



Plan.B
media

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

Plan B Media Public Company Limited

MOVING
FORWARD»

SHAPING THE FUTURE

ANNUAL
REPORT
2017

รายงานประจำปี 2560

Vision

วิสัยทัศน์

To empower brands' message
and create major impact across ASEAN
ยกระดับการสื่อสารของแบรนด์ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
เพื่อการเข้าถึงผู้บริโภคทั่วภูมิภาคอาเซียน

Mission

พันธกิจ

Providing diversified and innovative communication channels
that enhance audiences' experience and engagement
นำเสนอช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายและมีนวัตกรรม
เพื่อสร้างความรู้สึกมีส่วนร่วมและประสบการณ์ที่เหนือกว่า
ให้กับผู้ที่ได้พบเห็นสื่อ

PLAN B

PASSION

LEADERSHIP

ACCOUNTABILITY

NONCONFORMITY

BRILLIANCE

INTRO

สารจากประธานกรรมการบริษัท Message from the Chairman of the Board of Directors	10
สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ Message from the Chief Executive Officer and Managing Director	12
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ Independent Auditor's Report	14
รายงานของคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน Report of the Nomination and Remuneration Committee	18
รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ Report of the Corporate Governance Committee	20
รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Report of the Risk Management Committee	22
คณะกรรมการบริษัท Board Of Directors	24
ผู้บริหารบริษัท Executive Officers	26
โครงสร้างองค์กร Organization Chart	27

BUSINESS REVIEW

จุดเด่นด้านการดำเนินงาน Operational Highlight	28
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ Financial Information	29
การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2560 Key Milestones in 2017	30
ข้อมูลทั่วไปของบริษัท Corporate Information	32
ลักษณะการประกอบธุรกิจ Nature Of Business	34
สภาวะตลาดและการแข่งขัน Market and Competition	62
ปัจจัยความเสี่ยง Risk Factors	70

CONTENT สารบัญ

SUSTAINABILITY

โครงสร้างเงินลงทุนและการจัดการ Shareholding Structure and Analysis	78
นโยบายการกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance Policy	96
ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท Board of Directors and Executive officers Profile	148
กิจกรรมเพื่อสังคม Corporate Social Responsibility	170
การควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยง Internal Control and Risk Management	186

PERFORMANCE REVIEW

รายการระหว่างกัน Related Party Transactions	156
คำอธิบายและการวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน Management Discussion and Analysis	158

THE MOST DIVERSIFIED AND INNOVATIVE OOH MEDIA OPERATOR IN ASEAN

DEDICATED TO THE DEVELOPMENT
AND MANAGEMENT OF MULTI-NATIONAL
BRAND COMMUNICATION, AND PROVIDING
GLOBAL INSIGHTS TO THE NATIONAL AND
INTERNATIONAL OOH AND DOOH
ADVERTISING INDUSTRY



TRANSIT

2,500 buses
18 MRT Stations



SPORTS MARKETING



WITH EXCEPTIONAL SERVICE

TO EXCEED PARTNERS'
EXPECTATION



CLASSIC

Over 1,500 signs



DIGITAL

Over 300 screens
Nationwide



MALL

Over 273 screens
at leading stores



IN-STORE

Digital in-store
media (Big C)



AIRPORT

31 airports
Nationwide



ONLINE

Free Wi-Fi service
on 550 buses and
ETA service



Market Intelligence

Trend and analysis
for efficient brand
communications



Excellence Operation

To ensure seamless
customer experience



Maintenance 24/7 service



NEW DRIVER SPORTS MARKETING

**Exclusive commercial partner of
The Football Association of Thailand,**
Plan B offers an alternative yet impactful channel for
brands to engage with consumers - football marketing.

**Effective consumer
engagement platform**
that is expansive in terms of timespan, content,
regional and international reach.

Passions for the game
as a driving force, along with various media/commercial
rights clients can leverage from, football is naturally
the new frontier of brand marketing.





SPONSORSHIP



MERCHANDISING



MATCH DAY ACTIVATION



SIGNAGE & ADVERTISEMENT



GAMING



NEW TERRITORIES REGIONAL EXPANSION

Presenting innovative and diversified communication channels throughout ASEAN with Plan B Media's International practices for the most effective media experiences for advertisers and consumers.

ASEAN (Association of Southeast Asian Nations)

6th
Largest economy
in the world



ASEAN Total populations
as of 2017
650 millions

THAILAND



GDP growth
3.9%



Penetration rate
13.0%



Populations
69 millions

Plan.B
media

Hello Bangkok

SRB
MEDIA

BrightSky



MALAYSIA



GDP growth
5.4%



Penetration rate
2.6%



Populations
32 millions

ANCTUARY

Sanctuary
Billboard



LAOS



GDP growth
7.1%



Populations
7 millions



Panyathip PlanB
Media Laos



PHILIPPINES



GDP growth
6.5%



Penetration rate
6.5%



Populations
105 millions



JKJ Media Services Inc



INDONESIA



GDP growth
5.1%



Populations
264 millions



PT ESTHA YUDHA
EKATAMA (EYE)



สารจากประธานกรรมการ

Message from the Chairman of the Board of Directors

ตลอดปี 2560 ที่ผ่านมา แพลนบียังคงเดินหน้าพัฒนาธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกบ้านด้วยการขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาทั้งในประเทศ และอาเซียน ผ่านนวัตกรรมของสื่อโฆษณาที่ทันสมัยและหลากหลาย เพื่อรักษาศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันของแพลนบีในระดับประเทศและภูมิภาค

แม้ว่าบริษัทจะมีการขยายธุรกิจที่รวดเร็วในทุกๆ ด้าน ผ่านกลยุทธ์ที่เน้นการเติบโตอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการและผู้บริหารยังคงตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและปลูกฝังหลักการพัฒนาย่างยั่งยืนลงไปในวันวัฒนธรรมขององค์กร ดังนั้นแพลนบีจึงมุ่งเน้นในการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับความเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งจะช่วยให้แพลนบีสามารถปรับตัวและยังคงเติบโตได้ในทุกโอกาสทางธุรกิจ และสถานการณ์การลงทุนต่างๆ ที่จะเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ทั้งนี้เพื่อที่จะสามารถสร้างประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรและศักยภาพของบริษัท และเพื่อเป็นการวางรากฐานที่แข็งแกร่งภายใต้การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจเพื่อมุ่งสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยยึดหลักการบริหารจัดการภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนับเป็นที่ยืนยันได้อย่างยิ่งที่ในปี 2560 บริษัท ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในระดับ “ดีเลิศ” (Excellent) และได้รับการจัดอันดับในกลุ่ม Top Quartile ของหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาดมากกว่า 10,000 ล้านบาท ซึ่งทำให้สามารถเชื่อมั่นได้ว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทได้ในระยะยาว

และแม้บริษัทจะได้วางเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจในระดับสูง แต่บริษัทไม่เคยละเลย และตระหนักดีถึงหน้าที่ในฐานะส่วนหนึ่งของสังคม และความรับผิดชอบต่อสังคมทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้วยการปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วม ช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงป้องกันผลกระทบต่อสังคมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยในปี 2560 คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทได้ร่วมกันจัดกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อร่วมพัฒนาสังคมและชุมชนให้น่าอยู่ อาทิเช่น ร่วมสนับสนุนโครงการปลูกป่าในใจคน ตามศาสตร์ พระราชา เพื่อดูแลคุณชีวิตประชาชน สิ่งแวดล้อม และระบบนิเวศชายฝั่งทะเล และช่วยสร้างงานให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เป็นต้น



ผมในนามของคณะกรรมการ บริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ผู้บริหาร และพนักงาน ขอขอบคุณผู้ถือหุ้น หน่วยงานราชการ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ตลอดจนพนักงานทุกท่านที่ให้ความเชื่อถือและให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา โดยขอให้ท่านผู้ถือหุ้นมั่นใจได้ว่าด้วยแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ผสานอยู่ในทุกมิติของการดำเนินงานของแพลนบี จะทำให้แพลนบีสามารถเติบโตและสร้างผลตอบแทนได้อย่างมั่นคงในระยะยาวแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องตลอดทุก ๆ ปี

Plan B's unabated commitment to growth was reflected in our efforts throughout the year 2017 in developing our business in advertising media emphasizing on out-of-home media and business expansion to ASEAN region. We continue to offer a great variety of media innovations in order to maintain and enhance our capabilities and competitiveness both locally and regionally.

Not only that Plan B has put in place clear strategies to maintain stable growth, but the Board and executives also foster work culture and approaches that nurture sustainability of the organization. Human capital development is among our priorities in business focusing on preparing employees to be agile and embrace potential economic and social changes. Readiness to respond to these situations is crucial in capitalising future investment and business opportunities as well as leveraging on the Company's resources and potentials in order to lay a strong foundation in conducting our business with highest efficiency.

What's more, the Company thrives on doing its business to attain sustainable growth under good corporate governance principle, ethics, transparency and social and environmental responsibility. With our commitment to good corporate governance, the Company received an honour in 2017 from Thai Institute of Directors (IOD) as our corporate governance was rated "Excellent" and in top quartile for the group of securities with market value over THB 10,000 million. This is a confirmation to our belief that good corporate governance can create values for as well as build trust among shareholders, investors and all stakeholders in the long run.

Despite our aggressive growth aspiration, the Company never compromises on our responsibility to economy, society and environment. The Company encourages its employees to participate in and support activities that are beneficial to the community as well as help minimize negative social impacts from the Company's business. In 2017, the Board, executives and employees initiated and organized a number of activities and projects that helped make the society and the community a better place to live. For instance, Planting the Mind Trees Following the King's Approach Project to improve general well-being of the people, the environment and the coastal ecosystem as well as to create jobs in the areas.

On behalf of the Board of Directors, executives and employees of Plan B Media Public Company Limited, I would like to show our appreciation to shareholders, government agencies, customers, business partners including our staff for trust and support they have been giving us. Our shareholders can rest assured that with the sustainable development approach we adopted and implemented in all aspects of our business, Plan B is in active pursuit of stable and long-term growth and profitability for the best interest of our stakeholders.



พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสณี
ประธานกรรมการ

Pol.Gen Somchai Vanichsinee
Chairman of the Board of Directors

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ

Message from the Chief Executive Officer and Managing Director

เบื้องหลังความสำเร็จในปี 2560 ที่ผ่านมามี คือความร่วมมือร่วมใจของทีมงานแผนปีทุกคน แม้ว่าในช่วง 2 ปีที่ผ่านมาแผนปีได้รับผลกระทบทั้งจากสภาวะเศรษฐกิจชะลอตัว และการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาซึ่งส่งผลต่อผลประกอบการในระยะสั้น ในขณะที่ภาพรวมตลาดโฆษณามีมูลค่าทั้งสิ้น 101,446 ล้านบาท ลดลง 6 % จากปีก่อนหน้า ผมและทีมงานทุกคนยังคงมุ่งมั่นที่จะเดินตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท ด้วยการขยายสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่เน้นความหลากหลาย และสามารถช่วยให้เจ้าของสินค้าสื่อสารไปยังผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติการ เพื่อปรับลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้ ส่งผลให้รายได้ตลอดทั้งปีเพิ่มขึ้น 23% เป็นจำนวนเงินกว่า 3,006 ล้านบาท และมีผลกำไรเติบโต 31% เป็นมูลค่า 461 ล้านบาท

เรามุ่งเน้นที่การเติบโตของแผนปีถือเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยผลักดันมูลค่าของสื่อโฆษณานอกบ้านให้เพิ่มขึ้น 13% ซึ่งสวนทางกับการเติบโตของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวม และเรายังเติบโตอย่างก้าวกระโดดจากสื่อโฆษณาทุกประเภท ซึ่งสะท้อนถึงความสำเร็จของแผนปีในฐานะผู้นำอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกบ้านได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังแสดงถึงความพร้อมของบริษัทและทีมงานของเราในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่ผันผวนอยู่เสมอ

อีกหนึ่งพัฒนาการสำคัญที่เราภาคภูมิใจ คือ การเริ่มธุรกิจสปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง (Sport Marketing) ซึ่งแผนปีได้รับสิทธิในการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ (“สมาคม”) และบริษัท ไทยลีก จำกัด เพื่อหารายได้ให้เชิงพาณิชย์จากช่องทางต่างๆ ที่จะนำมาซึ่งงบประมาณที่สมาคมกีฬาฟุตบอลสามารถนำไปใช้พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการแข่งขันตามนโยบายของสมาคม ผมถือว่าธุรกิจนี้เป็นเกียรติของแผนปีที่ได้มีโอกาสร่วมพัฒนาประเทศไทยในด้านกีฬา อีกทั้งยังได้ช่วยส่งเสริมการแข่งขันฟุตบอลอาชีพของประเทศไทยให้พัฒนาทัดเทียมกับการแข่งขันฟุตบอลอาชีพในระดับโลก นอกจากนี้แผนปียังมีส่วนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของฟุตบอลทีมชาติทุกชุด ตั้งแต่ทีมระดับเยาวชนไปจนถึงทีมชาติชุดใหญ่ ทั้งชายและหญิงให้มีคุณภาพทัดเทียมในระดับสากล

อีกก้าวหนึ่งที่สำคัญ คือ การขยายธุรกิจไปยังสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวและฟิลิปปินส์ในปีที่ผ่านมา ส่งผลให้เราเริ่มฐานการให้บริการสื่อโฆษณาในต่างประเทศรวมทั้งหมด 4 ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย อินโดนีเซีย สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และฟิลิปปินส์ ซึ่งสามารถเป็นช่องทางในการสื่อสารให้กับบริษัทนานาชาติขนาดใหญ่ที่มีฐานผู้บริโภคกระจายอยู่หลากหลายประเทศ โดยความคืบหน้านี้แม้จะเป็นไปตามแผนธุรกิจเพื่อการนำเสนอเครือข่ายสื่อโฆษณานอกบ้านให้ครอบคลุมไปทั่วทั้งภูมิภาคอาเซียน (ASEAN OOH Media Network Package) และส่งผลให้แผนปีบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณานอกบ้านชั้นนำในระดับภูมิภาคในอนาคตได้

ในฐานะผู้นำด้านนวัตกรรมของสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย แผนปีได้นำเสนอสื่อโฆษณาที่ดึงดูดสายตาพร้อมประสบการณ์แปลกใหม่ให้ผู้บริโภคอยู่เสมอ ในอนาคตอันใกล้ แผนปีพร้อมที่จะนำเสนอนวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มมูลค่าของสื่อโฆษณา อาทิเช่น เทคโนโลยีการวัดผลของสื่อโฆษณา



(Audience Measurement) เพื่อให้การวัดผลสามารถคำนวณผลตอบแทนต่อเสตโฆษณาได้อย่างแม่นยำ นอกจากนี้ยังมีมีการพัฒนาสื่อโฆษณาดิจิตอลแบบ Dynamic display ที่สามารถเลือกสื่อโฆษณาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในบริเวณโดยรอบ ณ ขณะนั้น ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้จะสามารถสร้างการรับรู้และการจดจำในระดับที่สูงขึ้น

นอกจากการพัฒนาธุรกิจในรูปแบบสื่อแล้ว ผมยังให้ความสำคัญในการเพิ่มศักยภาพให้กับทีมงานของแผนปี เพื่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัทอย่างยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมาเรามุ่งมั่นพัฒนาทีมขายและทีมบริการหลังการขาย ด้วยโครงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการตลาดและประสบการณ์กับคู่ค้าเอเจนซีโฆษณานานาชาติ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมโฆษณา โครงการนี้เป็นประโยชน์ทั้งในการช่วยกระชับความสัมพันธ์กับคู่ค้าเอเจนซีโฆษณา และยังช่วยเปิดมุมมองทางการตลาดใหม่ให้กับทีมแผนปีเพื่อยกระดับการให้บริการสู่มาตรฐานสากล และสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

ความสำเร็จของบริษัทในปีที่ผ่านมา ผมถือว่ามาจากความร่วมมือและการสนับสนุนจากทุกฝ่าย ขอขอบคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และพันธมิตร รวมถึงทุกภาคส่วนที่ให้การสนับสนุน แผนปี มาโดยตลอด ผมสัญญาว่าผมและพนักงานแผนปีทุกคนจะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อพัฒนาธุรกิจอย่างต่อเนื่องควบคู่กับการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนตลอดไป

นายปรีณัฐ โลจานอสิน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

Mr. Palin Lojanagosin
Chief Executive Officer

ดร. ปิณิจสรณ์ ลือชัยจงพินธ์
กรรมการผู้จัดการ

Pinijsorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
Managing Director



Behind our success story in 2017 is the irrepressible dedication of Plan B's team. Without that it would be impossible to face challenges the year brought upon us either it was the overall economic slowdown or rapid changes in advertising media industry that put a dent on short-term performances. In general, advertising market recorded a total value of 101,446 million baht or plunged 6% from the previous year. Everyone at Plan B including myself are deeply committed to our vision and mission mainly through a diversification and expansion of out of home media to assist product and service owners in communicating effectively to consumers and an implementation of information technology to our operations to automate processes and enhance work efficiency. The results are a reflection of our efforts as our total revenue shot up 23% to top 3,006 million baht, moving in tandem with profitability that also registered an outstanding 31% growth or equivalent to 461 million baht.

We are delighted with Plan B's current growth as it drove out of home media value up 13% despite a decline in overall advertising media industry as well as all other advertising media. This confirms us not only as a true leader in out of home media business but also agility and readiness of the Company and its people in adapting to and embracing changes in economic and industrial conditions that are increasingly volatile.

It is also appropriate to recall a recent development that we take pride in. The commencement of our sports marketing business that Plan B was granted the rights in managing the interests of the Football Association of Thailand under Patronage of His Majesty the King ("FAT")

and Thai League Company Limited to generate commercial revenue from different channels. This additional revenue will bring about extra budgets that FAT can utilize in developing and elevating standards of Thai football according to FAT's policy. I regard this business as an honor to Plan B as we have this precious opportunity to help develop Thailand's sports as well as promote Thailand's professional league competition to match with the world class professional tournaments. Furthermore, Plan B participated in supporting capability development of all Thai football teams from youth level to Thailand national team both men and women to have a quality comparable to international standards.

Another significant step worth mentioning is our business expansion overseas in Lao People's Democratic Republic and the Philippines in the past year. With this addition, our service footprint currently spans across 4 countries including Malaysia and Indonesia where we established our presence earlier. This is considered a major advantage for Plan B to convince large multinational corporations with consumer bases across various territories. Our business expansion to attain regional coverage in offering out of home media is on track as our ASEAN OOH Media Network Package is gaining traction. It is within reach for Plan B to meet its goal in becoming a leading regional out of home advertising media service provider in the near future.

To assert our status as an innovation leader for our out of home advertising media, Plan B consistently introduces eye-catching and captivating advertising media that offer unique experiences for consumers. In the near future, Plan B is more than ready to present new innovations that will enhance values of its advertising media such as the "Audience Measurement" technology, an analytics tool that will enable marketers to accurately calculate return on investment of their advertising spend. Plus, the Company is soon to launch a new digital media development called "Dynamic Display" that selects media and adjusts displays according to surrounding target audience at a specific time. This customized targeting will further enhance brand awareness as consumers will better recognize and recall brands

On top of our business development in media arena, I also put capability building of our Plan B team as a high priority to enhance our competitiveness in a sustainable manner. During the past year, we have a strong intention to develop our salesforce and after-sales service team through a knowledge exchange program that helps transfer marketing expertise and share experience in advertising business with international advertising agencies who are our business partners. This program is beneficial to Plan B not only that it enhances relationship with advertising agencies but also broaden marketing perspectives of our team. This initiative definitely moves our service level closer to international standards as well as enables us to maximize our customers' satisfaction.

Collaboration and support from all stakeholders contributed greatly to our success in the past year. I would like to thank our shareholders, customers, business partners, employees and alliances including all parties for your continued support. I promise that Plan B's employees and myself will stay on our course in committing ourselves to run the business at its full capacity in order to grow the business under good corporate governance to achieve everlasting and sustainable growth.

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

Report of the Audit Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัทมีมติกำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ด้านบัญชี การเงิน กฎหมาย และการบริหาร ดังนี้

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นางมลฤดี สุขพันธ์รัชต์ | กรรมการตรวจสอบ |

คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบระยะเวลาบัญชีปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมรวม 7 ครั้ง กรรมการตรวจสอบทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง โดยได้มีการหารือร่วมกับฝ่ายจัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และได้สรุปรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบ สรุปสาระสำคัญของภารกิจในรอบปีได้ดังนี้

รายงานทางการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีของบริษัท รวมทั้งงบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาประเด็นสำคัญพร้อมให้คำแนะนำ รวมทั้งข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการควบคุมภายใน ในการจัดทำงบการเงินของบริษัทมีความถูกต้องเชื่อถือได้ อีกทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอและทันเวลาต่อผู้ใช้งบการเงิน สอดคล้องกับกฎหมายและประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ อีกทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีผู้บริหารหรือฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย เพื่อซักถามประเด็นต่างๆ จากผลการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีปรากฏว่าผู้สอบบัญชีไม่มีข้อมูลหรือข้อสังเกตเป็นพิเศษจากการตรวจสอบแต่ประการใด

รายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย โดยพิจารณาจากรายงานของผู้ตรวจสอบภายในและของผู้สอบบัญชี เพื่อประเมินความมีประสิทธิภาพและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงของบริษัท การดำเนินงานของฝ่ายบริหารที่สอดคล้องกับนโยบายและอำนาจอนุมัติที่กำหนดไว้

การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานการดำเนินงานของบริษัทว่าเป็นไปตามพรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและรับทราบการเปลี่ยนแปลงกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

The Board of Directors reached a resolution to stipulate the composition, qualifications, term of office and roles and responsibilities of the Audit Committee in a written charter. For the past year, the Audit Committee consisted of 3 independent directors who are qualified individuals with experience in accounting, finance, law and management as follow:

1. Pol.Gen Somchai Vanichsenee	Chairman of the Audit Committee
2. Pennapha Dhanasarnsilp, D.B.A.	Member of the Audit Committee
3. Ms. Monluedee Sookpantararat	Member of the Audit Committee

The Audit Committee performed their duties as assigned by the Board of Directors and according to the Audit Committee Charter that is in alignment with the Stock Exchange of Thailand's rules. For the accounting period of the year 2017, the Audit Committee held a total of 7 meetings where all 3 members of the Audit Committee attended with the presence of executives in charge of concerned issues, internal auditors and auditors. The Audit Committee prepared a report and submitted to the Board of Directors. Key highlights of the year regarding its missions are summarized below.

