **ลักษณะธุรกิจ** ประกอบกิจการให้เช่าพื้นที่โฆษณา เป็นนายหน้า ในการจัดหา เช่าพื้นที่โฆษณา เช่ารถโดยสาร **ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ** มีกรรมการร่วมกัน คือ นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ กรรมการร่วมในบริษัทย่อยของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการใน สมาร์ทบัส	**เช่าพื้นที่โฆษณา** บริษัทฯ เช่าพื้นที่โฆษณาภายนอกและภายในรถโดยสารปรับอากาศประเภท NGV จากสมาร์ทบัส จำนวนรวม 224 คัน โดยมีระยะเวลาการเช่า 1 ปี (1 กันยายน 2563-31 สิงหาคม 2564) ต่อสัญญาเป็นคราว คราวละไม่น้อยกว่า 1 ปี - ค่าเช่าพื้นที่โฆษณา	-	1.72	บริษัทฯ เช่าพื้นที่ภายนอกและภายในรถโดยสารปรับอากาศจากสมาร์ทบัส เพื่อใช้โฆษณา โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** การเช่าพื้นที่โฆษณาดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

Details of Related Party Transactions in 2019 and 2020

Related Party with Potential Conflict Nature of Business/ Relationship	Type of Transaction	Transaction Value 2018	Transaction Value 2019	Necessity and Reasonableness of Transaction
Mr. Palin Lojanagosin **Nature of Business** Investment business by holding shares of other companies and renting out office buildings **Relationship** As a director, executive and major shareholder of the Company	**Building Lease** The Company rents office buildings at 1213/420 and 1213/531 Soi Ladphrao 94 (Panjamitr), Plubpla, Wang Thonglang, Bangkok from Mr. Palin Lojanagosin as its branch office and office warehouse respectively. The lease duration is 3 years. - Lease fees - Security deposit	3.64 0.40	3.64 0.40	The Company has been renting the buildings from Mr. Palin Lojanagosin to use as a branch office and an office warehouse. Lease fee rate is reasonable compared to nearby areas. Payment conditions are in line with normal business same as outsiders. The transaction is considered necessary and reasonable. **The Audit Committee’s Opinion** The transaction is useful for undertaking the Company’s business. The branch office location is suitable for contacting and dealing with customers. Lease fee rate is based on market prices and payment conditions are according to general building lease business. The transaction is deemed necessary and reasonable.
Premium Management Co., Ltd. (“Premium”) **Nature of Business** Advertising area lease business including being an agent in leasing advertising areas and buses. **Relationship** Mr. Tanate Lojanagosin as a mutual managing director of the Company and Premium	**Advertising Area Lease** The Company leases advertising areas inside and outside 249 air-conditioned buses for CNG522 and NGV model from Premium. The lease duration is 5-7 years - Lease fees	18.39	9.19	The Company has been leasing advertising areas inside and outside air-conditioned buses from Premium for advertising purpose. Lease fees are the same as charged with outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is considered necessary and reasonable. **The Audit Committee’s Opinion** The lease of advertising areas is a normal business undertaking of the Company. Fees are charged at the same rate as outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is deemed necessary and reasonable.
Plan B holding Co., Ltd. **Nature of Business** Holding company **Relationship** Mr. Palin Lojanagosin as a mutual director of the Company and Plan B holding Co.,Ltd.	**Building Lease** The Company rents office buildings at 1213/539 and 1213/540 Soi Ladphrao 94 (Panjamitr), Plubpla, Wang Thonglang, Bangkok from Plan B holding co.,ltd. as its branch office and office warehouse respectively. The lease duration is 3 years. - Lease fees - Security deposit	4.20 0.35	4.20 0.35	The Company has been renting the buildings from Plan B holding co., ltd. to use as a branch office and an office warehouse. Lease fee rate is reasonable compared to nearby areas. Payment conditions are in line with normal business same as outsiders. The transaction is considered necessary and reasonable. **The Audit’s Committee’s Opinion** The transaction is useful for undertaking the Company’s business. The branch office location is suitable for contacting and dealing with customers. Lease fee rate is based on market prices and payment conditions are according to general building lease business. The transaction is deemed necessary and reasonable.
Smart Bus Company Limited (“Smartbus”) **Nature of Business** Advertising area lease business Including being an agent in leasing advertising areas and buses. **Relationship** Mr. Tanate Lojanagosin as a mutual director in subsidiary of the Company and Smartbus	**Advertising Area Lease** The Company leases Advertising areas inside and outside conditioned buses of NGV from Smartbus totaling 224 buses. The lease duration is 1 year (starting from September 2020 - August 31, 2020) and the contract renewal is 1 year at least. - Lease fees	-	1.72	The Company has been leasing advertising areas inside and outside air-conditioned buses from Smartbus for advertising purpose. Lease fees are the same rate as charged with outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is considered necessary and reasonable. **The Audit Committee’s Opinion** The lease of advertising areas is a normal business undertaking of the Company. Fees are charged at the same rate as outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is deemed necessary and reasonable.

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

Management Discussion and Analysis

ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการดำเนินงาน

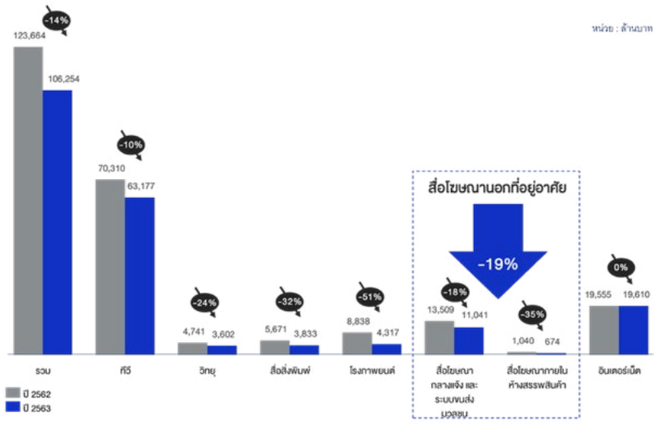
เศรษฐกิจไทยโดยภาพรวมปี 2563 ลดลงร้อยละ 6.1 เมื่อเทียบกับการขยายตัวร้อยละ 2.3 ในปี 2562 โดยมูลค่าการส่งออกสินค้า การอุปโภคบริโภคภาคเอกชน และการลงทุนรวมลดลงร้อยละ 6.6 ร้อยละ 1.0 และร้อยละ 4.8 ตามลำดับ จากกำลังซื้อที่ยังเปราะบางแม้จะได้รับผลดีจากมาตรการกระตุ้นการบริโภคของภาครัฐเนื่องจากประชาชนยังมีความกังวลในปัจจัยเสี่ยงของการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ระลอกใหม่

ผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ (GDP) ปี 2563 ยังคงหดตัวลดลงที่ร้อยละ 6.1 แม้จะได้รับผลดีจากมาตรการกระตุ้นการบริโภคของภาครัฐ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ประมาณการแนวโน้มการขยายตัวของเศรษฐกิจไทยทั้งปีในปี 2564 ขยายตัวร้อยละ 2.5-3.5 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากแรงขับเคลื่อนจากการใช้จ่ายภาครัฐ แนวโน้มการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและปริมาณการค้าโลก และการกลับมาขยายตัวของอุปสงค์ภาคเอกชนในประเทศ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ : ภาวะเศรษฐกิจในประเทศปี 2563)

จากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงเนื่องจากสถานการณ์ดังกล่าวส่งผลให้ภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาใน 2563 มีมูลค่าเม็ดเงินโฆษณาอยู่ที่ 106,254 ล้านบาท หดตัวลดลง 17,410 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.0 เมื่อเทียบกับมูลค่าสื่อโฆษณาในช่วงเดียวกันของปีก่อน ซึ่งจากเดิมคาดหดตัวทั้งปีอยู่ที่ร้อยละ 20.0 เนื่องจากภาครัฐบาลออกมาตรการและโครงการการต่างๆ เข้ามาช่วยสนับสนุนเศรษฐกิจส่งผลให้เศรษฐกิจมีการปรับตัวดีขึ้นทำให้หลายบริษัทเริ่มทยอยกลับมาลงทุนในสื่อโฆษณามากขึ้น โดยมีสัดส่วนการเปลี่ยนแปลงดังนี้ ทีวี -10%, วิทยุ -24%, สื่อสิ่งพิมพ์ -32%, โรงภาพยนตร์ -51%, สื่อโฆษณากลางแจ้งและระบบขนส่งมวลชน -18%, สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า -35% และอินเตอร์เน็ต 0%

แม้จะต้องเผชิญกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 แต่บริษัทยังคงเชื่อมั่นว่าผลประกอบการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยยังสามารถเติบโตได้ดีในระยะยาว

เม็ดเงินโฆษณาปี 2563 เปรียบเทียบกับเม็ดเงินโฆษณาปี 2562



Economic and advertising industry outlook

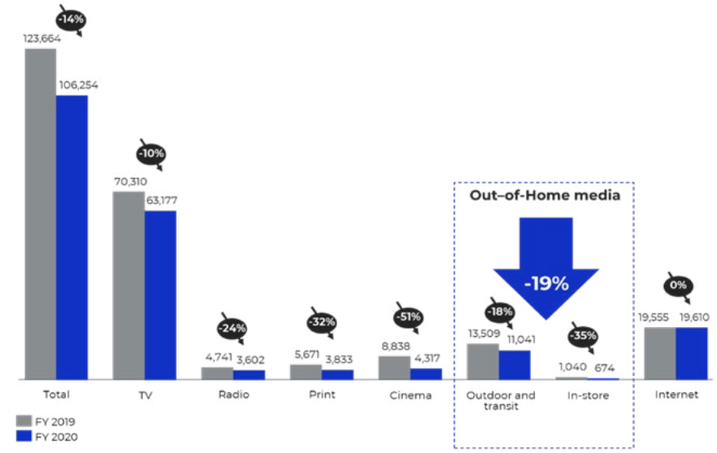
In general, the Thai economy for 2020 downward at 6.1% compared with a growth of 2.3% in 2019. Export of goods, private consumption expenditure, and total investments contracted by 6.6%, 1.0%, and 4.8%, respectively, due to weak demand despite stimulus packages to boost government consumption as people were still concerned about risk factors from the second COVID-19 outbreak.

Thailand's Gross Domestic Product (GDP) in 2020 decreased 6.1% despite remedial regime from the government. The Office of the National Economic and Social Development Council (NESDC) predicted that the Thai economic outlook for 2021 is projected to expand by 2.5-3.5%, supported mainly by the government stimulus measures, the recovery of the world economy and global trade volume and domestic private demand rebound. (Office of the National Economic and Social Development Council, 2020 Economic Report)

Given the unfavorable economic conditions, the overall advertising industry recorded total advertising spending of THB 106,254 million, decreasing THB 17,410 million or 14.0% over the same period last year. This is considered an improvement from the last forecast of 20.0% decline for the year thanks to multiple government measures and projects to support the economy. Propelled by the stimulus packages, the economy showed signs of recovery, which led to higher advertising spend from businesses. Changes in advertising spending by media type are as follow; TV -10%, radio -24%, print -32%, cinema -51%, outdoor media and transit media -18%, retail media -35% and online 0%.

The Company is confident that out-of-home media has long-term growth potential even under COVID-19 situation.

Advertising spending in FY2020 in comparison to advertising spending in FY2019



สรุปผลการดำเนินงานประจำปี 2563

หน่วย : ล้านบาท	งบประจำปี 2563	งบประจำปี 2562	อัตราการเปลี่ยนแปลง (%)
รายได้จากการขายและการให้บริการ	3,724	4,861	-23.4
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน	254	1,058	-76.0
กำไรสุทธิสำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัท	140	743	-81.1
กำไรสุทธิสำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัท ไม่รวมผลกระทบจากการปรับมาตรฐานบัญชี TFRS16	197	743	-73.5
กำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย (EBITDA)	2,033	1,681	20.9

1. รายได้จากการขายและการให้บริการ

บริษัทรายงานรายได้จากการดำเนินงานงบประจำปี 2563 เท่ากับ 3,724 ล้านบาท ลดลง 1,137 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 23.4 เมื่อเปรียบเทียบกับงบประจำปี 2562 โดยสาเหตุหลักมาจากผลกระทบของวิกฤติการณ์ COVID-19 ที่ส่งผลกระทบในเชิงลบในธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยและธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วม อีกทั้งความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจทำให้หลายบริษัทดำเนินการลดค่าใช้จ่ายด้านการโฆษณาลงอย่างมาก

• รายได้รวมสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยงบประจำปี 2563 เท่ากับ 3,013 ล้านบาท ลดลง 598 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 16.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนจากรายได้ที่ลดลงของทุกสื่อโฆษณาเนื่องจากผลกระทบของวิกฤติการณ์ COVID-19 อย่างไรก็ตามสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อมีการเติบโตที่ประมาณร้อยละ 19.8 จากการขยายการลงทุนสื่อโฆษณาในร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven

o รายได้สื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชนในประจำปี 2563 เท่ากับ 248 ล้านบาท ลดลง 128 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 34.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากปริมาณการเดินทางบนเมล์และรถไฟฟ้าที่ลดลงจากมาตรการปฏิบัติงานนอกสถานที่ (Work from home) จากผลกระทบของวิกฤติการณ์ COVID-19

o รายได้สื่อโฆษณาภาพนิ่งประจำปี 2563 เท่ากับ 812 ล้านบาท ลดลง 77 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.6 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน จากอัตราการใช้สื่อโฆษณาที่ลดลงเนื่องจากผลกระทบของวิกฤติการณ์ COVID-19 ที่เกิดขึ้นในระหว่างปี

o รายได้สื่อโฆษณาดิจิทัลประจำปี 2563 เท่ากับ 1,638 ล้านบาท ลดลงที่ 286 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.9 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนจากเม็ดเงินสื่อโฆษณาที่ลดลงจากผลกระทบของวิกฤติการณ์ COVID-19

o รายได้สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต และร้านสะดวกซื้อประจำปี 2563 เท่ากับ 248 ล้านบาท เติบโต 41 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 19.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการขยายสื่อโฆษณาภายในร้านสะดวกซื้อ 7-Eleven ทั้งนี้ ณ สิ้นเดือนธันวาคม 2563 บริษัทสามารถติดตั้งจอ LED แล้วเสร็จ จำนวน 1,000 สาขาได้ตามเป้าหมาย

o รายได้สื่อโฆษณาภายในสนามบินในประจำปี 2563 เท่ากับ 67 ล้านบาท ลดลงที่ 148 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 68.8 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการปิดเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศของสายการบินและจำนวนนักท่องเที่ยวที่ลดลง

• รายได้รวมธุรกิจการตลาดแบบมีส่วนร่วมงบประจำปี 2563 เท่ากับ 711 ล้านบาท ลดลง 539 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.1 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน เนื่องจากการเลื่อนการจัดงานอีเว้นท์ต่างๆ ออกไปเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรการระยะห่างทางสังคม (Social distancing) ในระหว่างปี 2563 จากสถานการณ์ COVID-19 ที่เกิดขึ้นในประเทศ รวมถึงการบันทึกรายได้จากการบริหารสิทธิทางการตลาดสำหรับการแข่งขันกีฬาโอลิมปิกที่เกิดขึ้นในไตรมาส 4/2562 อยู่ที่ประมาณ 136 ล้านบาท

Summary of 2020 Business Performance

หน่วย : ล้านบาท	FY2020	FY2019	%YoY
Revenues from sales & services	3,724	4,861	-23.4
Earnings before interest and tax	254	1,058	-76.0
Equity holders of the Company	140	743	-81.1
Equity holders of the Company (excluding the impact fromTFRS16)	197	743	-73.5
Earnings before interest, tax, depreciation and amortization	2,033	1,681	20.9

1. Revenues from sales & services

The Company reported its operating revenue for 2020 of THB 3,724 million, representing a decrease of THB 1,137 million or 23.4% compared to the same period last year. Adverse impacts from COVID-19 crisis and other economic uncertainties caused a material decrease in advertising spending and lower revenue for out-of-home media and engagement marketing businesses.

• In 2020, the total revenue from out-of-home media reported at THB 3,013 million, a decrease of THB 598 million or 16.6% over the same period last year. The decrease revenue mainly came from the COVID-19 pandemic situation. However, the revenue from the retail media (department stores, supermarkets, convenient stores) increased 19.8% over the same period last year due to the LED screen expansion in 7-Eleven.

o In 2020, the revenue from the transit media was THB 248 million, a decrease of 128 million or 34.1% over the same period last year due to lower ridership for buses and MRT as a result of work from home policy from the COVID-19 pandemic situation.

o In 2020, the revenue from the static media was THB 812 million, a decrease of THB 77 million or 8.6%over the same period last year due to the lower utilization rate from the COVID-19 pandemic situation.

o In 2020, the revenue from the digital media was THB 1,638 million, a decrease of THB 286 million or 14.9% over the same period last year due to lower ad spending from the COVID-19 situation.

o In 2020, the revenue from the retail media (department stores, supermarkets, convenient stores) was THB 248 million, an increase of THB 41 million or 19.8% over the same period last year thanks to the expansion of media in the 7-Eleven. At the end of December 2020, the Company managed to install LED screens in 1,000 7-Eleven branches as planned.

o In 2020, the revenue from airport media was THB 67 million, a decrease of THB 148 million or 68.8% over the same period last year due to the international flight cancellation and a lower number of tourists

• In 2020, the total revenue from engagement marketing business reported at THB 711 million, a decrease of THB 539 million or 43.1% over the same period last year as events and activities had to postpone under social distancing practices from the second COVID-19 spread during the 2020 as well as the revenue recognition from marketing right management of the Olympic Games in 4Q 2019 of about THB 136 million.

2. ค่าใช้จ่าย (ต้นทุนการขายและการให้บริการ + ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และให้บริการ + ต้นทุนทางการเงิน + ภาษีเงินได้)

บริษัทรายงานค่าใช้จ่ายรวมงบประจำปี 2563 เท่ากับ 3,635 ล้านบาท ลดลง 416 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 10.2 เมื่อเปรียบเทียบกับงบประจำปี 2562 โดยค่าใช้จ่ายรวมงบประจำปี 2563 ลดลงเนื่องจาก (1) ต้นทุนการขายและการให้บริการซึ่งเป็นไปในทิศทางเดียวกับรายได้จากการดำเนินงานที่ลดลง รวมถึงการเจรจาขอลดค่าเช่าจากเจ้าของพื้นที่เนื่องจากวิกฤติการณ์ COVID-19 ที่ทำให้บางพื้นที่ของสื่อโฆษณาไม่สามารถเปิดให้บริการได้ และ (2) ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเนื่องจากการควบคุมต้นทุนที่มีประสิทธิภาพรวมถึงค่าคอมมิชชั่นที่ลดลงซึ่งแปรผันตามยอดขายที่ลดลง

3. กำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษี

บริษัทรายงานกำไรก่อนดอกเบี้ยและภาษีงบประจำปี 2563 เท่ากับ 254 ล้านบาท ลดลง 804 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 76.0 เมื่อเปรียบเทียบกับงบประจำปี 2562 โดยสาเหตุเกิดจากรายได้จากการดำเนินงานและอัตรากำไรขั้นต้นที่ลดลงเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ที่เกิดขึ้นในปี 2563

4. กำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัท

บริษัทรายงานกำไรสุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทงบประจำปี 2563 เท่ากับ 140 ล้านบาท ลดลง 603 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 81.1 เมื่อเปรียบเทียบกับงบประจำปี 2562 จากสาเหตุที่กล่าวไว้ข้างต้น โดยผลการดำเนินงานที่ปรับตัวดีขึ้นในไตรมาส 3/2563 และไตรมาส 4/2563 ไม่สามารถชดเชยผลการดำเนินงานที่เสียไปในไตรมาส 2/2563 รวมถึงรายได้จากการดำเนินงานที่หายไปในระหว่างปีเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ที่เกิดขึ้น อย่างไรก็ตามหากไม่รวมผลกระทบจากมาตรฐานบัญชี TFRS16 ที่เกิดขึ้นสำหรับงบประจำปี 2563 จำนวน 57 ล้านบาท บริษัทจะมีกำไรสุทธิสำหรับผู้ถือหุ้นของบริษัทงบประจำปี 2563 อยู่ที่ 197 ล้านบาท นอกจากนี้บริษัทยังคงทีเงินสดปลายปี งบประจำปี 2563 จำนวน 638 ล้านบาท

5. ฐานะทางการเงินของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีสินทรัพย์รวมเท่ากับ 12,250 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 4,270 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 53.5 จาก 7,980 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากมีรายการสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งเป็นรายการที่เพิ่มเข้ามาจากการปรับมาตรฐานบัญชี TFRS16

บริษัทมีหนี้สินรวมเท่ากับ 6,595 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5,505 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 505.0 จาก 1,090 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากมีรายการหนี้สินตามสัญญาเช่า ซึ่งเป็นรายการที่เพิ่มเข้ามาจากการปรับมาตรฐานบัญชี TFRS16 ที่มีการตั้งค่าสัญญาเช่าล่วงหน้าและถูกตัดจำหน่ายตามจริง

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมเท่ากับ 5,655 ล้านบาท ลดลง 1,235 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 17.9 ล้านบาท จาก 6,890 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 ซึ่งมีสาเหตุมาจากการปรับใช้มาตรฐานบัญชีฉบับที่ 16 (TFRS16) ตามที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น

6. สภาพคล่องและกระแสเงินสด

สำหรับงบประจำปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเท่ากับ 638 ล้านบาท ลดลง 1,722 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 72.9 จาก 2,360 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เนื่องจากการเข้าลงทุนในการบริหารจัดการสื่อโฆษณาภายในประเทศทั้งหมดให้กับ MACO ในช่วงต้นปี 2563 ที่ผ่านมา

ในระหว่างงบบริษัทมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานเท่ากับ 2,446 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,153 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 89.2 กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนเท่ากับ 2,643 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 1,793 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 210.9 และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินเท่ากับ 1,520 ล้านบาท ลดลง 40 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.7 ถึงแม้ว่าบริษัทได้รับผลกระทบจากวิกฤติการณ์ COVID-19 บริษัทยังคงสามารถสร้างกระแสเงินสดจากการดำเนินงานให้เป็นบวกได้ และมีจำนวนเงินเพียงพอต่อการลงทุนและขยายโครงการต่างๆ ในอนาคต

2. Expenses (Cost of goods sold + SG&A expenses + financial cost + income tax)

PLANB's consolidate expenses for 2020 amounted to THB 3,635 million, a decrease of THB 416 million or 10.2% over the year 2019. This decrease was mainly due to (1) lower cost of goods sold in line with lower operating revenue as well as lower rent from negotiations with the landlord during COVID-19 crisis when advertising media in certain locations could not operate and (2) lower SG&A expenses thanks to effective cost control and lower commission from lower sales.

3. Earnings before interest and tax (EBIT)

PLANB's earnings before interest and tax for 2020 recorded THB 254 million, a decrease of THB 804 million or 76.0% comparing to FY2019. This decrease was mainly due to lower operating revenue and gross profit margin from COVID-19 the situation in 2020.

4. Net profit attributable to the equity holders

PLANB's consolidated net profit attributable to the equity holders of the Company for 2020 reached THB 140 million, a decrease of THB 603 million or 81.1% over 2019. Although the Company's financial performance upturned significantly in 3Q 2020 and 4Q 2020, such recovery could not offset downturn performance during 2Q 2020 and the revenue loss from COVID-19 outbreak across the year. Nevertheless, if we remove the impact of TFRS16 amounting to THB 57 million, booked in 2020, the net profit attributable to the equity holder of the Company in 2020 would be THB 197 million. The Company was able to generate positive cash at 638 million for the year 2020.

5. Balance sheet

Total assets as of 31 Dec 2020 stood at THB 12,250 million, an increase of THB 4,270 million or 53.5 from THB 7,980 million as of 31 Dec 2019 due to proceed from emergence adoption of TFRS16.

Total liabilities were THB 6,595 million, an increase of THB 5,505 million or 505.0 % from THB 1,090 million as of 31 Dec 2019 mainly due to the emergence of finance lease liabilities as a result of the adoption of TFRS16.

Total equity was THB 5,655 million, a decrease of THB 1,235 million or 17.9% from THB 6,890 million as of 31 Dec 2019 as a result of the emergence adoption of TFRS16 as above mentioned.

6. Liquidity and cash flow

For the year ended 31 Dec 2020, cash and cash equivalents were THB 638 million, a decrease of THB 1,722 or 72.9% from THB 2,360 as of Dec 31 2019 due to the investment in MACO to manage all domestic media at the beginning of 2020.

During the period, the Company recorded net cash from operating activities in the amount of THB 2,446 million, an increase of THB 1,153 million or 89.2%, net cash from investing activities in the amount of THB 2,643 million, an increase of THB 1,793 million or 210.9% and net cash used in financing activities in the amount of THB 1,520 million, a decrease of THB 40 million or 2.7%.Despite COVID-19's material impacts, the Company could still preserve cash and generate positive cash flow with adequate liquidity to invest in projects and expand business in the future.

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร		2563	2562
อัตรากำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	21.0	34.7
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน	(ร้อยละ)	6.8	21.8
อัตรากำไรก่อนดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมและค่าตัดจำหน่าย	(ร้อยละ)	54.6	34.6
อัตรากำไรสุทธิส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(ร้อยละ)	3.8	15.3
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	2.5	15.4
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	2.4	14.2

อัตราส่วนสภาพคล่อง		2563	2562
สภาพคล่อง	(เท่า)	0.8	4.4
สภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.8	4.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	146.2	108.6
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	106.0	98.3

อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้		2563	2562
หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	1.2	0.2

Key Financial Ratios

Profitability Ratios		2020	2019
Grosso profit margin	(%)	21.0	34.7
Operating profit margin	(%)	6.8	21.8
EBITDA margin	(%)	54.6	34.6
Net profit attributable to equity holders of the Company	(%)	3.8	15.3
Return on asset (ROA)	(%)	2.5	15.4
Return on equity (ROE)	(%)	2.4	14.2

Liquidity Ratios		2020	2019
Current Ratio	(Times)	0.8	4.4
Quick Ratio	(Times)	0.8	4.4
Average collection period	(Days)	146.2	108.6
Average payment period	(Days)	106.0	98.6

Leverage Ratio		2020	2019
Debt / equity	(Times)	1.2	0.2

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

Sustainability Development

บริษัท ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนซึ่งครอบคลุม 3 มิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งได้มีการปลูกฝังแนวคิดความรับผิดชอบในการให้บริการ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทและต่อยอดการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร การดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและมอบผลตอบแทนที่ยั่งยืนผ่านนวัตกรรม เทคโนโลยี ภายใต้หลักการบริหารจัดการตามแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และผลักดันให้บริษัทเป็นผู้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สิ่งที่ดีให้กับสังคมด้วยการเป็นมากกว่าผู้ให้บริการสื่อโฆษณา (“More than Advertising”) โดยได้มีการกำหนดกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน (More than Advertising Framework) ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 17 ข้อ (Sustainable Development Goals - SDGs)

โดยบริษัทมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่ครอบคลุมเป้าหมายการพัฒนาด้านความยั่งยืน โดยเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญและรับรู้ถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาร่วมกัน เพื่อบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจ ควบคู่ไปกับด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในปี 2563 และการสร้างคุณค่าร่วมกันทางธุรกิจ

เพื่อเป็นการเน้นย้ำแนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน บริษัทได้นำมิติด้านความยั่งยืนทั้ง 3 มิติ คือเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มาร่วมพจารณาเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว ตลอดจนลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินงานที่บริษัทยึดถือ เน้นความโปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นธรรมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบของบริษัทพร้อมทั้งมุ่งสร้างคุณค่าและความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสียทกกลุ่ม เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันขององค์กรและสังคม โดยบริษัทมีการประชุมคณะกรรมการการกำกับดูแลกิจการเพื่อทบทวนนโยบายและแนวทางการกำกับดูแลกิจการ พร้อมแก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณอนุมัติตามขั้นตอน โดยปีล่าสุดได้มีการเพิ่มนโยบายจำกัดจำนวนปีในการดำรงตำแหน่งโดยรวมทุกวาระแล้วต้องไม่เกิน 9 ปี เพื่อความเป็นอิสระในการให้ความเห็นและปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการอิสระของบริษัทและได้มีการเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจที่ผ่านการอนุมัติทบทวนแล้วบนเว็บไซต์ และกิจกรรมต่างๆ ของบริษัท เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทหมายรวมถึงผู้นำบริษัท (CEO หรือเทียบเท่า) ที่ต้องการสรรหาโดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและจัดทำเป็น Skill Matrix เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งรายคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปี เพื่อร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไข ให้การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้บริษัทมีการกำหนดค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นำบริษัท (CEO หรือเทียบเท่า)

โดยในปี 2563 ผลการประเมินคณะกรรมการรายคณะ มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมที่ร้อยละ 94.38

ผลการประเมินคณะกรรมการรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่เกณฑ์ดีเยี่ยมที่ร้อยละ 93.80

อนึ่ง คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทหมายรวมถึงผู้นำบริษัท (CEO หรือเทียบเท่า) ที่ใช้ในการสรรหาและทักษะที่จำเป็นและจัดทำเป็น Skill Matrix นั้น บริษัทได้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายต่อต้านทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลใกล้ชิด

ปี 2563
- ร้อยละ 100 ของพนักงานบริษัทรับทราบ ศึกษา และผ่านการทำแบบทดสอบเพื่อเน้นย้ำความรู้ความเข้าใจเรื่องเกี่ยวกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทมีเป้าหมายให้พนักงานทุกระดับในองค์กรยึดถือแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่นและการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่พบเรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่น

Plan B adheres to sustainable business conduct guidelines covering 3 dimensions of economy, society and environment under good corporate governance principles. Responsibility in providing services is cultivated to prevent any social impact from the Company’s business undertakings. People development and career advancement are emphasized while the Company nurtures relationships with all stakeholders and delivers sustainable returns through innovation and technology in accordance with good corporate governance principles. Plan B aspires to play a role in offering benefits to the society by being “more than advertising” as well as adopting a sustainable development framework “more than advertising framework” that is linked to 17 sustainable development goals (SDGs).

The Company has set organization-wide key performance indicators (KPIs) that capture sustainable development goals to ensure that all employees realize the importance of and are fully aware of their involvement in sustainable development in order to attain business objectives as well as social and environmental goals.

2020 Sustainable Development Goals and Business Value Co-Creation

To underscore its sustainable development guidelines, the Company applied 3 sustainability dimensions of economy, society and environment in creating value for all stakeholders in the long run and alleviating unfavorable environmental impacts as follow

1. Good Corporate Governance, Code of Conduct and Compliance with Laws and Related Rules and Regulations

Good corporate governance principles are considered the bedrock of doing business that the Company strictly observes. Transparency, accountability and fairness under the code of conduct are fostered while all forms of corruption and incompliance with laws and the Company’s rules are strictly prohibited. The Company intends to create value and trust for all groups of stakeholders to achieve sustainable growth both for the organization and the society. The Company holds the meeting of the Corporate Governance Committee to review policies and guidelines related to corporate governance as well as amend and update them to be suitable for its business context before proposing to the Board of Directors’ meeting for approval. During the past year, the Company issued a policy to limit the number of years of accumulative term of office to be no more than 9 years to promote independence in expressing opinions and performing duties of independent directors. Approved corporate governance policies and code of conduct are published on the website including related activities.

To ensure effective corporate governance from the Board of Directors, the Company specified qualifications of directors including the head of the organization (CEO or equivalent) whom must be sourced and selected by considering required skills to prepare for a skill matrix. This is to guarantee that candidates are well-qualified for the positions. Note that the Company requires an annual evaluation of the Board of Directors as a whole as well as each individual director to review, consider and improve the performance of the Board of Directors Moreover, the Company determines remuneration that is consistent with performance of the head of organization (CEO or equivalent).

For 2020 Average score of the Board of Directors evaluation result was excellent at 94.38

Average score of individual director evaluation result was excellent at 93.80

Note that qualifications of the Board of Directors which include the head of organization (CEO or equivalent) for recruitment purpose and required skills for the skill matrix are published on the Company’s website.

Furthermore, the Company stipulated that executives and employees at all levels perform their duties with honesty, morality and transparency in strict compliance with laws and anti-corruption policy without engaging in any action to acquire personal benefits or benefits of related parties.

For 2020
- 100% of the Company’s employees studied and passed the test on their understanding of good corporate governance policies and code of conduct. The Company set a target that its employees at all levels adhere to good corporate governance guidelines to prevent and mitigate potential risks from corruption and incompliance with related rules and regulations.
- No corruption case found

2. สิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

การดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน ตามหลักปฏิบัติ บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารด้านการปกป้องสิทธิมนุษยชน มีการบริหารจัดการความหลากหลายและยอมรับในความแตกต่าง

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพกฎหมายและการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจว่าด้วยเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่แสดงให้เห็นถึงความเสมอภาคความเท่าเทียมกันในแง่ของศักดิ์และสิทธิ์ โดยมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสมรรถภาพทางร่างกาย โดยเห็นได้จากการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของบริษัท รวมทั้งส่งเสริมให้มีการตระหนักและสำนึกในสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่น นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า การคัดกรองคู่ค้าอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้โดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
การดูแลพนักงาน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

บริษัทตระหนักในความสำคัญของพนักงานทุกคนและมีความเชื่อมั่นว่า “พนักงาน” คือทรัพยากรที่สำคัญที่สุด สามารถนำองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้และเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จมาโดยตลอด โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1) การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอายุของพนักงานแต่ละคน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยให้โรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพที่สำนักงานของบริษัท รวมไปถึงการมีสวัสดิการพนักงาน เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การทำประกันสุขภาพ, ประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทจัดให้มีประกันโควิดเพิ่มเติมสืบเนื่องจากสถานการณ์โควิด นอกจากนี้ยังมีสวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ (เช่น เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงานเสียชีวิต และกรณีบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส เป็นต้น) รวมถึงการฉีดวัคซีนป้องกันให้กับพนักงานโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

2) ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน บริษัทมีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน มีประกันอุบัติเหตุเพิ่มเติม สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในทีมเสี่ยงภัย การอบรมเรื่องการซ้อมหนีไฟให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะพร้อมปฏิบัติงานจริง อาทิเช่น หลักสูตร High Work หลักสูตร Hot Work เป็นต้น และการเตรียมพร้อมอุปกรณ์เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ การจัดกิจกรรม 5 ส การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ อนามัยและเหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน โดยในปี 2563 บริษัทมีการเตรียมชุดการปฏิบัติงานเพื่อการป้องกันจากโควิด (COVID-19 protection pack) ให้กับพนักงาน มีหน้ากากอนามัย เจลล้างมือ ถุงมือ เป็นต้น และการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ hygienic ประจำสัปดาห์ให้กับพนักงานเพื่อความปลอดภัยจากสถานการณ์โควิดที่เกิดขึ้นในขณะที่พนักงานต้องไปปฏิบัติงานภายนอก ดังนั้นในปี 2563 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสสืบเนื่องจากการปฏิบัติงาน และในระหว่างการทำงาน และไม่มีพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด

3) ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสุขภาพ โดยบริษัทจัดให้มีพื้นที่สำหรับการออกกำลังกายและกีฬา พร้อมอุปกรณ์การออกกำลังกาย ภายในสำนักงานของบริษัทอาคาร 2 ชั้น 1 และในปี 2563 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมการประเมินสมรรถภาพร่างกาย โดยให้ผู้เชี่ยวชาญด้านความแข็งแรงของร่างกายเข้ามาตรวจวัดสภาพความแข็งแรงและให้ความรู้กับพนักงานโดยตรง

4) บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีการวางแผนทางการเงินในระยะยาว ด้วยการให้ความรู้ในการลงทุนทางการเงิน การบริหารภาษี การเก็บออมของพนักงานเพื่ออนาคต โดยเฉพาะการลงทุนที่ได้รับผลประโยชน์ทางภาษี เช่น กองทุนรวมหุ้นระยะยาว (Long Term Equity Fund : LTF) กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (Retirement Mutual Fund : RMF) เพื่อสร้างความมั่นคงและอิสรภาพทางการเงินในวัยเกษียณ

2. Human Rights and Labor Treatment

The audit of performance related to human rights under good practices shows that the Company put in place communication channels in protecting human rights, promoting diversity and accepting differences.

