รายงานประจำปี 2559

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

Plan B Media Public Company Limited



A YEAR IN REVIEW

2016 ANNUAL REPORT

Plan B media



วิสัยทัศน์
Vision

เป็นผู้นำของโลกในสื่ออุตสาหกรรมโฆษณา
To be the world leader in advertising media business

พันธกิจ
Mission

นำเสนอนวัตกรรม เทคโนโลยี และสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพและหลากหลาย
เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างคุณค่าแก่การลงทุนสูงสุด
ให้กับนักโฆษณาและสังคมเมือง
Presenting the most innovative and diversified media platform to deliver utmost value to advertisers and urban society

P passion **L** leadership **A** accountability **N** nonconformity **B** brilliance

CONTENT
สารบัญ

INTRO

10 สารจากประธานกรรมการบริษัท
Message from the Chairman of the Board of Directors

12 สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ
Message from the Chief Executive Officer and Managing Director

14 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
Independent Auditor's Report

18 รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
Report of the Nomination and Remuneration Committee

20 รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
Report of the Corporate Governance Committee

22 รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
Report of the Risk Management Committee

24 คณะกรรมการบริษัท
Board Of Directors

26 ผู้บริหารบริษัท
Executive Officers

27 โครงสร้างองค์กร
Organization Chart

BUSINESS REVIEW

28 จุดเด่นด้านการดำเนินงาน
Operational Highlight

29 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
Financial Information

30 การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2559
Key Milestones in 2016

32 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
Corporate Information

34 ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Nature Of Business

61 สภาวะตลาดและการแข่งขัน
Market and Competition

70 ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors

SUSTAINABILITY

78 โครงสร้างเงินลงทุนและการจัดการ
Shareholding Structure and Analysis

96 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance Policy

150 ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท
Board of Directors and Executive officers Profile

174 กิจกรรมเพื่อสังคม
Corporate Social Responsibility

188 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
Internal Control and Risk Management

PERFORMANCE REVIEW

158 รายการระหว่างกัน
Related Party Transactions

160 คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
Management Discussion and Analysis











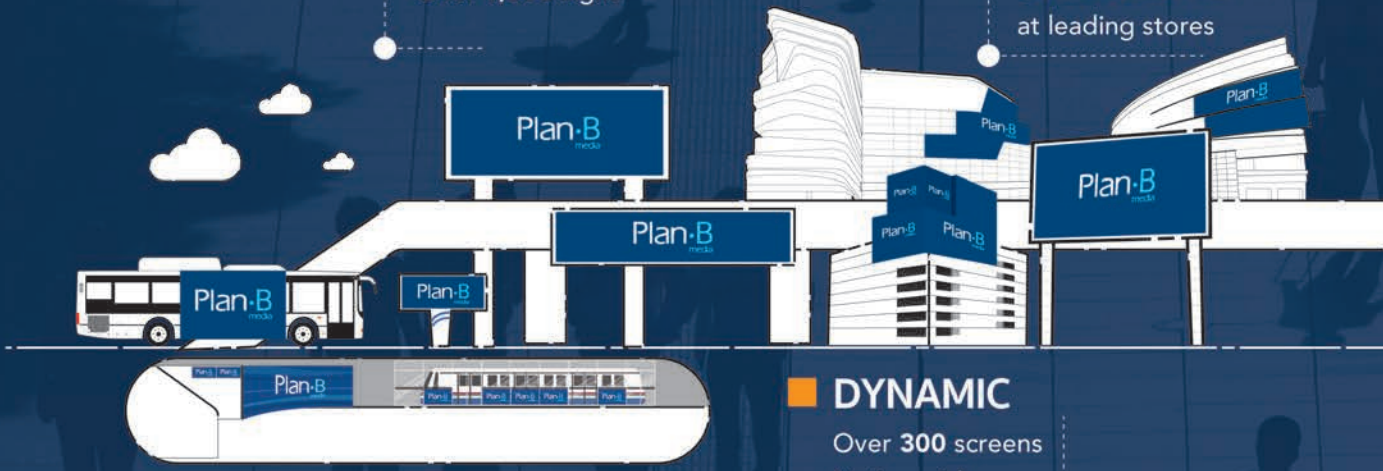


CLASSIC

Over **1,500** signs

MALL

Over **273** screens
at leading stores



DYNAMIC

Over **300** screens
Nation wide

TRANSIT

2,500 buses
18 MRT Stations









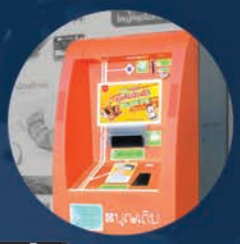


THE MOST DIVERSIFIED AND INNOVATIVE OOH MEDIA OPERATOR IN SEA

DEDICATED TO THE DEVELOPMENT AND MANAGEMENT
OF MULTI-NATIONAL BRAND COMMUNICATION, AND PROVIDING
GLOBAL INSIGHTS TO THE NATIONAL AND INTERNATIONAL
OOH AND DOOH ADVERTISING INDUSTRY







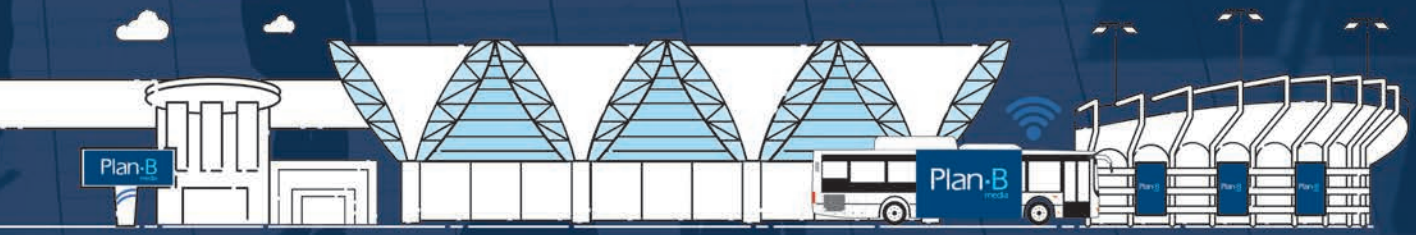
AIRPORT

31 airports
Nationwide

ONLINE

Free Wi-Fi service
on **550** buses and
ETA service





IN-STORE

Digital in-store
media (BIG C)

SPORTS MARKETING





TESTIMONIAL

ตลอดเวลากว่า 5 ปีที่ บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด(มหาชน) (CPN) ได้ร่วมงานกับทางบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด(มหาชน) (Plan B) นั้น ไม่ได้เป็นเพียงผู้ให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย แต่ยังเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่ได้นำสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่มีความหลากหลายด้วยนวัตกรรมและการนำเสนอรูปแบบใหม่ ซึ่งสามารถผสมผสานกับแต่ละโครงการของ CPN ได้อย่างลงตัว และช่วยเสริมสร้างบรรยากาศภายในศูนย์การค้าสวยงามและมีความทันสมัย

CPN จึงมีความยินดีอย่างยิ่งที่จะแนะนำ Plan B ในฐานะพันธมิตรทางธุรกิจด้านสื่อโฆษณา ซึ่งสามารถร่วมพัฒนาโครงการใหม่ๆ ของเรา อีกทั้งยังเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่เป็นช่องทางสำคัญที่ช่วยให้ CPN สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

CPN
PROPERTY DEVELOPMENT & INVESTMENT
A Member of Central Group

ขอแสดงความนับถือ

(วิภาวี สุพรหมจักร)
ผู้จัดการอาวุโสแผนกบริหารสื่อโฆษณาศูนย์ฯ

Plan B Media offers wide range of OOH media platforms which enable us to quickly reach and engage our consumers wherever they are. Best of all, it integrates a variety of media categories into one central provider, which allows us to be more proactive and frees up time for other tasks.

meiji
ซีพี-เมจิ

Yours Sincerely,
Inthira Meesamanyont
General Manager – Marketing,
CP-Meiji Company Limited

I am writing to recommend the goods and services of Plan B Media. I have been using Plan B Media to deliver marketing and advertising objectives for my clients for the past 2016, and have always been complete satisfied. They do an excellent job, are always pioneering, and offer the most competitive rates in town.

They have been very reasonably priced, and always provide innovative product with creative solutions.

I'm happy to recommend the goods and services of Plan B Media. If you have any questions, feel free to contect me.

Sincerely



(Mr.Kittisak Intapantee)
Senior Marketing Manager
Digital Business GMM Grammy Co.,Ltd.

บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป มีความยินดีที่ได้ร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) เพื่อสร้างประสบการณ์การช้อปปิ้งด้วยนวัตกรรมและรูปแบบสื่อโฆษณาที่ทันสมัย นอกจากนี้แพลนบียังเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่โดดเด่น ครบวงจร และเป็นอีกหนึ่งช่องทางการตลาดที่เติมเต็มให้เดอะมอลล์เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างครอบคลุม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเดอะมอลล์และแพลน บี จะได้พัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับธุรกิจร่วมกันในอนาคตต่อไป

บริษัท เดอะมอลล์ กรุ๊ป จำกัด

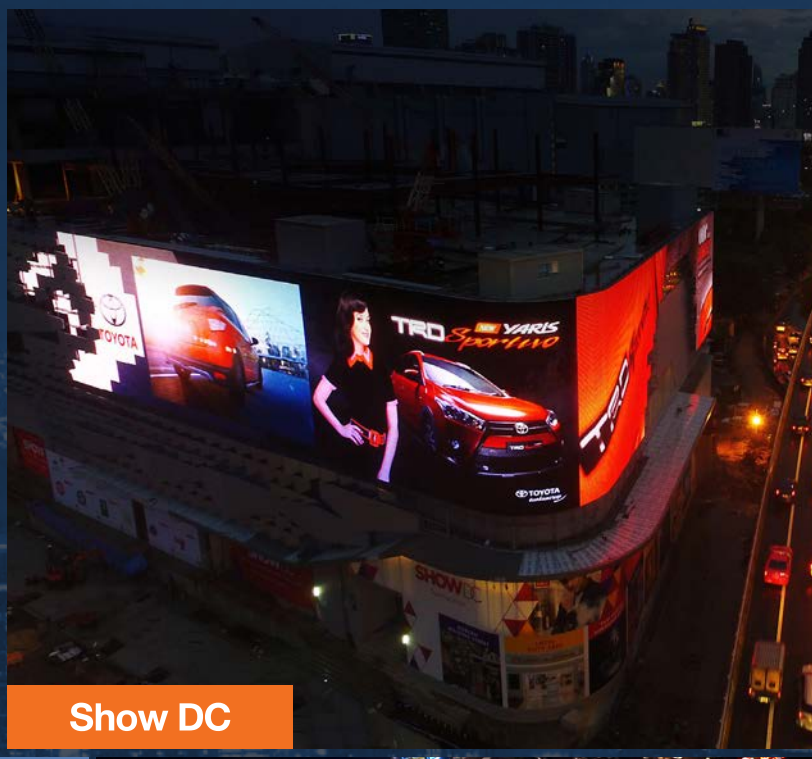
We are pleased to confirm that we know Plan B from past business relationships and we have a positive outlook to know more about your media offering, as you roll-out your business operations.

With all of our experienced, we are pleased to confirm that Plan B has a good history and successful completion of its job.

We gladly recommend your firm to anyone asking for references.

Yours sincerely,
Siam Commercial Bank PCL.

More Diversified and Innovative Development 2016



Show DC



Sports Marketing



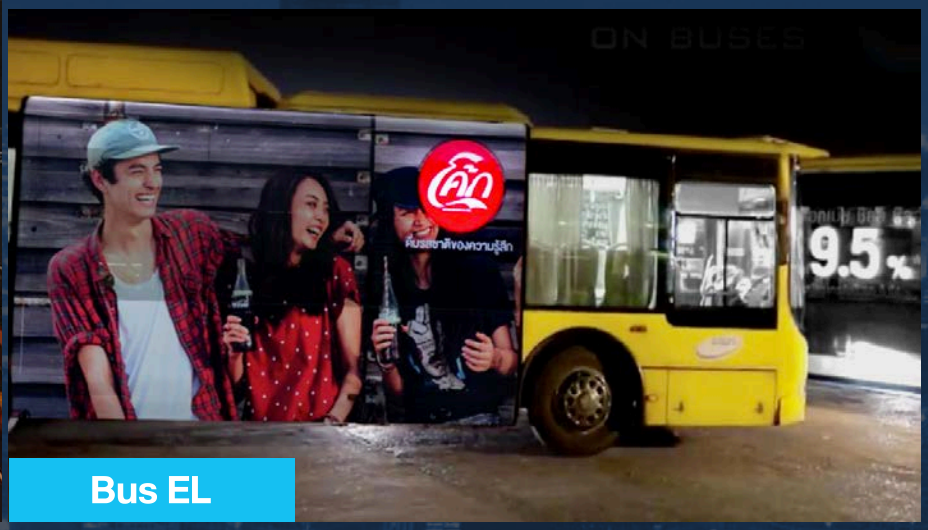


Central in-store network

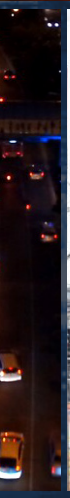


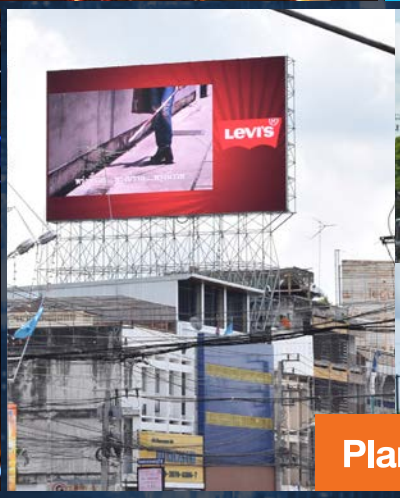
In-store media





Bus EL





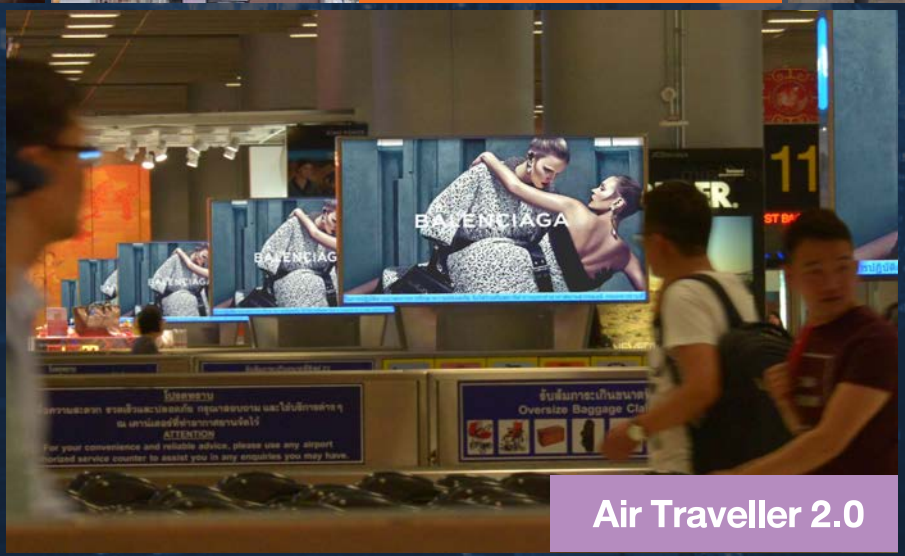


Plan B TV Nationwide



Udonthani





Air Traveller 2.0



Online

สารจากประธานกรรมการ
Message from the Chairman of the Board of Directors



ปี 2559 เป็นปีเริ่มต้นก้าวสู่ทศวรรษที่ 2 ของบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ซึ่งแพลนบียังคงมุ่งเน้นการขยายธุรกิจอย่างต่อเนื่องทั้งการขยายพื้นที่สื่อโฆษณาใหม่ด้วยรูปแบบการเติบโตภายใน และด้วยการควบรวมกิจการต่างๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างรากฐานและรักษาศักยภาพทางการแข่งขันในระยะยาวของแพลนบีให้มีความแข็งแกร่งพร้อมที่จะรองรับการเติบโตในอนาคต

และแม้ว่าแพลนบีจะมีกลยุทธ์เน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการและผู้บริหารตระหนักดีถึงจากความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา จึงได้ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงรอบด้านที่สำคัญต่อการดำเนินงานและการพิจารณาลงทุนของบริษัทมากยิ่งขึ้น รวมถึงกำหนดให้มีนโยบายในการกำกับดูแลการบริหารงานและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทสามารถควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าแพลนบีจะสามารถดำเนินธุรกิจไปตามทิศทางที่วางไว้และบรรลุถึงเป้าหมายของบริษัทได้

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้ในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัท ได้เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และอยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ในด้านการดูแลสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทยังคงให้ความสำคัญอย่างจริงจังและดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในสังคม โดยเฉพาะความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ อาทิเช่น ร่วมมือกับบริษัท ปันฝัน ปันยิ้ม จำกัด ซึ่งเป็นองค์กรความร่วมมือที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนและเยาวชนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการรักษาพยาบาลผ่านการประชาสัมพันธ์จากป้ายโฆษณาของบริษัทในโครงการ“พระมหาชนกเพื่อผู้พิการทางสายตา” และโครงการ “ดิจิตอลของเด็กดี” โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย รวมถึงการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน มีกระบวนการจัดการที่มีคุณภาพ ส่งเสริมพนักงานให้มีการคิดค้นนวัตกรรมและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายทิศทางขององค์กร

ผมในนามของคณะกรรมการ บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ผู้บริหาร และพนักงาน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนพนักงานทุกท่านที่ให้ความเชื่อถือและให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา โดยขอให้ท่านผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าแพลนบีพร้อมทุ่มเทสร้างผลตอบแทนและดำเนินธุรกิจด้วยหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

Year 2016 marked the beginning of the second decade of Plan B Media Public Company Limited in doing business. Plan B continued to put its efforts on business expansion in growing media network organically and inorganically through M&A activities in both Thailand and abroad. These are considered business imperatives for the Company to lay a strong foundation and maintain its competitiveness in the long run in order to strengthen the organization to support future aspirations.

Despite its ever expanding business according to growth-led strategies, the Board of Directors and management team is never complacent as uncertainties lie in economic conditions and advertising industry itself. Therefore, the Company ensures prudent risk management throughout the organization in conducting business as usual as well as considering new investments. Good corporate governance policies and supervision and monitoring are in place to control, manage and mitigate risks to remain under an acceptable level. This is to guarantee that the Company will operate its business without deviation from its direction to attain the Company's goals.

Sustainability in business is also stressed as good corporate governance, morals, ethics, transparency and responsibility to society and environment are strictly observed in the organization. We have a strong belief that good corporate governance will help create added values and gain trust among shareholders, investors and all stakeholders in the long term. The Company also signed a joint declaration with the Thai Private Sector's Collective Action Coalition for Anti-Corruptions and is progressing on anti-corruption process development to meet international standards.

With regard to responsibilities to society and the environment, the Company gave top priority to social responsibility through various public projects and activities to enhance quality of life of people in the society especially social responsibility in conducting its business. For instance, the Company joined Punfun Punyim Company Limited, a cooperation organization with the objective to help people and youth who seek financial assistance on healthcare in launching a PR campaign by using the Company's advertising media without charges. Two projects were initiated under this endeavor; "Mahajanaka for the Blind" and "Digital for Dek-D". Moreover, the Company continued to focus on organization and human resources development to improve competitiveness through quality management process that encourages employees to innovate and participate in direction setting of the organization.

On behalf on the Board of Directors, executives and employees of Plan B Media Public Company Limited, I would like to extend a sincere appreciation to shareholders, government agencies, customers, business partners as well as our staff for your trust and continuous support. Shareholders can rest assured that Plan B is committed to creating returns and conducting business under good corporate governance principles in order to achieve sustainable business growth

พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี
ประธานกรรมการ
Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Board of Directors

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ

Message from the Chief Executive Officer and Managing Director



นับเป็นเวลา 11 ปีที่ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยและพัฒนาช่องทางการสื่อสารทางการตลาดเพื่อช่วยให้คู่ค้าหรือเจ้าของสินค้าและบริการสามารถเข้าถึงผู้บริโภคด้วยสื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพสูงสุดอย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มประเภทของสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยและการขยายพื้นที่ให้บริการให้ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยในปัจจุบันแพลนบีถือเป็นผู้ให้บริการที่มีความหลากหลายของสื่อนอกที่อยู่อาศัยสูงที่สุดถึง 7ประเภท ได้แก่ สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน สื่อโฆษณาภาพนิ่ง สื่อโฆษณาดิจิตอล สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า สื่อโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ต สื่อโฆษณาภายในสนามบิน และสื่อโฆษณาออนไลน์ นอกจากนี้ แพลนบียังคงมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการด้วยนวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง

ถึงแม้ว่าในปีที่ผ่านมาภาพรวมอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาหดตัวลงคิดเป็นร้อยละ 11.7 จากปีก่อนหน้า แต่ด้วยความมุ่งมั่นของผู้บริหารและความร่วมมือของพนักงาน แพลนบียังคงพัฒนาธุรกิจสื่อโฆษณาในทุกด้าน และยังคงสามารถรักษาการเติบโตของยอดขายในระดับร้อยละ 12.5 คิดเป็นรายได้ของปี 2559 ทั้งสิ้น 2,446 ล้านบาท โดยได้ขยายความหลากหลายของสื่อ จากการเริ่มให้บริการสื่อโฆษณา ณ จุดขายเป็นครั้งแรกด้วยสื่อโฆษณาดิจิตอลในห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี และยังขยายการให้บริการสื่อโฆษณาดิจิตอลในพื้นที่อื่นๆ อาทิ สื่อโฆษณาดิจิตอลภายนอกอาคารห้างสรรพสินค้าโชว์ดีซี สื่อโฆษณาดิจิตอลภายในห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์และเซ็นทรัลพระราม 9 โดยคำนึงถึงความสำคัญในความครอบคลุมของสื่อโฆษณาดิจิตอลเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นหลัก อีกทั้งเปิดให้บริการ Plan B TV Nationwide ณ จุดยุทธศาสตร์จำนวน 60 จุดใน 44 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่ง Plan B TV Nationwide ถือเป็นเครื่องยืนยันความสำเร็จของแพลนบีในฐานะผู้นำตลาดโฆษณาดิจิตอลนอกที่อยู่อาศัยด้วยอัตราการจองซื้อสื่อที่สูงกว่า 75% ในระยะเวลาเพียง 2 เดือนแรกหลังเปิดให้บริการ ไม่เพียงเท่านั้น แพลนบีได้ควบรวมกิจการของบริษัท ทูน่า แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด และบริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด เพื่อขยายความครอบคลุมสื่อโฆษณาภายในสนามบินอย่างต่อเนื่องโดยครอบคลุมสนามบินกว่า 31 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งถือเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณาในสนามบินที่มีพื้นที่ให้บริการมากที่สุดในประเทศ

นอกจากนั้น ในฐานะผู้นำทางด้านนวัตกรรมของการบริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย แพลนบีไม่หยุดนิ่งที่จะนำเสนอนวัตกรรมสู่อุตสาหกรรมสื่อโฆษณา โดยได้พัฒนารูปแบบของสื่อบนรถโดยสารประจำทางรูปแบบใหม่ด้วยไฟเรืองแสงจาก EL Technology เพื่อเพิ่มความโดดเด่นและดึงดูดความสนใจให้กับสื่อโฆษณาภายนอกรถโดยสารประจำทางในช่วงเวลากลางคืน อีกทั้งยังได้เปิดให้บริการเว็บไซต์ www.CityGlide.com สำหรับค้นหาสายรถประจำทางด้วยระบบจีพีเอสซึ่งจะช่วยบอกตำแหน่งของรถประจำทางฯที่อยู่ใกล้ที่สุดเพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถบริหารจัดการเวลาในการเดินทางให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งบริการนี้จะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตการเดินทางของประชาชนในกรุงเทพฯ ให้ดียิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ อาจกล่าวได้ว่า ปีที่ผ่านมาเป็นอีกปีที่แพลนบีได้ประสบความสำเร็จในทุกๆด้าน ซึ่งล้วนเกิดจากแรงสนับสนุนของผู้มีส่วนร่วมในทุกภาคส่วน ในนามของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ผมใคร่ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ได้ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนแพลนบีด้วยดีมาโดยตลอด แพลนบีจะมุ่งมั่นและพัฒนาการดำเนินธุรกิจ ภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืนในระยะยาว โดยมีเป้าหมายเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยชั้นนำในระดับภูมิภาคต่อไปในอนาคต

It has been 11 years since our business inception that Plan B Media Public Company Limited has been operating out of home advertising media business and developing market communication channels to help customers or product and service owners reach their target consumers through its highly effective media. Not only the Company succeeded in diversifying its portfolio of out of home advertising media but also expanding its service network nationwide. Plan B is currently considered a service provider with highest variety of out of home media. 7 types of media in our portfolio include transit media, classic media, dynamic media, in-store media, mall media, airport media and online media. Despite our strong presence and diverse offering, the Company still dedicated to enhancing its services through innovations rigorously.

Even though overall advertising industry was in a downturn and shrank 11.7% in 2016 compared the previous year, the Company was diligently pursuing its business developments at all fronts thanks to a strong commitment from management team and constructive cooperation from employees. Business growth was maintained at 12.5% and sales revenue topped 2,446 million baht in 2016. New types of media were added as the Company commenced on offering a media service at the point of sales through its digital media in Big C Supercenter while continuously branched out its digital media in other areas such as digital media outside Show DC Mall and digital media inside Central World and Central Rama 9 with the intention of gaining better access to consumers through an extensive media coverage. Additionally, Plan B TV Nationwide was launched in 60 key strategic areas in 44 provinces across Thailand. Plan B TV Nationwide is another proof of success for Plan B as a market leader in out of home digital advertisement with a boasting 75% media booking rate achieved only 2 months after its introduction. Besides, Plan B acquired Tuna Advertising Company Limited and Bright Sky Media Company Limited to aggressively penetrate airport media space and became number 1 airport media provider in terms of service coverage with 31 airports in the network across the country.

As a leader in innovation for out of home media, Plan B never ceases to provide the media industry with new products and innovations. New media format on buses was premiered using EL technology that enhances visibility and appeal of the media during night time. The Company also started www.CityGlide.com, an online GPS-enabled bus search tool that can locate nearest buses so that bus riders can manage their trips more effectively. This service definitely improves the quality of life in commuting of people in Bangkok.

Lastly, it is not an overstatement to say that the year 2016 is characterized by our success in many aspects. This would not be possible without kind supports from all related parties. On behalf of Plan B Media Public Company Limited, I would like to express my profound gratitude to shareholders, customers, suppliers, business partners as well as government and private agencies for your long-standing trust and support. Plan B promised to devote its resources in developing business in accordance with good corporate governance policies to attain long-term sustainable growth with the goal to become a regional leader in out of home media business in the near future.



นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Mr. Palin Lojanagosin
Chief Executive Officer



ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์
กรรมการผู้จัดการ
Pinijsorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
Managing Director

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
Report of the Audit Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และการบริหาร ดังนี้

1. พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์	กรรมการตรวจสอบ
3. นางมลฤดี สุขพันธรัชต์	กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 7 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาในประเด็นสำคัญ พร้อมให้คำแนะนำ รวมทั้งข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่างๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีปรากฏว่าผู้สอบบัญชีไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท การดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

The Board of Directors reached a resolution to stipulate the composition, qualifications, term of office and roles and responsibilities of the Audit Committee in a written charter. For the past year, the Audit Committee consisted of 3 independent directors who are qualified individuals with experience in accounting, finance, law and management as follow:

1.	Pol.Gen Somchai Vanichsenee	Chairman of the Audit Committee
2.	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Member of the Audit Committee
3.	Ms. Monluedee Sookpantarat	Member of the Audit Committee

The Audit Committee performed their duties as assigned by the Board of Directors and according to the Audit Committee Charter that is in alignment with the Stock Exchange of Thailand's rules. For the accounting period of the year 2016, the Audit Committee held a total of 7 meetings where all 3 members of the Audit Committee attended with the presence of executives in charge of concerned issues, internal auditors and auditors. The Audit Committee prepared a report and submitted to the Board of Directors. Key highlights of the year regarding its missions are summarized below.

Financial Statements

The Audit Committee, jointly with the auditors, the management team and the internal auditors, regularly reviewed quarterly and annual financial statements of the Company and its subsidiaries. Important issues were deliberated and comments were provided to ensure that internal control processes in preparing financial statements are materially accurate and credible and information disclosure is adequate and timely in accordance with applicable laws, rules and regulations and other notifications from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission as well as Thai Financial Reporting Standards. Furthermore, the Audit Committee convened with the auditors without the presence of executives or management team to make inquiries on issues. With regard to audit results, no material information or significant remark was found.

Related Party Transactions and Transactions with Potential Conflict of Interest

The Audit Committee was required to consider and comment on significant related-party transactions and those that might involve a conflict of interest including sufficient information disclosure of the Company and its subsidiaries. Its consideration adhered to prudence, reasonableness and best interest of the stakeholders in conformity to regulatory conditions of the Stock Exchange of Thailand.

Internal Control and Risk Management

The Audit Committee reviewed the adequacy of the internal control systems of the Company and its subsidiaries by considering the reports from internal auditors and the auditors that assessed effectiveness and adequacy of the internal control systems, risk management including compliance with policies and approved authority of its management practices.

Legal and Regulatory Compliance

The Audit Committee reviewed the Company's compliance of its business conduct with the Securities and Exchange Act, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and applicable laws related to its business and acknowledged changes in rules and regulations that may affect its business doing.

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด เป็นที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2560 ซึ่งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวสุกัลยา มโนเลิศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2560

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2560 โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 ตามขั้นตอนต่อไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระเป็นกลาง และส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 คณะกรรมการบริษัทได้เสนอให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4958 และ/หรือ
2. นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3853 และ/หรือ
3. นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5313

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิผล รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

Corporate Governance

The Audit Committee reviewed the Company's corporate governance to ensure its alignment with good corporate governance practices so that all business undertakings are transparent and fair as well as create confidence and trust among stakeholders.

Internal Audit Governance

The Audit Committee considered and appointed P&L Internal Audit Co., Ltd.as an external consultant to perform the duty of internal auditor of the Company for the year 2016. P&L Internal Audit Co., Ltd. assigned Ms. Sukalya Manolert as the key person responsible for the Company's internal audit. The Audit Committee deliberated the independence of the internal auditor, the scope of responsibility, the annual audit plan and the audit report as well as followed up on results of corrective actions taken for significant issues raised in the audit report. Also, the Audit Committee was required to provide advices necessary to improve efficiency of the internal audit of the Company.

Nomination and Remuneration of Auditors for 2017

The Audit Committee carefully selected auditors and determined their remunerations based on knowledge, abilities, experience, work quality, auditors' status and significant limitations in accordance with requirements of the Stock Exchange of Thailand or related agencies to ensure independence and unbiasedness of the auditors in performing their duties.

The Audit Committee nominated EY Office Limited as the auditor, determined the remuneration for the 2017 and proposed to the Board of Directors and sought approval from the 2017 Annual General Meeting of Shareholders according to the process. The Audit Committee regarded EY Office Limited as an auditor who understands Company's business thoroughly, professionally performed duties with independence and unbiasedness as well as regularly delivered work in a timely manner. At the 2017 Annual General Meeting of Shareholders, the Board of Directors appointed EY Office Limited as the auditor of the Company with the following list of auditors.

1. Mr. Khitsada Lerdwana, C.P.A. Registration No. 4958 and/or
2. Ms. Vissuta Jariyathanakorn, C.P.A. Registration No. 3853 and/or
3. Ms. Manee Rattanabunnakit, C.P.A. Registration No. 5313

In summary, the Audit Committee undertook their duties and responsibilities as specified in the Audit Committee Charter approved by the Board of Directors using their knowledge and capabilities with carefulness, prudence and sufficient degree of independence for the best interest of all stakeholders.The Audit Committee was of the opinion that there were a continuous development in the Company's corporate governance, an adequate and effective risk management system, suitable and sufficient internal control and audit systems. In addition, preparation of financial reports were deemed adequate, accurate and credible and in line with international financial reporting standards while disclosure of information was decent. The Company also put in place processes that ensure compliance with applicable laws and regulations relevant to its business doing.

Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Audit Committee

รายงานของคณะกรรมการสรรหาค่าตอบแทน

Report of the Nomination and Remuneration Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน โดยมี ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ (กรรมการอิสระ) ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางมลฤดี สุขพันธรัชต์ (กรรมการอิสระ) และนายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยได้จัดให้มีการประชุม รวม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท สรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ของบริษัท แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงความเหมาะสม คุณสมบัติที่จำเป็นและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ กำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมที่ดี รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 วันที่ 21 เมษายน 2559 เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทซึ่งได้แก่ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการสำหรับปี 2559 เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 วันที่ 21 เมษายน 2559

ทั้งนี้การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้น ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันตามรายงานผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

3. ทบทวนและกลั่นกรองการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการบริษัท ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยในรอบปี 2559 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใสและเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างเหมาะสม

(ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์)
ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

As of 31 December 2016, the Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 members, 2 of which are independent directors. Dr. Pennapha Dhanasarnsilp (independent director) was the Chairman of Nomination and Remuneration Committee while Mrs. Monluedee Sookpantarat (independent director) and Mr. Ekapak Nirapathpongporn were the members of the Nomination and Remuneration Committee. In 2016, the Nomination and Remuneration Committee performed its duties under Company's Charter and scope or responsibilities assigned by the Board of Directors. Three meetings were conducted to consider important matters under roles and responsibilities the Board of Directors delegated as summarized below:

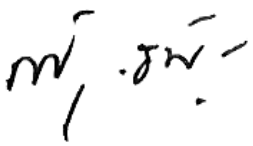
1. Considered qualified individuals for directorship of the Company to replace 3 directors who finished their terms of office. To conform to good corporate governance principles, the Company asked shareholders to nominate qualified persons to assume director position under Company's guidelines but none of the shareholder nominated anyone. As a result, the Nomination and Remuneration Committee contemplated suitability and required qualifications that will most benefit the Company and deemed that retiring directors are qualified according to Listed Public Company Act and possess knowledge, abilities, experience and forward-looking vision that are valuable to the business. The directors also satisfactorily performed their duties as directors, had a good record of meeting attendance as well as gave useful opinions in the meetings. The Nomination and Remuneration Committee proposed to the Board of Directors' meeting No.1/2559 on 18 February 2016 to approve the nomination and appointment of 3 directors who finished their terms to resume their directorship for another term before presenting to the 2016 Annual General Meeting of Shareholders on 21 April 2016 for approval.

2. Determined directors' remunerations which are monthly compensation, meeting allowance and annual bonus for 2016 to get approval at the 2016 Annual General Meeting of Shareholders on 21 April 2016. Remuneration consideration of the directors was consistent with their roles and responsibilities to the performance of the Company as well as a comparison with remunerations of companies in the similar industry according to Thai Directors' Compensation Survey by Thai Institute of Directors.

3. Reviewed remuneration considerations of top executives to be in compliance with standards of listed companies and companies in the same industry as well as in line with Company's performance, economic conditions and good corporate governance guidelines.

4. Approved an amendment of policies, practices and processes of director's nomination to be clearer where qualifications of directors must be in alignment with Company's strategies and suitable for current situation.

The Nomination and Remuneration Committee regularly reported its performance to the Board of Directors. In 2016, the Nomination and Remuneration Committee properly fulfilled its duties with full capacity, carefulness, prudence, transparency and independence for the best interest of the Company, shareholders and other stakeholders.



Pennapha Dhanasarnsilp, D.B.A
Chairman of The Nomination and Remuneration Committee

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

Report of the Corporate Governance Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ และนายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2559 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ เป็นไปตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการทบทวนแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยตามหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard สำหรับผลการประเมินจากองค์กรต่างๆ ที่บริษัท ได้รับ มีดังนี้

1. การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2559 อยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”
2. การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ประจำปี 2559 ปี อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” (100 คะแนน)
3. การประเมินความคืบหน้าการพัฒนาด้าน Anti-Corruption ของบริษัทจดทะเบียน ในปี 2559 บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ที่ได้กำหนดขึ้นและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริการเข้ารับการอบรมหลักสูตรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเปิดเผยผลการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมอันเป็นการสะท้อนถึงการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีจริยธรรม พร้อมกับส่งเสริมให้บริษัทมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ทันสมัย สอดคล้องต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

(พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี)
ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

The Board of Directors is committed to doing business in compliance with business ethics and good corporate governance guidelines as well as corporate social responsibility. This commitment was integrated into its vision, mission, strategies and goals of the organization to promote an effective, transparent, accountable management system that builds confidence of shareholders, investors and all stakeholders as well as adds values and supports sustainable growth of the Company.

The Corporate Governance Committee comprises 3 members. The majority of members are independent directors appointed by the Board of Directors. The 3 members are Pol.Gen. Somchai Vanichsenee ,the Chairman of Corporate Governance Committee, Dr. Pennapha Dhanasarnsilp, member of Corporate Governance Committee and Mr. Ekapak Nirapathpongporn, member of Corporate Governance Committee.

In 2016, the Corporate Governance Committee continuously encouraged directors and executives to perform their duties with prudence and responsibility in accordance with a good corporate governance system. Corporate governance guidelines were reviewed to be consistent with 2012 The Principle of Good Corporate Governance for Listed Companies by the Stock Exchange of Thailand and Thai Institute of Directors under ASEAN Corporate Governance Scorecard. Results from assessments on the Company by other organizations are concluded below.

1. “Very Good” for Corporate Governance Report of Thai Listed Companies by Thai Institute of Directors in 2016.

2. “Excellent” (Score:100) for AGM Checklist by Thai Investors Association in 2016,.

3. For anti-corruption development progress for listed companies in 2016, the Company already signed a joint declaration with the Thai Private Sector’s Collective Action Coalition for Anti-Corruptions.

The Company insisted on its compliance with good corporate governance polices and business ethics of the Company that were put in place as well as constant improvements and development of corporate governance polices by encouraging its directors and executives to enroll in training curriculum that support them in undertaking their responsibilities. Evaluation results from corporate governance efforts are disclosed properly on a regular basis which reflects effective, transparent, ethical management. The Company also makes sure that its good corporate governance principles are up-to-date and in alignment with changing environment to constantly lift standards and practices of good corporate governance of the Company.



Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Corporate Governance Committee

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

Report of the Risk Management Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 คน ได้แก่นางมลฤดี สุขพันธรัชต์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นายพินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร และนายธเนษฐ์ โลจนะโกสินทร์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2559 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. รับทราบความเสี่ยงที่สำคัญสำหรับปี 2559 และพิจารณาอนุมัติแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
3. ทบทวนแนวทางปฏิบัติและกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายและกฎบัตรดังกล่าวยังคงมีความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
4. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

จากการดำเนินการข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทได้มีการพิจารณาและตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และระบบการควบคุมภายในของบริษัทตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(นางมลฤดี สุขพันธรัชต์)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

Risk Management Committee of Plan B Media Public Company Limited was appointed by the Board of Directors to promote organization-wide risk management practices in order that all stakeholders can be reasonably confident that the Company's strategic conducts will effectively and efficiently lead the Company to meet its goals and objectives. As of 31 December 2016, the Risk Management Committee consisted of 4 directors and senior executives as follow: Mrs. Monluedee Sookpantarat, Chairman of Risk Management Committee, Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan, member of Risk Management Committee, Mr. Ekapak Nirapathpongporn, member of Risk Management Committee and Mr. Tanate Lojanagosin, member of Risk Management Committee. All members of the Risk Management Committee are qualified individuals who possess knowledge and abilities beneficial to risk management of the Company.

The Risk Management Committee performed its duties under Risk Management Committee Charter and scope of responsibilities as assigned by the Board of Directors. In 2016, one Risk Management Committee meeting was held to deliberate important agenda items summarized below

1. Acknowledged significant risks for 2016 and considered and approved risk management guidelines.
2. Consistently supervised and monitored risk management to be in compliance with policies and frameworks.
3. Reviewed guidelines and Risk Management Committee Charter to ensure that policies and the Charter are suitable with the Company's business model and conforming to rules and regulations stipulated by regulatory authorities.
4. Reported the Board of Directors on risks and important risk management practices on a regular basis.

From the above actions, the Risk Management Committee concluded that the Company was aware of risk factors covering its key business operations and put in place a risk management system that is adequate, suitable, effective and in accordance with corporate governance policies, internal control systems as well as applicable laws, rules and regulations.



(Mrs. Monluedee Sookpantarat)
Chairman of Risk Management Committee

คณะกรรมการบริษัท
Board Of Directors



1 **พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี**
ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ

2 **นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์**
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3 **นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์**
กรรมการ

4 **ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์**
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

5 **นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์**
กรรมการ

6 **นายอาดิ วาทนา สเรียทมัดชา**
กรรมการ

7 **นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร**
กรรมการ

8 **ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์**
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

9 **นางมลฤดี สุขพันธรัชต์**
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ



1 **Pol.Gen Somchai Vanichsenee**
Chairman of the Board of Directors/ Independent Director /Chairman of the Audit Committee

2 **Mr. Palin Lojanagosin**
Director and Chief Executive Officer

3 **Mr. Tanate Lojanagosin**
Director

4 **Pinijsorn Luechaikajohnpan,Ph.D.**
Director and Managing Director

5 **Mr.Jay Geoffrey Wacher**
Director

6 **Mr.Adi Wathana Sariaatmadja**
Director

7 **Mr.Ekapak Nirapathpongporn**
Director

8 **Pennapha Dhanasarnsilp,D.B.A**
Independent Director / Member of the Audit Committee

9 **Mrs.Monluedee Sookpantarat**
Independent Director / Member of the Audit Committee

ผู้บริหารบริษัท
Executive Officers



นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์
Mr. Palin Lojanagosin
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Chief Executive Officer



ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์
Pinijsorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director



นางสาวพาขวัญ วงศ์พลทวี
Miss Phakwan Wongphontawee
ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
Chief Business Development Officer

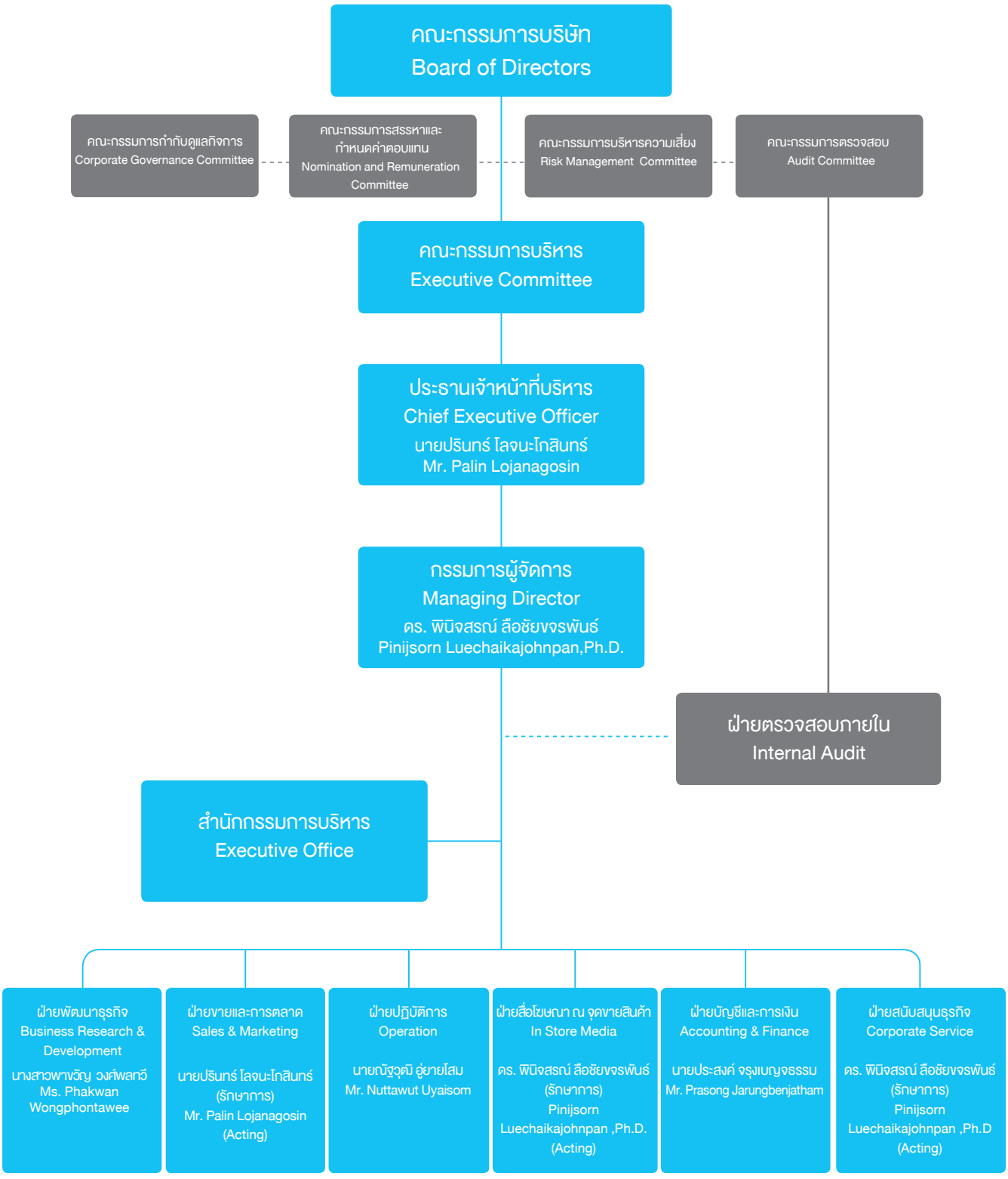


นายประสงค์ จรุงเบญจธรรม
Mr. Prasong Jarungbenjatham
ประธานฝ่ายการเงิน
Chief Financial Officer



นายณัฐวุฒิ อู่ยายโสม
Mr. Nuttawut Uyaisom
ประธานฝ่ายปฏิบัติการ
Chief Operating Officer

โครงสร้างองค์กร
Organization Chart



จุดเด่นด้านการดำเนินงาน
Operation Highlight

รายได้ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในทุกสภาวะอุตสาหกรรม
Delivered consistent growth amidst slowdown advertising industry

อัตราการเติบโตของรายได้
Revenue Growth Rate

อัตราการเติบโตของรายได้รวมเฉลี่ย 3 ปีย้อนหลัง ในอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยอย่างมีนัยสำคัญ
Significantly higher 3-year average revenue growth rate compared to overall Out of Home media industry



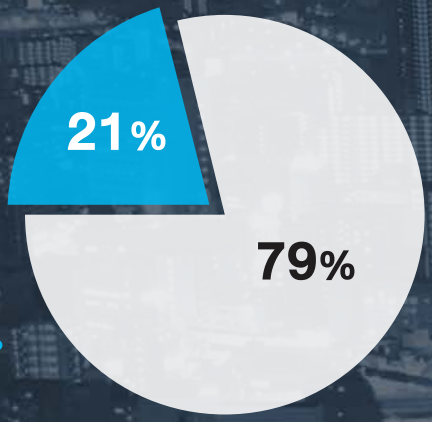


[2]รายได้จากการให้บริการรวมสปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง
Service Revenue including sports marketing

ส่วนแบ่งตลาดในสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย
Out of Home Media Market Share [1]

ผู้นำในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย ด้วยส่วนแบ่งตลาด 21%
A leading out of home media operator with 21% market share

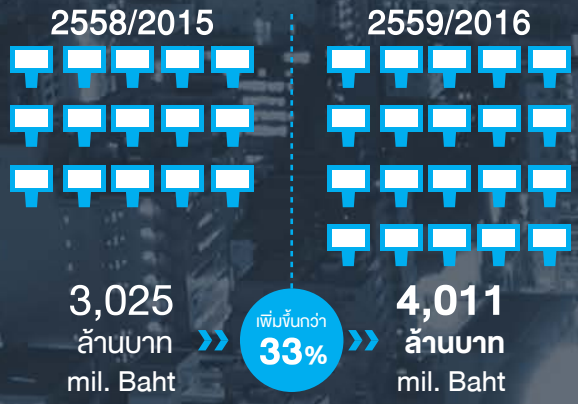
โอกาสในการเติบโตในอนาคต จากตลาดสื่อโฆษณารวม ซึ่งบริษัทมีส่วนแบ่งเพียง 2% ของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณารวม
Future growth potential from overall media market – only a small 2% market share in overall media industry for Plan B



[1]Source: The Neilsen Company (Thailand) Limited

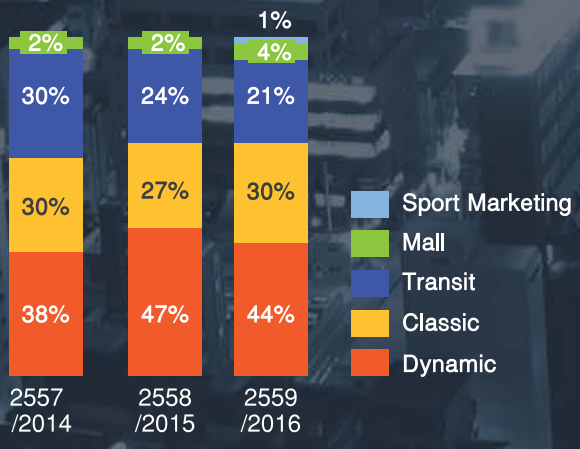
มูลค่าสื่อโฆษณาพร้อมให้บริการ
Available Media Capacity

พัฒนาสื่อโฆษณาใหม่ที่พร้อมให้บริการ
เพิ่มขึ้นกว่า 33%
Over 33% active new media



สัดส่วนรายได้จาก 4 สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยหลัก
Revenue Contributions

รายได้จาก 3 สื่อหลักที่สมดุล
Balanced revenue from 3 key media types

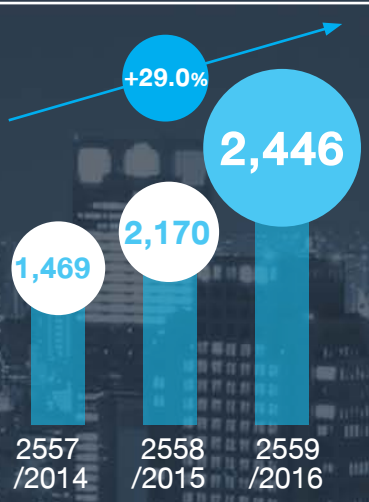


ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ
Financial Highlight

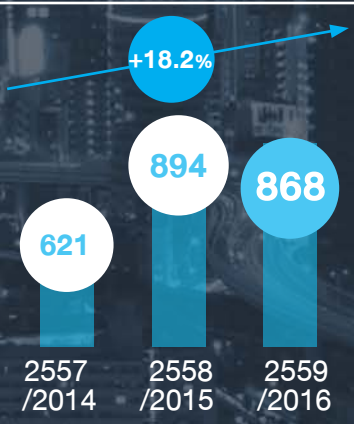
ลงทุนขยายธุรกิจด้วย CAPEX ที่เติบโตเฉลี่ย 37.2% เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสื่อ และขยายพื้นที่ให้บริการทั่วประเทศ

Continuous expansion with CAPEX growth of CAGR 37.2% for media diversification and nationwide footprint

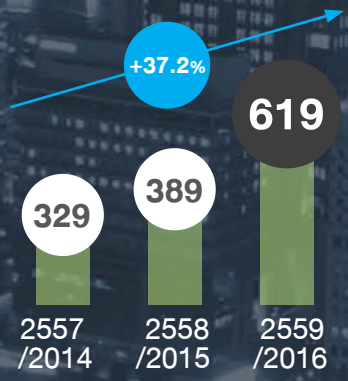
รายได้รวม(ล้านบาท)
Revenue (mil.Baht)



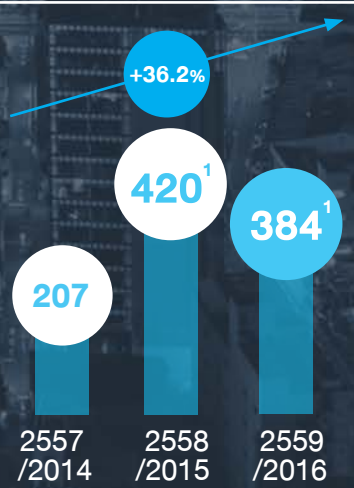
EBITDA (ล้านบาท / mil.Baht)



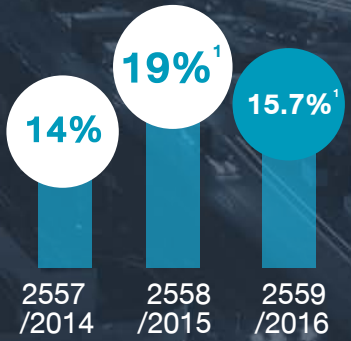
ค่าใช้จ่ายการลงทุน (ล้านบาท)
CAPEX (mil.Baht)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท)
Net Profit (mil.Baht)



อัตรากำไรสุทธิ (ล้านบาท)
Net Profit Margin (mil.Baht)



[1] กำไรสุทธิไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับพนักงานเกี่ยวกับ IPO โบนัส และค่าใช้จ่ายในโครงการ ESOP ซึ่งจ่ายให้แก่พนักงานและผู้บริหาร จำนวน 19.6 ล้านบาท และ 32.4 ล้านบาท ในปี 2558 และ 2559 ตามลำดับ
Net profit excluding extraordinary expenses from IPO bonus and ESOP program in the amount of 19.6 million baht and 32.4 million baht in 2015 and 2016 consecutively

การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2559

Key Milestones in 2016

มกราคม JANUARY

การเปิดให้บริการสื่อโฆษณาภาพนิ่ง ครอบคลุมจังหวัดอุดรธานี จำนวน 50 ป้าย

Launched a static media service in Udon Thani province starting with 50 billboards.



มีนาคม

ควบรวมกิจการ บริษัท ทูน่า แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด เพื่อขยายสื่อโฆษณาในสนามบินทั้ง 28 แห่งของการท่าอากาศยาน

Acquired Tuna Advertising Co., Ltd. to expand airport media in all 28 airports operated by Department of Airports



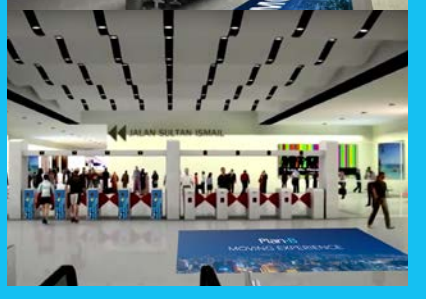


พฤษภาคม MARCH

จัดตั้ง Plan B (Malaysia) SDN. BHD. เพื่อพัฒนาธุรกิจสื่อโฆษณาทั้งสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน สื่อโฆษณาภาพนิ่ง และสื่อโฆษณาดิจิตอลในประเทศมาเลเซีย

Founded Plan B (Malaysia) SDN. BHD. to develop advertising media business in Malaysia focusing on transit media, static media and digital media.





กรกฎาคม

การเปิดให้การบริการสื่อโฆษณาดิจิตอลขนาดใหญ่หน้าศูนย์การค้า Show DC บริเวณถนนพระราม 9

Commenced on a digital media service with a large-sized digital screen in front of Show DC Complex on Rama 9 Road.



สิงหาคม

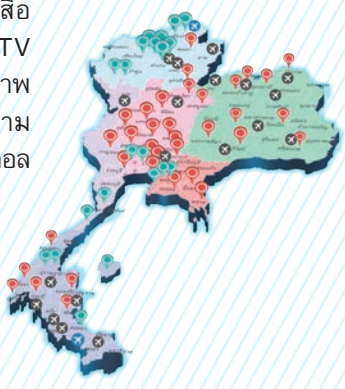
ควบรวมกิจการ บริษัท ไบรท์สกาย มีเดีย จำกัด เพื่อขยายธุรกิจสื่อโฆษณาในสนามบินให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น

Acquired Bright Sky Media Co., Ltd. to grow and diversify its airport media business.



การเปิดให้บริการเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิตอล Plan B TV Nation wide จานวน 60 จอภาพ ใน 44 จังหวัด เพื่อขยายความครอบคลุมของสื่อโฆษณาดิจิตอลไปยังทั่วประเทศ

Introduced a digital advertising media network service, Plan B TV Nation Wide with 60 screens in 44 provinces to attain a national coverage of digital media.





MARCH





เมษายน APRIL

ได้รับเลือกให้ เป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทย ลีก

Appointed as an official business agency to manage rights of Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Co., Ltd.









JULY

การเปิดให้บริการเว็บไซต์ CityGlide.com เพื่อให้บริการค้นหาและคำนวนเวลาในการมาถึงของรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

Launched CityGlide.com for bus users to search and estimate arrival time of air-conditioned buses.



AUGUST



การเปิดให้บริการสื่อโฆษณาเคลื่อนที่ Bus EL สื่อรูปแบบใหม่ เพื่อเพิ่มความโดดเด่นให้กับสื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางในยามค่ำคืน

Launched Bus EL, a new non-static media service on buses that promotes visibility of advertising media on buses during the night.

กันยายน SEPTEMBER

การเปิดให้บริการสื่อโฆษณาดิจิตอล Central in-store network จำนวน 10 จอภาพ ภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ และเซ็นทรัล พระราม9

Began offering Central in-store network digital media with 10 screens inside Central World and Central Rama 9 department store.