Financial Statements

The Audit Committee, jointly with the auditors, the management team and the internal auditors, regularly reviewed quarterly and annual financial statements of the Company and its subsidiaries. Important issues were deliberated and comments were provided to ensure that internal control processes in preparing financial statements are materially accurate and credible and information disclosure is adequate and timely in accordance with applicable laws, rules and regulations and other notifications from the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission as well as Thai Financial Reporting Standards. Furthermore, the Audit Committee convened with the auditors without the presence of executives or management team to make inquiries on issues. With regard to audit results, no material information or significant remark was found.

Related Party Transactions and Transactions with Potential Conflict of Interest

The Audit Committee was required to consider and comment on significant related-party transactions and those that might involve a conflict of interest including sufficient information disclosure of the Company and its subsidiaries. Its consideration adhered to prudence, reasonableness and best interest of the stakeholders in conformity to regulatory conditions of the Stock Exchange of Thailand.

Internal Control and Risk Management

The Audit Committee reviewed the adequacy of the internal control systems of the Company and its subsidiaries by considering the reports from internal auditors and the auditors that assessed effectiveness and adequacy of the internal control systems, risk management including compliance with policies and approved authority of its management practices.

Legal and Regulatory Compliance

The Audit Committee reviewed the Company's compliance of its business conduct with the Securities and Exchange Act, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and applicable laws related to its

การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานให้บริษัทมีการบริหารจัดการตามหลักการของการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส และเป็นธรรม สร้างความเชื่อมั่นและเชื่อถือได้ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย

การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณา คัดเลือก และแต่งตั้งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นที่ปรึกษาภายนอก เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ประจำปี 2561 ซึ่งบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด ได้มอบหมายให้นางสาวสุกัลยา มโนเลิศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน ขอบเขตการปฏิบัติงาน แผนการตรวจสอบประจำปี พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการแก้ไขตามรายงานการตรวจสอบประเด็นที่มีนัยสำคัญ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานตรวจสอบให้มีประสิทธิภาพ

การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2561

คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชี สถานะของผู้สอบบัญชี ข้อจำกัดที่มีสาระสำคัญ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้มั่นใจว่าผู้สอบบัญชีมีความเป็นอิสระและเป็นกลางในการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้คัดเลือกผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด พร้อมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี 2561 โดยนำเสนอคณะกรรมการบริษัทและนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 ตามขั้นตอนต่อไป โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าผู้สอบบัญชี บริษัท สำนักงานอีวาย จำกัด เป็นผู้มีความเข้าใจธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างดี ประกอบวิชาชีพด้วยความเป็นอิสระเป็นกลาง และส่งมอบงานตรงตามเวลาอย่างสม่ำเสมอ โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 คณะกรรมการบริษัทได้เสนอให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้

1. นายเติมพงศ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4501 และ/หรือ
2. นางสาววิสสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 3853 และ/หรือ
3. นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5313

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความระมัดระวัง รอบคอบ มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่าการบริหารและการดำเนินงานของบริษัทมีการพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง มีการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และระบบการตรวจสอบที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพ รายงานข้อมูลทางการเงินของบริษัทมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ เชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และบริษัทมีการปฏิบัติงานสอดคล้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ



(พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี)
ประธานกรรมการตรวจสอบ

business and acknowledged changes in rules and regulations that may affect its business doing.

Corporate Governance

The Audit Committee reviewed the Company's corporate governance to ensure its alignment with good corporate governance practices so that all business undertakings are transparent and fair as well as create confidence and trust among stakeholders.

Internal Audit Governance

The Audit Committee considered and appointed P&L Internal Audit Co., Ltd. as an external consultant to perform the duty of internal auditor of the Company for the year 2018. P&L Internal Audit Co., Ltd. assigned Ms. Sukalya Manolert as the key person responsible for the Company's internal audit. The Audit Committee deliberated the independence of the internal auditor, the scope of responsibility, the annual audit plan and the audit report as well as followed up on results of corrective actions taken for significant issues raised in the audit report. Also, the Audit Committee was required to provide advices necessary to improve efficiency of the internal audit of the Company.

Nomination and Remuneration of Auditors for 2017

The Audit Committee carefully selected auditors and determined their remunerations based on knowledge, abilities, experience, work quality, auditors' status and significant limitations in accordance with requirements of the Stock Exchange of Thailand or related agencies to ensure independence and unbiasedness of the auditors in performing their duties.

The Audit Committee nominated EY Office Limited as the auditor, determined the remuneration for the 2018 and proposed to the Board of Directors and sought approval from the 2018 Annual General Meeting of Shareholders according to the process. The Audit Committee regarded EY Office Limited as an auditor who understands Company's business thoroughly, professionally performed duties with independence and unbiasedness as well as regularly delivered work in a timely manner. At the 2018 Annual General Meeting of Shareholders, the Board of Directors appointed EY Office Limited as the auditor of the Company with the following list of auditors.

1. Mr. Termphong Opanaphan, C.P.A. Registration No. 4501 and/or
2. Ms. Vissuta Jariyathanakorn, C.P.A. Registration No. 3853 and/or
3. Ms. Manee Rattanabunnakit, C.P.A. Registration No. 5313

In summary, the Audit Committee undertook their duties and responsibilities as specified in the Audit Committee Charter approved by the Board of Directors using their knowledge and capabilities with carefulness, prudence and sufficient degree of independence for the best interest of all stakeholders. The Audit Committee was of the opinion that there were a continuous development in the Company's corporate governance, an adequate and effective risk management system, suitable and sufficient internal control and audit systems.

In addition, preparation of financial reports were deemed adequate, accurate and credible and in line with international financial reporting standards while disclosure of information was decent. The Company also put in place processes that ensure compliance with applicable laws and regulations relevant to its business doing.



Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Audit Committee

รายงานของคณะกรรมการสรรหาคำตอบแทน

Report of the Nomination and Remuneration Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 2 ท่าน โดยมี ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์ (กรรมการอิสระ) ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นางมลฤดี สุขพันธ์วรย์ (กรรมการอิสระ) และนายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร ดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ในรอบปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรและขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทโดยได้จัดให้มีการประชุม รวม 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญตามหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทสรุปได้ดังนี้

1. พิจารณาคูคนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัท เพื่อทดแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระจำนวน 3 ท่าน ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายการกำกับดูแลที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ของบริษัทแต่ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการมายังบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาถึงความเหมาะสม คุณสมบัติที่จำเป็นและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทเห็นว่ากรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนฯ กำหนด และเป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล ปฏิบัติงานในฐานะกรรมการที่ผ่านมาได้เป็นอย่างดี มีประวัติการเข้าร่วมประชุมที่ดี รวมถึงมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ในที่ประชุม จึงได้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 เพื่อเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งกรรมการที่ครบวาระจำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการบริษัทต่อไปอีกวาระหนึ่ง ก่อนนำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 วันที่ 20 เมษายน 2560 เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง

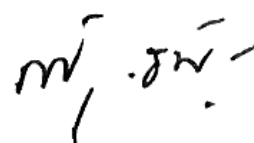
2. กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทซึ่งได้แก่ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุมและค่าบำเหน็จกรรมการสำหรับปี 2560 เพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 วันที่ 20 เมษายน 2560

ทั้งนี้การพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทนั้น ได้พิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยมีการเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทที่อยู่ในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกันตามรายงานผลการสำรวจค่าตอบแทนกรรมการของบริษัทจดทะเบียนโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

3. ทบทวนและกลั่นกรองการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัทให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ และเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

4. ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขปรับปรุงนโยบาย หลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการบริษัท ให้ความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหาให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยในรอบปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ โปร่งใสและเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างเหมาะสม



(ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

As of 31 December 2017, the Nomination and Remuneration Committee consisted of 3 members, 2 of which are independent directors. Pennapha Dhanasarnsilp D.B.A. (independent director) was the Chairman of Nomination and Remuneration Committee while Mrs. Monluedee Sookpantararat (independent director) and Mr. Ekapak Nirapathpongporn were the members of the Nomination and Remuneration Committee. In 2017, the Nomination and Remuneration Committee performed its duties under Company's Charter and scope or responsibilities assigned by the Board of Directors. Three meetings were conducted to consider important matters under roles and responsibilities the Board of Directors delegated as summarized below:

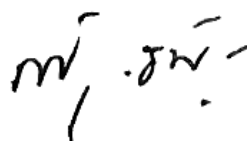
1. Considered qualified individuals for directorship of the Company to replace 3 directors who finished their terms of office. To conform to good corporate governance principles, the Company asked shareholders to nominate qualified persons to assume director position under Company's guidelines but none of the shareholder nominated anyone. As a result, the Nomination and Remuneration Committee contemplated suitability and required qualifications that will most benefit the Company and deemed that retiring directors are qualified according to Listed Public Company Act and possess knowledge, abilities, experience and forward-looking vision that are valuable to the business. The directors also satisfactorily performed their duties as directors, had a good record of meeting attendance as well as gave useful opinions in the meetings. The Nomination and Remuneration Committee proposed to the Board of Directors' meeting No.1/2017 on 15 February 2017 to approve the nomination and appointment of 3 directors who finished their terms to resume their directorship for another term before presenting to the 2017 Annual General Meeting of Shareholders on 20 April 2017 for approval.

2. Determined directors' remunerations which are monthly compensation, meeting allowance and annual bonus for 2017 to get approval at the 2017 Annual General Meeting of Shareholders on 20 April 2017. Remuneration consideration of the directors was consistent with their roles and responsibilities to the performance of the Company as well as a comparison with remunerations of companies in the similar industry according to Thai Directors' Compensation Survey by Thai Institute of Directors.

3. Reviewed remuneration considerations of top executives to be in compliance with standards of listed companies and companies in the same industry as well as in line with Company's performance, economic conditions and good corporate governance guidelines.

4. Approved an amendment of policies, practices and processes of director's nomination to be clearer where qualifications of directors must be in alignment with Company's strategies and suitable for current situation.

The Nomination and Remuneration Committee regularly reported its performance to the Board of Directors. In 2017, the Nomination and Remuneration Committee properly fulfilled its duties with full capacity, carefulness, prudence, transparency and independence for the best interest of the Company, shareholders and other stakeholders.



Pennapha Dhanasarnsilp, D.B.A
Chairman of The Nomination and Remuneration Committee

รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

Report of the Corporate Governance Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility : CSR) โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร เพื่อส่งเสริมระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน กรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดร. เพ็ญภา ธนสารศิลป์ และนายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร ดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการ

ในรอบปี 2560 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท กรรมการ ผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง มีความรับผิดชอบ เป็นไปตามระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการทบทวนแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยตามหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard สำหรับผลการประเมินจากองค์กรต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้รับ มีดังนี้

- 1) การประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทยในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ประจำปี 2560 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ (5 ดาว)” และ Top Quartile กลุ่มหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาดมากกว่า 10,000 ล้านบาท
- 2) การประเมินคุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น (AGM checklist) โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investors Association) ประจำปี 2560 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม สมควรเป็นตัวอย่าง” (100 คะแนน) ต่อเนื่องกันเป็นปีที่ 2
- 3) การประเมินความคืบหน้าการพัฒนาด้าน Anti-Corruption ของบริษัทจดทะเบียน ในปี 2560 บริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการเพื่อยื่นรับรองต่อคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามที่ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ในการเข้าร่วมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทจะยังคงยึดมั่นในการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจของบริษัท ที่ได้กำหนดขึ้นและสนับสนุนให้มีการปรับปรุงและพัฒนานโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหาร เข้ารับการอบรมหลักสูตรสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งเปิดเผยผลการปฏิบัติงานด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมอันเป็นการสะท้อนถึงการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีจริยธรรม พร้อมทั้งส่งเสริมให้บริษัท มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ทันสมัย สอดคล้องต่อภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นเพื่อยกระดับมาตรฐานและการปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทอย่างต่อเนื่อง



(พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี)

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

The Board of Directors is committed to doing business in compliance with business ethics and good corporate governance guidelines as well as corporate social responsibility. This commitment was integrated into its vision, mission, strategies and goals of the organization to promote an effective, transparent, accountable management system that builds confidence of shareholders, investors and all stakeholders as well as adds values and supports sustainable growth of the Company.