Respect for Human Rights

The Company places high priority on compliance with laws and respect for human rights by issuing code of conduct against violation of human rights given that they are basic rights that represent equality and equity both for dignity and rights. Policies on discrimination against race, religion, gender and physical ability are also in place. This is evident from the equality in hiring and recruitment the Company is practicing. Additionally, the Company fosters awareness of rights and social mindset of being responsible for other people and the society. The Company also stated vendor selection criteria to systematically screen vendors with accountability according to international human rights principles.

Fair Treatment of Labor
Employee Treatment for Occupational Health and Safety

The Company values all employees and believes that “employees” are the most important resource that drives the organization toward sustainable development and success. Therefore, the Company offered employee welfare and benefits that are higher than legal requirements as listed below

1) The Company provides an annual health check-up for all employees with multiple programs suitable for employees at different ages. Also, health check-up services are brought to the office of the Company to accommodate employees. In addition, employees are entitled to other welfare and benefits such as medical welfare, group life and accident insurance. During 2020, the Company additionally offered COVID-19 insurance due to the pandemic. Besides, there are other financial aids provided for employees (e.g. funeral aids in case of death of employees and their close relatives including father, mother, child or legal spouse). Vaccination is also available for employees free of charge.

2) With regard to occupational health and safety in workplace, the Company ensures that working environment is safe for employees’ lives and assets. Additional accident insurance is offered to teams operating under risks. Annual training on fire drills is conducted regularly as well as training courses related to operations in order to equip employees with practical knowledge and skills; for example, high work curriculum and hot work curriculum. Moreover, the Company made sure that safety equipment was in good shape to prevent danger from work and arranges 5S activity to keep the workplace safe, hygienic and suitable for functional requirements of each unit. During 2020, the Company prepared COVID-19 protection packs which include masks, hand sanitizers and gloves for employees to help prevent coronavirus infection. Disinfectant spraying was carried out on a weekly basis so that employees stay safe and healthy under the COVID-19 situation especially in case of traveling for work. In 2020, the Company had no record of serious accident, death, severe injury or COVID-19 case for its employees.

3) The Company encourages employees to take care of their health by arranging spaces for exercises and sports as well as providing sport equipment for employees at 1st Floor, Building 2 of the Company’s office. In 2020, the Company organized a physical fitness test with fitness experts assessing physical strength of employees and directly sharing health knowledge with them.

4) The Company promotes long-term financial planning for employees through knowledge-sharing on investment, finance, tax management and saving for the future especially investment with tax benefits such as long term equity fund (LTF) and retirement mutual fund (RMF) to help employees achieve financial stability and freedom after retirement

5) บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากร โดยการให้ความสำคัญกับการพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การสรรหาบุคคล พัฒนาพนักงาน กำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร สนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพตลอดจนเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงานเพื่อความสุขทั้งกายและใจของพนักงาน ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมพักผ่อนของพนักงานเป็นประจำทุกปี อันจะนำไปสู่ผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อมอีกด้วย

ซึ่งจากที่บริษัทให้ความสำคัญกับพนักงานซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดขององค์กร ได้มีการจัดทำแบบสอบถามความผูกพันต่อองค์กร (Engagement Survey) ปีละ 2 ครั้ง และนำผลลัพธ์ที่ได้มาวิเคราะห์และพิจารณาจัดทำแผนเพื่อปรับปรุง พัฒนาให้พนักงานมีความสุข ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยผลคะแนนความผูกพันต่อองค์ในปี 2563 อยู่ที่ระดับร้อยละ 83 ซึ่งสูงกว่าปีก่อนหน้า และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 สะท้อนให้เห็นว่าสวัสดิการ และรูปแบบการทำงานของบริษัทตอบสนองความต้องการของพนักงานเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุขมากยิ่งขึ้น

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบในการให้บริการสื่อโฆษณา

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล และยังส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เสื่อมค่าสูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำเป็นแนวทางในการบริหารจัดการซึ่งเน้นการใช้พลังงานตามความจำเป็นลดการสูญเปล่าของทรัพยากร บริษัทได้ดำเนินโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. <u>บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตสื่อโฆษณาให้เกิดประโยชน์สูงสุด</u>

เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงวัสดุที่ใช้ผลิตสื่อโฆษณาประเภท Serie Poster คือไวนิล ด้วยการนำวัสดุหรือของเสียจากไวนิล รวมถึงสติ๊กเกอร์ที่ใช้ในสื่อโฆษณาบนรถประจำทางปรับอากาศ มาปรับปรุงเพื่อเพิ่มมูลค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม

- จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ในปี 2563 บริษัทได้ทำการส่งมอบ “ถุงยิ้ม” ซึ่งเป็นโครงการที่บริษัทร่วมมือกับพันธมิตรและอาสาสมัครในการส่งมอบสิ่งของที่จำเป็นแก่พี่น้องผู้ประสบภัยในชุมชนที่ได้รับความเดือดร้อน โดยมีการส่งมอบถุงยิ้มกว่า 30,000 ถุง กว่า 83 ชุมชนตามบ้านเรือนและจุดต่างๆ ทั่วกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด เพื่อเป็นกำลังใจในการช่วยเหลือและให้กำลังใจให้คนไทยสามารถฝ่าฟันวิกฤตครั้งนี้ไปด้วยกัน
- นอกจากนี้บริษัทยังได้มอบพื้นที่สื่อโฆษณาของบริษัทเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นสาธารณประโยชน์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ไม่ว่าจะเป็นการรายงานข่าวสารและสถานการณ์การติดเชื้อ เพื่อให้ความรู้เตรียมพร้อมกับสถานการณ์การแพร่กระจายของไวรัส รวมถึงการร่วมมือกับสภากาชาดไทยในการโพสต์เชิญชวนบริจาคโลหิต เนื่องจากวิกฤติโลหิตขาดสะสมอย่างต่อเนื่อง ไม่เพียงอต่อการจ่ายเลือดให้โรงพยาบาลทั่วประเทศ







5) The Company supports organization-wide learning and human capital development through effective human resource management system from recruitment, employee development, fair compensation to proper welfare and benefits with the purpose to elevate level of professionalism, improve work systems and create innovations in the organization. Career advancement and employee participation are fostered to enhance quality of life for better physical and mental health of employees. The Company also regularly organizes recreational activities on an annual basis which contribute to higher work efficiency and effectiveness. Last but not least, the Company encourages its employees to get involved in activities with direct and indirect social benefits.

As the Company highly regards employees as its most valuable asset, engagement survey is conducted twice a year and the results are analyzed and considered to prepare improvement plans to continuously enhance employee happiness and work conditions. Overall engagement survey result in 2020 was 83% which is slightly higher than the previous year and in accordance with the target of not below 80%. This shows that welfare and work conditions of the Company meet the needs of employees and allow employees to work happily together.

3. Development of environmentally-friendly products and responsibility in providing advertising media services

The Company places importance on assessment of risks, environmental impacts and safety for all business processes including efficient use of resources and energy conservation according to international standards. Furthermore, the Company consistently organizes campaigns and activities to foster mindset of environmental conservation as well as responsible resource and energy consumption for employees. It is a responsibility of all employees to look after the Company’s assets that they are in charge of to ensure that those assets are not depreciated, lost or wasted. Employees must also utilize all other resources of the Company efficiently. The Company issued management guidelines that emphasize necessity-based energy consumption to reduce waste of resources. The Company continuously carries out various projects including

1. <u>Management of advertising media production resources for optimal benefits</u>

To manage resources for maximum benefits, the Company developed materials used to manufacture serie posters (vinyl) by recycling waste materials from vinyl as well as stickers used for advertising media on air-conditioned buses and adapting to add value and conserve the environment.

- Under COVID-19 outbreak in 2020, the Company distributed “Smiley Bags” to affected people in various communities in collaboration with alliances and volunteers. Over 30,000 smiley bags with necessary supplies were delivered to more than 83 communities, households and locations across Bangkok and other provinces to alleviate their hardship and boost their morale to help them get through the crisis together.
- In addition, the Company offered its advertising media as platforms for public service announcements during the COVID-19 pandemic including news and infection situation and latest information to educate people to be ready to handle the coronavirus spread. Moreover, the Company teamed up with the Thai Red Cross Society to encourage people to donate blood during blood shortage crisis with insufficient blood supplies to be distributed for hospitals across the country.





- การสนับสนุนไวนิลเหลือหรือหมดสัญญาของลูกค้าแล้วมาเพื่อออกแบบจัดทำเป็นของใช้ที่เกิดประโยชน์ เช่น ถุงจากไวนิล เนื่องจากมีความคงทนสามารถใช้งานได้ยาวนาน และที่สำคัญสามารถลดพื้นที่การจัดเก็บอุปกรณ์ได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยปี 2563 บริษัทได้มีการนำไวนิลกว่า 1,080 ตร.ม. มาผลิตเป็นกระเป๋าไวนิล 2,000 ใบ เพื่อให้ชุมชนหรือหน่วยงานของรัฐนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกได้อีกทางหนึ่งด้วย
- นอกจากนี้บริษัทยังได้นำไวนิลที่เหลือใช้มาประยุกต์ทำเป็นซองจดหมายเพื่อใช้ภายในองค์กรได้กว่า 360 ซอง/ปี เพื่อลดการใช้ซองกระดาษและลดค่าใช้จ่ายได้บางส่วน

2. <u>การควบคุมความสว่างของป้ายโฆษณาเพื่อประหยัดพลังงานและไม่กระทบต่อชุมชน</u>
บริษัทยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแสดงภาพโฆษณารวมทั้งเพิ่มอายุการใช้งานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัทจากการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทได้มีการตรวจวัดค่าแสงอย่างต่อเนื่องโดยทีม Quality Control และทีม Maintenance และรายงานให้ทีมที่ควบคุมดูแลรับทราบเพื่อปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้การวัดค่าแสงจะปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมแต่ละฤดูกาลหรือตามช่วงเวลาการให้บริการสื่อโฆษณาโดยที่ความสว่างของจอภาพจะต้องไม่เป็นการรบกวนต่อผู้สัญจรไปมาบนท้องถนนหรือแม้แต่ผู้พักอาศัยบริเวณที่มีการติดตั้งสื่อโฆษณา แต่สื่อโฆษณาดิจิทัลของบริษัทยังคงประสิทธิภาพการให้บริการสื่อโฆษณาอีกด้วย ทั้งนี้ในปี 2563 บริษัทได้มีการเปลี่ยนแปลงหน้าจอ LED ทั้งสิ้นจำนวน 50 จอ ทั่วประเทศไทยด้วยระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ซึ่งจะช่วยทำให้บริษัทสามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้าได้มากกว่าร้อยละ 30 เมื่อเปรียบเทียบกับการใช้พลังงานไฟฟ้าของหน้าจอเก่า เปลี่ยนโคมไฟจากเดิมแบบเมทัลฮาร์ไลน์เป็นแบบโคม LED กว่า 4,000 โคมทั่วประเทศ ช่วยลดค่าไฟมากกว่าร้อยละ 50.0 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกว่า 460,000 KgCO2e และเปลี่ยนหลอดไฟฟลูออเรสเซ็นต์กว่า 800 หลอด ช่วยลดค่าไฟมากกว่าร้อยละ 50.0 และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกว่า 23,300 KgCO2e

4. การลดการใช้พลังงานและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน

บริษัทสนับสนุนการลดการใช้พลังงานและอุปกรณ์ภายในสำนักงานด้วยวิธีการต่างๆ และได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เช่น ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดการใช้กระดาษด้วยวิธีการใช้กระดาษสองหน้า การลดการใช้หมึกพิมพ์ด้วยการลดการพิมพ์สี การลดการใช้พลังงานด้วยการปิดหลอดไฟที่ไม่จำเป็นและในเวลาพักกลางวัน เป็นต้น

- ลดการใช้ขวดน้ำพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้งครั้งเดียวเป็นใช้ขวดน้ำดื่มแบบแก้ว
- ลดการใช้หลอดพลาสติกในการบริการกาแฟ เครื่องดื่ม โดยการใช้หลอดกระดาษแทน
- บริษัทแจกถุงไวนิลให้กับพนักงานเข้าใหม่ทุกคนเพื่อใช้ใส่ของต่างๆ แทนถุงพลาสติก

- The Company used leftover vinyl or vinyl with expired customer contracts to design useful items such as vinyl bags to take advantage of its durability, long life and benefit in significantly reducing storage spaces. In 2020, the Company gathered over 1,080 square meters of vinyl to make 2,000 vinyl bags to donate to communities and government agencies which helped reduce plastic use.
- Besides, the Company used remaining leftover vinyl to make over 360 envelopes per year for internal use and this helped reduce usage of paper envelopes and cut some expenses.

2. <u>Control of brightness of advertising displays to save energy and prevent impacts on communities</u>
Continuous efforts have been put on enhancing effectiveness of advertising displays as well as increasing lifetime in order to save energy as well as cut expenses. Brightness is regularly measured and monitored by a quality control team and a maintenance team and they have to report to another supervising team responsible for service improvement. Note that brightness will adjust according to seasons and periods of the day and is kept at the levels not bothering people on the streets and residents in the surrounding areas while the effectiveness of advertising media must also be maintained. In 2020, the Company changed 50 LED displays across Thailand using advanced technology that can save over 30% of electricity consumption compared to previous type of displays. Lamps were also switched from meta-line lamps to LED lamps for over 4,000 lamps nationwide resulting in 50% saving in electricity charges and reduction of greenhouse gas emissions of over 460,000 KgCO2e. Furthermore, replacing old bulbs with 800 new fluorescent bulbs also cut electricity charges of over 50% and led to over 23,300 KgCO2e less greenhouse gas emissions.

4. Saving of Energy and Office Supplies

The Company encourages energy saving and economical use of office supplies through different measures and carries out initiatives that are socially and environmentally responsible every year. For example, the Company practices 2-sided printing to reduce paper consumption, minimizes color printing to cut ink usage, and turns off lights that are unnecessary as well as during lunch time to save energy.

- Reduced one-time plastic bottle use by replacing with glass bottles
- Substituted plastic straws with paper straws for drink and coffee services.
- Offered vinyl bags to all new employees to carry items instead of plastic bags

5. การบริหารจัดการนวัตกรรม

บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและพัฒนารูปแบบการให้บริการสื่อโฆษณาของบริษัทด้วยการกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจของบริษัทเพื่อแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการของผู้บริโภค ซึ่งส่งผลต่อการจัดสรรงบประมาณการใช้สื่อโฆษณาของเจ้าของแบรนด์สินค้าและเพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภคและนักลงทุน รวมถึงการต่อยอดเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสด

โดยในปี 2563 แพลนบี ร่วมกับ 3 พันธมิตร จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่, เอไทม์ มีเดีย และ Goodthings happen สร้างปรากฏการณ์ใหม่ของวงการสื่อด้วยการแสดงดนตรีสดในรูปแบบ Multi-platform โชว์จากศิลปินชื่อดังอย่าง บอดี้สแลม, โปเตโต้, ปาล์มมี่ และ เป๊ก ผลิตโชค ที่มาสร้างสีสันบนเส้นทางการเดินทางในกรุงเทพฯ ที่จะกลับมาคึกคักอีกครั้งในวันเปิดเทอม (Music live on the way) โปรเจคนี้เกิดขึ้นเพื่อเติมกำลังใจให้ทุกคนผ่านช่วงวิกฤติโควิด-19 ในวันที่ต้องออกจากบ้านส่งลูกหลานกลับเข้าสู่รั้วโรงเรียน และคนทำงานที่เริ่มกลับเข้าสู่โหมดทำงานที่ออฟฟิศ ผ่านช่องทางการเผยแพร่แบบ Multi-Platform ซึ่งถือเป็นครั้งแรกในเมืองไทย กับการรับชม Live show ผ่านจอดิจิตอลของแพลนบีทั่วกรุงเทพฯ กว่า 120 จอ มาพร้อมเสียงผ่านวิทยุคลื่น GreenWave 106.5 และ 94 EFM รวมถึงสามารถชมผ่าน live Facebook ได้ทางเพจ GMM Grammy, Atime Showbiz , Plan B Media, Goodthings Happen และ Chang World เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เวลา 7.30-9.00 น. ซึ่งเป็นการนำจุดเด่นของแต่ละพันธมิตรมารวมกัน ด้วยกลยุทธ์ Music Marketing กับการ Cross Channel กันครั้งแรก นำ 4 ศิลปินที่มีชื่อเสียงระดับประเทศ มาเล่นคอนเสิร์ตบนเวทีที่มีโปรดักชั่นจัดเต็ม เหมือนยกเวทีคอนเสิร์ตจากฮอลล์คอนเสิร์ตมาถ่ายทอดสดบนจอดิจิตอลขนาดใหญ่ ท่ามกลางการจราจรที่หนาแน่นบนถนนสายสำคัญในกรุงเทพฯ และสามารถฟังถ่ายทอดสดเสียงผ่านทั้ง 2 คลื่นวิทยุ คือ GreenWave และ EFM เรียกได้ว่าเป็นครั้งแรกที่ตาดูจอดิจิตอล หูฟังวิทยุ และยังสามารถดู Live สดผ่าน Online ได้อีกด้วย





โครงการ Bangkok Jams และ Bangkok Jams 2.0 : สื่อโฆษณาประเภทจอดิจิตอลที่ไม่เพียงแต่นำเสนอโฆษณาแต่ยังมีคอนเทนต์ที่เป็นสาธารณประโยชน์ รายงานสภาพการจราจร พร้อมคำนวณเวลาในการเดินทาง ช่วยให้ผู้ใช้รถใช้ถนนตัดสินใจและวางแผนการเดินทางได้ดียิ่งขึ้น รวม 90 จอทั่วกรุงเทพมหานคร



5. Innovation Management

The Company focuses on incubating innovation to support its business operations as well as new advertising media service formats. Innovation strategies were formulated at organization level to be in alignment with business directions with the purpose to search for new opportunities and capitalize on technological advancement and changes in consumer behavior. This will affect allocation of advertising budgets of brand owners to meet demand trends of consumers and investors. Innovation will be further adopted to improve work processes to achieve highest efficiency.

For the year 2020, the Company joined forces with 3 alliances, GMM Grammy, A-time Media and Good Things Happen to create a new phenomenon for media industry with multi-platform live concerts from famous artists such as Bodyslam, Potato, Palmy and Peck Palitchoke who turned the streets of Bangkok up and back to life on the first day of school (Music Live On The Way). This project was intended to boost people's morale to help overcome the COVID-19 crisis on the day people had to send their kids back to school or go back to work in the office. This inaugural campaign was brought to audience through multi-platform format, the first time for Thailand to view live shows through over 120 digital screens of Plan B across Bangkok with the audio via GreenWave 106.5 and 94 EFM. Moreover, viewing was also enabled through Facebook Live on pages from GMM Grammy, Atime Showbiz, Plan B Media, Good Things Happen and Chang World on July, 1st 2020 from 7.30-9.00 hours. This is considered the premiere event that brought the best of each alliance together with 4 national favorites to play concerts on the stage with full production under music marketing and cross channel strategies. This replicated big shows in grand concert halls to be broadcast live on me-ga-sized digital screens amid traffic in major roads across Bangkok while people could listen to the audio through 2 radio stations, GreenWave and EFM - new experience that people could listen to the radio while watching concerts live online.





Bangkok Jam and Bangkok Jams 2.0 : Digital media do not just provide advertising but can also include content for public benefits such as traffic information with estimated travel time that help people plan their trips and make better travel decisions. Plan B made this available through Project Bangkok Jam and Bangkok Jam 2.0 with over 90 screens across Bangkok.



นอกจากนี้ในปี 2563 บริษัทยังได้คิดค้นนวัตกรรมที่สามารถทราบข้อมูลรวมถึงวัดผลของสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยได้ เรียกว่านวัตกรรม “MAGNETIC” โดยร่วมมือกับ Telco เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนา ด้วยการใช้เทคโนโลยีและฐานข้อมูลจากบริษัทโทรคมนาคมเพื่อวิเคราะห์จำนวนผู้ชมที่เห็นป้ายหรือจอโฆษณา (Reach), จำนวนครั้งของการมองเห็น (Eyeballs) ไปจนถึงข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มผู้ชม (Audience Profile) ที่จะช่วยให้แบรนด์เข้าใจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยมากขึ้น อีกทั้งช่วยให้นักการตลาดเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ถูกกลุ่ม สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและวางแผนการใช้สื่อได้อย่างคุ้มค่าเงินลงทุน

MAGNETIC



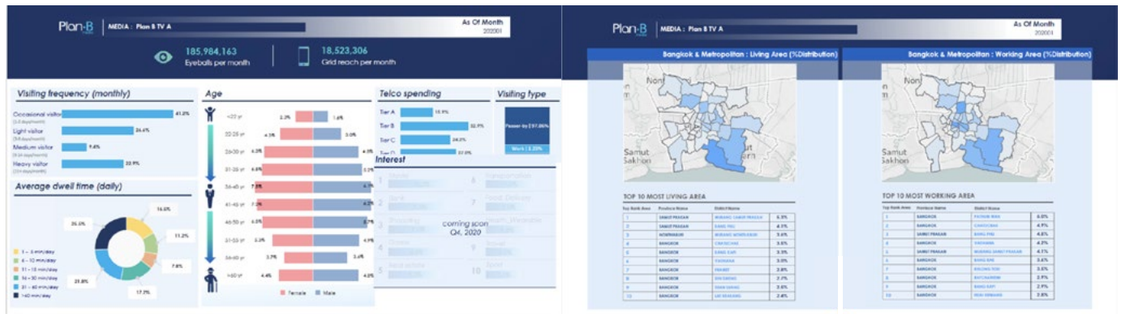
6. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงแนวโน้มด้านการตลาดและความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ลูกค้ามีส่วนร่วมในการพัฒนาระดับการให้บริการด้วยการสอบถามความคิดเห็นและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า ในต้นปี 2563 ได้ตั้งเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่คะแนน 4.50 เต็ม 5.00 อย่างไรก็ตามระดับความพึงพอใจเฉลี่ยของลูกค้าจริงอยู่ที่ 4.45 ซึ่งใกล้เคียงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ สูงขึ้นเล็กน้อยกว่าปี 2562 ที่ได้คะแนนอยู่ที่ 4.40 เพื่อปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการลูกค้าและความรู้ความสามารถของพนักงานขายอย่างต่อเนื่อง และจากผลการประเมินความพึงพอใจบริษัทได้มีการนำมาวิเคราะห์แยกออกเป็นกลุ่มตามหลักเกณฑ์ด้วยการพิจารณาจาก

- ทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานขาย
- ความรู้รอบตัวเรื่องสื่อโฆษณาและผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- บุคลิกภาพ การสื่อสารกับลูกค้า
- ทักษะการแก้ไขปัญหา

เพื่อให้บริษัทสามารถจัดหาหลักสูตรการอบรมและข้อแนะนำที่จะช่วยพัฒนาทักษะของพนักงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้นและรองรับความต้องการของลูกค้าที่มีแนวโน้มเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อันจะส่งผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในอุตสาหกรรมตามมาด้วย

In addition, Plan B recently developed an innovative platform “Magnetic” in collaboration with telecommunications companies to obtain useful information and promote measurability of out-oh-home media. The platform utilizes technology and database from telecommunications companies to analyze data of target customers including number of viewers (Reach), number of times the media are viewed (Eyeballs) and basic information of the target audience (Audience Profile), This helps marketers to gain better insights from out-of-home media and reach right target customers through data analysis which can lead to higher communication effectiveness and better informed advertising budget allocation.



6. Customer relationship and customer satisfaction management

The Company has a strong will to undertake its business with regard to marketing trends and customer relationship in order to maintain good relationships with customers and stakeholders. The Company welcomes customers to partake in improving customer services through customer satisfaction and feedback survey. In 2020, the Company set a target of customer satisfaction level at 4.50 out of 5.00 while the actual average customer satisfaction score stood at 4.45, very close to target and slightly higher than 4.40 in 2019. The Company aims to continue its course of improving quality of customer services and consistently enhancing capabilities of its sales force. The customer satisfaction survey was also structured by certain criteria listed below for further analyses

- Skills related to sales
- Knowledge on advertising media and the Company’s products
- Personality and customer communication
- Problem-solving skill

These analyses are to help the Company find training curriculums and suggestions useful for developing employee skills to be more efficient to address rapidly-changing needs of customers and improve competitiveness of the Company within the media industry.

7. การจัดการของเสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดปริมาณของเสียจึงมีนโยบายลดปริมาณของเสียและการบริหารจัดการของเสีย เช่น การคัดแยกขยะ ซึ่งบริษัทได้มีการรณรงค์คัดแยกขยะอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณขยะลง สามารถนำขยะเปียกไปทำเป็นเชื้อเพลิงหรือก๊าซชีวภาพได้ เพิ่มความเป็นระเบียบเรียบความร่มรื่น ลดมลภาวะที่เป็นพิษ และหลีกเลี่ยงอันตรายจากขยะอันตราย

ในปี 2563 บริษัทได้เพิ่มประเภทของถังแยกขยะออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ขยะเปียก ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล และขยะพิษ ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีเป้าหมายที่จะติดตั้งชุดถังขยะให้ครอบร้อยละ 100 ที่สำนักงานของบริษัททุกแห่ง



8. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมไทย ผ่านโครงการความร่วมมือของบริษัท คู่ค้าของบริษัท ดังเช่น การพัฒนาระบบรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะ ซึ่งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ขับขี่ยานยนต์อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2563 บริษัทยังคงพัฒนาระบบการรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะ เพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มความแม่นยำในการวางแผนการเดินทางของผู้ใช้รถใช้ถนนได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับสื่อโฆษณาในบริเวณดังกล่าวของบริษัท



7. Waste Management

Efficient utilization of resources and reduction of waste are considered highly important. Therefore, the Company set forth policies to reduce waste and promote waste management that include waste sorting. The Company has been encouraging everyone to sort waste before disposal to reduce quantity of waste as well as avoid any harm from hazardous waste. Organic waste can be used to produce fuel or biogas and waste sorting also helps promote cleanliness and tidiness at workplace.

In 2020, the Company added more types of waste bins to be a total of 4 types which are organic waste, general waste, recycle waste and hazardous waste according to its plan. The Company also aimed to provide these sets of bins for 100% of all its offices.

8. Social Responsibility

Collective efforts with the Company's partners through business processes are encouraged with the objective to strengthen Thai economy, communities and society. For instance, the Company developed Intelligent Traffic Condition Reporting Board that displays useful information for drivers and commuters. In 2020, the Company continued to improve the Intelligent Traffic Condition Reporting Board to be more efficient and accurate to accommodate road users. This initiative also represents a key tool that maximizes effectiveness and benefits of the Company's advertising media in respective areas.



นอกจากนี้บริษัทยังมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมด้วยการเป็นส่วนหนึ่งเพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมผ่านทางสื่อโฆษณาของบริษัทอย่างต่อเนื่อง ด้วยการยึดมั่นในแนวคิด “การเป็นมากกว่าสื่อโฆษณา - More Than Advertising”) ได้แก่

1) แคมเปญ #ThailandTogetherAsOne

แพลนบีร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการใช้สื่อโฆษณาของบริษัทฯ เป็นสื่อกลางในการสร้างความเข้าใจในการดูแลตัวเองให้ห่างจากไวรัส COVID-19 และส่งผ่านพลังบวกด้วยข้อความให้กำลังใจ ผ่านแคมเปญ #ThailandTogetherAsOne บนจอดิจิตอลกว่า 700 จอ จาก 16 สื่อ ทั่วประเทศ

- รายงานข่าวสารและสถานการณ์ติดเชื้อเพื่อให้ความรู้เตรียมพร้อมกับสถานการณ์การแพร่กระจายของไวรัส
- สร้างจิตสำนึกที่ดีด้วยการรณรงค์ให้ประชาชน อยู่บ้านเพื่อหยุดเชื้อ (Social Distancing) และสร้างความเข้าใจในการดูแลตัวเองอย่างถูกวิธี เพื่อชะลอการแพร่เชื้อและลดปริมาณผู้ป่วย
- ร่วมเป็นสื่อกลางในการส่งผ่านพลังบวกด้วยข้อความให้กำลังใจ พร้อมกับด้วยศิลปิน นักร้อง นักแสดง นักกีฬา และนักธุรกิจที่มีชื่อเสียงกว่า 70 ชีวิต เพื่อให้คนไทยมีแรงร่วมกันฝ่าวิกฤติครั้งนี้ไปด้วยกันอย่างมีสติ



In addition, the Company involved in community and social development by providing channels to promote projects for public interests using its advertising media as the Company is committed to its “More Than Advertising” motto. Sample projects are listed below.

1) #ThailandTogetherAsOne Campaign

Plan B expressed its social responsibility through offering its advertising media as platforms to share knowledge about self-care to protect ourselves from COVID-19 as well as send positivity through supportive messages with #ThailandTogetherAsOne campaign via over 700 digital screens from 16 media platforms nationwide.

- Reported news, useful information and infection situation to educate and prepare people for the coronavirus outbreak.
- Cultivated responsible mindset by encouraging people to stay at home and practice social distancing as well as promoting good understanding on personal care to curb the spread and reduce number of patients.
- Provided channels to send positivity from morale-boosting messages together with over 70 well-known artists, singers, actors, athletes and businessmen to help Thai people tackle the crisis with consciousness.



• ร่วมมือกับสำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme :UNDP) เพื่อแสดงเจตณารมย์การดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ หรือ Sustainable Development Goals - SDGs) ผ่านสื่อโฆษณาของบริษัท เช่น การใช้สื่อโฆษณาของบริษัทเพื่อรณรงค์วิธีการดูแลตัวเองในช่วงสถานการณ์
โควิด-19 เป็นต้น

2) โครงการธรรมะ ธรรมดา ธรรมชาติ
บริษัทร่วมกับเพจสงสัยมั้ย? ธรรมะ ส่งต่อข้อคิดดีๆในการใช้ชีวิต ทำธรรมะให้น่าอ่านและเข้าใจมากขึ้น ผ่านสื่อโฆษณาประเภทจอดิจิตอลภายในห้างสรรพสินค้าสยามพารากอน และสยามเซ็นเตอร์ โดยได้เริ่มโครงการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2563 อย่างต่อเนื่อง






3) ให้กำลังใจชาวโคราช
จากสถานการณ์กราดยิงที่ห้างสรรพสินค้าเทอมินอล 21 จ.นครราชสีมา สร้างความสูญเสียครั้งใหญ่ให้กับชาวโคราช แพลนบีร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการส่งกำลังใจผ่านจอดิจิตอลภายในจังหวัด





4) ร่วมกับมูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
บริษัทได้ร่วมประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆของมูลนิธิ ผ่านเครือข่ายสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัทมาอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้มูลนิธิเป็นที่รู้จักและได้รับการสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินเพื่อใช้กิจการของมูลนิธิและรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงินผ่านอาสาสมัครที่เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆของมูลนิธิ ทั้งนี้มูลนิธิมีภาระกิจหลักเพื่อช่วยเหลือเด็กไทยที่สูญเสียพ่อแม่ และขาดญาติมิตร โดยมีต้นแบบการดำเนินงานมาจากองค์กรเอส โอ เอส สากล (SOS Children's Villages International) ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเลี้ยงดูพร้อมเสริมสร้างประสบการณ์ในวัยเด็กของเหล่าเด็กด้อยโอกาสให้เติบโตขึ้นอย่างสมบูรณ์ในทิศทางที่เหมาะสม รวมถึงได้รับการศึกษาสูงสุดตามความสามารถและสามารถประกอบอาชีพ พึ่งพาตนเองได้ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

5) ร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา
บริษัทร่วมประชาสัมพันธ์ตามหาคนหายที่ได้รับแจ้งจากมูลนิธิกระจกเงาผ่านจอดิจิตอลอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 7 และในปี 2563 ได้ร่วมประชาสัมพันธ์โครงการจ้างวานข้าผ่านจอดิจิตอลในกรุงเทพฯ โดยโครงการจ้างวานข้าเป็นโครงการที่ช่วยสร้างงานสร้างรายได้ให้กับ "คนไร้บ้าน" ทำความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ





• Joined the United Nations Development Programme (UNDP) to express its intention to conduct business in accordance with the United Nations Sustainable Development Goals (SDGs) through its advertising media such as the use of advertising media to promote self-care during the COVID-19 pandemic.

2) Simple Life Project (Dharma Dharmada Dharmachati)
The Company teamed up with a Facebook page "A Thing Book" (Songsai Mai? Dharma) in sharing dharma cartoons and quotes with people which make dharma more interesting and comprehensible through digital media in Siam Paragon and Siam Center. The project has been active since March 2020.

3) Support for people in Korat
Due to the big loss for Korat people from mass shooting at Terminal 21 in Nakhon Ratchasima, Plan B participated in sending moral support through its digital screens across the province.

4) Collaboration with SOS Villages under the Royal Patronage
The Company conducted PR activities for SOS through its out-of-home media without charges for 6 consecutive years aiming to promote SOS to the public. The Company supported SOS both with financial aids to support SOS's operation and non-financial assistance through volunteers who joined activities hosted by SOS. SOS's main objective is to help children who lost their parents and do not have relatives with the origin of its operating model from the SOS Children's Villages International who has a mission to take care of underprivileged children and enhance their childhood experience so that they can grow up in a proper way. SOS ensures that these children receive highest education according to their capabilities in order to earn their living by having good occupations, rely on themselves and live in the society happily.

5) Collaboration with the Mirror Foundation
The Company has continuously been supporting the Mirror Foundation by making public service announcements to search for missing people for the past 7 years. In 2020, the Company promoted "Hire Me" (Jang Waan Kha) project through its digital screens in Bangkok. This project helped find jobs and generate income for "homeless people" especially cleaning jobs for public areas.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
Internal Control and Risk Management

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลด้วยการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว การกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 โดยมีคณะกรรมการ ตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูล จากฝ่ายบริหารของบริษัท และตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission) คือสภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตามผล (Monitoring) โดยคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เป็นอยู่โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment)

การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ดังนั้น บริษัท จึงได้สร้างสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และเป็นการสร้างบรรยากาศการควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัท ตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายในในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เช่น

- บริษัท ได้มีการจัดตั้งโครงสร้างองค์กรที่มีความเหมาะสมที่ช่วยให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการโดยไม่มีการพึ่งพาผู้บริหารหรือพนักงานคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง แต่มีการทำงานอย่างเป็นรูปแบบที่สามารถทำงานทดแทนกันได้
- บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายของธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและมีการติดตามผลโดยคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส
- การกำหนดเป้าหมายจะมีกรอบนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท และให้ฝ่ายปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายด้วย โดยผ่านการกลั่นกรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งทำให้มั่นใจว่าเป้าหมายที่กำหนดมีความเป็นไปได้ และสมเหตุสมผล
- บริษัท ได้มีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมไว้ในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท เพื่อประกาศให้สาธารณชนและตัวพนักงานของบริษัท ได้รับรู้และตระหนักถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัท ได้มีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานในขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งยังมีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรมทางด้านการเงิน/การทำสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างชัดเจน
- บริษัท ได้มีความมุ่งมั่นในการที่จะเป็นบริษัทธรรมาภิบาลโดยการประกาศเจตจำนงไว้ในเอกสารเผย

1. Opinions of the Board of Directors on Internal Control Systems of the Company

The Board of Directors gives highest priority to its internal control systems covering both finance and operations to enhance efficiency in conducting business. Checks and balances mechanism and delegation of authority as well as clear roles and responsibilities of executives and employees that allow accountability and balance of power are strictly implemented. In addition, the code of conduct was written clearly and the Audit Committee is assigned to ensure that the Company's internal control systems and internal audit systems are adequate, appropriate and effective in accordance with guidelines of the Stock Exchange of Thailand.