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท
Corporate Information

ชื่อบริษัท	บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประกอบด้วย สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน สื่อโฆษณาภาพนิ่งกลางแจ้ง สื่อโฆษณาดิจิตอลกลางแจ้ง สื่อโฆษณาภายในสนามบิน สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า สื่อโฆษณาออนไลน์
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000507
ทุนจดทะเบียน	353,500,000.00 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (หุ้นสามัญ)	3,535,000,000 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	351,613,048.20 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	3,516,130,482 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	1213/420 ซอยลาดพร้าว 94(ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310
ที่ตั้งจดทะเบียน	เลขที่ 298/64-65 ถนนพิษณุโลก แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10310
โทรศัพท์	(662) 530-8053-6
โทรสาร	(662) 530-8057
Homepage	www.planbmedia.co.th
เลขานุการบริษัท	ชื่อ: นายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ สถานที่ติดต่อ: 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94(ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: (662) 530-8053-6 #300 โทรสาร: (662) 530-8057 e-mail: kasemsan@planbmedia.co.th
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ชื่อ: นายวัชรพงศ์ ลีโทชวลิต สถานที่ติดต่อ: 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94(ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: (662) 530-8081 โทรสาร: (662) 530-8057 e-mail: irplanb@planbmedia.co.th
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : (662) 009-9000 โทรสาร : (662) 009-9991 TSD Call center: (662) 009-9999 Website: http://www.set.or.th/tsd E-mail: SETContactCenter@set.or.th
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อบริษัท สำนักงาน เอินส์ท แอนด์ ยัง จำกัด) ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: (662) 264-0777 โทรสาร: (662) 264-0789 ถึง 90 นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853 นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4958 นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

Company Name	Plan B Media Public Company Limited
Type of Business	Service and employment for producing Out of Home Advertising Media consisting of Mass Transit System Advertising Media, Static Outdoor Advertising Media, Digital Outdoor Advertising Media, Airport Advertising Media, In-Mall Advertising Media and Online Advertising Media
Company Registration No.	0107556000507
Registered Capital	353,500,000.00 Baht
Number of Registered Shares (Ordinary Shares)	3,535,000,000 shares
Paid-Up Registered Shares	351,613,048.20 Baht
Number of Paid-Up Registered Shares (Ordinary Shares)	3,516,130,482 shares
Par Value	0.10 Baht
Head Office	1213/420 Soi Lat Phrao94 (Panchamitra), Plubpla, Wangthonglang, Bangkok 10310
Registered Location	298/64-65 Phitsanulok Road, Si Yaek Maha Nak Sub-district, Dusit District, Bangkok 10300
Telephone	(662) 530-8053-6
Facsimile	(662) 530-8057
Homepage	www.planbmedia.co.th
Company Secretary	Name: Mr. Kasemsan Itthithamwinit Contact Place: 1213/420 Soi Lat Phrao 94 (Panchamitra), Plubpla, Wangthonglang District, Bangkok 10310 Telephone: (662) 530-8053-6 #300 Facsimile: (662) 530-8057 e-mail: kasemsan@planbmedia.co.th
Investor Relations Department	Name: Mr. Wacharapong Leethochawalit Contact Place: 1213/420 Soi Lat Phrao 94 (Panchamitra), Plubpla, Wangthonglang District, Bangkok 10310 Telephone: (662) 530-8081 Facsimile: (662) 530-8057 e-mail: irplanb@planbmedia.co.th
Securities Registrar	The Stock Depository (Thailand) Company Limited 93 14th floor Stock Exchange of Thailand Building Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10110 Telephone : (662) 009-9000 Facsimile : (662) 009-9991 TSD Call center: (662) 009-9999 Website: http://www.set.or.th/tsd E-mail: SETContactCenter@set.or.th
Auditor	EY Office Company Limited(Original Name was Ernst & Young Office Company Limited) 33rd Floor, Lake Ratchada Building, 193/136-137, Ratchadaphisek Road, Khlong Toei Distirct, Bangkok 10110 Telephone: (662) 264-0777 Facsimile: (662) 264-0789 to 90 Miss Wissuta Jariyathanakorn, Certified Public Accountant, Registration No. 3853 Mr. Kritsada Ledwana, Certified Public Accountant, Registration No. 4958 Miss Manee Rattanabankij, Certified Public Accountant, Registration No. 5313

ลักษณะการประกอบธุรกิจ
Nature Of Business

การดำเนินธุรกิจ

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ที่ทุ่มเทกับข้อมูลเชิงลึกเพื่อการพัฒนาและบริหารจัดการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยสำหรับแบรนด์และสินค้าในระดับประเทศและภูมิภาคเอเชีย ให้คำปรึกษาในการวางแผนการตลาด การคิดเนื้อหาและนำเสนอสื่อโฆษณา (Content Development) รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณา (Media Network) โดยสื่อที่ให้บริการเน้นความหลากหลาย ทั้งในด้านรูปแบบ ขนาด สถานที่ติดตั้ง และเทคนิคในการนำเสนอ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับนวัตกรรมเพื่อคอยพัฒนาให้สื่อโฆษณาสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบวงจร รวมไปถึงการผลิตชิ้นงานโฆษณา (Media Production) ติดตั้ง และดูแลรักษาสื่อตลอดระยะเวลาของการบริหารจัดการสื่อโฆษณา

ธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัทแบ่งออกเป็น 7 ประเภทหลักดังนี้

1. สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit Media)
2. สื่อโฆษณาภาพนิ่ง (Classic Media)
3. สื่อโฆษณาดิจิตอล (Dynamic Media)
4. สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า (Mall Media)
5. สื่อโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ต (In-Store Media)
6. สื่อโฆษณาภายในสนามบิน (Airport Media)
7. สื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Media)

นอกจากนี้ในปีพ.ศ. 2559 บริษัทได้เริ่มพัฒนาธุรกิจในฐานะตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทย ลีก (จำกัด) ซึ่งได้ดำเนินการภายใต้กลุ่มธุรกิจใหม่ ได้แก่

8. สปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง (Sports Marketing)



Business Overview

Plan B Media Public Company Limited is one of the leaders in out of home media service provider who offers a broadest range of out of home media in the region in terms of formats, sizes, installation locations and presentation techniques to cater to different needs of different customer segments. The Company provides full advertising media services covering consultation on media planning and marketing, content development; media network development, media production and installation as well as media maintenance throughout advertising media management cycle.

The Company's out of home media business can be divided into 7 categories based on media categories outlined below:

1. Transit Media
2. Classic Media
3. Dynamic Media
4. Mall Media
5. In-Store Media
6. Airport Media
7. Online Media

Furthermore, in 2016 the Company commenced on its new business development as an official business agency in right management for Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Company Limited operated under a new business group which is

8. Sports Marketing





01 TRANSIT MEDIA
สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1.1 สื่อโฆษณาภายนอก และ ภายในรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

สื่อโฆษณาประเภทแรกที่บริษัทพัฒนาและเริ่มให้บริการมาตลอดระยะเวลา 11 ปีตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจในปีพ.ศ. 2548 โดยเริ่มแรกได้รับสัญญาสัมปทานจากองค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก) ในการเป็นผู้ให้บริการพื้นที่สื่อโฆษณาภายนอกและภายในรถโดยสารประจำทางฯ จำนวนกว่า 1,000 คัน และต่อมาในช่วงปีพ.ศ. 2550-2552 ได้ขยายสู่รถโดยสารประจำทางเอกชน ซึ่ง ณ สิ้นปีพ.ศ. 2559 บริษัทฯได้รับสิทธิในการให้บริการสื่อโฆษณาครอบคลุมสายรถประจำทางกว่า 109 เส้นทาง โดยมีรถประจำทางฯที่ให้บริการรวมทั้งสิ้นจำนวน 1,845 คัน แบ่งเป็นรถขสมก. จำนวน 1,108 คัน และรถร่วมเอกชนจำนวน 737 คัน ทั้งนี้สื่อที่ติดตั้งในรถโดยสารประจำทางมี 2 ประเภทหลัก

a. สื่อโฆษณาภายนอกรถประจำทางฯ หรือโฆษณาบิลบอร์ดเคลื่อนที่ นิยมใช้เพื่อการสร้างกระแสและการรับรู้ของแบรนด์ สามารถเข้าถึงผู้สัญจรบนท้องถนนกว่า 300,000 รายต่อวัน ซึ่ง 90% ของผู้บริโภคสามารถระลึกถึงตราสินค้าได้ สื่อโฆษณาในรูปแบบสติ๊กเกอร์จะถูกติดตั้งห่อหุ้มอยู่บนพื้นผิวด้านนอกของตัวรถ (Removable Sticker Wrap) ทั้งในลักษณะ Full Wrap, Half Wrap และแบบ Mock-up 2 มิติ (2D) และ 3 มิติ (3D)

b. สื่อโฆษณาติดตั้งภายในรถโดยสารประจำทางฯ ผู้ใช้บริการรถประจำทางใช้บริการรถประจำทางฯ เฉลี่ย 2-3 ครั้งต่อวัน โดยใช้เวลาเฉลี่ยกว่า 45 นาทีต่อครั้ง โดยสื่อโฆษณาภายในตัวรถนั้นสามารถสื่อสารได้โดยตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรูปแบบสื่อที่หลากหลาย อาทิ บริเวณหลังเบาะผู้โดยสาร บริเวณทางขึ้น-ทางลง และ บริเวณขอบเพดานเหนือที่นั่งผู้โดยสาร และจอ LCD ที่รับสายตาผู้โดยสารได้เป็นอย่างดี



Full Wrap



Half Wrap



2D/3D

Can be further classified into 2 types which are

1.1 Advertising media outside and inside air-conditioned buses

The Company has been developing and providing these advertising media for over 11 years since the beginning of its business in 2005 starting from a concession contract with Bangkok Mass Transit Authority (BMTA) to offer advertising media outside and inside of over 1,000 air-conditioned buses. Later on during 2007-2009, the service extended to private buses and became a leader in advertising media in buses. At the end of 2016, the Company was granted rights to provide advertising media services to 109 routes covering 1,845 buses, of which 1,108 are operated by BMTA while another 737 are private joint buses. There are 2 key types of media installed in buses:

a. Advertising media outside buses or moving billboard: This type of media is popular in raising brand awareness and easy to go viral as it can access over 300,000 commuters on the streets daily and 90% of consumers will remember the brands.The sticker media are wrapped around the exteriors of air-conditioned buses using removable sticker wraps available in forms of full wrap, half wrap and 2D or 3D mock-up.

b. Advertising media inside buses: Bus users make 2-3 trips a day and spend 45 minutes per trip on average. This type is geared towards air-conditioned bus passengers through various media formats/spots such as behind passenger seats, around door areas, on the spaces near the ceiling over the passenger seats as well as LCD screens on passengers' lines of sight inside the bus.


In Bus



LCD On Bus

1.2 สื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที

สื่อที่บริษัทเริ่มให้บริการในปีพ.ศ. 2554 โดยสื่อโฆษณาประเภทนี้มีกลุ่มเป้าหมายคือผู้โดยสารรถไฟฟ้ามหานคร กว่า 400,000 แสนรายต่อวัน ซึ่งเป็นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา และพนักงานออฟฟิต ที่มีกำลังซื้อในระดับปานกลางถึงสูง ทั้งนี้สื่อโฆษณาในรถไฟฟ้ามหานครมีแนวโน้มการเติบโตที่ดีจากแผนการขยายเส้นทางเดินรถของรถไฟฟ้ามหานคร รวมไปถึงการเติบโตของจำนวนผู้โดยสาร ทั้งนี้ระบบการให้บริการรถไฟฟ้ามหานครเป็นระบบขนส่งมวลชนที่มีโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพฯ ชั้นใน กรุงเทพฯ ชั้นนอก และปริมณฑลที่สมบูรณ์และมีศักยภาพในการเป็นระบบขนส่งมวลชนหลักในอนาคต โดยสื่อของบริษัทประกอบไปด้วย จอแสดงข้อมูลรถไฟฟ้ามหานคร พร้อมโฆษณา (Passenger Information Display - PIDs) ป้ายโฆษณาบนประตูชานชลา (Platform Screen Door- PSD) สื่อโฆษณาดิจิตอล เอ็มอาร์ที (Digital @ MRT) และป้ายโฆษณาบริเวณราวจับภายในขบวนรถ (Handgrip)


Video Wall


Digital MRT

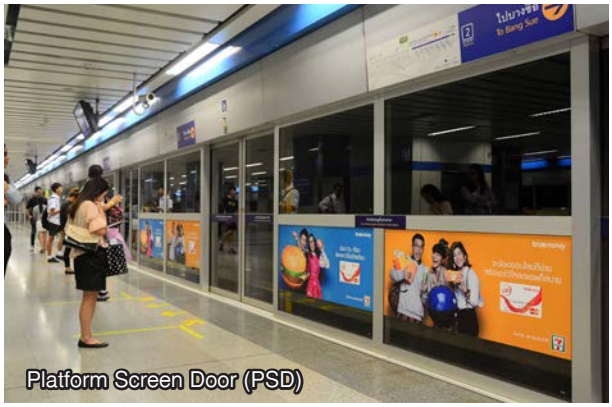

Passenger Information Display (PID)

1.2 Advertising Media in MRT system

This media service was initiated in 2011 to target over 400,000 MRT passengers who are students and office employees with medium-to-high purchasing power. These advertising media have a strong growth potential as MRT is a fast-growing mass transit network in terms of both number of passengers and service routes. Besides, MRT is a mass transit system whose network perfectly connects inner Bangkok to outer Bangkok and its vicinities and has potentials to become a major mass transit system in the future. The Company's media consist of digital displays inside the trains, digital displays on the platforms (Passenger Information Display: PIDs), signs on the glass walls between platforms and tracks (Platform Screen Door: PSD), Digital @MRT media and signs on handgrips inside the trains (Handgrip).



Digital @ MRT


Platform Screen Door (PSD)



Hand Grip



02 CLASSIC MEDIA
สื่อโฆษณาภาพนิ่ง

สื่อป้ายโฆษณาภาพนิ่งของบริษัทที่ให้บริการเป็นสื่อโฆษณาที่มีความหลากหลาย และโดดเด่นดึงดูดความสนใจได้ด้วยรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่น โดยมุ่งเน้นการให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยรูปแบบต่างๆ ในบริเวณยุทธศาสตร์ที่มีการจราจรและประชากรหนาแน่น เพื่อการมองเห็นที่เด่นชัดและบ่อยครั้ง บริษัทฯได้คิดพัฒนาสื่อโฆษณาบนทางเท้า และ โฆษณาบนการทางพิเศษแห่งประเทศไทย และ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ที่ตั้งอยู่ริมถนนสายหลัก บนการทางพิเศษฯ และภายนอกอาคารสำคัญต่างๆ ซึ่งในปัจจุบันสื่อโฆษณาของบริษัทฯมีการกระจายตัวและครอบคลุมบริเวณสำคัญต่างๆทั้งในย่านธุรกิจ และแหล่งชุมชนในกรุงเทพฯ และ ปริมณฑล

Various kinds of out of home classic media service are offered by the Company to appeal to consumers through differentiated presentations compared to other service providers especially in strategic areas with heavy traffic and high population density for clear visibility and high frequency of exposure. The Company created and developed small and large advertising media on pavements and Expressway Authority of Thailand's major roads, on expressways and outside buildings. Currently, the Company's classic has the highest coverage spanning across business areas and communities in Bangkok Metropolitan Area.



Metro Poster



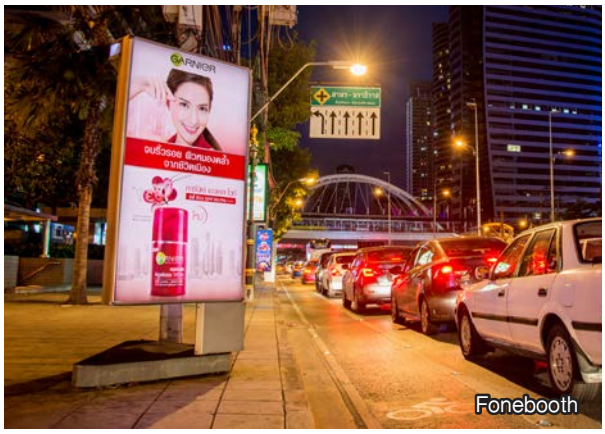
Pole Wrap



Uni Pole


Gateway Billboard


Fly Over


Fonebooth



Serie Pole



Serie Poster

นอกจากนี้เพื่อตอบสนองความต้องการเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคในวงกว้างที่ครอบคลุมมากขึ้นนอกเหนือจากกรุงเทพฯ บริษัทได้ขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาภาพนิ่งไปยังจังหวัดสำคัญต่างๆ โดยคำนึงถึงปริมาณประชากรและนักท่องเที่ยว จำนวนสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญๆ และจุดติดตั้งยุทธศาสตร์ โดยได้เริ่มให้บริการในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศ และจังหวัดอุดรธานี จังหวัดที่ใหญ่เป็นอันดับที่ 4 ศูนย์กลางธุรกิจของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และเป็นประตูสู่อาเซียนเชื่อมต่อไปยังประเทศลาว ซึ่งจังหวัดอุดรธานีได้เปลี่ยนจากเมืองท้องถิ่นเป็นศูนย์กลางเมืองชั้นนำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้งนี้ศักยภาพการกระจายตัวและครอบคลุมของสื่อโฆษณาภาพนิ่งตามจังหวัดสำคัญอื่นๆนั้น บริษัทได้ผนึกกำลังร่วมมือกับ บริษัท ฮัลโล บางกอก จำกัด ในการให้บริการสื่อป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่จำนวนทั้งหมด 128 ป้าย ทั่วประเทศ

Furthermore, the Company also expanded its classic media network in major provinces outside Bangkok by considering population, number of tourists, number of main tourist attractions as well as strategic installation locations. The Company started with Chiang Mai as the second largest province in Thailand and Udon Thani as the fourth largest province and the gateway of ASEAN linked to Laos. Udon Thani transformed from a local town to a growing center of the northeast region. Under collaboration with Hello Bangkok Co., Ltd., the Company currently provides classic media service through 128 large-sized billboards.


Chiang Mai City Network



Mega Size Billboard


Udon Thani City Network



03 DYNAMIC MEDIA
สื่อโฆษณาดิจิตอล

เน็ตเวิร์คสื่อโฆษณาดิจิตอลที่มีรูปลักษณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เอื้อประโยชน์และตอบโจทย์แบรนด์และนักการตลาดที่มองหาความครีเอทีฟในการเข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้าง โดยมีต้นทุนการผลิตต่ำสามารถนำชิ้นงานออกอากาศได้ในเวลารวดเร็ว เหมาะแก่การสร้างกระแสการรับรู้และแบรนด์อิมแพ็คได้มากถึง 40 ล้านครั้งต่อเดือน โดยจอบางประเภทสามารถใช้กลยุทธทางการตลาดในการเพิ่มยอดขายได้อีกด้วย ปัจจุบันบริษัทให้บริการเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิตอลผ่านจอ LED ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย ด้วยเครือข่ายจอดิจิตอลกว่า 280 จอ ซึ่งจุดติดตั้งขอจอดิจิตอลได้รับการพินิจพิจารณาอย่างถี่ถ้วนในการคัดเลือกจุดยุทธศาสตร์ที่ตั้งอยู่ในทำเลศูนย์กลางย่านธุรกิจของกรุงเทพฯ (CBD) ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ และในบริเวณพื้นที่เศรษฐกิจรวมไปถึงกระจายตัวครอบคลุมไปยัง 44 จังหวัดทั่วประเทศ

Network of dynamic media are advertising media with modern characteristics and technologies as well as low production cost that can promptly and duly meet demands of marketers, suitable to be used as a channel for creating brand awareness as brand impact can reach 40 million times per month or enhancing sales through various marketing strategies for certain types of screens. The Company is currently the largest digital media provider of LED screens in the country with a network of 280 digital displays owned by the Company and its business partners. These displays are located in Bangkok's CBD areas, leading department stores with high traffic and economic areas in over 44 provinces while these locations were carefully selected to cover key strategic areas.



Parc Paragon & 90 Degree



Interchange 21



Show DC



Plan B TV


Plan B TV Nationwide











Emporium



Emquartier


CBD20




City 60





Siam Paragon Digital Network

04 MALL MEDIA
สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า

เครือข่ายสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าที่ติดตั้งในสถานที่ที่เอื้ออำนวยต่อการซื้อขายและสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้มากกว่า 8 ล้านคนต่อวัน ซึ่งได้รับความนิยมอย่างมากจากนักการตลาดที่ต้องการเพิ่มยอดขายของสินค้าและเตือนลูกค้าถึงแบรนด์ตนเอง เนื่องจากเป็นสื่อโฆษณาที่อยู่ ณจุดขาย บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาสื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้าชั้นนำต่างๆ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมมากขึ้นโดยได้ติดตั้งสื่อโฆษณาทั้งภายนอกและภายในอาคาร โดยให้บริการสื่อครบวงจร โดยมีสื่อโฆษณาภาพนิ่ง สื่อโฆษณาดิจิตอล รวมถึงระบบ Interactive ที่มีความหลากหลายในด้านรูปแบบ ขนาด สถานที่ติดตั้ง และเทคโนโลยีในการนำเสนอ ณ ศูนย์การค้าเมกาบางนา สยามเซ็นเตอร์ สยามพารากอน เอ็มโพเรี่ยม เอ็มควอเทียร์ และศูนย์การค้าในเครือเซ็นทรัลกรุ๊ป



District Em In-mall



District Em In-mall



Siam Paragon Digital Mirror





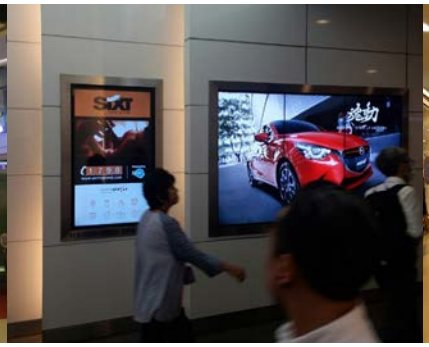
Mall media network is located in places convenient for buying and selling activities and can reach over 8 million consumers a day. These media gain popularity among marketers through its proximity to points of sales that makes the media effective in enhancing sales significantly. The Company provides a variety of mall media to cater to different audience groups both outside and inside buildings. Full services are offered including classic media, dynamic media as well as interactive system which are diverse in formats, sizes, settings and presentation technologies. We are currently operating in Mega Bangna Shopping Center, Siam Center, Siam Paragon, Emporium, EmQuartier, and shopping malls operated by Central Group.

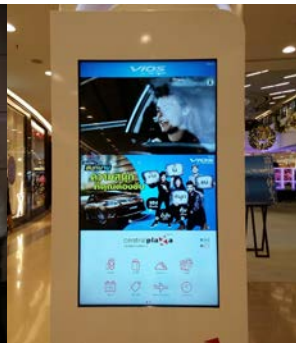














Digital Screen at Hallway Area in Big C Supercenter

05 IN-STORE MEDIA
สื่อโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ต

สื่อโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ตเป็นสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยประเภทหนึ่งที่ได้รับความนิยมจากนักการตลาดสูง เนื่องจากเป็นสื่อโฆษณาที่อยู่ ณ จุดขายจึงสามารถช่วยสื่อสารกลยุทธ์ทางการตลาดต่างๆ ไปยังผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจากการสำรวจของ Arbitron พบว่า 54% ของผู้บริโภค ตัดสินใจซื้อสินค้าหลังจากเห็นโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าและซุปเปอร์มาร์เก็ต ในปัจจุบัน บริษัทให้บริการสื่อโฆษณาภายในบิ๊กซีด้วยจอมากถึง 269 จอ ซึ่งครอลคลุมผู้มาใช้บริการให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภค ณ จุดขายได้เป็นอย่างดี

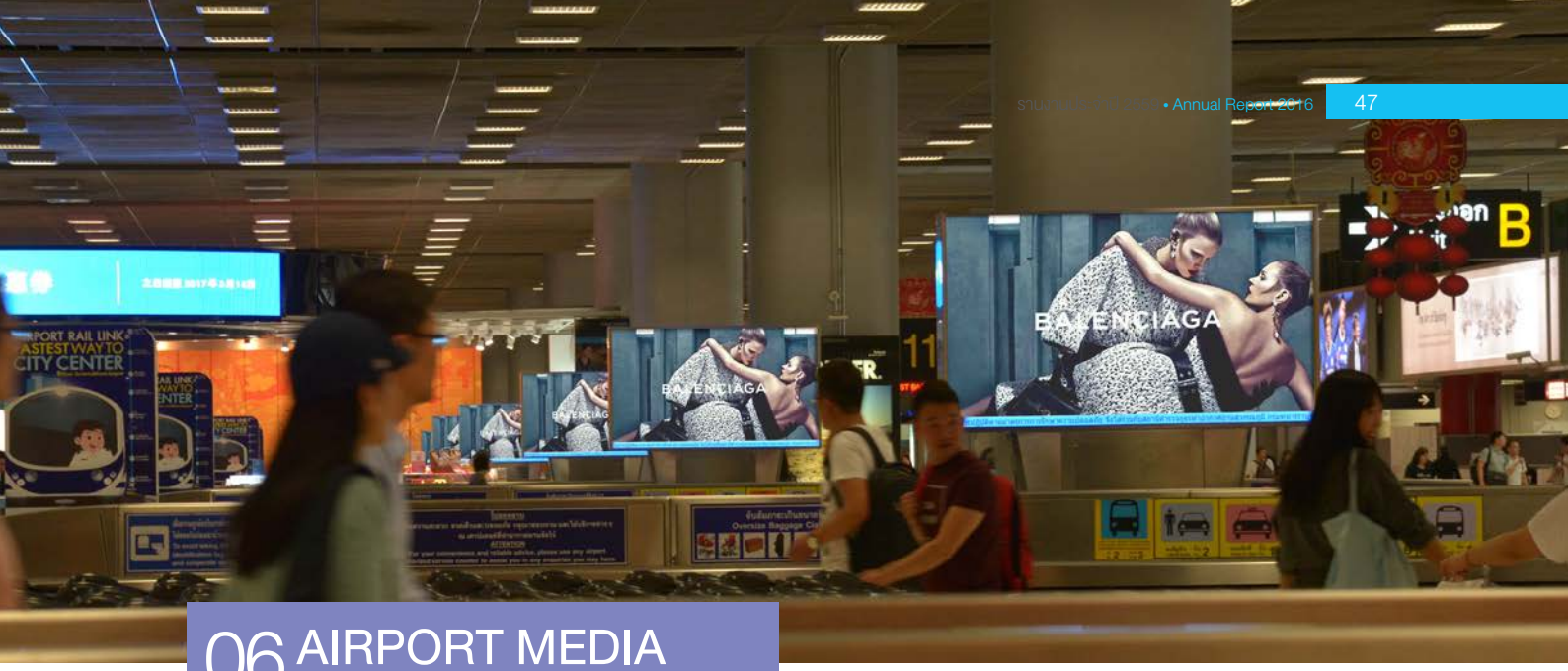


Digital Sensor Screen installed in Big C Supercenter

In-Store media inside supermarkets are also among out of home media that are highly preferred by marketers due to its locations near points of sales that help communicate and convey strong marketing messages and strategies to consumers effectively. From a survey of Arbitron, the findings show that 54% of consumers make purchasing decisions after seeing advertisements in malls and supermarkets. Currently, the Company offered these media services in BigC Supercenter with 269 screens that can access to consumers at the points of sales properly.



Front LED in Big C Supercenter



06 AIRPORT MEDIA
สื่อโฆษณาภายในสนามบิน

สืบเนื่องจากจำนวนสายการบินภายในประเทศต้นทุนต่ำที่เพิ่มมากขึ้นถึง 11 สายการบินตั้งแต่ปีพ.ศ. 2549 จึงทำให้ผู้บริโภคส่วนใหญ่เริ่มที่จะเลือกใช้บริการสายการบินภายในประเทศต้นทุนต่ำแทนบริการโดยสารสาธารณะประเภทอื่นๆ และราคาค่าโดยสารที่ถูกลงจากการแข่งขันระหว่างสายการบินนานาชาติ โดยปัจจุบันมีผู้ใช้บริการสายการบินภายใน-นอกประเทศมากถึง 130 ล้านคนต่อปี และสามารถแบ่งเป็นผู้โดยสารสัญชาติไทย 75% และ ผู้โดยสารต่างประเทศ 25% เฉลี่ยใช้เวลาในสนามบินนาน 2 - 3 ชั่วโมงต่อครั้งในการเดินทาง จากการเล็งเห็นถึงศักยภาพของสื่อโฆษณาภายในสนามบิน บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาธุรกิจสื่อประเภทนี้ในปีพ.ศ. 2558 ในการจัดการพื้นที่โฆษณาทั้งภายในและภายนอกอาคารสนามบินที่อยู่ภายใต้การบริหาร บมจ. ท่าอากาศยานไทย และ สนามบินของกรมท่าอากาศยาน ทั่วประเทศจำนวนทั้งหมด 31 สนามบิน บริษัทให้ความสำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงจุดติดตั้งและพื้นที่โฆษณาให้ตอบโจทย์นักการตลาดและเป็นมิตรต่อผู้บริโภคและทัศนียภาพมากที่สุด โดยได้ติดตั้งสื่อสองประเภท คือ สื่อโฆษณาภาพนิ่ง และ สื่อโฆษณาดิจิตอล ตามจุดยุทธศาสตร์ต่างๆทั่วพื้นที่สนามบิน

The number of low-cost domestic carriers jumped to 11 airlines since 2006. This caused the majority of consumers to shift to low-cost airlines services from other public transportations as fares were driven down given the competition from international airlines. At present, the number of domestic and international air passengers topped 130 million people a year in Thailand. Thai nationality and foreigners made up for 75% and 25% of total passengers respectively and each passenger spend about 2-3 hours at the airport on average.

Realizing the potential of airport media, the Company commenced on its airport media service since 2015. And continuously expands media spaces both inside and outside airports. The current footprint covers 31 airports operated by Airports of Thailand PLC (AOT) and Department of Airports. The Company emphasizes development and improvement of locations and media spaces to meet marketers' requirements as well as to be consumer-friendly and fit particular sceneries. There are two types of media which are classic media and dynamic media installed across areas in airports.


Air Traveler 2.0



Don Muang Digital Network


Airport Media



ON WiFi

07 ONLINE MEDIA
สื่อโฆษณาออนไลน์

ด้วยวิสัยทัศน์ในความต้องการที่จะต่อยอดพัฒนาธุรกิจและไม่หยุดนิ่งอยู่กับที่ ผนวกกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ได้เปลี่ยนแปลงไป โดยโทรศัพท์มือถือและการใช้อินเตอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือได้เข้ามามีบทบาทกับวงการโฆษณามากขึ้น บริษัทจึงได้เร่งพัฒนาและเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผู้บริโภคนอกจากการใช้สื่อโฆษณานอกบ้านต่างๆ โดยการเพิ่มช่องทางการโฆษณาผ่านระบบออนไลน์จากช่องทางการบริการที่เอื้ออำนวยความสะดวกในการเดินทางให้แก่ผู้บริโภคที่ใช้บริการรถประจำทางสาธารณะ ซึ่งมีให้บริการ 2 รูปแบบคือ บริการฟรีอินเตอร์เน็ตบนรถประจำทางปรับอากาศ ON WiFi จำนวนทั้งสิ้น 550 คัน ที่คนกรุงเทพฯ กว่า 10 ล้านคนสามารถใช้บริการได้ฟรีเมื่อใช้บริการรถประจำทางฯ และบริษัทได้ต่อยอดธุรกิจออนไลน์ในการให้บริการเว็บไซต์ www.cityglide.com บริการค้นหาสายรถประจำทางฯ และคำนวนเวลาการเดินทางโดยรถประจำทางฯ เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถประหยัดเวลาและวางแผนการเดินทางได้อย่างดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทยังเป็นผู้บริหารจัดการสื่อโฆษณาตู้บุญเติม ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือที่มีมากกว่า 80,000 ตู้และกระจายตัวครอบคลุมทั่วประเทศ โดยได้มีการพัฒนาระบบโฆษณาบนจอของตู้ ให้สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้ ณ จุดขาย พร้อมเทคโนโลยีที่เอื้อให้นักการตลาดได้ใช้กลยุทธ์ในการเก็บข้อมูลผู้บริโภคเพื่อใช้ในการพัฒนาสินค้าและแบรนด์ต่อไป

Under the vision and aspiration to incessantly develop business together with rapidly-changing consumer behavior that mobile phones and internet play more roles in advertising industry, the Company focuses on offering alternative channels for advertising through services that accommodate public bus users. The Company currently offers 2 types of services. Firstly, the Company provided “ON WiFi”, a free internet service on over 550 air-conditioned buses throughout Bangkok that serve more than 10 million people living in Bangkok. Secondly, the Company developed and premiered bus search service through GPS-enabled www.CityGlide.com that allows users to locate nearby buses and provide estimated time arrivals. With this service, bus riders can plan their trips in advance to save their travel time, thus enhances their quality of using bus service. Furthermore, the Company also manages advertising media on Boonterm kiosks, intelligent kiosks with over 80,000 locations across Thailand. Kiosk system was developed to reach consumers at the points of sales using a technology that allows marketers to collect useful consumer data to develop products and brands.


Boonterm Kiosk



CityGlide



08 SPORTS MARKETING
สปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง

บริษัทได้รับสิทธิในการเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทย ลีก จำกัด สำหรับปีพ.ศ. 2560 - 2563 โดยเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเป็นตัวแทนดังกล่าว บริษัทได้เริ่มพัฒนาธุรกิจและหารายได้ในฐานะตัวแทนฯ ตั้งแต่ช่วงครึ่งหลังของปีพ.ศ. 2559

The Company was chosen to be an official business agency to manage rights of Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Co., Ltd. for 2017-2020. To make itself ready for this business opportunity, the Company started its business development initiatives to search for revenues as an agency since the second half of 2016.









โครงสร้างรายได้

บริษัทมีโครงสร้างรายได้แบ่งตามประเภทธุรกิจสำหรับปีพ.ศ. 2557-2559 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการขาย	2557		2558		2559	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชนและสื่อโฆษณาภายในสนามบิน	43.4	29.5	510.1	23.3	482.6	19.7
2. สื่อโฆษณาภาพนิ่ง	437.9	29.8	584.2	27.1	692.1	28.3
3. สื่อโฆษณาภาพดิจิตอลและสื่อโฆษณาออนไลน์	552.1	37.6	1,006.9	46.4	1,040.2	42.5
4 สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าและสื่อโฆษณาภายในซุปเปอร์มาร์เก็ต	40.7	2.8	52.7	2.4	96.9	4.0
5. สปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง					29.2	1.2
6. รายได้อื่นๆ [/1]	3.8	0.3	16.3	0.8	105.2	4.3
รวม	**1,468.9**	**100.0**	**2,170.0**	**100.0**	2,446.2	100.0

หมายเหตุ:[/1] รายได้อื่นประกอบไปด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้เบ็ดเตล็ด และ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

ลูกค้าของบริษัทสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ตามลักษณะการติดต่อ ดังนี้

1) กลุ่มบริษัทเอเจนซี่

เจ้าของสินค้าและบริการที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่ บริษัทข้ามชาติ (Multinational Company) ที่มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ ที่หลากหลาย มีงบประมาณด้านการตลาดจำนวนมาก จะใช้เอเจนซี่ในการวางแผนกลยุทธ์การใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ดังนั้นเอเจนซี่จึงมีส่วนสำคัญในการกำหนดแผนการใช้งบโฆษณา และมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเลือกใช้สื่อโฆษณาของบริษัทเจ้าของสินค้าและบริการนั้นๆ เอเจนซี่จึงทำหน้าที่เป็นตัวแทนให้เจ้าของสินค้าหรือบริการในการติดต่อให้บริษัทเป็นผู้ผลิตและติดตั้งสื่อโฆษณาให้กับสินค้าหรือบริการของลูกค้าของตนเอง โดยเอเจนซี่เหล่านี้จะมองหาบริษัทขนาดใหญ่ที่มีสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ครอบคลุมและเข้าถึงฐานผู้บริโภคจำนวนมาก และมีนวัตกรรมการนำเสนอสินค้าและบริการที่โดดเด่นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยบริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มบริษัทเอเจนซี่เป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 60.7% ของรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯในระหว่างปีพ.ศ. 2559

2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ

ลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการคือ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) บริษัทเอกชน รวมถึงองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจทั่วไป ซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าหรือบริการโดยตรง และต้องการติดต่อกับบริษัทฯโดยไม่ผ่านเอเจนซี่ เพื่อให้บริษัทเป็นผู้วางแผนการใช้สื่อโฆษณา ผลิตและติดตั้งสื่อโฆษณา โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะมองหาบริษัทที่สามารถให้บริการสื่อโฆษณาที่หลากหลาย และครบวงจร ตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการวางแผน การตลาด การคิดเนื้อหาและนำเสนอสื่อโฆษณา (Content Development) การสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณา (Media Network) รวมไปถึงการจัดหาผู้ผลิตชิ้นงานโฆษณา (Media Production) โดยบริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 39.3 ของรายได้จากการให้บริการของบริษัทในระหว่างปีพ.ศ. 2559

Revenue Structure

The Company's revenue structure by business groups from 2014-2016 is shown in the table below.

Sales Revenue	2557		2558		2559	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
1. Transit Media and Airport Media	43.4	29.5	510.1	23.3	482.6	19.7
2. Static Media	437.9	29.8	584.2	27.1	692.1	28.3
3. Digital Media and Online Media	552.1	37.6	1,006.9	46.4	1,040.2	42.5
4. In-Mall Media and In-Store Media	40.7	2.8	52.7	2.4	96.9	4.0
5. Sports Marketing					29.2	1.2
6. Other Revenue [/1]	3.8	0.3	16.3	0.8	105.2	4.3
Total	**1,468.9**	**100.0**	**2,170.0**	**100.0**	2,446.2	100.0

Note: [/1] Other revenue consists of interest earned, miscellaneous income and foreign exchange gains.

Target Customers

The Company's customers can be classified into 2 types based on relationships as shown below

1) Advertising Agency

Product and service owners who are big corporations or multinational companies with broad ranges of products and services and huge marketing budgets tend to use advertising agencies to assist them in their strategic planning in deploying various kinds of media. Thus, agencies take part in advertising budget planning and influence how those product and service owners select and use their media. Agencies act like representatives of product and service owners in contacting the Company to produce and install advertising media for them. These agencies mostly look for big media companies who own a variety of advertising media that cover broader customer base as well as outstanding innovative products and services that effectively appeal to target customer groups. In 2016, agencies contributed 60.7% of total revenue of the Company.

2) Product and Service Owner

Customers who are product and service owners are small and medium-sized enterprises (SMEs), private companies, government agencies or state enterprises. These customers directly deal with the Company without going through agencies and hire the Company to produce and install advertising media for them. What these customers look for are companies that offer full advertising media services from consultation on media planning and marketing, content development, media network development and media production and installation. In 2016, 39.3% of total revenue of the Company were from these product and service owners.

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. การจัดหาสถานที่ติดตั้งสื่อโฆษณา

ในการจัดพื้นที่ติดตั้งสื่อ บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1) บริษัทมีทีมพัฒนาธุรกิจ ที่ทำการศึกษา สำรวจ และ วิจัยพื้นที่ที่มีศักยภาพและเป็นจุดยุทธศาสตร์และน่าสนใจสำหรับผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายของเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ โดยมีทีมงานคิดค้นและพัฒนาสื่อของบริษัทพร้อมกับบริษัทฯได้มีการว่าจ้างบริษัทวิจัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อทำการศึกษา สำรวจ วัดผล รวมถึงพฤติกรรม และทัศนคติของผู้บริโภคต่อสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) เพื่อให้ตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อของเอเจนซี่ หรือ เจ้าของสินค้าและบริการ และตอบสนองรูปแบบการใช้ชีวิต (Lifestyle) ที่เปลี่ยนแปลง และครอบคลุมผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อที่เข้าถึงผู้บริโภคสามารถพบเห็นได้ระหว่างการเดินทางไม่ว่าจะโดยสารด้วย รถโดยสารประจำทางฯ รถไฟฟ้ามหานคร การเดินทางบนทางเท้า การเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หรือแม้กระทั่งป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง (Static) และจอดิจิตอล (Digital) ที่เป็นจุดเด่นต่อสายตาผู้คนระหว่างการเดินทาง หรือสื่อที่จะเห็นได้ระหว่างการพักผ่อนจับจ่ายใช้สอยตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ เป็นต้น
2) บริษัทได้นำข้อมูลจากการสำรวจ และ วิจัยมาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและพัฒนาสื่อโฆษณาที่จะติดตั้งในพื้นที่นั้นๆ พร้อมวางกลยุทธ์ทางการตลาด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย และสาธารณะประโยชน์ พร้อมศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนตามนโยบายของบริษัท
3) บริษัททำการสำรวจความคิดเห็นเบื้องต้นร่วมกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ โดยนำเสนอพื้นที่สื่อโฆษณา นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ที่แปลกใหม่ ณ จุดติดตั้งนั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนองความต้องการ และส่งเสริมภาพลักษณ์แก่เจ้าของสินค้าและบริการรวมถึงรายละเอียดต่างๆ ได้ โดยบริษัทฯนำข้อคิดเห็นจากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการมาพัฒนาสื่อให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อสูงสุด
4) หลังจากที่บริษัทได้ทำการสำรวจครบทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทจะดำเนินการประชุมคณะผู้บริหารและทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปในกำหนดแผนการดำเนินการติดตั้งสื่อโฆษณาพร้อมทั้งได้รับอนุมัติเรื่องแผนการตลาดและความเป็นไปได้ของโครงการ
5) บริษัทดำเนินการติดต่อประสานงานเช่าพื้นที่ และ/หรือ เสนอขอเข้าพัฒนาโครงการหรือติดตั้งสื่อโฆษณากับเจ้าของพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน โดยบริษัทจะนำเสนอค่าเช่าพื้นที่หรือผลตอบแทนในรูปแบบอื่น เช่น การแบ่งรายได้ เป็นต้น ให้แก่เจ้าของพื้นที่ หรือเจ้าของสัมปทานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการจะเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคู่สัญญารับสิทธิในการใช้พื้นที่โดยตรง ยกเว้นกรณีที่บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของสื่อโฆษณาเหล่านั้นภายหลังจากที่มีผู้ได้รับสิทธิไปแล้ว โดยบริษัทมีกระบวนการภายในที่จะพิจารณา ตรวจสอบและประเมินถึงความเป็นไปได้ตลอดจนผลตอบแทนในการลงทุนต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการโอนสิทธิ ลงทุน หรือซื้อกิจการก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจต่อบริษัท
6) บริษัททำการออกแบบ และกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างติดตั้งสื่อโฆษณาโดยทีมงานผู้ออกแบบและวิศวกรชั้นนำของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงกว่าที่กำหนดโดยหน่วยงาน หรือผู้ให้เช่า และบริษัทจะทำการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและดำเนินการยื่นขออนุญาตดำเนินการติดตั้งสื่อโฆษณาต่อหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่นั้นๆ
7) หลังจากได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่นั้นๆ แล้ว ในการก่อสร้างจะมีทีมงานวิศวกรของบริษัทเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมทุกขั้นตอนไม่ให้ผิดพลาดรวมทั้งควบคุมงบประมาณ และระยะเวลาในการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้เพื่อให้งานสื่อโฆษณาออกมาตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

Product and Service Sourcing

1. Location Finding for Advertising Media

In searching for locations or areas to install its media, the Company takes the following actions.

1) The Company conducts studies, surveys and researches on potential locations/areas that attract attentions of target consumers of agencies or product and service owners. The Company assigns its own team who creates and develops media as well as hires leading Thai and foreign research companies or institutions to study, survey and assess consumer behavior and attitude towards Out of Home Media. This is to serve agencies or product and service owners for their media needs and better respond to changing lifestyles of target consumers. The media include ones consumers can see while they are commuting either by air-conditioned buses, MRT, BTS, personal cars or walking as well as large-sized static and digital media that attract eyeballs of commuters and passerby or media that can be seen during their leisure time shopping in department stores.
2) The Company analyses data from surveys and researches and holds executive meetings to devise an action plan for media installations in those areas as well as a marketing plan. Both effectiveness in reaching target consumers and public interests are concerned in conducting a feasibility study of the investment according to the Company's policies.
3) The Company together with agencies conduct preliminary surveys of product and service owners' opinions on advertising media, innovations and creative ideas at certain locations to ensure that the services will meet their demands and enhance their images. The Company uses feedbacks from agencies and product and services owners to improve its media offering to be more effective in order to better serve the needs of customers.
4) After finishing all related surveys, the Company arranges executive meetings to find conclusions and approve media installation plans, marketing plans as well as project feasibility studies.
5) The Company then deals with area leasing and/or proposes media installation projects to area owners either government agencies or private companies. Lease fees or other kinds of compensations such as revenue sharing will be proposed to area owners or concession owners depending on the case. In entering lease contracts, the Company prefers to directly receive the rights of the areas except for the case that the Company sees potentials of those media after the rights were granted to others. The Company has put in place internal processes to deliberate, audit and evaluate feasibility of the projects as well as returns on investments in order to ensure that those transfers of rights, investments or acquisitions are beneficial to its business.
6) Afterwards, a design team and leading engineers of the Company designs and determines materials used for installations. These people are qualified experts with internationally-accepted works given that standards required by authorities or leasers must be met or exceeded. The Company later selects contractors with national reputation and contacts government agencies in those areas for permissions to install the media.
7) After permissions are granted, a team of engineers will closely supervise and monitor all processes during the constructions/installations to make sure there will be no mistake. Additionally, these engineers are also responsible for managing budgets as well as construction/installation durations to be in accordance with work plans in order that these advertising media productions meet the standards set by the Company.

2. การผลิตงานโฆษณา

การผลิตงานโฆษณาของสื่อแต่ละประเภทมีลักษณะดังนี้

1) สื่อโฆษณาภาพนิ่ง

เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการจะส่งแบบงานโฆษณา (Artwork) มาให้บริษัทหรือหากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการไม่มีแบบงานโฆษณา ทางหน่วยงาน Graphic Design ซึ่งขึ้นกับฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะให้บริการออกแบบสื่อโฆษณาเพื่อนำเสนอต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อสรุปในรายละเอียดทั้งหมดร่วมกับเจ้าของสินค้า หลังจากสรุปแบบโฆษณาเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะนำเสนอต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ วัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อโฆษณาที่บริษัทกำหนดจะมีคุณภาพที่สูงกว่ามาตรฐานที่ใช้ทั่วไป เพื่อให้คุณภาพงานมีความสวยงาม คมชัด เหมาะแก่ระบบให้แสงสว่าง และมีความแตกต่างทางด้านคุณภาพมาตรฐานอย่างเห็นได้ชัด แต่ในขณะเดียวกันก็คุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งผลลัพธ์ที่ผ่านมาสร้างความพึงพอใจให้กับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการอย่างมาก จากนั้นบริษัทจะทำการคัดเลือกบริษัทสิ่งพิมพ์ (Printing Suppliers) ที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List) ที่มีผลงาน ราคา และการส่งมอบงานตามคุณภาพมาตรฐานที่บริษัทกำหนดเพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการสูงสุด

2) สื่อโฆษณาดิจิตอล

เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการจะเป็นผู้ส่งข้อมูลของงานโฆษณาในรูปแบบดิจิตอลมาให้บริษัท โดยหน่วยงาน Digital Media ซึ่งขึ้นกับฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะดำเนินการตัดต่อ และใส่เทคนิคต่างๆ เพื่อให้เป็นภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์และเหมาะสมกับรูปแบบของจอดิจิตอลต่างๆ นอกจากนี้ หากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการนั้นๆ ไม่มีงานโฆษณาในรูปแบบดิจิตอล หน่วยงาน Digital Media ของบริษัทสามารถให้บริการออกแบบงานโฆษณาร่วมกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการตั้งแต่นำเสนอเนื้อเรื่อง (Story Board) แผนการผลิต และรายละเอียดงานภาพยนตร์โฆษณา ให้เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อสรุปในรายละเอียดทั้งหมด จากนั้นบริษัทจะทำการผลิตงานออกมาในรูปแบบของกราฟฟิกภาพเคลื่อนไหวให้เป็นภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน เมื่อได้ภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานกับจอดิจิตอล บริษัทจะดำเนินการนำภาพยนตร์โฆษณาเข้าสู่ระบบและนำไปออกอากาศตามสื่อโฆษณาตามความต้องการของลูกค้า

3. การจัดหาอุปกรณ์จอดิจิตอล

บริษัทมีระบบการสั่งซื้อจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดีจากตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต ที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List) ทั้งนี้ ปัจจัยหลักในการพิจารณาและการกำหนดคุณสมบัติของจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดีที่ใช้สำหรับติดตั้งสื่อโฆษณาของบริษัท มีดังนี้

1) วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตต้องเป็นวัสดุที่มีรูปทรงสวยงาม และคงทนเป็นที่ยอมรับ เหมาะสมกับการใช้งานในพื้นที่นั้น และได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด
2) คุณภาพของจอดิจิตอลเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมากเนื่องจากคุณภาพของหลอดไฟ และจอทีวีดิจิตอลมีหลายระดับซึ่งแตกต่างในการแสดงภาพ ความสว่าง และความคมชัด รวมถึงอายุการใช้งาน โดยที่ผ่านมาบริษัทจะเลือกใช้หลอดไฟ และจอทีวีดิจิตอลจากบริษัทผู้ผลิตชั้นนำซึ่งมีราคาค่อนข้างสูง แต่ในขณะเดียวกันก็ให้ประสิทธิภาพในการนำเสนอที่สูง และเป็นที่พึงพอใจต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ
3) ความมั่นคงของตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทให้ความสำคัญเนื่องจากปัจจุบันมีตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตหลายบริษัท ซึ่งบริษัทจะคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตที่มีความมั่นคงทั้งในด้านฐานะการเงิน ประวัติการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา และคุณภาพการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตจะสามารถให้บริการที่มีคุณภาพต่อบริษัทถึงแม้ว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตเหล่านี้จะมีค่าบริการที่สูงกว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตอื่นๆ
4) การบริการหลังการขายของตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจในคุณภาพของจอภาพและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในมาตรฐานคุณภาพที่ดีอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและเอเจนซี่ว่าคุณภาพอุปกรณ์ที่บริษัทเลือกใช้มีคุณภาพที่ดีที่สุด

ทั้งนี้บริษัทได้ว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตเป็นผู้รับเหมาออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและจัดหาซอฟต์แวร์ควบคุมจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดี ตามเงื่อนไขตามความต้องการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบอย่างละเอียดในการรับมอบงานในแต่ละขั้นตอน

2. Advertising Production

Advertising productions of each type of media are outlined below.

1) Static Media

Generally, agencies or product and service owners provide artworks for the Company. However, the Company also has a graphic design team working under Operations Department who creates artworks and presents them to the agencies and product and service owners for their considerations. The Company together with agencies or product and service owners will exchange ideas and opinions and conclude the artworks. All details of the artworks will be proposed to agencies or product and service owners for approval. Materials used to produce advertising media are required to surpass general standards so that the media are exquisite, clear, suitable for lighting systems used as well as noticeably superior in quality while the investments must be justified. This results in satisfaction of agencies and product and service owners. Later, the Company will select printing suppliers from its approved vendor list who meet the requirements of work quality, prices and delivery. The Company closely monitors productions and conducts quality control to assure that standards are met and agencies or product and service owners are satisfied.

2) Multimedia

Agencies or product and service owners submit artworks in digital format to the Company. Afterwards, digital media team who works under Operations Department will edit and insert techniques to make complete advertising footages suitable for digital display formats of the Company. Moreover, in case that agencies or product and service owners do not have digital artworks, the Company also provides a service that helps agencies or product and service owners with the contents. The Company can propose a story board, production plan and other details of the advertising media to agencies or product and service owners for their comments and approvals. Then, the Company will produce moving images and turn them into commercials ready to be distributed on its digital platforms. The Company will upload the commercials to the system and broadcast them on its media as customers please.

3. Digital Display Sourcing

The Company orders LCD, LFD and LED displays from sales agents or manufacturers on its approved vendor list. Factors to be considered regarding the qualifications of LCD, LFD and LED displays used for its media installations are outlined below

1) Materials and equipments used in production must be perfect in shape, durable, acceptable, suitable for the areas as well as pass required standards.
2) Quality of digital TV displays is most concerned by the Company. Light bulbs and TV digital displays vary in quality in terms of display ability, brightness, clarity and lifetime. The Company only uses light bulbs and TV digital displays from leading manufacturers despite its high prices given its highly effective presentation that agencies or product and service owners desire.
3) Another factor that the Company pays attention to is the stability of sales agents or manufacturers as there are hundreds of sales agents and manufacturers. The Company will select qualified sales agents or manufacturers with financial stability, history, past works, and quality of after-sales service to ensure quality products and services regardless of prices or service fees that can be higher than other sales agents or manufacturers.
4) Besides, the Company also considers after-sales services of those sales agents and manufacturers to guarantee that the quality of displays and other equipments meet the standards at all times. This also helps assure agencies or product and service owners that the Company only uses best quality equipments.

The Company hires sales agents and manufacturers as contractors to provide installation equipments as well as software for running those LCD, LEF and LED displays according to requirements and conditions. The Company thoroughly monitors and reviews every stage of its sourcing process.

4) การจัดหาซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ควบคุมการบริหารสื่อมัลติมีเดีย

สำหรับระบบควบคุมบริหารสื่อโฆษณามัลติมีเดียในระบบรถไฟฟ้ามหานคร และป้ายโฆษณาดิจิตอลนั้น บริษัทได้ว่าจ้างผู้ผลิตซึ่งผ่านการคัดเลือก ที่มีความสามารถเฉพาะทาง เป็นผู้ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและพัฒนาซอฟต์แวร์ควบคุมระบบรูปแบบเฉพาะสำหรับการควบคุมการแพร่ภาพสื่อต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถควบคุมจากส่วนกลาง (Central Control) ในการปรับเปลี่ยนสัญญาณภาพ ปรับระดับความสว่าง เสียง เปิด-ปิดสัญญาณได้แบบตั้งโปรแกรมเฉพาะชั่วโมงและแบบเรียลไทม์ (Real-Time Monitor) โดยการส่งคำสั่งควบคุมจากสำนักงานของผ่านระบบควบคุมออนไลน์

ในส่วนของระบบควบคุมป้ายอัจฉริยะบนทางด่วน บริษัทได้ว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตซึ่งผ่านการคัดเลือกจากบริษัท(Approved Vendor List) เป็นผู้ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและพัฒนาซอฟต์แวร์ควบคุมระบบ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถควบคุมจากส่วนกลาง (Central Control) โดยการทางพิเศษแห่งประเทศไทยจะเป็นผู้ควบคุมระบบงานดังกล่าวจากศูนย์ควบคุมผ่านออนไลน์

5) การตรวจสอบ ดูแล ป้ายโฆษณา และส่งมอบงานให้กับลูกค้า

ในการให้บริการลูกค้าทุกครั้ง นอกจากบริษัทจะถ่ายภาพโฆษณาจัดส่งให้ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ให้บริการตามที่ตกลงกันแล้ว บริษัทยังมีการทำรายงานสรุปการลงสื่อโฆษณาของบริษัทพร้อมรูปภาพประกอบและส่งไปให้ลูกค้าทุกครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบริษัทได้ขึ้นสื่อโฆษณาครบถ้วนตรงตามเวลา ในรูปแบบที่ได้ตกลงกันไว้ โดยบริษัทจะจัดส่งรายงานสรุปดังกล่าวให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาประมาณ 1 — 2 สัปดาห์ นับจากที่บริษัทขึ้นสื่อโฆษณาเรียบร้อย ทั้งนี้ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบริษัทเอเจนซี่ซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทมาอย่างยาวนาน โดยกลุ่มบริษัทเอเจนซี่ จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างบริษัทกับเจ้าของสินค้าและบริการ ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญในการช่วยดูแลให้ลูกค้าของตนที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการทราบว่า บริษัทได้ให้บริการตามที่ตกลงกันกับเจ้าของสินค้าแล้ว นอกจากนี้ สำหรับลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ (Direct Clients) บริษัทจะมีการสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสอบถามถึงความเห็นของลูกค้าเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าพึงพอใจในสื่อโฆษณาของบริษัททำให้ลูกค้ากลับมาซื้อสื่อโฆษณากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ปกติการที่ลูกค้าของบริษัทสั่งซื้อสื่อและบริการของบริษัทจะเป็นการสั่งซื้อสื่อโฆษณาเป็นครั้งๆ และเป็นระยะเวลาสั้นๆ โดยมีระยะเวลาในการลงสื่อโฆษณาประมาณ 7 — 30 วัน ในส่วนการเก็บเงินค่าบริการกับลูกค้าของบริษัทนั้น บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัท(Credit Term) ระหว่าง 30 — 90 วัน แต่หากเป็นกลุ่มเจ้าของสินค้าและบริการ บริษัทจะให้สินเชื่อในระยะเวลาที่สั้นกว่า คือ 30-60 วัน หรือรับชำระค่าสินค้าและบริการเป็นเงินสดหากเป็นลูกค้ารายใหม่ที่ไม่เคยเป็นลูกค้ากับบริษัทมาก่อน

4) Sourcing of Control Software and Equipments of Multimedia

For multimedia management systems in MRT including digital billboards, the Company appoints selected manufacturers who are experts in the area to design and provide installation equipments as well as develop control software specifically tailored for managing all media that are intellectual properties of the Company. The system allows central control in adjusting image signals, brightness, sounds, timer for signal switching including real-time monitoring by sending commands from the Company's office through internet network.

With regard to the Intelligent Traffic Condition Reporting Board, the Company assigned sales agents and manufacturers from its approved vendor list to be responsible for designing, sourcing installation equipments and developing control software. Central control was enabled for the system and Expressway Authority of Thailand runs the system from their control center via the internet.