The Corporate Governance Committee comprises 3 members. The majority of members are independent directors appointed by the Board of Directors. The 3 members are Pol.Gen. Somchai Vanichsenee, the Chairman of Corporate Governance Committee, Dr. Pennapha Dhanasarnsilp, member of Corporate Governance Committee and Mr. Ekapak Nirapathpongporn, member of Corporate Governance Committee.

In 2017, the Corporate Governance Committee continuously encouraged directors and executives to perform their duties with prudence and responsibility in accordance with a good corporate governance system. Corporate governance guidelines were reviewed to be consistent with 2012 The Principle of Good Corporate Governance for Listed Companies by the Stock Exchange of Thailand and Thai Institute of Directors under ASEAN Corporate Governance Scorecard. Results from assessments on the Company by other organizations are concluded below.

- 1) “Excellent” rating and Top Quartile Company by Market Capitalization for Corporate Governance Report of Thai Listed Companies by Thai Institute of Directors in 2017.
- 2) For the evaluation of AGM checklist quality by the Thai Investors Association, the company was rated “Very Good” for two consecutive years since
- 3) For anti-corruption development progress for listed companies in 2017, the Company is in the certification process to be a signatory member of the Thai Private Sector’s Collective Action Coalition for Anti-Corruptions as already signed a joint declaration with the Thai Private Sector’s Collective Action Coalition for Anti-Corruptions.

The Company insisted on its compliance with good corporate governance policies and business ethics of the Company that were put in place as well as constant improvements and development of corporate governance policies by encouraging its directors and executives to enroll in training curriculum that support them in undertaking their responsibilities. Evaluation results from corporate governance efforts are disclosed properly on a regular basis which reflects effective, transparent, ethical management. The Company also makes sure that its good corporate governance principles are up-to-date and in alignment with changing environment to constantly lift standards and practices of good corporate governance of the Company.



Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Corporate Governance Committee

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

Report of the Risk Management Committee

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัท มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรสามารถเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า การดำเนินงานเชิงกลยุทธ์ของบริษัทมุ่งไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารระดับสูง จำนวน 4 คน ได้แก่ นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์ ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นายพินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ นายเอกภักดิ์ นิราพาธพงศ์พร และนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2560 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. กำกับ ดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
2. พิจารณาและสอบทานการลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อยในต่างประเทศ
3. ทบทวนแนวทางปฏิบัติและกฎบัตรของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจว่า นโยบายและกฎบัตรดังกล่าว ยังคงมีความเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด
4. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าบริษัทมีการพิจารณาและตระหนักถึงปัจจัยเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทและได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และระบบการควบคุมภายในของบริษัท ตลอดจนกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



(นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์)
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

To Shareholders of Plan B Media Public Company Limited

Risk Management Committee of Plan B Media Public Company Limited was appointed by the Board of Directors to promote organization-wide risk management practices in order that all stakeholders can be reasonably confident that the Company's strategic conducts will effectively and efficiently lead the Company to meet its goals and objectives. As of 31 December 2017, the Risk Management Committee consisted of 4 directors and senior executives as follow: Mrs. Monluedee Sookpantararat, Chairman of Risk Management Committee, Pinijsorn Luechaikajohnpan, Ph.D., member of Risk Management Committee, Mr. Ekapak Nirapathpongporn, member of Risk Management Committee and Mr. Tanate Lojanagosin, member of Risk Management Committee. All members of the Risk Management Committee are qualified individuals who possess knowledge and abilities beneficial to risk management of the Company.

The Risk Management Committee performed its duties under Risk Management Committee Charter and scope of responsibilities as assigned by the Board of Directors. In 2017, one Risk Management Committee meeting was held to deliberate important agenda items summarized below

1. Consistently supervised and monitored risk management to be in compliance with policies and frameworks.
2. Consider the foreign investment of the Company and Subsidiaries.
3. Reviewed guidelines and Risk Management Committee Charter to ensure that policies and the Charter are suitable with the Company's business model and conforming to rules and regulations stipulated by regulatory authorities.
4. Reported the Board of Directors on risks and important risk management practices on a regular basis.

From the above actions, the Risk Management Committee concluded that the Company was aware of risk factors covering its key business operations and put in place a risk management system that is adequate, suitable, effective and in accordance with corporate governance policies, internal control systems as well as applicable laws, rules and regulations.



(Mrs. Monluedee Sookpantararat)
Chairman of Risk Management Committee

คณะกรรมการบริษัท

Board Of Directors



1



2



3



6

1 พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี
ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ
ประธานกรรมการตรวจสอบ

2 นายปรินทร์ โจนะโกสินทร์
กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

3 นายเรนเชฐ โจนะโกสินทร์
กรรมการ

4 ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยจงรพันธ์
กรรมการและกรรมการผู้จัดการ

5 นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์
กรรมการ

6 นายเอกภักดิ์ นิราพารพงศ์พร
กรรมการ

7 ดร. เพ็ญภา นนสารศิลป์
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ

8 นางมลฤดี สุขพันธ์รัชต์
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ



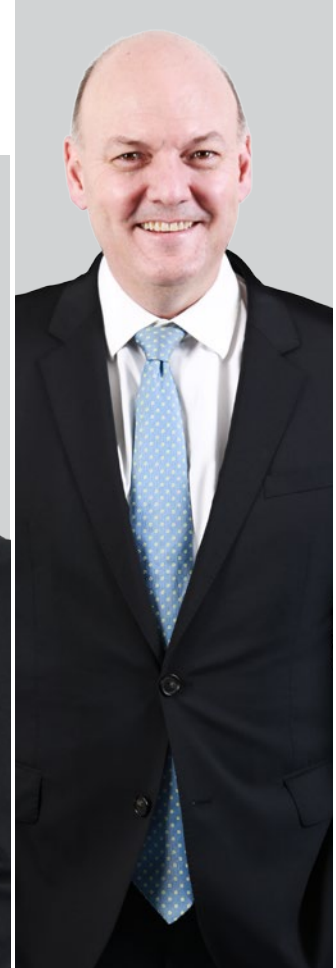
7



4



8



5

1 Pol.Gen Somchai Vanichsenee
Chairman of the Board of Directors/
Independent Director /Chairman of the
Audit Committee

2 Mr. Palin Lojanagosin
Director and Chief Executive Officer

3 Mr. Tanate Lojanagosin
Director

4 Pinijorn Luechaikajohnpan, Ph.D.
Director and Managing Director

5 Mr. Jay Geoffrey Wachter
Director

6 Mr. Ekapak Nirapathpongporn
Director

7 Pennapha Dhanasarnsilp, D.B.A
Independent Director / Member of
the Audit Committee

8 Mrs. Monluedee Sookpantararat
Independent Director / Member of
the Audit Committee

ผู้บริหารบริษัท

Executive Officers

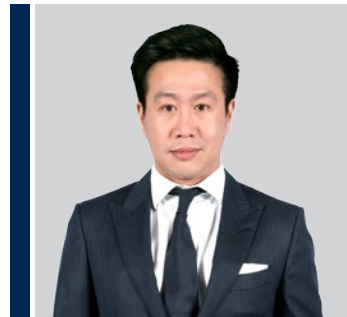


นายปรีนทร์ โลจนะโกสินทร์

Mr. Palin Lojanagosin
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Chief Executive Officer

ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์

Pinijsorn Luechaikajohnpan ,Ph.D.
กรรมการผู้จัดการ
Managing Director

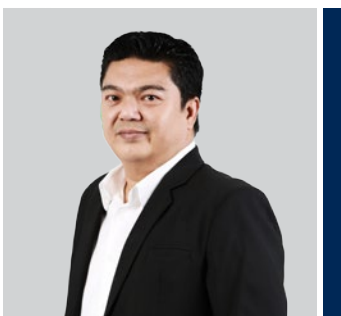


นางสาวพางวัณ วงศ์พลทวี

Miss Phakwan Wongphontawee
ประธานฝ่ายพัฒนารุกิจ
Chief Business Development Officer