At the Meeting of the Board of Directors No 1/2021 on 24 February 2021 where all 3 members of the Audit Committee attended, the Board of Directors assessed internal control systems by making inquiries to the Company's management team and completing internal control system adequacy evaluation form in 5 essential components according to the guideline of COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ie. Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication and Monitoring. The Board of Directors reached a conclusion that the Company's internal Control systems are adequate and proper according to existing control environment. The Company prepared enough manpower to efficiently run the systems. Moreover, internal control systems related to the monitoring of operations of its subsidiaries are sufficient to protect assets of the Company and its subsidiaries from misuse or unauthorised use by directors or executives as well as from those transactions undertaken by persons with potential conflict of interest and related parties. For other internal control system components, the Board of Directors deemed that they are also adequate.

Details of the internal control system of the Company in 5 areas under the guideline of COSO can be summarized below.

1. Control Environment

Proper organization structure and environment are key foundations of effective internal control systems. Therefore, the Company put efforts in creating a control environment favourable for internal control systems to function as expected. Additionally, good control environment helps encourage all employees to realise the necessity of internal control systems. Actions taken to promote a good control environment are as follow.

- The Company set up suitable organanization structures that allow management flexibility with no dependence on any particular executive, employee or group and promote teamwork where ones can replace another in a team.
- The Company has set clear business goals as a guideline in conducting business while the Board of Directors monitors and evaluates the results on a quarterly basis.
- In setting goals, policy frameworks will be directed by the Board of Directors while operations team also takes part in the goal-setting. The Chief Executive Officer further reviews the goals to ensure that these set goals are achievable and reasonable.
- The Company prepared and published its Code of Conduct documents and announced to the public as well as employees of the Company to acknowledge and comply with this Code of Conduct of the Company.
- The Company wrote and published "Operations Manual" relating to its sourcing/procurement process as well as clearly specified a table of approval limit for financial transactions, contracts and procurements.
- The Company thrives on becoming a good governance company and has evidently announced

แพร่ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในที่นี้รวมถึงการสร้างความเป็นธรรมต่อคู่ค้าและมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย เป็นเหตุผลหลักที่ทำให้ความสัมพันธ์ของบริษัท กับคู่ค้ามีความแน่นแฟ้นและเอื้อประโยชน์ต่อกันในระยะยาว การเซ็นสัญญาการให้บริการกับคู่ค้าและมีบริการข่าวสารความรู้เพื่อประโยชน์กับคู่ค้า รวมถึงได้เสนอเงื่อนไขการให้บริการที่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัท มีการกำหนดราคาสินค้ามาตรฐานไว้อย่างชัดเจน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการธุรกิจเป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ทางบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาโดยมีตัวแทนของแผนกต่างๆ เป็นคณะทำงาน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ของบริษัท
- คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่ประกอบด้วยตัวแทนของแผนกต่างๆ เป็นผู้รวบรวมประเด็นความเสี่ยงของทุกๆภาคส่วน เพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการลดความเสี่ยงนั้นๆ ซึ่งสามารถเชื่อได้ว่าคณะทำงานที่มีหลายภาคส่วนจะมีมุมมองที่ครอบคลุมและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในทุกๆ ด้านได้ ทั้งนี้ทางคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้มีการกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุมเอาไว้อย่างชัดเจนอีกด้วย
- คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นตัวแทนของบริษัทในการเผยแพร่และสื่อสารความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วถึงทั้งองค์กรและเนื่องจากคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วยตัวแทนของทุกภาคส่วนจึงเชื่อได้ว่าจะเป็นการสื่อสารความรู้ความเข้าใจที่มีประสิทธิภาพ
- บริษัทมีการติดตามการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้งหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย คู่มือ และระเบียบปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแนวทางดังกล่าวบริษัทได้กำหนดไว้ในรูปแบบของตารางอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization Table) ซึ่งจะระบุถึงขอบเขต อำนาจหน้าที่และเงื่อนไขต่างๆ ในการอนุมัติวงเงินของผู้บริหารทุกๆ ระดับเอาไว้อย่างชัดเจน และตารางอำนาจอนุมัตินี้จะถูกนำไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดต่างๆ

ในส่วนของการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ บริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเอาไว้อย่างชัดเจน โดย (1) หน้าที่อนุมัติได้กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีกำหนดให้ฝ่ายบัญชี/การเงินเป็นผู้รับผิดชอบ และข้อมูลสารสนเทศกำหนดให้ฝ่าย IT เป็นผู้รับผิดชอบ และ (3) การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินเป็นหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ที่เป็นผู้ขอซื้อทรัพย์สินโดยมีฝ่ายบัญชีเป็นผู้ควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกำหนดให้นักกฎหมายของบริษัท เป็นผู้พิจารณาเงื่อนไขในการทำสัญญาผูกพันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้มีการรายงานความเสี่ยงในด้านการทำธุรกิจให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ คือ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เพียงพอต่อการตัดสินใจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น เป็นต้น ได้รับทราบข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องภายในเวลาที่เหมาะสม โดยบริษัท ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและข้อมูลสำคัญต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการตัดสิน

its intentions in Company's publications. Good governance covers fair treatment to business partners and social responsibility that lead to strong and symbiotic relationships with its business partners in the long run. Moreover, service contract signing, news and information service for business partners, fair service conditions and standard pricing of products are also encouraged.

2. Risk Assessment

- The Company was fully aware of risks in business processes and took a step to mitigate those risks by setting up risk management working group comprising representatives from every department to be responsible for risk identification for the Company.
- Representatives from various departments joined risk management working group to help identify and gather risks or risk issues in all parts of the organization to analyse and propose ways to get rid of or reduce those risks. The composition of this risk management working group ensures that perspectives on risks will be comprehensive and all kinds of risks will be managed. The risk management working group has clearly specified the control environment.
- Risk management working group represents the Company in disseminate and communicate knowledge and information related to risk management throughout the organization. Given that all departments are represented in the working group, the Company is confident that the communications are effective.
- The Company regularly monitors its risk management by requiring risk management working group to hold a meeting at least once a quarter or anytime in case that there is an event impacting its business conduct.

3. Control Activities

The Company has not only stipulated policies, manuals and procedures in writing but also clearly specified a level of authorization table that outlines scope of authority, roles and responsibilities and conditions pertaining approval limit for all levels of executives. This table will be proposed to the Board of Directors meeting for considerations and approval in case of any addition or change in details.

With regard to segregation of duties, the Company has set out clear duties including (1) Approval duties: as in the level of authorization table (2) Duties in recording accounting transactions: Accounting and Finance Department and duties related to information: IT Department. and (3) Duties related to a safeguard of assets: departments that purchase that asset are responsible and Accounting Department acts as a fixed asset controller.

In addition, the Company has in place measures to supervise and monitor its business operations according to related laws to reduce business risks and protect its reputation. The Company's lawyers are responsible for considering conditions of all obligatory contracts related to its business undertaking and presenting risk report to the executives on a regular basis.

4. Information and Communication

Management of information and communication systems is regarded as another important factor the Company has to concern. The Company assures that its information systems and communication channels both internally and externally are effective that the Board of Directors, executives and other stakeholders such as shareholders get access to complete, correct and timely information that are adequate for making decisions. The Company has taken the following actions.

- The notices of the Board of Director's meetings including related important information for

ใจให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

- ได้บันทึกความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในประเด็นที่เห็นว่าสำคัญและ/หรือจำเป็นไว้ในรายงานการประชุมอย่างละเอียดชัดเจนตามสมควร

5. การติดตามผล (Monitoring)

บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยฝ่ายบริหารได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน และจะวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานแตกต่างไปจากเป้าหมาย เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ในแต่ละกิจกรรมทั้งการควบคุมด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด จากผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ความเห็นแตกต่าง/การตั้งข้อสังเกต โดยคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมในการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผล สรุปความเห็นได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ไม่มีข้อบกพร่องกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทในเรื่องของการควบคุมภายในที่เหมาะสม ไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องของความบกพร่องการควบคุมภายใน สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหาร หรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานรายงานทางการเงิน

3. ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด “พีแอนด์แอล” ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพีแอนด์แอลได้ทำการตรวจสอบวงจรรายจ่าย การบริหารการจ่ายเงินเดือน วงจรรายได้ และการตรวจสอบการควบคุมเฉพาะด้าน Application Control โดยการสอบทานดังกล่าวอ้างอิงกับกรอบ COSO ซึ่งได้ข้อสรุปจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยรวม ว่ามีการควบคุมด้านการปฏิบัติงานที่ดี เหมาะสม โดยผลการตรวจสอบและประเด็นที่สำคัญที่ตรวจพบ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. วงจรรายได้

บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมทั้งในส่วนของนโยบาย/ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน โครงสร้างหน่วยงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดอำนาจดำเนินการทางด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และบัญชีรายจ่าย รวมถึงการประเมินผู้ขายประจำปี โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีการจัดทำประมาณการรายจ่าย ประจำปี 2563 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ซึ่งมีการเปรียบเทียบประมาณการรายจ่าย กับรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการประชุมทุกๆ เดือน เพื่อรายงานผลประกอบการ และหาแนวทางในการควบคุมรายจ่ายให้เป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่กำหนดไว้

สำหรับขั้นตอนการขึ้นทะเบียนผู้ขาย มีการตรวจสอบทะเบียนประวัติผู้ขาย ในระบบ Epicor กับเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติผู้ขาย และการจัดซื้อได้มีการเปรียบเทียบราคา ตามระเบียบการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด รวมทั้งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง

ในส่วนของการตั้งเจ้าหนี้ บริษัทมีการตรวจสอบเอกสารประกอบการตั้งเจ้าหนี้ก่อนการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ Epicor รวมทั้ง มีการลงนาม และจัดเก็บเอกสารประกอบการตั้งหนี้อย่างถูกต้องตามอำนาจดำเนินการทุกรายการ สำหรับการจ่ายชำระหนี้ ตรวจสอบรายงานการจ่ายชำระหนี้ในระบบ Epicor กับ พบการบันทึกบัญชีในระบบ (Epicor) กับเอกสารการจ่ายชำระหนี้มีความถูกต้องตรงกัน นอกจากนี้บริษัทมีการจัดทำรายงานเจ้าหนี้ค้างชำระและนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบเป็นประจำทุกเดือน

decision-making were sent to the directors more than 7 days before the meetings.

- Opinions, comments and other observations for important and/or necessary issues were recorded thoroughly and clearly in minutes of the meetings.

5. Monitoring

The Company strictly monitors its performance according to set targets and goals. Management team is responsible for following up and evaluating performances against those targets on a regular basis at least every month. In case that the targets are missed, management team will analyse problems to identify causes and find solutions. Furthermore, the Company implements regular internal control in every business activity covering finance, operations and compliance to rules of the auditors and outside independent internal auditors to ensure that internal control systems are adequate and effective. Audit results will be directly reported to the Audit Committee within a specified time.

2. Opinions and Observations from the Audit Committee/the Auditors Regarding Internal Control Systems of the Company

The Board of Directors evaluated the adequacy of the Company’s internal control systems from assessment reports of the Audit Committee in 5 areas which are Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication and Monitoring. After the evaluation, the Board of Directors reached a conclusion that the Company has adequate and appropriate internal control systems for conducting its business and there was no significant mistake or flaw related to its internal control.

In addition, the auditors’ opinions are in line with the Board of Directors’ comments regarding proper internal control systems. No significant observation was made on flaws of the internal control. The internal control systems are effective in protecting assets of the Company and its subsidiaries from misuse or unauthorised use by directors or executives. Financial reports are correct and reliable in accordance with with Generally Accepted Accounting Principles and other financial report standards.

3. Opinions of the Board of Directors on Internal Control Systems of the Company

The Company appointed P&L Corporation Company Limited (“P&L”) as an external party to audit internal control systems of the Company. P&L conducted audits on Expenditure Cycle, Salary Payment Management, Revenue Cycle and Application Controls according to the COSO’s framework. The auditor reached a conclusion that overall internal control systems are satisfactory and appropriate. The results from the audit and other material issues are summarized as follow.

1. Expenditure Cycle

The Company put in place proper internal control including policies/procedures, operational manuals, organization structure, defined roles and responsibilities, level of authority related to procurement, expenditure account and annual vendor assessment. These details were prepared in writing with proper approvals from authorized persons.

The Company set its revenue targets for 2020 in writing with a clear comparison of target revenue versus actual revenue and organized monthly meetings to report performance as well as established guidelines to manage revenue to be in line with the estimates specified earlier.

The Company prepared the annual expenditure forecasting for 2020 clearly in writing. Comparison of actual expenditures and forecast expenditures was provided in writing and presented at the management meeting on a monthly basis with the objective to report current performance and find guidelines to control expenditures to be in line with the expenditure forecast.

Regarding vendor registration, the Company appropriately verified vendor registration in Epicor system with registration forms and supporting documents. Price comparison was undertaken for procurement according to the operational procedures stipulated by the Company and approved by authorized persons.

สำหรับการรายงานภาษีซื้อเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด และพบเอกสาร “ใบกำกับภาษี (ภาษีซื้อ)” ครบถ้วนตามรายงานภาษีซื้อ และมีการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) อย่างถูกต้อง ทันกาลตามระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด ในส่วนของรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารหนังสือรับรองการการหักภาษี ณ ที่จ่ายครบถ้วนตามรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย

นอกเหนือจากนี้ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ, การขึ้นทะเบียนผู้ขาย, การตั้งหนี้และการจ่ายชำระเงินอย่างเหมาะสม มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบ Epicor ของฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายบัญชี และการเงิน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง

2. การบริหารการจ่ายเงินเดือน

บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมทั้งในส่วนของนโยบาย/ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน โครงสร้างหน่วยงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดอำนาจดำเนินการด้านการจ่ายเงินเดือน และโครงสร้างเงินเดือน โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม

บริษัทมีการจ่ายเงินเดือน รายได้อื่นๆ และรายการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ อย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด โดยการจ่ายเงินเดือนผ่านการตรวจสอบจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม รวมทั้ง การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินเดือนมีความถูกต้อง นอกจากนี้ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Payroll อย่างเหมาะสม

3.ระบบงานวงจรรายได้

บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมทั้งในส่วนของนโยบาย/ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน โครงสร้างหน่วยงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ การกำหนดอำนาจดำเนินการทางการขายและบัญชีรายได้ การกำหนดราคาขาย (Rate Card) และอัตราการให้ส่วนลด รวมถึงกำหนดเป้าหมายในการขายและการจัดทำแผนการตลาด การประเมินความพึงพอใจลูกค้า โดยบริษัทได้ดำเนินการจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม

บริษัทฯ มีการจัดทำประมาณการรายได้ ประจำปี 2563 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน ซึ่งมีการเปรียบเทียบประมาณการรายได้ กับรายได้ที่เกิดขึ้นจริงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีการประชุมทุกๆ เดือน เพื่อรายงานผลประกอบการ และหาแนวทางในการควบคุมรายได้ให้เป็นไปตามประมาณการรายได้ที่กำหนดไว้

สำหรับขั้นตอนการขึ้นทะเบียนลูกค้าและการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ โดยมีการตรวจสอบทะเบียนประวัติลูกค้าในระบบ Epicor กับเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนประวัติลูกค้า และมีการกำหนดราคาค่าบริการสื่อโฆษณาของสื่อแต่ละประเภท รวมถึงการกำหนดการอนุมัติราคาส่วนลดค่าโฆษณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง

ในส่วนของการตั้งลูกหนี้ บริษัทมีการตรวจสอบทะเบียนคุมตารางสื่อกับการออกเอกสารใบแจ้งหนี้ การบันทึกตั้งลูกหนี้เป็นไปตามทะเบียนคุมตารางสื่อครบถ้วน รวมทั้ง มีการลงนาม และจัดเก็บเอกสารประกอบการตั้งหนี้อย่างถูกต้องตามอำนาจดำเนินการทุกรายการ สำหรับการรับชำระหนี้ ตรวจสอบรายงานการรับชำระหนี้ในระบบ Epicor กับ พบการบันทึกบัญชีในระบบ (Epicor) กับเอกสารการรับชำระหนี้มีความถูกต้องตรงกัน นอกจากนี้บริษัทมีการติดตามหนี้เป็นไปตามระเบียบ/ขั้นตอนการติดตามหนี้อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้คงค้างเกิน 1 ปี ตามระเบียบการปฏิบัติงานที่กำหนด

สำหรับการรายงานภาษีขายเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด และพบเอกสาร “ใบกำกับภาษี (ภาษีขาย)” ครบถ้วนตามรายงานภาษีขาย และมีการยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.30) อย่างถูกต้อง ทันกาลตามระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด ในส่วนของรายงานภาษีหัก ณ ที่จ่าย และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารหนังสือรับรองการการหักภาษี ณ ที่จ่ายครบถ้วนตามรายงานภาษีถูกหัก ณ ที่จ่าย

นอกเหนือจากนี้ บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำใบเสนอราคา, การขึ้นทะเบียนลูกค้า, การตั้งหนี้และการรับเงินอย่างเหมาะสม มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลในระบบ Epicor ของฝ่ายบัญชีและการเงิน ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง

Input tax reporting was according to the conditions set by the Revenue Department and “tax invoice (input tax)” documents were complete consistent with input tax reports. Value-added tax was filed accurately and timely (P.P.30) according to the timeline set by the Revenue Department. In addition, withholding tax reports were complete as withholding tax certificates were documented appropriately and accurately consistent with the withholding tax reports.

Moreover, the Company appropriately divided responsibilities for procurement, vendor registration, payable recording and debt payment with written access rights to information in Epicor system of procurement department and accounting and finance department which was correctly approved by authorized persons.

2. Salary Payment Management

The Company had in place proper internal control including policies/procedures and operating manuals, organization structure, roles and responsibilities, level of authority in salary payment and salary structure. These documents were prepared in clear writing and were properly approved by authorized persons.

The Company accurately paid salary, other compensations and deductions on expenses in accordance with the Company’s criteria. Salary payment was properly examined by authorized persons. Account recording related to salary was accurate. Additionally, the Company suitably divided responsibilities and maintained information security related to payroll.

3.Revenue Cycle

The Company has appropriate internal control systems including policies/procedures, operating manuals, organization structure, roles and responsibilities, level of authority related to sales and revenue account, issuance of rate card, and discount rates. Moreover, the Company put in place proper sales targets, marketing plans, customer satisfaction surveys in writing approved by authorized persons.

The Company set its revenue targets for 2020 in writing with a clear comparison of target revenue versus actual revenue and organized monthly meetings to report performance as well as established guidelines to manage revenue to be in line with the estimates specified earlier.

Regarding customer registration and credit limit consideration, the Company properly examined customer records in Epicor system against customer registration documents. The Company also specified service fees for each type of advertising media as well as approved advertising discounts in writing with accurate approvals from authorized persons.

With regard to account receivable, the Company verified media table against invoice issuance, receivable recording was in full compliance with the media table with accurate signatures and filing of supporting documents according to the level of authority for all transactions. On accepting payments, payment reports were reviewed in Epicor system and there was no discrepancy between transactions recorded in Epicor system and payment documents. Furthermore, the Company collected debts in accordance with procedures/instructions in an accurate and complete manner. For overdue receivables of more than 1 year, the Company set allowance for doubtful accounts according to specified procedures.

Regarding sales tax, the reporting was in line with conditions set by the Revenue Department and “tax invoice (sales tax)” documents were complete according to sales tax report was filed accurately and timely (P.P.30) according to the timeline set by the Revenue Department. In addition, withholding tax reports were complete as withholding tax certificates were documented appropriately and accurately consistent with the withholding tax reports.

Besides, the Company clearly and properly defined responsibilities of persons in charge of quotations, customer registration, receivable recording and payment acceptance. Access rights to information in Epicor system for Accounting a

4. การตรวจสอบการควบคุมเฉพาะด้าน Application Control

การควบคุมระบบ Epicor และระบบ Biosoft ในการสอบทานครั้งนี้ มี 10 การควบคุม ซึ่งพบว่า บริษัทมีการควบคุมใน Control ที่ 1-8 อย่างเหมาะสม สำกรับ Control ที่ 9 และ 10 อยู่ระหว่างการดำเนินการให้ครอบคลุมดังนี้

1) กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ (Software Development Process) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์มีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีคุณภาพ ตั้งแต่การเริ่มเก็บความต้องการ การตั้งเป้าหมายของระบบ การออกแบบ กระบวนการพัฒนา การตรวจสอบ การประเมินผล การติดตามการพัฒนา เป็นต้น

2) การควบคุมการเข้าถึง (Access Control) พบนโยบายและควบคุมในการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจนและมีกระบวนการกำหนดสิทธิและรหัสผ่าน

3) การควบคุมข้อมูลนำเข้า (Input Control) มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและมีการอนุมัติโดยผู้มีสิทธิตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้

4) การควบคุมกระบวนการทำงาน (Process Control) พบกระบวนการทุกขั้นตอนมีความถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้

5) การควบคุมผลลัพธ์ที่ได้ (Output Control) มีการเก็บรักษาข้อมูลและผลลัพธ์จากกระบวนการทำงานได้อย่างปลอดภัย มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของระบบ มีการจัดทำทะเบียนคุมการจัดส่งข้อมูลไปให้ผู้ใช้ข้อมูล

6) การควบคุมการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง (Change Control) มีการวางแผนควบคุม ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงระบบ

7) การจัดการปัญหา (Incident Management) มีกระบวนการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งานระบบมีกระบวนการติดตามปัญหา สรุปปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหาแนวทางในการปกป้องอย่างเหมาะสม

8) การควบคุมด้านกฎหมายและจริยธรรม (Legal and Ethical Control) องค์กรมีการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไม่ขัดแย้งต่อกฎหมาย และมีจริยธรรม

9) การจัดการความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Risk Management) พบการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำผลมาวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อธุรกิจขององค์กรที่จะนำมาซึ่งการจัดการความเสี่ยง (Risk Management) อย่างเหมาะสม (เอกสาร: แผนการดำเนินงานควคุมความเสี่ยงระดับฝ่าย ประจำปี 2564) อย่างไรก็ตามการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบ Epicor และระบบ BioSoft ขององค์กร

10) การควบคุมความต่อเนื่อง (Continuity Control) พบการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP) (เอกสาร: แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity - BCP)) และพบผลการทดสอบ Business Continuity - BCP (เอกสาร: ผลการทดสอบ BCP) อย่างไรก็ตามแผนดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมความเสี่ยงทั้งหมดขององค์กร ซึ่งองค์กรอยู่ระหว่างการทบทวนความเสี่ยงและปรับปรุงกระบวนการป้องกันความเสี่ยง รวมถึงเตรียมการทดสอบในสถานการณ์ที่ใกล้เคียงสถานการณ์จริง และทบทวนการสำรองบนระบบ Cloud ให้รองรับความเสี่ยงทั้งหมด

4. Audit of Application Controls

There were 10 application controls for Epicor system and BioSoft system for this audit. It can be concluded that the Company has proper controls for Control 1 to 8 while the Company is under the process of extending the coverage to Control 9 and 10. Details are as follow.

1) Software Development Process — this process was accurate, reliable and in good quality from the requirement collection, system target setting, development process design, verification, assessment and development monitoring.

2) Access Control — clear access control policy and information access control were in place as well as right granting and password setting processes.

3) Input Control — accuracy of information was verified with approvals according to specified level of authority.

4) Process Control — all processes were accurate, complete and reliable.

5) Output Control - data and output from work processes were securely kept with access right granting for system information. Control register was prepared to manage data submission to users.

6) Change Control — planning of control steps to system change request was found.

7) Incident Management — process on incident management was arranged for incidents from system usage including incident monitoring, incident summary as well as proper preventive measures.

8) Legal and Ethical Control — all software used in the organization is copyrighted without violation of laws or ethics.

9) Information Security Risk Management — risk assessment was conducted on information technology systems and results were analyzed to prioritize risks with potential impacts to business to properly manage risks. (Document: Risk Control Action Plan by Function for 2021). Nevertheless, the mentioned risk assessment does not cover risks that may affect Epicor system and BioSoft system used by the organization.

10) Continuity Control - Business Continuity Plan (BCP) was present (Document: Business Continuity Plan - BCP) and Business Continuity test results were found (Document: BCP Test Results). Note that the mentioned plan does not cover all types of risks of the organization. The Company is in active pursuit of risk review and risk prevention process improvement including test preparation for realistic scenarios and cloud backup review to support all types of risks.

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อ ผู้ถือหุ้นของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) (บริษัท) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้สังเกตหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 3 ในระหว่างไตรมาสที่ 4 ปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของเงินลงทุนและค่าความนิยมจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้น ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทจึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชี เรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์และการด้อยค่าของค่าความนิยม ที่กลุ่มบริษัทได้เคยถือปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา ซึ่งไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทยังคงเลือกนำมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางการบัญชีสำหรับเรื่องการเลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forward-looking information) มาใช้ในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและการเลือกที่จะไม่นำการลดค่าเช่าตามสัญญาเช่าจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า มาถือปฏิบัติอยู่ กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของเรื่องดังกล่าวต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ซึ่งคาดว่าจะมีผลกระทบทางการเงินต่อมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าในจำนวนที่มีสาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทจะพิจารณาบันทึกผลกระทบต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการภายหลังสิ้นสุดมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวดังกล่าว

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามิได้แสดงความเห็นอย่างมีเงื่อนไขต่อกรณีดังกล่าวแต่อย่างใด

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปีปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบพร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการให้บริการสื่อโฆษณา

บัญชีรายได้ของกลุ่มบริษัทเป็นบัญชีที่มีสาระสำคัญที่สุดในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ บัญชีรายได้ของกลุ่มบริษัทจากการให้บริการสื่อโฆษณาซึ่งมีหลากหลายรูปแบบและครอบคลุมหลายพื้นที่ เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับลูกค้ามีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย ส่วนลดต่าง ๆ รวมทั้งการให้ส่วนลดพิเศษเพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้ที่ซับซ้อน ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสนใจเป็นพิเศษเกี่ยวกับความเหมาะสมของมูลค่าและระยะเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างมาสุ่มทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่ออกแบบไว้ และให้ความสำคัญในการทดสอบเป็นพิเศษโดยการขยายขอบเขตการทดสอบสำหรับการควบคุมภายในที่ตอบสนองต่อความเสี่ยงดังกล่าวข้างต้น
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปี ช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีและหลังสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อย (Disaggregated data) เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

สัญญาเช่า

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติโดยกลุ่มบริษัทเลือกที่จะไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบตามที่อนุญาตโดยข้อกำหนดการปฏิบัติในช่วงเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทรับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบแสดงฐานะทางการเงินรวม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นจำนวนเงิน 3,579 ล้านบาท และ 3,102 ล้านบาท ตามลำดับ นอกจากนี้ ในระหว่างปีปัจจุบันกลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าเพิ่มเติมอีกหลายสัญญา ซึ่งทำให้บัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าในงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนเงิน 5,128 ล้านบาทและ 4,796 ล้านบาทตามลำดับ ซึ่งการคำนวณสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่บันทึกในงบการเงินมีความซับซ้อนเนื่องจากกลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าจำนวนมากและมีเงื่อนไขที่แตกต่างกันในแต่ละสัญญา อีกทั้งการกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม (IBR) และการพิจารณาการใช้สิทธิต่ออายุสัญญาต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร ดังนั้น จึงมีความเสี่ยงที่ข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการบันทึกสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ของกลุ่มบริษัท ดังต่อไปนี้

- ทำความเข้าใจและประเมินการออกแบบและการปฏิบัติในส่วนของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการนำของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาใช้
- พิจารณาสัญญาต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทว่าเข้าเงื่อนไขของสัญญาเช่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 หรือไม่ รวมถึงพิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลสัญญาเช่าโดยการกระทบยอดรายการหนี้สินตามสัญญาเช่ากับภาระผูกพันตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมของปี 2562
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสัญญาเช่ากับเอกสารสัญญาโดยการสุ่มเลือกตัวอย่าง
- ทดสอบความถูกต้องของการคำนวณสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าโดยการสุ่มเลือกตัวอย่าง
- ประเมินความเหมาะสมของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม (IBR) ที่ใช้ในการคำนวณหนี้สินตามสัญญาเช่า
- พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่า รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

เติมพงษ์ โอปนพันธุ์
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2564

งบแสดงฐานะการเงิน
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม 2563	งบการเงินรวม 2562	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2563	งบการเงินเฉพาะกิจการ 2562
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	8	638,259,087	2,360,140,293	522,387,672	2,044,302,884
เงินลงทุนชั่วคราว		-	12,360,954	-	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	9	1,428,332,287	1,559,841,860	1,374,715,483	1,463,996,282
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจ่ายภายใน 1 ปี	10	241,015,167	429,563,639	165,027,015	325,834,126
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	7	66,675,974	69,792,370	21,500,000	23,500,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		1,832,699	13,000,000	-	-
สินค้าคงเหลือ		11,772,489	13,255,582	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		12,951,015	-	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		62,208,969	63,544,682	43,147,616	36,006,517
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		2,463,047,687	4,521,499,380	2,126,777,786	3,893,639,809
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		-	11,234,805	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	11	691,200,000	-	691,200,000	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	760,358,980	792,375,187
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	36,019,808	14,750,648	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	120,455,024	117,600,578	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		8,099,726	8,399,726	-	-
ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	15	3,010,847,852	2,424,899,511	2,629,551,295	2,043,646,392
สินทรัพย์สิทธิการใช้	16	5,128,497,008	-	4,913,164,006	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	17	361,608,677	562,121,661	85,794,781	156,624,154
ค่าความนิยม	18	51,386,938	51,386,938	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	197,971,004	11,829,317	193,852,336	8,639,018
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจ่ายมากกว่า 1 ปี	10	14,744,884	96,530,662	7,319,710	44,689,479
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	19	166,326,470	159,194,584	101,951,906	114,064,646
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		9,787,157,391	3,457,948,430	9,383,193,014	3,160,038,876
รวมสินทรัพย์		12,250,205,078	7,979,447,810	11,509,970,800	7,053,678,685

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	20	970,909,953	739,262,671	1,144,412,645	1,057,838,593
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	1,988,318	19,928,229	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	3,379,113	-	950,984
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	1,286,081,572	-	1,331,341,243	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		6,288,551	45,946,049	-	13,537,588
รายได้รับล่วงหน้า		614,333,987	74,014,634	577,156,488	34,531,066
ภาษีขายที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ		104,055,032	111,065,284	75,252,825	77,520,418
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		37,125,611	23,857,286	27,838,745	13,317,278
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,020,783,024	1,017,453,266	3,156,001,946	1,197,695,927
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน - สุทธิจากส่วน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21	2,644,623	5,449,145	-	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		-	2,302,262	-	1,936,885
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	3,510,105,037	-	3,461,158,097	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		8,280,100	9,360,040	7,990,703	8,946,923
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	29	37,906,207	46,731,921	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		15,950,645	8,180,705	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		3,574,886,612	72,024,073	3,469,148,800	10,883,808
รวมหนี้สิน		6,595,669,636	1,089,477,339	6,625,150,746	1,208,579,735

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	22				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 4,588,489,574 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		458,848,957	458,848,957	458,848,957	458,848,957
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 3,882,568,101 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.10 บาท		388,256,810	388,256,810	388,256,810	388,256,810
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		4,515,746,984	4,515,746,984	4,515,746,984	4,515,746,984
สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		29,220,274	29,220,274	29,220,274	29,220,274
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	23	45,884,896	45,884,896	45,884,896	45,884,896
ยังไม่ได้จัดสรร		1,001,707,304	1,397,935,193	601,469,342	865,989,986
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(700,634,653)	(1,679,696)	(695,758,252)	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		5,280,181,615	6,375,364,461	4,884,820,054	5,845,098,950
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		374,353,827	514,606,010	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,654,535,442	6,889,970,471	4,884,820,054	5,845,098,950
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		12,250,205,078	7,979,447,810	11,509,970,800	7,053,678,685

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและให้บริการ	24	3,724,409,276	4,861,009,600	3,063,662,876	3,820,651,213
รายได้เงินปันผล	12	-	-	136,999,875	72,999,035
รายได้อื่น		43,606,368	58,488,486	27,782,160	52,933,166
รวมรายได้		3,768,015,644	4,919,498,086	3,228,444,911	3,946,583,414
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนการขายและให้บริการ		2,941,226,723	3,173,133,968	2,391,172,667	2,633,464,686
ค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่าย และให้บริการ		211,720,288	323,369,541	202,498,512	289,178,431
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		361,466,977	365,040,406	224,572,768	229,009,533
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	12	-	-	28,516,207	28,516,207
รวมค่าใช้จ่าย		3,514,413,988	3,861,543,915	2,846,760,154	3,180,168,857
กำไรก่อนส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า และบริษัทร่วม ต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		253,601,656	1,057,954,171	381,684,757	766,414,557
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	13	(6,230,840)	(449,152)	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	14	(4,811,054)	(1,801,371)	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	25	(89,735,060)	(1,477,211)	(92,457,156)	(140,791)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		152,824,702	1,054,226,437	289,227,601	766,273,766
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	29	(30,969,925)	(197,398,307)	(16,023,846)	(119,293,040)
กำไรสำหรับปี		121,854,777	856,828,130	273,203,755	646,980,726
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่างบการเงิน ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ		(4,542,861)	(3,955,574)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ขาดทุนจากเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษีเงินได้		(695,758,252)	-	(695,758,252)	-
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย - สุทธิภาษีเงินได้		2,678,399	1,141,446	2,340,046	1,141,446
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(697,622,714)	(2,814,128)	(693,418,206)	1,141,446
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(575,767,937)	854,014,002	(420,214,451)	648,122,172

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2563	2562	2563	2562
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		140,233,639	743,194,686	273,203,755	646,980,726
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(18,378,862)	113,633,444		
		121,854,777	856,828,130		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		(555,118,401)	742,362,481	(420,214,451)	648,122,172
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		(20,649,536)	111,651,521		
		(575,767,937)	854,014,002		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	30				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		0.036	0.196	0.070	0.170

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย:บาท)

	งบการเงินรวม											
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น						
								กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนเกินทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราการถือหุ้นในบริษัทย่อย	ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	1,328,107,028	924,518	(630,563)	-	293,955	4,049,830,037	433,645,797	4,483,475,834
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	743,194,686	-	-	-	-	743,194,686	113,633,444	856,828,130
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,141,446	-	(1,973,651)	-	(1,973,651)	(832,205)	(1,981,923)	(2,814,128)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	744,336,132	-	(1,973,651)	-	(1,973,651)	742,362,481	111,651,521	854,014,002
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 22)	35,296,073	2,222,383,837	-	-	-	-	-	-	-	2,257,679,910	-	2,257,679,910
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 33)	-	-	-	-	(674,507,967)	-	-	-	-	(674,507,967)	-	(674,507,967)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,858,692	55,858,692
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(86,550,000)	(86,550,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	1,397,935,193	924,518	(2,604,214)	-	(1,679,696)	6,375,364,461	514,606,010	6,889,970,471
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	1,397,935,193	924,518	(2,604,214)	-	(1,679,696)	6,375,364,461	514,606,010	6,889,970,471
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	140,233,639	-	-	-	-	140,233,639	(18,378,862)	121,854,777
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,678,399	-	(2,272,187)	(695,758,252)	(698,030,439)	(695,352,040)	(2,270,674)	(697,622,714)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	142,912,038	-	(2,272,187)	(695,758,252)	(698,030,439)	(555,118,401)	(20,649,536)	(575,767,937)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 33)	-	-	-	-	(540,064,445)	-	-	-	-	(540,064,445)	-	(540,064,445)
จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	-	-	-	-	924,518	(924,518)	-	-	(924,518)	-	(3,102,670)	(3,102,670)
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยที่เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500,000	2,500,000
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมลดลงจากการลดทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(13,200,000)	(13,200,000)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(105,799,977)	(105,799,977)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	1,001,707,304	-	(4,876,401)	(695,758,252)	(700,634,653)	5,280,181,615	374,253,827	5,654,535,442