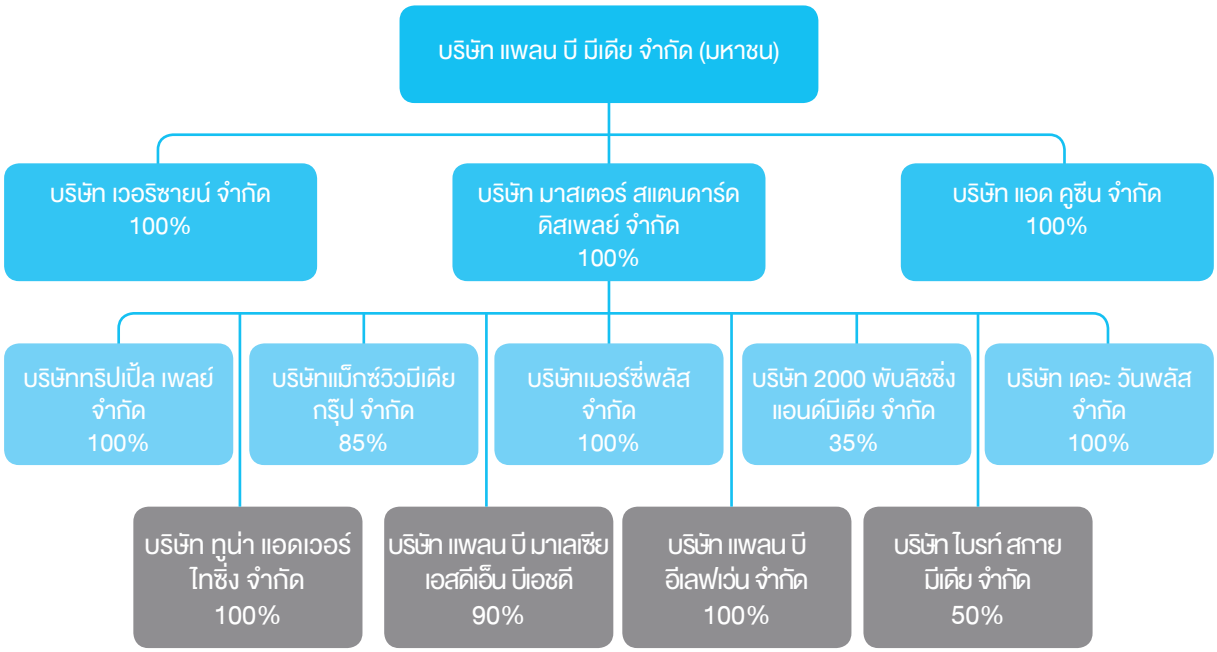
5) Inspection and Maintenance of Billboards and Delivery of Services

The Company not only sends photos of the advertising media as a proof of its services but also submits reports with photos detailing its services to confirm timely and complete delivery of services as agreed. The reports will be sent to customers within 1-2 weeks after the installation is finished. The majority of customers is agencies who have long-term relationships with the Company and these agencies act as middlemen between the Company and product and service owners who inform product and service owners that the Company has already fulfilled its service agreements. Moreover, the Company maintains regular communications with product and service owners who are direct clients to ensure their satisfaction and continuous supports.

In general, customers purchase media and services from the Company one at a time for a short-term publicizing period of 7-30 days. For payments of its services, the Company usually extends a credit term of 30-90 days to its customers. The credit term is shorter for product and service owners at about 30-60 days. Cash payments may be required in case of new customers who have no relationship with the Company before.

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทฯ มีโครงสร้างทางธุรกิจ ดังนี้

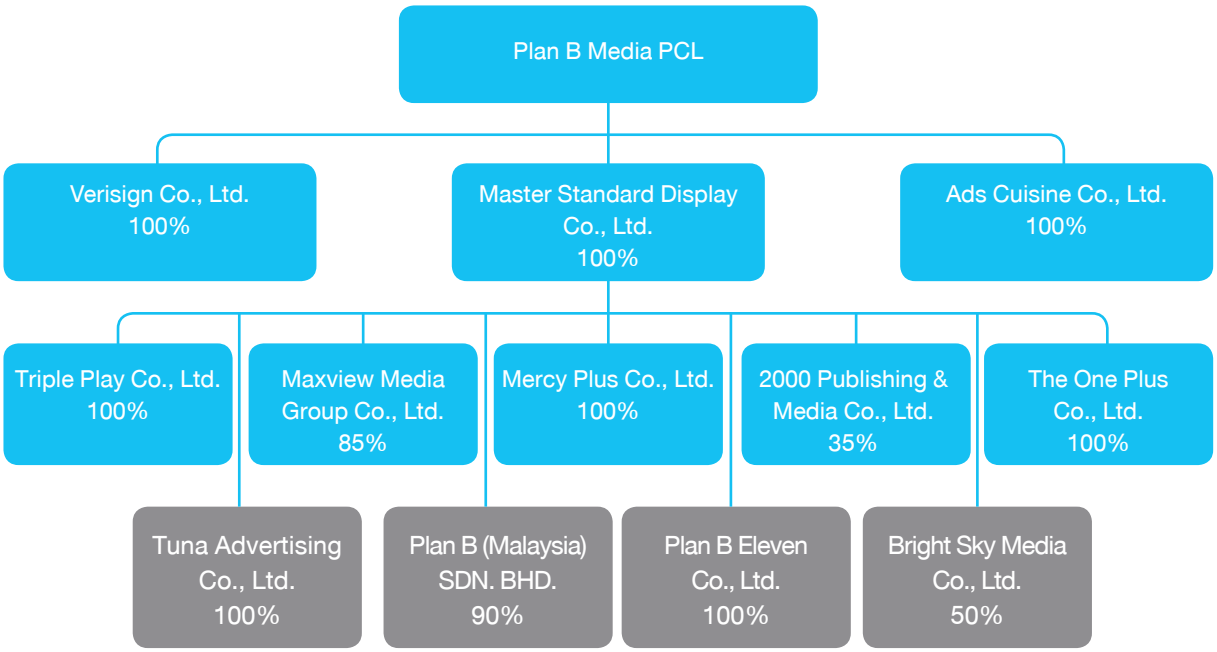


รายชื่อของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย

1. บริษัท เวอริซายน์ จำกัด (“เวอริซายน์”) บริษัทย่อยของบริษัทที่ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 126.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจโฆษณา โดยเวอริซายน์เป็นผู้ถือสัญญาเช่าที่ดินบริเวณเลียบทางด่วนก่อนทางลงด่านพระราม 4 เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์
2. บริษัท แอด คูซีน จำกัด (“แอดคูซีน”) บริษัทย่อยของบริษัทที่ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 10.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยแอดคูซีน เป็นผู้ถือสิทธิสัมปทานป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์จากกรุงเทพมหานคร
3. บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”) บริษัทย่อยของบริษัทที่ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 219 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณา โดย เอ็มเอสดี เป็นผู้ถือสัญญาเช่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์เลียบทางด่วน
4. บริษัท ทริปเปิ้ลเพลย์ จำกัด (“ทริปเปิ้ลเพลย์) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัดซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 31 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาในบริเวณสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสารทั้ง 22 สายพานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
5. บริษัท แม็กซ์วิวมีเดีย กรุ๊ป จำกัด (“แม็กซ์วิว”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัดซึ่งถือหุ้นร้อยละ 85.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 100.0 ล้านบาท เป็นผู้ประกอบกิจการด้านสื่อโฆษณา ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาประเภทดิจิตอล และป้ายนิ่งในเมืองต่างๆ ทั่วประเทศ อาทิ กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ขอนแก่น สุราษฎร์ธานี นนทบุรี ภูเก็ต เมืองพัทยา เมืองหาดใหญ่ และสมุย เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารและโฆษณาแพร่ภาพ สินค้า
6. บริษัท เมอร์ซี่ พลัส จำกัด (“เมอร์ซี่พลัส”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัดซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 3.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้าประเภทโมเดิร์นเทรดโดยได้รับสิทธิในการบริหารจัดการพื้นที่โฆษณาสื่อดิจิตอลในห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี

Corporate Structure

The group of companies' business structure as of 31 December 2016 is as follows.



Lists of the Group of Companies

1. Verisign Company Limited ("Verisign") is the Company's 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 126.0 million Baht for advertising business operation. Verisign is the holder of the lands lease contract at expressway skirt area, for installation of publicizing billboard, which is located before the Rama IV exit.
2. Ads Cuisine Company Limited ("Ads Cuisine") is the Company's 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 10.0 million Baht for advertising business operation in renting out publicizing and advertising area. Ads Cuisine is the holder of concession right on publicizing billboard from Bangkok Metropolitan Administration (BMA).
3. Master Standard Display Company Limited ("MSD") is the Company's 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 219 million Baht for advertising business operation in renting out publicizing and advertising area advertising media. MSD has been the lease contract holder of billboard for publicity at Ekkamai Raminthra Expressway.
4. Triple Play Co., Ltd. ("Triple Play") is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 31 million Baht for advertising media business in baggage claim areas over 22 carousels in Suvarnabhumi Airport.
5. Maxview Media Group Co., Ltd. ("Maxview") is the 85.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 100.0 million Baht for advertising media business to provide static and digital advertising media in strategic locations in Bangkok, Nontaburi, Pattaya, Khonkhaen, Chiang Mai, Phuket, Hat Yai, Suratthani and Samui Island.
6. Mercy Plus Co, Ltd. ("Mercy Plus") is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 3.0 million Baht to provide advertising media in modern trade department store. Mercy Plus is the holder of right for advertising media on digital LED screens in BIG C Supercenter.

7. บริษัท 2000 พับลิชชิ่ง แอนด์ มีเดีย จำกัด (“2000 พับลิชชิ่ง”) บริษัทร่วมของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัดซึ่งถือหุ้นร้อยละ 35.0 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 10.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาในสิ่งพิมพ์และรูปแบบแอพพลิเคชั่นในสื่ออิเล็กทรอนิกส์
8. บริษัท เดอะวันพลัส จำกัด (“เดอะวันพลัส”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัดซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 17.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาผ่านจอภาพ LCD Monitor ที่ติดตั้งใน 6 ท่าอากาศยานทั่วประเทศ
9. บริษัท ทูน่า แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด (“ทูน่า”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัดซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 5.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในท่าอากาศยาน 28 แห่งของกรมท่าอากาศยาน
10. บริษัท แพลน บี มาเลเซีย จำกัด (“แพลน บี มาเลเซีย”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัดซึ่งถือหุ้นร้อยละ 90.0 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านริงกิตมาเลเซีย
11. บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด (“แพลน บี อีเลฟเว่น”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัดซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ที่บริษัทได้มาจากบริษัทในเครือ
12. บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด (“ไบรท์ สกาย”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัดซึ่งถือหุ้นร้อยละ 50.0 ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 25.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณา ณ ท่าอากาศยานจำนวน 22 แห่งของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และกรมท่าอากาศยาน

7. 2000 Publishing and Media Co., Ltd. (“2000 Publishing”) is an investment of MSD with 35% of total share. The paid-up and registered capital is currently at 10.0 million Baht for publishing media business and to develop electronic media on mobile applications.
8. The One Plus Co., Ltd. (“The One Plus”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 17.0 million Baht for providing advertising media services of digital media displays in 6 airports of Airport Authority of Thailand.
9. Tuna Advertising Co., Ltd. (“Tuna”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 5.0 million Baht for providing advertising media services in 28 airports of Department of Airport
10. Plan B Malaysia Co., Ltd. (“Plan B Malaysia”) is the 90.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million Ringgit Malaysia
11. Plan B Eleven Co., Ltd. (“Plan B Eleven”) is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million baht for performing as the sale agen and managing the right acquired by the company or assigned by it associated company.
12. Bright Sky Media Co., Ltd. (“Bright Sky”) is the 50.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 25.0 million Baht for operating the advertising media business in 22 airports under the rights from Airport of Thailand PCL. and Department of Airport.

สภาวะตลาดและการแข่งขัน
Market and Competition

ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการดำเนินงาน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2559 มีการฟื้นตัวในทิศทางที่ดีขึ้น โดยขยายตัวในอัตรา 3.2%[1] เพิ่มขึ้นจากปี 2558 ที่ขยายตัว 2.8% ทั้งนี้เป็นผลจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐที่มีการเร่งรายจ่ายเพื่อการลงทุนในปีที่ผ่านมา ในขณะที่การบริโภคภาคเอกชนมีแนวโน้มการขยายตัวที่ดีขึ้นจากปัจจัยภายในประเทศ และรายได้ภาคการเกษตรที่ทยอยปรับดีขึ้นหลังภัยแล้งคลี่คลาย ด้านภาคการส่งออกเริ่มปรับตัวดีขึ้นจากการขยายตัวของมูลค่าการส่งออกตั้งแต่ไตรมาสที่ 3 ของปี 2559 นอกจากนี้ภาคการท่องเที่ยวยังเป็นหนึ่งในแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจจากตัวเลขนักท่องเที่ยวที่เติบโตถึง 12.4% ในช่วง 9 เดือนแรกของปี

ถึงแม้ปัจจัยทางเศรษฐกิจต่างๆ มีแนวโน้มการปรับตัวในทิศทางที่ดี แต่ผู้ผลิตสินค้าและบริการยังคงใช้จ่ายงบโฆษณาอย่างระมัดระวัง และชะลอการใช้จ่าย นอกจากนี้ในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2559 การใช้จ่ายในสื่อโฆษณายังได้รับผลกระทบจากการที่ร่วมกันถวายความไว้อาลัยของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาเป็นระยะเวลา 30 วัน โดยรวมจึงส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายโฆษณาของปี 2559 ให้ชะลอตัวลดลง -11.7%[2] เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยในหมวดสื่อโฆษณาโทรทัศน์ (แอนะล็อก, ดิจิตอล และเคเบิ้ล) ซึ่งมีสัดส่วนตลาดถึง 65.8% ของมูลค่าตลาดโฆษณารวม ลดลงเท่ากับ-15.9% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ด้านค่าใช้จ่ายโฆษณาในหมวดสื่อสิ่งพิมพ์หดตัว -23.0% ในขณะที่สื่ออินเทอร์เน็ตเติบโต 74.9% ซึ่งเป็นผลมาจากความนิยมสื่อสังคมออนไลน์ (Online Social Media) ที่เพิ่มขึ้น และประสิทธิภาพในการวัดผลและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ชัดเจน รวมถึงสามารถช่วยสร้างยอดขายผ่านทางอินเทอร์เน็ตโดยทันที ส่งผลให้ผู้ประกอบการเลือกที่จะใช้งบประมาณในสื่ออินเทอร์เน็ตแทนกลุ่มสื่อดั้งเดิม ด้านกลุ่มสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ยังคงเติบโตในอัตราที่สูงเท่ากับ 25.3% จากปีก่อนหน้า แม้จะเป็นช่วงที่อุตสาหกรรมโฆษณาโดยรวมขยายตัวอยู่ในระดับต่ำ อันเนื่องมาจากสื่อประเภทนี้สามารถตอบโจทย์ข้อจำกัดด้านงบประมาณของผู้ผลิตสินค้าและบริการได้เป็นอย่างดีและเป็นสื่อที่ไม่สามารถทดแทนได้ด้วยสื่อโฆษณาอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยยังมีความสอดคล้องกับการพัฒนาของชุมชนเมืองและพฤติกรรมของคนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งใช้เวลาอยู่ภายนอกที่อยู่อาศัยมากขึ้น

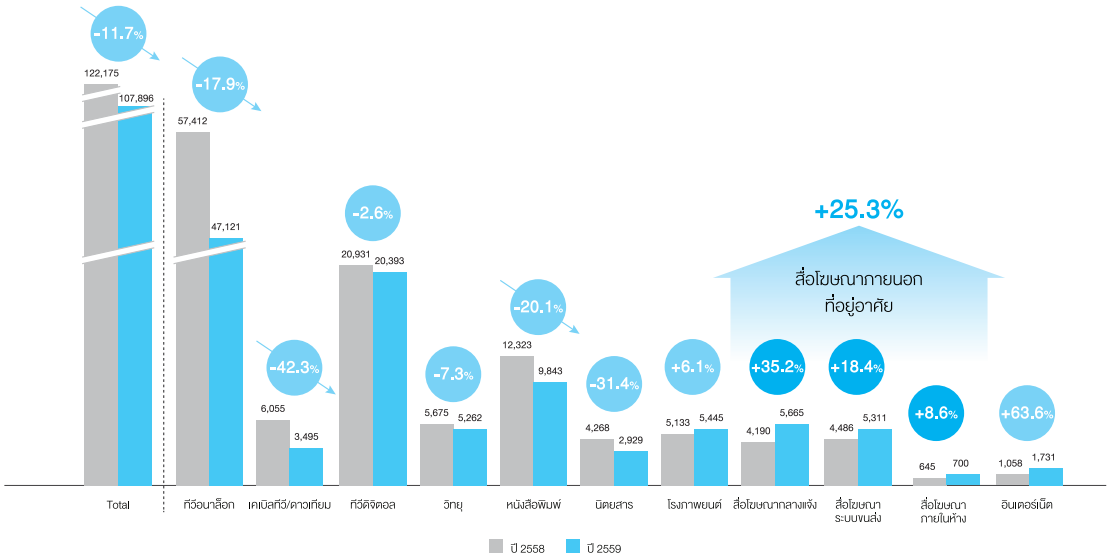
[1] ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
[2] ที่มา: บริษัทเดอะนีลสันคอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด

Media Industry and Business Impact Analysis

Overall Thai economy pointed to a positive direction and is expected to expand at a rate of 3.2%[1] in 2016 compared to 2.8% in 2015 due to economic stimulus packages from the government that promoted investment expenditure in the past year. Private consumption also showed an upward trend from domestic factors while income in agricultural sector gradually improved after the drought. Export sector also experienced growth since the third quarter of 2016. Tourism sector remains the major catalyst driving the economy as number of tourists shot up 12.4% for the first nine months of 2016.

Despite more favorable economic backdrop and trends, most manufacturers and service providers were still cautious and cut down on their advertising spend. Furthermore, advertising spend in the fourth quarter of 2016 was directly affected by the mourning period where advertising media operators participated in showing condolences for the King's pass for 30 days. The advertising spend slid 11.7%[2] compared to the same period of the previous year. TV media (analog, digital and cable) with market share of 65.8% of the total market value fell significantly 15.9% from the previous year while advertising spend in print ads also plummeted 23.0%. On the contrary, internet media surged 74.9% from increasing popularity in online social media and measurement effectiveness as well as target group access that could generate online sales directly. This made businesses shift their spending from traditional media to online media. With regard to out-of-home media, growth was sustained at 25.3% from previous year in spite of a sluggish growth in overall advertising market. The reasons are that this type of advertising was favored by manufacturers with budget constraints and was less affected by the trend towards online media. Besides, this type of advertising media aligns with urbanization and changing consumer behavior trend, as people spend more time outside their residences.

[1] Source: The Office of National Economic and Social Development Board
[2] Source: The Nielsen Company (Thailand) Limited



ภาพรวมมูลค่าการใช้จ่ายอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ปี 2558 และ ปี 2559 (ล้านบาท)

มูลค่าการใช้จ่ายในสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในปี 2559 เติบโต เฉลี่ย 25.3% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ในขณะที่อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวมหดตัว -11.7%

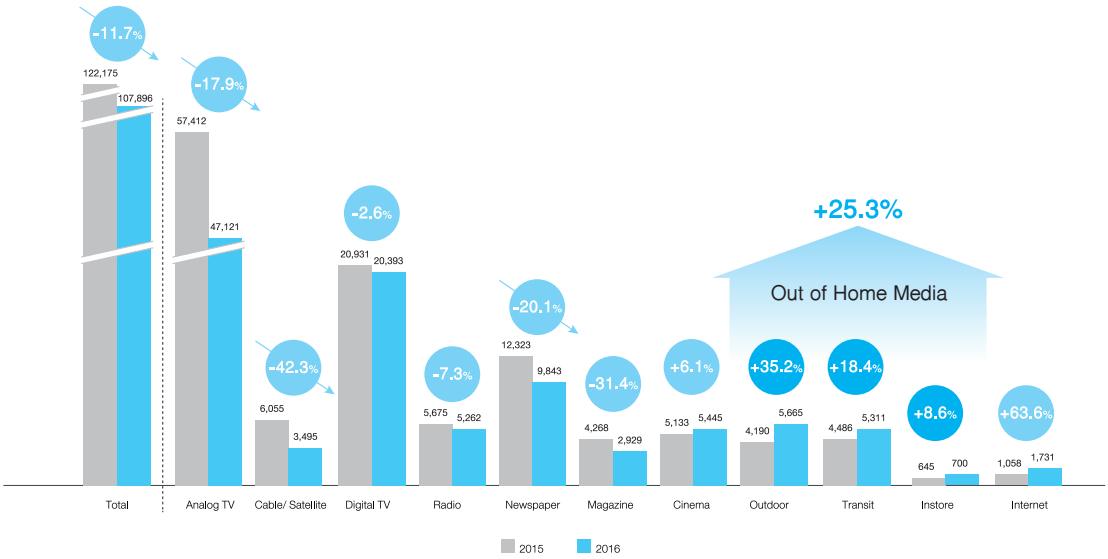
ที่มา : บริษัท เดอะนีลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด

อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย

ธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ประกอบด้วยสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit) สื่อโฆษณากลางแจ้ง (Outdoor) และสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า (In-Store / In-Mall) โดยสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ถือได้ว่าเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญมากขึ้นและกำลังเติบโต เป็นสื่อที่ผู้ประกอบการปรับสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านการตลาดมาใช้มากขึ้น สืบเนื่องมาจาก โครงสร้างอุตสาหกรรมโฆษณาที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ลงโฆษณามีแนวโน้มที่จะจัดสรรงบโฆษณาโดยเลือกใช้สื่อแนวใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่า สามารถครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทั้งกลุ่มเฉพาะเจาะจงและกลุ่มลูกค้าฐานกว้าง (Mass Market) เพิ่มมากขึ้น

จากแผนภาพภาพรวมมูลค่าการใช้จ่ายอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาปี 2558-2559 จะพบว่าสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยที่มีจำนวนค่าใช้จ่ายสูงที่สุดในปี 2559 ได้แก่สื่อสื่อโฆษณากลางแจ้ง เท่ากับ 5,665 ล้านบาท รองลงมาคือ สื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชน และสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า ที่มีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 5,311 ล้านบาท และ 700 ล้านบาท ตามลำดับ

จากอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวมใน ปี 2559 ที่เติบโตติดลบคิดเป็น -11.7% จากปีก่อนหน้า ในขณะที่ภาพรวมการแข่งขันของอุตสาหกรรมมีแนวโน้มที่สูงขึ้น จากผู้ประกอบการรายใหม่และจากการควบรวมธุรกิจของผู้ประกอบการรายอื่นๆ แต่สื่อโฆษณาของบริษัทยังคงเติบโตได้ดี โดยรายได้รวมของบริษัทในปี 2559เพิ่มขึ้น 12.5% จากปีก่อนหน้า ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าการเติบโตของอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ เป็นผลจากการที่บริษัทมีการลงทุนพัฒนาสื่อใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา ประกอบกับการที่นักการตลาดปรับลดค่าใช้จ่ายโฆษณาในสื่อรูปแบบเก่า อาทิ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และเพิ่มสัดส่วนค่าใช้จ่ายในสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ซึ่งมีอัตราค่าโฆษณาที่ต่ำกว่าและเหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ใช้เวลานอกที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น สำหรับปี 2559 ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทสื่อในระบบขนส่งมวลชน สื่อกลางแจ้ง และสื่อภายในห้างสรรพสินค้ามีสัดส่วน 10.8% เพิ่มขึ้นจาก 7.6% จากปีก่อนหน้า



Overall Spend in Advertising Industry 2015-2016 (THB million)

Out-of-home media grew significantly in 2016 at a rate of 25.3% compared to the previous year while overall advertising industry shrank remarkably at 11.7%

Source: The Nielsen Company (Thailand) Limited

Out of Home Media Industry

Out of Home Media is a growing media business that includes mainly Transit Media, Outdoor Media and In-Store/In-Mall Media. Due to structural changes in the advertising industry, Out of Home Media are gaining more popularity as entrepreneurs adjust their marketing expenses in favor of this type of media. Media buyers tend to allocate their ad spending on alternative media with more effectiveness and value for money that better reach target audiences for both niche market and mass market.

The chart of Advertising Media Industry in Thailand-Overall Spend in Advertising Industry 2015-2016 shows that Out of Home Media with highest amount of spend in 2016 is Outdoor Media at 5,665 million baht followed by Transit Media and In-Store/In-Mall Media with total spend of 5,311 million baht and 700 million baht respectively.

Despite a large contraction of 11.7% of overall advertising industry, media business of the Company still recorded a solid growth. Total revenue of the Company increased 12.5% from the previous year, significantly higher than the industry average. Investments in new media development of the Company and the shift of marketers from traditional media like television and publications contributed to this outperformance as they allocated their budgets more to out-of-home media with lower advertising fees and better consumer behavior fit since people tend to spend more time on the move. In 2016, the penetration rate for out-of-home media (including transit media, outdoor media and in-store media) rose to 10.8% from 7.6% in in 2015.

จากแนวโน้มที่ผู้ลงโฆษณาจะมุ่งเลือกซื้อสื่อโฆษณาที่มีความคุ้มค่า และสามารถเข้าถึงผู้ชมได้ในวงกว้าง แต่ในขณะเดียวกัน ก็ต้องสามารถสร้างประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการได้อย่างใกล้ชิด และสอดแทรกโฆษณาไปกับการใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างกลมกลืน โดยเมื่อพิจารณาพฤติกรรมของผู้คนในสังคมควบคู่กันไป ก็จะพบว่ามีรูปแบบการใช้ชีวิตนอกบ้านทั้งวันทำงานและวันหยุด นิยมจับจ่ายใช้สอยที่ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ และร้านสะดวกซื้อ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาบนท้องถนนยาวนานเนื่องจากการจราจรที่ติดขัด ตลอดจนมีการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางโดยใช้บริการรถโดยสารประจำทางปรับอากาศมากขึ้น ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงโอกาสของสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในฐานะสื่อโฆษณาที่สามารถตอบโจทย์ข้อจำกัดด้านงบประมาณของผู้ผลิตสินค้าและบริการ และในขณะเดียวกันก็ยังมีความสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้คนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเป็นหนึ่งในสื่อทางเลือกที่น่าจับตามองในอนาคต

นอกจากนี้ สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยยังมีการพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบดิจิตอลมากขึ้น หรือที่เรียกกันว่า DOOH (Digital Out of Home) โดยเครือข่ายของ DOOH นี้ จะประกอบไปด้วย Signage, Screen, Kiosk, และ Jumbotron (จอภาพขนาดใหญ่) เป็นต้น เป็นการใช้งานผสานไปกับสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยรูปแบบเดิมๆ ทั้ง บนรถไฟฟ้า บนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ หรือสื่อภายในห้างสรรพสินค้า และป้ายโฆษณากลางแจ้ง เพื่อให้มีสีสันและมีการโต้ตอบและสื่อสารระหว่างกัน (Interactive) มากยิ่งขึ้น นับเป็นแนวโน้มที่จะทำให้ชีวิตนอกบ้านของผู้บริโภคไม่จืดชืด ขณะเดียวกันก็ดึงดูดผู้บริโภคให้ใช้เวลาอยู่กับสินค้านั้นๆ มากขึ้นด้วย ซึ่งการนำเสนอในรูปแบบใหม่นี้จะทำให้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย เป็นที่พูดถึงและจดจำ และเป็นประสบการณ์ใหม่แบบที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ก่อให้เกิดการสร้างสรรค์งานที่เป็น “ทอล์ค ออฟ เดอะ ทาวน์” และจะยังส่งผลให้ให้ผู้ชมโฆษณาสามารถรับรู้และจดจำสินค้าและบริการได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สินค้าต่างๆ หันมาใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย เพื่อตอบโจทย์การสร้างการรับรู้ในแบรนด์ และเข้าถึงผู้บริโภคแทนสื่ออื่นๆ มากขึ้น

กลยุทธ์การแข่งขัน

ในปัจจุบันสื่อโฆษณาของบริษัทมีเครือข่ายครอบคลุมอยู่ในทุกพื้นที่ในกรุงเทพฯ โดยรวมถึงระบบขนส่งมวลชนที่สำคัญทั้งรถโดยสารประจำทางปรับอากาศและระบบรถไฟฟ้า พื้นที่กลางแจ้งที่เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญของกรุงเทพฯ รวมถึงศูนย์การค้าชั้นนำ สนามบินและสถานที่พักผ่อน ตลอดจนหัวเมืองใหญ่ใน 44 จังหวัดทั่วประเทศ ทำให้สื่อโฆษณาของบริษัทเข้าถึงกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งในแง่อายุ รายได้ และรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันและสามารถตอบโจทย์ เจ้าของสินค้าและบริการที่ต้องการทำการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายในภาวะการตลาดที่มีการแข่งขันสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สื่อโฆษณาของบริษัทสามารถเข้าถึงทุกรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคตั้งแต่เช้าจรดเย็น และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคปัจจุบันที่ใช้เวลาอยู่นอกบ้านมากขึ้น เช่น เมื่อผู้บริโภคออกจากบ้านในตอนเช้าระหว่างการเดินทางไปทำงานหรือไปเที่ยวห้างสรรพสินค้าก็จะต้องพบเจอสื่อต่างๆของบริษัทเช่น สื่อบนรถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที สื่อป้ายโฆษณา Metro Poster สื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ สื่อโฆษณาบนทางด่วน และสื่อโฆษณาประเภท Street Furniture เป็นต้น เมื่อไปถึงที่ทำงานหรือห้างสรรพสินค้าก็จะสามารถรับชมสื่อโฆษณาของบริษัทตามอาคารหรือสถานที่สำคัญต่างๆ ในกรุงเทพฯ เช่น จอ 90 degree ที่สยามพารากอน เครือข่ายจอดิจิตอลสยาม เมกาบางนา และ จอโฆษณาดิจิตอลขนาดใหญ่ที่ เซ็นทรัลเวิลด์ อาคารอินเตอร์เชนจ์ เป็นต้น

เป้าหมายของบริษัทคือ การเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการงานโฆษณาที่ใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ทั้งในประเทศไทยและภาคพื้นเอเชีย โดยเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

Regarding this current trend, media buyers rely more on cost-effective media that appeal to a broader viewership while create personal association of the product or service for the audiences. Advertising has to be subtly introduced in everyday lives of target customers. By considering behavior of consumers in the society, out of home lifestyles are relevant not only during weekends but also weekdays as customers enjoy shopping in department stores, big retail stores and convenient stores. Besides, more time is spent on the go as people are stuck on busy streets due to traffic congestion. Moreover, public transportation such as air-conditioned buses are gaining more users everyday. This situation presents business opportunities for Out of Home Media since this type of media is not only suitable for product and service owners with budget constraints but also consistent with changing consumer behavior. From the mentioned reasons, Out of Home Media is unavoidably one of the alternative media that cannot be looked over in the future.

Furthermore, Out of Home Media were developed into digital format and called DOOH (Digital Out of Home). DOOH network comprises Signage, Screen, Kiosk and Jumbotron (large screen) and were combined with traditional Out of Home Media and offered on MRT, air-conditioned buses, in the shopping malls and as outdoor billboards to promote excitement and interaction. Not only that this trend spices up out of home lifestyles of the consumers but also attract consumers to spend more time on those products. The introduction of these new media enhances awareness and recognition as well as foster "talk of the town" works thanks to an unprecedented experience it offers. In addition, these Out of Home Media also help promote brand awareness and recall of products and services and thus better meet the needs of marketers in reaching consumers compared to other media.

Competitive Strategies

Currently, the Company's media network covers all areas in Bangkok including important mass transit systems such as air-conditioned buses and MRT system as well as outdoor spaces in key strategic locations, leading department stores, airports and recreational areas and 44 provinces nationwide. This extensive coverage allows the Company to reach a diversity of audiences of different ages, income and lifestyles and to provide proper tools for product and service owners in conducting effective promotional campaigns under more intense competition.

Additionally, the Company's media offering also caters to daily routines of consumers day and night and match current lifestyle of spending more time on the move either commuting to work in the morning from home or going for shopping at the department stores. Consumers are exposed to various kinds of media from media on MRT, billboards, Metro Poster, media on air-conditioned buses, media along expressways to Street Furniture media. When consumers arrive at their workplaces or department stores, they still also can view advertising media of the Company installed throughout Bangkok in many buildings or at key locations; for example, a 90-degree display at Siam Paragon, a digital display network at Siam and Mega Bangna and a large-sized digital display at Central World and InterChange Building.

The Company has set its vision in becoming a leader in media service business specializing in Out of Home Media both in Thailand and Asia. To attain its goal, the Company has formulated the following strategies.

1. เน้นการพัฒนาและเสริมสร้างสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม ตอบสนองทุกรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน ในทุกเวลา

1.1) บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการค้นหา พัฒนาและต่อยอดพื้นที่ที่มีศักยภาพ การพัฒนาสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้างจุดแข็งของสื่อโฆษณาของบริษัทที่มีเครือข่ายด้านความหลากหลาย เพื่อให้บริการสื่อโฆษณาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า จากเครือข่ายสื่อโฆษณาที่บริษัทมีทั้งหมดมาผสมผสานกันเพื่อให้ได้บริการสื่อโฆษณาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Diversification) ครอบคลุมผู้ชมได้มาก มีความคุ้มค่าต่อลูกค้า (Maximum Eyeballs) ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ (Innovation) ที่บริษัทคิดค้นขึ้น เครือข่ายสื่อโฆษณาที่หลากหลายมากที่สุด และครอบคลุมพื้นที่สำคัญในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่ต้องการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (Diversification)

1.2) เลือกพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาที่ครอบคลุมฐานผู้ชมและเป็นจุดดึงดูดความสนใจที่โดดเด่นมากที่สุดในพื้นที่นั้นๆ เพื่อสร้างความคุ้มค่าต่อลูกค้าในการใช้บริการของบริษัท (Maximum Eyeballs)

บริษัทให้ความสำคัญในการสรรหาพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาเป็นอย่างมาก โดยจะต้องเป็นพื้นที่ที่ผ่านสายตาผู้บริโภคจำนวนมาก และพื้นที่ติดตั้งจะต้องเป็นจุดดึงดูดความสนใจที่โดดเด่นมากที่สุด เพื่อคุ้มค่าต่อการลงทุนของเจ้าของสินค้าและบริการ

สำหรับสื่อดิจิตอล บริษัทจะเลือกสถานที่ ที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) และตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำ สำหรับสื่อโฆษณาแบบภาพนิ่ง (Static) บริษัทจะเลือกพื้นที่ที่เป็นจุดสำคัญในการเดินทางสัญจร เช่น ริมถนน และบนทางด่วน ในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่นที่สุด (เช่น ถนนพระราม 4 ถนนสาทร ถนนสุขุมวิท ถนนเพชรบุรี ทางด่วนช่วงพระราม 4-วิภาวดี และหน้าด่านจ่ายเงินบนทางด่วน เป็นต้น) และ/หรือ เป็นจุดยุทธศาสตร์ที่กำลังมีการพัฒนาในอนาคตอันใกล้ (เช่น บริเวณถนนพระราม 9 และ เส้นเอกมัย-รามอินทรา เป็นต้น) สำหรับสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน บริษัทเลือกสื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ซึ่งเป็นระบบขนส่งที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด และเป็นระบบขนส่งที่สามารถเข้าถึงผู้รับชมทุกกลุ่มเป้าหมายทั่วกรุงเทพฯ แบบขยายวงกว้าง และ สื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที ซึ่งเป็นระบบขนส่งที่มีอัตราการเติบโตของจำนวนผู้ใช้บริการสูง และจะเป็นระบบขนส่งมวลชนที่มีโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพฯ ชั้นใน และกรุงเทพฯ ชั้นนอก รวมถึงปริมณฑลที่สมบูรณ์ และมีศักยภาพในการเป็นระบบขนส่งมวลชนหลักในอนาคต สำหรับสื่อโฆษณาในสนามบิน บริษัทเลือกพื้นที่สื่อในบริเวณที่เป็นจุดพักรอของผู้โดยสาร อาทิ ในบริเวณประตูก่อนขึ้นอากาศยาน จุดรอรับกระเป๋า และบริเวณรอตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น



1. Focus on developing and promoting a variety of media to reach all groups of consumers and respond to all lifestyles at all times.

1.1) Prioritize the search and development of potential areas. Develop Out of Home Media to gain competitive edges by leveraging on a vast range of media in the network to offer the best combination of media to meet the demands of customers. Diversification, innovation and network expansion are stressed to attain maximum eyeballs, media effectiveness and extensive coverage in both Bangkok and nationwide.

1.2) Strategically select media installation locations with proper target audience coverage that appeal to consumers to attract maximum eyeballs and offer value-for-money for clients.

The Company pays a careful attention on its search and selection of installation sites for its advertising media. Those locations must have significant exposures and stand out to attract attentions in order for the media to be cost-effective and viable for product and service owners to spend their budgets.

CBD and well-known department stores are usually chosen as installation locations for Digital Media while the Company normally opts for key commuting spots for its Static Media such as along streets or expressways where the traffic is most congested (e.g. Rama 4 Road, Sathorn Road, Sukhumvit Road, Petchburi Road, expressway from Rama 4 to Vibhavadi and expressway toll booths) and/or strategic areas with development projects in near future (such as near Rama 9 Road or Ekkama-Ramindra route). With regard to its Transit Media, the Company mainly provides advertising media on air-conditioned buses as it is currently the mass transit with highest number of users that can reach all groups of target audiences spreading across Bangkok. Apart from the buses, the Company also offers media on MRT, the fastest growing transit system in terms of number of users that completely links inner Bangkok to outer Bangkok and its vicinities and has a potential to become a major transit system in the future. Lastly, location selection for Airport Media is concentrated on waiting areas for air passengers such as departure gate, baggage claim and immigration service areas.



1.3) คิดค้นนวัตกรรม (Innovation) ในการนำเสนอสื่อโฆษณาใหม่อย่างต่อเนื่องและ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม

บริษัทให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรม (Innovation) ในการพัฒนาและนำเสนอเพื่อให้บริการสื่อโฆษณาที่น่าสนใจ และ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม โดยมีการผสมผสานรูปแบบแนวคิดและเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อสร้างสรรค์สื่อโฆษณาใหม่เพื่อนำเสนอให้ลูกค้าได้เลือกสรร โดยเน้นตอบสนองความต้องการ ด้านการวางแผนกลยุทธ์และการตลาดของเจ้าของสินค้าและบริการ เช่น การนำเสนอสื่อโฆษณาภายนอกรถโดยสารประจำทางปรับอากาศประเภท 2 มิติ (2D) และ 3 มิติ (3D) เพื่อสร้างความตื่นตาตื่นใจเป็นที่จดจำของผู้รับชม การออกแบบสื่อโฆษณาให้เข้ากับป้ายรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะแก่ผู้ใช้ทางด่วนเพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ควบคู่กับการดึงดูดความสนใจให้กับสื่อโฆษณาในช่วงระหว่างรอการจ่ายเงินค่าผ่านทางด่วน การนำเสนอออกแบบและติดตั้งแสงสีบนสื่อโฆษณาภาพนิ่งเพื่อสร้างความโดดเด่นและเน้นจุดขายของผลิตภัณฑ์นั้นๆ การให้บริการอินเทอร์เน็ตบนรถประจำทางเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้โดยสารโดยไม่เสียค่าบริการ เป็นต้น โดยแนวคิดและแนวปฏิบัติเหล่านี้ เป็นการเพิ่มศักยภาพให้มีความสามารถเหนือคู่แข่งของบริษัทในการทำสัญญาเช่าพื้นที่ใหม่และขยายอายุสัญญาเช่าพื้นที่เดิมเป็นอย่างมาก

2. ให้ความสำคัญกับบริการแบบครบวงจร (Total Solution)

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการสื่อโฆษณาครบวงจรตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการวางแผน การตลาด การคิดเนื้อหาและนำเสนอสื่อโฆษณา (Content Development) การสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณา (Media Network) รวมไปถึงการผลิตชิ้นงานโฆษณา (Media Production) ติดตั้ง และดูแลรักษาสื่อตลอดระยะเวลาของการให้บริการ โดยบริษัทเป็นผู้นำเสนอแนวคิดตลอดจนรายละเอียดหลักของสื่อโฆษณา เช่น ลักษณะและโทนสี ลักษณะของหนังโฆษณา เป็นต้น เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้บริโภคสื่อในแต่ละประเภทของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนา วิเคราะห์แนวโน้มกระแสนิยม เทรนด์แฟชั่นต่างๆ ที่เป็นความต้องการของตลาด เพื่อให้ผลงานโฆษณาออกมาเป็นที่พึงพอใจต่อเอเจนซี่และเจ้าของสินค้าและบริการ อีกทั้งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสื่อโฆษณาของบริษัทและบริการภายหลังการขาย (After Sale Service) เป็นอย่างมาก โดยมีเป้าหมายรักษามาตรฐานคุณภาพสูงสุดของอุตสาหกรรม ทั้งนี้ความท้าทายที่สำคัญและเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจของผู้ใช้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยคือ การบริหารจัดการให้สื่อโฆษณาอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และเหมาะสมต่อการนำเสนอตลอดเวลา เนื่องจากสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่กลางแจ้ง และมีความเสี่ยงต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ยากต่อการควบคุม เช่น สภาพอากาศ หรืออุบัติเหตุ เป็นต้น บริษัทจึงมีการจัดตั้งทีมงาน ระบบบริหารจัดการ รวมทั้งอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อดูแลรักษาในการป้องกันความเสียหายและเพื่อซ่อมแซมสื่อโฆษณาที่ใช้นำเสนอ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีมาตรฐานสูงสุด โดยบริษัทสามารถตรวจสอบและติดตามคุณภาพของอุปกรณ์ผ่านทางระบบออนไลน์ และมีการตระเวนตรวจสอบสื่อโฆษณาจากทีมช่างผู้ชำนาญและมากประสบการณ์ ในกรณีที่พบว่าสื่อโฆษณาเกิดความเสียหายหรือเสื่อมสภาพ บริษัทจะส่งทีมงานซ่อมบำรุงและซ่อมแซมสื่อโฆษณาคืนสู่สภาพสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนดในนโยบายต่อผู้ใช้บริการ (ภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับสื่อส่วนใหญ่)

3. ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยเน้นการใช้จุดแข็งที่บริษัทมี

บริษัทมีเป้าหมายที่จะต่อยอดธุรกิจสื่อให้หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ทั้งในแง่การขยายธุรกิจเดิม และเข้าสู่ธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมสื่อ โดยดึงเอาจุดแข็งของบริษัทและพันธมิตรมาใช้ในการขยายธุรกิจ โดยบริษัทมีศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ด้วยประสบการณ์ ความชำนาญ และตราสินค้า (branding) ที่แข็งแกร่งและเป็นที่ยอมรับในธุรกิจมาอย่างยาวนาน ประกอบกับมีพันธมิตรทางธุรกิจหรือผู้ถือหุ้นเชิงกลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง บริษัทจึงอยู่ในสถานะที่พร้อมจะขยายธุรกิจและฐานลูกค้าของบริษัทในอนาคต เช่น การขยายธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยสู่ทั่วประเทศ และ ขยายการดำเนินธุรกิจสู่ประเทศอื่นในภูมิภาคอาเซียน ในอนาคต หรือการต่อยอดและพัฒนาความสามารถในการให้บริการสื่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น

นอกจากนี้ตามที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นเชิงกลยุทธ์เข้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจคือ Emtek Group ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านสื่อขนาดใหญ่อันดับ 2 ของอินโดนีเซีย โดยจากความร่วมมือของ Emtek Group จะช่วยให้บริษัท มีศักยภาพสูงขึ้นในการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่ๆซึ่ง Emtek Group มีความชำนาญ ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคได้ในอนาคต

1.3) Continuously innovate and create new media or presentations to enhance its image and maintain leadership position in the industry

The Company values innovation in developing and introducing engaging media services by combining creative concepts and modern technologies together to produce a selection of new advertising media for product and service owners stressing on their strategic and marketing planning needs. For instance, the Company introduced 2D and 3D adverting media outside air-conditioned buses to impress audiences and boost awareness. Moreover, Intelligent Traffic Condition Reporting Board was installed not just as a public service for expressway users but also to attract attentions on advertisements during the time users are waiting to pay for toll fees. Other examples include the design and installation of lights and colours on its static media to make them stand out as well as highlight selling points of the products and free internet service offered on buses to accommodate passengers. These ideas and practices significantly help improve the Company's competitiveness compared to its rivals for both new area lease contracts and extensions or renewals of existing area lease contracts.

2. Positioned to provide total solution services

The Company is committed to offering a full media service covering media planning consultation, marketing, content development, media network to media production, media installation and media maintenance throughout media's lifetime. The Company takes the lead from coming up with concepts and ideas to determining major details of the media including features and color tones and other attributes of the advertisements that are most effective and suitable for target consumers for each type of media. Furthermore, the Company consistently analyzes current trends and fashion that the consumers are interested in order to create advertising works that satisfy agencies and product and service owners. Additionally, quality of its media and after-sales services are cornerstones of the Company in providing media services while highest industry standards have to be met. Another key challenge to the Company which is also a deal breaker for Out of Home Media users is the ongoing maintenance and management of media that must keep them in perfect conditions ready to be presented at all times. The majority of Out of Home Media is located outdoor and thus is exposed to risks from uncontrollable outside factors such as climate or accidents. Therefore, the Company assigned a dedicated team responsible for implementing management systems and using specific equipment to maintain, protect and repair its advertising media daily round-the-clock under highest standards. The Company is able to track and monitor quality of all media equipment through an online system and inspections by experienced technicians are conducted regularly. In case of damage or depreciation, media maintenance team will be sent to make sure the media are in ideal conditions according to the service agreements within the specified timeframe (within 24 hours for most media)

3. Maintain competitive advantages by leveraging on Company's strengths

The Company has set goals to expand its business through diversification of media both for its existing business and new businesses in media industry using strengths of the Company and its alliances. The Company has a strong potential and possesses required capabilities as an Out of Home Media service provider with experience, expertise, strong brand and long-term recognition in the business. Plus, the Company also has capable business partners and a powerful strategic shareholder. Therefore, the Company is clearly positioned for an aggressive expansion of its business and customer base with nationwide coverage and regional expansion into ASEAN beyond Thailand as well as a capability building internet media services.

Last but not least, the Company had partnered with a strategic shareholder Emtek Group who is the 2nd largest media service provider in Indonesia. This alliance will enhance the Company's capability in diversifying into new businesses that Emtek Group has an expertise both national and regional level in the future.

ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาสัมปทาน หรือสัญญาเช่าพื้นที่

ธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยเป็นธุรกิจที่ต้องพึ่งพาสัมปทานหรือสัญญาการเช่าพื้นที่จากภาครัฐ หรือสัญญาการเช่าพื้นที่จากเอกชน เพื่อติดตั้งสื่อโฆษณาและหารายได้จากการขายโฆษณาบนพื้นที่ดังกล่าว นอกจากนี้ยังต้องพึ่งพิงสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจในการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสื่อโฆษณากับบริษัทเอกชนต่างๆ ซึ่งบริษัทมีหน้าที่หาลูกค้าและได้รับส่วนแบ่งรายได้จากการขายโฆษณาเป็นค่าตอบแทน โดยในปี 2559 คู่สัญญาที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทสูงสุด คือ บริษัท ฮัลโลบางกอก แอลอีดี จำกัด ซึ่งสร้างรายได้ให้บริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.8 ของรายได้รวมทั้งหมด สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี โดยที่ฮัลโลบางกอกให้สิทธิแก่บริษัทเป็นรายแรกในการพิจารณาต่อสัญญาเพิ่มเติมได้อีก 3 ปี ส่งผลให้ระยะเวลาของสัญญายาวนานไปจนถึงกลางปี 2564

เนื่องจากบริษัทจะต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเหล่านั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากไม่สามารถต่ออายุสัญญากับคู่สัญญาทางธุรกิจรายใดรายหนึ่งจากการปฏิบัติไม่ตรงตามหน้าที่ เงื่อนไข หรือ ภาระผูกพันตามที่สัญญาดังกล่าวกำหนด หรือความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ให้เช่า/ผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหากการให้เช่า/ให้สิทธิมีผลกระทบต่อการดำเนินการหรือภาพพจน์ของผู้ให้เช่า/ผู้ให้สิทธิ หรือการบอกเลิกสัญญาหากผู้ให้เช่า/ผู้ให้สิทธิมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เช่า/ให้สิทธิโดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการหารายได้ของบริษัท และฐานะทางการเงินของบริษัทในอนาคต

อย่างไรก็ดี ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยกระทำการใดๆที่เป็นการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่ระบุไว้ในสัญญาจนเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท นอกจากนี้ ผู้บริหารของบริษัท เป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมด้านสื่อโฆษณามาเป็นเวลานาน จึงมั่นใจได้ว่าสัญญาต่างๆ ที่ทำกับคู่สัญญาได้ผ่านการไตร่ตรองอย่างถี่ถ้วน เพื่อที่บริษัทจะสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขได้อย่างครบถ้วน ซึ่งถือเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังที่กล่าวมาข้างต้น

ทั้งนี้ จากการที่ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยที่มีหลากหลายของประเภทสื่อโฆษณาสูงที่สุด นอกจากนี้ยังครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพฯ และอีกกว่า 45 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่ หรือสัญญาสัมปทานมากกว่า 150 ฉบับ โดยที่ไม่มีสัญญาใดสัญญาหนึ่งสร้างรายได้ให้กับบริษัท เกินร้อยละ 30 ของรายได้รวม ดังนั้นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาใดๆ จึงจะไม่ให้มีผลต่อรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท

นอกจากนี้บริษัท ได้ให้ความสำคัญการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของพื้นที่ อาทิ เจ้าของสัมปทาน ผู้ประกอบการห้างสรรพสินค้า หรือเจ้าของอาคาร โดยได้ร่วมพัฒนาสื่อโฆษณาโดยนำเสนอนวัตกรรม การออกแบบที่ทันสมัยรวมไปถึงการนำเสนอสื่อโฆษณาที่น่าสนใจ ซึ่งสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเจ้าของพื้นที่ได้อย่างลงตัว จึงทำให้เงื่อนไขในสัญญาส่วนใหญ่จะให้สิทธิการต่อสัญญาของบริษัท เป็นอันดับแรก (First Right) บริษัทจึงสามารถต่อสัญญาที่สำคัญทุกสัญญามาได้โดยตลอด พร้อมทั้งยังสามารถขยายอายุสัญญาได้อีกด้วย ซึ่งเป็นข้อพิสูจน์ให้เห็นว่า บริษัท ได้รับความไว้วางใจจากคู่สัญญาทางธุรกิจเสมอมา เช่น ในปี 2556 ทางบริษัท ได้ต่อสัญญากับ ขสมก. ไปถึงปี 2570 และ ได้ต่อสัญญาป้ายโฆษณา Gateway Billboard กับ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ไปถึงปี 2562, ในปี 2558 ได้ต่อสัญญาสื่อโฆษณาดิจิตอลในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไปถึงปี 2564 และในปี 2559 ได้ต่อสัญญาสื่อโฆษณาบนตู้โทรศัพท์สาธารณะของ บมจ. ทีโอที ไปถึงปี 2562 เป็นต้น

Business Risks

Risk from inability to renew or extend concessions, area lease contracts or other contracts with business partners.

Out of home media business relies on concessions or area lease contracts from government and private companies that allow advertising media installations to earn revenue from selling advertisements in those locations. Moreover, business partnership contracts such as being a sales agent for private companies are another source of revenue where the Company conducts business development with clients and makes money from revenue sharing through advertising sales. In 2016, Hello Bangkok LED Co., Ltd. contributed the most to the Company in terms of revenue and generated about 18.8% of total revenue for the Company. This contract has a 3-year term where Hello Bangkok granted the right to the Company to be the first counterpart they will consider in extending the contract for another 3 years to finish at the middle of 2021.

The Company must comply with obligations as specified in the contracts. In this case, risks can be incurred for events that the Company fails to extend or renew lease contracts with any of its contractual parties or conform to duties, conditions or obligations as stated in the contracts. This includes the case when lessors/right grantors terminate contracts in case that their businesses or images are affected by the leases as well as when the lessors/grantors are required to use the areas/rights for other purposes. In such cases, lessors/right grantors must notify the Company in writing in advance given that those incidents can impact its revenue generating capability and financial position of the Company in the future.

Nevertheless, there was no breach of contract regarding any significant clauses that severely impacted the Company in the past. Furthermore, thanks to long experience in advertising industry of its executives, all contracts with its counter parties were reviewed and deliberated thoroughly and compliance to clauses and other conditions were ensured to prevent risks from aforementioned incidents.

The Company is currently a service provider of out of home media with the most diversified portfolio in the country covering Bangkok and 45 other provinces nationwide under more than 150 area lease contracts or concession contracts. None of the contract generates more than 30% of total revenue of the Company. Therefore, revenue impact from any particular cancellation of contract is not significant to the Company's overall revenue. Additionally, the Company gave priorities to entering business partnerships with area owners such as concessionaires, department store operators and building owners. The Company co-developed advertising media through innovations and modern designs as well as introducing appealing media that create value added to the area owners. Through this advantage, provided clauses in most contracts grant first right to the Company to renew the contracts before other parties. As a result, the Company has managed to renew all its contracts as well as extend other contracts. This verifies the fact that Company continued to gain trusts among its business partners. For example, in 2013 the Company extended the contract with BMTA until 2027 and also renewed gateway billboard contract with the Expressway Authority of Thailand (EXAT) until 2019. The Company also signed another renewal for digital advertising media contract in Suvarnnabhumi airport until 2021 and won a contract extension for public telephone media of TOT Public Company Limited until 2019.

ความเสี่ยงจากการมีภาระผูกพันกับคู่สัญญาที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

ด้วยกลยุทธ์การขยายสื่อโฆษณาอย่างต่อเนื่อง และการสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณาที่มีความมั่นคงเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในระยะยาว บริษัทมีความจำเป็นในการทำสัญญาเช่า/รับสิทธิดำเนินงานระยะยาวกับเจ้าของพื้นที่สื่อโฆษณาในระยะยาว เพื่อป้องกันการเข้ามาในตลาดของคู่แข่งขัน จึงส่งผลให้มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่า/รับสิทธิดำเนินงาน ซึ่งบริษัทต้องทยอยรับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวตลอดอายุของสัญญา ดังนั้นในกรณีที่รายได้จากการขายสื่อโฆษณาลดต่ำลงอย่างมีนัยสำคัญ จึงอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และฐานะทางการเงินของบริษัทได้ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัท มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 6,643 ล้านบาท ซึ่งภาระผูกพันหลักของบริษัท ได้แก่ สัญญาเช่าดำเนินงานสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชนประเภทรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ที่บริษัท ทำสัญญาระยะยาวกับ ขสมก. จำนวน 1,920.4 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 28.9 ของภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานของบริษัท โดยสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในกลางปี 2570 ซึ่งหากรายได้จากสื่อโฆษณาบนรถโดยสารปรับอากาศลดลงอาจส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ดี การทำสัญญาระยะยาวกับคู่สัญญา และการมีภาระผูกพันดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติสำหรับการให้บริการสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน และการทำสัญญาระยะยาวยังเป็นการช่วยให้บริษัทมีแหล่งรายได้ที่แน่นอน และเป็นการสร้างอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด (Barrier to Entry) ที่สูงเพื่อป้องกันผู้ประกอบการรายอื่นจากการเข้ามาแย่งสิทธิที่บริษัทเป็นเจ้าของ นอกจากนี้ยังมีความมั่นใจว่าบริษัทมีความเสี่ยงในระดับต่ำจากการทำสัญญาเช่าระยะยาวกับขสมก. เนื่องจากรถโดยสารประจำทางเป็นระบบการขนส่งมวลชนหลักของกรุงเทพฯเพื่อใช้เชื่อมต่อพื้นที่รอบนอกกับระบบขนส่งมวลชนอื่น เช่น รถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที และรถไฟฟ้าบีทีเอส เป็นต้น และด้วยคุณสมบัติของรถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมายบนเส้นทางหลักครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชนประเภทรถโดยสารประจำทางปรับอากาศจะยังเป็นที่สนใจของลูกค้าในระยะยาว

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาสื่อโฆษณาดิจิตอลกลางแจ้งของบริษัท

ตั้งแต่ปี 2556 บริษัทได้ลงทุนเพื่อขยายพื้นที่ให้บริการของสื่อโฆษณากลางแจ้งประเภทดิจิตอลทั้งในกรุงเทพ และต่างจังหวัดเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทมีรายได้จากสื่อประเภทนี้สำหรับปี 2559 เป็นจำนวน 1,040.2 ล้านบาท หรือคิดเป็น 42.5% ดังนั้นหากสื่อได้รับกระทบใดใดจนเป็นสาเหตุให้รายได้ของสื่อโฆษณาดิจิตอลลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานของบริษัท และกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทได้

อย่างไรก็ดี ตั้งแต่เริ่มให้บริการสื่อโฆษณาดิจิตอลในปี 2556 สื่อโฆษณาดิจิตอลก็ได้รับความนิยมที่สูงขึ้นเรื่อยๆ โดยมีอัตรา Utilization Rate อยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของสื่อโฆษณารวมของบริษัท นอกจากนี้ ในช่วงที่เศรษฐกิจชะลอตัว สื่อโฆษณาดิจิตอลก็ยังได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เนื่องจากเป็นสื่อโฆษณาที่มีค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ต่ำ สามารถช่วยให้นักการตลาดประหยัดงบประมาณ นอกจากนี้สื่อโฆษณาดิจิตอลยังเป็นสื่อที่มีรูปแบบทันสมัยและสามารถปรับเปลี่ยนข้อความทางการตลาดที่นำเสนออย่างรวดเร็วทันท่วงทีจึงเหมาะสมกับกลยุทธ์ทางการตลาดรูปแบบต่างๆ และเป็นที่นิยมสำหรับนักการตลาดในปัจจุบัน

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทเอเจนซี่รายใหญ่

เอเจนซี่โฆษณามีบทบาทที่สำคัญในธุรกิจสื่อโฆษณา โดยจะทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างผู้ให้บริการโฆษณาและเจ้าของสินค้าและบริการ หน้าที่หลักของเอเจนซี่คือการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด รวมไปถึงกำหนดแผนการใช้งบโฆษณาและตัดสินใจเลือกใช้สื่อโฆษณาประเภทต่างๆ ทั้งนี้เอเจนซี่จะไม่ทำสัญญาระยะยาวกับบริษัทผู้ให้บริการสื่อโฆษณา แต่จะพิจารณาแผนการใช้สื่อโฆษณาตามแผนการตลาด และการโฆษณาของเจ้าของสินค้าและบริการแต่ละรายตามความเหมาะสม ณ ขณะนั้น

ทั้งนี้ กลุ่มลูกค้าของบริษัท สามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลักคือ 1) กลุ่มลูกค้าเอเจนซี่ และ 2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ โดยบริษัท มีสัดส่วนรายได้จากลูกค้าเอเจนซี่และจากลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ ประมาณ 60.7% และ 39.3 % ของรายได้จากการให้บริการของบริษัท ในปี 2559 ตามลำดับ บริษัท มีรายได้จากการให้บริการสื่อโฆษณาผ่านทางเอเจนซี่จากเอเจนซี่ 10 รายแรก ของปี 2558 และปี 2559 ในสัดส่วนร้อยละ 59.7 และร้อยละ 56.6 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ และไม่มีการพึ่งพิงเอเจนซี่รายใดคิดเป็นสัดส่วนเกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมทั้งหมด อย่างไรก็ดี บริษัท อาจมีความเสี่ยงหากเอเจนซี่ไม่แนะนำให้เจ้าของสินค้าและบริการใช้เครือข่ายสื่อโฆษณาของบริษัท ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

Risk from obligations with contractual parties that may affect the Company's performance

Through its strategies to continuously expand advertising media and create a strong media network to service customers in the long run, it is crucial that the Company enters into long-term lease/right granting contracts with media area owners to fend off market entries from competitors. This resulted in financial obligations that the Company has to pay in the future under those lease/right-granting contracts that the Company must realize these expenses throughout contract durations. Thus, in the case that advertising media sales revenue materially drops, it will inevitably affect Company's performance and financial positions. As of 31 December 2016, the Company held a total future obligation of 6,643 million baht under all its lease contracts. Key obligations included operating lease contract of advertising media on mass transit system for air-conditioned buses with BMTA worth 1,920.4 million baht or equivalent to 28.9% of all obligations under operating lease contracts. This contract will not be terminated until mid-2027 and the Company's business, financial position, operating performance will be significantly impacted if this revenue streams from adverting media in these air-conditioned buses are to decline meaningfully.