นายประสงค์ จรุงบุญจรรรม

Mr. Prasong Jarungbenjatham
ประธานฝ่ายการเงิน
Chief Financial Officer

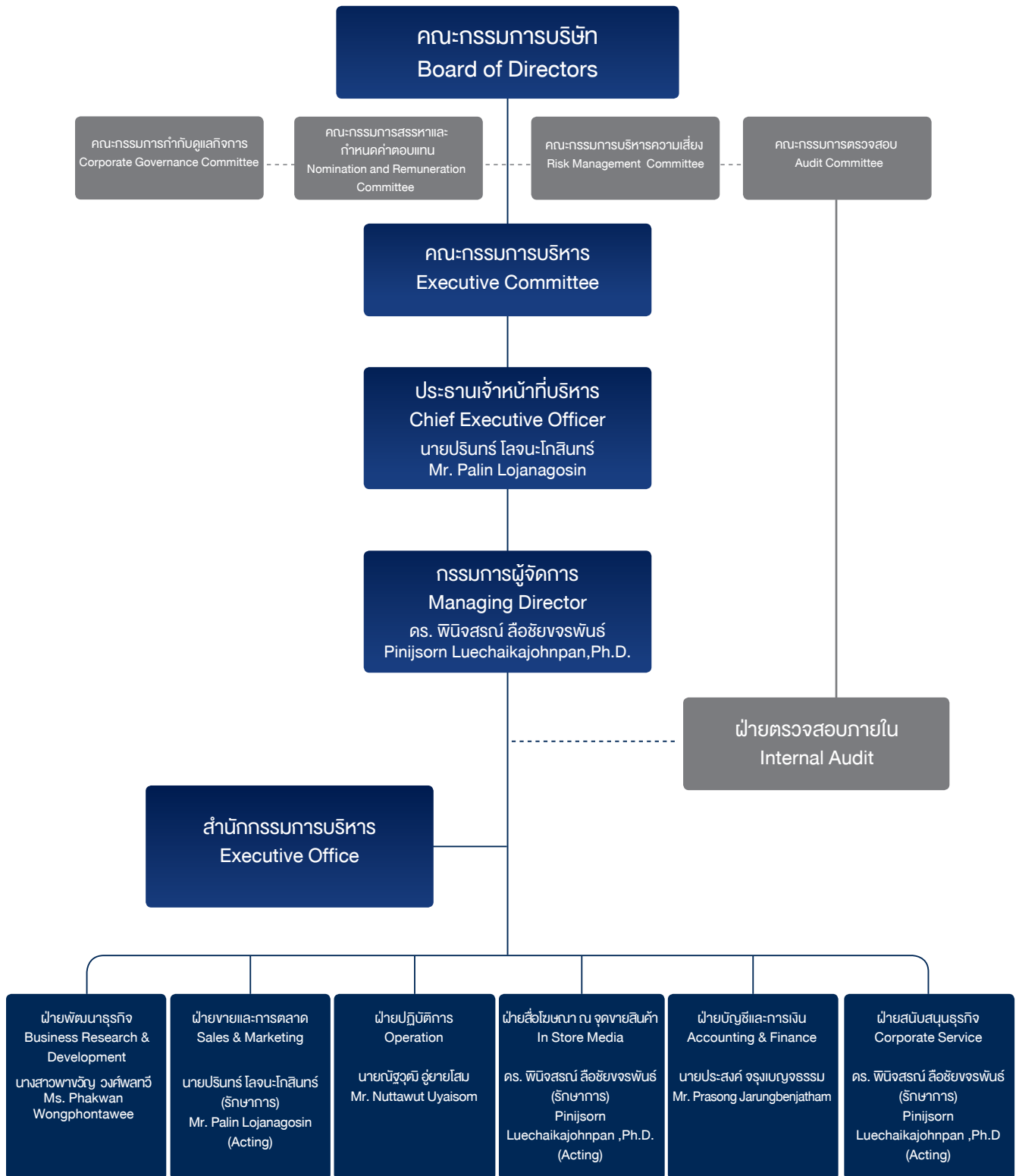


นายณัฐวุฒิ อู่ยายโสม

Mr. Nuttawut Uyaisom
ประธานฝ่ายปฏิบัติการ
Chief Operating Officer

โครงสร้างองค์กร

Organization Chart



จุดเด่นด้านการดำเนินงาน

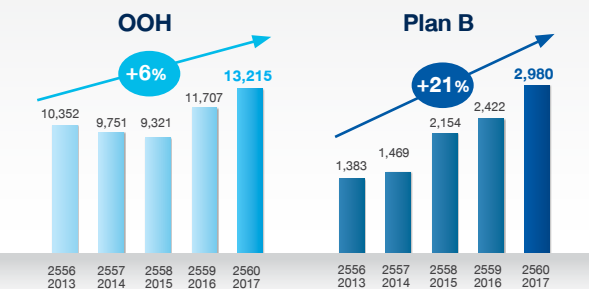
Operation Highlight

รายได้ที่เติบโตอย่างต่อเนื่องในทุกสภาวะอุตสาหกรรม
ท่ามกลางการชะลอตัวของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา

Delivered sustainable growth amidst slowdown
advertising industry

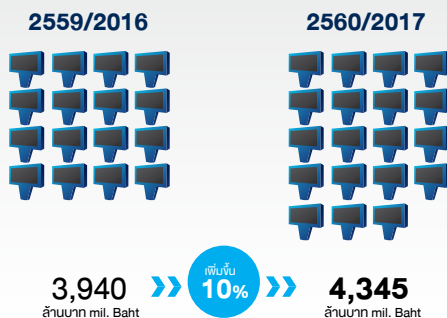
อัตราการเติบโตของรายได้ Revenue Growth Rate

อัตราการเติบโตของรายได้รวมเฉลี่ย 5 ปีซ้อนหลังในอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยอย่างมีนัยสำคัญ
Significantly higher 5-year compound average revenue growth rate compared to overall Out of Home media industry



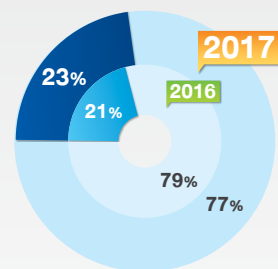
มูลค่าสื่อโฆษณาพร้อมให้บริการ Media Capacity

พัฒนาสื่อโฆษณาใหม่พร้อมให้บริการเพิ่มขึ้น 10%
Additional 10% of new media capacity introduced

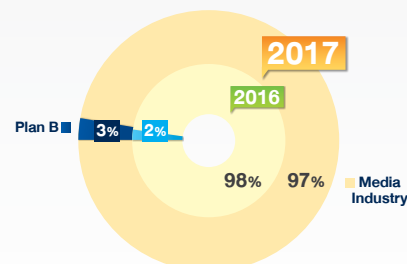


ส่วนแบ่งตลาดในสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัย¹ Plan B's market share in Out-of-Home Media

ผู้นำในอุตสาหกรรมสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยด้วยส่วนแบ่งตลาดเพิ่มขึ้นเป็น 23%
A leading out of home media operator with 23% market share



ส่วนแบ่งค่าใช้จ่ายโฆษณาเปรียบเทียบกับมูลค่า
ของค่าใช้จ่ายโฆษณาทั้งอุตสาหกรรม
Advertising Expenditure Share

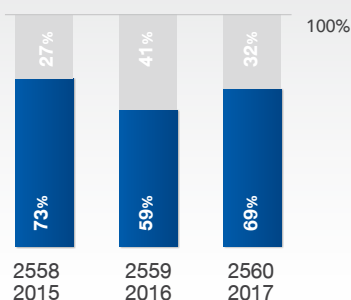


โอกาสในการเติบโตในอนาคต จากตลาดสื่อโฆษณารวม ซึ่งบริษัทมีส่วนแบ่งเพียง 3% ของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณารวม
High potential growth from overall media market as the Company share was only 3%

¹Source: The Nielsen Company (Thailand) Limited

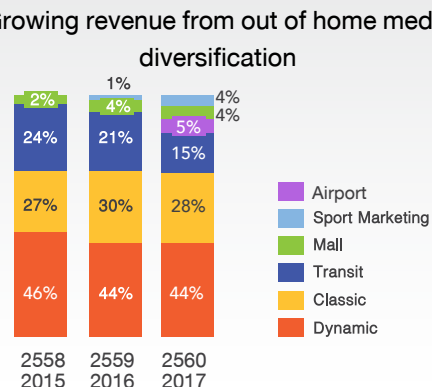
อัตราการใช้สื่อที่สูงขึ้นในปี 2560 Utilization Rate

อัตราการใช้สื่อที่สูงขึ้นในปี 2560
Rebounded utilization rate in 2017



สัดส่วนรายได้จาก 6 สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยหลัก Revenue Contribution from 6 main Out-of-Home media

รายได้ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการเพิ่มความหลากหลายของสื่อโฆษณาที่ให้บริการ
Growing revenue from out of home media diversification



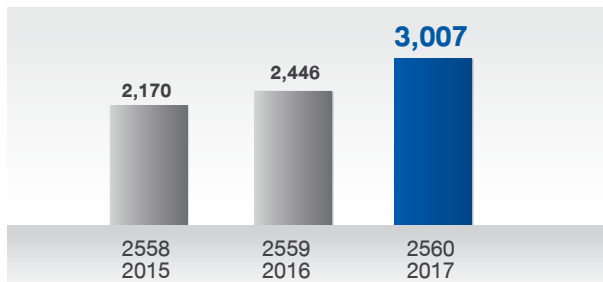
ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

Financial Highlight

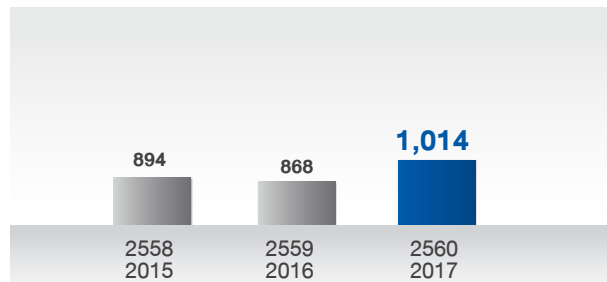
ลงทุนขยายธุรกิจด้วย CAPEX ที่เติบโตเฉลี่ย 400-600 ล้านบาทต่อปี เพื่อเพิ่มความหลากหลาย และขยายพื้นที่ให้บริการทั่วประเทศ

Continuous expansion with CAPEX of THB 400-600 million per year for media diversification and nationwide footprint

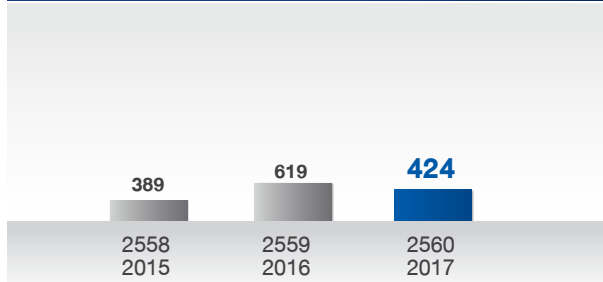
รายได้จากการให้บริการ(ล้านบาท) Service Revenue (mil.Baht)



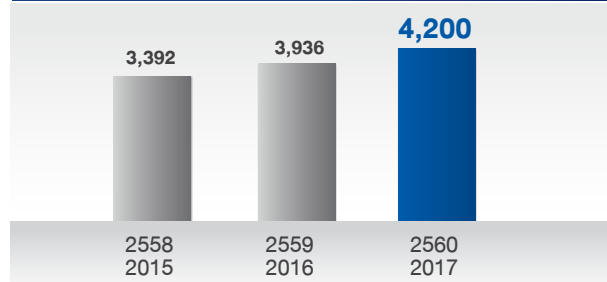
EBITDA (ล้านบาท / mil.Baht)



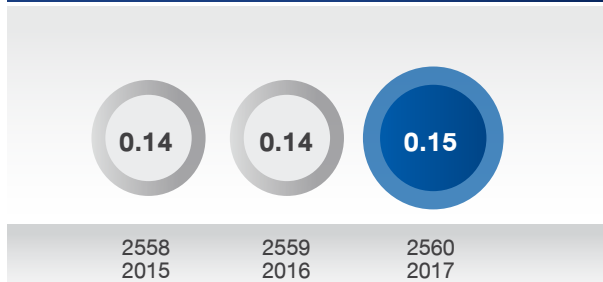
ค่าใช้จ่ายการลงทุน (ล้านบาท) CAPEX (mil.Baht)



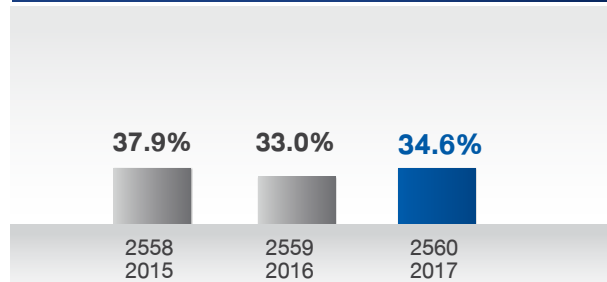
สินทรัพย์รวม (ล้านบาท / mil.Baht) Total asset



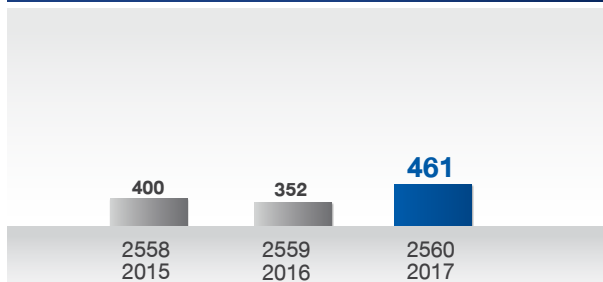
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า) Debt to Equity ratio (time)



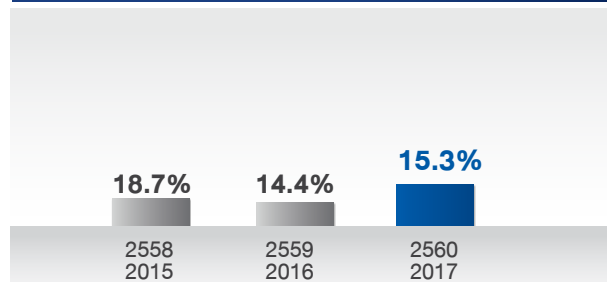
อัตรากำไรขั้นต้น Gross Profit Margin (%)



กำไรสุทธิ (ล้านบาท) Net Profit (mil.Baht)



อัตรากำไรสุทธิ Net Profit Margin (%)



การดำเนินงานที่สำคัญในรอบปี 2560

Key Milestones in 2017

JANUARY
มกราคม

Plan B
ONLINE
Plan B Online Co.,Ltd.