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
						องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		
						กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	สำรองส่วนทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไรสะสม จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุน	รวมองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2562	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	892,375,781	-	-	3,613,804,835
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	646,980,726	-	-	646,980,726
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	1,141,446	-	-	1,141,446
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	648,122,172	-	-	648,122,172
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 22)	35,296,073	2,222,383,837	-	-	-	-	-	2,257,679,910
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 33)	-	-	-	-	(674,507,967)	-	-	(674,507,967)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	865,989,986	-	-	5,845,098,950
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	865,989,986	-	-	5,845,098,950
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	273,203,755	-	-	273,203,755
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	2,340,046	(695,758,252)	(695,758,252)	(693,418,206)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	275,543,801	(695,758,252)	(695,758,252)	(420,214,451)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 33)	-	-	-	-	(540,064,445)	-	-	(540,064,445)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	601,469,342	(695,758,252)	(695,758,252)	4,884,820,054

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	152,824,702	1,054,226,437	289,227,601	766,273,766
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษี				
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,151,861,475	623,170,685	1,913,627,907	432,823,154
ส่วนลดค่าเช่าตามสัญญาเช่า	(372,357,212)	-	(389,263,412)	-
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(1,833,573)	-	(1,026,712)	-
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,995,571	8,460,490	3,142,994	8,460,490
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	275,256	7,651,457	-	-
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายสินทรัพย์	2,333	(1,336,858)	308	(2,302,755)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	-	44,950	-	44,950
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	28,516,207	28,516,207
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,183,470	2,400,082	1,968,837	2,018,127
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	(569,963)	-	(2,885,203)	-
ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	6,599,207	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้า	6,230,840	449,152	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	4,811,054	1,801,371	-	-
กำไรจากการต่อรองราคาซื้อธุรกิจ	-	(1,936,817)	-	-
รายได้เงินปันผล	-	-	(136,999,875)	(72,999,035)
รายได้ดอกเบี้ย	(6,771,971)	(29,257,020)	(4,663,640)	(30,472,311)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	89,735,060	1,477,211	92,457,156	140,791
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	2,030,387,042	1,673,750,347	1,794,102,168	1,132,503,384
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	120,849,354	(188,926,774)	86,873,915	(291,975,775)
สินค้าคงเหลือ	1,207,837	(20,907,039)	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(112,420,115)	242,568,494	(104,856,550)	234,755,433
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	16,482,920	(8,369,231)	1,246,132	(8,575,051)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	89,653,475	(41,991,301)	(56,885,871)	85,643,594
รายได้รับล่วงหน้า	540,319,353	(136,415,054)	542,625,422	6,421,727
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	6,891,981	(2,529,840)	12,253,874	5,504,090
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	(566,000)	-	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	2,693,371,847	1,516,613,602	2,275,359,090	1,164,277,402
จ่ายดอกเบี้ย	(89,810,382)	(1,912,273)	(92,457,156)	(281,583)
จ่ายภาษีเงินได้	(157,374,588)	(221,266,846)	(101,658,543)	(110,854,769)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำนินงาน	2,446,186,877	1,293,434,483	2,081,243,391	1,053,141,050

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	11,234,805	(11,034,805)	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	13,116,396	(350,000)	2,000,000	141,545,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันลดลง (เพิ่มขึ้น)	1,167,301	(10,000,000)	-	-
เงินสดรับจากการลดทุนของบริษัทย่อย	-	-	-	8,437,500
เงินสดจ่ายสุทธิจากการซื้อธุรกิจ	-	(114,828,425)	-	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	-	(359,000,000)
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในการร่วมค้า (หมายเหตุ 13.1)	(17,500,000)	(15,199,800)	-	-
เงินสดจ่ายจากการลงทุนในบริษัทร่วม (หมายเหตุ 14.1)	(7,665,500)	(18,034,231)	-	-
เงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	4,849,505	-	6,385,203	-
เงินสดจ่ายค่าหุ้นสามัญลดทุนให้ผู้มีส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(13,200,000)	(10,312,500)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	269,240,000	-	269,240,000
เงินสดรับล่วงหน้าจากการจำหน่ายเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	7,769,940	-	-	-
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(884,990,044)	(523,143,897)	(792,051,714)	(443,911,023)
เงินสดจ่ายชำระเจ้าหนี้ค่าซื้ออุปกรณ์	(117,064,549)	(340,894,493)	(111,736,836)	(337,897,968)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(18,039,998)	(100,614,485)	(12,745,944)	(84,265,696)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้	(99,819,246)	-	(99,819,246)	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	31,026,639	8,793,753	31,000,000	8,177,042
ดอกเบี้ยรับ	7,376,621	28,645,556	3,927,529	32,750,611
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	136,999,875	72,999,035
เงินลงทุนในตราสารทุนเพิ่มขึ้น	(1,560,897,815)	-	(1,560,897,815)	-
เงินลงทุนชั่วคราวเพิ่มขึ้น	-	(12,360,954)	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(2,642,635,945)	(850,094,281)	(2,396,938,948)	(691,925,499)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(20,744,433)	(14,938,775)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	-	(2,026,755)	-	(912,461)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(853,827,311)	-	(666,292,160)	-
เงินสดรับค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	2,258,948,710	-	2,258,948,710
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายออกหุ้นเพิ่มทุน	-	(1,268,800)	-	(1,268,800)
เงินสดรับค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากผู้มีส่วนได้เสีย				
ที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	600,000	-	-
เงินปันผลจ่าย	(539,927,495)	(674,466,904)	(539,927,495)	(674,466,904)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(105,799,977)	(86,550,000)	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(1,520,299,216)	1,480,297,476	(1,206,219,655)	1,582,300,545
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง	(5,132,922)	(3,955,574)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(1,721,881,206)	1,919,682,104	(1,521,915,212)	1,943,516,096
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	2,360,140,293	440,458,189	2,044,302,884	100,786,788
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	638,259,087	2,360,140,293	522,387,672	2,044,302,884

งบกระแสเงินสด (ต่อ)
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ข้อมูลเพิ่มเติมประกอบงบกระแสเงินสด				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
รายการซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	281,028,375	117,064,549	274,286,249	111,736,836
เจ้าหนี้ค่าหุ้นเพิ่มขึ้น	10,000,000	-	-	-
ลูกหนี้ค่าหุ้นเพิ่มขึ้น	-	6,800,000	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น	2,947,615,225	-	2,732,095,967	-
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าเป็นเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	7,025,733	-	7,025,733
โอนเงินให้กู้ยืมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินให้กู้ยืมกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000,000	-	-	-
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้	66,000,000	-	66,000,000	-
โอนสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	5,683,372	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงิน
บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") จัดตั้งขึ้นเป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯและบริษัทย่อย (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดำเนินธุรกิจหลักในการรับจ้างทำสื่อโฆษณา ให้เช่าพื้นที่โฆษณาและให้เช่าเวลาในการโฆษณา บริษัทฯมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนอยู่ที่ 298/64-65 ถนนพิษณุโลก แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

1.2 การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ปัจจุบันได้กลับมาแพร่ระบาดอีกระรอก ทำให้เกิดการชะลอตัวในช่วงที่เศรษฐกิจกำลังฟื้นตัวและมีผลกระทบต่อหลายธุรกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งรวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยทำให้คำสั่งซื้อจากลูกค้าของกลุ่มบริษัทลดลงอันส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของกลุ่มบริษัท ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวและประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของสินทรัพย์ ประมาณการหนี้สินและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้ใช้ประมาณการและดุลยพินิจในประเด็นต่าง ๆ เมื่อสถานการณ์มีการเปลี่ยนแปลง

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัทแพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2563 ร้อยละ	2562 ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ				
บริษัท เวอริซายน์ จำกัด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณาและให้เช่าพื้นที่โฆษณา	ไทย	100	100
บริษัท แอด ดูซีน จำกัด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณาและให้เช่าพื้นที่โฆษณา	ไทย	100	100
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณาและให้เช่าพื้นที่โฆษณา	ไทย	100	100
บริษัท โกลิ้ง ออนไลน์ จำกัด	สร้างแอพลิเคชั่นบนโทรศัพท์เคลื่อนที่	ไทย	-	70
บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด (บริษัทฯมีอำนาจควบคุม)	เป็นตัวแทนโฆษณาประเภทดิจิทัล	ไทย	45	45
บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล	ไทย	80	80
ถือหุ้นโดยบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ("เอ็มเอสดี")				
บริษัท ทริปเปิ้ลเพลย์ จำกัด	ออกแบบ ผลิตหรือเป็นตัวแทนสื่อโฆษณาสินค้าทุกประเภท	ไทย	100	100
บริษัท เมอร์ซี่ พลัส จำกัด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณา	ไทย	100	100
บริษัท เดอะวันพลัส จำกัด	ออกแบบ ผลิตหรือเป็นตัวแทนสื่อโฆษณาสินค้าทุกประเภท	ไทย	100	100
บริษัท แม็กซ์วิว มีเดีย กรุ๊ป จำกัด	การรับจ้างทำสื่อโฆษณา	ไทย	85	85
บริษัท ทูน่า แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาในท่าอากาศยาน	ไทย	100	100
บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด	เป็นตัวแทนการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ที่ได้มาจากบริษัทในเครือ	ไทย	100	100
บริษัท ไบร์ท สกาย มีเดีย จำกัด (เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)	ให้บริการสื่อโฆษณาในท่าอากาศยาน	ไทย	50	50
บริษัท แพลน บี (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี	ให้บริการสื่อโฆษณา	มาเลเซีย	90	90
บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด (เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)	ให้บริการสื่อโฆษณา	ลาว	50	50
บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด (เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)	ให้บริการสื่อโฆษณาในท่าอากาศยาน	ไทย	50	50
บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด (เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)	บริหารจัดการศิลปิน	ไทย	35	35
บริษัท ไซน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด (เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)	ให้บริการสื่อโฆษณาในท่าอากาศยาน	ไทย	50	50
บริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี่ จำกัด (เอ็มเอสดีมีอำนาจควบคุม)	ให้บริการสื่อโฆษณาออนไลน์	ไทย	50	50
บริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน)	ให้บริการพื้นที่โฆษณา และผลิตสื่อโฆษณา	ไทย	70	70
บริษัท สตาร์ค มัลติมีเดีย จำกัด	ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล	ไทย	75	75
ถือหุ้นโดยบริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ("ไอแอม")				
บริษัท แพลตฟอร์ม มักกะสัน จำกัด	บริหารจัดการศิลปิน	ไทย	70	70
บริษัท มอร์ แดน ไอ แดน เซย์ จำกัด	บริหารจัดการศิลปิน	ไทย	65	65
บริษัท ดรีมเมอร์ส โซไซตี้ เมเนจเมนท์ จำกัด	บริหารจัดการศิลปิน	ไทย	59	59
บริษัท เดอะ สกา ทาแลนท์ เมนเนจเมนต์ จำกัด (ไอแอมมีอำนาจควบคุม)	บริหารจัดการศิลปิน	ไทย	50	-
ถือหุ้นโดยบริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน)				
บริษัท สแพลช เอสเตท จำกัด	ผลิตและให้บริการเช่าป้าย	ไทย	100	100

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) ในระหว่างปี 2563 ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างของกลุ่มบริษัทโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัทย่อยแห่งใหม่

บริษัทผู้ถือหุ้น	บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท เดอะ สกา ทาเลนท์ เมนเนจเมนต์ จำกัด	เพื่อประกอบธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน	50.00	ลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 25,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ซึ่งได้จดทะเบียนจัดตั้งกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้ว	2,500

จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทผู้ถือหุ้น	บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน)	บริษัท โกลิ้งค์ ออนไลน์ จำกัด	สร้างแอพพลิเคชั่นบนโทรศัพท์เคลื่อนที่	70.00	จำหน่ายหุ้นสามัญทั้งหมดจำนวน 34,997 หุ้น ในราคาเท่ากับมูลค่าตามบัญชีหุ้นละ 182.45 บาท โดยมีการโอนหุ้นแล้วในวันที่ 29 กันยายน 2563 (วันที่ขาย)	6,385

การลดทุนของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท สแพลช มีเดีย จำกัด (มหาชน) ("สแพลช มีเดีย")	ให้บริการสื่อโฆษณาและผลิตสื่อโฆษณา	70	ลดทุนจากทุนจดทะเบียนเดิม 180 ล้านบาท เป็นทุนจดทะเบียน 136 ล้านบาท ด้วยการตัดหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 44 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท สแพลชมีเดียได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ซึ่งการลดทุนดังกล่าวไม่ได้ทำให้สัดส่วนเงินลงทุนเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด	44,000
บริษัท สแพลช เอสเตท จำกัด ("สแพลช เอสเตท")	ผลิตและให้บริการเช่าป้าย	100	ลดทุนจากทุนจดทะเบียนเดิม 113 ล้านบาทเป็นทุนจดทะเบียน 85 ล้านบาท ด้วยการตัดหุ้นสามัญของบริษัทจำนวน 0.28 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท สแพลชเอสเตทได้จดทะเบียนการลดทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ซึ่งการลดทุนดังกล่าวไม่ได้ทำให้สัดส่วนเงินลงทุนเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด	28,000

จ) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

ฉ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ "ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ" ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

ช) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ซ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ("ไอแอม") มีการร่วมการงานประเภทการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) กับผู้ร่วมดำเนินงานอื่น (Other joint operators) โดยไอแอมรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนของตนในงบการเงินการเงินรวม รายละเอียดของการร่วมการงานดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	ส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน 2563 ร้อยละ	ส่วนได้เสียในการดำเนินงานร่วมกัน 2562 ร้อยละ
กิจการร่วมค้า ต้อมโฮ่เปิ้ลฟิล์ม	ผลิตภาพยนตร์	ไทย	33.33	33.33

2.4 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

ก) มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2562) และฉบับใหม่ จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2563 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่ซึ่งได้มีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐานและการตีความมาตรฐาน จำนวน 5 ฉบับ ได้แก่

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 7	การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน
ฉบับที่ 9	เครื่องมือทางการเงิน
มาตรฐานการบัญชี	
ฉบับที่ 32	การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน
การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน	
ฉบับที่ 16	การป้องกันความเสี่ยงของเงินลงทุนสุทธิในหน่วยงานต่างประเทศ
ฉบับที่ 19	การชำระหนี้สินทางการเงินด้วยตราสารทุน

มาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มดังกล่าวข้างต้น กำหนดหลักการเกี่ยวกับการจัดประเภทและการวัดมูลค่าเครื่องมือทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือราคาทุนตัดจำหน่าย โดยพิจารณาจากประเภทของตราสารทางการเงิน ลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาและแผนธุรกิจของกิจการ (Business Model) หลักการเกี่ยวกับวิธีการคำนวณการด้อยค่าของเครื่องมือทางการเงินโดยใช้แนวคิดของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหลักการเกี่ยวกับการบัญชีป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน

มาตรฐานกลุ่มนี้ไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า

มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 เรื่อง สัญญาเช่า และการตีความมาตรฐานบัญชีที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานฉบับนี้ได้กำหนดหลักการของการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลของสัญญาเช่า และกำหนดให้ผู้เช่ารับรู้สินทรัพย์และหนี้สินสำหรับสัญญาเช่าทุกรายการที่มีระยะเวลาในการเช่ามากกว่า 12 เดือน เว้นแต่สินทรัพย์อ้างอิงนั้นมีมูลค่าต่ำ

การบัญชีสำหรับผู้ให้เช่าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีสาระสำคัญจากมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 17 ผู้ให้เช่ายังคงต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าเงินทุน

กลุ่มบริษัทนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติโดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับนี้มาถือปฏิบัติครั้งแรกโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลสะสมของเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีแสดงอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4

แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้แนวปฏิบัติทางการบัญชี เรื่อง มาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดผลกระทบในบางเรื่องจากการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินบางฉบับ และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในวิธีปฏิบัติทางบัญชีในช่วงเวลาที่ยังมีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับสถานการณ์ดังกล่าว

แนวปฏิบัติทางการบัญชีดังกล่าวได้ประกาศลงในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2563 และมีผลบังคับใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินของกลุ่มบริษัทที่มีรอบระยะเวลารายงานสิ้นสุดภายในช่วงเวลาระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563

ในระหว่างไตรมาสที่ 1 ถึง 3 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เลือกปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีในเรื่องการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตามวิธีการอย่างง่าย การลดค่าเช่าตามสัญญาเช่า การด้อยค่าของสินทรัพย์ และการด้อยค่าของค่าความนิยม

ในไตรมาสที่ 4 ของปี 2563 กลุ่มบริษัทได้ประเมินผลกระทบทางการเงินเกี่ยวกับมูลค่าของเงินลงทุนและค่าความนิยม จากความไม่แน่นอนของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 แล้ว ดังนั้น ในการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทจึงพิจารณายกเลิกการถือปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีเฉพาะเรื่อง การด้อยค่าของสินทรัพย์ และการด้อยค่าของค่าความนิยม ที่กลุ่มบริษัทได้เคยถือปฏิบัติในช่วงที่ผ่านมา โดยไม่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

อย่างไรก็ตามกลุ่มบริษัทยังคงเลือกนำมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวสำหรับทางเลือกเพิ่มเติมทางบัญชีสำหรับเรื่องดังต่อไปนี้

- เลือกที่จะไม่ต้องนำข้อมูลที่มีการคาดการณ์ไปในอนาคต (Forword - looking information) มาใช้วัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ในกรณีที่กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการวัดมูลค่าของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น
- เลือกที่จะไม่นำการลดค่าเช่าตามสัญญาจากผู้ให้เช่าเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 มาถือเป็นการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า โดยทยอยปรับลดหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ครบกำหนดแต่ละงวดตามสัดส่วนที่ได้ส่วนลด พร้อมทั้งกลับรายการค่าเสื่อมราคาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้และดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ยังคงรับรู้ในแต่ละงวดตามสัดส่วนของค่าเช่าที่ลดลง และบันทึกผลต่างที่เกิดขึ้นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของเรื่องดังกล่าวต่องบการเงิน ซึ่งคาดว่าจะมีผลกระทบทางการเงินต่อมูลค่าของสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าในจำนวนที่มีสาระสำคัญ และกลุ่มบริษัทจะพิจารณาบันทึกผลกระทบต่องบการเงินภายหลังสิ้นสุดมาตรการผ่อนปรนชั่วคราวดังกล่าว

ข) **มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564**

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2564 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ปัจจุบันฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบที่อาจมีต่องบการเงินในปีที่เริ่มนำมาตรฐานกลุ่มดังกล่าวมาถือปฏิบัติ

4. ผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเนื่องจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่มาถือปฏิบัติ

ตามที่กล่าวในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติในระหว่างงวดปัจจุบัน โดยกลุ่มบริษัทได้เลือกปรับผลสะสมจากการเปลี่ยนแปลงโดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินงวดก่อนที่แสดงเปรียบเทียบ

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ ต้นปี 2563 เนื่องจากการนำมาตรฐานเหล่านี้มาถือปฏิบัติ แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
		ผลกระทบจาก		
	31 ธันวาคม 2562	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน	มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน				
สินทรัพย์				
สินทรัพย์หมุนเวียน				
เงินลงทุนชั่วคราว	12,361	(12,361)	-	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจ่ายภายใน 1 ปี	429,564	-	(299,351)	130,213
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	12,361	-	12,361
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน				
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11,235	(11,235)	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	11,235	-	11,235
ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	2,424,900	-	(8,140)	2,416,760
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	562,122	-	(105,676)	456,446
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	3,578,956	3,578,956
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจ่ายมากกว่า 1 ปี	96,531	-	(69,708)	26,823
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น				
หนี้สินหมุนเวียน				
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,379	-	(3,379)	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	854,352	854,352
หนี้สินไม่หมุนเวียน				
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,302	-	(2,302)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	2,247,410	2,247,410

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16	1 มกราคม 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจ่ายภายใน 1 ปี	325,834	(259,198)	66,636
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	2,043,646	(5,870)	2,037,776
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	156,624	(71,512)	85,112
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	3,539,251	3,539,251
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจ่ายมากกว่า 1 ปี	44,689	(42,475)	2,214
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	951	(951)	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	793,595	793,595
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,937	(1,937)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	2,369,489	2,369,489

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 การจัดประเภทรายการและวัดมูลค่า และมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินตามที่กำหนดในมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และมูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,360,140	2,360,140
เงินลงทุนชั่วคราว	12,361	12,361
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,559,842	1,559,842
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	69,792	69,792
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13,000	13,000
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11,235	11,235
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	4,026,370	4,026,370

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	มูลค่าตามหลักการบัญชีเดิม	การจัดประเภทและวัดมูลค่าตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 ตามวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย
สินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ 1 มกราคม 2563		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	2,044,303	2,044,303
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,463,996	1,463,996
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,500	23,500
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	3,531,799	3,531,799

ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 กลุ่มบริษัทไม่ได้กำหนดให้หนี้สินทางการเงินใดวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

4.1 สัญญาเช่า

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าสำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานด้วยมูลค่าปัจจุบันของเงินจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่เหลืออยู่คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 สำหรับสัญญาเช่าที่เคยจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าเงินทุน กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าตามบัญชีเดิมก่อนวันที่นำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าที่เปิดเผย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	3,476,542	3,592,782
บวก: อื่น ๆ	39,913	58,191
หัก: สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	(28,498)	(55,847)
ดอกเบี้ยจ่ายรอตัดบัญชี	(391,876)	(434,930)
หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้นจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก	3,096,081	3,160,196
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	5,681	2,888
หนี้สินตามสัญญาเช่า ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,101,762	3,163,084
อัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (ร้อยละต่อปี)	3.46	3.49
ประกอบด้วย		
หนี้สินตามสัญญาเช่าหมุนเวียน	854,352	793,595
หนี้สินตามสัญญาเช่าไม่หมุนเวียน	2,247,410	2,369,489
	3,101,762	3,163,084

5. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

5.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

รายได้จากการขาย

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้วกล่าวคือเมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับ สำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลดโดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้จากการให้บริการ

ก) รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากการให้เช่าพื้นที่โฆษณาและรายได้จากการให้เช่าเวลาในการโฆษณา รับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

ข) รายได้ค่าบริหารสิทธิ รับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยวิธีเส้นตรง

ค) รายได้ค่าบริหารศิลปิน รายได้จากการบริการรับจัดและบริหารกิจกรรม รับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้ว

รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ค้างรับ” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้การค้าเมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้นและลูกค้ารับมอบบริการแล้ว

จำนวนเงินที่กิจการได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากลูกค้าแต่ยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าแสดงไว้เป็น “รายได้รับล่วงหน้า” ในงบแสดงฐานะการเงิน ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯมีสิทธิในการรับเงินปันผล

5.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

5.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงมูลค่าตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนคำนวณโดยใช้วิธีเข้าก่อนออกก่อน

5.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย การร่วมค้าและบริษัทร่วม

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

5.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้นกลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.6 ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	-	5, 10	ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	-	5	ปี
ยานพาหนะ	-	5	ปี
อุปกรณ์โฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	-	5 - 8	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

5.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

กลุ่มบริษัทบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการรวมธุรกิจตามมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์นั้น ณ วันที่ซื้อธุรกิจ ส่วนสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาจากการอื่น กลุ่มบริษัทจะบันทึกต้นทุนเริ่มแรกของสินทรัพย์นั้นตามราคาทุน ภายหลังการรับรู้รายการเริ่มแรก สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อยค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดมีดังนี้

	อายุการให้ประโยชน์
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	5 - 10 ปี
สิทธิใบอนุญาต	6 - 8 ปี
ลิขสิทธิ์	7 ปี

5.8 ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของค่าความนิยมในราคาทุน ซึ่งเท่ากับต้นทุนการรวมธุรกิจส่วนที่สูงกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มา หากมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาสูงกว่าต้นทุนการรวมธุรกิจ กลุ่มบริษัทจะรับรู้ส่วนที่สูงกว่านี้เป็นกำไรในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที

กลุ่มบริษัทแสดงค่าความนิยมตามราคาทุนหักค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี) และจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปีหรือเมื่อใดก็ตามที่มีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้น

เพื่อวัตถุประสงค์ในการทดสอบการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะปันส่วนค่าความนิยมที่เกิดขึ้นจากการรวมกิจการให้กับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด (หรือกลุ่มของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์เพิ่มขึ้นจากการรวมกิจการ และกลุ่มบริษัทจะทำการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดแต่ละรายการ (หรือกลุ่มของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด) หากมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี กลุ่มบริษัทจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน และกลุ่มบริษัทไม่สามารถกลับบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าได้ในอนาคต

5.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

พื้นที่โฆษณา	1 - 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
สิทธิการเช่า	2 - 10 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาระผูกพันตามสัญญาเช่าหักค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า หรืออายุของสัญญาเช่า แล้วแต่ระยะเวลาใดจะต่ำกว่า

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

5.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัทหมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมกลุ่มบริษัท หรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

5.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

5.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า และจะประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยมเป็นรายปี กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ กลุ่มบริษัทประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย กลุ่มบริษัทใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้มาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่ายโดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อกับผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

<u>โครงการสมทบเงิน</u>

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

<u>โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน</u>

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

5.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

การที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯโอนตราสารทุนของบริษัทฯให้แก่บุคคลต่าง ๆ รวมทั้งพนักงาน ถือเป็นรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ หากไม่ปรากฏว่าการโอนตราสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เป็นอย่างอื่นนอกเหนือจากการชำระค่าสินค้าหรือบริการที่ได้ส่งมอบให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯจะบันทึกผลต่างของมูลค่ายุติธรรมที่สูงกว่าราคาโอนของตราสารทุน ณ วันโอนเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนและส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของผู้ถือหุ้น

5.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

5.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐโดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

5.17 เครื่องมือทางการเงิน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงินและลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่มีการกำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ตราสารทุน)

ณ วันที่รับรู้รายการวันแรก กลุ่มบริษัทสามารถเลือกจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารทุนซึ่งไม่ได้ถือไว้เพื่อค้า เป็นตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น โดยไม่สามารถเปลี่ยนการจัดประเภทในภายหลังได้ ทั้งนี้ การจัดประเภทรายการจะพิจารณาเป็นรายตราสาร

ผลกำไรและขาดทุนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของสินทรัพย์ทางการเงินนี้จะไม่สามารถโอนไปรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนได้ในภายหลัง

เงินปันผลรับจากเงินลงทุนดังกล่าวถือเป็นรายได้อื่นในส่วนของกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการได้รับคืนของต้นทุนการลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินอย่างชัดเจน กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการนั้นในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

นอกจากนี้ เงินลงทุนในตราทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นไม่มีข้อกำหนดให้ประเมินการด้อยค่า

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

นโยบายการบัญชีที่ถือปฏิบัติก่อนวันที่ 1 มกราคม 2563

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุน โดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

เงินลงทุน

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วมที่แสดงอยู่ในงบการเงินรวมแสดงมูลค่าตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มบริษัทใช้วิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการคำนวณต้นทุนของเงินลงทุน

เมื่อมีการจำหน่ายเงินลงทุน ผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนจะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

5.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

5.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

6. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

การรวมงบการเงินของบริษัทย่อยที่กลุ่มบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นน้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทพิจารณาว่ากลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย ถึงแม้ว่ากลุ่มบริษัทจะถือหุ้นและมีสิทธิออกเสียงในบริษัทดังกล่าวในสัดส่วนร้อยละที่น้อยกว่าหรือเท่ากับกึ่งหนึ่ง ดังนี้

บริษัท	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
	2563	2562
	ร้อยละ	ร้อยละ
ถือหุ้นโดยบริษัทฯ		
บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด	45	45
ถือหุ้นโดยบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด		
บริษัท ไบร์ท สกาย มีเดีย จำกัด	50	50
บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด	50	50
บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด	50	50
บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด	35	35
บริษัท ไซน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด	50	50
บริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี่ จำกัด	50	50
ถือหุ้นโดยบริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเมนท์ จำกัด		
บริษัท เดอะ สกา ทาเลนท์ เมนเนจเมนต์ จำกัด	50	-

ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่มบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นที่มีเสียงส่วนใหญ่และสามารถสั่งการกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทดังกล่าวได้ จึงถือเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทและต้องนำมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มบริษัทมีอำนาจควบคุมในบริษัทดังกล่าว

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการบันทึกและวัดมูลค่าของค่าความนิยมและสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ได้มา ตลอดจนการทดสอบการด้อยค่าในภายหลัง ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากสินทรัพย์ หรือ หน่วยของสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด รวมทั้งการเลือกอัตราคิดลดที่เหมาะสมในการคำนวณหามูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดนั้น ๆ

คดีฟ้องร้อง

กลุ่มบริษัทมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

7. รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2563	2562	2563	2562	
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย (ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่าโฆษณา	-	-	47.7	51.4	ตามสัญญา
รายได้เงินปันผล	-	-	137.0	73.0	ตามที่ประกาศจ่าย
ค่าเช่าพื้นที่โฆษณา	-	-	512.8	773.6	ตามสัญญา
รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้ค่าโฆษณา	223.4	15.1	223.4	15.1	ตามสัญญา
รายได้การขายสินค้าและบริการ	14.0	-	-	-	ตามสัญญา
ค่าเช่าพื้นที่โฆษณา	229.2	18.4	229.2	18.4	ตามสัญญา
ค่าเช่าพื้นที่	16.3	19.6	7.8	7.8	ตามสัญญา
ค่าบริการจ่าย	-	3.2	-	-	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน
ค่าสิทธิ	34.0	63.6	-	-	ตามสัญญา
ค่าผลิตสื่อโฆษณา	9.1	-	-	-	ตามราคาที่ตกลงร่วมกัน

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินประกันการเช่าพื้นที่ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	2,127	2,127
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและหรือมีกรรมการร่วมกัน)	1,488	1,363	350	350
กรรมการ	403	403	403	403
รวมเงินประกันการเช่าพื้นที่ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,891	1,766	2,880	2,880
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 9)				
บริษัทย่อย	-	-	46,067	90,396
บริษัทร่วม	518	300	518	300
การร่วมค้า	5,846	-	-	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	18,342	2,143	18,293	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อย)	79,791	-	79,791	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการของบริษัทย่อย)	5,320	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	109,817	2,443	144,669	90,696
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 10)				
บริษัทย่อย	-	-	6,850	1,020
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีกรรมการร่วมกัน)	-	18,600	-	-
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,600	6,850	1,020
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 20)				
บริษัทย่อย	-	-	349,886	568,326
บริษัทร่วม	303	-	303	-
การร่วมค้า	10,127	305	-	305
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (มีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการร่วมกัน)	106,765	-	106,425	-
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯและ/หรือบริษัทย่อย)	57,537	70,731	11,269	
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย)	3,045	1,859	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	177,777	72,895	467,883	568,631

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ในระหว่างปี เพิ่มขึ้น	ในระหว่างปี ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท 2000 พับลิชชิ่ง แอนด์ มีเดีย จำกัด (บริษัทร่วม)	900	-	(300)	600
บริษัท อุดมเกอร์ มีเดีย จำกัด (มีกรรมการร่วมกัน)	68,392	-	(10,491)	57,901
บริษัท เดอะสกาฟิล์ม จำกัด (มีกรรมการร่วมกัน)	-	10,000	(6,825)	3,175
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (ผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย)	500	10,000	(10,500)	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน (กรรมการของบริษัทย่อย)	-	5,000	-	5,000
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	69,792	25,000	(28,116)	66,676

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วม บุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	ในระหว่างปี เพิ่มขึ้น	ในระหว่างปี ลดลง	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย				
บริษัท ดับบลิว.พี.เอส.มีเดีย จำกัด	13,500	-	(2,000)	11,500
บริษัท ไซน์ เวิร์ค มีเดีย จำกัด	10,000	-	-	10,000
รวมเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	23,500	-	(2,000)	21,500

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยคิดอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี โดยมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	41.6	37.5	32.7	32.0
ผลประโยชน์ระยะยาว	0.6	0.7	0.6	0.7
รวม	42.2	38.2	33.3	32.7

8. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินสด	145	180	-	-
เงินฝากธนาคาร	638,114	2,359,960	522,388	2,044,303
รวมเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	638,259	2,360,140	522,388	2,044,303

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.125 - 0.250 ต่อปี (2562: ร้อยละ 0.500 - 0.750 ต่อปี)

9. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้ค้างชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	39,551	1,073	39,085	15,198
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	886	803	7,490	25,913
3 - 6 เดือน	-	267	3,852	17,382
6 - 12 เดือน	-	-	7,704	1,070
มากกว่า 12 เดือน	-	-	5,168	12,887
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	40,437	2,143	63,299	72,450
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้ค้างชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	815,346	1,001,865	800,853	961,346
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	187,649	83,559	175,996	65,380
3 - 6 เดือน	24,432	15,311	19,196	9,993
6 - 12 เดือน	30,346	1,166	16,785	656
มากกว่า 12 เดือน	18,387	29,502	15,964	26,750
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,076,160	1,131,403	1,028,794	1,064,125
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(12,624)	(9,822)	(11,771)	(8,628)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,063,536	1,121,581	1,017,023	1,055,497

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้อื่น				
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	64,060	300	81,370	14,046
รายได้ค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	241,158	421,549	203,137	314,408
ลูกหนี้ค่าหุ้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,200	-	-	-
ลูกหนี้ค่าหุ้น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	333	6,800	-	-
ลูกหนี้อื่น- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	120	-	-	4,200
ลูกหนี้อื่น- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	4,857	6,002	6	779
อื่นๆ	12,607	6,054	9,880	2,616
รวมลูกหนี้อื่น	328,335	440,705	294,393	336,049
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (2562: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)	(3,976)	(4,587)	-	-
รวมลูกหนี้อื่น, สุทธิ	324,359	436,118	294,393	336,049
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,428,332	1,559,842	1,374,715	1,463,996

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	14,409	8,628
สำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,995	3,143
ตัดจำหน่าย	(1,804)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	16,600	11,771

10. ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าเช่าพื้นที่โฆษณาจ่ายล่วงหน้า				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	500	-
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	39,894	333,629	19,666	271,463
อื่น ๆ				
- กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	18,600	6,350	1,020
- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	215,866	173,866	145,831	98,040
รวมค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	255,760	526,095	172,347	370,523
หัก: ส่วนที่ตัดจ่ายภายใน 1 ปี	(241,015)	(429,564)	(165,027)	(325,834)
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจ่ายมากกว่า 1 ปี	14,745	96,531	7,320	44,689

11. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ราคาทุน	มูลค่าตามบัญชี
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	1,560,898	691,200
รวมสินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	1,560,898	691,200

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 บริษัทฯ ได้เข้าลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ("MACO") ซึ่งประกอบธุรกิจให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย จำนวน 1,080,000,000 หุ้น คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 19.96 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายแล้วทั้งหมดของ MACO (ภายหลังการเพิ่มทุนเพื่อการทำรายการในครั้งนี้) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,561 ล้านบาท

12. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

12.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2563	2562	2563 (ร้อยละ)	2562 (ร้อยละ)	2563	2562	2563	2562
บริษัท เวอริชายน์ จำกัด	126,000	126,000	100	100	400,000	400,000	-	59,999
บริษัท แอด คูซีน จำกัด	10,000	10,000	100	100	65,800	65,800	-	13,000
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	570,000	570,000	100	100	638,000	638,000	137,000	-
บริษัท โกลิ้ง ออนไลน์ จำกัด	-	5,000	-	70	-	3,500	-	-
บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด	1,250	1,250	45	45	562	562	-	-
บริษัท แพลน บี ซีเอส จำกัด	10,000	10,000	80	80	8,000	8,000	-	-
รวม					1,112,362	1,115,862	137,000	72,999
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(352,003)	(323,487)		
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					760,359	792,375		

12.2 ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการมีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทย่อย	ลักษณะธุรกิจ	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท โกลิ้งค์ ออนไลน์ จำกัด	สร้างแอพพลิเคชั่นบนโทรศัพท์เคลื่อนที่	70.00	จำหน่ายหุ้นสามัญที่บริษัทฯถืออยู่ทั้งหมดจำนวน 34,997 หุ้น ในราคาเท่ากับมูลค่าตามบัญชีหุ้นละ 182.45 บาท โดยมีการโอนหุ้นแล้วในวันที่ 29 กันยายน 2563 (วันที่ขาย)	6,385

มูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินของบริษัทย่อยดังกล่าว ณ วันที่จำหน่ายเงินลงทุนมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,536
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8,560
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้าตัดจ่ายภายใน 1 ปี	51
อุปกรณ์	110
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(268)
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย	(437)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(634)
สินทรัพย์สุทธิก่อนการตัดรายการระหว่างกันและอื่น ๆ	8,918
การตัดรายการระหว่างกันและอื่น ๆ	(6,000)
สินทรัพย์สุทธิ	2,918
จำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	6,385
หัก: เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดของบริษัทย่อย	(1,536)
กระแสเงินสดรับสุทธิจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4,849

12.3 รายละเอียดของบริษัทย่อยซึ่งมีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมที่มีสาระสำคัญ

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	สัดส่วนที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยสะสม		กำไรหรือขาดทุนที่แบ่งให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยในระหว่างปี		เงินปันผลจ่ายให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในระหว่างปี	
	2563 (ร้อยละ)	2562 (ร้อยละ)	2563	2562	2563	2562	2563	2562
บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด	65	65	206,123	307,545	(3,922)	108,810	97,500	69,550

13. เงินลงทุนในการร่วมค้า

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	งบการเงินรวม					
			สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2563 (ร้อยละ)	2562 (ร้อยละ)	2563	2562	2563	2562
การร่วมค้าที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย								
บริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด	จัดหา,นำเข้า,จัดจำหน่ายสินค้าประเภทกีฬาและแฟชั่น	ไทย	37.00	37.00	12,950	12,950	10,685	12,798
บริษัท แอทมอส แอพพาเรล จำกัด	จัดหา,นำเข้า,จัดจำหน่ายสินค้าประเภทกีฬาและแฟชั่น	ไทย	45.00	45.00	2,250	2,250	937	1,953
บริษัท ทาเลนท์ คอนเนคท์ จำกัด	จัดทำซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	ไทย	29.18	-	20,000	-	16,808	-
บริษัท เรซอัพ เวิร์ค จำกัด	จัดงานวิ่งแบบครบวงจร	ไทย	45.45	-	7,500	-	7,590	-
รวมเงินลงทุนในการร่วมค้า					42,700	15,200	36,020	14,751

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติให้บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ("เอ็มเอสดี") จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด ("แอทมอส สปอร์ต แล็บ") ให้กับบริษัท แอทมอส (แบงคอก) จำกัด โดยเอ็มเอสดีได้ทำสัญญาขายหุ้นสามัญของแอทมอส สปอร์ต แล็บจำนวน 129,499 หุ้น (คิดเป็นร้อยละ 37 ของหุ้นที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 13 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เอ็มเอสดียังมิได้โอนหุ้นดังกล่าวให้กับบริษัท แอทมอส (แบงคอก) จำกัด ทั้งนี้ บริษัทการร่วมค้าดังกล่าวไม่ใช่ส่วนงานที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ดังนั้น จึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินรวม

13.1 ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินลงทุนในการร่วมค้ามีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

การร่วมค้าแห่งใหม่

บริษัทผู้ลงทุน	การร่วมค้า	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ("เอ็มเอสดี")	บริษัท ทาเลนท์ คอนเนคท์ จำกัด ("ทีแอลซี")	9.00	ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของทีแอลซี จำนวน 270,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และได้รับโอนหุ้นเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 (วันที่ซื้อ) โดยเอ็มเอสดีชำระเงินค่าหุ้นแล้วร้อยละ 50	2,700
บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด ("ไอแอม")	บริษัท ทาเลนท์ คอนเนคท์ จำกัด ("ทีแอลซี")	57.67	ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของทีแอลซี จำนวน 1,730,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท และได้รับโอนหุ้นเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 (วันที่ซื้อ) โดยไอแอมชำระเงินค่าหุ้นแล้วร้อยละ 50	17,300
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	บริษัท เรซอัพ เวิร์ค จำกัด ("เรซอัพ")	45.45	ลงทุนในหุ้นสามัญเพิ่มทุนของเรซอัพ จำนวน 250,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 30 บาท และได้รับโอนหุ้นเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2563 (วันที่ซื้อ)	7,500

ในการเข้าซื้อหุ้นของการร่วมค้าดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้วิเคราะห์รายการซื้อกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ และเห็นว่าการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวมีเนื้อหาเป็นการรวมธุรกิจ (Business combinations) กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจ โดยการวัดมูลค่านี้ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วในเดือนธันวาคม 2563 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ซื้อธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯประเมินว่ามูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินของทีแอลซีและเรซอัพ ณ วันที่ซื้อธุรกิจ โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมาจากทีแอลซีและเรซอัพ ณ วันที่ซื้อมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	บริษัท ทาเลนท์ คอนเนคท์ จำกัด		บริษัท เรซอัพ เวิร์ค จำกัด	
	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม	มูลค่าตามบัญชี
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,103	6,103	11,472	11,472
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	2,480	2,480	-	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	832	832	30	30
อุปกรณ์	214	214	445	445
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	42,433	872	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	100	100	185	185
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(13,381)	(13,381)	(1,761)	(1,761)
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	(8,312)	-	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(470)	(470)	(1,040)	(1,040)
สินทรัพย์สุทธิของการร่วมค้า	29,999	(3,250)	9,331	9,331
สัดส่วนการลงทุนของกลุ่มบริษัท (ร้อยละ)	66.67		45.45	
สินทรัพย์สุทธิของการร่วมค้าตามสัดส่วนการถือหุ้น	20,000		4,241	
บวก: ค่าความนิยม	-		3,259	
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อการร่วมค้า	20,000		7,500	

13.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากการลงทุนในการร่วมค้าในงบการเงินรวม ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	
	ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในการร่วมค้า	
บริษัทร่วม	2563	2562
บริษัท แอทมอส สปอร์ต แล็บ จำกัด	(2,113)	(152)
บริษัท แอทมอส แอพพาเรล จำกัด	(1,016)	(297)
บริษัท ทาเลนท์ คอนเนคท์ จำกัด	(3,192)	-
บริษัท เรซอัพ เวิร์ค จำกัด	90	-
รวม	(6,231)	(449)

ในระหว่างปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้เงินปันผลจากการร่วมค้า

14. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

(หน่วย: พันบาท)

			งบการเงินรวม					
บริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		มูลค่าตามบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย	
			2563 (ร้อยละ)	2562 (ร้อยละ)	2563	2562	2563	2562
บริษัทร่วมที่ถือหุ้นโดยบริษัทย่อย								
บริษัท 2000 พับลิชชิ่ง แอนด์ มีเดีย จำกัด	ค้าหนังสือ แบบพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	ไทย	35.00	35.00	3,500	3,500	4,689	3,847
Sanctuary Billboards Sdn. Bnd.	การรับจ้างทำสื่อโฆษณา	มาเลเซีย	40.00	40.00	85,917	85,917	95,612	98,031
บริษัท บีเอ็นเค โปรดักชั่น จำกัด	ผลิตรายการโทรทัศน์, ภาพยนตร์โฆษณา, รับจัดอีเว้นท์ต่าง ๆ และธุรกิจด้านบันเทิงทุกประเภท (อยู่ระหว่างการชำระบัญชี)	ไทย	49.99	49.99	3,575	3,575	-	-
BL Falcon Pte. Ltd.	ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทดิจิทัล	สิงคโปร์	30.00	30.00	17,550	17,550	14,142	15,723
บริษัท กู๊ดธิงแฮพเพ่น จำกัด	ประกอบธุรกิจสื่อโฆษณา	ไทย	30.60	-	3,915	-	2,689	-
บริษัท เวียร์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด	สร้างแอพพลิเคชั่นบนโทรศัพท์เคลื่อนที่	ไทย	15.00	-	3,750	-	3,323	-
รวม					118,207	110,542	120,455	117,601
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุน					(3,575)	(3,575)		
เงินลงทุนในบริษัทร่วม - สุทธิ					114,632	106,967		

14.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม

ในระหว่างปีปัจจุบัน เงินลงทุนในบริษัทร่วมมีการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

บริษัทร่วมแห่งใหม่

บริษัทผู้ลงทุน	บริษัทร่วม	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	รายละเอียด	จำนวนเงิน (พันบาท)
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	บริษัท กู๊ดธิงแฮพเพ่น จำกัด ("กู๊ดธิง")	25.00	ลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 12,500 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 191 บาท จากผู้ถือหุ้นเดิมของกู๊ดธิง และได้รับโอนหุ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 (วันที่ซื้อ)	2,387
บริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด	บริษัท กู๊ดธิงแฮพเพ่น จำกัด ("กู๊ดธิง")	16.00	ลงทุนในหุ้นสามัญจำนวน 8,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 191 บาท จากผู้ถือหุ้นเดิมของกู๊ดธิง และได้รับโอนหุ้นเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563 (วันที่ซื้อ)	1,528
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	บริษัท เวียร์ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ("เวียร์ กรุ๊ป")	15.00	ลงทุนในหุ้นบุริมสิทธิ์เพิ่มทุนจำนวน 1,907 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1,966.44 บาท และได้รับโอนหุ้นเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2563 (วันที่ซื้อ)	3,750

ในการเข้าซื้อหุ้นของบริษัทร่วมดังกล่าว กลุ่มบริษัทได้วิเคราะห์รายการซื้อกิจการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ และเห็นว่าการซื้อเงินลงทุนดังกล่าวมีเนื้อหาเป็นการรวมธุรกิจ (Business combinations) กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการให้มีการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มาและหนี้สินที่รับมา ณ วันที่ซื้อธุรกิจ โดยการวัดมูลค่านี้ได้เสร็จสมบูรณ์แล้วในเดือนธันวาคม 2563 ซึ่งอยู่ภายในระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่ซื้อธุรกิจตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 3 เรื่อง การรวมธุรกิจ

14.2 ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน)

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วมในงบการเงินรวมดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัทร่วม	งบการเงินรวม: ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	
	2563	2562
บริษัท 2000 พับลิชชิ่ง แอนด์ มีเดีย จำกัด	842	(427)
Sanctuary Billboards Sdn. Bnd.	(2,419)	453
BL Falcon Pte. Ltd.	(1,581)	(1,827)

ในระหว่างปี 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทไม่มีรายได้เงินปันผลจากบริษัทร่วม

14.3 ข้อมูลทางการเงินของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญได้แก่ Sanctuary Billboards Sdn. Bnd. มีดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

สรุปรายการฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562
สินทรัพย์หมุนเวียน	92.6	90.4
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	77.1	99.9
หนี้สินหมุนเวียน	(41.2)	(51.5)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	-	(4.3)
สินทรัพย์สุทธิ	128.5	134.5
สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)	40.0	40.0
สัดส่วนตามส่วนได้เสียของกิจการในสินทรัพย์สุทธิ	51.4	53.8
ค่าความนิยม	44.2	44.2
มูลค่าตามบัญชีของส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทร่วม	95.6	98.0

(หน่วย: ล้านบาท)

สรุปรายการกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม	2563	2562
รายได้	36.3	47.6
กำไร	0.9	7.6

15. ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์โฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2562	-	36,585	72,866	39,944	3,711,339	337,187	4,197,921
ซื้อเพิ่ม	-	16,042	29,190	1,164	23,755	570,058	640,209
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	12,000	-	519	-	27,438	8,172	48,129
จำหน่าย	-	-	(3,296)	(3,531)	(9,555)	(5,088)	(21,470)
ตัดจำหน่าย	-	-	(364)	-	(6,473)	-	(6,837)
โอนเข้า (โอนออก)	-	7,758	18,308	-	612,520	(638,586)	-
31 ธันวาคม 2562	12,000	60,385	117,223	37,577	4,359,024	271,743	4,857,952
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(11,736)	-	-	(11,736)
ซื้อเพิ่ม	-	7,653	30,006	8,455	49,428	1,070,476	1,166,018
ลดลงจากการขายบริษัทย่อย (หมายเหตุ 12)	-	-	(110)	-	-	-	(110)
จำหน่าย	-	-	(53)	-	(3,290)	(27,710)	(31,053)
โอนเข้า (โอนออก)	-	78,817	38,880	-	476,124	(593,821)	-
31 ธันวาคม 2563	12,000	146,855	185,946	34,296	4,881,286	720,688	5,981,071

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม (ต่อ)						
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์โฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2562	-	22,257	41,871	19,988	1,869,810	-	1,953,926
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	7,027	15,632	5,492	465,466	-	493,617
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(880)	(3,531)	(9,602)	-	(14,013)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	(319)	-	(6,473)	-	(6,792)
31 ธันวาคม 2562	-	29,284	56,304	21,949	2,319,201	-	2,426,738
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 4)	-	-	-	(3,596)	-	-	(3,596)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	17,295	22,198	4,064	497,234	-	540,791
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	(24)	-	-	-	(24)
31 ธันวาคม 2563	-	46,579	78,478	22,417	2,816,435	-	2,963,909
ค่าเผื่อการด้อยค่า							
1 มกราคม 2562	-	-	-	-	6,314	-	6,314
31 ธันวาคม 2562	-	-	-	-	6,314	-	6,314
31 ธันวาคม 2563	-	-	-	-	6,314	-	6,314
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2562	12,000	31,101	60,919	15,628	2,033,509	271,743	2,424,900
31 ธันวาคม 2563	12,000	100,276	107,468	11,879	2,058,537	720,688	3,010,848

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2562 (475 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	493,617
2563 (499 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและให้บริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	540,791

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์โฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ราคาทุน						
1 มกราคม 2562	35,738	58,703	27,733	3,159,474	282,001	3,563,649
ซื้อเพิ่ม	743	18,504	-	22,626	513,774	555,647
จำหน่าย	-	(875)	(3,531)	(825)	(5,088)	(10,319)
ตัดจำหน่าย	-	(364)	-	(6,473)	-	(6,837)
โอนเข้า (โอนออก)	7,169	18,094	-	580,448	(605,711)	-
31 ธันวาคม 2562	43,650	94,062	24,202	3,755,250	184,976	4,102,140
โอนไปเป็นเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 4)	-	-	(7,337)	-	-	(7,337)
ซื้อเพิ่ม	7,659	25,682	7,235	40,073	985,689	1,066,338
จำหน่าย	-	-	-	(3,290)	(27,710)	(31,000)
โอนเข้า (โอนออก)	961	38,880	-	459,598	(499,439)	-
31 ธันวาคม 2563	52,270	158,624	24,100	4,251,631	643,516	5,130,141
ค่าเสื่อมราคาสะสม						
1 มกราคม 2562	22,063	34,885	16,031	1,584,524	-	1,657,503
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,965	12,415	2,908	385,626	-	405,914
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	(875)	(3,531)	(39)	-	(4,445)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	(319)	-	(6,473)	-	(6,792)
31 ธันวาคม 2562	27,028	46,106	15,408	1,963,638	-	2,052,180
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 4)	-	-	(1,467)	-	-	(1,467)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	4,646	17,760	2,638	418,519	-	443,563
31 ธันวาคม 2563	31,674	63,866	16,579	2,382,157	-	2,494,276

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ (ต่อ)					
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	อุปกรณ์โฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	งานระหว่างก่อสร้าง	รวม
ค่าเผื่อการด้อยค่า						
1 มกราคม 2562	-	-	-	6,314	-	6,314
31 ธันวาคม 2562	-	-	-	6,314	-	6,314
31 ธันวาคม 2563	-	-	-	6,314	-	6,314
มูลค่าสุทธิตามบัญชี						
31 ธันวาคม 2562	16,622	47,956	8,794	1,785,298	184,976	2,043,646
31 ธันวาคม 2563	20,596	94,758	7,521	1,863,160	643,516	2,629,551

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี

2562 (392 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการขายและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	405,914
2563 (419 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนบริการและให้บริการ ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขาย จัดจำหน่ายและให้บริการและค่าใช้จ่ายในการบริหาร)	443,563

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,486 ล้านบาท (2562: 1,287 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 1,130 ล้านบาท และ 2562: 1,020 ล้านบาท)

16. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 1 - 15 ปี

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	พื้นที่โฆษณา	ยานพาหนะ	สิทธิการเช่า	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,465,140	8,140	105,676	3,578,956
เพิ่มขึ้น	2,947,615	-	99,819	3,047,434
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,466,878)	(1,980)	(29,035)	(1,497,893)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,945,877	6,160	176,460	5,128,497

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พื้นที่โฆษณา	ยานพาหนะ	สิทธิการเช่า	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	3,461,869	5,870	71,512	3,539,251
เพิ่มขึ้น	2,732,097	-	99,819	2,831,916
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,437,727)	(1,101)	(19,175)	(1,458,003)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	4,756,239	4,769	152,156	4,913,164

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	5,233,639	-	5,255,967	-
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(437,452)	-	(463,468)	-
รวม	4,796,187	-	4,792,499	-
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(1,286,082)	-	(1,331,341)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	3,510,105	-	3,461,158	-

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 36.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	1,122,297	1,089,457
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(89,128)	(92,457)
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	107,678	311,910
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	235	-
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปร	227,064	296,038

กลุ่มบริษัทมีสัญญาเช่าซึ่งมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามยอดขาย อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 1 - 10 ปี

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 1,189 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีรายการที่มิใช่เงินสดเพิ่มขึ้นสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 2,948 ล้านบาท

17. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	สิทธิใบอนุญาต	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ลิขสิทธิ์	งานระหว่างทำสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:					
ราคาทุน	797,439	100,550	12,339	25,995	936,323
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(416,526)	(30,780)	(1,868)	-	(449,174)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(125,460)	(80)	-	-	(125,540)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	255,453	69,690	10,471	25,995	361,609

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สิทธิใบอนุญาต	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิการเช่า	ลิขสิทธิ์	งานระหว่างทำสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562:						
ราคาทุน	797,439	96,448	331,442	7,155	30,139	1,262,623
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(320,492)	(15,305)	(238,665)	(499)	-	(574,961)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(125,460)	(80)	-	-	-	(125,540)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	351,487	81,063	92,777	6,656	30,139	562,122

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	สิทธิการเช่า	งานระหว่างทำสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	รวม
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563:				
ราคาทุน	84,099	-	25,995	110,094
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(24,219)	-	-	(24,219)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(80)	-	-	(80)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	59,800	-	25,995	85,795
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562:				
ราคาทุน	80,088	268,261	30,139	378,488
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(12,157)	(209,627)	-	(221,784)
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(80)	-	-	(80)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	67,851	58,634	30,139	156,624

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสำหรับปี 2563 และ 2562 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	562,122	541,250	156,624	99,268
โอนไปเป็นสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 4)	(105,676)	-	(71,512)	-
สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้นจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์จากการซื้อบริษัทย่อย	-	48,732	-	-
เพิ่มขึ้นจากการซื้อบริษัทย่อย - มูลค่าตามบัญชี	-	953	-	-
ซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3,824	55,281	3,714	46,087
ซื้อสิทธิการเช่า	-	38,178	-	38,179
ซื้อลิขสิทธิ์	5,184	7,155	-	-
ซื้องานระหว่างทำ - สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	9,032	-	9,032	-
ค่าตัดจำหน่าย	(112,877)	(129,427)	(12,063)	(26,910)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	361,609	562,122	85,795	156,624

18. ค่าความนิยม

กลุ่มบริษัทบันส่วนค่าความนิยมที่เกิดจากการรวมธุรกิจจำนวน 49 ล้านบาท และ 2 ล้านบาท จากการซื้อบริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด และ บริษัท ดิจิทัล แฟคตอรี่ จำกัด ตามลำดับ

กลุ่มบริษัทพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดจากมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ โดยประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร และมีข้อสมมติที่สำคัญเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของรายได้และอัตราคิดลด

ฝ่ายบริหารพิจารณาแล้วเชื่อว่าค่าความนิยมที่เกิดจากการซื้อธุรกิจไม่เกิดการด้อยค่า

19. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินประกันการเช่าพื้นที่	60,548	129,208	35,458	106,715
เงินประกันอื่น ๆ	11,439	10,514	6,256	7,350
ภาษีถูกหัก ณ ที่จ่ายรอรับคืน	94,339	19,473	60,238	-
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	166,326	159,195	101,952	114,065

20. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	128,399	7,432	349,600	410,255
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	237,008	228,404	205,758	189,791
เจ้าหนี้ค่าหุ้น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,000	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,045	1,859	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	42,604	9,523	32,610	6,385
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	36,333	63,604	118,283	158,376
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	231,862	310,882	163,245	180,801
เงินปันผลค้างจ่าย	631	494	631	494
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้าง	281,028	117,065	274,286	111,737
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	970,910	739,263	1,144,413	1,057,839

21. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ชำระคืนเป็นรายเดือน	หลักประกัน / ค้ำประกัน	งบการเงินรวม 2563	งบการเงินรวม 2562
1	4	เริ่มเดือนพฤศจิกายน 2558 ถึงพฤศจิกายน 2565	(ก)	1,848	2,217
2	MLR+1	เริ่มเดือนสิงหาคม 2559 ถึงสิงหาคม 2566	(ข)	2,713	3,814
3	MLR	เริ่มเดือนธันวาคม 2559 ถึงธันวาคม 2564	(ค)	72	221
4	MLR	เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ถึงมิถุนายน 2563	(ค),(ง),(จ)	-	16,960
5	MLR	เริ่มเดือนกุมภาพันธ์ 2562 ถึงมกราคม 2565	(ฉ)	-	2,165
รวม				4,633	25,377
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(1,988)	(19,928)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				2,645	5,449

คำอธิบายหลักประกัน/ค้ำประกัน

(ก) บรรษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อมและกรรมการของบริษัทฯ
(ข) กรรมการของบริษัทฯ การจำนองที่ดินของบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ
(ค) หุ้นสามัญของบริษัทย่อย
(ง) บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของบริษัทย่อย
(จ) สิทธิการรับเงินค่างานตามสัญญาฉบับหนึ่งของบริษัทย่อย
(ฉ) กรรมการของบริษัทฯย่อย

ในระหว่างปีปัจจุบันบริษัทย่อยได้ชำระเงินกู้ยืมระยะยาวและไถ่ถอนหลักประกัน/ค้ำประกัน (ง), (จ) และ (ฉ) ธนาคารเรียบร้อยแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ยืมที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวน 650 ล้านบาท (2562: 5.8 ล้านบาท)

22. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติให้ออกและเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนแบบมอบอำนาจทั่วไปจำนวน 352,960,736 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.10 บาท ให้แก่บริษัท วี จี ไอ โกลบอล มีเดีย จำกัด (มหาชน) ("วีจีไอ")ในราคาเสนอขายหุ้นละ 6.40 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,259 ล้านบาท บริษัทฯได้รับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวน โดยมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขายหุ้นดังกล่าวเป็นจำนวน 1.3 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้ 0.3 ล้านบาท) ซึ่งได้แสดงหักจากส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ โดยบริษัทฯได้จดทะเบียนเพิ่มทุนชำระแล้วดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2562

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่บางรายของบริษัทฯ ได้ทำข้อตกลงขายหุ้นสามัญของบริษัทฯบางส่วนให้แก่ วีจีไอ ซึ่งจะส่งผลให้วีจีไอกลายเป็นหนึ่งในผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นทั้งสิ้นร้อยละ 18.59 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทฯ ทั้งนี้วีจีไอจะไม่เข้าข่ายเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ

23. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

24. รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ประเภทของสินค้าหรือบริการ				
รายได้จากการขาย	205,462	316,634	-	-
รายได้ค่าโฆษณา รายได้จากการให้เช่าพื้นที่โฆษณาและรายได้จากการให้เช่าเวลาในการโฆษณา	3,181,527	3,900,281	2,919,997	3,373,275
รายได้ค่าบริหารสิทธิ	154,122	315,799	121,426	251,193
รายได้ค่าบริหารศิลปิน รายได้จากการบริการรับจัดและบริหารกิจกรรม	183,298	328,296	22,240	196,183
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,724,409	4,861,010	3,063,663	3,820,651
จังหวะเวลาในการรับรู้รายได้				
รับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	3,548,047	4,434,387	2,919,997	3,455,538
รับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่ง	176,362	426,623	143,666	365,113
รวมรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า	3,724,409	4,861,010	3,063,663	3,820,651

25. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	607	1,093	-	-
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	89,128	384	92,457	141
รวม	89,735	1,477	92,457	141

26. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
เงินเดือน ค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	492,604	375,189	358,836	228,597
ค่าสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	2,151,861	623,171	1,912,628	432,823
ส่วนลดค่าเช่าตามสัญญาเช่า	(372,357)	-	(389,263)	-
ค่าเช่าและค่าบริการ	452,496	1,366,383	662,418	1,744,300
ต้นทุนขาย	106,600	136,644	-	-
ภาษีป้ายและภาษีโรงเรือน	50,356	41,384	38,870	32,005
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	40,405	126,645	40,405	126,645
ค่าผลิตภาพโฆษณา	130,494	105,233	39,828	46,353
ค่านายหน้า	37,938	61,762	36,155	56,700
ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	64,984	38,177	61,666	34,728
ค่าใช้จ่ายในการรับจัดกิจกรรมเกี่ยวกับกีฬา	37,165	193,710	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน	-	-	28,516	28,516

27. สิทธิประโยชน์สำหรับศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศ

เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2562 บริษัท มาสแตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ("เอ็มเอสดี") ได้รับอนุมัติให้เป็นศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศจากกรมสรรพากรเพื่อให้บริการด้านการบริหาร ด้านเทคนิค ด้านการสนับสนุน ด้านบริหารการเงินและประกอบกิจการการค้าระหว่างประเทศ เอ็มเอสดีได้รับสิทธิประโยชน์จากการเป็นศูนย์กลางธุรกิจระหว่างประเทศตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากรว่าด้วยการลดอัตราและยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 674) พ.ศ. 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2576 เอ็มเอสดีต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาและประกาศอธิบดีกรมสรรพากรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

28. รายละเอียดการจำแนกรายได้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม

ในวันที่ 28 สิงหาคม 2558 บริษัทฯ ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่งจาก กสทช.ตามใบอนุญาตเลขที่ TEL 1/2558/049 โดยใบอนุญาตดังกล่าวมีอายุ 10 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม 2558 ถึงวันที่ 10 สิงหาคม 2568

ข้อมูลการแจกแจงรายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามแนวทางของประกาศ กสทช. เรื่องค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมของผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แสดงได้ดังนี้

1. รายละเอียดของรายได้ที่เกี่ยวข้องและต้องนำมาคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ใบอนุญาตเลขที่ TEL 1/2558/049		
- รายได้จากใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบที่หนึ่ง	-	683
รวมรายได้ที่นำมาคำนวณ	-	683

2. รายละเอียดของรายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องและไม่ต้องนำมาคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ประเภทรายได้		
- รายได้จากการขายและให้บริการ	3,063,663	3,819,968
- รายได้เงินปันผล	137,000	72,999
- รายได้อื่น	27,782	52,933
รวมรายได้ที่ไม่นำมาคำนวณ	3,228,445	3,945,900

3. สรุปรายได้รวมเทียบกับงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ประเภทรายได้		
รวมรายได้จากใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม แบบที่หนึ่ง	-	683
รวมรายได้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาต	3,228,445	3,945,900
ยอดรวมรายได้ตามหน้างบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	3,228,445	3,946,583

29. ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี คำนวณขึ้นในอัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ หลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษี

ในส่วนของสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศภาษีเงินได้สำหรับปีคำนวณขึ้นในอัตราร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิหลังจากบวกกลับด้วยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ไม่อนุญาตให้ถือเป็นรายจ่ายในการคำนวณภาษีภายใต้ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการลดอัตราภาษีเงินได้และยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะของบริษัทซึ่งประกอบกิจการสำนักงานใหญ่ข้ามประเทศ ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	43,757	207,746	27,882	119,274
ผลกระทบต่อภาษีเงินได้จากค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 22)	-	317	-	317
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(12,787)	(10,665)	(11,858)	(298)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	30,970	197,398	16,024	119,293

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับขาดทุนจากการวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	173,940	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(585)	(285)
รวม	173,355	(285)

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สิทธิการเช่าจากการวัดมูลค่ายุติธรรมสินทรัพย์ที่ระบุได้มาและหนี้สินที่รับมาของบริษัทย่อยตั้งแต่วันซื้อ	(37,906)	(46,732)	-	-
รวม	(37,906)	(46,732)	-	-
สินทรัพย์ (หนี้สิน) ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
- สุทธิ	160,065	(34,903)	193,852	8,639

30. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานแสดงการคำนวณได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
กำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (พันบาท)	140,234	743,195	273,204	646,981
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	3,882,568	3,800,372	3,882,568	3,800,372
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.036	0.196	0.070	0.170

31. ส่วนงานดำเนินงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน กลุ่มบริษัทจัดโครงสร้างองค์กรเป็นหน่วยธุรกิจตามการกำกับดูแลของผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทมีส่วนงานที่รายงานทั้งสิ้นสองส่วนงานหลักคือ ส่วนงานสื่อโฆษณาและส่วนงานบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาด

ส่วนงานสื่อโฆษณาประกอบด้วย ธุรกิจให้บริการรับจ้างทำสื่อโฆษณา ให้เช่าพื้นที่โฆษณาและให้เช่าเวลาในการโฆษณา

ส่วนงานบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาดประกอบด้วย ธุรกิจบริหารจัดการศิลปิน (โดยบริษัท อินดิเพนเด้นท์ อาร์ทิสท์ เมเนจเม้นท์ จำกัด) การบริหารจัดการสิทธิประโยชน์กับสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ และบริษัท ไทยลีก จำกัด (“ไทยลีก”) และการให้สิทธิในการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ทางพาณิชย์จากการแพร่ภาพและแพร่เสียงในประเทศไทยสำหรับการแข่งขันกีฬาโอลิมปิก 2563 และกีฬาเอเชี่ยนเกม 2565 กับการกีฬาแห่งประเทศไทย (โดยบริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด)

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์หลัก คือ ประเทศไทย และบริษัทย่อยสองแห่งดำเนินธุรกิจในประเทศมาเลเซียและลาว ซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดสอบทานผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยธุรกิจแยกจากกันเพื่อวัตถุประสงค์ในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดสรรทรัพยากรและการประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงาน โดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวม ซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานและสินทรัพย์รวมในงบการเงิน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงานของกลุ่มบริษัทสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	ส่วนงานสื่อโฆษณา		ส่วนงานบริหารจัดการกิจกรรมทางการตลาด		ตัดรายการระหว่างกัน		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562	2563	2562
รายได้จากลูกค้าภายนอก	3,287	4,136	497	980	(60)	(255)	3,724	4,861
กำไรจากการดำเนินงานตามส่วนงาน	677	1,356	107	331	-	-	784	1,687
รายได้อื่น							44	58
ค่าใช้จ่ายในการขายจัดจำหน่ายและให้บริการ							(212)	(323)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร							(362)	(365)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทร่วม							(11)	(2)
ต้นทุนทางการเงิน							(90)	(1)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							153	1,054
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้							(31)	(197)
กำไรสำหรับปี							122	857

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงิน 274 ล้านบาท และ 271 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานสื่อโฆษณา (2562: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงิน 710 ล้านบาท และ 331 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานสื่อโฆษณา)

32. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 - 5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของกลุ่มบริษัท ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนเป็นจำนวนเงินประมาณ 3 ล้านบาท (2562: 6 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 3 ล้านบาท 2562: 5 ล้านบาท)

33. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (ล้านบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลประจำปี 2561	ที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2562	321.19	0.091
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2562	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2562	353.31	0.091
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2562		674.50	0.182
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563	239.94	0.062
เงินปันผลระหว่างกาล สำหรับปี 2563	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2563	300.12	0.077
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2563		540.06	0.139

34. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

34.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงินประมาณ 276 ล้านบาท (2562: 209 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯจำนวนเงินประมาณ 265 ล้านบาท (2562: 209 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอุปกรณ์โฆษณาและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

34.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่า

ก) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีค่าเช่าจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าที่บอกเลิกไม่ได้ซึ่งยังไม่เริ่มมีผล ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ภายใน 1 ปี	17,364	8,364
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	61,960	25,960
มากกว่า 5 ปี	34,300	25,300
รวม	113,624	59,624

ข) กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันเพิ่มเติมตามสัญญาเช่ากับ 6 คู่สัญญาที่จะต้องจ่ายค่าเช่าเพิ่มเติม กรณีที่มีรายได้จากการโฆษณาบนพื้นที่เช่าดังกล่าวเกินกว่าขั้นต่ำที่ระบุในสัญญา โดยจ่ายส่วนแบ่งในอัตราที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา

34.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาให้บริการระยะยาว

ก) บริษัทฯได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทนการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์กับสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ("สมาคมกีฬาฟุตบอลฯ") และบริษัท ไทยลีก จำกัด ("ไทยลีก") ประจำปี พ.ศ. 2560 - 2563 โดยมีรายละเอียดของสัญญาดังนี้

1) สมาคมกีฬาฟุตบอลฯ

- การประกันรายได้ขั้นต่ำ 250 ล้านบาทต่อปี เป็นระยะเวลา 4 ปี

2) ไทยลีก

- การประกันรายได้ขั้นต่ำ 260 ล้านบาทต่อปี เป็นระยะเวลา 4 ปี

โดยบริษัทฯจะได้รับค่าตอบแทนจากการบริหาร จำนวนร้อยละ 15 - 22.5 ของรายได้ที่เกิดจากการบริหารสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2563 มีการขยายเวลาสิ้นสุดสัญญาจากปี 2563 เป็นปี 2564 เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019

ต่อมาเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2563 สมาคมกีฬาฟุตบอลฯและไทยลีกได้แต่งตั้งให้บริษัทฯเป็นตัวแทนขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ของสมาคมประจำปี 2564 - 2571 โดยมีรายละเอียดของสัญญา ดังนี้

- การประกันรายได้ขั้นต่ำให้แก่สมาคมกีฬาฟุตบอลฯ และไทยลีกจำนวน 400 ล้านบาทต่อปี ในระหว่างปี 2564 - 2571 ที่สัญญามีผลบังคับใช้
- บริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนจากการบริหาร จำนวนร้อยละ 20 - 25 ของรายได้ที่เกิดจากการบริหารสิทธิประโยชน์ดังกล่าว

ข) บริษัทฯได้ทำสัญญาบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ในทางพาณิชย์จากการแพร่ภาพและแพร่เสียงเป็นเวลา 3 ปี สำหรับงานมหกรรมกีฬาโอลิมปิก 2563 - 2565 และ การแข่งขันกีฬาเอเชี่ยนเกมส์ 2565 จาก Dentsu Inc., ประเทศญี่ปุ่น โดยบริษัทฯจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำนวน 10 ล้านเหรียญสหรัฐภายใต้สัญญาดังกล่าว

34.4 ภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันจำนวนเงินประมาณ 494 ล้านบาท (2562: 350 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯจำนวนเงินประมาณ 345 ล้านบาท (2562: 199 ล้านบาท) ซึ่งออกโดยธนาคารในนามของบริษัทฯและบริษัทย่อยซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติตามสัญญาบางประการในการดำเนินงานตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท หนังสือค้ำประกันที่บริษัทย่อยได้รับดังกล่าวค้ำประกันโดยบริษัทฯ

34.5 คดีฟ้องร้อง

เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2563 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งถูกฟ้องร้องต่อศาลแพ่งในคดีผิดสัญญา โดยโจทก์ฟ้องร้องเป็นจำนวนเงิน 25 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับจากวันฟ้องเป็นต้นไป

ต่อมาเมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2563 บริษัทย่อยได้ยื่นคำให้การต่อสู้คดี ปัจจุบันคดีอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาล ภายใต้คำแนะนำของที่ปรึกษาทางกฎหมายของบริษัทย่อย ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อมั่นว่าคดีนี้จะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทย่อยแห่งนี้ จึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

34.6 ภาระผูกพันในการลงทุน

เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2560 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติการลงทุนของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ("เอ็มเอสดี") ให้เข้าทำการซื้อหุ้นของ JKJ Media Services Inc. ("JKJ") ซึ่งให้บริการสื่อโฆษณาในประเทศฟิลิปปินส์ โดยเอ็มเอสดีได้ทำสัญญาซื้อหุ้นสามัญของ JKJ จำนวน 637,500 หุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม (คิดเป็นร้อยละ 30 ของทุนที่ออกและเรียกชำระแล้วของบริษัทดังกล่าว) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เอ็มเอสดียังมิได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าว

35. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 1 ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท) งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม	
ผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
เงินลงทุนในตราสารทุน	691

36. เครื่องมือทางการเงิน

36.1 ตราสารอนุพันธ์

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญา 12 เดือน

36.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วยเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินลงทุน เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับ ลูกหนี้การค้า เงินให้กู้ยืม เงินฝากกับธนาคารและเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้า

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมากรายและอยู่หลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต

ความเสี่ยงด้านตลาด

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย กลุ่มบริษัทได้เข้าทำตราสารอนุพันธ์บริหารความเสี่ยงดังกล่าว

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่ามีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในระดับต่ำ เนื่องจากกลุ่มบริษัทไม่มีธุรกรรมที่เป็นเงินตราต่างประเทศ และไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศคงเหลือ ณ วันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน ยกเว้นเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมในต่างประเทศตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 12 และ 14

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญในระดับต่ำเนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนด หรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	522	-	-	116	-	638	หมายเหตุ 8
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	12	-	-	-	-	12	0.80 - 5.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,428	1,428	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	67	-	-	-	-	67	หมายเหตุ 7
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2	-	-	-	-	2	2.00
รวม	603	-	-	116	1,428	2,147	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	970	970	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,286,082	3,144,929	365,176	-	-	4,796,187	1.91 - 7.48
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	2	3	-	-	-	5	หมายเหตุ 21
รวม	1,286,084	3,144,932	365,176	-	970	4,797,162	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,823	-	-	537	-	2,360	หมายเหตุ 8
เงินลงทุนชั่วคราว	12	-	-	-	-	12	0.80 - 5.25
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,560	1,560	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	70	-	-	-	-	70	หมายเหตุ 7
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	13	-	-	-	-	13	1.25 - 2.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	-	-	-	-	11	0.5
รวม	1,929	-	-	537	1,560	4,026	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	741	741	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	3	2	-	-	-	5	4.47 - 9.12
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	20	5	-	-	-	25	หมายเหตุ 21
รวม	23	7	-	-	741	771	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	522	-	-	-	-	522	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,375	1,375	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	22	-	-	-	-	22	หมายเหตุ 7
รวม	544	-	-	-	1,375	1,919	
หนี้สินทางการเงิน							
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,144	1,144	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,331,341	3,029,319	431,839	-	-	4,729,499	1.91 - 7.48
รวม	1,331,341	3,029,319	431,839	-	1,144	4,793,643	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562						
	อัตราดอกเบี้ยคงที่			ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ยไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)
	ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	มากกว่า 5 ปี				
สินทรัพย์ทางการเงิน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	1,823	-	-	221	-	2,044	หมายเหตุ 8
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	1,464	1,464	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24	-	-	-	-	24	หมายเหตุ 7
รวม	1,847	-	-	221	1,464	3,532	
หนี้สินทางการเงิน			-				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	1,058	1,058	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	1	2	-	-	-	3	4.47
รวม	1	2	-	-	1,058	1,061	

กลุ่มบริษัทได้วิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยและพิจารณาว่าไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เนื่องจากสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินส่วนใหญ่ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นและหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี กลุ่มบริษัทได้ประเมินความสามารถในการชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	970,928	-	-	970,928
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,434,317	3,400,078	399,244	5,233,639
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	2,210	2,781	-	4,991
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	2,407,455	3,402,859	399,244	6,029,558

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	1,144,413	-	-	1,144,413
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,482,844	3,299,423	473,700	5,255,967
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	2,627,257	3,299,423	473,700	6,400,380

36.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

37. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.17:1 (2562: 0.16:1) และบริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.36:1 (2562: 0.20:1)

38. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2564 บริษัทฯ ได้เข้าทำการแก้ไขสัญญาบริหารจัดการเพื่อบริหารสื่อโฆษณา (Advertising Media Management and Service Agreement) ฉบับลงวันที่ 15 มกราคม 2563 กับบริษัท มาสเตอร์ แอด จำกัด (มหาชน) ("MACO") มีสาระสำคัญคือ MACO ได้ตกลงยกเว้นค่าตอบแทนขั้นต่ำตามสัญญาบริหารจัดการสื่อโฆษณาให้แก่บริษัทฯ สำหรับไตรมาสที่ 4/2563 (ระหว่างรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563) และไตรมาสที่ 1/2564 (ระหว่างรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564) โดยบริษัทฯ จะต้องชำระค่าตอบแทนล่วงหน้าตามสัญญาให้แก่ MACO เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 700 ล้านบาท สำหรับรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565 ทั้งนี้บริษัทฯได้ชำระค่าตอบแทนล่วงหน้าตามสัญญาให้แก่ MACO เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ทำการตกลงร่วมกันว่าจะไม่มีการปรับลดหรือยกเว้นค่าตอบแทนขั้นต่ำอีกในช่วงเวลาดังกล่าว เว้นแต่เป็นการปรับลดค่าตอบแทนขั้นต่ำตามจำนวนสื่อโฆษณาที่สามารถใช้ได้ (Media Capacity) ตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

39. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยกรรมการผู้มีอำนาจของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

Independent Auditor's Report

To the Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

Opinion

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries (the Group), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2020, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies, and have also audited the separate financial statements of Plan B Media Public Company Limited (the Company) for the same period.