However, long-term contracts with counterparts and mentioned obligations are normal business operations for providing advertising media services in mass transit systems. Moreover, long-term nature of the contracts made with its counterparties secures stable revenues for the Company and acts as an effective barrier to entry to prevent other competitors to gain rights in leasing advertising spaces. Furthermore, the Company believes that risk associated with long-term lease contract with BMTA will be considered low as air-conditioned bus will remain a major mass transit system that connects greater Bangkok areas with other mass transit systems such as MRT and BTS. Given that these air-conditioned buses have extended footprints reaching all target groups throughout Bangkok, advertising media in these buses are still gaining attention and interests from customers in the long term.

Risk from reliance on outdoor digital media

Since 2013, the Company has aggressively invested in the expansion of outdoor digital media service spaces in both Bangkok and upcountry. Revenue from this media category in 2016 stood at 1,040.2 million baht or equivalent to 42.5% of total revenue. Therefore, if there is anything impacting these media in such ways that the revenue from this source declines meaningfully, this can affect the Company's performance as well as its financial positions.

Nevertheless, since the inception of its digital media services in 2013, popularity of such media is building up that resulted in utilization rate that was higher than the average of overall advertising media the Company was offering. Besides, digital media was also recession-proof as they were barely affected by the economic slowdown. Thanks to lower production costs, digital media help save marketers' budget spending. Digital media also offer modern formats and allow speedy adjustments in marketing messages that is proved to fit various marketing strategies and the needs of marketer these days.

Risk from over-reliance on major advertising agencies

Advertising agencies play an important role in advertising media business as they act as middlemen between advertising media service providers and product and service owners. Advertising agencies assist product and service owners in their media strategy planning, advertising budget planning as well as media selection. Typically, advertising agencies will not engage in long-term contracts with advertising media service providers but will consider and implement advertising media plans based on its marketing plan as well as suitability of advertising plan of individual product and service owner at a particular time.

The Company's clients can be categorized into 2 groups 1) Advertising agencies and 2) Product and service owners. With regard to revenue contribution in 2016, advertising agencies accounted for 71.5% of total revenue while product and service owners made up for another 28.5%. The proportions of revenue generated from top 10 advertising agencies were at 59.7% and 59.7% of total revenue as of 31 December 2015 and 31 December 2016 respectively. No particular advertising agency's revenue contribution exceeded 30% of total revenue. Nevertheless, risks can arise when those advertising agencies do not recommend the Company's advertising media service to its customers who are product and service owners and this may significantly harm its revenue generation and operating performances.

ตามกลยุทธ์ของบริษัทในการให้บริการสื่อโฆษณาอย่างครบวงจร และครอบคลุมพื้นที่โฆษณาที่หลากหลายทั่วประเทศ ส่งผลให้สื่อโฆษณาของบริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของสินค้าและบริการอย่างทั่วถึง โดยครอบคลุมทุกกลุ่มอาชีพ ทุกเพศ และทุกวัย ให้สามารถพบเห็นสื่อโฆษณาของบริษัตลอดการเดินทางชณะอยู่นอกที่อยู่อาศัยในชีวิตประจำวัน ซึ่งสามารถตอบสนองลูกค้าผู้ซื้อสื่อโฆษณาในด้านของความคุ้มค่าและความมีประสิทธิผลของการใช้งบโฆษณา บริษัท จึงเชื่อว่า เครือข่ายและช่องทางโฆษณาของบริษัทที่ได้รับการพัฒนาและเติบโตอย่างต่อเนื่องยังคงได้รับความนิยมจากผู้ลงสื่อโฆษณาต่อไป นอกจากนี้จากการที่บริษัท ให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรม (Innovation) ในการพัฒนาและนำเสนอเพื่อให้บริการสื่อโฆษณาเป็นที่น่าสนใจ โดยการนำเสนอสื่อโฆษณาที่แปลกใหม่และมีประสิทธิภาพสูง นอกเหนือขอบเขตแนวความคิดของเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ ส่งผลให้สื่อโฆษณาของบริษัท ได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี และได้สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจให้กับเจ้าของสินค้าและบริการ

อย่างไรก็ดี บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถบริหารความเสี่ยงดังกล่าวได้อีกทางหนึ่งด้วยการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับเอเจนซี่ โดยการร่วมในการพัฒนาสื่อโฆษณากับเอเจนซี่ต่างๆ เพื่อที่บริษัทจะสามารถเข้าใจแนวโน้มความต้องการของตลาดและสามารถพัฒนาสื่อโฆษณาที่ตรงกับความต้องการของเอเจนซี่ได้ อีกทั้งบริษัท มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ดูแลลูกค้า รวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์กับลูกค้า อันเป็นการสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นอีกทางหนึ่ง

ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

ธุรกิจสื่อโฆษณาของบริษัทมีความสัมพันธ์โดยตรงกับอุตสาหกรรมโฆษณาและภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ในภาวะเศรษฐกิจฟื้นตัว การใช้จ่ายงบประมาณในสื่อโฆษณามีทิศทางที่จะเพิ่มสูงตามการใช้จ่ายของผู้บริโภค ซึ่งจะส่งผลดีต่อธุรกิจของบริษัท แต่ในภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว หรือมีเหตุการณ์ความไม่สงบทางการเมืองไทย หรือเกิดเหตุการณ์อื่นใดที่กระทบความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของผู้บริโภค อาจจะส่งผลให้เจ้าของสินค้าและบริการปรับลดงบประมาณการโฆษณาประชาสัมพันธ์ในสื่อโฆษณาต่างๆ ซึ่งอาจส่งผลให้ยอดขายสื่อโฆษณาของบริษัทปรับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

โครงสร้างอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในปัจจุบันมีโครงสร้างที่เปลี่ยนแปลงไปจากอดีต โดยผู้ผลิตสินค้าและบริการมีแนวโน้มในการจัดสรรงบประมาณโฆษณาไปยังสื่อโฆษณาประเภทใหม่ๆ ที่มีประสิทธิภาพสูง โดยเฉพาะสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยซึ่งสามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคที่มีกำลังซื้อในพื้นที่เมืองได้เป็นอย่างดี และยังเป็นสื่อโฆษณาที่มีต้นทุนอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโฆษณาประเภทอื่นๆ แต่สามารถส่งผลต่อการรับรู้ของผู้ชมได้สูง โดยจากการศึกษาของ Outdoor Advertising Association of America (OAAA) ซึ่งศึกษาความคุ้มค่าของการใช้จ่ายในสื่อภายนอกที่อยู่อาศัยในประเทศอเมริกา ประเทศแถบยุโรป และประเทศออสเตรเลีย พบว่าสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยมีผลตอบแทนต่อการลงทุน (ROI) ที่คุ้มค่ามากกว่าเมื่อเทียบกับสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ ดังเห็นได้จากในช่วงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวในช่วงปี 2558-2559 ลูกค้าเจ้าของสินค้าและบริการยังคงใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในการประชาสัมพันธ์สินค้าอยู่อย่างต่อเนื่อง โดยถึงแม้ค่าใช้จ่ายการโฆษณาโดยรวมจะลดลง แต่ค่าใช้จ่ายการโฆษณาในสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยยังสามารถเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี บริษัทไม่สามารถรับรองได้ว่าผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทจะไม่ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ หากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวยังคงดำเนินต่อไป หรือมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

ธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาของบริษัท เป็นธุรกิจให้บริการซึ่งต้องพึ่งพิงบุคลากรในการติดต่อ สร้างสรรค์ผลงาน และนำเสนอผลิตภัณฑ์ ให้แก่เอเจนซี่และเจ้าของสินค้าและบริการ ดังนั้น ผู้บริหารของบริษัท ฝ่ายขายและการตลาด และฝ่ายปฏิบัติการที่มีประสบการณ์และมีความชำนาญจึงมีความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้พื้นที่โฆษณาและการสร้างสรรค์รูปแบบของสื่อโฆษณาเพื่อนำเสนอต่อกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อให้ตรงตามความต้องการของเจ้าของสินค้าและบริการ บุคคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเหล่านี้จึงเป็นส่วนสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของบริษัทที่ผ่านมา หากบริษัท ไม่สามารถรักษาผู้บริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญไว้ได้ บริษัท อาจได้รับผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ

บริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้น จึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาและสนับสนุนให้บุคลากรเติบโตไปพร้อมกับความสำเร็จของบริษัท นอกจากนี้บริษัท ได้แบ่งลักษณะการทำงานเป็นทีม ซึ่งบุคลากรภายในทีมจะสามารถทำงานทดแทนกันได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายสนับสนุนให้ทีมงานผู้บริหารระดับกลางได้มีส่วนร่วมในการวางแผนบริหารจัดการของบริษัท ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงตัวบุคคลในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้ในระดับหนึ่ง สำหรับผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นผู้ร่วมก่อตั้ง และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ทำให้มีความผูกพันต่อบริษัท ในการร่วมกันสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2558- 2559 บริษัท ได้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 40,000,000 หุ้น และจัดสรรใบสำคัญแสดงสิทธิในการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 30,000,000 หน่วย เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และพนักงานของบริษัทพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว และเพื่อให้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัท

The Company's strategies to provide integrated solutions of diverse advertising media across the country enabled its media to effectively reach target groups of particular products and services. This covers all customer segments regardless of their professions, genders and age groups as they are exposed to the Company's media in their everyday lives and thus meet the needs of media buyers regarding the value for money and the return o their advertising budget. The Company is confident that its media network and channels the Company incessantly develops will still be media buyer's choice. Moreover, The Company's emphasis on innovation in advertising media development and introduction allowed the Company to offer more interesting and highly-effective advertising media that are beyond traditional ideas as usually conceptualized by account executives, media planners or owners of products and services. These new innovative media were well accepted and helped gain trusts among product and service owners.

The Company regards relationship building with advertising agencies as a good mitigation to this kind of risk as the Company took part in advertising media co-development with those advertising agencies so that the Company has a good understanding on demand trends of the market and thus be able to develop advertising media that meet agencies' requirements. Last but not least, the Company's Customer Service department was set up to handle all customer cares and organize activities to strengthen relationships with customers to create lasting good impression on the Company.

Risk from overall Thai economic slowdown

Advertising media business is positively correlated to advertising industry and overall economic situation of the country. Under growing economic trend, investments in advertising budgets of product and service owners move in tandem with higher spending of consumers and thus enhance revenues of advertising media service providers. On the other hand, economic downturn and political instability stall confidence and harm purchasing power of consumers. This results in a cut in advertising budget from product and service owners leading to a significant fall in overall advertising expenditure.

Recently, the structure of advertising industry has changed from the past where product and service owners tend to allocate advertising budgets on new and media especially out of home media that are effective in accessing consumer groups with high purchasing power in urban areas. Moreover, these out of home media can also offer the same awareness of audience at lower cost compared to other advertising media. The results of an Outdoor Advertising Association of America (OAAA) study that analyzes effectiveness and return on investment of out of home advertising in USA, European countries and Australia showed that out of home advertising media delivered higher return of investment (ROI) compared to print ads and TV ads. Consequently, despite the economic slowdown in 2015-2016, out of home media still maintained its media of choice status for product and service owners to promote their products and services. Even though overall advertising spend showed a downward trend but spend on out of home media still experienced growth. Nevertheless, the Company cannot guarantee that business performance and financial positions will not be significantly affected in case that the economic slowdown ensues or intensifies in the future.

Risk from dependency on executives and personnel

Human capital plays a significant role in advertising media business as it is a service business that requires personnel in creating and presenting works to or dealing with advertising agencies or owners of products and services. Therefore, quality workforce including skilled and experienced executives, sales and marketing team as well as operations team is critical to the success of the business. These people not only optimize the use of advertising spaces but also create varieties of advertising media to reach target groups as demanded by product and service owners. Impacts on the Company's business may not be negligible in case that the Company fails to retain valuable executives and personnel with knowledge and expertise.

Fully aware of this risk, the Company thrives on developing and growing its employees together with its success in business. The Company fosters teamwork where people in the same team can take on another one's duties seamlessly if needed. Furthermore, middle level managers are encouraged to participate in planning and management. This is considered to be another step to reduce risks from dependency on personnel in conducting business. Top executives are co-founders and shareholders of the Company who have strong ties with the Company and highly committed to continuously creating and delivering quality works in the future. In addition, during 2015-2016, the Company issued an amount of 40,000,000 shares as well as allocated 30,000,000 warrants as rewards to directors, executives and employees with the objective of promoting their ownership of the Company.

ความเสี่ยงในด้านข้อกฎหมายควบคุมป้ายโฆษณาและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ หรือจากการกระทำของบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวกับธุรกิจโฆษณาอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทให้ความสำคัญและติดตามการปรับปรุงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อโฆษณาโดยเฉพาะในส่วนของกฎหมายที่เกี่ยวกับควบคุมป้ายโฆษณาอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่บริษัทจะสามารถกำหนดแนวทางการดำเนินงานและเตรียมแผนการรองรับในกรณีที่ข้อกฎหมายดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง และเพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับป้ายโฆษณาทั้งในด้านข้อกฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมป้ายโฆษณา และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติหรือจากการกระทำของบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญในการออกแบบ และก่อสร้างในการติดตั้งป้ายโฆษณาเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงาน หรือผู้ให้เช่าต่างๆ โดยบริษัท มีนโยบายที่จะใช้วิศวกรผู้ออกแบบ และผู้รับเหมาชั้นนำที่มีผลงานระดับประเทศ ดำเนินการออกแบบ และติดตั้งเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้คู่สัญญาให้เช่าพื้นที่ในการติดตั้งป้ายโฆษณาของบริษัท มีการกำหนดมาตรฐานการตรวจรับที่สูง รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทุกปี อาทิเช่น สยามพารากอน สยามเซ็นเตอร์ สยามสแควร์ เซ็นทรัลเวิลด์ อาคารดิจิตอลเกตเวย์ อาคารไซเบอร์เวิร์ล อาคารอินเตอร์เชนจ์ และอาคารสีลมคอมเพล็กซ์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัท ยังได้ทำประกันภัยที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และบุคคลภายนอกอีกด้วย โดยปัจจุบัน บริษัท ไม่มีข้อพิพาทที่เกิดจากการดำเนินการขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากกรณีมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท มากกว่าร้อยละ 25

บริษัท มีกลุ่มนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ถือหุ้นในบริษัท จำนวนรวมทั้งสิ้นร้อยละ 45.8 ของทุนที่จดทะเบียนและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ทำให้หากผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวรวมคะแนนเสียงเพื่อลงมติในที่ประชุมก็จะสามารถควบคุมเสียงข้างมากในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

อย่างไรก็ดี บริษัท ได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้มีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัท ยังได้มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 9 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการถ่วงดุลอำนาจ โปร่งใสและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

Risk related to legal provisions on billboard control and accidents from natural disasters or human actions in the future

Change in rules and regulations related to advertising business may affect business operations. To avoid those impacts, the Company emphasizes on legal compliance and regularly follows up on updates and amendments especially for legal provisions on billboard control so that the Company can set guidelines and formulate supporting plans to prevent any negative impact to the Company's operations due to any regulatory change.

The Company has put in place risk management related to billboards including legal provisions on billboard control and future accidents from natural disasters or human actions that may occur. Highest standards are met as required by regulators or lessors and quality works are guaranteed for the design and installation of billboards while the Company's policy mandated that only leading engineers and contractors in the country are commissioned to execute planning, design and installation. Moreover, the contractual parties who lease billboards' spaces set high standards for initial inspections as well as annual quality control ;for example, Siam Paragon, Siam Center, Siam Square, Central World, Digital Gateway @Center Point Siam, Cyber World Building, Interchange Tower and Silom Complex Building. In addition, the Company has insurance policies that protect against accidents that may happen to its properties and third parties. At present, there is no record of any litigation on violations or incompliance of related laws and regulations.

Management Risks

Risk from controlling majority shareholders with more than 25% share ownership

Mr. Palin Lojanagosin and his group together held a total of 45.8% of the registered and distributed capital of the Company resulting in an ability to control majority votes at the shareholders' meeting in case that the votes are cast in the same direction for a resolution. As a result, other shareholders face the risk of inability to gather the votes to provide checks and balances or review agenda items proposed by this group of majority shareholders.

Nevertheless, the Company has carefully organised its management structure filled with capable personnel. Roles and responsibilities including delegation of authorities of directors and executives were clearly and transparently defined. Moreover, related party transactions regarding its directors, majority shareholders, authorised persons as well as interested persons with conflict of interest are closely monitored. Measures to prevent such conflicts of interest are taken seriously and such persons with conflict of interest have no right to vote or approve respective transactions to ensure the Company's transparency in conducting business. Besides, the Company appointed 3 independent directors from outside among a total of 9 directors to review, deliberate and approve transactions/items before being proposed to the shareholders' meeting. This effort aimed to further promote checks and balances, transparency and efficient management of the Company's management structure.

โครงสร้างเงินลงทุนและการจัดการ

Shareholding and Management Structure

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 6 มีนาคม 2560 มีรายละเอียด ดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1	กลุ่มนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	1,611,922,808	45.84
	1.1 นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	1,000,000,000	28.44
	1.2 นางสาวอภิรดี โอภาสเอี่ยมลิขิต	10,600	0.00
	1.3 บริษัท แพลน บี อินเวสเม้นท์ โฮลดิ้ง จำกัด/1	398,806,104	11.34
	1.4 บริษัท เอ๊าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเม้นท์ จำกัด/1	213,106,104	6.06
2	กลุ่มดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์/2	391,744,090	11.14
	2.1 ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	249,114,090	7.08
	2.2 นายสุชาติ ลือชัยขจรพันธ์	142,630,000	4.06
3	CLSA Limited/3	352,777,447	10.03
4	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	142,199,600	4.04
5	STATE STREET BANK EUROPE LIMITED	84,264,070	2.40
6	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	71,414,800	2.03
7	กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซิเบิ้ลเพื่อการเลี้ยงชีพ	38,134,600	1.08
8	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ซึ่งจดทะเบียนแล้ว โดยบลจ. บัวหลวง จำกัด	36,370,600	1.03
9	นายพิริยรัชต์ ภัทรกิตต์เกษม	33,000,000	0.94
10	กรุงไทย-แอกซ่า ประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)-เคแทม โกรท โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนกรุงไทย จำกัด	32,586,700	0.93
	รวมทั้งหมด	2,794,414,715	79.47

ทั้งนี้ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2559 (ซึ่งเป็นวันปิดสมุดทะเบียนที่บริษัทฯ ใช้ในการจัดทำแบบรายงานการกระจายหุ้นต่อ ตลท.) บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 4,052 ราย คิดเป็นร้อยละ 30.11 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมายเหตุ :

/1 บริษัท แพลน บี อินเวสเม้นท์ โฮลดิ้ง จำกัด ("แพลน บี อินเวสเม้นท์") และบริษัท เอ๊าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเม้นท์ จำกัด ("เอ๊าท์ดอร์ มีเดีย") ซึ่งจดทะเบียนในประเทศฮ่องกงประกอบธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดร้อยละ 100 โดยนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์

/2 การจัดกลุ่มนี้เป็นการนับรวมกลุ่มครอบครัวและเพื่อให้เป็นไปนิยามของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เท่านั้น มิใช่การจัดกลุ่มตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) แต่อย่างใด

/3 CLSA Limited เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (Custodian) ที่ได้รับแต่งตั้งจาก พีที อีลัง มาโคตา เทคโนโลยี ทีบีเค

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลในแต่ละคราว บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัทเป็นต้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ดี คณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

Top ten major shareholders according to the share registration book closing on march 6, 2017 are as follow :

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1	Group of Mr. Palin Lojanagosin	1,611,922,808	45.84
	1.1 Mr. Palin Lojanagosin	1,000,000,000	28.44
	1.2 Miss Apiradee Opasaiemlikhit	10,600	0.00
	1.3 Plan B Investment Holding Company Limited/[1]	398,806,104	11.34
	1.4 Outdoor Media Investment Company Limited[1]	213,106,104	6.06
2	Group of Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan/[2]	391,744,090	11.14
	2.1 Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	249,114,090	7.08
	2.2 Mr. Suchart Luechaikajohnpan	142,630,000	4.06
3	CLSA Limited[3]	352,777,447	10.03
4	Bualuang Long-Term Equity Fund	142,199,600	4.04
5	State Street Bank Europe Limited	84,264,070	2.40
6	Bualuang Long-Term Equity Fund 75/25	71,414,800	2.03
7	Bualuang Flexible RMF	38,134,600	1.08
8	Electricity Generating Authority of Thailand Employees Provident Fund managed by BBLAM)	36,370,600	1.03
9	Mr. Piriyarach Pattarakitkasem	33,000,000	0.94
10	Krungthai-AXA Life Insurance KTAM Growth by KTAM	32,586,700	0.93
	Total	2,794,414,715	79.47

The free float of minority shareholders on March 7, 2016 (the day of the registration book closing by the Company for reporting the “Distribution of Ordinary Shares Report Form” to the SET) amounted to 4,052 shareholders, equivalent to30.11% of the Company’s paid-up capital.

Remark :

[1] Plan B Investment Holding Company Limited (“Plan B Investment”) and Outdoor Media Investment Company Limited (“Outdoor Media”) was registered in Hong Kong to engage in investment business in other companies and hold total direct shares for 100% by Mr. Palin Lojanakosin.

[2] This group classification is included the family group with purpose of definition of the party that may have conflicts according to the Proclamation of Securities and Exchange Commission No. 17/2008 dated 15 December 2008 only. It has not been anyhow the group classification according to Section 258 of Securities and Stock Exchange Act, B.E. 2535 (1992) (including what has been revised).

[3] CLSA Limited is a custodian of PT Elang Mahkota Teknologi TBK

Dividend Policy of the Company

The Company’s policy is to pay dividend for not less than 50% of net profit after deduction of tax and legal reserve. In consideration on each time of dividend payment, the Company shall mainly consider dividend payment with concern on the shareholders’ benefit such as preservation of money for future investment or for loan payback or as working capital inside the Company, etc.

Dividend Policy of the Subsidiaries

However, the dividend payment policy of its Subsidiaries is not less than 50% of net profit after deduction of tax and legal reserve. Nevertheless, the Board of the Subsidiaries and/or shareholders will consider dividend payment by considering the appropriateness of the business condition such as consideration from investment plan in the Subsidiaries’ business expansions, etc.

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลนโยบายภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 คน โดยเป็นกรรมการหญิงจำนวน 2 คน และกรรมการชายจำนวน 7 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ที่หลากหลายทั้งด้านการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การโฆษณา การเงิน การบัญชีและการตรวจสอบ กฎหมาย วิศวกรรมและประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ประกอบด้วย

(1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ได้แก่ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ และนายพินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์

(2) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 คน ได้แก่ นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์ และนายอาดิ วาทนา สเรียทมัดชา

(3) กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ได้แก่ พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ และนางมลฤดี สุขพันธรัชต์

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1.	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556
2.	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ส.ค. 2556
3.	นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
4.	ดร. พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	1 ส.ค. 2556
5.	นายเจย์ เจฟฟรีย์	วอชเชอร์	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
6.	นายอาดิ วาทนา	สเรียทมัดชา	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
7.	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
8.	ดร. เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556
9.	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทมีนโยบายกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะลงมติในที่ประชุมว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

โดยในปี 2559 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการรวม 9 ครั้ง และมีอัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิดเป็นร้อยละ 84 นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังได้ประชุมร่วมกัน โดยไม่มีฝ่ายบริหาร เพื่อหารือและอภิปรายเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและอยู่ในความสนใจร่วมกัน ซึ่งรวมถึงโครงการด้าน CSR จำนวน 1 ครั้ง

Management Structure

Management structure of the Company comprised the Board of Directors and 5 subcommittees which are Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, Good Governance Committee and Executive Committee. The management structure was designed to supervise and drive the organization to achieve maximum efficiency in conducting business.

Board of Directors

Board of Directors and Subcommittees

The Board of Directors of Plan B Media Public Company Limited according to the certificate issued by Ministry of Commerce on 2 December 2016 consisted of 9 directors, of which 2 were female and 7 were male. All directors were qualified individuals with knowledge in various fields including business administration, economics, marketing, advertising, accounting and audit, law and engineering as well as related experience in advertising media industry. Names of 9 directors are listed below.

(1) 2 executive directors: Mr. Palin Lojanagosin and Mr. Pinijsorn Luechaikajohnpan.

(2) 4 non-executive directors: Mr. Tanate Lojanagosin, Mr. Ekapak Nirapathpongporn, Mr. Jay Jeffry Wacher, Mr. Adi Watthana Sariaatmadja.

(3) 3 independent directors: Pol.Gen Somchai Vanichsenee, Dr. Pennapha Dhanasarnsilp, Mrs. Monluedee Sookpantarat.

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1.	Pol.Gen Somchai	Vanichsenee	Chairman of the Board of Directors, Independent Director, Chairman of the Audit Committee	1 August 2013
2.	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and Chief Executive Officer	1 August 2013
3.	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director	1 August 2013
4.	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director and Managing Director	1 August 2013
5.	Mr. Jay Jeffry	Wacher	Director	1 August 2013
6.	Mr. Adi Watthana	Sariaatmadja	Director	1 August 2013
7.	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director	1 August 2013
8.	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/Member of the Audit Committee	1 August 2013
9.	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Independent Director/Member of the Audit Committee	1 August 2013

Mr. Kasemsarn Itthithamwijin was appointed as the secretary to the Board of Directors.

For the meetings of the Board of Directors, the Company stipulated the minimum quorum of the meeting to reach a resolution that at least two thirds of the total number of directors must be present.

In 2016, the Company held a total of 9 meetings of the Board of Directors and the meeting attendance rate of the meeting is 84%. Moreover, non-executive directors convened once without the attendance of the management to discuss on matters of mutual interests related to the business of the Company including CSR projects.

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ หรือนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ และประทับตราสำคัญของบริษัทยกเว้นกรณีต่อไปนี้ ให้กรรมการสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน กล่าวคือ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ และร่วมกับนายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์ หรือนายอาดิ วาทนา สเรียทมัดชา และประทับตราสำคัญของบริษัท

- ค้ำประกัน หรือการชดใช้ใดๆ
- สัญญาใดๆ ที่ทำให้เป็นหนี้ เกินกว่า 25,000,000 บาท หรือการค้ำประกันเพื่อการดังกล่าว
- ได้มา หรือจำหน่ายทรัพย์สิน เกินกว่า 25,000,000 บาท
- สัญญาเช่า สัญญาจ้าง สัญญาสัมปทาน หรือสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ ใดๆ ซึ่งมีค่าเช่าตลอดระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 25,000,000 บาท
- สัญญาใดๆ ที่มีมูลค่าหรือพันธสัญญาหรือค่าใช้จ่าย เกินกว่า 25,000,000 บาท
- การกู้ใดๆ โดยบริษัทฯ
- การให้หลักประกันใดๆ เหนือทรัพย์สินของบริษัทฯ
- การเข้าทำสัญญาร่วมทุน หรือสัญญาใดๆ เพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่ซึ่ง เป็นบริษัทลูก หรือบริษัทในเครือ
- การทำหนังสือมอบอำนาจในเรื่องที่เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวข้างต้น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- อนุมัติแผนธุรกิจและงบลงทุนประจำปี
- อนุมัติการทำนิติกรรมสัญญาเพื่อการดำเนินธุรกิจการค้าตามปกติ เช่น การทำสัญญากับลูกค้า/คู่ค้า และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น
- อนุมัติการลงทุนในการซื้อกิจการ หรือการเข้าถือหุ้นในกิจการอื่น การควบรวมกิจการ และการลงทุนในสินทรัพย์ หรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือกิจการ
- อนุมัติการก่อหนี้ หรือการทำนิติกรรมในนามบริษัทและผูกพันบริษัท
- อนุมัติการออกตราสารทางการเงินหรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัท
- อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อย การเข้าลงทุนซื้อหรือขายหุ้น ทรัพย์สิน กิจการจากหรือร่วมกับบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือบุคคลใด ในลักษณะของการร่วมทุน (Joint Venture) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หุ้น หรือกิจการในลักษณะของ Mergers and Acquisitions (ซึ่งมิใช่การซื้อขายทรัพย์สิน หรือบริการอันเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท) การพิจารณาโครงสร้างธุรกรรม รวมตลอดถึงความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการและราคา
- อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ บริการ การว่าจ้างทำของ ทรัพย์สิน

Authorized Directors

In general, 2 signatures from authorised directors- Mr. Palin Lojanagonsin and either Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan or Mr. Tanate Lojanagosin are required with a seal of Company's stamp to carry on actions on behalf of the Company in exception for the following cases that 3 signatures are required from Mr. Palin Lojanagosin and Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan and either Mr. Jay Jeffry Wacher or Mr. Adi Watthana Sariaatmadja with a seal of Company's stamp.

- Any guarantee and repayment
- Any contract with over 25,000,000 liability or any guarantee on that liability
- Any acquisition or sales of assets worth over 25,000,000 baht
- Any lease contract, service contract, concession contract or real-estate lease contract with rental fees throughout contract duration of over 25,000,000 baht
- Any contract worth over or with expenses or obligations of over 25,000,000 baht
- Any loan made by the Company
- Any pledge of Company's assets
- Joint venture contract or any contract to set up a new company as a subsidiary or an associated company
- Arrangement of power of attorney for the mentioned cases above

Scope of Authority of the Board of Directors

- Approve business plan an annual investment budget.
- Approve the binding into the legal transactions and contracts for general business such as contracts with customers/trade partners, and the acquisition and divesture of assets, etc.
- Approve the acquisition or investment in other companies, mergers, investments in assets, or an acquisition of assets or company.
- Approve the binding into the indebtedness transaction or any legal transactions binding the Company under the Company's name.
- Approve the issuance of financial instruments or securities under the Company's name.
- Approve the establishment of subsidiaries, investment or divestment of shares/assets, joint ventures, acquisition and divestment of assets/shares/business in a form of mergers and acquisitions (excluding the acquisition of assets/services under normal business operation) by considering transaction structure, reasonability of transactions, and pricing.
- Approve the procurement of goods and services.

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

คณะผู้บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่หัวหน้าของฝ่ายบริหาร โดยโครงสร้างองค์กรของบริษัทแบ่งออกเป็น 6 สายงาน ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการขายและการตลาด ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายสนับสนุนองค์กร และฝ่ายสื่อโฆษณา ณ จุดขายสินค้า

รายชื่อคณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	ดร. พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3	นายประสงค์	จรุงเบญจธรรม	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4	นางสาวพาขวัญ	วงศ์พลทวี	ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5	นายณัฐวุฒิ	อู่ยายโสม	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ

เลขานุการบริษัท

บริษัทมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นมา ซึ่งจบการศึกษาทางด้านกฎหมาย เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1.จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

Term of Office of the Board of Directors

At the Annual General Meeting of the Shareholders each year, one third (1/3) of the Board of Directors must retire from office and in case that the total number is not a multiple of 3, the nearest number to one third (1/3) of the total number of directors must retire.

Directors to be retired from their office in the first and second year after the registration of the Company, they shall be retired by drawing. After that, the Directors who have stayed in the office longest shall be retired. Directors who retired may be re-elected.

Management Team

Chief Executive Officer acts as the head of management team and the Company's organization structure is divided into 6 departments eg. Business Development, Sales and Marketing, Operations, Accounting and Finance, Support and In-Store Media.

List of management team as of 31 December 2016 is shown below.

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	Mr. Palin	Lojanagosin	Chairman of Executive Director/Chief Executive Officer
2	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Executive Director/Managing Director
3	Mr. Prasong	Jarungbenjatham	Chief Financial Officer
4	Ms. Phakwan	Wongphontawee	Chief Business Development Officer
5	Mr. Nuttawut	Uyaisom	Chief Operating Officer

Corporate Secretary

Mr. Kasemsan Itthithamwinit was appointed as the secretary to the Board of Directors effective as of October 1, 2014. graduate with a degree in Law. This person is considered well qualified with great capabilities, possesses many years of useful experience and being able to carry out the duties of the Company Secretary so that the Company

1. Prepare and keep the following documents
   - Registration of Company's directors
   - Notice to the meeting of the Board of Directors, minutes of the meeting of the Board of Directors and Company's annual reports.
   - Notice to the meeting of the shareholders and minutes of the meeting of the shareholders.
2. Keep conflict of interest reports as submitted by directors or executives
3. Undertake any duty as specified by Capital Market Advisory Board.
4. Submit copies otf conflict of interest reports according to Section 89/14 prepared by directors to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within 7 working days after the Company receives those reports.

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2559 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 9 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 7 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจำนวน 1 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 1 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี				
				การประชุมคณะกรรมการบริษัท	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	9/9	7/7	-	1/1	-
2	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8/9	-	-	-	-
3	นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	9/9	-	-	-	1/1
4	ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	9/9	-	-	-	1/1
5	นายเจย์ เจฟฟรีย์	วอชเชอร์	กรรมการ	4/9	-	-	-	-
6	นายอาดิ วาทนา	สเรียทมัดชา	กรรมการ	2/9	-	-	-	-
7	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	8/9	-	2/3	1/1	0/1*
8	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	9/9	7/7	3/3	1/1	-
9	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	9/9	7/7	3/3	-	1/1

*นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง จากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2559 โดยมีผล 15 ธันวาคม 2559

Board of Directors' Meeting

In 2016, the Company convened 9 Board of Directors' meetings, 7 Audit Committee's meetings, 3 Nomination and Remuneration Committee's meetings, 1 Corporate Governance Committee's meeting and 1 Risk Management Committee's meeting. Details of the attendance of the Board of Directors' meeting are as follows.

No.	Name		Position	No. of Attendance / No. of meeting for 2016				
				Board of Director Meeting	Audit Committee Meeting	Nomination and Remuneration Committee Meeting	Corporate Governance committee Meeting	Risk Management Committee Meeting
1	Pol.Gen Somchai	Vanichsenee	Chairman of the Board of Directors, Independent Director, Chairman of the Audit Committee, Chairman of Corporate Governance committee	9/9	7/7	-	1/1	-
2	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and CEO	8/9	-	-	-	-
3	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director/ Risk Management Committee	9/9	-	-	-	1/1
4	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director/ Risk Management Committee	9/9	-	-	-	1/1
5	Mr. Jay Geoffrey	Wacher	Director	4/9	-	-	-	-
6	Mr. Adi Watthana	Sariaatmadja	Director	2/9	-	-	-	-
7	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director / Nomination and Remuneration Committee / Corporate Governance committee	8/9	-	2/3	1/1	0/1*
8	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/ Audit committee member / Chairman of Nomination and Remuneration Committee / Corporate Governance committee	9/9	7/7	3/3	1/1	-
9	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Independent Director/ Audit Committee Member / Chairman of Risk Management Committee / Nomination and Remuneration Committee	9/9	7/7	3/3	-	1/1

* Mr. Ekapak Nirapathpongporn was appointed the director of Risk Managemment committee, according to resolution passed at the Board of Directors' Meeting No.9/2016 effective on December 15, 2016.

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

1) ค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีโดยได้กลั่นกรองและพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยได้มีการใช้ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของ ตลท.ประกอบการพิจารณาด้วย

ค่าตอบแทนรายเดือนของกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2559 เป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าตอบแทน		
	ประจำปี 2559	ประจำปี 2558
ค่าตอบแทนรายเดือน		
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานคณะกรรมการ	40,000 บาท / เดือน	30,000 บาท / เดือน
- กรรมการ	30,000 บาท / เดือน	20,000 บาท / เดือน
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท / เดือน	20,000 บาท / เดือน
- กรรมการ	20,000 บาท / เดือน	20,000 บาท / เดือน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกลุ่มย่อย		
- ประธานคณะกรรมการ	20,000 บาท / ครั้ง / คน	-ไม่มี-
- กรรมการ	15,000 บาท / ครั้ง / คน	-ไม่มี-

ค่าบำเหน็จประจำปี

บริษัทมีการจ่ายบำเหน็จประจำปีโดยเป็นการจ่ายครั้งเดียวต่อปี ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าบำเหน็จประจำปี ด้วยวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2559 ในวงเงินไม่เกิน 7,200,000 บาท ซึ่งจะถูกจัดสรรตามอัตราส่วนของค่าตอบแทนรายเดือนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยรายบุคคล และบำเหน็จกรรมการประจำปี 2559 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2559 ด้วยวงเงินไม่เกิน 4,800,000 บาทและ 7,200,000 บาทตามลำดับ มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	บำเหน็จประจำปี (บาท)
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	720,000	600,000
2	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	600,000	480,000
3	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	600,000	480,000
4	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	-
5	นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ	375,000	-
6	ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	375,000	-
7	นายเจย์ เจฟฟรีย์	วอชเชอร์	กรรมการ	360,000	-
8	นายอาดิ วาทนา	สเรียทมัดชา	กรรมการ	360,000	-
9	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ	405,000	-
			รวม	4,155,000	1,560,000

Director and Executive Remunerations

1) Remuneration to the Board of Directors and subcommittees.

The Board of Directors considered and stipulated criteria and policies in determining remunerations for the Board of Directors and subcommittees and proposed to the shareholders' meeting on case by case basis. The Board of Directors deliberated individual remuneration based on suitability to each director's duties, roles and responsibilities compared to other companies in similar business as well as his/her expected contributions. Additionally, information on director and executive remuneration of listed companies of the Stock Exchange of Thailand was also used in the considerations.

Monthly Allowance of Directors

Remuneration of directors and subcommittees in 2016 was in accordance with the resolution of the 2016 Annual General Meeting of Shareholders. Details are as follow.

Remunerations	ประจำปี 2559	ประจำปี 2558
Monthly Allowance		
Board of Directors		
- Chairman	40,000 Baht / Month	30,000 Baht / Month
- Member	30,000 Baht / Month	20,000 Baht / Month
Board of Audit Committee		
- Chairman	30,000 Baht / Month	20,000 Baht / Month
- Member	20,000 Baht / Month	20,000 Baht / Month
Meeting Allowance		
- Chairman	20,000 Baht / meeting / person	-
- Member	15,000 Baht / meeting / person	-

Annual Bonus

The Company offers annual bonus as a one-time payment per year according to the resolution of the shareholders' meeting. The criteria of annual bonus allocation are based on the limit approved by the 2016 Annual General Meeting of the Shareholders of maximum 7,200,000 baht subtracted by monthly allowances paid to directors in that particular year. Then, the final amount will be allocated by the proportion of his/her monthly allowance each individual director receives.

Details of remuneration and annual bonus of each director and subcommittee's member in 2016, based on the limit approved by the 2016 Annual General Meeting of the Shareholders of maximum 4,800,000 baht and 7,200,000 baht consecutively, are provided below.

No.	Name		Position	Monthly Allowance (Baht)	Annual Bonus (Baht)
1	Pol.Gen. Somchai	Vanichsenee	Chairman of the BOD/Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Independent Director/	720,000	600,000
2	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Audit committee member	600,000	480,000
3	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Independent Director/ Audit Committee Member	600,000	480,000
4	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and CEO	360,000	-
5	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director	375,000	-
6	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director	375,000	-
7	Mr. Jay Jeffrey	Wacher	Director	360,000	-
8	Mr. Adi Wardhana	Sariaatmadja	Director	360,000	-
9	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director	405,000	-
			Total	4,155,000	1,560,000

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามคำนิยามของกลต.และตลท.) เป็นไปตาม หลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเอง ซึ่งจะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปีตามเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2559 ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหารของบริษัทรวมทั้งสิ้น 29.1 ล้านบาท

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทประจำปี 2559 มีดังนี้

ประเภท	ประจำปี 2558		ประจำปี 2559	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	5	26.1	5	24.9
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าคอมมิชชั่น หุ้น IPO และหุ้นสามัญโครงการ ESOP	5	8.6	5	3.3
รวม	5	38.7	5	29.1

3) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารในรูปของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นแล้ว ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว และเพื่อให้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วยโครงการเสนอขายหุ้นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนทั้งสิ้น 40,000,000 หุ้น ในระยะเวลาต่อเนื่องรวม 3 ปี (ปี พ.ศ. 2558 - 2560) (“โครงการ ESOP”)

บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 บริษัทมีพนักงาน (เฉพาะพนักงานที่รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประจำ) จำนวนทั้งสิ้น 353 คน โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน	
	ณ 31 ธ.ค.58	ณ 31 ธ.ค.59
1. ฝ่ายบริหาร	3	3
2. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	3	5
3. ฝ่ายการขายและการตลาด	35	42
4. ฝ่ายปฏิบัติการ	206	245
5. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	19	20
6. ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	30	38
รวม	296	353

ในปี 2559 ค่าตอบแทนรวมของพนักงานประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 108.1 ล้านบาท และค่าตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งสิ้น 32.1 ล้านบาท

2) Executive Remuneration

Executive renumeration (as defined by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand) must comply with principles and policies stipulated by the Board of Directors. The Board of Directors requires that the remuneration should be commensurate with Company's performance and the performance of individual executive in terms of Key Performance Index (KPI). Each employee must set their KPIs together with action plans which will be in conjunction with compensation, salary adjustment and bonus.) Executive remuneration consists of salary, bonus and contribution to provident fund. In 2016, the total remuneration paid to executives of the Company was recorded at 29.1 million baht.

Executive remuneration in 2016 is detailed below.

Types	Year 2015		Year 2016	
	Number (each)	Remuneration (million baht)	Number (each)	Remuneration (million baht)
Salary and bonus	5	26.1	5	24.9
Other remunerations such as social security fund, provident fund	5	4.0	5	0.9
IPO & ESOP stock	5	8.6	5	3.3
Total	5	38.7	5	29.1

3) Non-monetary Remuneration

Apart from aforementioned monetary remunerations to directors and executives, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No 1/2557 on 11 December 2014 reached a resolution that approved an allocation of newly-issued ordinary shares to directors and executives and/or employees of the Company and/or its subsidiaries as a reward for their hard works and to foster employees' ownership of the Company. The allocation was designed as an ESOP (Employee Stock Ownership Program) where 40,000,000 newly-issued ordinary shares are offered for a duration of 3 years (2015-2017)("ESOP")

Personnel

Number of Employees

As of 31 December 2016, total number of employees of the Company (only employees who earn fixed salaries) stood at 353 as divided by department below.

Work Field	Numbers of Officers (person)	
	As of 31 December 2015	As of 31 December 2016
1. Management	3	3
2. Business Development	3	5
3. Sale and Marketing	35	42
4. Operation	206	245
5. Accounting and Finance	19	20
6. Support	30	38
Total	296	353

In 2016, employee compensation comprising salary and bonus totaled 108.1 million baht while total contribution to other welfare stood at 32.1 million baht.

นโยบายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ผลตอบแทนพนักงาน

1) ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยบริษัทได้นำระบบการวัดผลการทำงานแบบดัชนีชี้วัดสมรรถนะหลัก (Key Performance Index: KPI) เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานควบคู่กับการประเมินสมรรถนะ(Competency) เพื่อประเมินศักยภาพพนักงานในด้านบุคลิกหรือลักษณะของบุคคลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ความเชื่อและอุปนิสัยของพนักงานในองค์การโดยรวม ทั้งนี้บริษัทยังได้คำนึงถึงอัตราค่าตอบแทนพนักงานที่ต้องสอดคล้องกับอัตราโดยเฉลี่ยของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมเงินโดยความสมัครใจ โดยบริษัทบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทฯได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯและบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทยังได้ออกโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนทั้งสิ้น 40,000,000 หุ้น ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยเป็นโครงการต่อเนื่องรวม 3 ปี (กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2558 - 2560) (“โครงการ ESOP”) เพื่อสร้างความรู้สึกการเป็นเจ้าของบริษัทร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

3) สวัสดิการแก่พนักงาน

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทฯได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น

- สวัสดิการด้านการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต การประกันทุพพลภาพ และประกันอุบัติเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับการรักษาพยาบาล รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและครอบครัว นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมด้านการดูแลสุขภาพพนักงาน บริษัทฯยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานอีกด้วย
- การจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่าง ๆ อาทิเช่น เงินช่วยเหลือการสมรส เงินช่วยเหลือในกรณีบุคคลในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต และเงินช่วยเหลือในกรณีพนักงานคลอดบุตร เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน อันได้แก่ กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมดูงานนอกสถานที่ (ในและต่างประเทศ) กิจกรรมสนับสนุนด้านกีฬา และกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปีของบริษัทฯ

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) ปี 2558 และ 2559 มีดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2558	ปี 2559
เงินเดือน	69.68	96.07
โบนัส	10.89	11.98
ค่าตอบอื่น ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น และ สวัสดิการ เป็นต้น	29.51	31.06
หุ้น IPO และหุ้นสามัญโครงการ ESOP	10.98	1.03
รวม	121.06	140.14

Human Resource Development Policies

Employee Compensation

1) Compensation in form of salary and bonus

The Company stipulated policies aiming to pay its employees in form of compensation based on appropriateness and fairness according to their knowledge, abilities and individual performance. The Company implemented Key Performance Index (KPI) as a system to evaluate employees' performance depending on a matrix of important indices together with Competency assessment to evaluate employees' competencies in various aspects that reflect their knowledge, skills, attitudes, beliefs and personalities. Moreover, employee compensation must be competitive and consistent with the averages of other companies in similar industries and in line with business expansion and growth of the Company in the long run.

2) Other Compensations

The Company and its subsidiaries have put in place a policy promoting voluntary saving of employees by setting up a provident fund according to Provident Fund Act BE2530. The Company and its subsidiaries together with the employees will make monthly contributions to the provident fund at the rates ranging from 3-5% of their base salaries. The provident fund is managed by SCB Fund Management Company Limited and the money will be paid to the employees after their retirement in accordance with practices related to provident fund of the Company and its subsidiaries. Apart from provident fund, the Company also established an ESOP that offers 40,000,000 newly-issued ordinary shares to directors and executives and/or employees of the Company and/or its subsidiaries for a duration of 3 years (2015-2017)("ESOP") to promote mutual ownership that can lead to sustainable development of the Company in the long term.

3) Employee Welfare and Benefits

To elevate its employees' quality of life at work, the Company not only provides welfare and benefits as required by law but also offers better welfare and benefits corresponding its business conduct. For example,

- Benefits related to health insurance, life insurance, disability insurance, and accident insurance to accommodate employees in getting medical services and create life security for employees and their families. Moreover, annual health check-up is also provided for employees to further promote physical hygiene of its employees.
- Benefits in form of financial assistance or grants for various occasions such as marriage, death of a family member and childbirth.
- Employee relations activities arrangements ie. new year party, work/study trip (local and abroad), sports activities, and annual company outing.

The Company arranged various kinds of compensations for its employees. Compensations for employees (excluding executive levels) for 2015 and 2016 are detailed below.

Remuneration (million baht)	Year 2015	Year 2016
Salary	69.68	96.07
Bonus	10.89	11.98
Other remunerations such as commission and welfare etc.	29.51	31.06
IPO and ESOP stock	10.98	1.03
Total	121.06	140.14

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องโดยมีนัยสำคัญตั้งแต่ปี 2557 ถึง 2559 ดังนี้

- ณ สิ้นปี 2557 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 232 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 45%
- ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 296 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 28%
- ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 353 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16 %

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและการเพิ่มคุณค่าของพนักงานซึ่งถือเป็นแนวทางในการดูแลรักษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทเพื่อเป้าหมายในการสร้างความสำเร็จและความยั่งยืนร่วมกัน บริษัทจึงมีนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง และตอบสนองกับนโยบายเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยยึดถือตามแนวนโยบายด้านการพนักงาน ดังนี้

1) มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การประเมินผลการเลื่อนตำแหน่ง การขึ้นเงินเดือน ที่มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถอธิบายได้อย่างมีเหตุผลและเป็นมาตรฐานที่ชัดเจน
2) ยึดหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน ความซื่อสัตย์และวินัยในการทำงาน ความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อกันในฐานะเพื่อนพนักงาน
3) พนักงานได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำอื่นๆ ตลอดจนเพียงพอสำหรับการดำรงชีพที่ดี มีความสุข มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและรักบริษัทฯ
4) มุ่งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานทุกคนโดยเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบบองค์รวม ในการเพิ่มพูนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วย
5) มุ่งสร้างสำนึกธรรมาภิบาลให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
6) งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ

โครงสร้างองค์กรและระบบการทำงาน

นอกจากการพัฒนาบุคลากรแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับโครงสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคต โดยรองรับต่อปัจจัยการเปลี่ยนแปลงด้านสภาวะเศรษฐกิจ รูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภค แนวโน้มการตลาดและความต้องการของผู้ใช้บริการสื่อที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและสภาวะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ผ่านการปฏิรูปองค์กรเพื่อวางรากฐานของบริษัทให้แข็งแกร่งตามแผนกลยุทธ์ธุรกิจระยะยาว โดยการปรับโครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการพัฒนานวัตกรรมและโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้

1) พัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงาน และการกำกับควบคุมดูแล เพื่อให้นโยบายดำเนินไปตามแผนกลยุทธ์
2) พัฒนาความสัมพันธ์ ความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและการประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัทฯ
3) ส่งเสริมบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อให้มีความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจน
4) วางแผนโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการประเมินผลงาน และให้การตอบแทนอย่างเหมาะสมเพื่อคุณภาพของงานที่ดีขึ้น
5) การให้บุคลากรทุกภาคส่วนของบริษัทมีส่วนร่วมในการคิดค้นนวัตกรรมสื่อ รวมถึงรูปแบบการดูแลสื่อและการบริการลูกค้าของบริษัทฯ
6) การนำเทคโนโลยีและเครื่องมือมาสนับสนุนระบบการทำงานภายในบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
7) พัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงาน และการกำกับควบคุมดูแล เพื่อให้นโยบายดำเนินไปตามแผน เช่น พัฒนาระบบบัญชีระบบจัดการบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

Significant Changes in Number of Employees for the Past 3 Years

Number of employees working for the Company changed continuously and significantly following business expansion of the Company from 2014-2016 as shown below.

- As of the end of 2014, total number of employees was 232 or equivalent to a 45% increase from the previous year.
- As of the end of 2015, total number of employees was 296 or equivalent to a 28% increase from the previous year.
- As of the end of 2016, total number of employees was 353 or equivalent to a 16% increase from the previous year.

Important Labor Disputes for the Past 3 Years.

-N/A-

Human Resource Development Policy

The Company committed to develop and enhance its employees' values as a philosophy for its human resource management and development to achieve its goal of creating mutual success and sustainability. The Company established clear policies and strategies for its human resource development that align with strategic policies in conducting business. The key policies related to human development are mentioned below.

1) Ensure an effective human resource management system covering selection, recruitment, placement, appointment, hiring, performance evaluation for promotion and salary adjustment under morality, transparency, reasonableness and clear standards.
2) Value fairness, equality, honesty, work discipline and good relationship and friendly treatment.
3) Assure that employees' compensations and welfare and benefits are appropriate, fair and comparable to other leading companies. The compensation must be sufficient for them to live a quality life happily as well as keep their morale high and make them love the Company.
4) Promote career advancement of all employees focusing on holistic human resource management in enhancing their capabilities including knowledge, abilities, expertise and attitude towards work. Quality of life of employees must also be concerned.
5) Establish a sense of good governance in employees continuously and sustainably.
6) Bear in mind that human resource management is a responsibility of executives of all levels.

Organization Structure and Management System

In addition to its human resource development, the Company regards efficient organization structure and management system as another highest priority to enable the Company to attain continuous and sustainable growth. Management system and structure must readily respond to changes in economic factors, consumer lifestyles, market trends and changing demands of advertising media users under varying environment and intense competition. For the past few years, the Company underwent an organization transformation with the purpose to lay a strong foundation for the business under long-term strategic plan. The key shake-ups included restructuring of its human resource department, innovation development structure and management structure as follow.

1) Develop planning, execution and supervision to facilitate policy implementation according to the Company's strategic plan.
2) Enhance relationships, understanding of customers' needs as well as public relations to be in harmony with the Company's marketing strategies.
3) Ensure clear and proper career advancement for capable personnel.
4) Design a clear and efficient organization structure and encourage performance evaluation and appropriate compensation to incentivize employees to deliver better quality of work.
5) Foster participation of all units of the Company in media innovation creation including media caring formats and customer service of the Company.
6) Adopt technology and necessary tools to support work systems inside the Company to optimize efficiency.
7) Develop planning, execution and supervision to facilitate policy implementation according to plans, for example, accounting system, human resource management system, IT system and risk management system.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance Policy

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้ริเริ่มและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตั้งแต่ปี 2558 รวมถึงอนุมัตินโยบาย ตลอดจนบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท โดยให้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขทุกปีหรือตามความเหมาะสมกับภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงานโดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใส ทั่วถึง และทันเวลาผ่านช่องทางต่างๆ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลั่นกรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัท
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ

The Board of Directors has a commitment to run the business in compliance with good corporate governance framework as encouraged by the Stock Exchange of Thailand to ensure that the organization has efficient operation system which will lead to sustainable growth.

The Board of Directors commits to run the business under good business ethics and corporate governance framework with responsibility to our society, community and environment by integrating this commitment with the Company's vision, mission, strategy and business goals to enhance the confidence of shareholders, investors, and all stakeholders. The Board of Directors initiated the compilation of the corporate governance policy in 2015 and approved this policy which applies to its directors, Management, employees and other persons acting on its behalf. And reviewed on an annual basis or when deemed appropriate to ensure that the policy is up to date and relevant to current business dynamic and environment.Consistent with frameworks as additionally suggested by the Stock Exchange of Thailand and/or other regulators to ensure that the corporate governance frameworks are in line with international standard.