การจัดตั้ง บริษัท แพลน บี ออนไลน์ จำกัด เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสื่อโฆษณา โดยให้บริการสื่อโฆษณาประเภทออนไลน์
Founded Plan B Online Company Limited to offer more variety to our advertising media via online media.



การเริ่มพัฒนารูปร่างในฐานะตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทยลีก จำกัด

Commenced on a new business development as an official agent in managing rights of Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Company Limited.

การเปิดให้บริการดอนเมืองดิจิทัลเน็ตเวิร์ค (Don Mueang Digital Network) อย่างเต็มรูปแบบด้วยจอภาพดิจิทัล 102 แห่ง, จอภาพแบบสัมผัส 20 แห่งและจุดบริการชาร์ตโทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวน 168 จุด

Launched Don Mueang Digital Network with 102 digital displays, 20 touch screen displays and 168 mobile-charging stations



APRIL
เมษายน

การเพิ่มความหลากหลายของสื่อโฆษณาดิจิทัลนอกที่อยู่อาศัย โดยได้เปิดให้บริการบีเคเค 20 ดิจิทัลเน็ตเวิร์ค (BKK20 Digital Network)
Introduced BKK20 Digital Network as an addition to our current digital out-of-home media offering.



JUNE
มิถุนายน

การจัดตั้ง บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด เพื่อขยายธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยในสปป.ลาว เพื่อนำรูปแบบธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่ประสบความสำเร็จจากประเทศไทยไปพัฒนารูปร่างในสปป.ลาว

Set up Panyathip Plan B Media Laos Company Limited to expand out-of-home media business in the Lao People's Democratic Republic and implement the successful business model for out-of-home media in Thailand to Laos.

PPB
Panyathip Plan-B
media

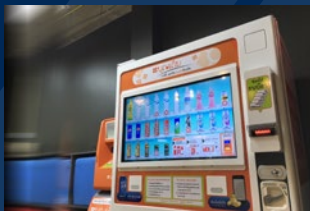


JUNE มิถุนายน



เปิดให้บริการสื่อโฆษณาดิจิทัลและสื่อภาพนิ่ง บนสื่อ Vending machine จำนวน 1,100 ตู้ ครอบคลุมทั่วประเทศไทย

Started offering classic and dynamic media services on 1,100 vending machines across Thailand.



AUGUST สิงหาคม



การลงทุนในบริษัท เจเคเจ มีเดีย เซอร์วิส อิงค์ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการสื่อออกที่อยู่อาศัยในประเทศฟิลิปปินส์

Invested in JKJ Media Services Inc., an out-of-home media service provider in the Philippines.



SEPTEMBER กันยายน



การจัดตั้งบริษัท เอสอาร์พีมีเดีย จำกัด ขยายความครอบคลุมของสื่อโฆษณาดิจิทัลนอกที่อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อขยายฐานลูกค้าในกลุ่มที่มีงบประมาณจำกัด

Established SRBP Media Company Limited to expand our coverage of digital out-of-home media in Bangkok targeting customers with budget constraints.



DECEMBER ธันวาคม



เพิ่มสัดส่วนการลงทุนในบริษัท แซงจัวร์ บิลบอร์ด เอสดีเอ็น บีเอชดี ประเทศมาเลเซีย จากร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 40

Increased its investment in Malaysia's Sanctuary Billboard Sdn Bhd from 30% to 40% of ownership.



ขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิทัล Plan B TV nationwide จำนวน 90 จอ 52 จังหวัด ครอบคลุมทั่วประเทศยิ่งขึ้น

Expanded Plan B TV Nationwide network of digital media with additional 90 locations across 52 provinces



ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

Corporate Information

ชื่อบริษัท	บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	ให้บริการและรับจ้างผลิตสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยประกอบด้วย สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน สื่อโฆษณาภาพนิ่งกลางแจ้ง สื่อโฆษณาดีจิตอลกลางแจ้ง สื่อโฆษณาภายในสนามบิน สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า สื่อโฆษณาออนไลน์
เลขทะเบียนบริษัท	0107556000507
ทุนจดทะเบียน	353,500,000.00 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียน (หุ้นสามัญ)	3,529,607,365 หุ้น
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	352,960,736.50 บาท
จำนวนหุ้นจดทะเบียนชำระแล้ว (หุ้นสามัญ)	3,529,607,365 หุ้น
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	0.10 บาท
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 298/64-65 ถนนพิษณุโลก แขวงสีแยกมหรณาด เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ที่ตั้งจดทะเบียน	เลขที่ 298/64-65 ถนนพิษณุโลก แขวงสีแยกมหรณาด เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์	(662) 530-8053-6
โทรสาร	(662) 530-8057
Homepage	www.planbmedia.co.th
เลขาธิการบริษัท	ชื่อ: นายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ สถานที่ติดต่อ: 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94(ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: (662) 530-8053-6 #420 โทรสาร: (662) 530-8057 e-mail: companysecretary@planbmedia.co.th
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	ชื่อ: นายวัชรพงศ์ ลิ้มทองกุล สถานที่ติดต่อ: 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94(ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310 โทรศัพท์: (662) 530-8081 โทรสาร: (662) 530-8057 e-mail: irplanb@planbmedia.co.th
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ชั้น 14 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10110 โทรศัพท์ : (662) 009-9000 โทรสาร : (662) 009-9991 TSD Call center: (662) 009-9999 Website: http://www.set.or.th/tsd E-mail: SETContactCenter@set.or.th
ผู้สอบบัญชี	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด (เดิมชื่อบริษัท สำนักงาน เอ็นส์ แอนด์ ยัง จำกัด) ชั้น 33 อาคารเลอริชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์: (662) 264-0777 โทรสาร: (662) 264-0789 ถึง 90 นางสาววิสุตา จริยธนากร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 3853 นายภุชชดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4958 นางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 5313

Company Name	Plan B Media Public Company Limited
Type of Business	Service and employment for producing Out of Home Advertising Media consisting of Mass Transit System Advertising Media, Static Outdoor Advertising Media, Digital Outdoor Advertising Media, Airport Advertising Media, In-Mall Advertising Media and Online Advertising Media
Company Registration No.	0107556000507
Registered Capital	353,500,000.00 Baht
Number of Registered Shares (Ordinary Shares)	3,529,607,365 shares
Paid-Up Registered Shares	352,960,736.50 Baht
Number of Paid-Up Registered Shares (Ordinary Shares)	3,529,607,365 shares
Par Value	0.10 Baht
Head Office	298/64-65 Phitsanulok Road, Si Yaek Maha Nak Sub-district, Dusit District, Bangkok 10300
Registered Location	298/64-65 Phitsanulok Road, Si Yaek Maha Nak Sub-district, Dusit District, Bangkok 10300
Telephone	(662) 530-8053-6
Facsimile	(662) 530-8057
Homepage	www.planbmedia.co.th
Company Secretary	Name: Mr. Kasemsan Itthithamwinit Contact Place: 1213/420 Soi Lat Phrao 94 (Panchamitra), Plubpla, Wangthonglang District, Bangkok 10310 Telephone: (662) 530-8053-6 #420 Facsimile: (662) 530-8057 e-mail: companysecretary@planbmedia.co.th
Investor Relations Department	Name: Mr. Wacharapong Leethochawalit Contact Place: 1213/420 Soi Lat Phrao 94 (Panchamitra), Plubpla, Wangthonglang District, Bangkok 10310 Telephone: (662) 530-8081 Facsimile: (662) 530-8057 e-mail: irplanb@planbmedia.co.th
Securities Registrar	The Stock Depository (Thailand) Company Limited 93 14 th floor Stock Exchange of Thailand Building Ratchadaphisek Road, Dindaeng, Bangkok 10110 Telephone : (662) 009-9000 Facsimile : (662) 009-9991 TSD Call center: (662) 009-9999 Website: http://www.set.or.th/tsd E-mail: SETContactCenter@set.or.th
Auditor	EY Office Company Limited(Original Name was Ernst & Young Office Company Limited) 33rd Floor, Lake Ratchada Building, 193/136-137, Ratchadaphisek Road, Khlong Toei Distirct, Bangkok 10110 Telephone: (662) 264-0777 Facsimile: (662) 264-0789 to 90 Miss Wissuta Jariyathanakorn, Certified Public Accountant, Registration No. 3853 Mr. Kritsada Ledwana, Certified Public Accountant, Registration No. 4958 Miss Manee Rattanabankij, Certified Public Accountant, Registration No. 5313

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

Nature Of Business

การค้าบริการ

บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ผู้ให้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ที่มีเครือข่ายครอบคลุมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน ซึ่งมีรูปแบบสื่อที่มีความหลากหลาย เทคนิคพิเศษ นวัตกรรมใหม่ๆ รวมไปถึงการบริการ ดูแลรักษาสื่อตลอดระยะเวลาของการให้บริการ

บริษัทมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง จากการบริหารจัดการสื่อที่มีประสิทธิภาพ ครบวงจร สามารถตอบสนองความต้องการของแบรนด์และสินค้าได้รอบด้าน และให้คำปรึกษาเรื่องการวางแผนการตลาด การคิดค้นเนื้อหา (content) ที่น่าสนใจในการนำเสนอ

ธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยของบริษัทแบ่งออกเป็น 7 ประเภทหลักดังนี้

1. สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit Media)
2. สื่อโฆษณาภาพนิ่งกลางแจ้ง (Classic Media)
3. สื่อโฆษณาดิจิทัลกลางแจ้ง (Digital Media)
4. สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า (Mall Media)
5. สื่อโฆษณาภายในซูเปอร์มาร์เก็ต (In-Store Media)
6. สื่อโฆษณาภายในสนามบิน (Airport Media)
7. สื่อโฆษณาออนไลน์ (Online Media)

นอกจากนี้ในปี.ศ. 2559 บริษัทได้เริ่มพัฒนาธุรกิจในฐานะตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทย ลีค จำกัด ซึ่งได้ดำเนินการภายใต้กลุ่มธุรกิจใหม่ ได้แก่

8. สपोर्टมาร์เก็ตติ้ง (Sports Marketing)

Business Overview

Plan B Media Public Company Limited is an out of home media service provider with a network coverage in Thailand and Asean who offers a variety of media in terms of formats, techniques, innovations including media maintenance throughout service period.

The Company has been growing continuously from providing full advertising media services that meet various needs of brands and products as well as consultation on media planning and marketing and content development that are appealing to the audience.