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries, and of Plan B Media Public Company Limited as at 31 December 2020, their financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Basis for Opinion

I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. My responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report. I am independent of the Group in accordance with the Code of Ethics for Professional Accountants as issued by the Federation of Accounting Professions as relevant to my audit of the financial statements, and I have fulfilled my other ethical responsibilities in accordance with the Code. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

Emphasis of matters

I draw attention to Note 3 to the consolidated financial statements. In the fourth quarter of 2020, the Group has assessed the financial impacts of the uncertainties of the COVID-19 Pandemic on the valuation of investments and goodwill. As a result, in preparing the consolidated and separate financial statements for the year ended 31 December 2020, the Group has decided to discontinue application of the relief measures relating to impairment of assets and impairment of goodwill, which the Group elected to apply under the Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives in Response to the Impact of the COVID-19 Pandemic issued by the Federation of Accounting Professions. This has no significant impact on the Group's consolidated and separate financial statements

However, the Group has elected to continue to apply the temporary relief measures on accounting alternatives relating to not taking forward-looking information into account when determining expected credit losses and not treating any reduction in lease payments by a lessor as a result of the COVID-19 situation as a lease modification. The Group is evaluating the impact of the relief measures on the consolidated and separate financial statements and will consider recording such impact after the measures expire.

My opinion is not modified in respect of these matters.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in my professional judgement, were of most significance in my audit of the financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of my audit of the financial statements as a whole, and in forming my opinion thereon, and I do not provide a separate opinion on these matters.

I have fulfilled the responsibilities described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of my report, including in relation to these matters. Accordingly, my audit included the performance of procedures designed to respond to my assessment of the risks of material misstatement of the financial statements. The results of my audit procedures, including the procedures performed to address the matters below, provide the basis for my audit opinion on the accompanying financial statements as a whole.

The key audit matters and how audit procedures respond to each matter are described below.

Revenue recognition from providing media advertising

Revenue from sales of the Group is the most significant account in the statements of comprehensive income. The Group's service income is derived numerous types of advertising media and covers many areas. Conditions in the agreements made with customers vary in terms of the sales promotions, discounts and special discounts offered to boost sales. As a result, the Group's recognition of revenue from sales is complex. I have therefore paid special attention to the appropriateness of the amount and timing of revenue recognition.

I have examined the revenue recognition of the Group as follows.

- Assessed and tested internal controls relevant to the revenue cycle of the Group by making inquiry of responsible executives, gaining an understanding of the controls and selecting representative samples to test the operation of the designed controls, with special consideration given to expanding the scope of the testing of the internal controls that respond to the above risks.
- Examined documents supporting actual sales transactions occurring during the year, near the end of the accounting period and after the period-end on a sampling basis.
- Reviewed credit notes that the Group issued after the period-end.
- Performed analytical procedures on disaggregated data to detect possible irregularities in sales transactions throughout the period, particularly for accounting entries made through journal vouchers.

Leases

As discussed in Note 3 to the consolidated financial statements, the Group adopted TFRS 16 Leases with effect from 1 January 2020. The Group has elected not to restate comparative information, as permitted by the transitional provisions. The Group recognised right-of-use assets and lease liabilities of Baht 3,579 million and Baht 3,102 million, respectively, in the consolidated statement of financial position as at 1 January 2020. Furthermore, during the current year the Group has entered into new contracts. As at 31 December 2020, the Group presents right-of-use assets and lease liabilities of Baht 5,128 million and Baht 4,796 million, respectively, in the consolidated statement of financial position. The calculations of the right-of-use assets and lease liabilities reflected in the consolidated financial statements are complex, primarily due to the large number of leases held by the Group, and the variety of terms of individual lease contracts. In addition, management is required to exercise judgement in determining the incremental borrowing rate (IBR) and whether there is an option to extend the lease period. There is therefore a risk that the lease data which underpins the TFRS 16 calculations are incomplete or inaccurate.

I have examined the lease recognition of the Group in relation to TFRS 16 as follows.

- Gained an understanding of and assessed the design and implementation of the key controls of the Group relating to the implementation of TFRS16.
- Determined whether the contracts of the Group meet the criteria of leases under TFRS 16, and considered the completeness of the lease data by testing the reconciliation of the lease liabilities to operating lease commitments disclosed in the notes to the consolidated financial statements for the year 2019.
- Verified the accuracy of the underlying lease data by agreeing selected samples of leases to the original contracts.
- Tested the correctness of the calculation of the right-of-use assets and lease liabilities by selecting samples to recalculate.

- Assessed the incremental borrowing rate (IBR) applied in determining lease liabilities.
- Reviewed the disclosures made in the notes to the consolidated financial statements pertaining to leases, including disclosures relating to the first-time adoption of TFRS 16.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprise the information included in annual report of the Group, but does not include the financial statements and my auditor's report thereon. The annual report of the Group is expected to be made available to me after the date of this auditor's report.

My opinion on the financial statements does not cover the other information and I do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with my audit of the financial statements, my responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or my knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When I read the annual report of the Group, if I conclude that there is a material misstatement therein, I am required to communicate the matter to those charged with governance for correction of the misstatement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

My objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Thai Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Thai Standards on Auditing, I exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. My conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of my auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. I am responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. I remain solely responsible for my audit opinion.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

I also provide those charged with governance with a statement that I have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on my independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, I determine these matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. I describe these matters in my auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, I determine that a matter should not be communicated in my report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

I am responsible for the audit resulting in this independent auditor's report.

Termphong Opanaphan

Certified Public Accountant (Thailand) No. 4501

EY Office Limited

Bangkok: 24 February 2021

Statement of financial position

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

As at 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Assets					
Current assets					
Cash and cash equivalents	8	638,259,087	2,360,140,293	522,387,672	2,044,302,884
Current investment		-	12,360,954	-	-
Trade and other receivables	9	1,428,332,287	1,559,841,860	1,374,715,483	1,463,996,282
Prepaid expenses amortised within 1 year	10	241,015,167	429,563,639	165,027,015	325,834,126
Short-term loans to related parties	7	66,675,974	69,792,370	21,500,000	23,500,000
Short-term loans to unrelated persons		1,832,699	13,000,000	-	-
Inventories		11,772,489	13,255,582	-	-
Other current financial assets		12,951,015	-	-	-
Other current assets		62,208,969	63,544,682	43,147,616	36,006,517
Total current assets		2,463,047,687	4,521,499,380	2,126,777,786	3,893,639,809
Non-current assets					
Restricted bank deposits		-	11,234,805	-	-
Other non-current financial assets	11	691,200,000	-	691,200,000	-
Investments in subsidiaries	12	-	-	760,358,980	792,375,187
Investments in joint ventures	13	36,019,808	14,750,648	-	-
Investments in associates	14	120,455,024	117,600,578	-	-
Investment properties		8,099,726	8,399,726	-	-
Property, leasehold improvement and equipment	15	3,010,847,852	2,424,899,511	2,629,551,295	2,043,646,392
Right-of-use assets	16	5,128,497,008	-	4,913,164,006	-
Intangible assets	17	361,608,677	562,121,661	85,794,781	156,624,154
Goodwill	18	51,386,938	51,386,938	-	-
Deferred tax assets	29	197,971,004	11,829,317	193,852,336	8,639,018
Prepaid expenses amortised more than 1 year	10	14,744,884	96,530,662	7,319,710	44,689,479
Other non-current assets	19	166,326,470	159,194,584	101,951,906	114,064,646
Total non-current assets		9,787,157,391	3,457,948,430	9,383,193,014	3,160,038,876
Total assets		12,250,205,078	7,979,447,810	11,509,970,800	7,053,678,685

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of financial position (continued)
Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries
As at 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements 2020	Consolidated financial statements 2019	Separate financial statements 2020	Separate financial statements 2019
Liabilities and shareholders' equity					
Current liabilities					
Trade and other payables	20	970,909,953	739,262,671	1,144,412,645	1,057,838,593
Current portion of long-term loans from financial institutions	21	1,988,318	19,928,229	-	-
Current portion of liabilities under financial lease agreements		-	3,379,113	-	950,984
Current portion of lease liabilities	16	1,286,081,572	-	1,331,341,243	-
Income tax payables		6,288,551	45,946,049	-	13,537,588
Unearned income		614,333,987	74,014,634	577,156,488	34,531,066
Undue output tax		104,055,032	111,065,284	75,252,825	77,520,418
Other current liabilities		37,125,611	23,857,286	27,838,745	13,317,278
Total current liabilities		3,020,783,024	1,017,453,266	3,156,001,946	1,197,695,927
Non-current liabilities					
Long-term loans from financial institutions - net of current portion	21	2,644,623	5,449,145	-	-
Liabilities under financial lease agreements - net of current portion		-	2,302,262	-	1,936,885
Lease liabilities, net of current portion	16	3,510,105,037	-	3,461,158,097	-
Provision for long-term employee benefits		8,280,100	9,360,040	7,990,703	8,946,923
Deferred tax liability	29	37,906,207	46,731,921	-	-
Other non-current liabilities		15,950,645	8,180,705	-	-
Total non-current liabilities		3,574,886,612	72,024,073	3,469,148,800	10,883,808
Total liabilities		6,595,669,636	1,089,477,339	6,625,150,746	1,208,579,735

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of financial position (continued)
Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries
As at 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements 2020	Consolidated financial statements 2019	Separate financial statements 2020	Separate financial statements 2019
Shareholders' equity					
Share capital	22				
Registered					
4,588,489,574 ordinary shares of Baht 0.10 each		458,848,957	458,848,957	458,848,957	458,848,957
Issued and fully paid					
3,882,568,101 ordinary shares of Baht 0.10 each		388,256,810	388,256,810	388,256,810	388,256,810
Share premium		4,515,746,984	4,515,746,984	4,515,746,984	4,515,746,984
Capital reserve for share-based payment transactions		29,220,274	29,220,274	29,220,274	29,220,274
Retained earnings					
Appropriated - statutory reserve	23	45,884,896	45,884,896	45,884,896	45,884,896
Unappropriated		1,001,707,304	1,397,935,193	601,469,342	865,989,986
Other components of shareholders' equity		(700,634,653)	(1,679,696)	(695,758,252)	-
Equity attributable to owners of the Company		5,280,181,615	6,375,364,461	4,884,820,054	5,845,098,950
Non-controlling interests of the subsidiaries		374,353,827	514,606,010	-	-
Total shareholders' equity		5,654,535,442	6,889,970,471	4,884,820,054	5,845,098,950
Total liabilities and shareholders' equity		12,250,205,078	7,979,447,810	11,509,970,800	7,053,678,685

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of comprehensive income
Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Profit or loss:					
Revenues					
Sales and service income	24	3,724,409,276	4,861,009,600	3,063,662,876	3,820,651,213
Dividend income	12	-	-	136,999,875	72,999,035
Other income		43,606,368	58,488,486	27,782,160	52,933,166
Total revenues		3,768,015,644	4,919,498,086	3,228,444,911	3,946,583,414
Expenses					
Cost of sales and services		2,941,226,723	3,173,133,968	2,391,172,667	2,633,464,686
Selling, distribution and servicing expenses		211,720,288	323,369,541	202,498,512	289,178,431
Administrative expenses		361,466,977	365,040,406	224,572,768	229,009,533
Impairment loss on investments	12	-	-	28,516,207	28,516,207
Total expenses		3,514,413,988	3,861,543,915	2,846,760,154	3,180,168,857
Profit before share of loss from investments in joint ventures and associates, finance cost and income tax expenses		253,601,656	1,057,954,171	381,684,757	766,414,557
Share of loss from investments in joint ventures	13	(6,230,840)	(449,152)	-	-
Share of loss from investments in associates	14	(4,811,054)	(1,801,371)	-	-
Finance cost	25	(89,735,060)	(1,477,211)	(92,457,156)	(140,791)
Profit before income tax expenses		152,824,702	1,054,226,437	289,227,601	766,273,766
Income tax expenses	29	(30,969,925)	(197,398,307)	(16,023,846)	(119,293,040)
Profit for the year		121,854,777	856,828,130	273,203,755	646,980,726
Other comprehensive income:					
Other comprehensive income to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:					
Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency		(4,542,861)	(3,955,574)	-	-
Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods:					
Losses on investment in equity designated at fair value through other comprehensive income - net of income tax		(695,758,252)	-	(695,758,252)	-
Acturial gain - net of income tax		2,678,399	1,141,446	2,340,046	1,141,446
Other comprehensive income for the year		(697,622,714)	(2,814,128)	(693,418,206)	1,141,446
Total comprehensive income for the year		(575,767,937)	854,014,002	(420,214,451)	648,122,172

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of comprehensive income (continued)
Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries
For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2020	2019	2020	2019
Profit attributable to:					
Equity holders of the Company		140,233,639	743,194,686	273,203,755	646,980,726
Non-controlling interests of the subsidiaries		(18,378,862)	113,633,444		
		121,854,777	856,828,130		
Total comprehensive income attributable to:					
Equity holders of the Company		(555,118,401)	742,362,481	(420,214,451)	648,122,172
Non-controlling interests of the subsidiaries		(20,649,536)	111,651,521		
		(575,767,937)	854,014,002		
Basic earnings per share	30				
Profit attributable to equity holders of the Company		0.036	0.196	0.070	0.170

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of changes in shareholders' equity

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements											
						Other components of equity						
							Other comprehensive income					
	Issued and paid-up share capital	Share premium	Capital reserve for share-based payment	Retained earnings: Appropriated - statutory reserves	Retained earnings: Unappropriated	Surplus from changes in the ownership interests in subsidiary	Exchange differences on translation of financial in foreign currency	Deficit on changes in value of investment in equity instrument	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2019	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	1,328,107,028	924,518	(630,563)	-	293,955	4,049,830,037	433,645,797	4,483,475,834
Profit for the year	-	-	-	-	743,194,686	-	-	-	-	743,194,686	113,633,444	856,828,130
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	1,141,446	-	(1,973,651)	-	(1,973,651)	(832,205)	(1,981,923)	(2,814,128)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	744,336,132	-	(1,973,651)	-	(1,973,651)	742,362,481	111,651,521	854,014,002
Increase in share capital (Note 22)	35,296,073	2,222,383,837	-	-	-	-	-	-	-	2,257,679,910	-	2,257,679,910
Dividend paid (Note 33)	-	-	-	-	(674,507,967)	-	-	-	-	(674,507,967)	-	(674,507,967)
Non-controlling interests of the subsidiaries	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55,858,692	55,858,692
Dividends paid to non-controlling interests of the subsidiaries	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(86,550,000)	(86,550,000)
Balance as at 31 December 2019	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	1,397,935,193	924,518	(2,604,214)	-	(1,679,696)	6,375,364,481	514,606,010	6,889,970,491
Balance as at 1 January 2020	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	1,397,935,193	924,518	(2,604,214)	-	(1,679,696)	6,375,364,481	514,606,010	6,889,970,491
Profit for the year	-	-	-	-	140,233,639	-	-	-	-	140,233,639	(18,378,862)	121,854,777
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,678,399	-	(2,272,187)	(695,758,252)	(698,030,439)	(695,352,040)	(2,270,674)	(697,622,714)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	142,912,038	-	(2,272,187)	(695,758,252)	(698,030,439)	(555,118,401)	(20,649,536)	(575,767,937)
Dividend paid (Note 33)	-	-	-	-	(540,064,445)	-	-	-	-	(540,064,445)	-	(540,064,445)
Disposal of investment in a subsidiary (Note 12)	-	-	-	-	924,518	(924,518)	-	-	(924,518)	-	(3,102,670)	(3,102,670)
Non-controlling interests increased from new subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500,000	2,500,000
Non-controlling interest of the decreased in share capital of subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(13,200,000)	(13,200,000)
Dividends paid to non-controlling interests of a subsidiary	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(105,799,977)	(105,799,977)
Balance as at 31 December 2020	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	1,001,707,304	-	(4,876,401)	(695,758,252)	(700,634,653)	5,280,181,615	374,353,827	5,654,535,442

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Statement of changes in shareholders' equity

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Separate financial statements							
						Other components of shareholders' equity		
						Other comprehensive income		
	Issued and paid-up share capital	Share premium	Capital reserve for share-based payments	Retained earnings: Appropriated - statutory reserves	Retained earnings: Unappropriated	Deficit on changes in value of investment in equity instrument	Total comprehensive income	Total shareholders' equity
Balance as at 1 January 2019	352,960,737	2,293,363,147	29,220,274	45,884,896	892,375,781	-	-	3,613,804,835
Profit for the year	-	-	-	-	646,980,726	-	-	646,980,726
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	1,141,446	-	-	1,141,446
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	648,122,172	-	-	648,122,172
Increase in share capital (Note 22)	35,296,073	2,222,383,837	-	-	-	-	-	2,257,679,910
Dividend paid (Note 33)	-	-	-	-	(674,507,967)	-	-	(674,507,967)
Balance as at 31 December 2019	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	865,989,986	-	-	5,845,098,950
Balance as at 1 January 2020	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	865,989,986	-	-	5,845,098,950
Profit for the year	-	-	-	-	273,203,755	-	-	273,203,755
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	2,340,046	(695,758,252)	(695,758,252)	(693,418,206)
Total comprehensive income for the year	-	-	-	-	275,543,801	(695,758,252)	(695,758,252)	(420,214,451)
Dividend paid (Note 33)	-	-	-	-	(540,064,445)	-	-	(540,064,445)
Balance as at 31 December 2020	388,256,810	4,515,746,984	29,220,274	45,884,896	601,469,342	(695,758,252)	(695,758,252)	4,884,820,054

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statement

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Cash flows from operating activities				
Profit before tax	152,824,702	1,054,226,437	289,227,601	766,273,766
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	2,151,861,475	623,170,685	1,913,627,907	432,823,154
Reduction in leases payments	(372,357,212)	-	(389,263,412)	-
Gain on cancellation of lease liabilities	(1,833,573)	-	(1,026,712)	-
Allowance for expected credit losses	3,995,571	8,460,490	3,142,994	8,460,490
Reversal of allowance for diminution in value of inventories	275,256	7,651,457	-	-
Loss (gain) on disposal of asset	2,333	(1,336,858)	308	(2,302,755)
Loss on write-off of equipment	-	44,950	-	44,950
Impairment loss on investments	-	-	28,516,207	28,516,207
Provision for long-term employee benefits	2,183,470	2,400,082	1,968,837	2,018,127
Gain on sale of investment in a subsidiary	(569,963)	-	(2,885,203)	-
Loss on sale of invesment in associate	-	6,599,207	-	-
Share of loss from investments in joint ventures	6,230,840	449,152	-	-
Share of loss from investments in associates	4,811,054	1,801,371	-	-
Gains on bargain purchases	-	(1,936,817)	-	-
Dividend income	-	-	(136,999,875)	(72,999,035)
Interest income	(6,771,971)	(29,257,020)	(4,663,640)	(30,472,311)
Interest expenses	89,735,060	1,477,211	92,457,156	140,791
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	2,030,387,042	1,673,750,347	1,794,102,168	1,132,503,384
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	120,849,354	(188,926,774)	86,873,915	(291,975,775)
Inventories	1,207,837	(20,907,039)	-	-
Other current assets	(112,420,115)	242,568,494	(104,856,550)	234,755,433
Other non-current assets	16,482,920	(8,369,231)	1,246,132	(8,575,051)
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	89,653,475	(41,991,301)	(56,885,871)	85,643,594
Unearned income	540,319,353	(136,415,054)	542,625,422	6,421,727
Other current liabilities	6,891,981	(2,529,840)	12,253,874	5,504,090
Other non-current liabilities	-	(566,000)	-	-
Cash from operating activities	2,693,371,847	1,516,613,602	2,275,359,090	1,164,277,402
Cash paid for interest expenses	(89,810,382)	(1,912,273)	(92,457,156)	(281,583)
Cash paid for income tax expenses	(157,374,588)	(221,266,846)	(101,658,543)	(110,854,769)
Net cash flows from operating activities	2,446,186,877	1,293,434,483	2,081,243,391	1,053,141,050

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statement (continued)

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Cash flows from investing activities				
Decrease (increase) in restricted bank deposits	11,234,805	(11,034,805)	-	-
Decrease (increase) in short-term loans to related parties	13,116,396	(350,000)	2,000,000	141,545,000
Decrease (increase) in short-term loan to unrelated persons	1,167,301	(10,000,000)	-	-
Cash received from capital reduction of subsidiary	-	-	-	8,437,500
Net cash paid for business acquisition	-	(114,828,425)	-	-
Cash paid for investments in subsidiaries	-	-	-	(359,000,000)
Cash paid for investments in joint ventures (Note 13.1)	(17,500,000)	(15,199,800)	-	-
Cash paid for investments in associates (Note 14.1)	(7,665,500)	(18,034,231)	-	-
Net cash received from disposal of investment in a subsidiary (Note 12)	4,849,505	-	6,385,203	-
Cash paid for capital reduction to non-controlling interest of the subsidiary	(13,200,000)	(10,312,500)	-	-
Cash received from disposal of investment in associate	-	269,240,000	-	269,240,000
Cash received from advance payment for disposal of investment in a joint venture	7,769,940	-	-	-
Cash paid for acquisition of equipment	(884,990,044)	(523,143,897)	(792,051,714)	(443,911,023)
Cash paid for payable for purchase of equipment	(117,064,549)	(340,894,493)	(111,736,836)	(337,897,968)
Cash paid for acquisition of intangible assets	(18,039,998)	(100,614,485)	(12,745,944)	(84,265,696)
Cash paid for acquisition of right-of-use assets	(99,819,246)	-	(99,819,246)	-
Cash received from disposal of equipment	31,026,639	8,793,753	31,000,000	8,177,042
Interest income	7,376,621	28,645,556	3,927,529	32,750,611
Dividend income from subsidiaries	-	-	136,999,875	72,999,035
Increase in investment in equity instrument	(1,560,897,815)	-	(1,560,897,815)	-
Increase in current investment	-	(12,360,954)	-	-
Net cash flows used in investing activities	(2,642,635,945)	(850,094,281)	(2,396,938,948)	(691,925,499)
Cash flows from financing activities				
Cash paid for long-term loans from financial institutions	(20,744,433)	(14,938,775)	-	-
Cash paid for liabilities under finance lease agreements	-	(2,026,755)	-	(912,461)
Cash paid for lease liabilities	(853,827,311)	-	(666,292,160)	-
Cash received from increased in share capital	-	2,258,948,710	-	2,258,948,710
Cash paid for expense relating to the share offerring	-	(1,268,800)	-	(1,268,800)
Cash receipt from share capital increased from non-controlling interests of the subsidiaries	-	600,000	-	-
Dividend paid	(539,927,495)	(674,466,904)	(539,927,495)	(674,466,904)
Dividend paid to non-controlling interests of the subsidiaries	(105,799,977)	(86,550,000)	-	-
Net cash flows from (used in) financing activities	(1,520,299,216)	1,480,297,476	(1,206,219,655)	1,582,300,545
Decrease in translation adjustments	(5,132,922)	(3,955,574)	-	-
Net increase (decrease) in cash and cash equivalents	(1,721,881,206)	1,919,682,104	(1,521,915,212)	1,943,516,096
Cash and cash equivalents at beginning of year	2,360,140,293	440,458,189	2,044,302,884	100,786,788
Cash and cash equivalents at end of year	638,259,087	2,360,140,293	522,387,672	2,044,302,884

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Cash flow statement

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2020

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Supplementary cash flow information				
Non-cash transactions				
Purchases of equipment for which no cash has been paid	281,028,375	117,064,549	274,286,249	111,736,836
Increase in share subscription payables	10,000,000	-	-	-
Increase in share subscription receivables	-	6,800,000	-	-
Increase in right-of-use assets and lease liabilities	2,947,615,225	-	2,732,095,967	-
Transfer from prepaid expense to investment in associate	-	7,025,733	-	7,025,733
Transfer from short-term loans to unrelated persons to short-term loans to related parties	10,000,000	-	-	-
Transfer from other non-current assets to right-of-use assets	66,000,000	-	66,000,000	-
Transfer from other current assets to other non-current assets	5,683,372	-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Notes to consolidated financial statements

Plan B Media Public Company Limited and its subsidiaries

For the year ended 31 December 2020

1. General information

1.1 Corporate information

Plan B Media Public Company Limited ("the Company") is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in providing advertising media production, advertising space and air time rental services. The registered office of the Company is at 298/64-65, Pitsanulok Road, Si Yak Mahanak, Dusit, Bangkok.

1.2 Coronavirus disease 2019 Pandemic

A second wave of the Coronavirus disease 2019 (COVID-19) pandemic has slowed the economic recovery, adversely impacting in most businessed and industries. This situation significant affects in a decrease in the Group's orders from customers, which significantly impacts the Group's financial position, operating results, and cash flows at present, and is expected to do so in the future. The Group's management has continuously monitored ongoing developments and assessed the financial impact in respect of the valuation of assets, provisions and contingent liabilities, and has used estimates and judgement in respect of various issues as the situation has evolved.

2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

2.2 Basis of consolidation

a) These consolidated financial statements include the financial statements of Plan B Media Public Company Limited ("the Company") and the following subsidiary companies ("the subsidiaries") (collective as "the Group"):

Company's name	Nature of business	Incorporation	Percentage of shareholding	
			2020	2019
			%	%
Subsidiaries directly held by the Company				
Verisign Company Limited	Advertising media production and advertising space rental	Thailand	100	100
Ads Cuisine Company Limited	Advertising media production and advertising space rental	Thailand	100	100
Master Standard Display Company Limited	Advertising media production and advertising space rental	Thailand	100	100
Golink Online Company	Provide mobile software application	Thailand	-	70
SRPB Media Company Limited (The Company has control)	Digital advertising agency	Thailand	45	45
Plan B CS Company Limited	Provide digital out of home advertising	Thailand	80	80
Subsidiaries held by Master Standard Display Company Limited ("MSD")				
Triple Play Company Limited	Advertising media design and production and advertising agency	Thailand	100	100
Mercy Plus Company Limited	Advertising media production	Thailand	100	100
The One Plus Company Limited	Advertising media design and production and advertising agency	Thailand	100	100
Maxview Media Group Company Limited	Advertising media production	Thailand	85	85
Tuna Advertising Company Limited	Provide advertising media in several airports	Thailand	100	100
Plan B Eleven Company Limited	Official Agency in order to sell and administrate the benefit obtained by related parties	Thailand	100	100
Bright Sky Media Company Limited (MSD has control)	Provide advertising media in several airports	Thailand	50	50
Plan B (Malaysia) Sdn.Bhd.	Provide advertising media	Malaysia	90	90
Panyathip Plan B Media Laos Company Limited (MSD has control)	Provide advertising media	Laos	50	50
W.P.S. Media Company Limited (MSD has control)	Provide advertising media in airport	Thailand	50	50
Independent Artist Management Company Limited (MSD has control)	Provide the management and development of artists	Thailand	35	35
Sign Work Media Company Limited (MSD has control)	Provide advertising media in several airports	Thailand	50	50
Digital Factory Company Limited (MSD has control)	Provide online advertising media	Thailand	50	50
Splash Media Public Company Limited	Provide advertising space and advertising media production	Thailand	70	70
Stark Multimedia Company Limited	Provide digital out of home advertising media	Thailand	75	75
Subsidiaries held by Independent Artist Management Company Limited ("iAM")				
Platform Makkasan Company Limited	Provide the management and development of artists	Thailand	70	70
More than I can say Company Limited	Provide the management and development of artists	Thailand	65	65
Dreamers Society Management Company Limited	Provide the management and development of artists	Thailand	59	59
The Ska Talent Management Company Limited (iAM has control)	Provide the management and development of artist	Thailand	50	-
Subsidiary held by Splash Media Public Company Limited				
Splash Estate Company Limited	Production and provide the rental of billboard	Thailand	100	100

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

d) During the year 2020, there were changes in the composition of the Group as follow:

New subsidiary

Investor	Subsidiary	Nature of business	Percentage of shareholding	Description	Amount
			(%)		(Thousand Baht)
Independent Artist Management Company Limited	The Ska Talent Management Company Limited	Provide the management and development of artist	50.00	Invested in 25,000 common shares with a par value of Baht 100 per share, and already registered new subsidiary to the Department of Business Development	2,500

Disposal of investment in subsidiary

Investor	Subsidiary	Nature of business	Percentage of shareholding	Description	Amount
			(%)		(Thousand Baht)
Plan B Media Public Company Limited	Golink Online Company Limited	Provide mobile software application	70.00	The Company sold all 34,997 common shares at their net book value of Baht 182.45 per share. The shares are transferred on 29 September 2020 (selling date)	6,385

Reduction of capital by a subsidiary

Subsidiary	Nature of business	Percentage of shareholding	Description	Amount
		(%)		(Thousand Baht)
Splash Media Public Company Limited ("Splash Media")	Provide advertising space and advertising media production	70	Reduction of share capital from Baht 180 million to Baht 136 million, by cancelling 44 million common shares with a par value of Baht 1 per share. Splash Media registered the decrease in the share capital with Ministry of Commerce on 22 December 2020. The decrease of share capital has no effect to the percentage of shareholding.	44,000
Splash Estate Company Limited ("Splash Media")	Production and provide the rental of billboard	100	Reduction of share capital from Baht 113 million to Baht 85 million, by cancelling 0.28 million common shares with a par value of Baht 100 per share. Splash Estate registered the decrease in the share capital with Ministry of Commerce on 28 October 2020. The decrease of share capital has no effect to the percentage of shareholding.	28,000

e) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

f) The assets and liabilities in the financial statements of overseas subsidiaries are translated to Baht using the exchange rate prevailing on the end of reporting period, and revenues and expenses translated using monthly average exchange rates. The resulting differences are shown under the caption of "Exchange differences on translation of financial statements in foreign currency" in the statements of changes in shareholders' equity.

g) Material balances and transactions between the Company and its subsidiaries have been eliminated from the consolidated financial statements.

h) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 Independent Artist Management Company Limited ("iAM) has joint arrangements which assessed as joint operation with other joint operators. iAM recognises its shares of assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operation, in proportion to its interest, to the consolidated financial statements, the details of such joint arrangements as follows:

Name of entity	Nature of Business	Country of incorporation	Interest in joint operations	
			2020	2019
			%	%
Joint Venture Tom Oh Pte Film	Film production	Thailand	33.33	33.33

2.4 Separate financial statements present investments in subsidiaries under the cost method.

3. New financial reporting standards

a) Financial reporting standards that became effective in the current period

During the year, the Group has adopted the revised (revise 2019) and new financial reporting standards and interpretations which are effective for the fiscal years beginning on or after 1 January 2020. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Group's financial statements. However, the new standard involves changes to key principles, which are summarised below.

Financial reporting standards related to financial instruments

A set of TFRSs related to financial instruments consists of five accounting standards and interpretations, as follows:

Financial reporting standards:

TFRS 7	Financial Instruments: Disclosures
TFRS 9	Financial Instruments

Accounting standard:

TAS 32	Financial Instruments: Presentation

Financial Reporting Standard Interpretations:

TFRIC 16	Hedges of a Net Investment in a Foreign Operation
TFRIC 19	Extinguishing Financial Liabilities with Equity Instruments

These TFRSs related to financial instruments make stipulations relating to the classification of financial instruments and their measurement at fair value or amortised cost (taking into account the type of instrument, the characteristics of the contractual cash flows and the Company's business model), calculation of impairment using the expected credit loss method, and hedge accounting. These include stipulations regarding the presentation and disclosure of financial instruments.