Good Corporate Governance Policy

1. The Board of Directors, the Management, and all employees shall commit to comply with laws and integrate good corporate governance policy with vision, mission, strategy, and long-term goal of the Company, and strengthen the Company by installing efficient operation system in the Company which will enhance confidence of shareholders, investors, and all stakeholders.
2. The Board of Directors shall equitably and fairly respect and treat all shareholders as well as facilitate shareholders when they exercise their rights on any matter.
3. The Board of Directors shall support the enhancement of relationship and cooperation between the Company and its stakeholders as well as shall provide an appropriate way of communication.
4. The Board of Directors shall develop the Company's corporate governance policy and business ethics for use as guidelines for all stakeholders such as shareholder, customer, creditor, employee, community, society and environment.
5. The Board of Directors shall engage in the development of vision and mission and approve the framework for creating strategy, policy, business plan, and budget as well as oversee and ensure that the management runs the business in accordance with the prescribed policy for the benefit of the Company and shareholder as a whole.
6. The Board of Directors shall ensure that the Company has a clear organization structure and a clear segregation of duties and responsibilities of the Board of Directors, sub committees, CEO, and management. This also includes an installation of appropriate and sufficient internal control and audit, risk management, and policy to prevent conflict of interest and misuse of insider information.
7. The Board of Directors shall ensure that the Company provides financial statements and financial information in compliance with generally-accepted accounting standards, discloses information sufficiently and reliably and hires capable and independent auditor(s).
8. The Board of Directors shall ensure that the Company discloses material information both related and not related to financial information sufficiently, accurately, completely, reliably, transparently, thoroughly, and timely via appropriate channels and fairly-accessible investor relation division.
9. The Board of Directors may appoint sub-committee as deemed appropriate to help scrutinize important works and ensure that such sub-committee reports operating results to the Board of Directors in a timely manner and to shareholders via the Company's annual report.
10. The Board of Directors shall develop a performance monitoring process to monitor the past performance of the Board of Directors and the sub-committee such as Audit Committee, Corporate Governance Committee, Risk Management Committee, and Nomination and Compensation Committee. Such performance monitoring report shall be presented to the Board of Director and shall be used to enable the Company to improve efficiency going forward.
11. The Board of Directors shall develop an appropriate, transparent and fair nomination process for all top management positions.

11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้มีแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่ ตลอดจนจัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงาน เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ระมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสอันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและถือปฏิบัติ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการใน 5 หมวด ดังนี้

(1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)
(2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (EquitableTreatment of Shareholders)
(3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)
(4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
(5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Responsibilities)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอทันเวลาและเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจทุกๆ เรื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) ให้บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์ เหตุผลตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นที่กฎหมายกำหนด) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือมอบฉันทะให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

1.2) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม โดยสถานที่จัดประชุมต้องตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นที่ขับรถมา และมีการคมนาคมที่สะดวกสำหรับผู้ถือหุ้นทั่วไปโดยแนบแผนที่ตั้งของสถานที่ประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

1.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แจ้งและอธิบายวิธีลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้นอย่างเป็นทางการ พิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วยนอกจากนี้เพื่อความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เช่น กรรมการอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.4) ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยนำข่าวสารต่าง ๆ และ

In addition, the Board of Director shall ensure that the good corporate governance and business ethics framework is well understood by all employee levels and is strictly enforced within in the Company. This can be done through training sessions for employees and management to educate them on the guidelines of how to perform their roles toward themselves, the Company, shareholders, and stakeholders with responsibility, transparency, honestly, carefully and ethically. Other than training, other activities shall be developed to enhance knowledge and understanding and growing right mindsets of employees toward performing their duties responsibly, carefully, and honestly within the good corporate governance framework.

The Board of Directors put an importance on compliance with good corporate governance and realises that it is the Board of Directors' responsibilities to encourage good corporate governance practices to create trust among shareholders, investors and other stakeholders. Efficient and transparent management will lead to sustainable growth. With that realisation, the Company has formulated and disseminated the following corporate governance policies for executives and other employees to acknowledge and conform to. The policies can be categorised into 5 sections below:

(1) Right of Shareholders
(2) EquitableTreatment of Shareholders
(3) Role of Stakeholders
(4) Disclosure and Transparency
(5) Board Responsibilities

Section 1: Right of Shareholders

The Company ensures that all shareholders have rights to receive the Company's information correctly, adequately, equally in a timely manner in order to properly make any decision. Therefore, the Board of Directors, stipulated the following policies.

1. Shareholders' Meeting

1.1) The Company shall send out invitation letters to shareholders' meeting including supporting documents related to meeting agendas. The invitation letter must contain objectives, reasons and comments from the Board of Directors for all agendas and must be sent to shareholders at least 21 days (or any duration as specified by law) before the scheduled meeting for the shareholders to review the information. In case that the shareholders cannot attend the meeting in person, the Company shall allow proxy voting either from the independent directors or other delegates as assigned by the shareholders using the proxy form attached with the meeting notice.

1.2) The Company shall facilitate all shareholders equally regarding the venue and proper timing of the meeting. The meeting venue shall be in a good location where shareholders who drive have sufficient parking spaces and where general shareholders can access easily via public transportation. The map to the meeting venue shall be attached with the meeting invitation letter.

1.3) At the shareholders' meeting, the Company stipulated that the Chairman of the meeting inform and explain the attendees of the voting process for each agenda before the meeting commences officially. The voting will be conducted according to the order of the agenda and no abrupt change of important information or additional agendas are allowed. The shareholders shall have equal rights to review the performance of the Company, make inquiries, comments and recommendations at the meeting. Directors and executives shall attend the meeting to answer these questions. Moreover, the Board of Directors will arrange independent persons such as independent directors or Company's auditors to count the votes at the meeting.

1.4) The Company shall add more channels for the shareholders to gain access to news and information by posting and updating related news and information on the Company's website. Notice of the meeting, meeting agenda and supporting documents must be easily available for download before the meeting date.

รายละเอียดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทโดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน

1.5) บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

1.6) การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการบันทึกวีดิทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้บริษัทได้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

1.7) เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นให้ได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และจะมีการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นที่กฎหมายกำหนด) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในระยะเวลาอันสมควรไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

การเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท และถือหุ้นต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องถือหุ้นจนถึงวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายเลขานุการบริษัท ที่ companysecretary@planbmedia.co.th (สำหรับการนำส่งสำเนาเอกสารอย่างไม่เป็นทางการ) และจดหมายลงทะเบียนมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท (สำหรับการนำส่งต้นฉบับเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา) อย่างไรก็ดี ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อรักษาสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะซึ่งกำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่มีรายละเอียดชัดเจน พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม และระบุถึงเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทจะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้อย่างน้อย 1 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารมอบฉันทะเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อสนับสนุนให้นักลงทุนสถาบัน และ/หรือคัสโตเดียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลและเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ของบริษัทไปรับหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการประชุมจากผู้ลงทุนสถาบัน หากมีผู้ถือหุ้นร้องขอมายังบริษัท ในการนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอากรแสตมป์ไว้ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

1.5) The Company requires all directors to attend the meeting to respond to inquiries from shareholders.

1.6) The meeting minutes must be recorded with completeness, speed,correctness and transparency as well as include all the important questions and comments for further reviews of the shareholders. Additionally, the meeting will be video-recorded for future reference and the shareholders meeting reports will be posted on the Company's website available for the shareholders to access as well as submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days after the shareholders' meeting.

1.7) The Company shall facilitate dividend distributions to the shareholders through banking account transfers (in case of dividend payment) in order that the shareholders receive the dividends on time without the risks of delayed delivery or lost and damaged cheques.

Section 2: EquitableTreatment of Shareholders

The Company shall act impartially to all shareholders and formulate policies to reserve the rights of all shareholders. The shareholders' meeting will be conducted based on the agenda specified in the meeting notice and no agenda shall be added without notice. The Company shall send out meeting notice at least 21 days (or any duration as specified by law) before the scheduled meeting enough for the shareholders to have sufficient time to review the information.

Invitation to Shareholders to Propose Agenda Items and Candidates of Directorship in Advance.

At the Annual General Meeting, all shareholders are invited to exercise their rights to propose matters to be included as meeting agenda items and nominate candidates for director position in advance in order to promote fair and equal treatment. The rights will be given to single shareholder or a group of shareholders who own at least 5% of the traded shares and continuously hold the shares for the minimum time of 12 months at the meeting date. The Company disclosed the rule on its website and through newsfeed on SET's website. The shareholders can propose meeting agenda items and nominate candidates for directorship within the period given by the Company through the following channels i.e.. Company Secretariat's email at companysecretary@planbmedia.co.th (for informal submission of copies of documents) and registered mails to Company Secretariat (for formal submission of original documents for considerations). However, there was no shareholder proposing agenda items and/or nominating candidates for directorship in advance.

Proxy voting

To reserve the rights of the shareholders who are not able to attend the meeting, the Company will send a Proxy Form B with clear details of items for proxy voting including required documents together with the notice of the meeting. The shareholders can assign their representations to a proxy or an independent directors to attend and cast the votes on their behalf. The Company shall include in the meeting notice at least a name of an independent director that the shareholders can appoint as a proxy. In addition, the Company shall make the meeting notice, proxy forms and other details and processes available on the Company's website.

Furthermore, the Company has policies to facilitate and encourage all shareholders to attend the meeting by allowing the shareholders to submit proxy forms to delegate the independent directors to vote on their behalf in advance before the meeting day, not just only on the meeting day. Besides, to encourage institutional investors and custodians to participate in the shareholders' meeting, the shareholders can beforehand check the list of names, information and supporting documents for meeting registration as well as arrange with the Company the delivery of proxy form and supporting documents from institutional investors if needed. The Company will provide stamp duties for the shareholders who submit the proxy forms without charge.

The Company will disclose the voting results on its website for each agenda item in the Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting within the next day after the meeting.

ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันทำการถัดไปหลังวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

การเข้าถึงข้อมูลบริษัท

บริษัทไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนได้อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.planbmedia.co.th หรือสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 (0) 2530-8081 หรืออีเมลล์ irplanb@planbmedia.co.th

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัทซึ่งถือว่าเป็นการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัทโดยมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

3.1) นโยบายต่อกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันไม่ให้กรรมการและผู้บริหารใช้สถานภาพของตนเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวเนื่องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการจะถูกห้ามไม่ให้พิจารณาหรือลงคะแนนเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียที่เป็นประโยชน์รวมถึงธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย

3.2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน

2) ให้ผลตอบแทนต่อพนักงานที่เป็นธรรมเหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน การจัดกิจกรรม 5 ส การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปีด้วย

3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยในปี 2559 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสแต่อย่างใด

4) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น

5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ทั้งนี้ในปี 2559 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งจากหลักสูตรภายในองค์กรและหลักสูตรภายนอกองค์กรมีดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทั้งปี (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
353	3,816	11.8*

*คำนวณจากจำนวนฝึกอบรมรวม/จำนวนพนักงานเฉลี่ยต้นปีและปลายปี 2559

6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

Access to Company's Information

The Company shall not discriminate against any particular group of shareholders such as majority shareholders, minority shareholders, Thai or foreign shareholders. All shareholders have the equal rights to access information disclosed to shareholders and general public through its website at www.planbmedia.co.th or contact Investor Relations department at +66 (0) 2530-8081or irplanb@planbmedia.co.th

Section 3: Roles of the Stakeholders

The Company realises and acknowledges the rights of all stakeholders for both internal stakeholders such as shareholders and employees and external stakeholders such as clients, trading partners, creditors, competitors, government and other related agencies including communities. Knowing that supports from the respective shareholders will give the Company a competitive edge and generate profits that allow a long-term value creation, the Company stipulated the following policies

3.1) Policies towards Directors and Executives

The Company put in place policies to prevent directors and executives from using their positions for personal benefits. Directors and executives must refrain from any transaction with potential conflict of interest with the Company. Moreover, directors and executives with significant potential conflict of interest that could affect the independence of their opinions are not permitted to participate in any related decision-making process. Especially, these directors or executives will be prohibited from considerations or voting of any agenda item they have conflict of interest with the Company and its subsidiaries.

3.2) Policies and Guidelines towards Employees

The Company values its employees as the key success factor to achieve its goals and therefore emphasises the fair treatment of its employees in terms of career opportunity, compensations, appointment, relocation and competency development by issuing the following guidelines

1) Treat the employees with politeness and respect their individuality

2) Compensate the employees fairly and properly at par with the industry as well as provide and arrange welfares and benefits above the levels required by laws such as provident fund, 5S activity, safety, hygiene and environmental management for the workplace including annual health check-up for employees.

3) Maintain working environment for the safety of life and property of employees. In 2016, there was no report of severe accidents that led to death or critical injuries under Company's operations.

4) Appointment and relocation including rewarding and punishment must be conducted with honesty and based on each employee's knowledge, abilities and appropriateness.

5) Company shall stress on knowledge and competency development of the employees in a consistent and thorough fashion. The Company organised various trainings both internally and externally that are in line with Company's business and its employees' needs in order to develop their competencies to be able to perform their jobs professionally. In 2016, average hours of training per employee from both internal and external trainings are as shown below:

No of Employees	Number of hours of training for all employees (hours)	Average hours of training per employee
353	3,816	11.8*

*This is calculated based on total training hours divided by average of the number of employees at the beginning and ending of 2016.

6) Listen to employees' opinions and recommendations based on their professional knowledge.

7) Strictly abide by laws, rules and regulations related to employees.

7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด

3.3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทระลึกอยู่เสมอว่าผู้ถือหุ้นคือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง
3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
4) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ

3.4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

1) บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้การบริการ ต้อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจ ตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
2) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัทฯ
4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

3.5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอารัดเอาเปรียบคู่ค้า คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยคัดเลือกลูกค้าด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงชื่อเสียง ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สถานะภาพทางการเงิน ความถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค เน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ และจะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

1) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
2) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

3.6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม

3.3) Policies and Guidelines towards Shareholders

Bearing in mind that the Company belongs to the shareholders, the Company committed to delivering added values to the shareholders in the long term and thus stipulated the following guidelines.

1) Perform their duties with honesty and make decisions based on professional conducts with prudence and fairness to both majority and minority shareholders for the best interest of all shareholders.
2) Provide fact-based reports on the Company's status, performance, financial position as well as accounting and other related reports consistently and adequately.
3) Inform all shareholders equally of Company's future directions and trends for both positive and negative sides based on realistic possibilities with sufficient supporting information and reason.
4) Avoid seeking personal benefits for yourself and other parties through the use of private information of the Company or refrain from any action that has potential conflict of interest with the Company.

3.4) Policies and Guideline towards Customers

The Company issued the following guidelines stressing the importance of customers to the Company's business.

1) Deliver services to the customers with politeness and enthusiasm. Always be ready to take care of customers as close relatives with honestly, willingness and full attention as well as ensure right, quick and trustful services.
2) Maintain confidentiality of customers' information and refrain from using the information for personal benefits or the benefits of related others.
3) Provide correct, adequate and up-to-date information to customers regarding the Company's services. False advertising that can lead to misunderstandings on quality or conditions of Company's services is prohibited.
4) Recommend the most efficient and beneficial ways for customers to receive the services from the Company.

3.5) Policies and Guideline towards Business Partners.

Under its policies towards business partners, employees are required to treat business partners with fairness and honesty and act for the best interest of the Company under fair compensation. business partner selection should be conducted fairly based on reputation, capacity, expertise, experience, financial status and lawfulness. Moreover, equitable treatment, transparency and straightforwardness must be ensured while business partners must be treated in accordance with agreements, contracts and business ethics. The Company must avoid situations that can potentially lead to conflict of interest. Negotiation and settlement of issues must concern relationships with business partners. The following guidelines are applied.

1) Do not solicit, accept or pay any wrongful benefit in dealing business with its business partners.
2) Information involving solicitation, acceptance or payment of any wrongful benefit must be disclosed and both parties must mutually resolve the problem instantly and fairly.
3) Strictly conform to agreed conditions and in case of any breach of the condition, notify the business partners in advance in order to seek mutual solutions.

3.6) Policies and Guideline towards Creditors

In conducting business, the Company is obliged to treat the creditors with fairness, responsibility and transparency and strictly comply with conditions in contracts or financial obligations. The Company honors its obligations of repayment, guarantee conditions and capital management. The Company shall not be involved in fraudulent activities such as concealing information or facts that can lead to any damage to its creditors. In case of any breach of contract, the Company must notify the creditors in advance to seek mutual solutions to the issue.

เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

3.7) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งขัน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งขันด้วยวิธีฉ้อฉล จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
5) สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

3.8) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคม / ชุมชน

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมและยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริม ยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทจึงผลักดันนโยบายความรับผิดชอบของสังคมให้มีอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายหลักของบริษัทไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและในระดับประเทศ

3.9) นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความเจริญก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคมและการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาและกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ยังเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการประหยัดพลังงานและนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งอาจไม่ได้ส่งผลที่เป็นรูปธรรมชัดเจน แต่เป็นการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกและการปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งได้ถูกกำหนดและนำมาใช้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร ด้วยการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

นโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นนโยบายที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1) การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มิได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

3.7) Policies and Guidelines towards Competitors

The Company encourages fair competition with its competitors and is against wrongfully obtaining or using trade secrets of its competitors. The following guidelines are applied.

1) Conduct business under proper competition rules
2) Do not wrongfully obtain trade secrets or other confidential information
3) Do not sabotage reputation of the competitors through false accusation.
4) Promote and support free market and fair trade and do not encourage monopoly or exclusive agreement.
5) Encourage collaborations with competitors in the format that benefits the consumers, not for the purpose to monopolize revenue streams or market shares that can result in lower quality of products and services or pricing of products of services that are not in favor of the interest of consumers in general.

3.8) Policies and Guideline towards Society/Community

The Company implemented policies that make it accountable for the economy and the society and commit to good citizenship practices and compliance to applicable laws, rules and regulations. The Company thrives on growing its business while enhancing the quality of the society and community it operates in. Social responsibility is encouraged in every part of the Company from policy/directional level to operational level. The Company truly believes that business conduct with social responsibility is the key driving force for sustainable development of the community and the country.

3.9) Environmental Policy

The Board of Directors has a policy in committing to run the business under good ethics and corporate governance framework together with social and environmental responsibility by integrating those values in the Company's vision, mission, strategy, and corporate goal to pave the way to the Company's sustainable growth. The Company shall respect human rights, treat all employees fairly, treat customer and consumers responsibly, participate in corporate social responsible activities for causes such as environment conservation, religion preservation, natural resource and energy conservation, as well as support educational and social events for the benefits of society and the disadvantaged to ensure their sustainable self-reliance.

Moreover, the Company also run other supporting activities that help promote quality of life, hygiene and environment including safety of life and property in the workplace. The Company also encourages efficient resource utilisation through energy saving measures and recycling/reuse aiming to enhance environmental awareness of the employees in the Company.

The Company has set clear goals and objectives in its environmental management to be applied company-wide. This goal is implemented through the employee training sessions to cultivate a social and environment responsibility mindset on employees of all levels. In addition, the Company also encourages its employees to join corporate social responsible activities.

Policies on Business Ethics

Policies regarding ethical business conducts that promote good corporate governance are summarised below

1) Violation of Human Rights

The Company has set clear policies and practices that offer all stakeholders fairness under applicable rules and regulations related to employees and international basic human rights. This includes no discrimination against birthplace, nationality, age, color, religion, disability, roots, educational institution or other statuses and conditions that are not relevant to their abilities to perform their professional duties. Additionally, respects to individuality and human dignity are rigorously encouraged.

2) การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

บริษัทต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ และมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้พนักงานดำรงตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใสโดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือในการจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน รวมถึงเพื่อกำหนดกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นและได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

3) การให้และการรับของขวัญ

พนักงานจะต้องไม่เรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

พนักงานจะต้องไม่ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และอยู่ในราคาที่เหมาะสมหากมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสม ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งให้ส่งคืนผู้ให้

4) การบริจาคเพื่อการกุศล

เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม บริษัทสามารถบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ดังนั้น ในการบริจาคเพื่อการกุศล พนักงาน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำเอกสารซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเสนอให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ

นอกจากการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทแล้วแต่เพื่อให้พนักงานในบริษัทรับทราบถึงนโยบายดังกล่าว บริษัทได้มีการสื่อสารและอบรมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่

ในการนี้ หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและการติดสินบน สามารถแจ้งเบาะแสและยื่นข้อร้องเรียนได้ที่ companysecretary@planbmedia.co.th ซึ่งเป็นการส่งตรงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องระดับสูงขององค์กร โดยผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่า ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนรวมทั้งจะแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตและการติดสินบนอย่างสม่ำเสมอ

5) การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายไม่ใช้และไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลดและ/หรือ ติดตั้งโปรแกรมใดๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการโดยฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้ ยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบเป็นประจำเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ รวมถึงส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับการเคารพและการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

6) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนาหรือโดยความประมาท โดยได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านการดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเอกสารและข้อมูลที่ถือเป็นความลับของบริษัทจะจัดเก็บโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ในระบบงานของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งหน่วยงานอื่นไม่สามารถเข้าถึงได้ อันเป็นการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เป็นคณะทำงานเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของพนักงานไว้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ

2) Anti-corruption and Bribery Policy

The Company is strongly against all kinds of corruptions and briberies and implemented policies ensuring the compliance to laws and good citizenship for the society and the country of its employees. Besides, the Company encourages its business partners to legally conduct their businesses under shared goals of promoting sustainable social development. In order to show its commitment in anti-corruption initiatives, the Company has set out clear rules and guidelines regarding the matter for the directors and employees to follow and published them on the Company's website.

3) Giving and Acceptance of Gifts

Employees must not solicit gifts, assets or any benefit from constructors, traders, suppliers, investors or any party related to the Company business.

Employees must not give or accept gifts, assets or any benefit that could influence their decision-making except in case of normal gift-giving traditions with reasonable values. Supervisors have the authority to return the gifts if the acceptance is deemed dubious.

4) Donation for Charities

To give back to the society, donations to charitable organisations are permitted either in monetary or other formats. However, employees and/or related departments must provide documents detailing the charity causes to the Managing Director for approval to ensure that the donations will not be used as a means to avoid outright bribery.

Apart from posting policies and guidelines on anti-corruption and bribery on its website, the Company also includes these contents in its new employee orientation program to communicate and reiterate these policies to its executives and employees.

In case of any dubious action that incurs risks of corruption and bribery, ones must notify the authority or send complaints to companysecretary@planbmedia.co.th as a direct channel to high-level concerned persons. The whistleblowers can rest assured that the complaint or tip-off will be kept confidential and anonymous to protect the rights of the complainants. Suitable persons will be appointed to examine and follow up on all cases and the Company will consistently evaluate the potential risks from activities prone to corruption and bribery.

5) Infringement to Intellectual Property Rights or Copyrights

The Company has set out policies that prohibit intellectual property right infringement. All directors, executives and employees must not violate computer software copyrights by downloading and/or installing any software programs that are not undertaken by the Company's IT department. Additionally, regular inspections from the IT department will be conducted to prevent any kind of software copyright infringement. Also, the Company has offered training sessions to educate and train employees at all levels to cultivate a mindset to respect intellectual properties and copyright works and also encourage employees to participate in any related activities for this cause.

6) The Use of Information and Communication Technology

Information security measures and guidelines are implemented to defend valuable or confidential information from intentional or imprudent disclosure to external parties. All confidential or private information and documents are stored and protected in the respective departments' systems. Access is only limited to authorised departments or persons who are a member of working team as a part of access control policy.

Besides, the Company requires its IT department to store applicable user information according to Thailand Computer Crime Act BE2550 and announcements from the Ministry of ICT on rules regarding computer traffic data storage of service providers.

7) การแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower)

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่ถูกต้อง การถูกละเมิดสิทธิ หรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครอง

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาโดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

1) ทางไปรษณีย์ ที่คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
2) ทาง e-mail ที่ auditcommittee@planbmedia.co.th
3) หรือส่งผ่านเลขานุการบริษัทที่ e-mail : companysecretary@planbmedia.co.th โทรศัพท์ : +66 (0) 2530-8053-6 #108) ในการนี้ผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทมีมาตรการในการเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

สำหรับพนักงานของบริษัท เนื่องด้วยบริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค บริษัทจึงได้เปิดช่องทางให้กับพนักงานสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน เช่น แจ้งให้พนักงานทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งความคุ้มครองแก่พนักงานผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน และ/หรือ พยานผู้ให้ข้อมูลจากการปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การโยกย้ายหน้าที่การงาน การลงโทษทางวินัย เป็นต้น โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแนวปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และประกาศให้กับพนักงานทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ในปี 2559 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของสำนักงานก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวทางในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสผู้กระทำผิด โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

8) การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
2. กรณีที่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติรายการระหว่างกัน จะต้องมีกรรมการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
3. คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างสม่ำเสมอโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีสิทธิ์ออกเสียงหรืออนุมัติรายการนั้น
4. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวโยง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความ

7) Complaint and Whistle Blower

The Company encourages its management and employees to run business on a proper, transparent, fair, and investigable basis. This shall be in compliance with the Company's good corporate governance and ethic framework. To enable this policy, the Company has set out the whistleblower protection procedures.

The Company offers processes or channels for all stakeholders to file their complaints directly to independent members of the Audit Committee as follows:

1) By post at Audit Committee, Plan B Media Co., Ltd., 1213/420 Soi Lad Prao 94, Plabpla, Wangthonglang, Bangkok, 10310
2) By email at auditcommittee@planbmedia.co.th
3) By email at (companysecretary@planbmedia.co.th Tel: +66 (0) 2530-8053-6 #108). The Company has a policy to keep information of the Whistleblowers or complainants confidential and to protect such Whistleblowers or complainants against any retaliatory actions.

To guarantee justice and fairness for its employees as a valuable human capital, the Company established channels for the employees to send their complaints as well as informed them of the approaches and procedures. The Company has proper conducts for complaint handling to investigate and find out facts to uphold justice and protect the complainant/whistleblowers or witnesses of unfair relocations/demotions or disciplinary actions. These conducts must be published in writing in Human Resource Management Guidelines and announced to all employees.

In 2016, there was no complaint and the Company has not found any wrongdoings that violate the corporate governance and ethic framework, related laws, and the SEC and SET's regulations.

Whistleblower Protection Procedures

The Board of Directors has set out the Whistleblower protection procedures. The information of the Whistleblowers shall be kept highly confidential. The recipient of such confidential information has responsibility to keep information and evidences related to the complaints, and the information of the whistleblowers strictly confidential. Such confidential information shall not be disclosed to irrelevant parties unless required by laws.

8) Conflict of Interest

The Board of Directors formulated following policies and guidelines to prevent conflict of interest that may occur.

1. To avoid any conflict of interest, the Board of Directors must be prudent in supervising all transactions with potential conflict of interest. Policies and procedures regarding related party transactions must be published in writing in the Delegation of Authority Manual and/or get approvals from shareholders as required by the Stock Exchange of Thailand. Moreover, Arm's Length Basis must be applied in compliance with the Stock Exchange of Thailand's rules that ensure independence and equality of transactions in terms of prices and conditions.
2. In case that the Board of Director is authorised to approve related party transactions, independent directors or the audit committee must attend the meeting of the Board of Directors.
3. The Audit Committee will report to the Board of Directors of transactions with potential conflict of interest including related party transactions on a regular basis while interested persons have no right to vote or approve those transactions.
4. In case that there exist related party transactions that are subject to information disclosure or shareholders' approval according to the Stock Exchange of Thailand, details of the transactions regarding the nature of relationship between related parties, transaction pricing policies, rationales behind the transaction as well as respective comments from the Board of Directors on the transactions must be disclosed to the shareholders

เห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน

5. ในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันในลักษณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและจัดส่งให้กับบริษัทและให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทรวมถึงรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
8. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ไว้ในรายงานสารสนเทศ และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำ ปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

9) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่น ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

การทุจริตหรือคอร์รัปชั่น หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทเป็นต้น”

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชั่นไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดและเป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทั่วทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีกระบวนการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบและช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

5. In case of related party transaction in the format of financial assistance, the Board of Directors has set out guidelines regarding this kind of transaction in the Delegation of Authority Manual approved by the Board of Directors.
6. The Board of Directors prohibits directors, executives and employees who have inside information from engaging in any purchase/sales of Company's shares during the period of one month prior to the public disclosure of its financial statements.
7. The Board of Directors stipulates that directors, executives and interested persons (as defined by SEC and SET) prepare and submit their conflict of interest reports to the Company and the Company Secretary summarises and presents the report of conflict of interest of directors, executives and interested persons including changes in the reports to the meeting of the Board of Directors on a semi-annual basis.
8. The Board of Directors requires all details of significant related party transactions to be disclosed in the information reports and/or Form 56-1 and annual report. The details must contain lists of names, relationship, type of transaction, conditions, pricing policies, transaction's value, rationales and comments from the Audit Committee and/or the Board of Directors.

9) Anti-Corruption Policy

The Company is committed to conducting business with morals, ethics, transparency and accountability to all stakeholders and emphasising the importance of anti-corruption actions. To ensure that the directors, executives and employees of the Company shall perform their duties with those values, the Company stipulated their business ethics and professional ethics as a part of its Corporate Governance Policy.

Corruption is defined as "an action or inaction that involves the misuse of power/authority including violations of laws, ethics, rules and regulations or Company's policies to seek inappropriate benefits in forms of solicitation, acceptance, proposal, or offer of assets or other benefits from government officials or other parties that conduct business with the Company"

The Company has set clear policies as guidelines for its employees to follow regarding anti-corruption effort as below.

- Directors, executives, employees of the Company are prohibited to undertake or support any kind of corruption and are required to strictly conform to Anti-Corruption measures.
- Directors, executives, employees of the Company have duties to comply with good corporate governance and Anti-Corruption policies. The Board of Directors assigned the Management to announce and implement anti-corruption measures throughout the organization.
- Create organizational culture that values honesty and justice.
- Organize trainings for employees to encourage them to perform their duties with honesty and strictly comply with organization-wide business and ethical conducts under corporate governance policies and anti-corruption policies.
- The Company put in place human resource management processes that reflect its commitment to anti-corruption measures from selection to trainings, performance evaluation, rewards and promotions.
- The Company ensures that its internal control system is adequate to achieve its set goals. Internal audit must be thorough and covers all departments in order to guarantee compliance to rules and regulations as well as to detect errors and weaknesses in order to make recommendations that help improve the efficiency and effectiveness of its operations under good corporate governance policy.
- Cooperate with government in disclosing income statements to National Anti-Corruption Commission (NACC) for all departments that enter contracts with the government.
- Company Secretary and internal audit manager are assigned roles to promote good corporate governance.

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บุคลากรทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัทจะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
    - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น การให้หรือรับสินบนบริษัท
    - การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทแก่องค์กรใดๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
    - การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัท โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้และถูกต้องตามกฎหมาย
    - ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่องานกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
    - บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชั่นนี้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ
- บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blower)
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

Anti-Corruption Procedures

Employees at all levels shall comply with the following anti-corruption conducts.

- Follow the anti-corruption procedures, business codes of conduct and ethics, and the Company's rules by not getting involved directly or indirectly in any mean of corruption.
- Refrain from taking any action that shows intent toward corruption or bribery with stakeholders of the Company on the scope of works under responsibility both directly and indirectly in order for the benefits of the Company, employees or related persons.
- Do not neglect to inform the manager or responsible parties and cooperate in any further investigation when knowing of any actions connected to corruption in the Company.
- When taking any action that is corruption-prone, employees at all level of the Company must follow the following guidelines with care.
    - For gifts, reception and other related expenses, employees must follow the policy as explained in the good corporate governance and business ethics as well as the Company's anti-corruption procedures.
    - For donation for charity purpose, such donation must be under the Company's name to any organization whose mission is for social benefits and such organization must be reliable with proper license. The donation must also be processed with transparency in accordance with the Company's rules, laws, and must be examined and audited to ensure that such donation is not made for a corruption purpose.
    - Sponsorship both by money and assets to any activities or projects must specify the name of the Company. Such sponsorship must have an objective in enhancing business and the Company's image and must be processed with transparency in line with the Company's rules and laws.
    - Any business relationship, any purchase and hiring, and any business communication with the government, private sector counterparty, and any party related to the business operation must be transparent, honest and in accordance with related laws.
    - The Company has a neutral political policy, meaning that all employees have political rights and freedom under laws. However, employees must not take any action or use the Company's resources for the political purpose as such actions may hurt the Company's neutral political policy and can cause harm to the Company for involving in political activities.

Measures and Guidelines

- The Company encourages and support its employees at all levels to realize the importance and have an awareness of anti-corruption efforts by installing the internal control process that can prevent any kind of corruption and bribery.
- The anti-corruption procedures cover human resources management including recruitment, promotion, training, performance evaluation, and remuneration to employees. Managers of all level are responsible for communicating such anti-corruption procedures to their teams to enable them to apply such procedures in business activities under their responsibilities and ensuring that the business operation has been run efficiently and in line with the procedures.
- The Company shall give a fair treatment and protection to employees or any person who acts as a whistle blower for the corruption activities related to the Company and to employees who refrain from getting involved in corruption activities as seen in the Company's whistleblower protection procedures.
- Persons who get involved in corruption is considered to break the work rules and code of conducts in people management and thus shall be considered for stipulated disciplinary punishment as well as legal punishment.
- The Company shall continuously review the measures and guidelines to ensure the relevancy with changes in laws and business environment.

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจแล้ว บริษัทได้เพิ่มความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงมีการดำเนินการเพื่อกำหนดและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัทอีกด้วย โดยในปี 2559 บริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินและการประกอบการที่แท้จริงของบริษัทรวมทั้งอนาคตทางธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศใช้บังคับ

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์กับนักลงทุนและรักษาระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและกลุ่มนักลงทุนต่างๆ โดยอยู่บนหลักการของความความเท่าเทียมและสม่ำเสมอ ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั่วถึง โปร่งใส และทันเวลา จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดูแลในเรื่องนี้โดยเฉพาะ

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทฯจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมถึงการเปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท(http://investor-th.planbmedia.co.th) โดยสม่ำเสมอด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทฯ
2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ
3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร
4) งบการเงิน และรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้
6) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
7) โครงสร้างกลุ่มบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม
8) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง

Other than business risk management, the Company has added corruption risk in the overall risk management process, thus corruption risk is required to be determined and examined. In 2016, the Company signed a joint declaration with the Thai Private Sector's Collective Action Coalition for Anti-Corruptions to encourage and push forward a clear and concrete anti-corruption policy.

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

The Board of Directors established clear policies to disclose financial and other information related to the Company's business and performance that are correct, complete, adequate, consistent and timely as well as representing its true financial and operational status including its future business trends.

The Board of Directors thrives on ensuring strict compliance with related laws, rules and regulations pertaining to disclosure of information and transparency. The Company shall disclose its information in both Thai and English through various channels including its website, press' channels and distributed media of the Stock Exchange of Thailand so that its investors and other stakeholders can get an easy access to the information. Continuous improvement of information disclosure is expected under the guidelines announced by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

Investor Relations

The Company is dedicated to nurturing its relationships with investors as well as maintain information disclosure standards for shareholders and other groups of investors based on equality, consistency, correctness, completeness, thoroughness, transparency and timeliness. Therefore, the Company set up its Investor Relations Department to specifically handle issues regarding the matters.

Investor Relations department directly reports to the Managing Director and acts as a contact point for investors, shareholders, institutional investors and minority shareholders. Meetings are conducted regularly to analyse business performance of the Company while organization and financial information and other general information are disclosed to shareholders, analysts, credit rating agencies and related parties through various channels such as reports to the Stock Exchange of Thailand or the Securities and Exchange Committee and the Company's website. Furthermore, information on the Company's website is posted and updated in both Thai and English on a regular basis ;for example: vision, mission, financial statements, public relations news, annual reports, organisational structure, management structure, shareholding structure and majority shareholders to ensure correct and most current information for investors.

Additionally, the Company focuses on providing financial statements that represent its true financial status and business performance with accuracy, completeness and adequacy under Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). The Company will publish information on its directors including roles and responsibilities of the Board of Directors and other sub-committees as well as remunerations of directors and high-level executives in its annual report (Form 56-2) and annual information disclosure form (Form 56-1).

Information will be published and updated in both Thai and English on its website (http://investor-th.planbmedia.co.th) on a regular basis. Information on the Company's website shall include but not limited to

1) Vision and mission
2) Company's business
3) Lists of names of the Board of Directors, sub-committees and high-ranked executives
4) Financial statements and reports related to financial position and business performance of current year and previous year
5) Form 56-1 and downloadable annual reports
6) Direct and indirect shareholding structure
7) Group of companies' structure including subsidiaries and associated companies
8) Direct and indirect majority shareholders who own more than 5% of outstanding shares with voting rights

9) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
10) นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
11) กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ
12) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัทฯ
13) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น

ในปี 2559 บริษัทได้มีการติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้งต่อปี
Company Visit	50
Analyst Meeting / Opportunity Day	1
Roadshow	5
Press Release	4

ทั้งนี้ ในปี 2559 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

การรายงานของคณะกรรมการทั้งเรื่องทางการเงินและเรื่องที่ไม่ใช่ทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็วทันเหตุการณ์ โดยสารสนเทศของบริษัทจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้องและโปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย

นโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน อาทิ เช่น ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการถือหุ้น รายชื่อและประวัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและคณะผู้บริหาร ปัจจัยและนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงที่สามารถคาดการณ์ได้ ทั้งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงิน นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Structures and Policies) รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานของประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเปิดเผยในรายงานประจำปีเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่กรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นรายบุคคล รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลตามข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงินและรายงานประจำปี เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่สนใจจะถือหุ้นในอนาคตได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและ

9) Notice of the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders
10) Good corporate governance policy
11) Corporate charter or roles and responsibilities, qualifications, and term of office of the Board of Directors, sub-committees including issues that require approvals from the Board of Directors
12) Ethics and code of conducts for employees and directors
13) Contact information of units or persons responsible for investor's relation such as telephone numbers

In 2016, the Company managed the following contact with related parties to provide Company's information as summarised below:

Activity	Number of Times Per Year
Company Visit	50
Analyst Meeting / Opportunity Day	1
Roadshow	5
Press Release	4

The Company has no record of incidents that it was executed by regulators regarding misconducts in information disclosure.

Board of Directors Report on Financial and Non-Financial Issues

The Board of Directors has a responsibility to disclose both financial and non-financial information with adequacy, credibility and timeliness in order that the shareholders and other stakeholders have an equal access to the information. The Board of Directors must ensure that the information on the Company's website is updated, complete, consistent and current. Contents must be carefully prepared and published in easy-to-understand and concise language as well as in a clear, accurate and transparent manner.

Policy on Disclosure of Public Information

The Company has a policy to disclose important information to the general public ranging from financial position and operating performance, organizational shareholding structure, list of names and biographies of the Board of Directors, sub-committees and management team, risk factors and risk management policies for predictable risks related to both operations and finance, corporate governance structures and policies to roles and responsibilities of the Board of Directors in financial reporting and Audit Committee's report from the Chairman. In addition, important information also covers attendance reports of directors and members of sub-committees, remuneration criteria for the Board of Directors and high-level executives, remuneration for each individual director, information report on the Company's operating performance, related information that can influence prices of the Company's shares or investment decisions or shareholders' interests according to announcements of Stock Exchange of Thailand and other applicable laws, rules and regulations and other required information.The Company shall also make its financial statements and annual reports available in various channels not limited to the Stock Exchange of Thailand's nformation feeds and its own website. The purpose of this public disclosure is for investors or potential investors to make informed decisions on their investments in the Company.

Section 5 Roles and Responsibilities of the Board of Directors

1) Board of Directors Structure

The Board of Directors holds responsibilities to the shareholders in conducting, supervising and directing business to meet the set goals in the way that optimise shareholders' benefits while keeping the best interest of all stakeholders at heart.

The Board of Directors shall act in compliance with laws, objectives, rules and regulations of the Company as well as resolutions from the shareholders' meeting. The Board of Directors must perform their

ผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการอิสระซึ่งเป็นเพศหญิง 2 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการที่มิใช่ผู้บริหารมากกว่า 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท อนึ่ง บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นและบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 2 แห่ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลกิจการ บริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และมีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2559 บริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2559 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 รวมถึงการพิจารณากำหนดงบประมาณของบริษัทฯ ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่านโดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

1. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจเป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ
2. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัทฯ
4. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
5. จัดให้มีการทำงบดุล และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

duties with honesty and act in good faith for the best interest of the shareholders and other stakeholders in both short and long run. To attain Company's goals, the Board of Directors must make sure vision, mission, goals, policies, directions, strategic plans, work plans, annual budgets of the Company are in place. The Board of Directors shall provide opinions and make decisions regarding the business of the Company as well as monitor and supervise its business to achieve its goals in accordance with the guidelines recommended by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

The Board of Directors consists of a 9 members; 3 of which are independent directors and 2 of them are female. There is more than 1 non-executive director who has direct working experience related to the business of the Company. Noted that there is no director or independent directors who holds directorship in more than 5 listed companies to ensure that a director can perform their roles and duties efficiently and that a director can devote sufficient time in performing their roles and duties as the Company's director In addition, a director should not act as a director of any listed company that may cause a conflict of interest with the Company and the ability to perform a director role and the Directorship in other listed company by executive directors, Chief executive Officer, Managing Director and Top Management no more than 2 directorship positions in publicly listed companies, excluding subsidiaries, affiliates and joint-venture companies of the Company where supervisions is required for the benefit of the Company.

2) Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises knowledgeable individuals with expertise and experience in conducting business who are responsible for formulating, setting, and reviewing policies, vision, strategies, goals, missions, business plans and budgets of the Company on a yearly basis. In 2016, the Company reviewed its strategy in the Board of Director's meeting no. 1/2017 on February 15, 2017. The Board of Directors is also responsible in supervising the management team to conduct business efficiently and effectively according to its goals and in compliance with laws, objectives, rules and regulations and resolutions of the shareholders' meeting. The directors must perform their duties with accountability, honesty and prudence in accordance with good conducts in order to add highest economic values to the business and for highest stability to the shareholders.

The number of independent directors must be at least one third of the total number of directors in the Board of Directors and not lower than 3. The Board of Directors consists of 9 members and 3 of which are independent directors. Independent directors must be fully qualified according to related announcements of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand. In addition, at least half of the number of the Board of Directors must be residents of Thailand.

Each director shall perform his/her duties and maintain their independent discretion in making decisions on various issues as well as questioning, commenting or objecting in case of conflicts pertaining to issues affecting interests of stakeholders without being under influence of any particular party.

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

Members of the Board of Directors are required to conform to laws, objectives, rules and regulations of the Company, resolutions of the Board of Directors, resolutions for the shareholders' meetings with and perform their duties with accountability, prudence and honesty.

1. Review and approve visions, business strategies, business direction, goals, guidelines, work plans and budgets of the Company and its subsidiaries as proposed by the management.
2. Supervise overall management and performance of the CEO, management, or any person assigned to perform managerial duties as stipulated by the Board of Directors's policy.
3. Monitor the Company's operating performance constantly and ensure that it is in line with business plan and budgets.
4. Ensure that the Company and its subsidiaries adopt proper and efficient accounting systems including internal control and internal audit systems.
5. Assure that balance sheets and income statements are prepared and complete at the end of accounting year and sign off those financial statements before presenting to shareholders' meetings for approval.

6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
8. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว
12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม
13. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และเรื่องที่จะประชุม
2. ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทและควบคุมการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) การประเมินตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะและรายบุคคลเป็นประจำทุกปีเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาทบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีเหนือหลักการกำกับดูแลกิจการใน 5 หมวดที่กล่าวข้างต้นแล้ว ทั้งนี้ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลแบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่

6. Consider and approve selection and nomination of Company's auditor including proper remunerations as proposed by the Audit Committee before presenting to shareholders' meeting for approval
7. Ensure that corporate governance policies under good governance are put in place in writing and applied efficiently throughout the Company to affirm accountability and fairness to all stakeholders.
8. Review and approve qualified individuals whose qualifications abide by Public Company Act BE2535 (and its amendments) and the Securities and Exchange Act BE2535 (and its amendments) including announcements, rules and regulations or procedures related to the appointment in case that a directorship position is vacant due to other causes apart from official end of term. Review and approve directors to replace ones who complete their terms including their remunerations and propose to the shareholders' meetings for approval.
9. Appoint the Audit Committee or any other sub-committees and define their roles and responsibilities of those sub-committees to assist and support the Board of Directors' duties.
10. Identify, authorise and adjust the list of authorised directors who can sign and bind the Company.
11. Review and appoint executives as defined by the Securities and Exchange Committee and the Capital Market Supervisory Board including Company Secretary and determine proper remunerations for those executives.
12. Ask for professional opinions from external organisations when necessary for decision-making purposes.
13. Encourage directors and executives of the Company to participate in various seminars organised by Thai Institute of Directors (IOD) for the curriculum related to roles and responsibilities of directors or executives.

In addition, delegations of roles and responsibilities of the Board of Directors shall not be in the manner that the delegation of authority or granting of sub-power of attorney allows the Board of Directors or its delegates to approve any transaction that they have a conflict of interest with the Company or its subsidiaries or there is personal interest involved (as defined in the announcements of the Securities and Exchange Commission or the Capital Market Supervisory Board) The exception can be made in case of transactions that comply with policies and practices approved by the shareholders' meetings or the Board of Directors.

Scope of Authority and Responsibility of the Chairman of the Board

1. Summon the Board of Director's meetings: The Chairman of the Board or any delegates who are assigned to send a meeting invitation to directors must send the meeting invitation to all directors at least 7 days before the meeting date, except for the case of emergency case. The meeting invitation must include venue, time, and agenda of each meeting.
2. Chair the Board of Director's meeting and shareholder's meeting: Other than acting as a chairman of the meetings, the Chairman must oversee the meetings to ensure that the meetings are conducted in accordance with the Articles of Association of the Company and planned agendas.
3. Cast the vote in the Board of Director's meeting in an event of tie votes.
4. Take any action that laws require such action to be a duty of the Chairman of the Board. Such actions must be in line with the Company's rules and good corporate governance policy.

3) Self-Evaluation of Directors

The Board of Directors shall have the Board Self-Assessment for the board as a committee and as an individual on an annual basis to assess the performance of the Board of Directors and to review and gather opinions on the Company's issues in the past year. Such assessment shall be sent to the Company Secretary who shall later summarize and present the assessment result to the Board of Directors' meeting for further solution and efficiency improvement.

In addition, performance evaluation of the committees will be conducted both as a committee and as an individual director. Criteria, processes and overall evaluation results will be disclosed in the annual report before Corporate Governance Policy part in those 5 sections as mentioned earlier. Performance evaluation form

(1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้จัดทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอความเห็นชอบ เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 2 หมวดหลัก คือ หมวดที่ 1 เรื่องความคืบหน้าของแผนงาน และหมวดที่ 2 เรื่องการวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบทานการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาทบทวน รวบรวมข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปรับปรุงให้เหมาะสมกับโครงสร้างและลักษณะธุรกิจของบริษัท

4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้ง ในหนึ่งปีบัญชีตามตารางนัดประชุมที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน สำหรับประชุมทุกครั้งจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษา และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน
- ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปรายและเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
- ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าวๆ
- การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังสามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2559 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 15 ธันวาคม 2559

5) คณะกรรมการชุดย่อยและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่ง จากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดย่อยจำนวน 5 คณะได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย

1) คณะกรรมการตรวจสอบ
2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3) คณะกรรมการบริหาร
4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

for individual evaluation is divided into 3 topics as follow (1) structure and qualification of the board member, (2) the Board of Directors' meeting, (3) roles and responsibilities of the Board of Directors.

The Nomination and Remuneration Committee, in charge of the annual performance assessment of the Chief Executive Officer, must forward the assessment outcome to the Board for endorsement. The performance assessment for the Chief Executive Officer has 2 parts as follows;

part 1 - Measurement of Project Progress

part 2 - Performance Achievements

The performance appraisal outcome, dictating the annual pay raise for the Chief Executive Officer, is presented to the Board for further approval.

The reporting of the Sub-Committee Self-Assessment to the Board of Directors shall be on an annual basis to assess the performance of sub-committee as well as to review and gather opinions on the Company's issues in the past year. The summary of the Sub-Committee Self-Assessment shall be used for further solution and efficiency improvement. An individual self-assessment form shall be made in accordance with the charter of such sub-committee and the framework of good corporate governance by the Stock Exchange of Thailand adapted with the Company's structure and business nature.

4) Board of Directors Meeting

The Company has set out the following rules for the meeting of the Board of Directors:

- The Board of Directors shall generally convene at least 6 times in an accounting year in accordance with the meeting calendar scheduled a year in advance. Extra meetings can be arranged if necessary and appropriate. In that case, notifications must be made at least 7 days before the meeting. For all meetings, a quorum is complete when at least half of the directors attend the meeting.
- Agenda must be determined in advance. Company Secretary is assigned to ensure that all directors receive meeting documents at least 5 days before the meeting date that allows them to have enough time to review and consider agenda items in order to comment or vote.
- Chairman of the Board of Directors must allocate sufficient time for the management to present documents or information for discussions and for the Board of Committee to discuss important issues as well as allow and encourage each director to express their opinions before the Chairman summarises all comments from the meeting.
- In deliberating issues and agenda items, directors with potential conflict of interest regarding that particular agenda item have no right to vote and shall not be present in the meeting while that agenda item is being considered.
- In every meeting, minutes of the meeting must be kept in writing and documented after certified by the Board of Directors so that directors and related parties can review if needed.
- In addition, non-executive directors can summon a meeting among themselves as deemed appropriate in order to give opportunities for non-executive directors to discuss common issues without presence of executive directors. In 2016, the Audit Committee had a meeting with the Company's auditor without presence of management on December 15, 2016.

5) Roles and Responsibilities of Other Committees

The Board of Directors appointed a number of directors from the Board of Directors to be members of other committees to perform specific duties under those committees. Each sub-committee will have specific terms of office as the Board of Committee and have roles and responsibilities as assigned by current Board of Directors. The Board of Directors appointed 5 committees consisting of Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Executive Committee, RiskManagement Committee and Corporate Governance Committee

Sub-committees are

1) Audit Committee
2) Nomination and Remuneration Committee
3) Executive Committee
4) Risk Management Committee
5) Corporate Governance Committee

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานกลต.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และมีอย่างน้อย 1 ท่าน ที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าชัดเจน และนำส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2559 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 7 ครั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	7/7
2	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	7/7
3	นางมลฤดี	สุขพันธ์รัชต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	7/7

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ นางมลฤดี สุขพันธ์รัชต์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และยังเคยดำรงตำแหน่งที่สำคัญในสายการบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทได้ว่าจ้างให้ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัดในฐานะหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นบุคลากรภายในบริษัทที่ดูแลและประสานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

Audit Committee

The Audit Committee's composition and qualifications fully conform to the SET and the SEC's guidelines. It is composed of no fewer than 3 directors, at least one of whom has knowledge and understanding or experience in accounting or finance field sufficient for reviewing a financial statement.

The Audit Committee holds or calls a meeting as deemed appropriate at least once every quarter (4 times a year). The meeting agenda is clearly pre-determined. Relevant documents are delivered in advance to the committee members and other attendees to allow them sufficient to consider the issues or request additional information. The agenda covers all matters as assigned by the Board of Directors and as required by laws and/or regulations of the regulator bodies.

In 2016, the Company held a total of 7 Audit Committee's meetings. As of 31 December 2016, the Audit Committee consisted of 3 directors as follow

No	Name	Position	No. of Attendance of the Audit Comittee Meeting
1	Pol.Gen. Somchai Vanichsenee	Chairman of the AuditCommittee/ Independent Director	7/7
2	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Member of the Audit Committee/ IndependentDirector	7/7
3	Mrs. Monluedee Sookpantarat	Member of the Audit Committee/ Independent Director	7/7

Mr. Kasemsan Itthithamwinit was appointed as the Secretary to Audit Committee

Mrs Monluedee Sookpantarat is qualified with her knowledge and experience in accounting and finance to perform an audit role in reviewing credibility of financial statements. Mrs Monluedee is a certified auditor of Thailand, a member of Audit Committee and an independent director for listed companies and held important positions in accounting and finance field in the past.

The Company outsourced P&L Internal Audit Co., Ltd. as the internal auditor of the Company who directly reports to the Audit Committee. Mr. Sakemsarn Itthithamvinij; the Secretary of the Audit Committee, is responsible for coordinating between the Audit Committee and P&L Internal Audit Co., Ltd.

Roles and Responsibilities of the Audit Committee

1. Ensure the accuracy and adequacy of the Company's financial reporting.

2. Foster appropriateness and effectiveness of internal control and internal audit system. Review independence of internal control department as well as approve, appoint or terminate the head of internal audit department and/or hire internal audit companies or other agencies responsible for internal audit of the Company.

3. Verify that the Company conduct its business in compliance with securities and exchange laws, rules and regulations from the Stock Exchange of Thailand as well as other laws related to Company's business.

4. Consider, select, nominate or terminate an independent individual as the auditor for the Company and determine proper remunerations for the auditor as well as attend meetings with the auditor at least once a year without the presence of the management.

5. Review related party transactions or transactions with potential conflict of interest to be in accordance with laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and ensure that those transactions are reasonable and undertaken for the best interest of the Company.

6. Prepare he Audit Committee's reports and publish in the Company's annual reports. The reports must be signed by the Chairman of the Audit Committee and contain the following information.

(1) Comments on accuracy, completeness and credibility of financial statements of the Company.

(2) Comments on the adequacy of internal control systems of the Company

(2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

(3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

(4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการ
3	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1.พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่ควรจะเป็นเมื่อพิจารณาตามขนาดและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เปรียบเทียบกับขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท

2. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจาก

- คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์ของบริษัท และเป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

- ความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญการอุทิศเวลาของกรรมการรวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

3. สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

- ในกรณีที่กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

- ในกรณีที่มีกรรมการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอื่นใด (นอกจากการออกจากตำแหน่งตามวาระ) เพื่อให้คณะ

(3) Comments on compliance to Securities and Exchange laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws related to Company's business.

(4) Comments on the suitability of the auditor

(5) Comments on transactions with potential conflict of interest

(6) Number of meetings of the Audit Committee and attendance of each member.

(7) Comments or overall remarks the Audit Committee received from performing their duties according to the Charter.

(8) Other information that shareholders and general investors should know under roles and responsibilities assigned by the Board of Directors.

7. In performing the duties, the Audit Committee must report the Board of Directors in case of any dubious transaction or activity that can significantly affect the Company's financial status and performance so that actions shall be taken to tackle the problems.

(1) Transactions with conflict of interest

(2) Corruption or irregularities or errors of internal control system

(3) Violations of Securities and Exchange laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws related to Company's business.

If the Board of Directors or executives do not take immediate actions responding to the mentioned cases, a member of the Audit Committee shall report the above incident to the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

8. Perform the duties as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.

Nomination and Remuneration Committee

The Company appointed the Nomination and Remuneration Committee consisting of 3 directors as of 31 December 2016 as follows:

No	Name	Position
1	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Chairman
2	Mrs.Monluedee Sookpantarat	Member
3	Mr. Ekapak Nirapathapongporn	Member

Mr. Kasemsarn Itthithamvinij was appointed as the secretary to the Nomination and Remuneration Committee.

Roles and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

1. Consider and comment on the structure of the Board of Directors including optimal size and composition of the Board of Directors based on the Company's scale and business strategies compared to the current size and composition on the Board of Directors as well as the independence of each independent director and adjust the composition to align with the Company's strategies.

2.Stipulate procedures for nominations of directors based on the following criteria

- Qualifications of directors that align with the Company's strategies and are in harmony with structure, size and composition of the Board of Directors as mandated by the Board of Directors.

- Suitability of knowledge, experience, expertise and dedication of time including qualifications according to laws or rules and regulations of government authorities.

3. Search for individuals with qualifications according to the criteria

- In case that a director completes his term of office for the Board of Directors to acknowledge and nominate to shareholders' meetings for approval of appointment.

- In case of other reasons of retirement (apart from term of office completion) for the Board of Directors to consider and approve a new director to fill in the vacant director position.

กรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง

- ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง

4. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมิใช่ตัวเงินที่เหมาะสมให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อจูงใจและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณประโยชน์กับบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

5. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์นั้นๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตลอดจนนำเสนอจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติต่อไป

6. พิจารณาความเหมาะสมและเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นให้แก่กรรมการและพนักงาน เพื่อช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และเพื่อสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริงภายใต้เกณฑ์ที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

7. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

คณะกรรมการบริหาร

บริษัทมีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการบริหารกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกสัปดาห์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายประสงค์ จรุงเบญจธรรม ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัททั้งนี้ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับหรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 25 ล้านบาท ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย

5. ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องและภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการ

- In case that an additional director has to be appointed corresponding to the structure of the Board of Directors for the Board of Directors to acknowledge and nominate to shareholders' meetings for approval of appointment.

4. Review the appropriateness of structures, amounts, formats, and criteria for both financial and non-financial remunerations of the Chairman of the Board of Directors, directors and other committees by considering the suitability of current criteria compared with remuneration information of other companies in the same industry as well as other comparable listed companies with similar market capitalisation. This is to attract and retain quality directors to be proposed to the Board of Directors to acknowledge for further nomination to shareholders' meetings for approval of appointment.

5. Review evaluation criteria of the Chairman of the Board of Directors and the Managing Director and present the results of the evaluations to the Board of Directors for approval. Propose amounts and formats of remunerations of the Chief Executive Officer and the Executive Director that are consistent with evaluation results to the Board of Directors for approval.

6. Assess the appropriateness and conditions of an offering of shares, warrants and other securities to directors and employees to incentivise them to perform their tasks to create added values to the shareholders in the long run and to retain quality workforce under fair rules to the shareholders.

7. Report performance results to the Board of Directors and/or shareholders' meetings.

8. Perform other tasks related to nomination and remuneration as assigned by the Board of Directors or as mandated by laws or rules and regulations from government authorities.