The Company's out of home media business can be divided into 7 key categories as follow

- Media
1. Transit Media
 2. Classic Media
 3. Digital Media
 4. Mall Media
 5. In-Store Media
 6. Airport Media
 7. Online Media

Furthermore, in 2016 the Company commenced on its new business development as an official business agency in rights management for Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Company Limited operated under a new business group which is

8. Sports Marketing





สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน

Transit media

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1.1 สื่อโฆษณาภายนอก และ ภายในรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ

ด้วยประสบการณ์และความชำนาญตลอด 12 ปี ในการเป็นผู้ให้บริการพื้นที่สื่อโฆษณาภายนอกและภายในรถโดยสารประจำทาง จำนวนกว่า 1,652 คัน ซึ่งได้รับสัมปทานจากขสมก.และสิทธิในการบริหารจัดการจากเอกชน ทำให้บริษัทมีสื่อโฆษณาครอบคลุมสายรถมากที่สุด กว่า 88 เส้นทาง ทั้งนี้สื่อที่ติดตั้งในรถโดยสารประจำทางมี 2 ประเภทหลัก คือ

- สื่อโฆษณาภายนอกรถประจำทาง เปรียบเสมือนป้ายโฆษณาบิลบอร์ดเคลื่อนที่ ซึ่งสามารถสร้างการรับรู้ การจดจำแบรนด์สินค้า ด้วยรูปแบบการทำงานการของสื่อ ที่วิ่งเข้าหาผู้บริโภค เหลือกว่า 300,000 คนต่อวัน โดย 90% ของผู้บริโภคสามารถจดจำแบรนด์สินค้าผ่านสื่อโฆษณาดังกล่าวได้เป็นอย่างดี และรูปแบบของสื่อสามารถตอบโจทย์ลูกค้าได้ตามวัตถุประสงค์ในการประชาสัมพันธ์ที่ต่างกัน ทั้งในลักษณะ Full Wrap และ Half Wrap ที่สร้างการรับรู้และจดจำแบรนด์สินค้าได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ยังมีเทคนิครูปแบบพิเศษ Mock-up 2 มิติ (2D) และ 3 มิติ (3D) ที่เน้นความคิดสร้างสรรค์ของสื่อโฆษณา และในปี 2560 ทางบริษัทยังนำนวัตกรรมรูปแบบใหม่มาดึงดูดผู้บริโภค ด้วยการนำเทคนิคพิเศษ LED Lighting Technique เพื่อสร้างลูกเล่นที่น่าสนใจให้กับภาพโฆษณา สามารถเพิ่มมูลค่าแบรนด์สินค้า ให้เกิดการจดจำมากยิ่งขึ้น
- สื่อโฆษณาภายในรถโดยสารประจำทาง ปัจจุบันผู้ใช้บริการรถประจำทาง เดินทางโดยเฉลี่ย 2-3 ครั้งต่อวัน และใช้เวลาในการเดินทางนานกว่า 45 นาทีต่อครั้ง ทำให้สื่อโฆษณาภายในตัวรถสามารถสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง ด้วยตำแหน่งสื่อที่ติดตั้งกระจายตัวอยู่ทั่วภายในรถ ซึ่งรับสายตาในทุกมุมมอง อาทิ บริเวณหลังเบาะผู้โดยสาร บริเวณทางขึ้น-ทางลง บริเวณเพดานเหนือที่นั่งผู้โดยสาร และจอ LCD

Bus media



Full Wrap



Half Wrap

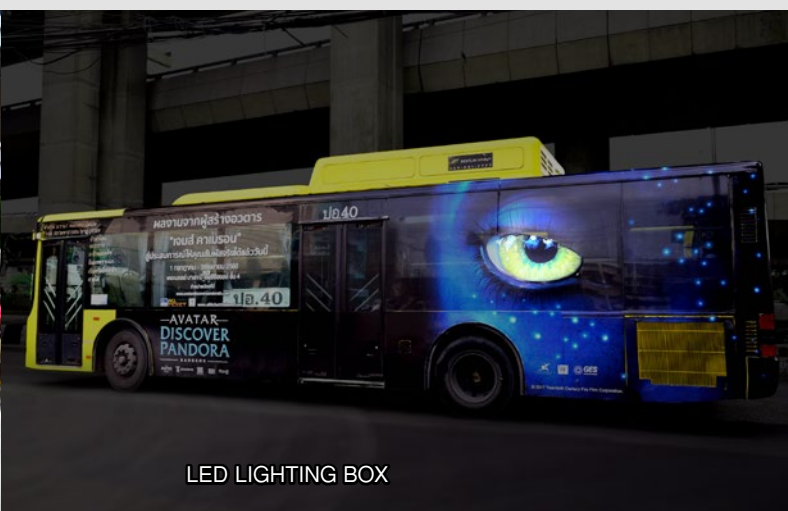


Can be further classified into 2 types which are

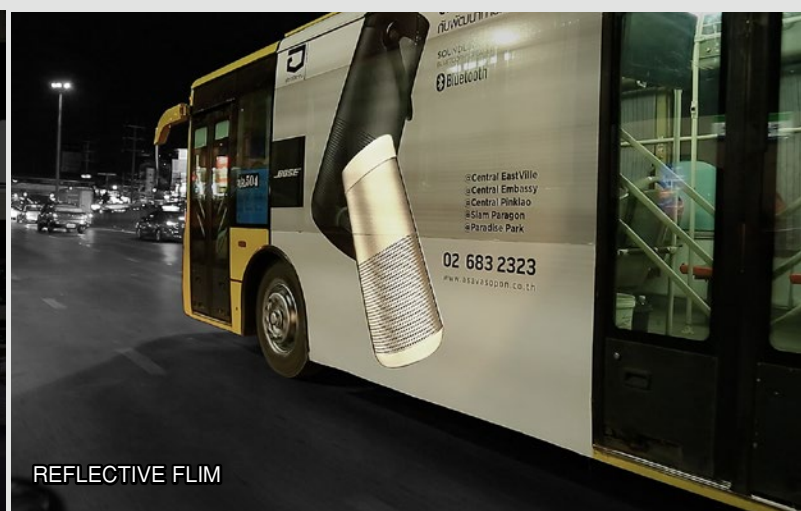
1.1 Advertising media outside and inside air-conditioned buses

With its experience and expertise of 12 years in developing and providing these advertising media to offer advertising media for the outside and the inside of over 1,652 buses. Granted concessions and rights from Bangkok Mass Transit Authority (BMTA) and other private companies, the Company has the most extensive coverage of 88 routes. There are 2 key types of media installed in buses:

- a. Advertising media outside buses: This type of media is similar to or moving billboards that are popular in raising brand awareness and recognition as it can access over 300,000 commuters on the streets daily and 90% of consumers will remember the brands on those media. This media format can meet different objectives of customers according to their different PR purposes available in forms of full wrap and half wrap that effectively promote brand awareness as well as innovative 2D or 3D mock-ups that emphasize media creativity. In 2017, the Company introduced a new innovation with LED lighting technique that allows special tactics to advertising media that enhance brand value and awareness and better attract consumers.
- b. Advertising media inside buses: At present, bus users make 2-3 trips a day and spend 45 minutes per trip on average. This type of media is geared towards bus passengers directly through various media formats/spots throughout the bus such as behind passenger seats, around door areas, on the spaces near the ceiling over passenger seats as well as LCD screens that meet all lines of sight of passengers.



LED LIGHTING BOX



REFLECTIVE FLIM



MRT media

1.2 สื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร (MRT)

บริษัทมีการพัฒนาสื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้าฟ้ามหานคร (MRT) อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของจำนวนผู้โดยสาร โดยเล็งเห็นถึงศักยภาพ และแนวโน้มการเติบโตที่ดีจากแผนการขยายเส้นทางเดินรถฟ้ามหานคร ซึ่งให้บริการโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพฯ ชั้นใน กรุงเทพฯ ชั้นนอก และปริมณฑลอย่างครอบคลุม พร้อมสำหรับการเป็นระบบขนส่งมวลชนหลักในอนาคต โดยสื่อของบริษัทประกอบไปด้วยจอแสดงข้อมูลแก่ผู้โดยสารทั้งภายในและนอกขบวนรถ (Passenger Information Display - PIDs) ป้ายโฆษณาบนประตูชานชาลา (Platform Screen Door- PSD) สื่อโฆษณาจอติดอลภายในสถานี (Digital @ MRT) และป้ายโฆษณาบริเวณราวจับภายในขบวนรถ (Handgrip & Hanger)



MRT media

1.2 Advertising Media in MRT system

The Company has been developing this type of media service in MRT non-stop to support the exponential growth in number of passengers. These advertising media have a strong growth potential thanks to service route expansion plan to connect inner Bangkok to outer Bangkok and its vicinities as MRT has potentials to become a major mass transit system in the future.

The Company's media consist of digital displays inside the trains, digital displays on the platforms (Passenger Information Display: PIDs), signs on the glass walls between platforms and tracks (Platform Screen Door: PSD), Digital @MRT media and signs on handgrips inside the trains (Handgrip & Hanger).



สื่อโฆษณาภาพนิ่ง

Classic media

สื่อโฆษณาภาพนิ่งของบริษัทมีความหลากหลายทั้งด้านรูปแบบและขนาด ซึ่งมีความโดดเด่นเรื่องตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงได้ในทุกพื้นที่ของกรุงเทพฯ และมีการกระจายตัวที่ครอบคลุมบริเวณสำคัญต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบนทางเท้า บนถนนสายหลัก บนทางด่วนพิเศษ และภายนอกอาคารสำคัญต่างๆ ทั้งในย่านธุรกิจ และแหล่งชุมชน โดยเน้นบริเวณที่มีการจราจรและประชากรหนาแน่น เพื่อการมองเห็นที่เด่นชัดและบ่อยครั้ง อีกทั้งมีรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างจากผู้ให้บริการรายอื่น

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการขยายสื่อครอบคลุมพื้นที่ไปยังจังหวัดสำคัญอื่นๆ ทั้งการให้บริการสื่อป้ายบิลบอร์ดขนาดใหญ่จำนวนทั้งหมด 128 ป้ายทั่วประเทศ และสื่อป้ายบิลบอร์ดแบบเครือข่าย โดยเน้นจังหวัดศูนย์กลางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวหลักของประเทศไทย ซึ่งได้เริ่มให้บริการในจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับ 2 ของประเทศ และจังหวัดอุดรธานีศูนย์กลางธุรกิจของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นประตูสู่อาเซียนเชื่อมต่อไปยังประเทศลาว ในปี 2560 ทางบริษัทได้ขยายเครือข่ายไปยังจังหวัดสำคัญอย่างต่อเนื่อง เริ่มจากการให้บริการสื่อที่เมืองพัทยา เมืองท่องเที่ยวหลักของประเทศไทย ซึ่งเป็นจุดหมายการเดินทางของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศกว่า 14 ล้านคนต่อปี



Gateway Billboard



Fly Over 2.0



Mega Size Billboard

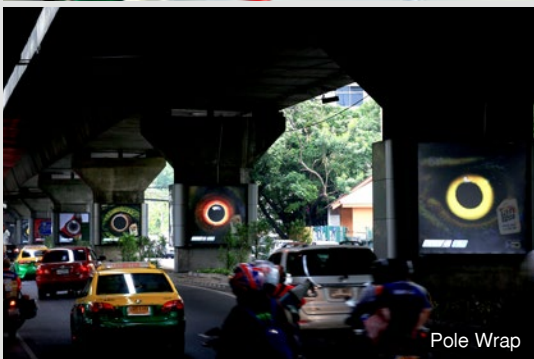


Serie Pole



Uni Pole





Various kinds of out of home classic media are offered in different formats and sizes by the Company to appeal to consumers through its locations spreading across Bangkok with the coverage of key areas including pavements, major roads, expressways and outside buildings in central business districts and communities especially in areas with heavy traffic and high population density for clear visibility and high frequency of exposure. Moreover, the Company offers differentiated presentations compared to other service providers.

Furthermore, the Company also expanded its classic media network in major provinces outside Bangkok by providing classic media service through 128 large-sized billboards nationwide as well as network billboard focusing on key provinces which are economic and tourism centers. The Company started this service in Chiang Mai as the second largest province in Thailand and Udon Thani as the gateway of ASEAN that is connected to Laos.

In 2017, the expansion to major provinces continued as planned while its advertising media service was launched in Pattaya, Thailand's destination city for over 14 million local and foreign tourists per year.