These standards do not have any significant impact on the Group's financial statements.

TFRS 16 Leases

TFRS 16 supersedes TAS 17 Leases together with related interpretations. The standard sets out the principles for the recognition, measurement, presentation and disclosure of leases, and requires a lessee to recognise assets and liabilities for all leases with a term of more than 12 months, unless the underlying asset is low value.

Accounting by lessors under TFRS 16 is substantially unchanged from TAS 17. Lessors will continue to classify leases as either operating or finance leases using similar principles to those used under TAS 17.

The Group adopted these financial reporting standards using the modified retrospective method of initial adoption of which the cumulative effect is recognised as an adjustment to the retained earnings as at 1 January 2020, and the comparative information was not restated.

The cumulative effect of the change is described in Note 4.

Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives in Response to the Impact of the Covid-19 Pandemic

The Federation of Accounting Professions announced Accounting Guidance on Temporary Relief Measures for Accounting Alternatives in Response to the Impact of the Covid-19 Pandemic. Its objectives are to alleviate some of the impact of applying certain financial reporting standards, and to provide clarification about accounting treatments during the period of uncertainty relating to this situation.

On 22 April 2020, the Accounting Treatment Guidance was announced in the Royal Gazette and it is effective for the financial statements prepared for reporting periods ending between 1 January 2020 and 31 December 2020.

During the period from the first quarter to the third quarter of 2020, the Group elected to apply the temporary relief measures on accounting alternatives relating to measurement of expected credit losses using a simplified approach, reduction in leases payments, impairment of assets and impairment of goodwill.

In the fourth quarter of 2020, the Group has assessed some of the financial impacts of the uncertainties of the COVID-19 Pandemic on the valuation of investments and goodwill. As a result, in preparing the financial statements for the year ended 31 December 2020, the Group has decided to discontinue application of the temporary relief measures on accounting alternatives relating to impairment of assets and impairment of goodwill. This has no significant impact on the Group's financial statements.

The Group has elected to apply the following temporary relief measures on accounting alternatives:

- Not to take into account forward-looking information when determining expected credit losses, in cases where the Group uses a simplified approach to determine expected credit losses.
- Not to account for any reduction in lease payments by lessors resulting from the COVID-19 situation as a lease modification, with the lease liabilities that come due in each period reduced in proportion to the reduction and depreciation of right-of-use assets and interest on lease liabilities recognised in each period reversed in proportion to the reduction, with any differences then recognised in profit or loss.

The Group is evaluating the impact on the financial statements and expects the valuation of right-of-use assets and lease liabilities to be significantly affected. The Group will consider recording the impact on the financial statements after the relief measures expire.

b) Financial reporting standards that became effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021

The Federation of Accounting Professions issued a number of revised financial reporting standards and interpretations, which are effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2021. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards with most of the changes directed towards clarifying accounting treatment and providing accounting guidance for users of the standards.

The management of the Group is currently evaluating the impact of these standards to the financial statements in the year when they are adopted.

4. Cumulative effects of changes in accounting policies due to the adoption of new financial reporting standards

As described in Note 3 to the financial statements, during the current year, the Group has adopted the set of financial reporting standards related to financial instruments and TFRS 16. The cumulative effect of initially applying these standards was recognised as an adjustment to retained earnings as at 1 January 2020. Therefore, the comparative information was not restated.

The impacts of changes in accounting policies on the statements of financial position at the beginning of 2020 due to the adoption of these standards are presented as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
		The impacts of		
	31 December 2019	Financial reporting standards related to financial instruments	TFRS 16	1 January 2020
Statement of financial position				
Assets				
Current assets				
Current investments	12,361	(12,361)	-	-
Prepaid expenses amortised within 1 year	429,564	-	(299,351)	130,213
Other current financial assets	-	12,361	-	12,361
Non-current assets				
Restricted bank deposits	11,235	(11,235)	-	-
Other non-current financial assets	-	11,235	-	11,235
Property, leasehold improvement and equipment	2,424,900	-	(8,140)	2,416,760
Intangible assets	562,122	-	(105,676)	456,446
Right-of-use assets	-	-	3,578,956	3,578,956
Prepaid expenses amortised more than 1 year	96,531	-	(69,708)	26,823
Liabilities and shareholders' equity				
Current liabilities				
Current portion of liabilities under financial lease agreements	3,379	-	(3,379)	-
Current portion of lease liabilities	-	-	854,352	854,352
Non-current liabilities				
Liabilities under financial lease agreements - net of current portion	2,302	-	(2,302)	-
Lease liabilities, net of current portion	-	-	2,247,410	2,247,410

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements		
	31 December 2019	The impacts of TFRS 16	1 January 2020
Statement of financial position			
Assets			
Current assets			
Prepaid expenses amortised within 1 year	325,834	(259,198)	66,636
Non-current assets			
Leasehold improvement and equipment	2,043,646	(5,870)	2,037,776
Intangible assets	156,624	(71,512)	85,112
Right-of-use assets	-	3,539,251	3,539,251
Prepaid expenses amortised more than 1 year	44,689	(42,475)	2,214
Liabilities and shareholders' equity			
Current liabilities			
Current portion of liabilities under financial lease agreements	951	(951)	-
Current portion of lease liabilities	-	793,595	793,595
Non-current liabilities			
Liabilities under financial lease agreements - net of current portion	1,937	(1,937)	-
Lease liabilities, net of current portion	-	2,369,489	2,369,489

The classifications, measurement basis and carrying values of financial assets in accordance with TFRS 9 as at 1 January 2020, and with the carrying amounts under the former basis, are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	
	Carrying amounts under the former basis	Classification and measurement in accordance with TFRS 9 - Amortised cost
Financial assets as at 1 January 2020		
Cash and cash equivalents	2,360,140	2,360,140
Current investments	12,361	12,361
Trade and other receivables	1,559,842	1,559,842
Short-term loans to related parties	69,792	69,792
Short-term loans to unrelated parties	13,000	13,000
Restricted bank deposits	11,235	11,235
Total financial assets	4,026,370	4,026,370

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements	
	Carrying amounts under the former basis	Classification and measurement in accordance with TFRS 9 - Amortised cost
Financial assets as at 1 January 2020		
Cash and cash equivalents	2,044,303	2,044,303
Trade and other receivables	1,463,996	1,463,996
Short-term loans to related parties	23,500	23,500
Total financial assets	3,531,799	3,531,799

As at 1 January 2020, the Group has not designated any financial liabilities at fair value through profit or loss.

4.1 Leases

On adoption of TFRS 16, the Group recognised lease liabilities in relation to leases that previously classified as operating leases measured at the present value of the remaining lease payments, discounted using the Group's incremental borrowing rate as of 1 January 2020. For leases that previously classified as finance leases, the Group recognised the carrying amount of the lease assets and lease liabilities before transition as right-of-use assets and lease liabilities, respectively at the date of initial application.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Operating lease commitments as at 31 December 2019	3,476,542	3,592,782
Add: Others	39,913	58,191
Less: Short-term leases and leases of low-value assets	(28,498)	(55,847)
Deferred interest expenses	(391,876)	(434,930)
Increase in lease liabilities due to the adoption of TFRS 16	3,096,081	3,160,196
Liabilities under finance lease agreements as at 31 December 2019	5,681	2,888
Lease liabilities as at 1 January 2020	3,101,762	3,163,084
Weighted average incremental borrowing rate *(% per annum)*	3.46	3.49
Comprise of:		
Current lease liabilities	854,352	793,595
Non-current lease liabilities	2,247,410	2,369,489
	3,101,762	3,163,084

5. Significant accounting policies

5.1 Revenue and expense recognition

Revenue from sale of goods

Revenue from sale of goods is recognised at the point in time when control of the asset is transferred to the customer, generally on delivery of the goods. Revenue is measured at the amount of the consideration received on receivable, excluding value added tax, of goods supplied after deducting discounts.

Rendering of services

a) Advertising revenues, advertising space rental revenues and air time rental revenues are recognised at a point in time upon completion of the service

b) Revenues from right management is recognised over time based on the straight-line method.

c) Artist management income, revenues from event advisor and organiser are recognised at a point in time upon completion of the service.

The recognised revenue which is not yet due per the contracts has been presented under the caption of "Accrued income" in the statement of financial position. The amounts recognised as contract assets are reclassified to trade receivables when the Group's right to consideration is unconditional such as upon completion of services and acceptance by the customer.

The obligation to transfer goods or services to a customer for which the Group have received consideration (or an amount of consideration is due) from the customer is presented under the caption of "Unearned income" in the statement of financial position. Contract liabilities are recognised as revenue when the Group perform under the contract.

Interest income

Interest income is calculated using the effective interest method reconised on an accrual basis. The effective interest rate is applied to the gross carrying amount of a financial asset, unless the financial assets subsequently become credit-impaired when it is applied to the net carrying amount of the financial asset (net of the expected credit loss allowance).

Finance cost

Interest expense from financial liabilities at amortised cost is calculated using the effective interest method and recognised on an accrual basis.

Dividend income

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

5.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

5.3 Inventories

Inventories are valued at the lower of cost and net realisable value. Cost is determined by FIFO method.

5.4 Investments in subsidiaries, joint ventures and associates

Investments in joint ventures and associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

5.5 Investment properties

The Group initially measured the investment properties at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over estimated useful lives of 20 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income.

5.6 Property, leasehold improvement and equipment/Depreciation

Leasehold improvement and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of leasehold improvement and equipment is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Leasehold improvement	-	5,10 years
Furniture and office equipment	-	5 years
Motor vehicles	-	5 years
Advertising equipment and related equipment	-	5 - 8 years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation.

5.7 Intangible assets

The Group initially recognises the intangible assets acquired through business combination at their fair value on the date of business acquisition while intangible assets acquired in other cases are recognised at cost. Following the initial recognition, the intangible assets are carried at cost less any accumulated amortisation and allowance for impairment loss (if any).

The Group amortises the intangible assets with finite lives on a systematic basis over the economic useful life and test for impairment whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The Group reviews the amortisation period and the amortisation method of such intangible assets at least at each financial year end. The amortisation expense is charged to profit or loss.

A summary of the intangible assets with finite useful lives is as follows:

	Useful lives	
Computer software	5 - 10	years
License	6 - 8	years
Copyright	7	years

5.8 Goodwill

The Group initially records goodwill at cost, which equals to the excess of cost of business combination over the fair value of the net assets acquired. If the fair value of the net assets acquired exceeds the cost of business combination, the excess is immediately recognised as gain in profit or loss.

The Group presents the goodwill at cost less accumulated impairment losses (if any). Goodwill is tested for impairment annually and when circumstances indicate that the carrying value may be impaired.

For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is allocated to each of the company's cash generating units (or group of cash-generating units) that are expected to benefit from the synergies of the combination. The Group estimates the recoverable amount of each cash-generating unit (or group of cash-generating units) to which the goodwill relates. Where the recoverable amount of the cash-generating unit is less than the carrying amount, The Group will recognise impairment loss in profit or loss. Impairment losses relating to goodwill cannot be reversed in future periods.

5.9 Leases

At inception of contract, the Group assesses whether a contract is, or contains, a lease. A contract is, or contains, a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Group applied a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. At the commencement date of the lease (i.e. the date the underlying asset is available for use), the Group recognises right-of-use assets representing the right to use underlying assets and lease liabilities based on lease payments.

Right-of-use assets

Right-of-use assets are measured at cost, less accumulated depreciation, any accumulated impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right-of-use assets includes the amount of lease liabilities initially recognised, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date of the lease less any lease incentives received.

Depreciation of right-of-use assets are calculated by reference to their costs [or the revalued amount], on the straight-line basis over the shorter of their estimated useful lives and the lease term.

Advertising space	1 - 15	years
Motor vehicles	5	years
Leasehold right	2 - 10	years

If ownership of the leased asset is transferred to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

Lease liabilities

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term. The lease payments include fixed payments less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be payable under residual value guarantees. Moreover, the lease payments include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising an option to terminate. Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognised as expenses in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

The Group discounted the present value of the lease payments by the interest rate implicit in the lease or the Group's incremental borrowing rate. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a change in the lease term, a change in the lease payments or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

Short-term leases and leases of low-value assets

A lease that has a lease term less than or equal to 12 months from commencement date or a lease of low-value assets is recognised as expenses in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

Accounting policies adopted before 1 January 2020

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases is depreciated over the shorter of the useful life of the asset

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight-line basis over the lease term.

5.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Group, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Group.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Group that gives them significant influence over the Group, key management personnel, directors, and officers with authority in the planning and direction of the operations of the Group.

5.11 Foreign currencies

The consolidated and separate financial statements are presented in Baht, which is also the Group's functional currency. Items of each entity included in the consolidated financial statements are measured using the functional currency of that entity.

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rate ruling at the end of reporting period.

Gains and losses on exchange are included in determining income.

5.12 Impairment of non-financial assets

At the end of each reporting period, the Group performs impairment reviews in respect of the property, plant and equipment right-of-use asset, investment properties and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. The Group also carries out annual impairment reviews in respect of goodwill. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount. In determining value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by a valuation model that, based on information available, reflects the amount that the Group could obtain from the disposal of the asset in an arm's length transaction between knowledgeable, willing parties, after deducting the costs of disposal.

The group will recognise an impairment loss in profit or loss.

5.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

The Group recognise salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Group and its employees have jointly established a provident fund. The fund is monthly contributed by employees and by the Group. The fund's assets are held in a separate trust fund and the Group's contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Group have obligations in respect of the severance payments it must make to employees upon retirement under labor law. The Group treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The Group determine the obligation under the defined benefit plan is by using the projected unit credit method which perform by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

5.14 Share-based payment

Transfer of the Company's equity instruments by its shareholders to parties (including employees) that have supplied goods or services to the Company are treated as share-based payment transactions, unless the transfer is clearly for a purpose other than payment for goods or services supplied to the Company.

The Company records the excess of the fair value at transfer date over the transfer price of equity instrument as an expense in profit or loss, and as the capital surplus on share-based payment in the statement of changes in shareholders' equity.

5.15 Provisions

Provisions are recognised when the Group have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

5.16 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Group recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Group review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Group record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

5.17 Financial instruments

Accounting policies adopted since 1 January 2020

The Group initially measures financial assets at its fair value plus, in the case of financial assets that are not measured at fair value through profit or loss, transaction costs. However, trade receivables, that do not contain a significant financing component are measured at the transaction price as disclosed in the accounting policy relating to revenue recognition.

Classification and measurement of financial assets

Financial assets are classified, at initial recognition, as to be subsequently measured at amortised cost, fair value through other comprehensive income ("FVOCI"), or fair value through profit or loss ("FVTPL"). The classification of financial assets at initial recognition is driven by the Group's business model for managing the financial assets and the contractual cash flows characteristics of the financial assets.

Financial assets at amortised cost

The Group measures financial assets at amortised cost if the financial asset is held in order to collect contractual cash flows and the contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognised in profit or loss when the asset is derecognised, modified or impaired.

Financial assets designated at FVOCI (equity instruments)

Upon initial recognition, the Group can elect to irrevocably classify its equity investments which are not held for trading as equity instruments designated at FVOCI. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis.

Gains and losses recognised in other comprehensive income on these financial assets are never recycled to profit or loss.

Dividends are recognised as other income in profit or loss, except when the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, the gains are recognised in other comprehensive income.

Equity instruments designated at FVOCI are not subject to impairment assessment.

Financial assets at FVTPL

Financial assets measured at FVTPL are carried in the statement of financial position at fair value with net change in fair value recognised in profit or loss. These financial assets include derivatives, security investments held for trading equity investments which the Group has not irrevocably elected to classify at FVOCI and financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest. Dividends on listed equity investments are recognised as other income in profit or loss.

Classification and measurement of financial liabilities

Except for derivative liabilities, at initial recognition the Group's financial liabilities are recognised at fair value net of transaction costs and classified as liabilities to be subsequently measured at amortised cost using the EIR method. Gains and losses are recognised in profit or loss when the liabilities are derecognised as well as through the EIR amortisation process. In determining amortised cost, the Group takes into account any fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortisation is included in finance costs in profit or loss.

Derecognition of financial instruments

A financial asset is primarily derecognised when the rights to receive cash flows from the asset have expired or have been transferred and either the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset but has transferred control of the asset.

A financial liability is derecognised when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognised in profit or loss.

Impairment of financial assets

The Group recognises an allowance for expected credit losses ("ECLs") for all debt instruments not held at FVTPL. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate.

For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure (a lifetime ECL).

For trade receivables, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognises a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. It is based on its historical credit loss experience and adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

Accounting policies adopted before 1 January 2020

Trade and other receivables

Trade and other receivables are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

Investments

Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method net of allowance for impairment loss (if any).

Investments in joint ventures and associates are accounted for in the consolidated financial statements using the equity method.

On disposal of an investment, the difference between net disposal proceeds and the carrying amount of the investment is recognised in profit or loss.

5.18 Derivatives

The Group uses derivatives, such as forward currency contracts to hedge its foreign currency risks, respectively.

Derivatives are initially recognised at fair value on the date on which a derivative contract is entered into and are subsequently remeasured at fair value. The subsequent changes are recognised in profit or loss. Derivatives are carried as financial assets when the fair value is positive and as financial liabilities when the fair value is negative.

Derivatives are presented as non-current assets or non-current liabilities if the remaining maturity of the instrument is more than 12 months and it is not due to be realised or settled within 12 months. Other derivatives are presented as current assets or current liabilities.

5.19 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. The Group apply a quoted market price in an active market to measure their assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, the Group measure fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows:

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, the Group determine whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

6. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates is as follow:

Consolidation of subsidiaries that the Group holds less than half of shares

The management of the Group determined that the Group has control over subsidiaries, even though the Group holds shares and voting rights that is less than half and half of shares and voting rights as follow.

Company's name	Percentage of shareholding	
	2020	2019
	%	%
Subsidiary directly held by the Company		
SRPB Media Company Limited	45	45
Subsidiaries held by Master Standard Display Company Limited		
Bright Sky Media Company Limited	50	50
Panyathip Plan B Media Laos Company Limited	50	50
W.P.S. Media Company Limited	50	50
Independent Artist Management Company Limited	35	35
Sign Work Media Company Limited	50	50
Digital Factory Company Limited	50	50
Subsidiary held by Independent Artist Management Company Limited		
The Ska Talent Management Company Limited	50	-

This is because the Group is a major shareholder and has the ability to direct the significant activities. As a result, the subsidiaries of the Group is deemed to be a subsidiaries of the Group and has to be included in the consolidated financial statements from the date on which the Group assumed control.

Leases

Determining the lease term with extension and termination options - The Group as a lessee

In determining the lease term, the management is required to exercise judgement in assessing whether the Group is reasonably certain to exercise the option to extend or terminate the lease considering all relevant facts and circumstances that create an economic incentive for the Group to exercise either the extension or termination option.

Estimating the incremental borrowing rate - The Group as a lessee

The Group cannot readily determine the interest rate implicit in the lease, therefore, the management is required to exercise judgement in estimating its incremental borrowing rate to discount lease liabilities. The incremental borrowing rate is the rate of interest that the Group would have to pay to borrow over a similar term, and with a similar security, the funds necessary to obtain an asset of a similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment.

Allowance for expected credit losses of trade receivables

In determining an allowance for expected credit losses of trade receivables, the management needs to make judgment and estimates based upon, among other things, past collection history, asing profile of outstanding debts and the forecast economic condition for group's of various customer segments with similar credit risks. The Group's historical credit loss experience and forecast economic conditions may also be representative of whether a customer will actually default in the future.

Leasehold improvement and equipment/Depreciation

In determining depreciation of leasehold improvement and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the leasehold improvement and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review leasehold improvement and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

Goodwill and intangible assets

The initial recognition and measurement of goodwill and intangible assets, and subsequent impairment testing, require management to make estimates of cash flows to be generated by the asset or the cash generating units and to choose a suitable discount rate in order to calculate the present value of those cash flows.

Litigation

The Group has contingent liabilities as a result of litigation. The Group's management has used judgement to assess of the results of the litigation and believes that no loss will result. Therefore, no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

7. Related party transactions

During the years, the Group had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company, its subsidiaries and those related parties.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		
	2020	2019	2020	2019	Pricing policy
Transactions with subsidiaries (eliminated from the consolidated financial statements)					
Advertising revenues	-	-	47.7	51.4	Contract price
Dividend income	-	-	137.0	73.0	As declared
Advertising space rental expenses	-	-	512.8	773.6	Contract price
Transactions with related parties					
Advertising revenues	223.4	15.1	223.4	15.1	Contract price
Sales and service income	14.0	-	-	-	Contract price
Advertising space rental expenses	229.2	18.4	229.2	18.4	Contract price
Space rental expenses	16.3	19.6	7.8	7.8	Contract price
Service expenses	-	3.2	-	-	Mutually agreed price
Royalty expenses	34.0	63.6	-	-	Contract price
Production expenses	9.1	-	-	-	Mutually agreed price

As at 31 December 2020 and 2019 the balances of the accounts between the Company, its subsidiaries and those related parties are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Rental guarantee - related parties				
Subsidiary	-	-	2,127	2,127
Related companies (related by common shareholders and/or directors)	1,488	1,363	350	350
Director	403	403	403	403
Total rental guarantee - related parties	1,891	1,766	2,880	2,880
Trade and other receivables - related parties (Note 9)				
Subsidiaries	-	-	46,067	90,396
Associate	518	300	518	300
Joint venture	5,846	-	-	-
Related companies (related by common shareholders and/or directors)	18,342	2,143	18,293	-
Related company (the Company's and/or the subsidiary's shareholders)	79,791	-	79,791	-
Related persons (the subsidiary's shareholders and/or directors)	5,320	-	-	-
Total trade and other receivables - related parties	109,817	2,443	144,669	90,696
Prepaid expenses related parties (Note 10)				
Subsidiaries	-	-	6,850	1,020
Related company (related by common directors)	-	18,600	-	-
Total prepaid expenses - related parties	-	18,600	6,850	1,020
Trade and other payables - related parties (Note 20)				
Subsidiaries	-	-	349,886	568,326
Associates	303	-	303	-
Joint ventures	10,127	305	-	305
Related companies (related by common shareholders and/or directors)	106,765	-	106,425	-
Related companies (the Company's and/or the subsidiary's shareholders)	57,537	70,731	11,269	-
Related persons (the subsidiary's shareholders)	3,045	1,859	-	-
Total trade and other payables - related parties	177,777	72,895	467,883	568,631

As at 31 December 2020 and 2019, the balance of loans between the Company, its subsidiaries and those related parties and the movement are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Balance as at 1 January 2020	During the year		Balance as at 31 December 2020
		Increase	Decrease	
Short-term loans to related parties				
2000 Publishing and Media Company Limited (Associate)	900	-	(300)	600
Looker Media Company Limited (related by common director)	68,392	-	(10,491)	57,901
The Ska Film Company Limited (related by common director)	-	10,000	(6,825)	3,175
Related person (the subsidiary's shareholders)	500	10,000	(10,500)	-
Related persons (related by subsidiary's directors)	-	5,000	-	5,000
Total short-term loans to related parties	69,792	25,000	(28,116)	66,676

The short-term loans to an associate, related company and related persons have interest charge at rate 2% per annum with repayment at call.

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Balance as at 1 January 2020	During the year		Balance as at 31 December 2020
		Increase	Decrease	
Short-term loans to related parties				
Subsidiaries				
W.P.S. Media Company Limited	13,500	-	(2,000)	11,500
Sign Work Media Company Limited	10,000	-	-	10,000
Total short-term loans to related parties	23,500	-	(2,000)	21,500

The short-term loans to subsidiaries have interest charge at rate 5% per annum with repayment at call.

Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2020 and 2019, the Group had employee benefit expenses of their directors and management as below.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Short-term employee benefit	41.6	37.5	32.7	32.0
Long-term employee benefit	0.6	0.7	0.6	0.7
Total	42.2	38.2	33.3	32.7

8. Cash and cash equivalents

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Cash	145	180	-	-
Bank deposits	638,114	2,359,960	522,388	2,044,303
Total cash and cash equivalents	638,259	2,360,140	522,388	2,044,303

As at 31 December 2020, bank deposits in saving accounts and fixed deposits carried interests at 0.125 - 0.250% per annum (2019: at 0.500 - 0.750% per annum).

9. Trade and other receivables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade receivables - related parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	39,551	1,073	39,085	15,198
Past due				
Up to 3 months	886	803	7,490	25,913
3 - 6 months	-	267	3,852	17,382
6 - 12 months	-	-	7,704	1,070
Over 12 months	-	-	5,168	12,887
Total trade receivables - related parties	40,437	2,143	63,299	72,450

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade receivables - unrelated parties				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	815,346	1,001,865	800,853	961,346
Past due				
Up to 3 months	187,649	83,559	175,996	65,380
3 - 6 months	24,432	15,311	19,196	9,993
6 - 12 months	30,346	1,166	16,785	656
Over 12 months	18,387	29,502	15,964	26,750
Total - unrelated parties	1,076,160	1,131,403	1,028,794	1,064,125
Less: Allowance for expected credit losses (2019: Allowance for doubtful accounts)	(12,624)	(9,822)	(11,771)	(8,628)
Total trade receivables - unrelated parties, net	1,063,536	1,121,581	1,017,023	1,055,497
Other receivables				
Accrued income - related parties	64,060	300	81,370	14,046
Accrued income - unrelated parties	241,158	421,549	203,137	314,408
Share subscription receivables - related parties	5,200	-	-	-
Share subscription - unrelated receivables parties	333	6,800	-	-
Other receivable - related parties	120	-	-	4,200
Other receivables - unrelated parties	4,857	6,002	6	779
Others	12,607	6,054	9,880	2,616
Total other receivables	328,335	440,705	294,393	336,049
Less: Allowance for expected credit losses (2019: Allowance for doubtful accounts)	(3,976)	(4,587)	-	-
Total other receivables, net	324,359	436,118	294,393	336,049
Total trade and other receivables - net	1,428,332	1,559,842	1,374,715	1,463,996

Set out below is the movement in the allowance for expected credit losses of trade and other receivables.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	Separate financial statements
As at 1 January 2020	14,409	8,628
Provision for expected credit losses	3,995	3,143
Amount written off	(1,804)	-
As at 31 December 2020	16,600	11,771

10. Prepaid expenses

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Prepaid advertising space rental				
- related parties	-	-	500	-
- unrelated parties	39,894	333,629	19,666	271,463
Others				
- related parties	-	18,600	6,350	1,020
- unrelated parties	215,866	173,866	145,831	98,040
Total prepaid expenses	255,760	526,095	172,347	370,523
Less: Amortised within 1 year	(241,015)	(429,564)	(165,027)	(325,834)
Prepaid expenses amortised more than 1 year	14,745	96,531	7,320	44,689

11. Other non-current financial assets

(Unit: Thousand Baht)

	31 December 2020	
	Consolidated/Separate financial statements	
	At cost	Book value
Investment in equity instruments at FVOCI	1,560,898	691,200
Total other non-current financial assets	1,560,898	691,200

On 30 January 2020, the Company acquisition of newly common shares in Master Ad Public Company Limited ("MACO"), which provides out-of-home media services, including production, total 1,080,000,000 newly common shares of MACO (equal to 19.96% of its issued and paid-up capital after the capital increase) amounting to Baht 1,561 million.

12. Investments in subsidiaries

12.1 Details of investments in subsidiaries as presented in the separate financial statements are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Carrying amount based on cost method		Dividend income for the years	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
			(%)	(%)				
Verisign Company Limited	126,000	126,000	100	100	400,000	400,000	-	59,999
Ads Cuisine Company Limited	10,000	10,000	100	100	65,800	65,800	-	13,000
Master Standard Display Company Limited	570,000	570,000	100	100	638,000	638,000	137,000	-
Golink Online Company Limited	-	5,000	-	70	-	3,500	-	-
SRPB Media Company Limited	1,250	1,250	45	45	562	562	-	-
Plan B CS Company Limited	10,000	10,000	80	80	8,000	8,000	-	-
Total					1,112,362	1,115,862	137,000	72,999
Less: Impairment loss on investment					(352,003)	(323,487)		
Total investments in subsidiaries - net					760,359	792,375		

12.2 During the year, changes of investments in subsidiary which have been presentedin the separate financial statements are as follows:

Disposal of investment in subsidiary

Subsidiary	Nature of business	Percentage of shareholding	Description	Amount
		(%)		(Thousand Baht)
Golink Online Company Limited	Provide mobile software application	70.00	The Company sold all 34,997 common shares at their net book value of Baht 182.45 per share. The shares were transferred on 29 September 2020 (selling date)	6,385

The values of assets and liabilities of the subsidiary on the disposal date are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Carrying value
Cash and cash equivalents	1,536
Trade and other receivables	8,560
Prepaid expenses amortised within 1 year	51
Equipment	110
Trade and other payables	(268)
Income tax payables	(437)
Other current liabilities	(634)
Net assets before elimination entries and others	8,918

	(Unit: Thousand Baht)
	Carrying value
Elimination entries and others	(6,000)
Net assets	2,918
Cash received from disposal of investments in a subsidiary	6,385
Less: Cash and cash equivalents of a subsidiary	(1,536)
Net cash flows from sale of a subsidiary	4,849

12.3 Details of investment in subsidiary that have material non-controlling interests

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Proportion of equity interest held by non-controlling interests		Accumulated balance of non-controlling interests		Profit allocated to non-controlling interests during the year		Dividend paid to non-controlling interests during the year	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
	(%)	(%)						
Independent Artist Management Company Limited	65	65	206,123	307,545	(3,922)	108,810	97,500	69,550

13. Investments in joint ventures

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Consolidated financial statements					
			Shareholding percentage		Cost		Carrying amount based on equity method	
			2020	2019	2020	2019	2020	2019
			(%)	(%)				
Joint ventures held by the subsidiary								
Atmos Sports Lab Company Limited	Import and distribute sport and fashion goods	Thailand	37.00	37.00	12,950	12,950	10,685	12,798
Atmos Apparel Company Limited	Import and distribute sport and fashion goods	Thailand	45.00	45.00	2,250	2,250	937	1,953
Talent Connect Company Limited	Provide package softwares	Thailand	29.18	-	20,000	-	16,808	-
Raceup work Company Limited	Provide a one-stop service for running events	Thailand	45.45	-	7,500	-	7,590	-
Total investments in joint ventures					42,700	15,200	36,020	14,751

On 12 June 2020, the Board of Directors' meeting of the Company passed a resolution approving the disposal by Master Standard Display Company Limited ("MSD") which is a subsidiary, of shares in Atmos Sport Lab Company Limited ("Atmos Sport Lab") to Atmos (Bangkok) Company Limited. Subsequently, MSD entered into the Share Purchase Agreement to dispose of 129,499 shares capital of Atmos Sport Lab (equal to 37% of the issued and paid-up shares of that company) for Baht 13 million. As at 31 December 2020, MSD has not yet transferred the shares to Atmos (Bangkok) Company Limited.

13.1 During the current year, changes of investments in joint ventures are as follows:

New joint ventures

Investor	Joint venture	Percentage of shareholding	Description	Amount
		(%)		(Thousand Baht)
Master Standard Display Company Limited ("MSD")	Talent Connect Company Limited ("TLC")	9.00	Invested in 270,000 newly issued shares capital of TLC with a par value of Baht 10 per share, and received the shares on 24 September 2020 (the acquisition date). MSD has already paid 50% of the share capital.	2,700
Independent Artist Management Company Limited ("IAM")	Talent Connect Company Limited ("TLC")	57.67	Invested in 1,730,000 newly issued shares capital of TLC with a par value of Baht 10 per share, and received the shares on 24 September 2020 (the acquisition date). IAM has already paid 50% of the share capital.	17,300
Master standard Display Company Limited	Raceup Work Company Limited ("Raceup")	45.45	Invested in 250,000 newly issued shares capital of Raceup of Baht 30 per share, and received the shares on 1 December 2020 (the acquisition date)	7,500

The Group has considered the acquisition of the joint ventures in accordance with the requirements of Thai Financial Reporting Standard No. 3 Business Combinations and concluded that these acquisitions are business combinations. The Group measured the fair value of the identifiable assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date, completing the measurement in December 2020, which was within the period of one year from the acquisition date allowed under Thai Financial Reporting Standard No. 3 Business Combinations.

The management assessed the fair value of the identifiable assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date of TLC and Raceup, as summarised below.

(Unit: Thousand Baht)

	Talent Connect Company Limited		Raceup Work Company Limited	
	Fair value	Carrying value	Fair value	Carrying value
Cash and cash equivalents	6,103	6,103	11,472	11,472
Trade and other receivables	2,480	2,480	-	-
Other current assets	832	832	30	30
Equipment	214	214	445	445
Intangible assets	42,433	872	-	-
Other non-current assets	100	100	185	185
Trade and other payables	(13,381)	(13,381)	(1,761)	(1,761)
Deferred tax liability	(8,312)	-	-	-
Other current liabilities	(470)	(470)	(1,040)	(1,040)
Net assets of the joint ventures	29,999	(3,250)	9,331	9,331
the Group's interest (%)	66.67		45.45	
Net assets of the joint ventures attributable to the Group's interest	20,000		4,241	
Add: Goodwill	-		3,259	
Cash paid for purchase of the joint ventures	20,000		7,500	

13.2 Share of profit (loss)

During the year, the Group recognised its share of profit (loss) from investments in joint ventures in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Joint ventures	Consolidated financial statements	
	Share of profit (loss) from investments in joint ventures during the year	
	2020	2019
Atmos Sports Lab Company Limited	(2,113)	(152)
Atmos Apparel Company Limited	(1,016)	(297)
Talent Connect Company Limited	(3,192)	-
Raceup Work Company Limited	90	-
Total	(6,231)	(449)

During the years 2020 and 2019 the Group has no dividend income from the joint ventures.

14. Investments in associates

(Unit: Thousand Baht)

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Consolidated financial statements					
			Shareholding percentage		Cost		Carrying amounts based on equity method	
			2020	2019	2020	2019	2020	2019
			(%)	(%)				
Associates held by the subsidiaries								
2000 Publishing and Media Company Limited	Trading of books, printed forms and other printed matters	Thailand	35.00	35.00	3,500	3,500	4,689	3,847
Sanctuary Billboards Sdn. Bhd.	Advertising media production	Malaysia	40.00	40.00	85,917	85,917	95,612	98,031
BNK Production Company Limited	TV production, Movie Advertising, Event Organizer and All types of entertainment	Thailand	49.99	49.99	3,575	3,575	-	-
BL Falcon Pte. Ltd.	Providing digital out-of-home media advertising	Singapore	30.00	30.00	17,550	17,550	14,142	15,723
Good Things Happen Company Limited	Providing media advertising	Thailand	30.60	-	3,915	-	2,689	-
Via Group (Thailand) Company Limited	Provide mobile software application	Thailand	15.00	-	3,750	-	3,323	-
Total					118,207	110,542	120,455	117,601
Less: Allowance for impairment of investment					(3,575)	(3,575)		
Total investments in associates - net					114,632	106,967		

14.1 Details of investments in associates

During the current year, changes of investments in associates are as follows.

New associates

Investor	Associate	Percentage of shareholding	Description	Amount
		(%)		(Thousand Baht
Master Standard Display Company Limited	Good Things Happen Company Limited ("Good Things")	25.00	Invested in 12,500 common shares of Baht 191 per share from existing shareholders of Good Things, and received the shares on 1 July 2020 (the acquisition date).	2,387
Independent Artist Management Company Limited	Good Things Happen Company Limited ("Good Things")	16.00	Invested in 8,000 common shares capital of Baht 191 per share from existing shareholders of Good Things, and received the shares on 1 July 2020 (the acquisition date).	1,528
Master Standard Display Company Limited	Via Group (Thailand) Company Limited ("Via Group")	15.00	Invested in 1,907 newly issued preference shares of Baht 1,966.44 per share, and received the shares on 11 September 2020 (the acquisition date).	3,750

The Group has considered the acquisition of the associates in accordance with the requirements of Thai Financial Reporting Standard No. 3 Business Combinations and concluded that these acquisitions are business combinations. The Group measured the fair value of the identifiable assets acquired and liabilities assumed at the acquisition date, completing the measurement in December 2020, which was within the period of one year from the acquisition date allowed under Thai Financial Reporting Standard No. 3 Business Combinations

14.2 Share of profit (loss)

During the years, the Group has recognised its share of profit (loss) from investments in associates in the consolidated financial statements as follows:

(Unit: Thousand Baht)

Company	Consolidated financial statements	
	Share of profit (loss) from investments in associates	
	2020	2019
2000 Publishing and Media Company Limited	842	(427)
Sanctuary Billboards Sdn. Bhd.	(2,419)	453
BL Falcon Pte. Ltd.	(1,581)	(1,827)
Good Things Happen Company Limited	(1,226)	-
Via Group (Thailand) Company Limited	(427)	-
Total	(4,811)	(1,801)

During the years 2020 and 2019, the Group had no dividend income from the associates.