Executive Committee

The Company scheduled meetings to review its management and performance on a weekly basis. As of 31 December 2016, the Executive Committee consisted of 2 members as below

No.	Name	Position
1	Mr. Palin Lojanakosin	Chairman of Executive Committee
2	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Executive Director

Mr. Prasong Jarungbenjatham was appointed as the secretary to the Executive Committee

Roles and Responsibilities of the Executive Committee

1. The Executive Committee is responsible for undertaking the Company's business to achieve set objectives and goals. The management must be in accordance with policies, rules and regulations or any orders stipulated by the Board of Directors. In addition, the Executive Committee is required to deliberate agenda items/ issues before presenting to the Board of Directors for approval or opinions.

2. Formulate visions, business strategies, directions, goals guidelines, work plans and budgets of the Company and its subsidiaries to present to the Board of Directors for approval.

3. Examine and monitor policy implementation and management practices on various matters to ensure effectiveness as assigned by the Board of Directors.

4. Review and approve special cases or other business as usual or normal operations of the Company under financial limit or annual budget as approved by the Board of Directors. The Executive Committee is entitled to exercise its authority as mandated while any taken action must not incur debts or other obligations with the amount exceeding 25 million baht including project finance loans made with any financial institution.

5. The Executive Committee shall report the following performances to the Board of Directors in specified time periods.

บริษัททราบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.3 รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

6. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ของตนที่กำหนดในคำสั่งนี้ จะต้องประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมดเข้าร่วมประชุม จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุมในอันที่จะสามารถดำเนินการใดๆ ดังกล่าวได้

7. ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง

8. การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จำเป็นต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมตินั้น

9. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมตามปกติก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าว วาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาวาระการประชุมนั้น

10. คณะกรรมการบริหาร จะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินงานใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้

11. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 โดยได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ
3	ดร.เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติ

5.1 Performance reports in every quarter within period specified by the Stock Exchange of Thailand.

5.2 Auditor's report on the Company's financial statements including annual and quarterly financial statements in every quarter within period specified by the Stock Exchange of Thailand.

5.3 Other reports as deemed appropriate by the Board of the Directors.

6. For the deliberative assembly of the Executive Committee to consider and take on any authorised execution, a quorum is complete when at least half of the members of the Executive Committee participate.

7. In casting votes, each member of the Executive Committee is entitled to one vote. In case of a tie vote, the Chairman of the Executive Committee has the right to cast a final vote to determine the result.

8. A resolution on an agenda of the Executive Committee meeting is reached when at least 50% of the votes casted are in favour.

9. Meetings of the Executive Committee shall be arranged as necessary and appropriate. A director can call for a special meeting apart from ordinary meetings while other members must be informed of the agendas in advance at a proper period of time that is sufficient for all directors to review those respective agendas.

10. The Executive Committee can appoint a working group and/or a person to review matters presented to the Executive Committee or assist in any task beneficial to its duties or perform any assignments as required by the Executive Committee under the scope of responsibilities of the Executive Committee.

11. The Executive Committee is entitled to authorise and delegate sub power of attorney to any person to perform a specific task on its behalf while the delegation of authority must be under the scope as specified in the power of attorney and/or in compliance with rules, regulations or orders mandated by the Board of Directors. In granting authorities and responsibilities of the Executive Committee to others, it must not be in the way that the Executive Committee or its donees of power of attorney can approve any transaction that has potential conflict of interest or personal interests (as defined in the announcements of the Capital Market Supervisory Board or the Securities and Exchange Commission) with the Company or its subsidiaries.

Corporate Governance Committee

The Board of Directors established the Corporate Governance Committee. As of 31 December 2016, 3members of the Corporate Governance Committee appointed by the Board of Directors are as listed below.

No	Name		Position
1	Pol. Gen Somchai	Vanichsenee	Chairman
2	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Member
3	Dr. Pennapa	Dhanasarnsilp	Member

Roles and Responsibilities of the Corporate Governance Committee

1. Consider, determine, review and improve corporate governance policies and business ethics of the Company to be in line with international standards and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure strict compliance with corporate governance policies and business ethics of the Company.

2. Consider, determine, review and improve Corporate Social Responsibility (CSR) policies and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure compliance to the CSR policies.

3. Consider, determine, review and improve Anti-Corruption and Bribery policies and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure compliance to the Anti-Corruption and Bribery policies.

4. Report the performance results to the Board of Directors and/or the shareholders' meetings.

5. Evaluate the performance of the Corporate Governance Committee on an annual basis and report the evaluation results to the Board of Directors.

ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน (Anti-Corruption and Bribery) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน

4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

6. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

7. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทมีการจัดแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ		ตำแหน่ง
1	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ
2	ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการ
3	นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ
4	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร*	กรรมการ

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

*ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร

2. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อนำไปดำเนินการ

4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

5. สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงองค์กร

6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6) ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารไว้แยกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวโดยสรุป คือ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการนำนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดของบริษัท โดยมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

6. Establish working group to assist in any duty of the Corporate Governance Committee and appoint independent consultants with relevant knowledge and expertise to give advices and recommendations as we as support any duty of the Corporate Governance Committee.

7. Perform duties or undertake responsibilities as assigned by the Board of Directors as well as act in accordance with laws, rules and regulations stipulated by government authorities.

Risk Management Committee

The Company has set up the Risk Management Committee by appointing the following directors from the Board of Directors where at least one director is an independent director as listed below.

No	Name	Position
1	Mrs. Monluedee Sookpantarat	Chairman
2	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Member
3	Mr. Tanet Lojanagosin	Member
4	Mr. Ekapak Nirapathpongporn*	Member

Mr. Kasemsarn Itthithamwinit was appointed as the secretary of the Risk Management Committee.

*The member was appointed a member of the Risk Management Committee effective from 15 December 2016.

Roles and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. Formulate and review risk management policies and frameworks.

2. Supervise and promote risk management practices of the organization to be in alignment with business strategies and goals including changing environment.

3. Provide suggestions, monitor, evaluate risk management practices as well as put in place adequate risk management systems throughout the Company.

4. Review risk management reports of the Company and provide comments on possible risks including risk mitigation plan and risk management system development to ensure an effiective risk management of the Company.

5. Support all related tasks and executions to meet risk management objectives of the Company.

6. Report risk management performance to the Board of Directors. In case that there is a factor or an incident significantly affecting the business doing of the Company, the Board of Directors must be notified for further deliberation and immediate actions.

7. Perform any duty as assigned by the Board of Directors.

6) Management

The Board of Directors has clearly defined and separated the scopes of authority, roles and responsibilities between the Board of Directors and the Management. In summary, the Board of Directors has an authority to formulate policies and monitor the performance of the Management and the Management is responsible for implementing those policies into practice and reporting the results to the Board of Directors. Chief Executive Officer (CEO) is the highest-ranking person responsible for making managerial decisions. Roles and responsibilities of the CEO can be summarised below.

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2. กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

3. ดำเนินการและปฏิบัติภารกิจที่คณะกรรมการมอบหมายและเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท

4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย

5. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทรวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึง ธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง

6. ประสานงาน ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท

7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท

8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ

9. พิจารณาอนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้

10. พิจารณาอนุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้

11. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป

12. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว

13. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ

14. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร

15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท

16. พิจารณาอนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตเทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

17. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร

18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวโยงกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

7) เลขานุการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

(1) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการประกอบธุรกิจของบริษัท

Roles and Responsibilities of the Chief Executive Officer

1. Supervise overall business operations of the Company to be in accordance with business objectives and as assigned by the Board of Directors.

2. Formulate and execute strategies and business plans and propose to the Board of Directors to attain set goals approved by the Board of Directors

3. Perform duties as assigned that are in line with policies of the Board of Directors.

4. Direct and issue rules, announcements and memos to ensure that policies are strictly followed.

5. Approve transactions and/or grant authorities to a person in dealing with legal obligations for business-as-usual transactions including transactions that the CEO is given the authority from the Board of Directors to act on their behalf. This shall include any transaction that is not directly binding the Company's assets.

6. Cooperate with executives and employees to conform to policies and business directions stipulated by the Board of Directors.

7. Seek new business and investment opportunities that are related to core business of the Company and its subsidiaries to boost revenues for the Company.

8. Review uses of the Company's rights or assets to insure any obligation with persons, companies, stores or financial institutions and present to the Board of Directors for approval.

9. pprove payments on normal business expenses according to the approval limit assigned by the Board of Directors.

10. Review and approve investments in financial instruments including securities for the Company's own accounts according to the approval limit assigned by the Board of Directors.

11. Approve investment criteria in expanding business as well as entering a joint venture with other companies and present to the Board of Directors for approval for the next meeting.

12. Endorse significant expenses as specified in the annual expense budget or as approved in principle earlier.

13. Ensure that employees perform their tasks in compliance with policies, rules and regulations as well as good governance.

14. Develop knowledge, skills and competencies of employees to enhance Company's capabilities.

15. Hire consultants to assist in necessary tasks in various areas.

16. Approve related party transactions which are subject to normal trade conditions such as market pricing, normal service fees or general credit terms like normal customers under policies approved by the Board of Directors.

17. Appoint, relocate or terminate employees in management level.

18. Perform duties as assigned by the Board of Directors on a case by case basis. Nevertheless, the Chief Executive Officer has no authority in approving related party transactions where the trade conditions are not normal, acquisitions and disposals of Company's assets and/or transactions that the CEO or other persons have conflict of interest with the Company and its subsidiaries. An exception can be made for transactions with normal trade conditions or practices as approved by the Board of Directors or the shareholders in accordance with applicable rules set by the Stock Exchange of Thailand.

7) Corporate Secretary

Roles and responsibilities of Corporate Secretary are defined based on Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand's Corporate Governance Principles for Listed Companies. This can be summarised as follows:

(1) Give advices on laws, rules and regulations related to Board of Directors' undertaking of duties and the Company's business.

(2) Prepare supporting documents and information for meetings of the Board of Directors as well as shareholders' meetings.

(2) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น

(3) ประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(4) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

(5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร

(6) จัดเตรียมข้อมูลและการบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่

(7) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

8) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเช่น กรรมการ กรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานก.ล.ต. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสถาบันผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2559 พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ ได้เข้าร่วมการสัมมนา Director Sharing ครั้งที่ 1/2559 ในหัวข้อ “ประธานกรรมการ ผู้นำการประชุม AGM ให้มีประสิทธิภาพ” ซึ่งจัดขึ้นโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ โดยมีนโยบายให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยให้เลขานุการบริษัท นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทโครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

9) แผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีการดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) ทดแทนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ สำหรับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

(2) เพื่อตอบสนองแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกำลังคน

(3) เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งเป็นการสร้างกำลังใจในการทำงานเนื่องจากเป็นการสรรหาบุคลากรภายในองค์กรเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาตำแหน่งที่สำคัญที่จำเป็นต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งในการคัดเลือกบุคคลที่ควรได้รับการพิจารณาเพื่อสืบทอดตำแหน่ง จะพิจารณาจากหลากหลายปัจจัย เช่น อายุ ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความชำนาญในงานที่ทำ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เป็นต้น

10) รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการควบคุมภายใน โดยมีรายละเอียด

(3) Cooperate and follow up on related parties to ensure that resolutions of the meetings of Board of Directors or the shareholders meetings are carried out properly.

(4) Prepare and store important documents such as registration of Company's directors, notices and minutes of Board of Directors meetings,, annual reports, notices and minutes of shareholders' meetings.

(5) Keep conflict of interest reports as presented by directors or executives.

(6) Prepare data and presentations on the Company's business including other related information for new directors.

(7) Facilitate activities of the Board of Directors or shareholders.

8) Director and Executive Development

The Board of Directors encourages its people who are related to the corporate governance framework of the Company such as director, member of the sub-committee, management, company secretary, investor relation divisions, accounting division, etc. to attend training sessions or activities organized by Thai Institute of Directors (IOD), the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, Thai Listed Companies Association, Thai Investors Association and other professional associations on a regular and continuous basis in order for them to have a continuous learning which would enable them to improve the business operations in a way that shall be beneficial to their role undertaking. The Company shall notify directors and related individual of the training curriculum deemed relevant and beneficial to them to better perform their duties.

In 2016, Pol.Gen. Somchai Vanichsenee as a Chairman of the Board of Directors and independent director attended the Director Sharing Seminar No. 1/2016 under the topic "How the Chairman of the Board as the chair of AGM run an effective meeting" organized by the Stock Exchange of Thailand.

Furthermore, the Company realizes an importance of the orientation program for new directors by conducting an orientation program every time when a new director comes on board. The Company Secretary is responsible for presenting related documents and information that a new director needs to know to perform his/her duties well such as a good corporate governance and business ethics manual, the Articles of Association of the Company, company structure, shareholding structure, operating performance, laws, guidelines, related regulations, board training courses, and other information related to the Company's business to enable a new director to understand the business and operation of the Company.

9) Succession Plan for High-Level Executives

The Board of Directors realizes an importance of an ability to run the Company efficiently, effectively, and continuously which would lead to the Company's sustainable growth and progress. The Company thus has put in place its succession plan for high-level executives with the following objectives.

(1) Replace key positions for seamless operations

(2) Support its business plans related to manpower and workforce planning.

(3) Promote growth in professional career paths and engage employees as the Company put priorities on internal recruitment. The Company identified key positions where succession plans are required based on various factors such as age, experience, knowledge and expertise, past performance etc.

10) Annual Report of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for financial reporting of the Company including financial information appeared in annual reports. The reporting of financial statements must be in accordance with the Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) and accounting policies must be carefully selected and consistently applied. Adequate disclosure of important information in the notes to financial statements must be ensured. The Board of Directors authorised the Audit Committee to supervise the quality of financial statements and provide comments to the Board of Directors.

Additionally, the Company also pays attention in supervising related party transactions and internal control as outlined below.

ดังนี้

การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีนโยบายซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท

2. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

3. มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวโยงกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัทฯ จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือไม่ก็ได้

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยจะสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่จะคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจสื่อโฆษณา และทักษะของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท รวมถึงวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้งกรรมการใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวน

Related Party Transaction

The Company stresses on the transparency of all transactions while they must be for the best interest of the Company. Hence, prevention from transactions with possible conflict of interest, related party transactions or intra-company transaction is so crucial that the Company formulated the following policies.

1. Executives and other employees must strictly conform to the Company's code of conducts and ethics to gain trust among all stakeholders. Compliance information of all employees must be disclosed.

2. Directors and executives must notify the Company of any relationship or related party transaction with potential conflict of interest.

3. Report any related party transaction to the Audit Committee for revisions before proposing to the Board of Directors for approval according to good corporate governance principles as stipulated by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

Internal Control

The Board of Directors put in place internal control systems that cover all areas including finance and operations that are in compliance with laws and related rules and regulations. Efficient check and balance mechanism is adopted to protect Company's assets. In addition, delegation of authority and responsibilities of executives and other employees must be clearly defined with sufficient check and balance. Please note that all rules and regulations must be published in writing.

Nomination and Appointment of Director and Top Management

Director

The Board of Directors is composed of at least 5 directors; at least half of all directors must be domiciled in Thailand. The Board member may or may not be a shareholder of the Company.

For nominating and appointing directors, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for nominating new directors to the Board of Directors and the Board is responsible for appointing or proposing the nomination in the shareholders' meeting for shareholders to vote for the appointment (as the case may be). The criteria in consideration for nominating new directors are the structure of the Board of Directors including appropriate number of directors, board diversity, qualification, knowledge, capability, and experience in media business, missing director skills, profession, specialization, and gender. The nomination process may also start from the list of major shareholders who has business experiences beneficial to the Company. From the process, the Board Skill Matrix shall be developed to determine the qualification of the new board member and the Nomination and Remuneration Committee may nominate new directors from recommendation other directors of the Company, nomination by shareholders, professional search firm, director pool of other organizations, or from other ways as deemed appropriate. Such nominated individual must have qualification according to Public Limited Campanies Act, B.E.2535, the Securities and Exchange Act, the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission, the Notification of the Capital Market Supervisory Board as well as related rules and regulations. However, the nomination of new director must be approved by the Board of Directors' meeting and/or shareholders' meeting (as the case may be). Per the company's rules, the shareholders' meeting can approve the appointment of new director using the following rules and procedures.

(1) A shareholder shall have one vote for each share he holds or represents.

(2) Each shareholder can use all the voting rights per (1) to elect one individual director or several directors but cannot allocate voting rights unequally for each individual candidate. In the other words, the votes shall not be distributed.

(3) The candidates shall be ranked in descending order from the highest number of votes received to the lowest and shall be appointed as directors in that order until all of the director positions are filled. If the votes cast for candidates in descending order are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

กรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

(4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง มีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง หรือ

(5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัทฯ ทำขึ้นหรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทฯ หรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจสื่อโฆษณา พอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ กล่าวคือ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่สอดคล้องกับประกาศกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วน

At the Annual General Meeting of Shareholders each year, one-third of the total directors must retire from office. If it is not possible to divide the total number of directors evenly by three, the number closest to one-third must retire from the Company. In the first year and second year after the Company became a listed company, the way to determine retiring directors is by drawing lots. For the following years, the length of service on the Board should be considered, so that those who have served longest are most eligible to retire. Nevertheless, a retiring director is eligible for re-election. Other than retiring from completing the directorship term, a director is considered retired from the Board due to:-

(1) Death

(2) Resignation

(3) Lack of qualifications or prohibitions by laws

(4) The shareholders' meeting votes of no less than 75% of the number of shareholders who are present in the meeting and eligible to vote and holding an aggregate number of shares of no less than half of total number of shares held by all shareholders who are present in the meeting and eligible to vote.

(5) Retirement order by the court

In addition, the Company set a policy to prohibit its directors from undertaking the same nature of business or any business that may be in competition with the Company's business, or becoming limited partners or partners with unlimited liabilities in partnerships, or undertaking directorship role in any limited company or public companies which undertake the same nature of business or any business that may be in competition with the Company's business unless this is transparently notified in the shareholders' meeting before the voting to appoint such director. Furthermore, directors must notify the Company as soon as possible when knowing of their direct and indirect interests in any contracts that the Company entered or about to enter into and when acquiring or divesting of the shares or debentures of the Company or its subsidiaries.

At least one director must be individual with knowledge and experience in media business with a capability to review the Company's financial statements. In addition, the Company shall consider other qualifications as well such as business experience, specialization in an area related to the business, ethical qualification and etc.

Independent Member of Audit Committee

The Audit Committee comprises at least 3 independent directors who have an office term of 3 years. Criteria and procedures for appointing the member of the Audit Committee shall be in accordance with criteria and procedures for appointing the Company's Board of Directors. The member of the Audit Committee who retires after completing the office term may be re-elected in case that there is a vacancy in the Audit Committee due to causes other than retirement from completing office terms. The Board of Directors shall appoint qualified individual to fill in the vacancy so the Audit Committee can have sufficient number of members as stipulated by the Board of Directors. The replacing member shall have an office term equal to the remaining office term of the member whom he/she replaces.

The Company has a policy to nominate audit committee and independent director in accordance with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission No. ThorJor.28/2551 re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares dated December 15, 2008 (including any further amendment). The Company's qualifications for audit committee are as follows:

1. Shall not hold shares exceeding 1.0% of the total number of voting shares of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, including shares held by related persons of such independent director.

2. Shall neither be nor have ever been a director with management authority, employee, staff member, advisor who receives a salary or is a controlling person of the Company, its parent company, subsidiary, associate, same-tier subsidiary company, major shareholder or controlling person unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date of becoming a director. Such prohibitions shall not, however, include cases where the independent director previously served as a government officer or an advisor to a government agency which is a major shareholder or controlling person of the Company.

ราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯและ

11. ไม่เป็นกรรมการของ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็น 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ ได้แก่ (1) พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี (2) ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ (3) นางมลฤดี สุขพันธรัชต์ โดยกรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ทั้งนี้ ในระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

3. Shall not be a person related by blood or legal registration as father, mother, spouse, sibling, or child, including spouse of child of other directors, of an executive, major shareholder, controlling person, or person to be nominated as director, executive or controlling person of the Company or its subsidiary.

4. Shall neither have nor have ever had a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, in a manner that may interfere with his/her independent judgment, and neither is nor has ever been a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of becoming an independent director. The term "business relationship" shall include any normal business transaction, rental or lease of immovable property, transaction relating to assets or services or granting or receipt of financial assistance through receiving or extending loans, guarantees, providing assets as collateral, and any other similar actions, which result in the applicant or his/her counterparty being subject to indebtedness payable to the other party in the amount of 3% or more of the net tangible assets of the applicant or 20 Million Baht or more, whichever is lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the method for calculation of value of connected transactions under the Notification of the Capital Market Supervisory Board governing rules on connected transactions. The consideration of such indebtedness shall include indebtedness incurred during the period of one year prior to the date on which the business relationship with the person commences

5. Shall not be nor have ever been an auditor of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit firm which employs auditors of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of submission for approval to the Securities and Exchange Commission

6. Shall not be nor have ever been a provider of any professional services including legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding 2 Million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to prior to the date of submission for approval to the Securities and Exchange Commission

7. Shall not be a director appointed as representative of the Board of Directors, major shareholder or shareholder who is related to a major shareholder of the Company.

8. Shall not undertake any business in the same nature and in competition with the business of the Company or its subsidiary, nor be a significant partner in a partnership or director with management authority, employee, staff member or advisor who receives salary or holds shares exceeding 1% of the total number of shares with voting rights of another company which undertakes business in the same nature and in competition with the business of the Company or its subsidiary.

9. Shall not have any other characteristic that limits his or her ability to express independent opinions regarding the Company's operations.

10. Shall not be a director who is assigned by the Board of Directors to make decisions relating to business operations of the Company, its parent company, subsidiary, associate, same-tier subsidiary, major shareholders, or controlling persons.

11. Shall not be a director of subsidiary or same-tier subsidiary with listed company status.

Currently, the Company has 3 independent directors representing 1 out of 3 of all directors including (1) Pol.Gen. Somchai Vanichsenee, (2) Dr. Pennapa Dhanasarnsilp, (3) Mrs. Monluedee Sookpantarat. These independent directors are independent from major shareholders and management and pass all the qualifications listed above. For the past accounting period, the independent directors neither involved in any business nor provided any professional services to the Company.

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการบริหาร

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งโดยจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัทฯ และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ ดังนี้

1) การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย

บริษัทได้ส่งตัวแทนเพื่อเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	นายพินิจสรรณ์ ลือชัยขจรพันธ์
บริษัท เวอริซายน์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แอด คูซีน จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท เดอะ วันพลัส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท เมอซี่ พลัส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แม็กซ์วิว มีเดีย กรุ๊ป จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ทริปเปิลเพลย์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ทูน่า แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แพลน บี มาเลเซีย เอสดีเอ็น บีเอชดี	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ

2) กลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทฯ กำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทฯ เข้าไปดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายการบริหารงานที่เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ นอกจากนี้ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง ใช้หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการขั้นต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทฯสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดอีกด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลของบริษัทฯ ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตร

In addition, at least one independent director who also undertake audit committee role must have a sufficient understanding of, and experience in, accounting or finance to take a responsibility in reviewing the Company's financial statement. Furthermore, the Company may consider other qualifications including business experience, specialization related to business, and ethical qualification and etc.

Executive Committee

The Board of Directors is responsible for nominating and appointing Executive Committee by considering from the directors and top executives of the Company who are capable of overseeing the general business and management issues of the Company and capable of drawing up corporate policy, strategy, budget, management structure including internal control and corporate performance assessment according to the policy stipulated by the Board of Directors. The Executive Committee comprises at least 3 executive directors.

Oversight of Company's Subsidiaries and Associates

The Board of Directors has set forth mechanisms for overseeing and monitoring the management and operations of Company's subsidiaries and associates to protect the Company's investment as follows.

1) Placing the Company's representative on the Board of subsidiaries

The Company has placed its representative on the board of the subsidiaries with details shown in the following table.

Subsidiary	Mr. Palin Lojanagosin	Mr. Pinijsorn Luechaikajohnpan
Verisign Co., Ltd.	Director	Director
Ads Cuisine Co., Ltd.	Director	Director
Master Standard Display Co., Ltd.	Director	Director
The One Plus Co., Ltd.	Director	Director
Mercy Plus Co., Ltd	Director	Director
Maxview Media Group Co., Ltd.	Director	Director
Triple Play Co., Ltd.	Director	Director
Tuna Advertising Co., Ltd.	Director	Director
Plan B Malaysia SDN BHD	Director	Director
Plan B Eleven Co., Ltd.	Director	Director
Bright Sky Media Co., Ltd.	Director	Director

2) Mechanism for Overseeing Subsidiaries

The Company has empowered the Company's representative in the subsidiaries to oversee the subsidiaries' businesses to ensure subsidiaries' policies are in line with the Company's policies. Also, the Company's representatives must ensure that proper rules and procedures for connected transactions, disposal or acquisition of assets; or any other significant transactions of subsidiaries are completely and accurately stated in the Articles of Associations of the subsidiaries. Disclosure policies and procedures of the subsidiaries must be in line with the Company's ones and its information management and accounting records must allow the Company to review and gather information for developing consolidated financial statements in a timely manner.

Internal Information Management

The Board of Directors highly values the importance of good governance and to ensure the transparency and the prevention of misuse of internal information which has not yet publicly disclosed, the Company has set out the internal information policy as follows.

1. The Company shall provide training sessions to directors, executives as well as management-level

ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทฯ ซึ่งมีหน้าที่รวบรวมและสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำส่งภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯจนกว่าบริษัทฯ จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทฯจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน โดยเริ่มตั้งแต่การตักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2559 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2559 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,106,000 บาท บริษัทฯและบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 ให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,796,000 บาท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ในด้านอื่น ๆ นอกจากการสอบบัญชีเท่านั้น

ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent to educate them about their responsibilities to develop and submit the reports of securities holding in the Company under their names, names of their spouse, and names of their children who are minors to the Securities and Exchange Commission pursuant to Section 59 and the penalty provision per Section 275 of Securities and Exchange Act B.E. 2535.

2. It is stipulated that directors and executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent report their securities holding and the holding of their spouse and minor children in a report format to the Company Secretary who is responsible for gathering and summarizing the securities holding reports and the change in securities holding reports, and then presenting to the Board of Directors before submitting to the Securities and Exchange Commission. The securities holding reports must be submitted within 30 days from the date of appointment as director or executives. For the change in securities holding reports, it must be submitted within 3 business days from the date of purchase, sales, transfer, and receiving a transfer of securities.

3. It is stipulated that directors, executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent and involved operation officers who receive material inside information which may affect the stock price refrain from trading the Company's securities from the period before the disclosure of financial statements or the Company's financial and operating status to the public until the period after such information become public information. The Company shall notify directors, executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent in written that they need to refrain from trading the Company's securities at least 30 days in advance before the disclosure of material information to the public. Also, those related to inside information should wait at least 24 hours after the information of the Company has disclosed to the public before they can trade the Company's securities and must not disclose such information to anyone.

4. The penalties for the misuse of inside information are regarded as a disciplinary offense under the regulations of the Company and the Company will consider sanctions as appropriate such as written warning, compensation reduction, work break without compensation, and dismissal or removal depending on the case of violation.

Auditor Professional Fee

The 2016 annual Shareholders' Meeting dated April 21, 2016 has a resolution to approve an auditor professional fee for 2016 totaling THB 3,106,000. The Company and its subsidiaries had paid the audit and review fee on its financial statements for the year ended December 31, 2016 to EY Company Limited totaling THB 3,796,000. The auditor has no other business relationship or interests with the Company and its subsidiaries in other aspects except an audit service.

Other Service Fee

-None-

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

Board of Directors and Executive Officers Profile

1. พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี

ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ

อายุ 74 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
1) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 6/2546
2) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 40/2547
3) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 6/2548
4) หลักสูตร Finance for Non - Finance Directors (FND) รุ่นที่ 8/2547
5) หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 4/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.053% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการและรองประธานกรรมการ บมจ. เอ็นอีพี อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการและรองประธานกรรมการ บมจ. นวนคร
2554 - 2556	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
บริษัทจำกัด/ องค์กรอื่น	
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ผลิตไฟฟ้า นวนคร
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. ภูเก็ตแฟนตาซี
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. หลักทรัพย์ คันทรี่ กรุ๊ป

1. Pol.Gen Somchai Vanichsenee

Chairman of the Board/Independent Director and Chairman of Audit Committee

Age 74 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Master of Public Administration Chulalongkorn University
Bachelor of Public Administration, Royal Police Cadet Academy
Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Class
Thai Institute of Directors
1) Director Accreditation Program (DAP) Class 6/2003
2) Director Certification Program (DCP) Class 40/2004
3) Audit Committee Program (ACP) Class 6/2005
4) Finance for Non-Finance Directors (FND) Class 8/2004
5) Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) Class 4/2016

Proportion of Shareholding in the Company

0.053% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company	
2014 - Present	Chairman of the Board of Directors Plan B Media Pcl.
2013 - Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee Plan B Media Pcl.
2006 - Present	Director and Vice Chairman of the Board NEP Realty and Industry Pcl.
2002 - Present	Director and Vice Chairman of the Board Nava Nakorn Pcl.
2011 - 2013	Independent Director and Chairman of Audit CommitteePlan B Media Pcl.
Other Company and/ or organization	
2010 - Present	Director Nava Nakorn Electricity Generating Co., Ltd.
2006 - Present	Independent Director and Audit Committee Phuket Fantasy Pcl.
2005 - Present	Independent Director and Audit Committee Security Country Group Pcl.

2. นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

อายุ 34 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาตรี สาขาการตลาด
Depaul University ประเทศสหรัฐอเมริกา
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
28.44% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
พี่ชายนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานบริหาร กรรมการบริหารและประธาน เจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. แพลน บี มีเดีย
2548 - 2557	ประธานกรรมการบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย
บริษัทจำกัด / องค์กรอื่น	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เวอริซายน์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แอด คูซีน
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แพลน บี อินเวสเม้นท์ โฮลดิ้ง
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเม้นท์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอ.บี.เอ็ม. โกลบอล อินเวสเม้นท์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แพลน บี โฮลดิ้ง
2550 - 2556	กรรมการ บจ. พรีเมี่ยม แมนเนจเมนท์
2550 - 2556	กรรมการผู้จัดการ บจ. พรีเมี่ยม แมนเนจเมนท์
2550 - 2553	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บจ. พรพิน ทรานสปอร์ต
2546 - 2554	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บจ. เอาท์ดอร์ รีพับลิค
2546 - 2554	กรรมการ/กรรมการผู้จัดการ บจ. อรนลิน

3. นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์
กรรมการ

อายุ 31 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาตรี สาขาการเงินและเศรษฐศาสตร์ Shanghai University
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556
สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
น้องชายนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
บริษัทจำกัด / องค์กรอื่น	
2551 - ปัจจุบัน	กรรมการผู้จัดการ บจ. พรีเมี่ยม แมนเนจเมนท์

2. Mr. Palin Lojanagosin
Director / Chief Executive Officer

Age 34 (years)

Appoint date
1 August 2013

Educational Qualification
Bachelor's Degree, Marketing Major Depaul University,USA
Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company
28.44% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager
Elder Brother of Mr. Tanate Lojanagosin

Working Experience in the past 5 years

Listed Company	
2005 - Present	Director, Chairman of Executive Director and Chief Executive Officer Plan B Media Pcl.
2005 - 2014	Chairman of the Board of Directors Plan B Media Pcl.
Other Company and/or organization	
2013 - Present	Director Verisign Co., Ltd.
2013 - Present	Director Ad Cousine Co., Ltd.
2013 - Present	Director Master Standard Display Co., Ltd.
2013 - Present	Director Plan B Investments Holding Co., Ltd.
2013 - Present	Director Outdoor Media Investments Co., Ltd.
2012 - Present	Director A.B.M. Global Investment Co., Ltd.
2011 - Present	Director Plan B Holding Co., Ltd.
2007 - 2013	Director Premium Management Co., Ltd.
2007 - 2013	Managing Director Premium Management Co., Ltd.
2007 - 2010	Director and Managing Director Pornpin Transport Co., Ltd.
2003 - 2011	Director and Managing Director Outdoor Republic Co., Ltd.
2003 - 2011	Director and Managing Director Ornnalin Co., Ltd.

3. Mr. Tanate Lojanagosin
Director

Age 31 (years)

Appoint date
1 August 2013

Educational Qualification
Bachelor of Finance and Economics Shanghai University
Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company
-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager
Younger Brother of Mr. Palin Lojanagosin

Working Experience in the past 5 years

Listed Company	
2008 - Present	Director Plan B Media Pcl.
Other Company and/ or organization	
2008 - Present	Managing Director Premium Management Co., Ltd.

4. ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์

กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ

อายุ 35 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย

ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์(เกียรตินิยม)

University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย

หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

7.08 % รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
บริษัทจำกัด / องค์กรอื่น	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แอด คูซีน
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์
2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. รัตนชาติ เวนเจอร์
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. พี.ที.เค. เทรดดิ้ง
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เฮงเค้ล (สยาม) แอ็คฮิซีฟ เทคโนโลยี
2553 - 2556	Project leader The Boston Consulting Group

5. นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์

กรรมการ

อายุ 49 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

Bachelor Commerce, Finance major, University of NSW

Bachelor Law, Law major, University of NSW

Graduate Diploma, Finance major, Australian Securities Institute

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 115/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.05% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2556 — ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
บริษัทจำกัด / องค์กรอื่น	
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการ Property Guru Pte ltd
2556 - ปัจจุบัน	Commissioner PT Surya Citra Media TBK
2554 - ปัจจุบัน	Commissioner PT Elang Mahkota Teknologi TBK
2552 - ปัจจุบัน	Commissioner PT Abhimata Citra Adadi
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ Palm Capital PTE LTD
2539 - ปัจจุบัน	กรรมการ Beaver & Fizz PTY LTD
2552 - 2554	Finance Director PT Elang Mahkota Teknologi TBK
2550 - 2552	Finance Director PT PP London Sumatra TBK

4. Pinijsorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.

Director /Managing Director

Age 35 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

PhD of Economics University of New South Wales, Australia

Bachelor of Economics (Honours)

University of New South Wales, Australia

Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company

7.08 % Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager

- None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company	
2013 - Present	Director, Executive Director, Managing Director, Plan B Media Pcl.
Other Company and/ or organization	
2013 - Present	Director Ad Cousine Co., Ltd.
2013 - Present	Director Master Standard Display Co, Ltd.
2010 - Present	Director Rattachart Venture Co., Ltd.
2007 - Present	Director P.T.K. Trading Co., Ltd.
2007 - Present	Director Henkel (Siam) Adhesive Technologies Co., Ltd.
2010 - 2013	Project leader The Boston Consulting Group

5. Mr. Jay Geoffrey Wacher

Director

Age 49 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Bachelor Commerce, Finance major, University of NSW

Bachelor Law, Law major, University of NSW

Graduate Diploma, Finance major, Australian Securities Institute

Director Accreditation Program (DAP)of Thai Institute class 115/2015

Proportion of Shareholding in the Company

0.05% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company	
2013 - Present	Director Plan B Media Pcl.
Other Company and/ or organization	
2015 - Present	Director Property Guru Pte. Ltd.
2013 - Present	Commissioner PT Surya Citra Media TBK
2011 - Present	Commissioner PT Elang Mahkota Teknologi TBK
2009 - Present	Commissioner PT Abhimata Citra Adadi
2007 - Present	Director Palm Capital PTE LTD
1996 - Present	Director Beaver & Fizz PTY LTD
2009 - 2011	Finance Director PT Elang Mahkota Teknologi TBK
2007 - 2009	Finance Director PT PP London Sumatra TBK

6. นายอาดิ วาทนา สเรียทมัดชา
กรรมการ

อายุ 31 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา
Bachelor Commerce, Commerce major, University of Sydney
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) 115/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
บริษัทจำกัด /องค์กรอื่น	
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ PT Animasi Kartun Indonesia
2557 - ปัจจุบัน	กรรมการ PT Kreatif Media Karya
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ PT Abadi Pelita Harapan
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ PT Online Pertama
2553 - ปัจจุบัน	Head of Digital&IT PT Elang Mahkota Teknologi TBK
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการ Palm Capital PTE LTD
2550 - 2551	Associate Babcock & Brown
2549 - 2550	Analyst Merril Lynch

7. นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร
กรรมการ

อายุ 36 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา
Bachelor of Engineering, Electrical/Communication, University of Melbourne
Bachelor of Commerce, Finance, University of Melbourne

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
1.0 % รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น	
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอพีซี อินเตอร์เนชั่นแนล
2550 - ปัจจุบัน	Managing Director Lazard Asia (Hong Kong) Limited
2546 - 2550	Vice President Carnegie, Wylie and Co

6. Mr. Adi Wathana Sariaatmadja
Director

Age 31 (years)

Appoint date
1 August 2013

Educational Qualification
Bachelor Commerce, Commerce major, University of Sydney
Director Accreditation Program (DAP) of Thai Institute Class 115/2015

Proportion of Shareholding in the Company
-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager
-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company	
2013 - Present	Director Plan B Media Pcl.
Other Company and/ or organization	
2014 - Present	Director PT Animasi Kartun Indonesia
2014 - Present	President Director PT Kreatif Media Karya
2012 - Present	Director PT Abadi Pelita Harapan
2011 - Present	Director PT Online Pertama
2010 - Present	Head of Digital & IT PT Elang Mahkota Teknologi TBK
2007 - Present	Director Palm Capital PTE LTD
2007 - 2008	Associate Babcock & Brown
2006 - 2007	Analyst Merril Lynch

7. Mr. Ekapak Nirapathpongporn
Director

Age 36 (years)

Appoint date
1 August 2013

Educational Qualification
Bachelor of Engineering, Electrical/Communication, University of Melbourne
Bachelor of Commerce, Finance, University of Melbourne

Proportion of Shareholding in the Company
1.0 % Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager
-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company	
2013 - Present	Director Plan B Media Pcl.
Other Company and/ or organization	
2011 - Present	Director APC International Co., Ltd.
2007 - Present	Managing Director Lazard Asia (Hong Kong) Limited
2003 - 2007	Vice President Carnegie, Wylie and Co

8. ดร. เพ็ญนภา ธนสารศิลป์

กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ

อายุ 62 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวา เซาท์อีสเทิร์น ประเทศสหรัฐอเมริกา
ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3/2546

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บมจ. ไอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์
2533 - 2555	กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนท์ฟูดส์
2533 - 2553	กรรมการ บมจ. สหพัฒนพิบูล
บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น	
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เพนส์ อินเตอร์ เทรดดิ้ง (เมียนมาร์)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ.เพนส์มาร์เก็ตติ้งแอนด์ ดิสทริบิวชั่น
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทย บุนคะ แฟชั่น
2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. จิตต์ธนา
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. งามศิริ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. จุริศิริ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เทรน ไทม์ เทสต์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทย-เมียนมาร์ ซัคเซสเวนเจอร์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทยรีไลแอนซ์โปรดักส์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. นิฐาศิริ
2545 - 2557	กรรมการ บจ. 4 พีเพิลฟูดส์

8. Dr. Pennapha Dhanasarnsilp

Independent Director and Audit Committee

Age 62 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

PhD of Business Administration Nova University
Master of Business Administration Thammasat University
Bachelor of Economics Chulalongkorn University
Thai Institute of Directors
Director Certification Program (DCP) Class 68/2005
Director Accreditation Program (DAP) Class 3/2003

Proportion of Shareholding in the Company

-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company	
2013 - Present	Independent Director and Audit Committee Plan B Media Pcl.
2003 - Present	Executive Director I.C.C. International PCL.
Present	Director Pioneer Motor PCL.
1990 - 2012	Director Thai President Foods PCL.
1990 - 2010	Director Saha Pathanapibul Pcl.
Other Company and/ or organization	
2012 - Present	Director Pens Intertrading (Myanmar) Co., Ltd.
2011 - Present	Director and Chief Executive Officer Pens Marketing & Distribution Co., Ltd.
2005 - Present	Director Thai Boonka Fashion Co., Ltd
1987 - Present	Director Chitthana Co., Ltd.
Present	Director Ngamsiri Co., Ltd.
Present	Director Jurisiri Co., Ltd.
Present	Director Train Time Test Co., Ltd.
Present	Director Thai-Myanmar Success Venture Co., Ltd.
Present	Director Thai Reliance Products Co., Ltd.
Present	Director Nithasiri Co., Ltd.
2002 - 2014	Director 4 People Foods Co., Ltd.

9. นางมลฤดี สุขพันธรัชต์
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

อายุ 52 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโท บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 34/2548
Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 31/2546
Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 23/2551
สอบผ่าน Director Diploma Award (Fellow Member) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
0.03% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน	
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2554 - 2556	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.เอเอสเอ็น โบรกเกอร์
2558 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน บมจ. นวนคร
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.เอเซียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น
บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น	
2558 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน บจ. ผลิตไฟฟ้านวนคร
2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2535 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

10.นางสาวพาขวัญ วงศ์พลทวี
ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

อายุ 43 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
0.048% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2556 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2554 - 2556	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2550 - 2554	ผู้จัดการโครงการ บจ. จีเนียส ทราฟฟิค ซีสเต็ม

9. Mrs. Monluedee Sookpantarat
Independent Director and Audit Committee

Age 52 (years)

Appoint date
1 August 2013

Educational Qualification
Master of Accounting Thammasat University
Bachelor of Accounting Thammasat University (Honor)
Certified Public Accountant of Thailand
Thai Institute of Directors
Director Accreditation Program (DAP) Class 34/2003
Director Certification Program (DCP) Class 31/2005
Audit Committee Program (ACP) Class 23/2008
Passing the exam of Director Diploma Award (Fellow Member) of Thai Institute of Directors

Proportion of Shareholding in the Company
0.03% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager
-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company	
2013 - Present	Independent Director and Audit Committee Plan B Media Pcl.
2011 - 2013	Independent Director and Audit Committee Plan B Media Pcl.
2015 - Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee ASN Broker PCL.
2015 - Present	Deputy Managing Director Nava Nakorn Pcl.
2007 - Present	Independent Director and Audit Committee Asiasoft Corporation Pcl
Other Company and/ or organization	
2015 - Present	Deputy Managing Director in Accounting and Finance Nava Nakorn Electricity Generating Co., Ltd.
2000 - Present	Special Instructor Bangkok University
1992 - Present	Special Instructor Thammasat University

10. Miss Phakwan Wongpolthawee
Chief Business Development Officer

Age 43 (years)

Educational Qualification
Master of Science, Information Technology Major
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Bachelor of Accounting Bangkok University

Proportion of Shareholding in the Company
0.048% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager
-None-

Working Experience in the past 5 years

2013 - Present	Chief Business Development Officer Plan B Media Pcl.
2011 - 2013	Assistant Managing Director Plan B Media Pcl.
2007 - 2011	Project Manager Genius Traffic System Co., Ltd.

11. นายประสงค์ จรุงเบญจธรรม
ประธานฝ่ายการเงิน

อายุ 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
0.047% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2555 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. แพลน บี มีเดีย
2548 - 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ

12. นายณัฐวุฒิ อุ่ยายโสม
ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ

อายุ 46 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557-ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2556-2557	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เพิร์ลแอนด์ดีนมีเดียเซอร์วิส จำกัด
2555-2556	ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เจซีเดอโก(ประเทศไทย) จำกัด

13. นายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ
เลขานุการบริษัท

อายุ 36 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา
ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ
American University Washington College of Law
ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
ปริญญาตรี กฎหมาย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ทนายความรับอนุญาตแห่งประเทศไทยสภาทนายความ
ทนายความผู้รับรองเอกสารแห่งประเทศไทยสภาทนายความ
ทนายความผู้รับรองเอกสารมหาชนกระทรวงพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ
0.0% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557 - ปัจจุบัน	ที่ปรึกษากฎหมายประจำบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย
2552 - 2557	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บมจ. สายการบินนกแอร์
2549 - 2552	ทนายความอาวุโส บจ. สยาม ลีเกิ้ล อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ฟ

11. Mr. Prasong Jarungbenjatham
Chief Finance Officer

Age 47 (years)

Educational Qualification
Master of Finance Ramkhamhaeng University
Bachelor of Accounting Bangkok University

Proportion of Shareholding in the Company
0.047% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager
-None-

Working Experience in the past 5 years

2012 - Present	Chief Finance Officer Plan B Media Pcl.
2005 - 2012	Director of Accounting and Finance Department Index Creative Village Pcl.

12. Mr. Nuttawut Uyaisom
Chief operating officer

Age 46 (years)

Educational Qualification
Bachelor of General Management Phranakhon Rajabhat University

Proportion of Shareholding in the Company
-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager
-None-

Working Experience in the past 5 years

2013 —Present	Chief Operating Office Plan B Media Pcl.
2012-2013	Operation Manager Per and Dean Media Service co.,Ltd.
2011-2012	Operation Manager Jcdecaux (Thailand) Co.,Ltd.

13. Mr. Kasemsan Itthithamwinit
Company Secretary

Age 36 (years)

Educational Qualification
Master of Law in International Business Law American University
Washington College of Law
Master of Law in Business Law Chulalongkorn University
Bachelor of Law Assumption University
Licensed Lawyer of Thailand, Lawyers Council of Thailand
Notarial Services Attorney of Thailand, Lawyers Council
Public Notarial Services Attorney Ministry of Commerce

Proportion of Shareholding in the Company
0.0% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Acct.

Family Relationship between Manager
-None-

Working Experience in the past 5 years

2014 - Present	Legal - ออCorporate Counselor/ Company Secretary
2009 - 2014	Plan B Media Pcl.
2006 - 2009	Director of Law Department Nok Airlines Pcl. Senior Lawyer Siam Legal International Group Co., Ltd.

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบปีที่ผ่านมา

Directors and Management's Shareholding in PLANB as of 31 December 2016

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
				29/01/2559	ซื้อ (+)/ ขาย (-) ระหว่างปี	31/12/2559
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	1,050,000	-	1,050,000
2	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	884,900,000	+115,100,000	1,000,000,000
3	นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
4	ดร. พินิจสรณ์	ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	237,447,424	+11,666,666	249,114,090
5	นายเจย์ เจฟฟรีย์	วอชเชอร์	กรรมการ	2,625,000	-1,000,000	1,625,000
6	นายอาดิ วาทนา	สเรียทมัดชา	กรรมการ	-	-	-
7	นายเอกภักดิ์	นิราพาธพงศ์พร	กรรมการ	23,607,587	-	23,607,587
8	ดร. เพ็ญนภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-
9	นางมลฤดี	สุขพันธรัชต์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1,050,000	-	1,050,000
10	นางสาวพาขวัญ	วงศ์พลทวี	ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	2,016,666	330,000	1,686,666
11	นายประสงค์	จรุงเบญจธรรม	ประธานฝ่ายการเงิน	2,266,666	627,900	1,638,766
12	นายณัฐวุฒิ	อู่ยายโสม	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-

No.	Name		Position	No. of ordinary shares		
				29/01/2016	Buy (+)/ Sell (-)	31/12/2016
1	Pol.Gen. Somchai	Vanichsenee	Independent Director/ Audit Committee/ Chairman	1,050,000	-	1,050,000
2	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and CEO	884,900,000	+115,100,000	1,000,000,00 0
3	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director	-	-	-
4	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director	237,447,424	+11,666,666	249,114,090
5	Mr. Jay Geoffrey	Wacher	Director	2,625,000	-1,000,000	1,625,000
6	Mr. Adi Wathana	Sariaatmadja	Director	-	-	-
7	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director	23,607,587	-	23,607,587
8	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/ Audit Committee Member	-	-	-
9	Mrs. Monluedee	Sookpantarat	Independent Director/ Audit Committee Member	1,050,000	-	1,050,000
10	Miss Phakwan	Wongpolthawee	Chief Business Development Officer	2,016,666	330,000	1,686,666
11	Mr.Prasong	Jarungbenjatham	Chief Financial Cfficer	2,266,666	627,900	1,638,766
12	Mr. Nuttawaut	Uyaisom	Chief Operating Officer	-	-	-

รายการระหว่างกัน
Related Party Transactions

รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใน ปี2558 และ ปี2559

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) ปี2558	ปี2559	ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ
นาย ปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ **ลักษณะธุรกิจ** ธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น และให้เช่า อาคารสำนักงาน **ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ** เป็นกรรมการผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	**เช่าอาคาร** บริษัทเช่าอาคารสำนักงานเลขที่ 1213/420 และ 1213/531 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงานสาขา และโกดังสำนักงานของบริษัทตามลำดับ โดยมีระยะเวลาการเช่าคราวละ 3 ปี - ค่าเช่าอาคาร - เงินมัดจำค่าเช่า	3.64 0.40	3.64 0.40	บริษัทฯ เช่าอาคารจากนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ เพื่อใช้เป็น สำนักงานสาขา และโกดังสำนักงานของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง โดยเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาเหมาะสำหรับการติดต่อประสานงานกับลูกค้า โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราราคาตลาดและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารโดยทั่วไป ดังนั้นรายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท พรีเมี่ยม แมนเนจเมนท์ จำกัด ("พรีเมี่ยม") **ลักษณะธุรกิจ** ประกอบกิจการให้เช่าพื้นที่โฆษณา เป็นนายหน้า ในการจัดหา เช่าพื้นที่โฆษณา เช่ารถโดยสาร **ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ** มีกรรมการร่วมกัน คือ นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ กรรมการของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในพรีเมี่ยม	**เช่าพื้นที่โฆษณา** บริษัทฯ เช่าพื้นที่โฆษณาภายนอกและภายในรถโดยสารปรับอากาศประเภท CNG522 และ NGV จากพรีเมี่ยม จำนวนรวม 249 คัน โดยมีระยะเวลาการเช่าคราวละ 5 - 7 ปี - ค่าเช่าพื้นที่โฆษณา	21.27	21.27	บริษัทฯ เช่าพื้นที่ภายนอกและภายในรถโดยสารปรับอากาศจากพรีเมี่ยม เพื่อใช้โฆษณา โดยอัตราค่าเช่าเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** การเช่าพื้นที่โฆษณาดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของบริษัทฯ โดยอัตราค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ **ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ** เป็นกรรมการ ผู้บริหารและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ	**ค้ำประกันเงินกู้ยืม** นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ค้ำประกันวงเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินให้แก่บริษัทฯ โดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างค้ำประกันโดยบัญชีเงินฝาก และค้ำประกันโดยนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ - วงเงินค้ำประกัน วงเงินเบิกเกินบัญชี วงเงินกู้ยืมระยะสั้น	6.00 225.00	6.00 225.00	บริษัทมีวงเงินกู้ยืมเงินระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจโดยวงเงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยสถาบันการเงินที่ให้กู้ยืมเงิน โดยบริษัทไม่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจากการค้ำประกันดังกล่าว **ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ** รายการดังกล่าวมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

Details of Related Party Transactions in 2015 and 2016

Related Party with Potential Conflict Nature of Business/ Relationship	Type of Transaction	Transaction Value 2015	Transaction Value 2016	Necessity and Reasonableness of Transaction
Mr. Palin Lojanagosin **Nature of Business** Investment business by holding shares of other companies and renting out office buildings **Relationship** As a director, executive and major shareholder of the Company	**Building Lease** The Company rents office buildings at 1213/420 and 1213/531 Soi Ladphrao 94 (Panjamitr), Plubpla, Wang Thonglang, Bangkok from Mr. Palin Lojanagosin as its branch office and office warehouse respectively. The lease duration is 3 years. - Lease fees - Security deposit	3.64 0.40	3.64 0.40	The Company has been renting the buildings from Mr. Palin Lojanagosin to use as a branch office and an office warehouse. Lease fee rate is reasonable compared to nearby areas. Payment conditions are in line with normal business same as outsiders. The transaction is considered necessary and reasonable. **The Audit Committee's Opinion** The transaction is useful for undertaking the Company's business. The branch office location is suitable for contacting and dealing with customers. Lease fee rate is based on market prices and payment conditions are according to general building lease business. The transaction is deemed necessary and reasonable.
Premium Management Co., Ltd. ("Premium") **Nature of Business** Advertising area lease business including being an agent in leasing advertising areas and buses. **Relationship** Mr. Tanate Lojanagosin as a mutual managing director of the Company and Premium	**Advertising Area Lease** The Company leases advertising areas inside and outside 249 air-conditioned buses for CNG522 and NGV model from Premium. The lease duration is 5-7 years - Lease fees	21.27	21.27	The Company has been leasing advertising areas inside and outside air-conditioned buses from Premium for advertising purpose. Lease fees are the same as charged with outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is considered necessary and reasonable. **The Audit Committee's Opinion** The lease of advertising areas is a normal business undertaking of the Company. Fees are charged at the same rate as outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is deemed necessary and reasonable.
Mr. Palin Lojanagosin **Relationship with the Company** As a director, executive and major shareholder.	**Credit Line Guarantee** Mr. Palin Lojanagosin is a guarantor of credit lines from financial institutions of the Company. These credit line are secured by deposit account and guaranteed by Mr. Palin Lojanagosin - Guarantee amount - Overdraft Line - Short term Credit Line	06.00 225.00	6.00 225.00	The Company has short-term credit lines from financial institutions to use as working capital in operating its business. The credit lines are guaranteed by Mr. Palin Lojanagosin according to specified conditions agreed with lending financial institutions. The Company incurred no expense from such guarantee. **The Audit's Committee's Opinion** The transaction is deemed necessary and reasonable for the benefits of its business operations.

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน
Management Discussion and Analysis

บทสรุปผลประกอบการประจำปี 2559

• รายได้รวมของบริษัทเท่ากับ 2,446.2 ล้านบาท เติบโต +12.5% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน
• EBITDA เท่ากับ 867.9 ล้านบาท เปลี่ยนแปลง -2.9% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน
• กำไรสุทธิ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายโครงการ ESOP และ ESOP Warrant ซึ่งไม่ใช่ค่าใช้จ่ายเงินสด) เท่ากับ 384.0 ล้านบาท เปลี่ยนแปลง -8.5% จากช่วงเดียวกันของปีก่อน

หน่วย : ล้านบาท	FY2557	FY2558	เปลี่ยนแปลง (2557/2558)	FY 2559	เปลี่ยนแปลง (2558/2559)
รายได้รวม	1,468.9	2,170.1	+47.7%	2,446.2	+12.5%
EBITDA	617.9	893.9	+44.6%	867.9	-2.9%
กำไรสุทธิ	207.4	400.2	+92.9%	351.6	-12.1%
กำไรสุทธิ (ไม่รวมค่าใช้จ่าย IPO Bonus, ESOP)	-	419.8	+102.4%	384.0	-8.5%

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในปี 2559

จากการคงพัฒนาตามแผนการขยายสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยให้มีความหลากหลายเพื่อรองรับการขยายตัวของความต้องการสื่อในอนาคตอย่างต่อเนื่อง และเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว ในปี 2559 บริษัทยังคงมีการพัฒนาธุรกิจที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

มกราคม 2559	เปิดให้บริการสื่อโฆษณาภาพนิ่ง ครอบคลุมจังหวัดอุดรธานี จำนวน 50 ป้าย เพื่อขยายความครอบคลุมของสื่อ Street Furniture เพิ่มเติมจากเดิมซึ่งให้บริการแล้วในจังหวัดเชียงใหม่
มีนาคม 2559	ขยายธุรกิจสื่อในสนามบิน (Airport Media) ด้วยการเข้าซื้อกิจการของบริษัท ทูน่า แอดเวอร์ไทซิ่ง จำกัด (“ทูน่า”) ทั้ง 100% ทั้งนี้ ทูน่าเป็นผู้ประกอบการธุรกิจสื่อโฆษณาในสนามบินที่มีความหลากหลายของสื่อที่ให้บริการ อาทิ ป้ายโฆษณาภายนอกสนามบิน ป้ายโฆษณาภายในสนามบิน ป้ายไฟภายในสนามบิน ป้ายโฆษณาแบบดิจิตอล และ รถเข็นสัมภาระผู้โดยสาร ซึ่งครอบคลุมใน 25 สนามบินที่บริหารโดยกรมท่าอากาศยาน
เมษายน 2559	ได้รับเลือกให้ เป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย (“สมาคมฟุตบอลฯ”) และ บริษัท ไทยลีก จำกัด (“บริษัท ไทยลีก”) สำหรับปี 2560 - 2563 โดยบริษัทเป็นตัวแทนจำหน่ายสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของทั้งสมาคมกีฬาฟุตบอลฯ และ บริษัท ไทยลีกฯ อาทิ • สิทธิการจัดหารายได้จากการถ่ายทอดสดและเทปการแข่งขันฟุตบอลทุกรายการ ที่จัดโดยสมาคมกีฬาฟุตบอลฯ เว้นแต่การแข่งขันฟุตบอลลีกอาชีพ รายการ ไทยลีก และ ดิวิชั่น 1 • สิทธิการจัดหารายได้สนับสนุนการจัดการแข่งขัน และ การจัดกิจกรรมอื่นๆของสมาคมกีฬาฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีก ฯ • สิทธิการนำ Content ซึ่งเป็นสิทธิของสมาคมกีฬาฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีกฯ ไปจัดหารายได้ทางสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อไร้สาย และ สื่อโทรคมนาคมต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ • สิทธิการผลิตและจำหน่ายสินค้าที่ระลึกของสมาคมกีฬาฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีกฯ

Summary of 2016 Business Performance

• Total revenue of the Company stood at THB 2,446.2 million or rose 12.5% from the previous year.
• EBITDA was recorded at THB 867.9 million or equivalent to -2.9% growth from the previous year.
• Net profit (excluding expenses from ESOP program and ESOP warrant that has no cash expense) was THB 384.0 million or slid 8.5% from the previous year.

	FY2014	FY2015	เปลี่ยนแปลง (2014/2015)	FY 2016	เปลี่ยนแปลง (2015/2016)
Total Revenue	1,468.9	2,170.1	+47.7%	2,446.2	+12.5%
EBITDA	617.9	893.9	+44.6%	867.9	-2.9%
Net Profit	207.4	400.2	+92.9%	351.6	-12.1%
Net Profit (Exclusive of IPO bonus and ESOP expenses)	-	419.8	+102.4%	384.0	-8.5%

Key Developments in 2016

In line with the Company's plan to expand out-of-home media to enhance varieties of media offering to support growing media demand in the future, the Company engaged in the following business development initiatives in 2016 as summarized below:

January 2016	The static media service launched in Udonthani province starting from 50 billboards to extend the coverage of street furniture media additional to its existing offering in Chiangmai province.
March 2016	The expansion of airport media through a 100% acquisition of Tuna Advertising Co., Ltd. "Tuna". Tuna is an airport media operator with a diversified media portfolio including billboard outside airport, billboard inside airport, digital billboard and luggage trolley covering 25 airports operated by Airports of Thailand (AOT).
April 2016	The appointment to be the official agency of the Football Association of Thailand ("FAT") and Premier League (Thailand) Co., Ltd. ("PLT") to manage their commercial rights from 2017-2020. The Company will represent FAT and PLT in distributing their rights; for example: • Rights to sourcing revenue from live-broadcast and to rerun the tape of all Football matches arranged by FAT and PLT except for the Thai League and Division 1. • Rights in seeking sponsorship to support football matches and other activities organized by FAT and PLT. • Rights in distributing contents owned by FAT and PLT to seek revenue through publications, radio media, TV media, electronic media, wireless media and other telecommunication media domestically and internationally. • Rights in production and distribution of merchandises of FAT and PLT.

พฤษภาคม 2559	จัดตั้ง Plan B (Malaysia) SDN. BHD. เพื่อพัฒนาธุรกิจสื่อโฆษณาทั้งสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน สื่อโฆษณาภาพนิ่ง และสื่อโฆษณาดิจิตอลในประเทศมาเลเซีย
พฤษภาคม 2559	เปิดให้การบริการสื่อโฆษณาดิจิตอลขนาดใหญ่หน้าศูนย์การค้า Show DC บริเวณถนนพระราม 9
กรกฎาคม 2559	เปิดให้บริการเว็บไซต์ CityGlide.com เพื่อให้บริการค้นหาสายรถประจำทางด้วยระบบจีพีเอสซึ่งจะช่วยบอกตำแหน่งของรถประจำทางฯที่อยู่ใกล้ที่สุดและช่วยคำนวณเวลาการเดินทางพร้อมประเมินเวลาในการมาถึง ซึ่งจะช่วยให้ผู้โดยสารสามารถวางแผนการเดินทางและช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตการเดินทางด้วยรถประจำทางฯให้ดียิ่งขึ้น
สิงหาคม 2559	ควบรวมกิจการ บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด (“ไบรท์สกาย”) เพื่อขยายธุรกิจสื่อโฆษณาในสนามบินให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น โดยไบรท์สกายเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณาในสนามบินที่มีนวัตกรรมทันสมัย รวมถึงความหลากหลายของสื่อที่ให้บริการ อาทิ สื่อโฆษณารูปแบบจอสัมผัสพร้อมจุดบริการชาร์จโทรศัพท์เคลื่อนที่ สื่อโฆษณาดิจิตอล สื่อโฆษณาภาพนิ่ง ซึ่งครอบคลุมใน 22 สนามบินที่บริหารโดยการท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย และกรมท่าอากาศยาน
สิงหาคม 2559	การเปิดให้บริการเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิตอล Plan B TV Nation Wide จำนวน 60 จอภาพใน 44 จังหวัด เพื่อขยายความครอบคลุมของสื่อโฆษณาดิจิตอลไปยังทั่วประเทศ
สิงหาคม 2559	พัฒนารูปแบบของสื่อบนรถโดยสารประจำทางรูปแบบใหม่ ด้วยไฟเรืองแสง เพื่อเพิ่มความโดดเด่นและดึงดูดความสนใจในช่วงกลางคืน ซึ่งเริ่มให้บริการบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศจำนวน 120 คัน
กันยายน 2559	การเปิดให้บริการสื่อโฆษณาดิจิตอล Central in-store network จำนวน 10 จอภาพ ภายในศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ และเซ็นทรัล พระราม 9

สรุปผลการดำเนินงาน

1. รายได้การให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการใน ปี 2559 เท่ากับ 2,422.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 12.5% จากปีก่อนหน้า โดยเป็นผลมาจากการขยายกำลังการผลิต และเพิ่มรายได้จากทุกประเภทสื่อหลักในช่วง 9 เดือนแรกของปี โดยรายได้จากสื่อโฆษณาภาพนิ่งกลางแจ้งเติบโตจากการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับ บริษัท ฮัลโล บางกอก แอลอีดี จำกัด (“ฮัลโลบางกอก”) รายได้จากสื่อโฆษณาดิจิตอลเติบโตจากการขยายกำลังการผลิตอย่างต่อเนื่องรวมถึงการตอบรับจากตลาดที่ดี ด้านรายได้จากสื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้าเพิ่มสูงขึ้นจากการขยายพื้นที่การให้บริการในปีที่ผ่านมา นอกจากนี้ในช่วงครึ่งหลังของปี 2559 บริษัทยังได้เริ่มรับรู้รายได้จากค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการจากสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีก ทั้งนี้สรุปรายละเอียดของรายได้แยกตามประเภทสื่อได้ดังนี้

1.1 รายได้จากสื่อโฆษณาภาพนิ่งกลางแจ้ง (Outdoor Static Media) เท่ากับ 692.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.5% จากปีก่อนหน้า โดยเป็นผลจากรายได้จากสื่อโฆษณาภาพนิ่งของฮัลโหลบางกอกที่เพิ่มเติมเข้ามา

1.2 รายได้จากสื่อโฆษณาดิจิตอล (Digital Media) เท่ากับ 1,040.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3.3% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ถึงแม้รายได้ของสื่อโฆษณาดิจิตอลจะได้รับผลกระทบโดยตรงจากการถวายความอาลัยเป็นระยะเวลา 30 วัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้โดยประมาณเท่ากับยอดขายของสื่อโฆษณาดิจิตอลระยะเวลา 1 เดือน แต่รายได้ของสื่อประเภทนี้ในปีที่ผ่านมายังเติบโตได้ โดยเป็นผลจากมาจากการขยายสื่อโฆษณาดิจิตอลอย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา อาทิ Plan B TV Nation Wide สื่อโฆษณาดิจิตอลในต่างจังหวัดทั่วประเทศจำนวน 60 จอภาพ 44 จังหวัด ซึ่งเปิดให้บริการในไตรมาส 3 ปี 2559

1.3 รายได้จากสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit Media) เท่ากับ 482.6 ล้านบาท ลดลง 5.4% จากปีก่อนหน้า เป็นผลมาการชะลอตัวของสภาวะเศรษฐกิจ ประกอบประกอบกับรายได้ของสื่อโฆษณาในรถโดยสารประจำทางที่ลดลงเนื่องจากนักการตลาดซึ่งเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปยังสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยใหม่ๆ ที่มีรูปแบบทันสมัย อาทิ สื่อโฆษณาดิจิตอล นอกจากนี้รายได้จากสื่อโฆษณาประเภทจอภาพดิจิตอลในรถไฟฟ้าใต้ดินยังได้รับผลกระทบจากช่วงไว้อาลัยในไตรมาสที่ 4 ที่ผ่านมา อย่างไรก็ดี การปรับเปลี่ยนรถโดยสารประจำทางเป็นรุ่นใหม่ซึ่งคาดว่าจะเริ่มดำเนินการภายในปี 2560 จะช่วยให้ความต้องการในสื่อประเภทนี้กลับมาสูงขึ้นอันเนื่องมาจากรูปลักษณ์ภายนอกของรถซึ่งจะช่วยทำให้สื่อโฆษณาเพิ่มความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น ประกอบกับส่วนต่อขยายของรถไฟฟ้าสายสีม่วงซึ่งจะเริ่มให้บริการภายในปีนี้จะช่วยเพิ่มปริมาณผู้โดยสารและเพิ่มมูลค่าสื่อโฆษณาของรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินที่บริษัทให้บริการอยู่ในปัจจุบัน

May 2016	The establishment of Plan B (Malaysia) SDN. BHD to develop media advertising business for transit media, static media and digital media in Malaysia.
May 2016	The premiere of large-sized digital media service in front of Show DC retail complex on Rama 9.
July 2016	The launch of CityGlide.com, a website that offers GPS service for commuters to search and locate nearest buses and calculate estimated time arrivals that helps commuters plan their trips and enhances their quality of living in using bus services.
August 2016	The acquisition of Bright Sky Media Co., Ltd. (Bright Sky) to expand and diversify airport media business. Bright Sky is an advertising media provider with innovative and diverse offering of media including touchscreen media with mobile phone charging station, digital media and static media with a footprint of 22 airports operated by Airports of Thailand (AOT) and Department of Airports.
August 2016	The service commencement of digital media network Plan B TV Nationwide through 60 screens in 44 provinces to extend its digital media coverage throughout the country.
August 2016	The development of new transit media format on buses using EL technology to enhance visibility and attraction at night with neon-like glows starting with 120 air-conditioned buses.
September 2016	The launch of Central In-store Network digital media service of 10 screens in Central World and Central Rama 9 department stores.

Performance Analysis for 2016

1. Service Revenue

The Company earned THB 2,422.0 million in revenue from its services in 2016 or 12.5% higher from last year. The growth came majorly from continuous media capacity expansion that enhanced revenue for all key media types during the first nine months of the year. The business alliance with Hello Bangkok LED Co., Ltd. (“Hello Bangkok”) also unlocked the potential of the Company in outdoor static media. Revenue from digital media moved in tandem with gradual capacity expansion and positive reception from the market. Besides, in-mall media registered stronger revenue from extended areas of coverage during the past year. Additionally, the Company started to realize the revenue from management fees from FAT and PLT during the latter half of 2016. Revenue by types of media can be outlined below.

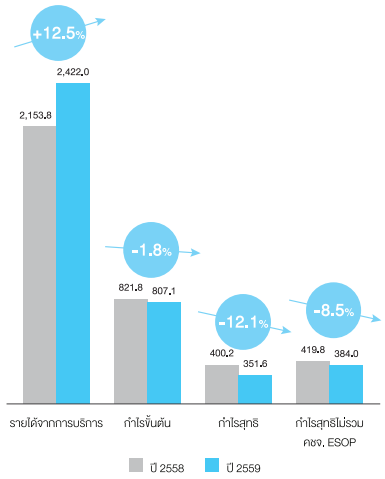
1.1 Revenue from outdoor static media soared to THB 692.1 million or equivalent to 18.5% growth compared to last year. This is a result of revenue streams from outdoor static media added from Hello Bangkok.

1.2 Revenue from digital media was recorded at THB 1,040.2 million or an increase of 3.3% from the same period last year. Even though this revenue was directly impacted by the condolence during 30-day mourning period around the amount of one-month sales of digital media, growth was still maintained thanks to incessant expansion of digital media during the year; for instance, Plan B TV Nationwide, upcountry digital media services across Thailand that include 60 screens in 44 provinces which started in the third quarter of 2016.

1.3 Revenue from transit media slightly dropped 5.4% from 2014 to THB 482.6 million in 2016 due to overall sluggish economy together with a slump in revenue from advertising media in buses since advertisers changed their behaviors to favor new and innovative out-of-home media such as digital media. Furthermore, revenue derived from digital screens in MRT media was also affected by the mourning period in the fourth quarter. Nevertheless, a new fleet of buses which will be introduced in 2017 will regain demands for this type of media given new image of these buses will make the media more attractive. Apart from that, the extension of MRT Purple Line will further increase passenger traffic and value of advertising media of MRT Blue Line the Company currently operates.

1.4 รายได้จากสื่อภายในห้างสรรพสินค้า เท่ากับ 96.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็น 91.1% จากปีก่อนหน้า ซึ่งเป็นผลมากจากสื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้าบิ๊กซีที่เริ่มให้บริการในไตรมาส 2 ปี 2559

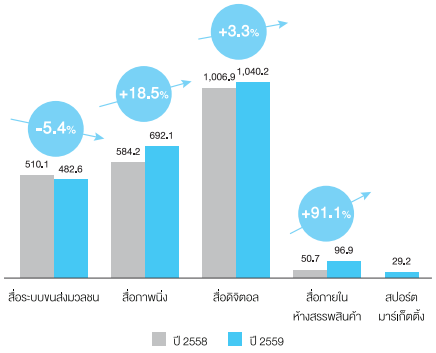
1.5 รายได้จากสปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง (Sport Marketing) บริษัทจัดหารายได้ให้กับสมาคมฟุตบอลฯ และ บริษัท ไทยลีก สำหรับปี 2559 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 177.8 ล้านบาท ซึ่งบริษัทได้รับค่าธรรมเนียมบริหารจัดการในสัดส่วนร้อยละ 15 คิดเป็นรายได้ค่าบริหารจัดการเท่ากับ 26.7 ล้านบาท



ภาพรวมมูลค่าการใช้จ่ายอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ปี 2558 และ ปี 2559 (ล้านบาท)

มูลค่าการใช้จ่ายในสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในปี 2559 เติบโต เฉลี่ย 25.3% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ในขณะที่อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวมหดตัว -11.7%

แหล่งข้อมูล : บริษัท เดอะนีลเส็น คอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด



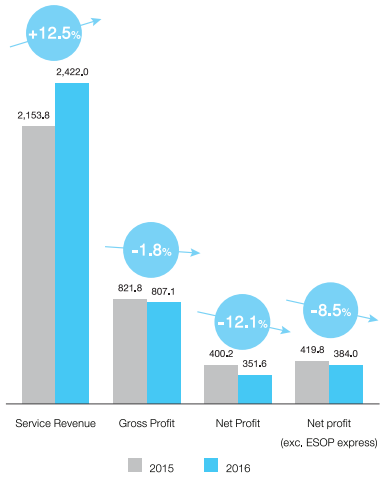
รายได้ของบริษัทแยกตามประเภทสื่อ ปี 2558 และ ปี 2559 (ล้านบาท)

รายได้จากสื่อโฆษณาภาพนิ่งและสื่อโฆษณาดิจิตอลยังคงเติบโตได้แม้จะได้รับผลกระทบจากช่วงการถวายความอาลัยในไตรมาสที่ 4 ในขณะที่สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าเติบโตสูงถึง 91.1% จากปีก่อนหน้าจากการขยายสื่อโฆษณาใหม่ในห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี

จากการมุ่งขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาในปัจจุบันพร้อมทั้งพัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2557 ส่งผลให้กำลังการผลิตสื่อ (Media Capacity) สำหรับไตรมาส 4 ของปี 2559 เพิ่มขึ้นเป็น 1,077.7 ล้านบาท หรือสูงขึ้น 34.8% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า ทั้งนี้เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการของบริษัทในการรองรับความต้องการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่เติบโตขึ้นในระยะยาว

1.4 Revenue from in-mall media skyrocketed 91.1% from the previous year to reach THB 96.9 million in 2016. The growth came from the expansion of new media in Big C Supercenter that started since the second quarter of 2016.

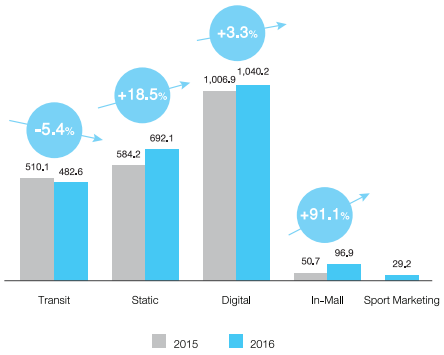
1.5 Revenue from sport marketing was added to another source of revenue. The Company brought in THB 177.8 million in revenue for FAT and PLT in 2016. The Company received management fees at 15% of the revenue or equivalent to revenue from management fees of THB 26.7 million.



Overall Spend in Advertising Industry 2015-2016 (THB million)

Out-of-home media grew significantly in 2016 at a rate of 25.3% compared to the previous year while overall advertising industry shrank remarkably at 11.7%

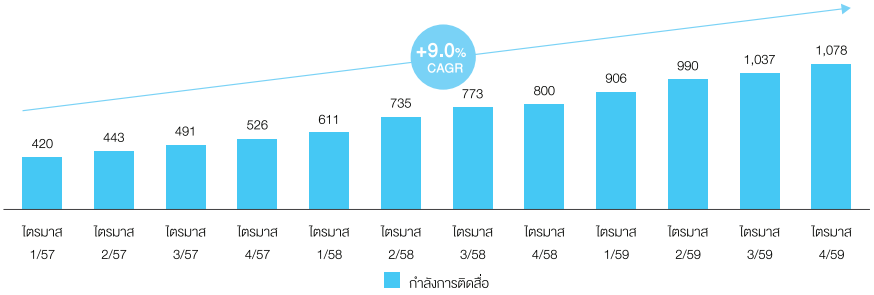
Source: The Nielsen Company (Thailand) Limited



Revenue by Media 2015-2016 (THB million)

Revenue from static media and digital media managed to grow despite the impact of the mourning period during the fourth quarter while in-mall media registered 91.1% growth in revenue from last year led by the expansion of new media in Big C Supercenter.

Through our commitment in expanding current media network together with our continuous introductions and developments of new forms of media to the market since 2014, our media capacity in the fourth quarter of 2016 reached THB 1,077.7 million or shot up 34.8% from the same period last year. This represents a capability enhancement of the Company's services to support long-term demand growth of out-of-home media.



กำลังการผลิตสื่อ (Media Capacity) ของบริษัทรายไตรมาส ในช่วง ไตรมาส 1 ปี 2557 ถึง ไตรมาสที่ 4 ปี 2559 (ล้านบาท)

บริษัทมีการลงทุนเพื่อพัฒนาสื่อใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้ในอนาคต โดยมีอัตราการเติบโตของกำลังการผลิตสื่อรายไตรมาสเฉลี่ยตั้งแต่ไตรมาส 1 ปี 2557 ถึง ไตรมาสที่ 4 ปี 2559 เท่ากับ 9.0%

2. ต้นทุน

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทสำหรับปี 2559 เท่ากับ 2,022.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 22.6% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้าสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing) ที่จ่ายให้กับฮัลโลบางกอกที่เพิ่มสูงขึ้นตามยอดขาย ประกอบกับต้นทุนการให้บริการซึ่งเพิ่มขึ้นจากค่าเสื่อมราคาของการลงทุนในปีที่ผ่านมา รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

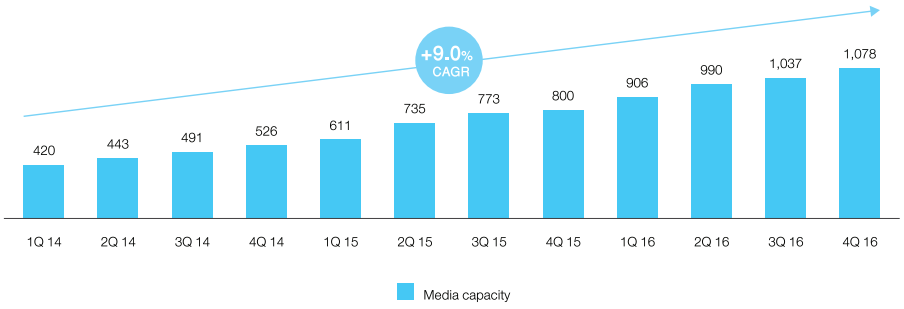
2.1 ต้นทุนการให้บริการ สำหรับ ปี 2559 เท่ากับ 1,639.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 21.6% จากช่วงเดียวกันของปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายส่วนแบ่งรายได้ (Revenue Sharing) ที่จ่ายให้กับฮัลโลบางกอกในอัตรา 80% ของรายได้ ประกอบกับค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มสูงขึ้นจากการขยายธุรกิจและเพิ่มจำนวนสื่อโฆษณา และอีกปัจจัยหนึ่งของการเพิ่มขึ้นของต้นทุนเป็นผลมาจากต้นทุนผันแปรต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจ อาทิ ค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุง

ต้นทุนการให้บริการที่เติบโตในอัตรา 21.6% นั้นสูงกว่าการเติบโตของยอดขายซึ่งได้รับผลกระทบจากช่วงถวายความไว้อาลัยที่ส่งผลให้รายได้รวมของปีเติบโตในอัตรา 12.5% ส่งผลให้อัตรากำไรเบื้องต้นใน ปี 2559 เท่ากับ 33.0% ลดลงจาก 37.9% ของปีก่อนหน้า

2.2 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2559 เท่ากับ 383.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 27.0% จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจาก ค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทย่อยที่ควบรวมเข้ามาในปีที่ผ่านมา และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนพนักงานในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการขายฯ ต่อรายได้รวมในปี 2559 คิดเป็น 15.7% เพิ่มขึ้นจาก 13.9% ของปี 2558 เนื่องจากการควบรวมกิจการในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามสัดส่วนนี้มีแนวโน้มที่จะลดต่ำลงในอนาคตอันเนื่องมาจากการประหยัดต่อขนาด และการปรับลดค่าใช้จ่ายในการบริหารที่ซ้ำซ้อนระหว่างกัน

3. กำไร

ในปี 2559 บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 351.6 ล้านบาท ลดลง -12.1% เมื่อเทียบปีก่อนหน้า และอัตรากำไรสุทธิของบริษัทเท่ากับ 14.4% ลดต่ำลงจากช่วงปี 2558 ซึ่งเท่ากับ 18.4% การลดลงของผลกำไรและอัตรากำไรสุทธิเป็นผลมาจาก Utilization Rate ที่ลดลง และผลกระทบของรายได้จากการถวายความอาลัยเป็นระยะเวลา 30 วัน ประกอบกับการพัฒนาสื่อโฆษณาใหม่ของบริษัทอย่างต่อเนื่องส่งผลให้บริษัทมีต้นทุนคงที่เพิ่มสูงขึ้น (อาทิ ค่าเสื่อมราคา และค่าเช่า) ดังนั้นในช่วงที่มีความต้องการสื่อโฆษณาต่ำประกอบกับสภาวะการชะลอตัวของสภาวะเศรษฐกิจ บริษัทจึงมีสัดส่วนของต้นทุนคงที่ต่อรายได้ที่สูงและมีอัตรากำไรสุทธิที่ต่ำ ทั้งนี้หากไม่นับรวมค่าใช้จ่ายพิเศษของโครงการ ESOP ทั้งโครงการ 1 และ 2 จำนวนรวม 32.4 ล้านบาท กำไรสุทธิไม่รวมรายการพิเศษสำหรับปี 2559 เท่ากับ 384.0 ล้านบาท และอัตรากำไรสุทธิไม่รวมรายการพิเศษเท่ากับ 15.7%



Quarterly Media Capacity 1Q 2014 - 4Q 2016 (THB million)

The Company constantly invested in the development of new media to enhance its revenue generating capability. Media capacity recorded an average of 9.0% growth from 1Q2014 to 4Q2016.

2. Cost

Total cost of the Company stood at THB 2,022.8 million or jumped 22.6% from the same period last year. The key contributors to higher cost are revenue sharing expenses paid to Hello Bangkok that moved in parallel with rising sales revenue as well as service cost that edged up from depreciations of investments from the previous year. Cost comprises the following details;

2.1 Service cost in 2016 climbed 21.6% from last year to THB 1,639.1 million mainly due to expenses from revenue sharing paid to Hello Bangkok at the rate of 80% of sales revenue together with rising depreciations from business expansion. Another factor accounted for higher cost is variable costs that move in tandem with business expansion such as rentals, electricity charges, maintenance expenses.

The hike in service cost at 21.6% outpaced slow sales growth of 12.5% that was negatively affected by the mourning period. Consequently, gross profit margin in 2016 slid to 33.0% from 37.9% in 2015.

2.2 Selling, general and administrative expenses amounted to THB 383.7 million in 2016 or equivalent to 27.0% increase from the same period last year. The main cause is SG&A cost from new subsidiaries acquired in the past year as well as growing personnel expenses from larger manpower in 2016. SG&A cost to total revenue ratio in 2016 stood at 15.7% or increased mildly from 13.9% last year as a result of mergers and acquisitions during the period. Nevertheless, this ratio is expected to decline in the future when economies of scale and cost reduction from overlapped administrative expenses materialize.

3. Profit

In 2016 the Company recorded a net profit of THB 351.6 million which is equivalent to a 12.1% decline from previous year. Net profit margin also fell to 14.4% in 2016 compared to 18.4% last year. The downward movements in net profit and net profit margin came from lower utilization rate and negative impacts to revenue from 30-day mourning period. Moreover, the Company experienced a rising fixed cost (e.g. depreciations, rentals) from continuous new media development. This led to a high fixed cost to revenue ratio and low net profit margin especially during the period of weak demand in advertising media under sluggish economic situation. Nevertheless, exclusive of extraordinary expenses from ESOP Program 1 and Program 2 with the amount of THB 32.4 million, the Company's net profit would be THB 384.0 million while net profit margin would be 15.7%.

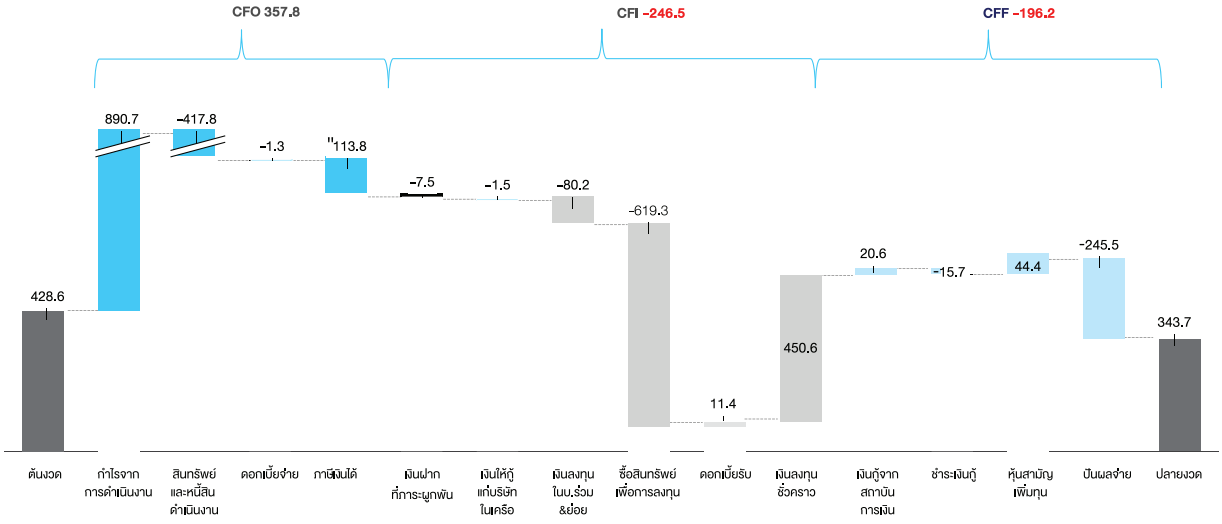
4. ฐานะทางการเงินของบริษัท

ณ 31 ธ.ค. 2559 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 3,672.5 ล้านบาท เติบโตขึ้นเล็กน้อยจากสิ้นปีก่อนหน้าคิดเป็น 8.3% จากสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นตามการขยายธุรกิจของบริษัท

หนี้สินของบริษัท เท่ากับ 496.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้า 20.3% จากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นตามการขยายธุรกิจของบริษัท

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,176.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้า 6.6% ซึ่งเป็นผลจากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น หลังหักเงินปันผลจ่ายจำนวน 245.5 ล้านบาทในปี 2559

5. สภาพคล่องและกระแสเงินสด



ณ สิ้นงวดบัญชี ปี 2559 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมทั้งเงินลงทุนระยะสั้นทั้งสิ้น 343.7 ล้านบาทลดลง 543.4 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปีก่อนหน้า โดยในระหว่างงวดมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานสุทธิเท่ากับ 357.8 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนสุทธิเท่ากับ 246.5 ล้านบาท โดยรายการหลักของกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนมาจาก 1) การลงทุนในอุปกรณ์เพื่อขยายการให้บริการสื่อโฆษณา จำนวน 619.3 ล้านบาท และ 2) การลดลงของเงินลงทุนชั่วคราวจำนวน 458.4 ล้านบาท ด้านกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินสุทธิเท่ากับ 196.2 ล้านบาท โดยรายการหลักของกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินมาจาก 1) การจ่ายเงินปันผลจำนวน 245.5 ล้านบาท และ 2)เงินรับค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจากโครงการ ESOP จำนวน 39.4 ล้านบาท ทั้งนี้เงินสดรวมทั้งเงินลงทุนระยะสั้น ณ สิ้นงวดบัญชีของบริษัทมีจำนวนเพียงพอสำหรับการลงทุนขยายงานและโครงการต่างๆในอนาคต

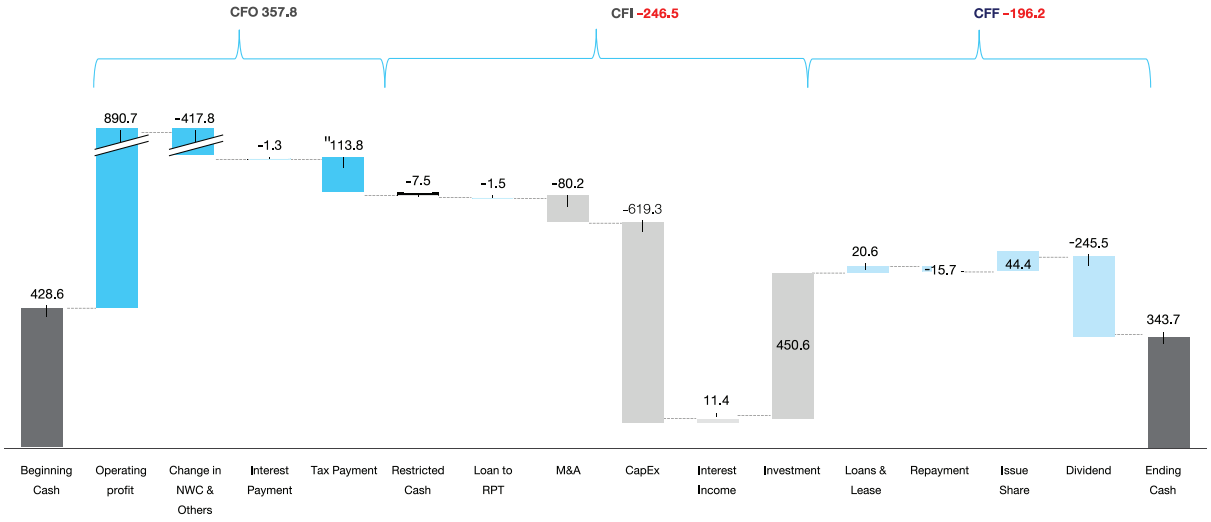
4 Financial Position

As of 31 December 2016, the Company held total assets of THB 3,672.5 million or up modestly at the rate of 8.3% from the previous year due to additional assets from business expansion.

The Company's total liabilities jumped 20.3% from 2015 to reach THB 496.4 million due to higher account payable from its business expansion.

Shareholders' equity of the Company was at THB 3,176.1 million or equivalent to a 6.6% increase from 2015. This is due to rising retained earnings after a deduction of THB 245.5 million dividend payment in 2016.

5 Liquidity and Cash Flow



At the end of 2016 fiscal year, the Company held cash and equivalents including short-term investments of THB 343.7 million, down THB 543.4 million from the end of last year. During the period, net operating cash flow and net cash flow from investment were at THB 357.8 and -246.5 million respectively. Cash flow from investment activities was derived mainly from 1) An investment in equipment to expand advertising media services of THB 619.3 million and 2) A decrease of THB 458.4 million in temporary investments. Regarding to net cash flow from financing activities, the number stood at THB 196.2 million coming from 2 key transactions which are 1) dividend payment of THB 245.5 million and 2) proceeds from the issuance of ordinary shares under ESOP program with the amount of THB 39.4 million. Cash and equivalents including short-term investments at the end of the accounting year were deemed sufficient for its business expansion and other projects in the future.

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร		2557	2558	2559
สภาพคล่อง	(ร้อยละ)	35.9	37.9	33.0
EBITDA	(ร้อยละ)	42.1	41.1	35.5
EBIT	(ร้อยละ)	22.2	23.9	17.3
กำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	14.1	18.4	14.1
ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	25.7	21.7	11.4

อัตราส่วนสภาพคล่อง		2557	2558	2559
สภาพคล่อง	(เท่า)	0.7	4.1	3.4
สภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	0.5	3.8	2.4
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	111.1	96.2	107
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	129.1	76.6	69.7

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		2557	2558	2559
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	8.9	14.5	10.0
การหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.6	0.8	0.7

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		2557	2558	2559
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	2.1	0.1	0.14

Key Financial Ratios

Profitability Ratios		2014	2015	2016
Gross Profit	(%)	35.9	37.9	33.0
EBITDA	(%)	42.1	41.1	35.5
EBIT	(%)	22.2	23.9	17.3
Net Profit	(%)	14.1	18.4	14.1
Return on equity	(%)	25.7	21.7	11.4

Liquidity Ratio		2014	2015	2016
Current Ratio	(Times)	0.7	4.1	3.4
Quick Ratio	(Times)	0.5	3.8	2.4
Average collection period	(Days)	111.1	96.2	107
Payment days	(Days)	129.1	76.6	69.7

Efficiency Ratios		2014	2015	2016
Return on assets	(%)	8.9	14.5	10.0
Asset turnover	(Days)	0.6	0.8	0.7

Leverage Ratio		2014	2015	2016
Liability to Equity	(Times)	2.1	0.1	0.14

6. แนวโน้มและพัฒนาการของบริษัทในปี 2560

ภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2560 มีแนวโน้มการฟื้นตัวจากปีก่อนหน้า จากนโยบายการกระตุ้นค่าใช้จ่ายของภาครัฐที่เริ่มในปี 2559 และคาดว่าจะมีการเร่งการใช้จ่ายการลงทุนของภาครัฐมากขึ้นในปี 2560 ประกอบกับการฟื้นตัวของการผลิตภาคเกษตรซึ่งเริ่มกลับมาขยายตัวอีกครั้งในไตรมาสสุดท้ายของปี 2559 ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคาดว่าดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภคและดัชนีความเชื่อมั่นทางธุรกิจในปี 2560 จะปรับเพิ่มสูงขึ้นจากปีก่อนหน้าจากความคาดหวังการฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก และการขยายตัวของเศรษฐกิจในประเทศจากปัจจัยข้างต้น

จากปัจจัยบวกทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในปี 2560 ข้างต้นส่งผลในเชิงบวกต่อภาพรวมของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา โดยสมาคมมีเดียเอเยนซี่และธุรกิจสื่อแห่งประเทศไทย (MAAT) ได้คาดการณ์มูลค่าการใช้จ่ายอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาปี 2560 ว่าจะเติบโต +10% จากปี 2559 ดังนั้นบริษัทจึงมีความมั่นใจว่าด้วยเครือข่ายสื่อของบริษัทที่หลากหลายและสามารถตอบโจทย์ทางการตลาดของเจ้าของสินค้าและบริการได้เป็นอย่างดี อีกทั้งด้วยกลยุทธ์ของบริษัทที่จะพัฒนาสื่อที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่าและสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจะยังคงสามารถขยายตัวได้ในอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรมดังเช่นผลประกอบการในอดีตสืบเนื่องจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

- บริษัทยังคงมุ่งเน้นการเพิ่มรายได้ และ Utilization rate จากสื่อโฆษณาเดิมที่ได้เริ่มพัฒนาในปี 2559 ซึ่งมีกำลังการผลิตของสื่อใหม่ส่วนนี้ประมาณ 767.3 ล้านบาท โดยบริษัทจะเร่งทำการตลาดเพื่อให้นักการตลาดได้รู้จักกับสื่อที่พัฒนาใหม่ พร้อมทั้งเข้าใจในประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และการวัดผลของแต่ละสื่อได้อย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้โดยมีเป้าหมายในการเพิ่ม Utilization Rate ของสื่อใหม่เหล่านี้ให้เข้าสู่ระดับสูงตามมาตรฐานของบริษัทภายในระยะเวลา 6 เดือน
- การขยายพื้นที่สื่อนอกที่อยู่อาศัยให้ครอบคลุมทั่วประเทศเพื่อรองรับการเติบโตของหัวเมืองในต่างจังหวัดทั่วประเทศ ตามแผนการขยายเครือข่ายสื่อต่างๆ ดังนี้
    - สื่อโฆษณาในสนามบิน นอกเหนือจากที่บริษัทได้เริ่มให้บริการสื่อในหมวด Air Traveller ใน สนามบินของ AOT และสนามบินของกรมท่าอากาศยาน รวมเป็นกว่า 34 แห่งแล้วในปัจจุบัน บริษัทยังคงมีแผนการเพิ่มพื้นที่สื่อโฆษณาในสนามบินต่อไป โดยเน้นการพัฒนาสื่อโฆษณาควบคู่กับนวัตกรรมเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเดินทางและเพิ่มมูลค่าให้กับสื่อโฆษณาของบริษัท
- การพัฒนาธุรกิจในฐานะตัวแทนจำหน่ายสิทธิต่างๆ ของสมาคมสมาคมฟุตบอลฯ และ บริษัท ไทยลีก ซึ่งจะเริ่มอย่างเป็นทางการในระหว่างปี 2560 - 2563 ทั้งนี้บริษัทได้ตั้งเป้าหมายการจัดหารายได้ดังกล่าวเป็นจำนวน 500-700 ล้านบาทต่อปี
- การขยายธุรกิจสื่อโฆษณาในภูมิภาคอาเซียน บริษัทวางแผนที่จะขยายธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยโดยการนำแผนธุรกิจของสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่ประสบความสำเร็จอย่างสูงในประเทศไทย ร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจในต่างประเทศผู้มีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในสภาพแวดล้อมของธุรกิจและความต้องการของผู้ผลิตสินค้าและบริการในตลาดแต่ละประเทศ เพื่อบรรลุเป้าหมายการขยายธุรกิจสื่อเพื่อเข้าถึงผู้บริโภคทั่วทั้งภูมิภาค ในเบื้องต้นบริษัทจะเริ่มดำเนินการขยายธุรกิจไปยังกลุ่มประเทศในอาเซียนที่มีศักยภาพสูง อาทิ มาเลเซีย อินโดนีเซีย และ ฟิลิปปินส์

6. Trends and Developments in 2017

Thai economy is expected to stay on its recovery path from last year as a result of various drivers. Stimulus policies from the government initiated in 2016, a higher government expenditure in investment in 2017 as well as agricultural sector that bounced back since the last quarter of 2016 will contribute to the brighter outlook of overall economy. The Office of National Economic and Social Development Board predicted that Consumer Confidence Index and Business Confidence Index in 2017 will both improve from last year according to an expected recovery of world economy together with domestic expansion resulted from the mentioned factors.

Supported by positive domestic economic factors mentioned above, overall advertising industry looks more promising. Media Agency Association of Thailand (MAAT) forecast that total advertising spend for overall industry in 2016 will grow at a rate of 10.0% from 2015. Hence, the Company has its trust in its diversified media network that the Company will be able to best respond to marketing needs from product and service owners. Furthermore, with its business strategies to develop suitable media that are cost-effective and tangibly measurable, the Company will definitely repeat its glorious history to continue to outperform the industry. The following strategies will contribute to its future growth:

- The Company is committed to enhancing revenue-generating capability and utilization rate from existing advertising media developed in 2016 with the media capacity of THB 767.3 million. The Company will speed up its marketing to introduce new developed media to the market and make sure that advertisers realize the effectiveness, value for money and measurable performance of each type of advertising media Timeline was set at 6 months for the target utilization rate of new media to attain Company's standard level.
- Out-of-home media coverage will be extended to gain national footprint to support urbanization in upcountry provinces across Thailand according to the following media network expansion plan below:
    - Airport media - apart from the Company's current Airport media service offering in 34 airports operated by Airports of Thailand and Department of Airports, the Company will not stop to expand advertising media space in airports. The focus will be on developing advertising media alongside with innovations to accommodate travelers and add values to its advertising media.
- New business development as an official agency in distributing commercial rights of FAT and PLT will commence officially from 2017-2020 while the revenue aspiration from this business was projected at THB 500-700 million per year.
- Expansion of media business in ASEAN region is another key strategic direction. The Company has a plan to extend its out-of-home media by adopting successful Thailand model and business plan in other countries in ASEAN and finding right business partners with experience and knowledge of respective markets to attain its goals of reaching regional footprints of providing media services to all consumers. High potential ASEAN countries such as Malaysia, Indonesia and the Philippines are the priorities for this regional expansion.

ความรับผิดชอบต่อสังคม

Corporate Social Responsibility

บริษัทยังคงยึดมั่นนโยบายด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรนวัตกรรมที่ดำเนินธุรกิจด้วยวิธีการทำงานและความสามารถที่เทียบเท่าบริษัทชั้นนำในระดับสากลภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานมีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใส เป็นธรรมและมีการดูแลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและชุมชน ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมจิตสำนึกความรับผิดชอบที่เริ่มต้นจากตนเองและได้กำหนดความรับผิดชอบไว้ในแผนธุรกิจ ที่ครอบคลุม 3 ด้านหลัก คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นต่างๆ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ดูแลและแบ่งปันผลประโยชน์ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนและสังคม คู่ค้า ลูกค้าและประชาชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทมีการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการใช้ software ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนารมณ์ของบริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่ธุรกิจทุกขั้นตอน (Business Chain) ด้วยการสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและพัฒนาให้ผู้ส่งมอบสินค้ามีความยั่งยืนร่วมกัน เพื่อให้กระบวนการจัดหามีความชัดเจน โปร่งใส และมีจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ แนวทางการประกอบธุรกิจของบริษัท ยังครอบคลุมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคลากร มีการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมได้มีโอกาสเข้ามาร่วมทำงานกับบริษัท รวมถึงการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา โดยการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีความเท่าเทียมกัน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยยึดมั่นตามมาตรฐานของสื่อโฆษณาของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการติดตั้งสื่อหรือการรับชมสื่อ โดยมีการศึกษา ประเมินและปรับปรุงผลกระทบของสื่อที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจสอบความแข็งแรงของสื่อโฆษณาที่ติดตั้งเพื่อมิให้เกิดอันตรายต่อประชาชนในบริเวณที่มีสื่อติดตั้งอยู่ เป็นต้น และมีวิศวกรรับรองโครงสร้างการติดตั้งสื่อที่ได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม ทั้งนี้ตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่เคยมีอุบัติเหตุที่เกิดจากสื่อโฆษณาของบริษัท รวมถึงการเตรียมแผนและซักซ้อมรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทมีคุณภาพสูงและเป็นสื่อโฆษณาที่มีมาตรฐานตรงตามหรือเหนือกว่าความคาดหมายของผู้บริโภค ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงได้ และบริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ และเป็นประโยชน์ ไม่เกินความเป็นจริง ทั้งนี้ยังมีนโยบายในการรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับเนื้อหาโฆษณา โดยจะมีการตรวจสอบเนื้อหาโฆษณาให้ถูกต้องตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีอีกด้วย

The Company is still committed to becoming an innovative organization operating its business with capabilities at par with leading international companies under good corporate governance and proper safety measures. Policies were formulated to foster transparency and fairness as well as establish good practices in safety, environment and community as guided by sustainable development concept. The Company has set out guidelines for its responsibilities to environment and society that emphasize on instilling a sense of responsibility in its employees starting from an individual self. Business plans outlined the corporate social responsibility of the Company covering 3 main aspects which are economic aspect, environmental aspect and social aspect with the following details.

Economic Aspect

Fair Business Conduct

The Company is determined to undertake its business with fairness as well as properly safeguard and allocate interests of all related parties in the way that complies with laws, rules and regulations bearing in mind the best interests of its shareholders, employees, communities and society, business partners, customers and people, business competitors, creditors, government agencies and other stakeholders.

The Company encourages free market and fair competition and avoids any action/dealing that can cause conflict of interest, infringement of intellectual property rights. Policies on information system are in place to prevent software infringement and respect intellectual property rights of others by not violating or supporting any related activity. This shows a strong intension of the Company to conduct its business fairy with respect to applicable laws on intellectual property right including all kinds of anti-corruption actions. Social responsibility is highly concerned in every part of business chain through collaborations with business partners in social responsibility initiatives. For example, the Company supports environmentally-friendly products and services and promotes mutual sustainability with its suppliers to guarantee clear, transparent and ethical procurement process.

Moreover, the Company respects human rights of employees and gives priorities to human resource management especially knowledge and skill development and recruitment of qualified individuals. In addition, communications with shareholders and investors including disclosure of information must be transparent, fair and timely via various channels that offer easy and equal access.

Responsibility to Consumers

The Company is committed to creating products and services that are safe and environmental-friendly to continuously satisfy its customers. Advertising media of the Company must pass standards especially regarding safety from installation of media to media viewing. The Company regularly assesses impacts of its media on consumers and makes improvements on it services. All installed media are subject to routine inspections to ensure their perfect conditions and prevent any accident that may occur to people in the areas. All media installation infrastructures are certified by engineers of engineering standards of safety. There is no record of accident from the Company's advertising media since its business inception. The Company also prepared contingency plan in case of any possible emergency.

The Company offers high quality advertising media products and services that meet or exceed consumers' expectations under fair conditions. Everyone can get access to information on its products and services that is accurate, clear, adequate, useful and factual. Besides, the Company stipulated policies regarding confidentiality of customer information that prohibit ones from wrongfully using customer information for personal benefits or benefits of related others. Opinions and comments from customers towards its products and services are appreciated. Additionally, contents of any advertisement are closely screened to comply with applicable laws as well as moral codes.

สำหรับการดำเนินงานภายในองค์กรได้มีการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากสินค้าประเภท Office Supply หรือมีการสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าผ่านระบบ หรือทาง e-mail เพื่อลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล และยังส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ของบริษัท ส่วนรวมและประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำเป็นแนวทางในการบริหารจัดการซึ่งเน้นการใช้พลังงานตามความจำเป็นลดการสูญเปล่าของทรัพยากร บริษัทได้ดำเนินโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. ร่วมดูแลสิ่งแวดล้อมด้วยการลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์
   บริษัทมีนโยบายในการดูแลสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสังคมและชุมชน ด้วยการลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์จากการเปลี่ยนโคมไฟของสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยของบริษัทประเภท Series Pole โดยมีแนวทางปฏิบัติคือการเปลี่ยนเฉพาะอุปกรณ์ของโคมไฟที่เสียหรือหมดอายุการใช้งานเท่านั้น ยกเลิกการแปลี่ยนอุปกรณ์ทั้งชุดเนื่องจากยังสามารถใช้งานได้แลเป็นไปตามมาตรฐาน โดยในปี 2559 บริษัทมีสื่อโฆษณาประเภท Serie Pole จำนวน 33 ต้น จำนวน 66 หน้า และมีการเปลี่ยนอุปกรณ์ 3 โคมต่อป้าย รวมทั้งสิ้นจำนวน 198 โคม สามารถช่วยลดจำนวนของขยะอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยบัลลาสต์ที่ใช้จะทำจากขดลวดทองแดงจะสามารถนำมาทำการรีไซเคิล นอกเหนือจากการลดปริมาณขยะอิเล็กทรอนิกส์แล้ว บริษัทยังสามารถประหยัดงบประมาณจากโครงการดังกล่าวในปี 2559 ได้ถึง 297,000 บาท
2. บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตสื่อโฆษณาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
   เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงวัสดุที่ใช้ผลิตสื่อโฆษณาประเภท Serie Poster คือไวนิล โดยลดความหนาของไวนิลที่ใช้ผลิตสื่อโฆษณา แต่ยังคงความแข็งแรงทนทานและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มีประสิทธิภาพ คงความโดดเด่นของสื่อโฆษณาได้เหมือนเดิม ซึ่งในปี 2559 บริษัทมีสื่อโฆษณาประเภท Serie Poster จำนวน 47 ป้าย และจากโครงการดังกล่าวสามารถช่วยให้บริษัทลดการใช้ไวนิลผลิตโฆษณาได้ถึง 28.2 กิโลกรัมต่อการเปลี่ยนป้าย 1 ครั้ง หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ7.84 และสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 64,484 บาท ใน 1 ปีบริษัทมีการเปลี่ยนแผ่นป้ายประมาณ 4 ครั้ง คิดเป็นน้ำหนักไวนิลทั้งหมด 112.8 kg./ปี จึงสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้น 257,936 บาท
3. การเปลี่ยนระบบแสงสว่างของป้ายโฆษณาเพื่อประหยัดพลังงาน
   บริษัทยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแสดงภาพโฆษณารวมทั้งเพิ่มอายุการใช้งานและเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัทจากการประหยัดพลังงาน บริษัทจึงได้เปลี่ยนหลอดไฟซึ่งติดตั้งในป้ายโฆษณาภาพนิ่งของบริษัทจากเดิมหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) เป็นหลอดแอลอีดี (LED) ที่ไม่มีสารปรอท และลดการปล่อยก๊าซ CO_2 ได้ถึง 44 kg/หลอด/ปี หรือลดได้ถึง 78% เมื่อเทียบกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ โดยคุณสมบัติของหลอดไฟทั้งสองชนิดสามารถเปรียบเทียบได้ดังตารางต่อไปนี้

Other initiatives undertaken internally included procurement of "green" products and services starting from office supplies and paperless communications and information sharing with business partners via online systems or e-mails.

Environmental Aspect

Environment and Safety

The Company pays careful attention to the analysis of risks, environment impacts and safety in all business processes including efficient resource utilization and energy saving under universal principles. The Company also encourages employees to conserve the environment and use resources and energy wisely and effectively through various campaigns and activities that are beneficial to the environment and natural resources. Employees are directly accountable for protecting of Company's properties under their responsibilities from depreciation, loss or waste including efficient use of resources of the Company, pubic and the country. Guidelines are given in energy management according to necessity to minimize waste of resources. Key efforts worth noted that the Company initiated and consistently executed include

1. Electronic waste reduction to preserve the environment
   The Company has policies in environment protection and safety of society and community that help reduce quantity of waste from electronics by changing lamps of Series Pole, a type of out of home media. Standard practice is that only broken or expired parts of lamps will be changed, not the whole set of equipment as they can still be used according to standards. . In 2016, 33 sets 2 sides each, changing 3 lamps per one set in totally 198 lamps of Series Pole type were changed. Apart from e-waste reduction, the Company also saved 297,000 baht in budget from this project.
2. Maximize resource utilization in advertising media production.
   The Company improved production materials in Series Poster to maximize resource utilization by reducing thickness of vinyl used in production while not compromising on durability so that advertising media can still effectively meet customers' needs as high quality is maintained. In 2016, the Company owned 47 sets of Series Poster and this project helped cut quantity of vinyl used in the production 28.2 kilograms each, totally vinyl consuming were reduced by 112.8 kilograms or 7.84%. Not only saving resource but also cost reduction from this project is 257,936 baht.
3. Change of billboard lighting system for energy saving
   In order to enhance display efficiency of billboards, prolong their lifetime and reduce costs from energy saving, the Company continued its initiative in changing light bulbs installed in its static billboards from fluorescent bulbs to mercury-free LED bulbs that help reduce the emission of CO2 of 44kg/bulb/year or 78% compared to fluorescent bulbs. Qualifications of both kinds of bulbs can be compared in the table below.

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของหลอดฟลูออเรสเซนต์และหลอดแอลอีดีในป้าย Flyover 2.0 ขนาด 778.5 ตร.ม.

คุณสมบัติ	หลอดแบบฟลูออเรสเซนต์	หลอดแบบแอลอีดี
จำนวนวัตต์ที่ใช้ต่อ ตรม.	225 วัตต์/ตรม.	120 วัตต์/ตรม.
อายุการใช้งาน	15,000 - 20,000 ชม.	30,000 - 50,000 ชม.
ค่าความสว่างเมื่อมีภาพโฆษณา	0 - 800 ลักส์	10 - 100 ลักส์
อัตราค่าไฟต่อปีเมื่อใช้วันละ 6 ชั่วโมง (ค่าไฟเฉลี่ยยูนิตละ 4 บาท)	1.51 ล้านบาท	0.81 ล้านบาท

สำหรับหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) ซึ่งได้ถูกถอดออกและเปลี่ยนนั้น บริษัทได้ทำการแยกหลอดที่เสื่อมสภาพการใช้งาน และจัดส่งให้กับผู้ผลิตหลอดไฟ ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำจัดและดูแลขยะที่เป็นหลอดไฟ พัฒนาเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือทำลายอย่างถูกวิธี เนื่องจากในหลอดฟลูอเรสเซนต์จะมีสารปรอทซึ่งเป็นอันตรายต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสิ่งแวดล้อม สำหรับหลอดที่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และสามารถใช้การได้ บริษัทได้นำไปบริจาคและเก็บบางส่วนไว้ใช้งานภายในสำนักงาน

4. การลดการใช้พลังงานและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน
   บริษัทสนับสนุนการลดการใช้พลังงานและอุปกรณ์ภายในสำนักงานด้วยวิธีการต่างๆ และได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เช่น ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการลดการใช้กระดาษด้วยวิธีการใช้กระดาษสองหน้า การลดการใช้หมึกพิมพ์ด้วยการลดการพิมพ์สี การลดการใช้พลังงานด้วยการปิดหลอดไฟที่ไม่จำเป็นและในเวลาพักกลางวัน เป็นต้น

การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Co-Creation) ในการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการลดการใช้วัสดุ วัตถุดิบ ในกระบวนการผลิต รวมไปถึงการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล เป็นต้น โดยที่ผ่านมามีดำเนินการนำวัสดุเหลือใช้ อาทิ แผ่นป้ายไวนิลโฆษณาที่ถูกรื้อถอนแล้ว ไปมอบให้แก่หน่วยงานราชการ หรือองค์กรการกุศลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปผลิตเป็นสินค้าเพื่อออกจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับผู้ด้อยโอกาสในสังคม

บริษัทร่วมกับกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และบริษัท ปันฝัน 2013 จำกัด สนับสนุนแผ่นป้ายไวนิลโฆษณาที่ทางบริษัทไม่ได้ใช้งานแล้วมาเป็นวัสดุในการทำกระเป๋าหรือของใช้อื่นๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการฝึกอาชีพของกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ในโครงการ “ปันฝัน ปันยิ้ม” โดยมีกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอาชีพให้กับกลุ่มเป้าหมายผู้ด้อยโอกาสในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ทั้ง 11 แห่ง ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเป็นการฝึกอาชีพเย็บกระเป๋าหรือของใช้อื่นๆ โดยใช้แผ่นป้ายไวนิล เป็นวัสดุในการตัดเย็บ เพื่อเป็นการฝึกอาชีพ บำบัด ฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพให้แก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส โดยบริษัทได้

ด้านสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพกฎหมายและการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจว่าด้วยเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่แสดงให้เห็นถึงความเสมอภาคความเท่าเทียมกันในแง่ของศักดิ์และสิทธิ์ โดยมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสมรรถภาพทางร่างกาย โดยเห็นได้จากการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของบริษัท นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า การคัดกรองคู่ค้าอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้โดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

Comparison Table: Fluorescent vs LED for 778.5 sq.m. Location Flyover

Qualification	Fluorescent	LED
Watt/Square Meter	225 watt/sq.m	120 watt/sq.m
Duration	15,000-20,000 hours	30,000-50,000 hours.
Brightness when advertisement is displaying	0-800 lux	10 - 100 lux
Annual Electricity Charge (6 hours per day usage at 4 baht per unite on average)	1.51 million baht	0.81 million baht

For the removed fluorescent bulbs, the Company sorted out deteriorated ones and sent them to the manufacturers who have responsible units that take care of used light bulbs either to recycle or dispose them correctly. Fluorescent bulbs contain mercury that is harmful to life, community and environment. On the other hand, those bulbs that were still usable and in perfect conditions, the Company donated some and kept the rest for office use.

Energy and stationery saving

4. The Company supports energy and stationery saving by any means and carried out activities that are environmentally or socially responsible regularly . Important activities include those that help optimize resource utilization and/or reduce environmental impacts; for example, curbing paper usage by using both sides of papers, saving printer ink by cutting back color printing and saving energy by switching off unnecessary lights during lunch break.

Development and Promotion of Innovations from Social Responsibility Efforts

The Company promotes participation of all stakeholders in creation process (co-creation) in a development of innovations that create a balance of values and benefits to community, society and environment and sustainable business growth. This could be accomplished through reduction of materials and raw materials in production process as well as reuse and recycle. In the past, the Company donated removed vinyl banners/billboards to government agencies or charitable organisations for further use or for disadvantaged people to create products using the materials and sell for additional income.

The Company collaborated with Department of Social Development and Welfare and Punfun 2013 Company Limited in an initiative that the Company provided vinyl banners as materials in making bags or other products under Punfun Punyim project aimed to support occupational training of Department of Social Development and Welfare. This project targeted underprivileged groups in 11 homeless shelters under Department of Social Development and Welfare. This occupational training was designed to train, treat, rehabilitate as well as enhance occupational skills for the underprivileged.

Social Aspect

Respect for Human Rights

The Company values respect of laws and human rights and put in place Code of Conduct on non-violation of human rights. This is a proof that the Board of Directors is committed to doing business under the rule of law including human rights principles that are basic rights of human representing equality and impartiality in privileges and rights. Non-discrimination policies are enforced that require the Company to treat people impartially regardless of race, religion, gender or physical conditions. This is seen in equal opportunity in Company's hiring as well as its justifiable and systematic business partner selection criteria and process are good examples that show Company's conformity to international human rights principles.

ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักในความสำคัญของพนักงานทุกคนและมีความเชื่อมั่นว่า “พนักงาน” คือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดสามารถนำองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้และเป็นกำลังขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จมาโดยตลอด โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

1) การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอายุของพนักงานแต่ละคน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยให้โรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพที่สำนักงานของบริษัท รวมไปถึงการมีสวัสดิการพนักงาน เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ (เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานเสียชีวิต และกรณีบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส เป็นต้น)
2) ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน บริษัทมีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน มีประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุเพิ่มเติมสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในทีมเสี่ยงภัย การจัดกิจกรรม 5 ส การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย โดยในปี 2559 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสแต่อย่าง
3) ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสุขภาพ โดยบริษัทจัดให้มีพื้นที่สำหรับการออกกำลังกายและกีฬา พร้อมอุปกรณ์การออกกำลังกาย ภายในสำนักงานของบริษัทอาคาร 2 ชั้น 1
4) บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีการวางแผนทางการเงินในระยะยาว ด้วยการให้ความรู้ในการลงทุนทางการเงิน การบริหารภาษี การเก็บออมของพนักงานเพื่ออนาคต โดยเชิญตัวแทนจากสถาบันการเงินมาบรรยายเรื่องการลงทุนในกองทุนที่น่าสนใจ โดยเฉพาะการลงทุนที่ได้รับผลประโยชน์ทางภาษี เช่น กองทุนรวมหุ้นระยะยาว (Long Term Equity Fund : LTF) กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (Retirement Mutual Fund : RMF) เพื่อสร้างความมั่นคงและอิสรภาพทางการเงินในวัยเกษียณ
5) บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากร โดยการให้ความสำคัญกับการพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การสรรหาบุคคลพัฒนาพนักงาน กำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร สนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพตลอดจนเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อความสุขทั้งกายและใจของพนักงาน อันจะนำไปสู่ผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อมอีกด้วย





Fair Treatment of Employees

The Company realizes the importance of employees and regards its employees as the most valuable resource that drives the organization to success and enables the orgnization to attain sustainable development. As a result, the Company offers its employees superior welfare and benefits compared to those required by law including

1) Annual health check-up is offered to employees and suitable check-up programs from hospitals are provided based on their age at the Company's office to accommodate employees. Other health benefits are available for employees including group life and health insurance, other welfares and financial assistance (such as funeral grants in case on death of employer or his/her father, mother or legal partner and marriage grant s)
2) Regarding safety and hygiene in workplace, favorable atmosphere is promoted to ensure safety of life and property of its employees. Additional health insurance and accident insurance are provided for employees working in dangerous conditions. The Company also conducted 5S activity to encourage employees to create safe and hygienic work environment. In 2016, there was no record of severe accident that caused death or critical injury to its employees.
3) The Company encourages its employees to take care of their health and arranged an area for exercise and sports where equipment is provided at the first floor of Office Building 2.
4) The Company recommends its employees to conduct long-term financial planning by educating them on financial investment, tax management and saving for the future. Representatives from financial institutions were invited to speak on investment in interesting funds especially ones with tax privileges such as Long Term Equity Fund (LTF) and Retirement Mutual Fund (RMF) to create financial stability and promote financial independence after retirement.
5) The Company emphasized its human resource management by stipulating policies that promote organization-wide learning and employee development. Efficiency is consistently and widely increased in all compositions of human resource management from recruitment, development to compensation and benefits resulting in an enhanced professionalism and quality of work. Work process, innovation, career advancement and employee participation are also among the Company's high-priority missions to deliver better quality of life for its employees. The Company is confident that happy employees with good physical and mental health will bring about efficiency and effectiveness in performing their duties. Last but not least, the Company also motivates its employees to participate in public services benefiting the society directly and indirectly.



การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมไทย ผ่านโครงการความร่วมมือของบริษัท คู่ค้าของบริษัท ดังเช่น การพัฒนาระบบรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะบนทางพิเศษซึ่งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ขับขี่ยานยนต์อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2559 บริษัทได้มีการพัฒนาระบบการรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะบนทางพิเศษให้เส้นทางบนแผ่นป้ายรายงานสภาพจราจรมีความเสมือนจริงมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพ ความแม่นยำในการวางแผนการเดินทางของผู้ใช้รถใช้ถนนได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดจากสื่อโฆษณาของบริษัท

นอกจากนี้ สำหรับสื่อโฆษณาบนระบบรถไฟฟ้าใต้ดิน บริษัทยังมีพื้นที่ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้โดยสารที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน เป็นต้น





นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นบริษัทยังมีการใช้สื่อโฆษณาเพื่อประโยชน์ต่อสังคม อาทิเช่น

โครงการเด็กหาย ซึ่งเป็นความร่วมมือของบริษัทกับมูลนิธิกระจกเงาเพื่อช่วยประกาศติดตามเด็กหายบนสื่อโฆษณาต่างๆ โดยเกิดจากแนวคิดที่เชื่อว่า ปัญหาเด็กหาย หรือ คนหายนั้นยังไม่ได้รับความสนใจจากสังคมเท่าที่ควร รวมทั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ ยังมีกำลังคนหรือเครื่องมือไม่เพียงพอที่จะช่วยในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการดังกล่าวโดยประกาศติดตามเด็กหายที่ได้รับจากมูลนิธิกระจกเงาผ่านสื่อประเภทดิจิทัลที่อยู่บนท้องถนนและภายในรถโดยสารประจำทางของบริษัทโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ซึ่งสื่อเหล่านี้จะเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสามารถช่วยติดตามเด็กหายได้เนื่องจากเป็นสื่อโฆษณาที่อยู่ในทำเลซึ่งสามารถเข้าถึงประชาชนเป็นจำนวนมาก

จากความร่วมมือของบริษัทกับมูลนิธิกระจกเงาดังกล่าว ในปี 2559 บริษัท ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับ 1 ประเภท Best use of OOH and Transit จากผลงาน OOH Media Helps Find Missing Children ซึ่งจัดโดยสมาคมมีเดียเอเยนซี่และธุรกิจสื่อแห่งประเทศไทย (MAAT) MAAT Media Awards 2016 เพื่อยกระดับและพัฒนาวงการสื่อให้ทัดเทียมระดับสากล ภายใต้แนวความคิด “Be Different” เพื่อกระตุ้นให้มีเดียเอเยนซี่และสื่อต่างๆ เห็นความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์ที่แตกต่างในการทำงานตั้งแต่วางแผนสื่อ กลยุทธ์การใช้สื่อ และใช้สื่ออย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนพัฒนาธุรกิจสื่อให้สามารถแข่งขันในระดับนานาชาติ ผลจากการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ส่งผลให้มูลนิธิกระจกเงาพบเด็กที่หายตัวไปจำนวน 2 คน ซึ่งจากข้อมูลพบว่าผู้แจ้งเบาะแสเด็กหาย สามารถจดจำใบหน้าของเด็กได้จากสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยของบริษัท โดยบริษัทยังคงร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เพื่อตามหาเด็กหายอย่างต่อเนื่อง





Participation in the Development of Community and Society

The Company leverages on its business processes to enhance quality of life and strengthen communities and Thai society through collaboration projects with its business partners. For example, the implementation of Intelligent Traffic Condition Reporting Board on expressways that continued to provide useful information for motorists so that they can plan their routes in advance. In 2016, the Company further upgraded the system to be more realistic to accommodate drivers and improve accuracy in planning their trips.This is also considered to be an important tool that enhanced efficiency of its advertising media.

Plus, for advertising media in MRT, more spaces were provided to offer useful information and news for passengers using the service.

In addition to the above, the Company also used advertising media for social good including the following projects.

Missing Children Project as a collaboration project with the Mirror Foundation to help search for missing children by making public service announcements on its advertising media. The project aimed to bring attention to general public of missing children or missing people issue while responsible authorities are undermanned or lack of tools to execute the search efficiently. The Company realised that its digital media along major streets and inside buses could be offered free-of-charge to make announcements and support the search of missing children as these media are located in high-traffic areas visible to many people.

From this initiative, the Company was awarded 1st prize for Best Use of OOH and Transit from OOH Media Helps Find Missing Children during MAAT Media Awards 2016 organized by Media Agency Association of Thailand (MAAT). The event's objective is to improve and develop media industry in Thailand to meet international standards under the concept "Be Different" by encouraging media agencies and other media to value creativity in media management from media planning, media strategies to effective use of media in order to develop media to be more competitive at international level. Through this project, the Mirror Foundation found 2 missing children as an informant could recognize the child's face from the Company's out of home media. The Company is still active in doing public relations for missing children cases.



โครงการ Be good เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างบริษัท รายการปันฝัน ปันยิ้ม ซึ่งออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์กองทัพบกช่อง 5 และ Line ประเทศไทย เพื่อร่วมช่วยเพื่อนมนุษย์ โดยเฉพาะเด็กด้อยโอกาส และผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตนเองได้ โดยทางรายการปันฝัน ปันยิ้มจะเป็นผู้คัดเลือกเรื่องราวดีๆ ที่ต้องการความช่วยเหลือ และมี Line ประเทศไทย เป็นผู้ออกแบบการโฆษณาประชาสัมพันธ์ โดยใช้ character ของ Line chat เพื่อดึงดูดความสนใจ ผ่านการประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆบนสื่อโฆษณาของบริษัทเพื่อเชิญชวนให้ประชาชนออกมาทำความดีในโครงการเหล่านี้ร่วมกัน ทั้งนี้ที่ผ่านมาได้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น การบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย

นอกจากนี้ในฐานะสื่อ บริษัทได้จัดเตรียมพื้นที่สื่อในการสนับสนุนองค์กรเพื่อสังคมต่างๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคมอีกทางหนึ่งโดยนำสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานดังกล่าวมาออกอากาศผ่านสื่อของบริษัทโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เช่น การร่วมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR) การร่วมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ศูนย์พระเทพรัตนฯ แก้ไขความพิการบนใบหน้าและกะโหลกศีรษะ โครงการบริจาคนมให้แก่ผู้สูงอายุ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม



โครงการอุปการะเด็ก บริษัทได้ร่วมมือกับมูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย ในการประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อโฆษณาจอ LCD บนรถโดยสารประจำทาง ซึ่งโครงการดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายในการช่วยเหลือเด็ก ครอบครัว และชุมชนยากไร้ เพื่อแก้ปัญหาที่จำเป็นเร่งด่วนของเด็ก ครอบครัว และชุมชนนั้นๆ และช่วยทำให้ชีวิตของเด็กและครอบครัวดีขึ้น อันนำมาซึ่งความสุขโดยรวมของชุมชนและสังคม รวมถึงประชาสัมพันธ์โครงการ “อธิษฐานจันทรา” ที่จะร่วมสานฝันในวัยเด็ก โดยรายได้จากโครงการอธิษฐานจันทราจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อสร้างโอกาส สานความฝัน และทำให้คำอธิษฐานของเด็กเป็นจริงต่อไป



โครงการ“พระมหาชนก เพื่อผู้พิการทางสายตา” บริษัทเล็งเห็นถึงความเท่าเทียมกันของบุคคลในสังคมจึงได้ร่วมกับบริษัท ปันฝัน ปันยิ้ม จำกัด เพื่อประชาสัมพันธ์ในโครงการ“พระมหาชนก เพื่อผู้พิการทางสายตา” ผ่านสื่อโฆษณาของบริษัท เพื่อให้ผู้พิการทางสายตาได้มีโอกาสเรียนรู้ และเข้าถึงหลักการใช้ชีวิตในด้านความเพียรและปัญญาจากทศชาติชาดกเรื่อง “พระมหาชนก” เช่นเดียวกับคนปกติทั่วไป ผ่านการสัมผัสและการได้ยิน ด้วยงานประติมากรรมนูนต่ำ และสื่อมัลติมีเดียในรูปแบบการ์ตูนอานิเมชั่น “พระมหาชนกชาดก” สำหรับผู้พิการทางสายตา นอกจากนี้ยังได้ใช้สื่อโฆษณาของบริษัทเพื่อร่วมประชาสัมพันธ์โครงการ “ดิจิทัลของเด็กดี” ซึ่งโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสมดุลการใช้ชีวิตในครอบครัว มุ่งให้ความรู้และกิจกรรมสันทนาการร่วมกันของครอบครัว เนื่องจากในปัจจุบันสังคมไทยเริ่มตื่นตัวมากขึ้นจากปัญหาของเด็กติดอุปกรณ์ดิจิทัลทั้งเกม จอคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ

Be good Project is a joint initiative with Pun Fun Pun Yim Program that is broadcast on TV5 (Royal Thai Army Radio and TV Station) and Line Thailand. The project has an objective of helping people especially disadvantaged children and the elderly that cannot take care of themselves. Pun Fun Pun Yim program selects inspiring stories where people need helps and Line Thailand designs and produces PR and advertising contents for the stories using famous characters from Line Chat to attract attention. Then, these stories are shown on the Company's advertising media to persuade people to participate in these projects for good causes. For example, PR campaign for blood drive with Thai Red Cross was successfully executed.

In addition, as a media service provider, the Company offered media spaces for social organisations to publicise their PR and advertising contents through its network of advertising media without charge. Examples include a PR activity for UNHCR on World Refugee Day, a PR campaign for Prince Sirindhorn Craniofacial Center on craniofacial surgery as well as a milk donation to the elderly project that helped lift quality of life of people in the society.

Children Adoption Project The Company cooperated with Word Vision Foundation of Thailand in conducting PR campaigns for this project through LCD screens on buses with the purpose to help children, families and impoverished communities to solve urgent issues, lift the quality of living of children and families and bring about overall happiness in those communities and the society. The Company also promoted "Talk to the Moon" project that helps people fulfill their childhood dreams. Revenue from this project will be used in creating opportunities, making dreams and wishes of children come true.

Mahajanaka for the Blind Project As equality in people living in the society is highly regarded, the Company and Punfun Punyim Company Limited together managed a PR campaign for "Mahajanaka for the Blind" project through the Company's media. This allows the blind an opportunity to learn and access to rules for living on perseverance and wisdom from Manajanaka, the Ten Great Birth Stories of the Buddha like other people through low relief and multimedia in form of cartoon animation "Mahajanaka Jataka Tales" by touching and hearing. Moreover, advertising media were also used in "Digital Dek D" project which was aimed to create balance in family livings through mutual educational and recreational activities. This project was designed to respond to issues related to digital addiction of children to games, computers and mobile phones.

Match4lara Project The Company together with Thai Red Cross launched a PR campaign "Match4lara" to promote stem cells donation for Lara Casalotti, a Thai-Italian woman working for a human rights organization taking care of refugees in refugee camps who has an aggressive form of acute myeloid leukemia that requires urgent partial stem cell transplant. This story was publicized through social media across the globe to invite people to donate their stem cells and give new lives to Leukemia patients.

SOSA Children Foundation Thailand under the Royal Patronage The Company helped promote the foundation via its media. The Foundation's objective is to foster Thai children who lost their parents and have no relative using upbringing models from SOS Children's Villages International. The Foundation aims to enhance valuable childhood experience for the children to grow up in a proper direction including getting highest education according to their abilities to make a living and be able rely on themselves and live happily in the society.

โครงการ "Match4lara" บริษัทได้ร่วมกับสภากาชาดไทย เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ "Match4lara" บริจาคสเต็มเซลล์ให้กับลาร่า คาซาลอตติ ลูกครึ่งสาวไทย จีน อิตาเลียน ซึ่งทำงานในองค์กรสิทธิมนุษยชนและดูแลผู้ลี้ภัยในศูนย์อพยพ ที่ป่วยเป็นโรคลูคีเมียชนิดเฉียบพลันต้องได้รับการปลูกถ่ายสเต็มเซลล์แบบเร่งด่วน โดยเรื่องราวดังกล่าวได้มีการเผยแพร่ผ่านทางโซเชียลทั่วโลกเพื่อเชิญชวนให้ร่วมบริจาคสเต็มเซลล์ซึ่งเป็นการมอบชีวิตใหม่ให้กับผู้ป่วยลูคีเมีย

มูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ร่วมประชาสัมพันธ์มูลนิธิผ่านสื่อโฆษณาของบริษัท ซึ่งมูลนิธิดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือเด็กไทยที่สูญเสียพ่อแม่ ขาดญาติมิตร โดยได้นำรูปแบบการเลี้ยงดูมาจากองค์กรเอส โอ เอส สากล (SOS Children's Villages International) เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ในวัยเด็กที่เปี่ยมสุขและทำให้เด็กเติบโตขึ้นอย่างสมบูรณ์ในทิศทางที่เหมาะสม ให้ได้รับการศึกษาสูงสุดตามความสามารถและสามารถประกอบอาชีพ พึ่งพาตนเองได้ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

โครงการ "Namjai for Refugees" บริษัทร่วมมือกับ UNHCR ในการประชาสัมพันธ์โครงการ "Namjai for Refugees" มอบชีวิตใหม่ด้วยน้ำใจกับ UNHCR โดยโครงการดังกล่าวได้รับความร่วมมือจากผู้มีชื่อเสียงในแวดวงศิลปะและบันเทิงของไทย ร่วมสร้างสรรค์ผลงานและระดมทุนสำหรับช่วยเหลือผู้ลี้ภัยในประเทศไทย

บริษัทได้ร่วมมือกับองค์การ UNICEF Thailand เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ช่วยเหลือเด็กจากสงครามซีเรีย โดยองค์การ UNICEF มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินที่ได้จากการบริจาคไปใช้ในการช่วยเหลือเด็กและผู้ประสบภัยเนื่องจากต้องเผชิญกับความรุนแรง การถล่มของสิ่งปลูกสร้าง โรงเรียนและโรงพยาบาลถูกทำลาย และภาวะการขาดแคลนสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิต

โครงการ "เทิด ด้วย ทำ เรียนรู้สู่การลงมือทำตามแนวพระราชดำริ" บริษัทร่วมมือกับมูลนิธิอุทกพัฒน์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ เพื่อร่วมประชาสัมพันธ์โครงการ "เทิด ด้วย ทำ เรียนรู้สู่การลงมือทำตามแนวพระราชดำริ" ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิอุทกพัฒน์ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ริเริ่มขึ้นเพื่อร่วมกันฟื้นฟู พัฒนา บริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติ ดิน น้ำ ป่า และการรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นที่จะสร้างเครือข่ายเยาวชน และประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพร้อมกันเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะเรื่องน้ำ สู่การลงมือทำ โดยเยาวชนและประชาชน และเพื่อเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ นอกเหนือจากนี้ยังเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการทรัพยากรน้ำในชุมชน ตามแนวพระราชดำริ และถ่ายทอดผลสำเร็จเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นของชุมชนเมือง และเพื่อเป็นต้นแบบของการพัฒนาของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ประชาชน และเยาวชน ในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม โดยมีเยาวชนเป็นสื่อกลาง เพื่อความต่อเนื่องและยั่งยืน

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชั่น ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าด้วยการเรียก รับ จ่ายสินบน และได้มีการกำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือเพื่อจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริต ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งทางไปรษณีย์ และ E-mail ที่ auditcommittee@planbmedia.co.th โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ (http://www.planbmedia.co.th) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัท เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไปโดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2559 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชั่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมถึง ได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

Namjai for Refugees Project The Company joined UNHCR in promoting "Namjai for Refugees" project to give new lives through kindness with UNHCR. This project was contributed by famous individuals in arts and entertainment society as they jointly produced works to raise funds for refugees in Thailand.

The Company collaborated with UNICEF Thailand to launch a PR campaign to help children affected by the conflict in Syria. The donations made through UNICEF will be spent on helping children and refugees who are facing violence in Syria as buildings collapsed and schools and hospitals were destroyed which led to a shortage of life necessities.

Respect by Doing: Learning to Actions under Royal Initiatives Project. The Company joined Utokapat Foundation under Royal Patronage of H.M. the King to promote "Respect by Doing: Learning to Action under Royal Initiatives" as one of the programs undertaken by Utokapat Foundation. The purpose of the project is to revive, develop and manage natural resources including soil, water, forests and environment in memory of the King Bhumibol who was environmentally-minded especially on water by building youth and people network and encouraging them to take actions. The objective was also to celebrate 60th birthday anniversary of Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn.

Furthermore, the project is considered a knowledge exchange in water management in community under royal initiatives. Success stories on environmental management will be publicized to help develop quality of living of urban communities as well as set a development example for government agencies, private sector, people and youth to initiate and participate in social activities using youth as a center in order to promote consistency and sustainability.

Anti-Corruption Policy

The Company and its subsidiaries engage in transparent, righteous and ethical business undertakings under good governance principles and accountability to all stakeholders. Involvements in any kind of corruption in conducting business are prohibited as clearly stated in its policies including solicitation, acceptance or payment of bribes or inducements or other benefits to government officials or related parties dealing business with the Company. The Code of Conduct was set out for directors, management team and employees of the Company. Moreover, the Company also encourages its business partners to conduct their businesses in accordance with laws in order to sustainably develop the society together.

The Company requires it employees to strictly follow anti-corruption policies and guidelines and arranged communication channels for everyone to file complaints and or send information regarding possible corruption directly to the Audit Committee consisting of independent directors. This can be done through post mails and e-mail to auditcommittee@planbmedia.co.th as shown in the Company's website (http://www.planbmedia.co.th), annual information reporting forms (Form 56-1), and annual reports. The Company will follow the process and later report to the Board of Directors. Confidentiality and other measures are enforced to protect the whistleblowers and informants and investigation and punishment under applicable laws are in place. In 2016, there was no report on misconduct related to corruption for the Company and its subsidiaries. In addition, the Company organizes related trainings for its employees to motivate them to perform their duties with honesty and to ensure that the code of ethical conduct under good governance policies is strictly observed by employees throughout the organisation.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
Internal Control and Risk Management

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลด้วยการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว การกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผลสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Tradeway Commission) คือ สภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตามผล (Monitoring) โดยคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า
ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เป็นอยู่ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment)

การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล ดังนั้น บริษัท จึงได้สร้างสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และเป็นการสร้างบรรยากาศการควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัท ตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายในในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เช่น

- บริษัท ได้มีการจัดตั้งโครงสร้างองค์กรที่มีความเหมาะสมที่ช่วยให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โดยไม่มีการพึ่งพาผู้บริหารหรือพนักงานคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง แต่มีการทำงานอย่างเป็นรูปแบบที่สามารถทำงานทดแทนกันได้
- บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายของธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและมีการติดตามผลโดยคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส
- การกำหนดเป้าหมายจะมีกรอบนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท และให้ฝ่ายปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายด้วย โดยผ่านการกลั่นกรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งทำให้มั่นใจว่าเป้าหมายที่กำหนดมีความเป็นไปได้ และสมเหตุสมผล
- บริษัท ได้มีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมไว้ในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท เพื่อประกาศให้สาธารณชนและตัวพนักงานของบริษัท ได้รับรู้และตระหนักถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัท ได้มีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานในขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งยังมีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรมทางด้านการเงิน/การทำสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างชัดเจน

1. Opinions of the Board of Directors on Internal Control Systems of the Company

The Board of Directors gives highest priority to its internal control systems covering both finance and operations to enhance efficiency in conducting business. Checks and balances mechanism and delegation of authority as well as clear roles and responsibilities of executives and employees that allow accountability and balance of power are strictly implemented. In addition, the code of conduct was written clearly and the Audit Committee is assigned to ensure that the Company's internal control systems and internal audit systems are adequate, appropriate and effective in accordance with guidelines of the Stock Exchange of Thailand.

At the Meeting of the Board of Directors No 1/2560 on 15 February 2560 where all 3 members of the Audit Committee attended, the Board of Directors assessed internal control systems by making inquiries to the Company's management team and completing internal control system adequacy evaluation form in 5 essential components according to the guideline of COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ie. Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication and Monitoring.The Board of Directors reached a conclusion that the Company's internal control systems are adequate and proper according to existing control environment. The Company prepared enough manpower to efficiently run the systems. Moreover, internal control systems related to the monitoring of operations of its subsidiaries are sufficient to protect assets of the Company and its subsidiaries from misuse or unauthorised use by directors or executives as well as from those transactions undertaken by persons with potential conflict of interest and related parties. For other internal control system components, the Board of Directors deemed that they are also adequate.

Details of the internal control system of the Company in 5 areas under the guideline of COSO can be summarized below.

1. Control Environment

Proper organization structure and environment are key foundations of effective internal control systems. Therefore, the Company put efforts in creating a control environment favourable for internal control systems to function as expected. Additionally, good control environment helps encourage all employees to realise the necessity of internal control systems. Actions taken to promote a good control environment are as follow.

- The Company set up suitable organanization structures that allow management flexibility with no dependence on any particular executive, employee or group and promote teamwork where ones can replace another in a team.
- The Company has set clear business goals as a guideline in conducting business while the Board of Directors monitors and evaluates the results on a quarterly basis.
- In setting goals, policy frameworks will be directed by the Board of Directors while operations team also takes part in the goal-setting. The Chief Executive Officer further reviews the goals to ensure that these set goals are achievable and reasonable.
- The Company prepared and published its Code of Conduct documents and announced to the public as well as employees of the Company to acknowledge and comply with this Code of Conduct of the Company.
- The Company wrote and published "Operations Manual" relating to its sourcing/procurement process as well as clearly specified a table of approval limit for financial transactions, contracts and procurements.

- บริษัท ได้มีความมุ่งมั่นในการที่จะเป็นบริษัทธรรมมาภิบาลโดยการประกาศเจตจำนงไว้ในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในที่นี้รวมถึงการสร้างความเป็นธรรมต่อคู่ค้าและมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย เป็นเหตุผลหลักที่ทำให้ความสัมพันธ์ของบริษัท กับคู่ค้ามีความแน่นแฟ้นและเอื้อประโยชน์ต่อกันในระยะยาว การเซ็นสัญญาการให้บริการกับคู่ค้าและมีบริการข่าวสารความรู้เพื่อประโยชน์กับคู่ค้า รวมถึงได้เสนอเงื่อนไขการให้บริการที่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัท มีการกำหนดราคาสินค้ามาตรฐานไว้อย่างชัดเจน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการธุรกิจเป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นทางบริษัท ได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงขึ้นมาโดยมีตัวแทนของแผนกต่างๆ เป็นคณะทำงาน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ของบริษัท
- คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่ประกอบด้วยตัวแทนของแผนกต่างๆ เป็นผู้รวบรวมประเด็นความเสี่ยงของทุกๆภาคส่วน เพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการลดความเสี่ยงนั้นๆ ซึ่งสามารถเชื่อได้ว่าคณะทำงานที่มีหลายภาคส่วนจะมีมุมมองที่ครอบคลุมและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในทุกๆ ด้านได้ ทั้งนี้ทางคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้มีการกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุมเอาไว้อย่างชัดเจนอีกด้วย
- คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นตัวแทนของบริษัทในการเผยแพร่และสื่อสารความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วถึงทั้งองค์กรและเนื่องจากคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วยตัวแทนของทุกภาคส่วนจึงเชื่อได้ว่าจะเป็นการสื่อสารความรู้ความเข้าใจที่มีประสิทธิภาพ
- บริษัทมีการติดตามการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้งหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย คู่มือ และระเบียบปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแนวทางดังกล่าวบริษัทได้กำหนดไว้ในรูปแบบของตารางอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization Table) ซึ่งจะระบุถึงขอบเขต อำนาจหน้าที่และเงื่อนไขต่างๆ ในการอนุมัติวงเงินของผู้บริหารทุกๆ ระดับเอาไว้อย่างชัดเจน และตารางอำนาจอนุมัตินี้จะถูกนำไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดต่างๆ

ในส่วนของการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ บริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเอาไว้อย่างชัดเจน โดย (1) หน้าที่อนุมัติได้กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีกำหนดให้ฝ่ายบัญชี/การเงินเป็นผู้รับผิดชอบ และข้อมูลสารสนเทศกำหนดให้ฝ่าย IT เป็นผู้รับผิดชอบ และ (3) การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินเป็นหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ที่เป็นผู้ขอซื้อทรัพย์สินโดยมีฝ่ายบัญชีเป็นผู้ควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกำหนดให้นักกฎหมายของบริษัท เป็นผู้พิจารณาเงื่อนไขในการทำสัญญาผูกพันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้มีการรายงานความเสี่ยงในด้านการทำธุรกิจให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ คือ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เพียงพอต่อการตัดสินใจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น เป็นต้น ได้รับทราบข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องภายในเวลาที่เหมาะสม โดยบริษัท ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- The Company thrives on becoming a good governance company and has evidently announced its intentions in Company's publications. Good governance covers fair treatment to business partners and social responsibility that lead to strong and symbiotic relationships with its business partners in the long run. Moreover, service contract signing, news and information service for business partners, fair service conditions and standard pricing of products are also encouraged.

2. Risk Assessment

- The Company was fully aware of risks in business processes and took a step to mitigate those risks by setting up risk management working group comprising representatives from every department to be responsible for risk identification for the Company.
- Representatives from various departments joined risk management working group to help identify and gather risks or risk issues in all parts of the organization to analyse and propose ways to get rid of or reduce those risks. The composition of this risk management working group ensures that perspectives on risks will be comprehensive and all kinds of risks will be managed. The risk management working group has clearly specified the control environment.
- Risk management working group represents the Company in disseminate and communicate knowledge and information related to risk management throughout the organization. Given that all departments are represented in the working group, the Company is confident that the communications are effective.
- The Company regularly monitors its risk management by requiring risk management working group to hold a meeting at least once a quarter or anytime in case that there is an event impacting its business conduct.

3. Control Activities

The Company has not only stipulated policies, manuals and procedures in writing but also clearly specified a level of authorization table that outlines scope of authority, roles and responsibilities and conditions pertaining approval limit for all levels of executives. This table will be proposed to the Board of Directors meeting for considerations and approval in case of any addition or change in details.

With regard to segregation of duties, the Company has set out clear duties including (1) Approval duties: as in the level of authorization table (2) Duties in recording accounting transactions: Accounting and Finance Department and duties related to information: IT Department. and (3) Duties related to a safeguard of assets: departments that purchase that asset are responsible and Accounting Department acts as a fixed asset controller.

In addition, the Company has in place measures to supervise and monitor its business operations according to related laws to reduce business risks and protect its reputation. The Company's lawyers are responsible for considering conditions of all obligatory contracts related to its business undertaking and presenting risk report to the executives on a regular basis.

4. Information and Communication

Management of information and communication systems is regarded as another important factor the Company has to concern. The Company assures that its information systems and communication channels both internally and externally are effective that the Board of Directors, executives and other stakeholders such as shareholders get access to complete, correct and timely information that are adequate for making decisions. The Company has taken the following actions.

- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและข้อมูลสำคัญต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ได้บันทึกความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในประเด็นที่เห็นว่าสำคัญและ/หรือจำเป็นไว้ในรายงานการประชุมอย่างละเอียดชัดเจนตามสมควร

5. การติดตามผล (Monitoring)

บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยฝ่ายบริหารได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน และจะวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานแตกต่างไปจากเป้าหมาย เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ในแต่ละกิจกรรม ทั้งการควบคุมด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด จากผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ความเห็นแตกต่าง/การตั้งข้อสังเกต โดยคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมในการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผล สรุปความเห็นได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ไม่มีข้อบกพร่องกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทในเรื่องของการควบคุมภายในที่เหมาะสม ไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องของความบกพร่องการควบคุมภายใน สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหาร หรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานรายงานทางการเงิน

3. ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้ว่าจ้าง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์นอล ออดิท จำกัด (“พีแอนด์แอล”) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพีแอนด์แอลได้ทำการตรวจสอบระบบวงจรรายได้ ระบบวงจรรายจ่าย ระบบสารสนเทศของบริษัท และการบริหารทรัพย์สินถาวร โดยการสอบทานดังกล่าวอ้างอิงกับกรอบ COSO ซึ่งได้ข้อสรุปจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยรวม ว่ามีการควบคุมด้านการปฏิบัติงานที่ดี เหมาะสม โดยผลการตรวจสอบและประเด็นที่สำคัญที่ตรวจพบ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การบริหารทรัพยากรบุคคล

บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมทั้งในส่วนของนโยบาย/ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังโครงสร้างองค์กรและหน่วยงาน มีการจัดทำอำนาจดำเนินการ/อำนาจอนุมัติ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตรงตามเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน มีการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี 2559 ไว้อย่างครบถ้วน

สำหรับการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมีการกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และช่องทางในการสรรหา และมีการประเมินผลการทดลองงานอย่างครบถ้วนเรียบร้อย และมีการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมและจัดเอกสารสำหรับการเบิกจ่ายสวัสดิการของพนักงาน บริษัทมีการกำหนดกรอบโครงสร้างเงินเดือน เกณฑ์การพิจารณาจ่ายโบนัส เกณฑ์ในการพิจารณาปรับเงินเดือน และมีการกระทบยอดบัญชีเงินเดือนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้นำระบบ Easy HR มาใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ช่วงครึ่งหลังของปี 2559

- The notices of the Board of Director's meetings including related important information for decision-making were sent to the directors more than 7 days before the meetings.
- Opinions, comments and other observations for important and/or necessary issues were recorded thoroughly and clearly in minutes of the meetings.

5. Monitoring

The Company strictly monitors its performance according to set targets and goals. Management team is responsible for following up and evaluating performances against those targets on a regular basis at least every month. In case that the targets are missed, management team will analyse problems to identify causes and find solutions. Furthermore, the Company implements regular internal control in every business activity covering finance, operations and compliance to rules of the auditors and outside independent internal auditors to ensure that internal control systems are adequate and effective. Audit results will be directly reported to the Audit Committee within a specified time.

2. Opinions and Observations from the Audit Committee/the Auditors Regarding Internal Control Systems of the Company

The Board of Directors evaluated the adequacy of the Company's internal control systems from assessment reports of the Audit Committee in 5 areas which are Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication and Monitoring. After the evaluation, the Board of Directors reached a conclusion that the Company has adequate and appropriate internal control systems for conducting its business and there was no significant mistake or flaw related to its internal control.

In addition, the auditors' opinions are in line with the Board of Directors' comments regarding proper internal control systems. No significant observation was made on flaws of the internal control. The internal control systems are effective in protecting assets of the Company and its subsidiaries from misuse or unauthorised use by directors or executives. Financial reports are correct and reliable in accordance with with Generally Accepted Accounting Principles and other financial report standards.

3. Opinions of the Internal Control Auditor on the Internal Control Systems of the Company

The Company hired P&L Internal Audit Co., Ltd. ("P&L") as an external party to audit internal control systems of the Company. P&L conducted audits on a revenue cycle system, an expenditure cycle system, as well as information systems and fixed asset management according to the COSO's framework. The auditor reached a conclusion that operational control is satisfactory and appropriate. The results from the audit and other important issues are summarized as follow.

1. Human Resources Managment

The Company has a proper internal control in terms of policies/procedures and operating manuals, organization chart and structure of various department. Delegation of authority/approval authority is in place in writing. Scope of authority and responsibility is consistent with job descrition documents. Manpower planning in 2016 was well prepared.

For employee recruitment, the Company determined selection criteria, qualifications and sourcing channels as well as put in place an evaluation for probation period. Control register and documentation for reimbursement of welfare and benefit for employees are provided. The Company already set salary structure framework, bonus consideration criteria, salary adjustment criteria as well as payroll account reconciliation in writing. Easy HR system was implemented in human resources management since the second half of 2016.

ในส่วนของการพัฒนาและฝึกอบรมพนักงาน มีการปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่อย่างครบถ้วน มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี จัดอบรมและติดตามผลการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม มีการจ่ายเงินสบทบตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง และมีการจัดทำเอกสารการลาออก และแบบสอบถามพนักงานลาออกอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งมีการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม

2.วงจรรายได้

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานที่ดี โดยการจัดทำนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการขายสินค้า ประจำปี 2559 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายยอดขายประจำปี และประจำเดือนอย่างชัดเจน มีการจัดทำอำนาจดำเนินการ/อำนาจอนุมัติไว้อย่างเหมาะสม

ในส่วนของการขึ้นทะเบียนลูกค้าและการพิจารณาวงเงินสินเชื่อ บริษัทมีการจัดทำเอกสาร “ใบเปิดหน้าบัญชี” เพื่อใช้ในการพิจารณาอนุมัติวงเงินเครดิต และเครดิตเทอมกับลูกค้า และมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนลูกค้าอย่างครบถ้วน เช่น หนังสือรับรอง, ภ.พ.20 เป็นต้น และการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลผู้ชายอย่างชัดเจน และบันทึกข้อมูลในระบบ Navision อย่างครบถ้วน

นอกจากนี้บริษัทยังมีการกำหนดราคาขายสื่อโฆษณา (Price List) และอัตราส่วนลดประจำปี 2559 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม โดยมีการจัดทำอย่างครบถ้วน ทุกประเภทสื่อ ในส่วนของการขายสินค้า บริษัทมีการจัดทำเอกสาร “ใบเสนอราคา” ผ่านระบบ Navision โดยระบบสามารถแสดงสถานะของเอกสารดังกล่าวได้ ทั้งนี้ มีการลงนามผู้มีอำนาจของบริษัทและลูกค้าอย่างครบถ้วน โดยฝ่ายบัญชีสามารถเรียกข้อมูล ในระบบ Navision เพื่อทำการออกเอกสาร “ใบแจ้งหนี้” และระบบจะทำการจองสื่อโดยอัตโนมัติ ทั้งนี้สื่อบางประเภทยังไม่สามารถจองตารางสื่อผ่านระบบ Navision ได้ (Billboard, CBD 10, CBD 20, BUS) เนื่องจากมีข้อจำกัดของระบบ โดยบริษัทฯ ได้มีการควบคุมการจองสื่อดังกล่าวอย่างเหมาะสม และจากการตรวจสอบข้อมูลไม่พบข้อผิดพลาดจากการควบคุม Manual และจากการดำเนินงานข้างต้น บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจลูกค้าด้วยการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการประเมินผ่านระบบ Survey Monkey และจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2558 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน พร้อมทั้งรายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบ

สำหรับการตั้งหนี้และการชำระหนี้ บริษัทมีการบันทึกตั้งลูกหนี้อย่างทันกาล และเป็นไปตามทะเบียนคุมตารางสื่ออย่างถูกต้องครบถ้วน ข้อมูลระหว่างตารางสื่อกับ “เอกสารประกอบการตั้งหนี้” มีความถูกต้อง การบันทึกบัญชีการรับชำระหนี้ในระบบ Navision กับเอกสาร “Receipt Voucher” มีความถูกต้องทุกรายการ บริษัทมีการจัดทำงบพิสูจน์เงินฝากธนาคารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและผ่านการลงนามจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดทำรายงานภาษีขายอย่างถูกต้องและมีการยื่นแบบ (ภ.พ.20) และนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างทันกาล

3. วงจรรายจ่าย

บริษัทมีการวางนโยบาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการลงนามอนุมัติจากรรมการผู้จัดการอย่างถูกต้องมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระบบวงจรรายจ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง อีกทั้งการปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน เป็นไปตามระเบียบหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้มีการจัดทำตารางอำนาจอนุมัติและตัวอย่างลายเซ็นต์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างครบถ้วน

บริษัทมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง อีกทั้งมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง กับงบประมาณรายจ่าย และนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบอย่างสม่ำเสมอ มีการเปรียบเทียบราคาตามระเบียบที่บริษัทกำหนด ก่อนการขึ้นทะเบียน และบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลอย่างถูกต้อง

สำหรับการขึ้นทะเบียนผู้ขาย บริษัทมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการตั้งรหัสผู้ขายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งการบันทึกรหัสผู้ขายในระบบ Navision เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด มีการจัดทำ checklist ในการควบคุมเอกสารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน อีกทั้งมีการจัดเก็บเอกสารการขึ้นทะเบียนไว้อย่างครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และมีการลงนามในเอกสารประกอบการคัดเลือก vender ใหม่อย่างครบถ้วน และ

With regard to development and training of employees, onboarding and orientation were conducted for new employees, annual training calendar was prepared, and trainings were arranged with proper follow-ups. The Company made financial contributions accurately as required by law. Resignation documents and exit forms were properly prepared to get approval from authorized persons.

2. Revenue Cycle

The Company sufficienty controlled its operations by stipulating related policies, procedures, processes. Actual operations were executed in compliance with rules according to the operating manual. The Company set its sales goals for 2016 in writing with a clear monthly and annual comparison of target sales versus actual sales. Authority/approval was also properly specified.

Regarding customer record and credit limit consideratioin, the Company prepared "Account Opening Form" to be used to approve credit limits and credit terms for customers. Supporing documents for customer record were properly kept such as a Certificate of VAT registration (Phor.Phor.20). Responsibility in recording customer data was clearly assigned and data were recorded in Navision in complete.

Moreover, the Company created a price list for advertising media including discount rates for 2016 in writing propely approved by authorized persons for all types of media. For product sales, the Company prepared "Quotation Form" through Navision where document status can be viewed. Documents were signed off by authorized persons in the Company and customers while accounting department can recall data from Navision to issue "Invoice" as the system automatically conducts media booking. Centain types of meida cannot be booked through Navision system (such as Billboard, CBD10, CBD20, BUS) due to system limitations. However, the Company had an adequate control for media booking for those types. There was no record of mistake from manual control resulted from the audit. The Company also conducted satisfaction survey for customers through customer satisfaction form as well as via Survey Monkey system and prepared the results of the satisfaction survey for 2016 in writing and reported the the results to the management.

Regarding payable recording and disbursement, Company accurately recorded account payables in timely and complete manner according to the media tab register. Informaiton in the table and supporting papers for payabe recording are consistent and accurate. Disbursement recording in Navision system and "Receipt Voucher" documents were correct for all transactions. The Company also prepared Bank Reconciliation Statement in proper writing with signatures of authorized persons.

The Company also prepared sales tax report accurately, filed Por Por 20 form and submitted value-added taxes on time.

3. Expenditure Cycle

The Company has put in place polices, procedures and guidelines for procurement in writing with proper approval from the managing director. Procedures related to expenditure cycle system were put in written documents with signatures from authorized persons. Moreover, current operations conformed to rules and operating procedures stipulated by the Company. The Company properly prepared table of approval authority and samples of signatures.

The Company prepared its expense budget for 2016 in writing with approval from authorized signatories. A Comparison of actual expenses versus budgeted expenses was conducted and presented to executives on a regular basis. Price comparison according to specified rules was correctly conducted before registering and recording the database.

For vendor registration, the Company stipulated rules in vendor coding in writing and recorded vendor codes in Navision system in accordance with specified rules. Checklist in document control was in place in writing and registration documents were kept in complete according to stipulated rules. New vendor

มีการประเมินผู้ขายที่ทำการส่งมอบสินค้าอย่างครบถ้วน และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีการจัดทำสรุปผลการประเมินให้ผู้มีอำนาจรับทราบ

ในส่วนของกระบวนการขอซื้อ มีการทำผ่านระบบ Navision โดยระบบ Navision จะกำหนดเลขที่เกอสาร "ใบขอซื้อ" ซึ่งออกโดยอัตโนมัติไม่สามารถทำการแก้ไขได้ และต้องใช้ password ในการเข้าใช้ระบบทุกครั้ง ซึ่งสามารถทราบบุคคลที่จัดทำเอกสารใบขอซื้อได้ และมีการตรวจสอบงบประมาณก่อนการขอซื้อทุกครั้ง กระบวนการสั่งซื้อมีการกำหนดเลขที่เอกสารผ่านระบบ Navision โดยออกอัตโนมัติและไม่สามารถทำการแก้ไขได้ มีการเปรียบเทียบราคา และจัดทำสรุปผลการเปรียบเทียบราคา ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด และมีการจัดทำเอกสารใบสั่งซื้ออย่างถูกต้องและมีการลงนามอนุมัติเป็นไปตามอำนาจ และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการรับสินค้าอย่างชัดเจน และมีการรับสินค้าอย่างถูกต้องตามเอกสารใบสั่งซื้อทุกรายการ

บริษัทมีการตั้งหนี้และการชำระหนี้อย่างถูกต้องตามเอกสาร ลงนามในเอกสารประกอบการตั้งหนี้และการจ่ายชำระหนี้อย่างครบถ้วน และจัดเก็บเอกสารครบถ้วน สำหรับการควบคุมเช็ค มีการจัดทำทะเบียนคุมเช็คจ่ายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ไม่พบเช็คค้างนานเกิน 6 เดือน และการจัดเก็บเช็คมีความปลอดภัย เก็บไว้ในกล่องตู้เซฟ มีผู้ถือรหัสเซฟและกุญแจเพียงคนเดียว

การบริหารเงินสดย่อยของบริษัท มีการจัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้รักษาเงินสดย่อยไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการระบุชื่อผู้รักษาเงินสดย่อยและวงเงินอย่างชัดเจน มีการกำหนดวงเงินในการเบิกเงินสดย่อยแต่ละครั้ง และการเบิกเคลียร์เงินสดย่อยมีความถูกต้อง

บริษัทมีการจัดทำรายงานภาษีซื้อตามเอกสารใบกำกับภาษีทุกรายการ และมีการนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างถูกต้อง การคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายมีความถูกต้องตามประเภทเงินได้ที่กฎหมายกำหนดและมีการนำส่งภาษีตามระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด

4.การควบคุมระบบสารสนเทศ

บริษัทได้รับการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในสำหรับการควบคุมระบบสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในด้านการเสริมสร้าง และปรับปรุงระบบการควบคุมให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตลอดจนสามารถรองรับการทำงานในองค์กรได้อย่างเป็นปัจจุบัน โดยสามารถสรุปได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) การสำรองข้อมูล

ข้อเสนอแนะ ควรทำการ Backup ระบบ และข้อมูลลงบนสื่อสำรองข้อมูลอย่างน้อย 2 ชุดทั้งแบบรายวัน รายสัปดาห์ **และรายเดือน** โดยนำสื่อบันทึกข้อมมูลชุดที่ 2 ไปจัดเก็บไว้นอกห้อง Server เป็นประจำทุกวัน

ความเห็นของฝ่ายบริหาร ให้มีการจัดซื้อ External harddisk เพิ่มเติมเพื่อใช้สลับในการสำรองข้อมูลและนำไปจัดเก็บที่ห้อง IT

2) การป้องกันต่อภัยคุกคามจากภายนอกและสภาพแวดล้อม

ข้อเสนอแนะ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศควรดำเนินการจัดให้มีการป้องกันภัยจากสิ่งแวดล้อม เช่น สำรวจพื้นที่ในห้อง Server เพื่อติดตั้ง สารดับเพลิง (FM200) ของระบบควบคุมเพลิงอัตโนมัติ เพื่อให้ฉีดสารควบคุมเพลิงได้อย่างทั่วถึง ติดตั้งถังดับเพลิงในจุดที่สะดวกในการใช้งานตรวจสอบแรงดันของสารดับเพลิงให้พร้อมใช้ทุกเดือน และติดตั้งไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lighting)ภายในห้อง Server

ความเห็นของฝ่ายบริหาร เนื่องจากมีการย้ายที่ตั้งห้อง Server ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง โดยจะติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะเพื่อให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3) ระบบและอุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน

ข้อเสนอแนะ บริษัทควรติดตั้ง และตรวจสอบระบบปรับอากาศ ให้สามารถรักษาอุณหภูมิให้อยู่ที่ 18-25 องศาเซลเซียส และระดับความชื้นสัมพัทธ์ร้อยละ 45-55 (RH) โดยจำนวนเครื่องต้องมีพอเพียง ในการสลับการทำงาน 24 ชั่วโมง ควรติดตั้ง Blank Panel บริเวณตู้ Rack ที่มีช่องว่าง เพื่อป้องกันการไหลเวียนปะปนกันของ อากาศร้อน และอากาศเย็น

ความเห็นของฝ่ายบริหาร เนื่องจากมีการย้ายที่ตั้งห้อง Server ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุง โดยจะติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามข้อเสนอแนะเพื่อให้มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

selection supporting documents were properly signed and assesments of vendors who deliver products and services were conducted correctly and properly under specified rules. A summary of assessment results was prepared and presented to authorized persons.

With regard to purschasing, Naviation system also supports the process and the system will put document number in “Purchase Order Form” that is issued automatically. Editing is not possible and password is needed in logging in the system every time. The system can track back to the person who prepares the Purchase Order Form and also checks the budget before every purchase. Price comparison and a summary of price comparision according to specified rules were done properly. Documentation of Purchase Order Form with approval from authorized signatories was implemented and responsible persons for delivery receipt were assigned to receive products according to purchase order forms in every transaction.

The Company has accurate payable recording and disbursement recording, approvals were made in supporting documents in complete and documents were appropriately filed. For cheque control, the Company prepared control register for payment cheques in writing. No outstanding cheque of over 6 months was found and cheques were safely kept in a safebox with one holder of key and safebox password.

For petty cash management, the Compamy prepared a letter to appoint cashiers in writing. Name of the cashier and petty cash limit were clearly written. Limit for each reimbursement for petty cash is defined and petty cashe reimbursements were accurate.

The Company also prepared tax reports by all tax invoices and submitted value-added tax correctly. Withholding tax was calculated correctly based on types on income according to the law. Tax was filed properly as specified by Revenue Department.

4. Information System Control

The Company’s internal control systems were examained for information system control in order to improve control systems to be more efficient and effective as well as able to support operations of the organization real-time. Details are summarized as follow

1) Data backup

Recommendation: System backup should be done and data must be stored in a backup format at least in 2 sets for both daily and monthly forms. The secondary storage shall be kept outside server room on a daily basis.

Management’s opinion: Purchase of additional external harddisks must be done to be used for data backup purpose and must be kept in IT room.

2) Protection from external and environmental threats.

Recommendation: IT department should put in place in a measure to protect damages from the environment such as a server room survey to install FM-200 Autonomous Fire Suppression System to discharge extinguishing agents thoroughly as well as fire extinquishers in locations with easy access. Extinguishing agents must be tested for pressure to be ready to use every month. Emergency lighting inside server room should be properly installed.

Management’s opinion: Since server room location was moved and was under renovation, equipment will be installed as suggested to ensure higher safety.

3) Supporting systems and equipment

Recommendation: The Company should install and examine air conditioning system to ensure that it can maintain the temperature of 18-25 degrees of Celcius and relative humidity of 45-55 (RH). Number of air conditioners must be enough to operate 24 hours interchangeably. Thermal blanking panel should be installed to fill empty rack spaces to prevent hot air and cold air from mixing.

Management’s opinion: Since server room location was moved and was under renovation, equipment will be installed as suggested to ensure higher safety.

4) การปฏิบัติเพื่อเตรียมการสร้างความต่อเนื่องด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะ ควรเผยแพร่ให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ ตระหนัก และเข้าใจแผนและเงื่อนไขที่เป็นสถานการณ์วิกฤติตามแผน รวมถึงควรจัดอบรม เตรียมความพร้อมต่อการปฏิบัติตามแผน ซักซ้อมและทดสอบประสิทธิภาพของแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนที่จัดทำจะสามารถใช้ได้จริง และฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรจัดทำคู่มือในการติดตั้งระบบปฏิบัติงานและระบบงานอื่น ๆ ทั้งการ Backupและ Restore และจัดเก็บคู่มือไว้ในที่ปลอดภัย โดยสามารถเข้าถึงได้เฉพาะผู้มีสิทธิ์เท่านั้น

ความเห็นของฝ่ายบริหาร ผู้บริหารรับทราบแล้ว โดยบริษัทมีแผนจัดซื้ออุปกรณ์สำรองต่าง ๆ ที่ใช้ในการกู้คืนระบบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งคาดว่าจะพร้อมใช้งานในเดือนม.ค. 61 เป็นต้นไป

4. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง พีแอนด์แอล ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท สำหรับปี 2559 โดย พีแอนด์แอลได้มอบหมายให้นางสาว สุกัลยา มโนเลิศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

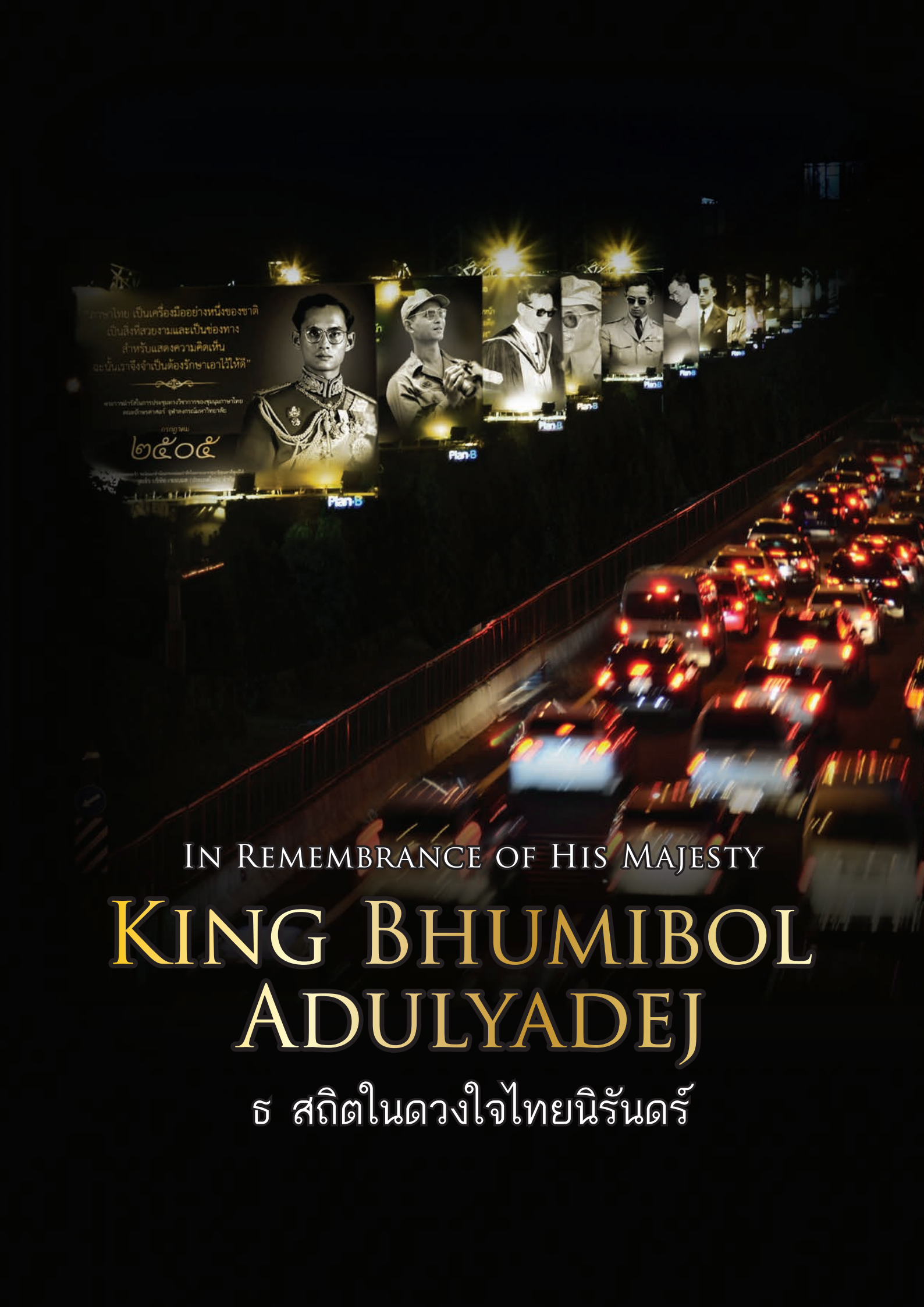
4) Actions in preparation for continuity in information security

Recommendation the Company should communincate to all employees to be aware of and understand emergency plan and critical situation conditions according to the emergency plan and arrange trainings for employees to practice the plan as well as regulary test the effectiveness and practicality of the plan. IT department should prepare installation manual for operating system and other systems for backup and restore plan and keep the manual in a safe place accessible only by authorized persons.

Management's opinion Management acknowledged. The Company has a plan to purchase backup equipment to be used in recovering data in case of emergency. This is expected to be ready to use from January 2018 onwards.

4. Head of Internal Audit and Head of Compliance

The Audit Committee appointed P&L Internal Audit Co., Ltd. as the internal auditor of the Company. For 2016, P&L assigned Miss Sukalya Manolert to take responsibilities as the head of internal audit of the Company. The Audit Committee deemed that the head of internal audit is a qualified person who has sufficient and suitable educational degrees, work experience and trainings in performing her duties. Note that appointment, removal or transfer of the head of internal audit must be approved by the Audit Committee.



In Remembrance of His Majesty

King Bhumibol Adulyadej

ธ สถิตในดวงใจไทยนิรันดร์



ร่วมน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤบดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ด้วยนิทรรศการภาพพระบรมฉายาลักษณ์บนป้ายโฆษณาบริเวณการทางพิเศษสายเฉลิมมหานคร (ช่วงราบบ่อนไก่) โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสตลอดจนภาพพระราชกรณียกิจต่างๆ ตลอด ๗๐ ปีแห่งการครองราชย์ เพื่อเผยแพร่ให้พสกนิกรชาวไทยได้ร่มพระบารมีได้ร่วมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณ และยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตตามรอยพระยุคลบาท

ปวงข้าพระพุทธเจ้า ขอน้อมเกล้าน้อมกระหม่อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณหาที่สุดมิได้

ข้าพระพุทธเจ้า บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

Plan·B media

MOVING EXPERIENCE

Plan B Media Public Company Limited
1213/420 Soi LatPhrao 94 (Panchamitra), Plubpla,
Wangthonglang Bangkok 10310 Thailand

Tel : 089-999-9199 , (662) 530-8053-6 #201
Fax : (662) 530-8057
E-mail : ir@planbmedia.co.th

planbmedia

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
1213/420 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 089-999-9199 , (662) 530-8053-6 #201
โทรสาร : (662) 530-8057
อีเมล์ : ir@planbmedia.co.th