14.3 Summarised financial information about a material associate which is Sanctuary Billboards Sdn. Bhd. are as follows:

(Unit: Million Baht)

	Summarised financial position as at 31 December	
	2020	2019
Current assets	92.6	90.4
Non-current assets	77.1	99.9
Current liabilities	(41.2)	(51.5)
Non-current liabilities	-	(4.3)
Net assets	128.5	134.5
Shareholding percentage (%)	40.0	40.0
Share of net assets	51.4	53.8
Goodwill	44.2	44.2
Carrying amounts of associates based on equity method	95.6	98.0

(Unit: Million Baht)

	Summarised information about comprehensive income for the years ended 31 December	
	2020	2019
Revenues	36.3	47.6
Profit	0.9	7.6

15. Property, leasehold improvement and equipment

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements						
	Land	Leasehold improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Advertising equipment and related equipment	Assets under installation	Total
Cost:							
1 January 2019	-	36,585	72,866	39,944	3,711,339	337,187	4,197,921
Additions	-	16,042	29,190	1,164	23,755	570,058	640,209
Increased from the acquisition of subsidiary (Note 12)	12,000	-	519	-	27,438	8,172	48,129
Disposals	-	-	(3,296)	(3,531)	(9,555)	(5,088)	(21,470)
Write-off	-	-	(364)	-	(6,473)	-	(6,837)
Transfers in (out)	-	7,758	18,308	-	612,520	(638,586)	-
31 December 2019	12,000	60,385	117,223	37,577	4,359,024	271,743	4,857,952
Transfer to right-of-use assets (Note 4)	-	-	-	(11,736)	-	-	(11,736)
Additions	-	7,653	30,006	8,455	49,428	1,070,476	1,166,018
Increased from the acquisition of subsidiary (Note 12)	-	-	(110)	-	-	-	(110)
Disposals	-	-	(53)	-	(3,290)	(27,710)	(31,053)
Transfers in (out)	-	78,817	38,880	-	476,124	(593,821)	-
31 December 2020	12,000	146,855	185,946	34,296	4,881,286	720,688	5,981,071

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements (continued)						
	Land	Leasehold improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Advertising equipment and related equipment	Assets under installation	Total
Accumulated depreciation:							
1 January 2019	-	22,257	41,871	19,988	1,869,810	-	1,953,926
Depreciation for the year	-	7,027	15,632	5,492	465,466	-	493,617
Depreciation on disposals	-	-	(880)	(3,531)	(9,602)	-	(14,013)
Depreciation on write-off	-	-	(319)	-	(6,473)	-	(6,792)
31 December 2019	-	29,284	56,304	21,949	2,319,201	-	2,426,738
Transfer to right-of-use assets (Note 4)	-	-	-	(3,596)	-	-	(3,596)
Depreciation for the year	-	17,295	22,198	4,064	497,234	-	540,791
Depreciation on disposals	-	-	(24)	-	-	-	(24)
31 December 2020	-	46,579	78,478	22,417	2,816,435	-	2,963,909
Allowance for impairment loss:							
1 January 2019	-	-	-	-	6,314	-	6,314
31 December 2019	-	-	-	-	6,314	-	6,314
31 December 2020	-	-	-	-	6,314	-	6,314
Net book value:							
31 December 2019	12,000	31,101	60,919	15,628	2,033,509	271,743	2,424,900
31 December 2020	12,000	100,276	107,468	11,879	2,058,537	720,688	3,010,848

Depreciation for the year	
2019 (Baht 475 million included in cost of sales and services, and the balance in selling, distribution, servicing and administrative expenses)	493,617
2020 (Baht 499 million included in cost of sales and services, and the balance in selling, distribution, servicing and administrative expenses)	540,791

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements					
	Leasehold improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Advertising equipment and related equipment	Assets under installation	Total
Cost:						
1 January 2019	35,738	58,703	27,733	3,159,474	282,001	3,563,649
Additions	743	18,504	-	22,626	513,774	555,647
Disposals	-	(875)	(3,531)	(825)	(5,088)	(10,319)
Write-off	-	(364)	-	(6,473)	-	(6,837)
Transfers in (out)	7,169	18,094	-	580,448	(605,711)	-
31 December 2019	43,650	94,062	24,202	3,755,250	184,976	4,102,140
Transfer to right-of-use assets (Note 4)	-	-	(7,337)	-	-	(7,337)
Additions	7,659	25,682	7,235	40,073	985,689	1,066,338
Disposals	-	-	-	(3,290)	(27,710)	(31,000)
Transfers in (out)	961	38,880	-	459,598	(499,439)	-
31 December 2020	52,270	158,624	24,100	4,251,631	643,516	5,130,141
Accumulated depreciation:						
1 January 2019	22,063	34,885	16,031	1,584,524	-	1,657,503
Depreciation for the year	4,965	12,415	2,908	385,626	-	405,914
Depreciation on disposals	-	(875)	(3,531)	(39)	-	(4,445)
Depreciation on write-off	-	(319)	-	(6,473)	-	(6,792)
31 December 2019	27,028	46,106	15,408	1,963,638	-	2,052,180
Transfer to right-of-use assets (Note 4)	-	-	(1,467)	-	-	(1,467)
Depreciation for the year	4,646	17,760	2,638	418,519	-	443,563
31 December 2020	31,674	63,866	16,579	2,382,157	-	2,494,276

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements (continued)					
	Leasehold improvement	Furniture and office equipment	Motor vehicles	Advertising equipment and related equipment	Assets under installation	Total
Allowance for impairment loss						
1 January 2019	-	-	-	6,314	-	6,314
31 December 2019	-	-	-	6,314	-	6,314
31 December 2020	-	-	-	6,314	-	6,314
Net book value:						
31 December 2019	16,622	47,956	8,794	1,785,298	184,976	2,043,646
31 December 2020	20,596	94,758	7,521	1,863,160	643,516	2,629,551

Depreciation for the year	
2019 (Baht 392 million included in cost of sales and services, and the balance in selling, distribution, servicing and administrative expenses)	405,914
2020 (Baht 419 million included in cost of sales and services, and the balance in selling, distribution, servicing and administrative expenses)	443,563

As at 31 December 2020, certain equipment items have been fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount before deducting accumulated depreciation of those assets amounted to approximately Baht 1,486 million (2019: Baht 1,287 million) (The Company only: Baht 1,130 million and 2019: Baht 1,020 million).

16. Leases

The Group has lease contracts for various items of property, plant, and equipment used in its operations. Leases generally have lease terms between 1 - 15 years.

a) Right-of-use assets

Movement of right-of-use assets for the year ended 31 December 2020 are summarised below:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Advertsing space	Motor Vehicles	Leasehold right	Total
1 January 2020	3,465,140	8,140	105,676	3,578,956
Additions	2,947,615	-	99,819	3,047,434
Depreciation for the year	(1,466,878)	(1,980)	(29,035)	(1,497,893)
31 December 2020	4,945,877	6,160	176,460	5,128,497

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Advertsing space	Motor Vehicles	Leasehold right	Total
1 January 2020	3,461,869	5,870	71,512	3,539,251
Additions	2,732,097	-	99,819	2,831,916
Depreciation for the year	(1,437,727)	(1,101)	(19,175)	(1,458,003)
31 December 2020	4,756,239	4,769	152,156	4,913,164

b) Lease liabilities

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Lease payments	5,233,639	-	5,255,967	-
Less: Deferred interest expenses	(437,452)	-	(463,468)	-
Total	4,796,187	-	4,792,499	-
Less: Portion due within one year	(1,286,082)	-	(1,331,341)	-
Lease liabilities - net of current portion	3,510,105	-	3,461,158	-

A maturity analysis of lease payments is disclosed in Note 36.2 under the liquidity risk.

c) Expenses relating to leases that are recognised in profit or loss

(Unit: Thousand Baht)

	For the year ended 31 December 2020	
	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Depreciation expense of right-of-use assets	1,122,297	1,089,457
Interest expense on lease liabilities	(89,128)	(92,457)
Expense relating to short-term leases	107,678	311,910
Expense relating to leases of low-value assets	235	-
Expense relating to variable lease payments	227,064	296,038

The Group has lease contracts that contains variable payments based on sales. The lease term is 1 - 10 years.

d) Others

The Group had total cash outflows for leases for the year ended 31 December 2020 of Baht 1,189 million, including the cash outflow related to short-term lease, leases of low-value assets and variable lease payments that do not depend on an index or a rate. Moreover, the Group had non-cash additions to right-of-use assets and lease liabilities of Baht 2,948 million.

17. Intangible assets

The net book value of intangible assets as at 31 December 2020 and 2019 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements				
	Licenses	Computer software	Copyright	Intangible assets under installation	Total
As at 31 December 2020:					
Cost	797,439	100,550	12,339	25,995	936,323
Less Accumulated amortisation	(416,526)	(30,780)	(1,868)	-	(449,174)
Less Allowance for impairment loss	(125,460)	(80)	-	-	(125,540)
Net book value	255,453	69,690	10,471	25,995	361,609

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements					
	Licenses	Computer software	Leasehold right	Copyright	Intangible assets under installation	Total
As at 31 December 2019:						
Cost	797,439	96,448	331,442	7,155	30,139	1,262,623
Less Accumulated amortisation	(320,492)	(15,305)	(238,665)	(499)	-	(574,961)
Less Allowance for impairment loss	(125,460)	(80)	-	-	-	(125,540)
Net book value	351,487	81,063	92,777	6,656	30,139	562,122

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements			
	Computer software	Leasehold right	Intangible assets under installation	Total
As at 31 December 2020:				
Cost	84,099	-	25,995	110,094
Less Accumulated amortisation	(24,219)	-	-	(24,219)
Less Allowance for impairment loss	(80)	-	-	(80)
Net book value	59,800	-	25,995	85,795
As at 31 December 2019:				
Cost	80,088	268,261	30,139	378,488
Less Accumulated amortisation	(12,157)	(209,627)	-	(221,784)
Less Allowance for impairment loss	(80)	-	-	(80)
Net book value	67,851	58,634	30,139	156,624

A reconciliation of the net book value of intangible assets for the years 2020 and 2019 is presented below.

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Net book value at beginning of year	562,122	541,250	156,624	99,268
Transfer to right-of-use assets (Note 4)	(105,676)	-	(71,512)	-
Increased in leasehold rights from the measurement of assets from the acquisition of a subsidiary	-	48,732	-	-
Increased from the acquisition of a subsidiary - net book value	-	953	-	-
Acquisition of computer software	3,824	55,281	3,714	46,087
Acquisition of leasehold right	-	38,178	-	38,179
Acquisition of copyright	5,184	7,155	-	-
Transfers from assets under installation	9,032	-	9,032	-
Amortisation	(112,877)	(129,427)	(12,063)	(26,910)
Net book value at end of year	361,609	562,122	85,795	156,624

18. Goodwill

The Group allocated goodwill acquired through business combinations amounting to Baht 49 million and Baht 2 million from the acquisitions of Independent Artist Management Company Limited and Digital Factory Company Limited respectively.

The Group has determined the recoverable amounts of its cash-generating units based on value in use, using cash flow projections derived from financial estimates approved by the management and significant assumptions relevant to the growth rate and discount rate.

After consideration, management believes that goodwill acquired through business combinations is not impaired.

19. Other non-current assets

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Rental guarantee	60,548	129,208	35,458	106,715
Other guarantees	11,439	10,514	6,256	7,350
Withholding tax deducted at source	94,339	19,473	60,238	-
Total other non-current assets	166,326	159,195	101,952	114,065

20. Trade and other payables

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Trade payables - related parties	128,399	7,432	349,600	410,255
Trade payables - unrelated parties	237,008	228,404	205,758	189,791
Share subscription payable - related party	10,000	-	-	-
Other payables - related parties	3,045	1,859	-	-
Other payables - unrelated parties	42,604	9,523	32,610	6,385
Accrued expenses - related parties	36,333	63,604	118,283	158,376
Accrued expenses - unrelated parties	231,862	310,882	163,245	180,801
Dividend payables	631	494	631	494
Account payables for construction	281,028	117,065	274,286	111,737
Total trade and other payables	970,910	739,263	1,144,413	1,057,839

21. Long-term loans

(Unit: Thousand Baht)

Loan	Interest rate (percent per annum)	Monthly repayment schedule	Collateral/ Guarantee by	Consolidated financial statements 2020	Consolidated financial statements 2019
1	4	Starting November 2015 to November 2022	(a)	1,848	2,217
2	MLR+1	Starting August 2016 to August 2023	(b)	2,713	3,814
3	MLR	Starting December 2016 to December 2021	(c)	72	221
4	MLR	Starting February 2019 to June 2020	(c), (d), (e)	-	16,960
5	MLR	Starting February 2019 to January 2022	(f)	-	2,165
Total				4,633	25,377
Less: current portion				(1,988)	(19,928)
Long-term loans, net of current portion				2,645	5,449

Explanation of collateral/guarantee

(a) Thai Credit Guarantee Corporation and a Company's director

(b) Directors of the Company, mortgage of related person of the Company's land

(c) Ordinary shares of the subsidiary

(d) Savings account of the subsidiary

(e) Assignment of proceeds under a contract of the subsidiary

(f) Directors of the Subsidiary's Company

During the current year, the subsidiary already made a full repayment of a long-term loans and redeemed the securities (d) (e) and (f) from the bank.

As at 31 December 2020, the long-term credit facilities of such subsidiary which have not yet been drawn down amounted to Baht 650 million (2019: Baht 5.8 million).

22. Share capital

On 26 March 2019, the Board of Directors' meeting of the Company passed a resolution to issue and allocate additional 352,960,736 ordinary shares with a par value of Baht 0.10 per share under the general mandate, at an offering price of Baht 6.40 per share, or for a total of Baht 2,259 million, to VGI Global Media Public Company Limited ("VGI"). The Company received payment of such newly issued ordinary shares in full, with expenses relating to the share offering of Baht 1.3 million (net of income tax of Baht 0.3 million) presented as a deduction from the premium on ordinary shares. The Company registered the increase in its issued and paid-up share capital with the Ministry of Commerce on 27 March 2019.

Moreover, some major shareholders of the Company entered into the agreements to sell certain ordinary shares of the Company to VGI, resulting in VGI becoming a major shareholder of the Company with 18.59% of total shareholding of the issued and paid-up share capital of the Company. Nevertheless, VGI is not deemed to have control over the Company and do not have significant influence to the Company.

23. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5% of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10% of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution. At present, the statutory reserve has fully been set aside.

24. Revenues from contracts with customers

(Unit: Thousand Baht)

	For the years ended 31 December			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Type of goods or services:				
Revenue from sales	205,462	316,634	-	-
Advertising revenues, advertising space rental revenues and air time rental revenues	3,181,527	3,900,281	2,919,997	3,373,275
Revenues from right management	154,122	315,799	121,426	251,193
Artist management income, revenues from event advisor and organiser	183,298	328,296	22,240	196,183
Total revenues from contracts with customers	3,724,409	4,861,010	3,063,663	3,820,651

(Unit: Thousand Baht)

	For the years ended 31 December			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Timing of revenues recognition:				
Revenues recognised at a point in time	3,548,047	4,434,387	2,919,997	3,455,538
Revenues recognised over time	176,362	426,623	143,666	365,113
Total revenues from contracts with customers	3,724,409	4,861,010	3,063,663	3,820,651

25. Finance cost

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Interest expense on borrowings	607	1,093	-	-
Interest expense on lease liabilities	89,128	384	92,457	141
Total	89,735	1,477	92,457	141

26. Expenses by nature

Significant expenses by nature are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Salary, wages and other employee benefits	492,604	375,189	358,836	228,597
Depreciation and amortisation expenses	2,151,861	623,171	1,912,628	432,823
Reduction in lease payments	(372,357)	-	(389,263)	-
Rental and service expenses	452,496	1,366,383	662,418	1,744,300
Cost of goods sold	106,600	136,644	-	-
Signboard, house and building tax expenses	50,356	41,384	38,870	32,005
Sales promotion expenses	40,405	126,645	40,405	126,645
Media production expenses	130,494	105,233	39,828	46,353
Commission expenses	37,938	61,762	36,155	56,700
Repair and maintenance expenses	64,984	38,177	61,666	34,728
Event expenses related to sports	37,165	193,710	-	-
Impairment loss on investment	-	-	28,516	28,516

27. Privileges for International Headquarters and International Business Center

On 20 June 2019, Master Standard Display Company Limited ("MSD") which is a subsidiary, received permission to be International Business Center ("IBC"), provide managerial services, technical services, supporting services, cash management services and conducting international trade operations. As an IBC, MSD is granted certain privileges for 15 accounting periods from 1 June 2019 to 31 December 2033 under the Royal Decree regarding Reduction of and Exemption from Revenue Taxes (No.674) B.E.2561. MSD has to comply with the conditions stipulated in the Royal Decree and related Notifications of the Director-General of the Revenue Department in order to be eligible for such privileges.

28. Details of revenue reclassification to comply with the announcement of Office of The National Broadcasting and Telecommunications Commission (NBTC) about Telecommunications license fee

On 28 August 2015 the Company was granted a type 1 telecommunications license by NBTC. The license number TEL 1/2558/049, which is valid for 10 years start from 28 August 2015 - 10 August 2025.

Revenue distribution data for the years ended 31 December 2020 and 2019, prepared in accordance with the announcement of NBTC regarding for license to operate telecommunications business in the public interest of licensed telecommunications business operators, is presented below.

1. Revenue by type of telecommunications business according to NBTC regulations

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements	
	2020	2019
License number TEL 1/2558/049		
- Revenue from type 1 telecommunications license	-	683
Total revenue	-	683

2. Unrelated revenue excluded from license fee calculation

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements	
	2020	2019
Type of revenue		
- Sales and service income	3,063,663	3,819,968
- Dividend income	137,000	72,999
- Other income	27,782	52,933
Total revenues	3,228,445	3,945,900

3. Summary of total revenue compared to statement of comprehensive income

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements	
	2020	2019
Type of revenue		
Total revenue from type 1 telecommunications license	-	683
Total revenue unrelated to the telecommunications license	3,228,445	3,945,900
Total revenues par statement of comprehensive income	3,228,445	3,946,583

29. Income tax

Corporate income tax for the year was calculated at the rate of 20% on net profit of the business, after adding back certain expenses which are disallowable for tax purposes.

For the International Headquarters, income tax for the year was calculated at the rate of 10% on net profit after adding back certain expenses which are disallowable for tax purposes under the Notification of the Director-General of the Revenue Department on income tax regarding "Rules, procedures and conditions for reduction of income tax and exemption of specific business tax for companies that are International Headquarters" dated 29 May 2015.

Income tax expenses for the years ended 31 December 2020 and 2019 are made up as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Current income tax:				
Current income tax charge	43,757	207,746	27,882	119,274
Effects of income tax to the share offering (Note 22)	-	317	-	317
Deferred tax:				
Relating to origination and reversal of temporary differences	(12,787)	(10,665)	(11,858)	(298)
Income tax expenses reported in profit or loss	30,970	197,398	16,024	119,293

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for year ended 31 December 2020 and 2019 are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated/Separate financial statements	
	2020	2019
Deferred tax relating to losses on investment in equity designated at fair value through other comprehensive income	173,940	-
Deferred tax relating to actuarial gain	(585)	(285)
Total	173,355	(285)

The reconcile between accounting profit and income tax expenses is shown below:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Accounting profit before tax	152,825	1,054,226	289,228	766,274
Applicable tax rates	0% - 20%	0% - 20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rates	41,226	222,250	57,846	153,255
Effects of income tax to the share offering (Note 22)	-	317	-	317
Unrecognised deferred tax assets	10,645	3,229	-	-
Utilisation and recording of previously unrecognised deferred tax assets	(2,007)	(866)	-	-
Effects of:				
Non-deductible expenses	9,250	1,812	11,977	7,031
Additional expense deductions allowed	(28,144)	(28,459)	(26,399)	(26,716)
Exemption of income	-	-	(27,400)	(14,600)
Inter-company elimination and other	-	(885)	-	6
Total	(18,894)	(27,532)	(41,822)	(34,279)
Income tax expenses reported in profit or loss	30,970	197,398	16,024	119,293

The components of deferred tax assets are as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Statement of financial position			
	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Deferred tax assets				
Allowance for expected credit losses (2019: Allowance for doubtful accounts)	2,354	1,726	2,354	1,726
Allowance for asset impairment	1,263	1,263	1,263	1,263
Allowance for intangible assets impairment	16	16	16	16
Accrued rental on straight line method	-	7,035	-	3,845
Provision for long-term employee benefits	1,598	1,789	1,598	1,789
Unrealised lossed from change in fair value of investment	173,940	-	173,940	-
Lease liabilities	18,800	-	14,681	-
Total	197,971	11,829	193,852	8,639
Deferred tax liability				
Leasehold rights from the measurement of assets from the acquisition of subsidiary	(37,906)	(46,732)	-	-
Total	(37,906)	(46,732)	-	-
Deferred tax assets (liabilities) - net	(37,906)	(46,732)	-	-

30. Basic earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for the year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

The following table sets forth the computation of basic earnings per share:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2020	2019	2020	2019
Profit for the year attributable to equity holders of the Company (Thousand Baht)	140,234	743,195	273,204	646,981
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	3,882,568	3,800,372	3,882,568	3,800,372
Basic earnings per share (Baht per share)	0.036	0.196	0.070	0.170

31. Segment information

Operating segment information is reported in a manner consistent with the internal reports that are regularly reviewed by the chief operating decision maker in order to make decisions about the allocation of resources to the segment and assess its performance.

For management purposes, the Group structured business units in accordance with the governance of the chief operating decision maker. The Group have two principal reportable segments, which are Advertising media segment and Engagement marketing segment.

Advertising media segment comprising advertising media production, advertising space and air time rental services.

Engagement marketing segment comprising provide the management and development of artists by Independent Artist Management Company Limited and administrate the benefit contracts with Football Association of Thailand under Patronage of His Majesty the King and Thai League (Thailand) Company Limited and granted for management of boardcasting and commercial right in Thailand for the 2020 Olympic Event and the 2022 Asia Games to Sports Authority of Thailand by Plan B Eleven Company Limited.

The Group mainly operates in Thailand and two subsidiaries operate in Malaysia and Laos, which revenues are not significant.

The chief operating decision maker monitors the operating results of the business units separately for the purpose of making decisions about resource allocation and assessing performance. Segment performance is measured based on operating profit or loss and total assets and on a basis consistent with that used to measure operating profit or loss and total assets in the financial statements.

The following table presents the financial information for the years ended 31 December 2020 and 2019 of the Group by segment.

(Unit: Million Baht)

	Advertising media		Engagement marketing		Elimination of inter-segment revenues		Total	
	2020	2019	2020	2019	2020	2019	2020	2019
Revenue from external customers	3,287	4,136	497	980	(60)	(255)	3,724	4,861
Segment operating profit	677	1,356	107	331	-	-	784	1,687
Other income							44	58
Selling, distribution and servicing expenses							(212)	(323)
Administrative expenses							(362)	(365)
Share of loss from investments in joint ventures and associates							(11)	(2)
Finance cost							(90)	(1)
Profit before income tax expenses							153	1,054
Income tax expenses							(31)	(197)
Profit for the year							122	857

Major customers

For the year 2020, the Group have revenues from two major customers in amount of Baht 274 million and Baht 271 million, arising from advertising media segment (2019: revenue from two major customers in amount of Baht 710 million and Baht 331 million, arising from advertising media segment).

32. Provident fund

The Group and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Employees, the Group contribute to the fund monthly at the rate of 3 - 5% of basic salary. The fund, which is managed by Kasikorn Asset Management Co., Ltd., will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. During the year 2020, the Group contributed Baht 3 million to the fund (2019: Baht 6 million) (the Company only: Baht 3 million and 2019: Baht 5 million).

33. Dividends

Dividends	Approved by	Total dividends	Dividend per share
		(Million Baht)	(Baht per share)
Final dividends for 2018	The Annual General Shareholders' meeting on 30 April 2019	321.19	0.091
Interim dividends for 2019	The Board of Directors' meeting on 14 August 2019	353.31	0.091
Total for 2019		674.50	0.182
Interim dividends for 2020	The Board of Directors' meeting on 12 February 2020	239.94	0.062
Interim dividends for 2020	The Board of Directors' meeting on 11 November 2020	300.12	0.077
Total for 2020		540.06	0.139

34. Commitments and contingent liabilities

34.1 Capital commitments

As at 31 December 2020, the Group had capital commitments of approximately Baht 276 million (2019: 209 million) had the Company had capital commitments of approximately Baht 265 million (2019: Baht 209 million), relating to the construction of advertising equipment and related equipment.

34.2 Lease commitments

a) As at 31 December 2020, the Group has future lease payments required under these non-cancellable leases contracts that have not yet commenced as follows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements	Separate financial statements
Within 1 year	17,364	8,364
Over 1 and up to 5 years	61,960	25,960
Over 5 years	34,300	25,300
Total	113,624	59,624

b) The Group has commitments with 6 counterparties, whereby it is required to pay additional rental expenses if revenue from advertising on rental space is higher than the minimum guarantee as stipulated in the contract. The amount to be paid is a share of the excess revenue determined in the individual agreement, and the Group has to comply with various conditions laid out in the agreements.

34.3 Long-term service commitments

a) The Company was as an agency in order to sell and administrate the benefit contracts with Football Association of Thailand under Patronage of His Majesty the King ("Football Association") and Thai League (Thailand) Company Limited ("Thai League") for the period of 2017 - 2020, with the following details:

1) Football Association

- Minimum revenue guarantee of Baht 250 million per year for the period of 4 years

2) Thai League

- Minimum revenue guarantee of Baht 260 million per year for the period of 4 years

The Company shall obtain the considerations as the management fee at the ratio between 15 - 22.5% of the income generated from such administration.

On 18 June 2020, the Company extended the term of contract from 2020 to 2021 due to the COVID-19 pandemic.

On 18 August 2020, Football Association and Thai League appointed the Company as an official agency to manage commercial rights of Football Association for the period of 2021 - 2028, with the following details:

- Minimum revenue guarantee of Baht 400 million per year to Football Association and Thai League for the period of 2021 - 2028.
- The Company shall obtain the considerations as the management fee at the ratio between 20 - 25% of the income generated from such administration.

b) The Company entered into a 3 years management of broadcasting and commercial rights with Dentsu Inc., in Japan in order to grant a media right for the 2020-2022 Olympic Events and the 2022 Asian Games. Under the agreement, the Company has to pay a license fee of USD 10 million.

34.4 Guarantees

As at 31 December 2020, there were outstanding bank guarantees of approximately Baht 494 million (2019: Baht 350 million) and for the Company only of approximately Baht 345 million (2019: Baht 199 million) issued by banks on behalf of the Group in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business. Bank guarantees on behalf of the subsidiaries are secured by the Company.

34.5 Litigation

On 7 August 2020, the subsidiary of the Group was sued through a civil court case brought for breach of contract. The plaintiff sued claimed Baht 25 million together with interest at a rate of 7.5% per annum from the date of the lawsuit.

On 12 October 2020, the subsidiary submitted a statement of defense and the case is being considered by the court. Base on the advice of the subsidiary's legal adviser, the management of the Group believes that this case will not subsidiary incurring any losses and so no contingent liability has been recorded in the accounts.

34.6 Investment commitment

On 10 August 2017, the Board of Directors' meeting of the Company passed a resolution approved the acquisition by Master Standard Display Company Limited ("MSD") of shares in JKJ Media Services Inc. ("JKJ") which provide the advertising media in Philippines. MSD entered into a share purchase agreement to purchase 637,500 common shares of JKJ (equal to 30% of issued and paid-up share capital of that company) from its existing shareholders. As at 31 December 2020, MSD has not yet paid in this shares capital.

35. Fair value hierarchy

As at 31 December 2020, the Group assets that were disclosed their fair value using a level 1 as follow:

	(Unit: Million Baht) Consolidated/Separate financial statements
Assets measured at fair value	
Financial assets measured at FVOCI	
Equity investments	691

36. Financial instruments

36.1 Derivatives

Derivatives not designated as hedging instruments

The Group uses [foreign exchange forward contracts] to manage some of its transaction exposures. The contracts are entered into for periods consistent with foreign currency exposure of the underlying transactions, generally 12 months

36.2 Financial risk management objectives and policies

The Group's financial instruments principally comprise cash and cash equivalents, trade accounts receivable, loans, investments, long-term loan lease liabilities. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

Credit risk

The Group is exposed to credit risk primarily with respect to trade accounts receivable, loans, deposits with banks and financial institutions and other financial instruments. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts as stated in the statement of financial position.

Trade receivables

The Group manages the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. Outstanding trade receivables are regularly monitored. In addition, the Group does not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base in various industries.

The Group analysed an impairment at each reporting date to measure expected credit losses. The provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments with similar credit risks. The Group classifies customer segment by customer type and crediting. The calculation reflects the probability-weighted outcome, the time value of money and reasonable and supportable information that is available at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions.

Market risk

The Group has 2 types of market risk comprising interest rate risk and currency risk. The Group enters into a derivative to manage its risk exposure.

Foreign currency risk

The Group's exposure to foreign currency risk is nil since the business transactions are denominated in Thai Baht and no financial assets and liabilities denominated in foreign currencies outstanding as at the date of the statements of financial position, except for the investments in foreign subsidiaries and investment in foreign associate as Note to the financial statements No. 12 and 14

Interest rate risk

The Group have lower interest rate risk since most of the Group's financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate.

As at 31 December 2020 and 2019, significant financial assets and liabilities classified by type of interest rate are summarized in the table below, with those financial assets and liabilities that carry fixed interest rate further classified based on the maturity date, or the repricing date if this occur before the maturity date.

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements						
	As at 31 December 2020						
	Fixed interest rates						
	Within 1 year	1-5 years	> 5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate
							(% per annum.)
Financial assets							
Cash and cash equivalents	522	-	-	116	-	638	Note 8
Current financial assets	12	-	-	-	-	12	0.80 - 5.25
Trade and other receivables	-	-	-	-	1,428	1,428	-
Short-term loans to related parties	67	-	-	-	-	67	Note 7
Short-term loans to unrelated parties	2	-	-	-	-	2	2.00
Total	603	-	-	116	1,428	2,147	

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements						
	As at 31 December 2020						
	Fixed interest rates						
	Within 1 year	1-5 years	> 5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	970	970	-
Lease liabilities	1,286,082	3,144,929	365,176	-	-	4,796,187	1.91 - 7.48
Loans from financial institutions	2	3	-	-	-	5	Note 21
Total	1,286,084	3,144,932	365,176	-	970	4,797,162	

(Unit: Million Baht)

	Consolidated financial statements						
	As at 31 December 2019						
	Fixed interest rates						
	Within 1 year	1-5 years	> 5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalents	1,823	-	-	537	-	2,360	Note 8
Current investment	12	-	-	-	-	12	0.80 - 5.25
Trade and other receivables	-	-	-	-	1,560	1,560	-
Short-term loans to related parties	70	-	-	-	-	70	Note 7
Short-term loans to unrelated parties	13	-	-	-	-	13	1.25 - 2.00
Restricted bank deposit	11	-	-	-	-	11	0.50
Total	1,929	-	-	537	1,560	4,026	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	741	741	-
Liabilities under finance lease agreement	3	2	-	-	-	5	4.47 - 9.12
Loans from financial institutions	20	5	-	-	-	25	Note 21
Total	23	7	-	-	741	771	

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements						
	As at 31 December 2020						
	Fixed interest rates						
	Within 1 year	1-5 years	> 5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalent	522	-	-	-	-	522	Note 8
Trade and other receivables	-	-	-	-	1,375	1,375	-
Short-term loans to related parties	22	-	-	-	-	22	Note 7
Total	544	-	-	-	1,375	1,919	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	1,144	1,144	-
Lease liabilities	1,331,341	3,029,319	431,839	-	-	4,729,499	1.91 - 7.48
Total	1,331,341	3,029,319	431,839	-	1,144	4,793,643	

(Unit: Million Baht)

	Separate financial statements						
	As at 31 December 2019						
	Fixed interest rates						
	Within 1 year	1-5 years	> 5 years	Floating interest rate	Non- interest bearing	Total	Effective interest rate (% per annum)
Financial assets							
Cash and cash equivalent	1,823	-	-	221	-	2,044	Note 8
Trade and other receivables	-	-	-	-	1,464	1,464	-
Short-term loans to related parties	24	-	-	-	-	24	Note 7
Total	1,847	-	-	221	1,464	3,532	
Financial liabilities							
Trade and other payables	-	-	-	-	1,058	1,058	-
Liabilities under finance lease agreement	1	2	-	-	-	3	4.47
Total	1	2	-	-	1,058	1,061	

The Group analyses interest rate sensitivity and considers that there is no significant effect on profit before tax arising from a reasonably possible change in interest rates of financial assets and financial liabilities bearing interest rate as at 31 December 2020 since most of these bear fixed interest rates.

Liquidity risk

As at 31 December 2020, most of the Group's liabilities, which will mature within one year, relate to current portion of long-term debentures the Group has assessed its ability to repay existing liabilities and concluded the risk is low. Furthermore, the Group has access to a sufficient variety of sources of funding.

The table below summarises the maturity profile of the Group's non-derivative financial liabilities as at 31 December 2020 based on contractual undiscounted cash flows:

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements				
	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
Non-derivatives					
Trade and other payables	-	970,928	-	-	970,928
Lease liabilities	-	1,434,317	3,400,078	399,244	5,233,639
Long-term loans	-	2,210	2,781	-	4,991
Total non-derivatives	-	2,407,455	3,402,859	399,244	6,029,558

(Unit: Thousand Baht)

	Separate financial statements				
	On demand	Less than 1 year	1 to 5 years	> 5 years	Total
Non-derivatives					
Trade and other payables	-	1,144,413	-	-	1,144,413
Lease liabilities	-	1,482,844	3,299,423	473,700	5,255,967
Total non-derivatives	-	2,627,257	3,299,423	473,700	6,400,380

36.3 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's financial instruments are short-term in nature or carrying interest at rates close to the market interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in the statement of financial position.

37. Capital management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2019, the Group's debt-to-equity ratio was 1.17:1 (2019: 0.16:1) and the Company's was 1.36:1 (2019: 0.20:1).

38. Events after reporting period

On 20 January 2021, the Company enters into the revision of the Advertising Media Management and Service Agreement dated 15 January 2020 with Master Ad Public Company Limited ("MACO"), of which the substance is that MACO will exempt the Company from the minimum guaranteed revenue payment in Quarter 4/2020 (the period from 1 October 2020 to 31 December 2020) and Quarter 1/2021 (the period from 1 January 2021 to 31 March 2021) and the Company is required to make an advance payment to MACO of no more than Baht 700 million for the period from 1 April 2021 to 31 March 2022. The Company made the advance payment to MACO. However, MACO and the Company have mutually agreed that there will be no further reductions of or exemptions from minimum guaranteed revenue for those periods, unless they are reductions of the minimum guaranteed revenue made in line with a reduction in media capacity as specified in the agreement.

39. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's authorised director on 24 February 2021.

Plan·B media

MOVING EXPERIENCE

Plan B Media Public Company Limited
1213/420 Soi LatPhrao 94 (Panchamitra), Plubpla,
Wangthonglang Bangkok 10310 Thailand

Tel : (662) 530-8053-6 #131 #134
Fax : (662) 530-8057
E-mail : ir@planbmedia.co.th

planbmedia

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
1213/420 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310