สื่อโฆษณาดิจิทัล

Digital media

สื่อโฆษณาดิจิทัลที่ออกแบบโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ ด้วยการนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยมาสร้างให้เกิดการแสดงผลหลากหลายรูปแบบ สวยงาม แตกต่างไปจากการรับรู้สื่อโฆษณาทั่วไป พร้อมด้วยระบบควบคุมการแสดงผลที่บริษัทคัดเลือกมาเป็นพิเศษ ทำให้เกิดความยืดหยุ่น รวดเร็ว และมีความปลอดภัยสูง สามารถตอบสนองความต้องการในการพัฒนาแบรนด์สินค้าเพื่อสร้างการรับรู้และจดจำแบรนด์สินค้าได้เป็นอย่างดี ประกอบกับการเลือกยุทธศาสตร์ของจุดติดตั้งสื่อโฆษณาที่มีความหลากหลายและเป็นสถานที่สำคัญ อาทิเช่น ศูนย์กลางย่านธุรกิจของกรุงเทพฯ (CBD) ห้างสรรพสินค้าชั้นนำ และในบริเวณพื้นที่เศรษฐกิจหรือบริเวณที่มีประชากรหนาแน่นกระจายตัวครอบคลุมไปยัง 52 จังหวัดทั่วประเทศ ทำให้เกิดเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิทัลที่ครอบคลุมพื้นที่กว่า 300 จอ

Digital media are creative advertising media with applications of modern technologies to generate various displays that are aesthetic and with different perceptions from other media. Well-selected display control system allows flexibility, speed and safety that can promptly and duly meet the demand for brand development to create brand awareness as well as brand impact. Moreover, the Company put importance on strategic location selection for media installation to promote diversity and prioritize key locations such as Central Business District (CBD) of Bangkok, popular malls and economic or highly-populated areas. The current network includes 300 digital displays located in Bangkok and other 52 provinces across Thailand.



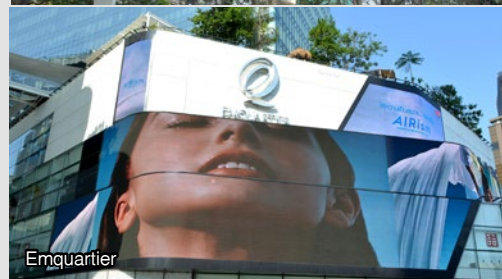
Parc Paragon & 90 Degree



Interchange 21



Emporium



Emquartier



Plan B TV





Show DC



Central World



Plan B TV Nationwide



The CBD



The City





สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า

Mall media

เครือข่ายสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าเป็นสื่อโฆษณาที่สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคได้มากกว่า 8 ล้านคนต่อวัน สามารถจุดประกายให้เกิดการตัดสินใจซื้อสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น จึงเป็นที่นิยมอย่างมากในหมู่ผู้ประกอบการที่ต้องการกระตุ้นยอดขายและเน้นย้ำการจดจำแบรนด์สินค้า บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาสื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้าชั้นนำต่างๆ ให้ตอบสนองความต้องการที่หลากหลายและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุมมากขึ้น โดยมีการให้บริการสื่อแบบครบวงจรทั้งภายนอกและภายในอาคาร ตั้งแต่สื่อโฆษณาภาพนิ่งไปจนถึงสื่อดิจิทัลที่สามารถสร้างปฏิสัมพันธ์ (interact) กับผู้บริโภคได้ อีกทั้งยังมีรูปแบบจอแสดงผลและเทคโนโลยีในการนำเสนอที่หลากหลาย

ปัจจุบัน บริษัทมีสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า ณ ศูนย์การค้าเมกาบางนา สยามเซ็นเตอร์ สยามพารากอน เอ็มโพเรียม เอ็มควอเทียร์ และศูนย์การค้าในเครือเซ็นทรัลกรุ๊ป



Siam Paragon Digital Network



District Em In-mall



Siam Paragon Digital Mirror



District Em In-mall



Mall media network has a capacity to reach over 8 million consumers a day. These media gain popularity among marketers through its proximity to points of sales that makes the media effective in boosting sales significantly and building brand awareness. The Company provides a variety of mall media to cater to different and broader audience groups both outside and inside buildings. Full services are offered including classic media, dynamic media as well as interactive media which are diverse in formats and presentation technologies. We are currently operating in Mega Bangna Shopping Center, Siam Center, Siam Paragon, Emporium, EmQuartier, and shopping malls operated by Central Group.





สื่อโฆษณาภายใน ซูเปอร์มาร์เก็ต

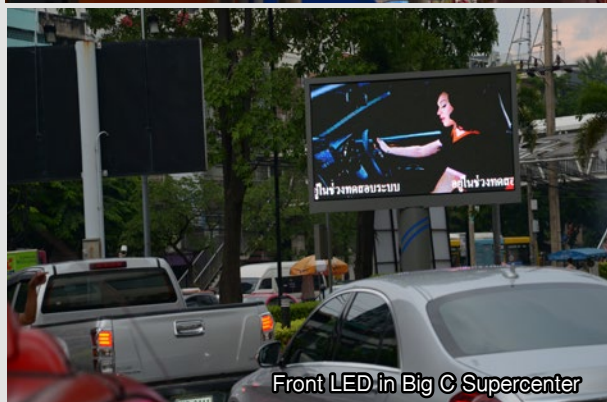
In-Store media

สื่อโฆษณาภายในซูเปอร์มาร์เก็ตเป็นสื่อที่สามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์และโปรโมชั่น เพื่อโน้มน้าวให้ผู้บริโภคเกิดการตัดสินใจซื้อสินค้าที่ง่ายขึ้น โดยผลสำรวจของ Arbitron แสดงให้เห็นว่า 54% ของผู้บริโภคตัดสินใจซื้อสินค้าหลังจากที่ได้เห็นโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าและซูเปอร์มาร์เก็ต ปัจจุบัน บริษัทมีสื่อโฆษณาภายในบิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์เป็นจำนวน 269 จอ ทั่วประเทศ โดยวางจุดติดตั้งบริเวณทางเข้าห้าง บริเวณฮอลล์เวย์ภายในซูเปอร์มาร์เก็ต และบริเวณจุดเซ็นเซอร์ทางเข้า-ออกซูเปอร์มาร์เก็ต

In-Store media inside supermarkets are the out of home media that present products and promotions in the way that helps persuade consumers to make purchasing decisions. According to a survey of Arbitron, the findings show that 54% of consumers make purchasing decisions after seeing advertisements in malls and supermarkets. At present, the Company offered these media services in BigC Supercenter with 269 screens installed in entrance areas, supermarket hall areas and censor areas at entrance/exit of supermarkets across the country.



Digital Screen at Hallway Area in Big C Supercenter



Front LED in Big C Supercenter



Digital Sensor Screen installed in Big C Supercenter



สื่อโฆษณาภายใน สนามบิน Airport media



Air Traveler 2.0



Don Muang Digital Network



Airport Digital Network



Airport Static Media

การใช้บริการสนามบินในปัจจุบันมีการเติบโตมากขึ้นจากอดีต โดยเฉพาะสายการบินต้นทุนต่ำที่มีการเพิ่มขึ้นทั้งจำนวนเที่ยวบินในประเทศจาก 11 สายการบินและจำนวนผู้โดยสารที่เพิ่มขึ้น 10% เมื่อเทียบกับปีพ.ศ.2559 ประกอบกับราคาค่าโดยสารของสายการบินที่ถูกลง จึงทำให้ผู้บริโภคส่วนใหญ่เลือกที่จะใช้บริการสายการบินแทนบริการรถโดยสารสาธารณะประเภทอื่นๆ โดยปัจจุบันมีผู้ใช้บริการสายการบินภายใน และระหว่างประเทศมากกว่า 130 ล้านคนต่อปี แบ่งเป็นผู้โดยสารสัญชาติไทย 75% และผู้โดยสารต่างประเทศ 25% ซึ่งโดยเฉลี่ยแล้วจะใช้เวลาอยู่ในสนามบินประมาณ 2 - 3 ชั่วโมงต่อการเดินทางหนึ่งครั้ง จากการเล็งเห็นถึงศักยภาพของสื่อโฆษณาภายในสนามบิน บริษัทจึงได้มุ่งพัฒนาธุรกิจสื่อประเภทนี้ ทั่วประเทศจำนวนทั้งหมด 31 สนามบิน เพื่อให้บริการสื่อโฆษณาภาพนิ่ง และ สื่อโฆษณาดิจิทัล ครบคลุมทั่วพื้นที่ สามารถเข้าถึงกลุ่มผู้ใช้บริการสนามบินทุกกลุ่ม

The demand for airport services has been rising thanks to the growing number of low-cost domestic carriers that reached 11 airlines as well as the number of passengers that jumped over 10% compared to 2016. Many consumers shifted to low-cost airlines services from other public transportations as fares were driven down. Currently, the number of domestic and international air passengers topped 130 million people a year in Thailand. Thai nationality and foreigners made up for 75% and 25% of total passengers respectively and each passenger spend about 2-3 hours at the airport on average. Realizing the potential of these airport media, the Company committed to developing its media offering of this kind across Thailand covering 31 airports to provide both static media and dynamic media to all groups of airport users.



สื่อโฆษณาออนไลน์

Online media



ด้วยพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตจึงเข้ามามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันมากขึ้น ทำให้การรับรู้สื่อของผู้บริโภคมีการเปลี่ยนแปลงตาม ดังนั้น เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อประเภทออนไลน์ดังกล่าว บริษัทจึงได้นำศักยภาพและจุดแข็งในการให้บริการรถประจำทางสาธารณะมาติดตั้งอุปกรณ์สัญญาณไวไฟ จำนวนทั้งสิ้น 550 คัน และยังคงพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน “City Glide” เพื่อเป็นการแก้ปัญหาให้กับผู้ใช้รถประจำทางสาธารณะกว่า 3 ล้านคนในกรุงเทพมหานครได้ทราบเวลาที่รถประจำทางจะเดินทางมาถึงป้ายรถประจำทาง ทำให้ประหยัดเวลาและวางแผนการเดินทางได้อย่างดียิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งเสริมให้เศรษฐกิจของประเทศพัฒนาโดยรวม

นอกจากนี้ บริษัทยังให้บริการสื่อโฆษณาผ่านตู้บุญเติม ตู้เติมเงินโทรศัพท์มือถือที่มีจำนวนมากกว่า 100,000 ตู้ กระจายตัวอยู่ทั่วประเทศ สามารถเข้าถึงผู้บริโภค ณ จุดขาย ทั้งยังสามารถเก็บข้อมูลผู้บริโภคเพื่อใช้นำไปต่อยอดในการพัฒนาแบรนด์สินค้าต่อไปได้อีกด้วย

With changing consumer behavior, internet plays more important roles in everyday life and this certainly affects media awareness of the consumers. With the objective to respond to needs in online media, the Company leverages on its capabilities and strengths in transit media service to provide a free internet service for 550 public buses. Furthermore, the Company developed bus search website and application “City Glide” that allows over 3 million public bus users to locate nearby buses and provide estimated time arrivals. With this service, bus riders can plan their trips in advance to save their travel time, thus enhances their quality of using bus service and helps support overall economic growth.

Additionally, the Company also manages advertising media on Boonterm kiosks, intelligent mobile top-up stations with over 100,000 locations across Thailand. Kiosk system was developed to reach consumers at the points of sales using a technology that collects consumer data to useful for brand/product development.





สปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง

Sports Marketing

บริษัทเป็นตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทยลีก จำกัด ด้วยประสบการณ์ในการบริหารสื่อที่หลากหลายของบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน รวมถึงฐานลูกค้าที่ครอบคลุมสินค้าที่มีความหลากหลายทุกระดับ ทำให้เกิดการพัฒนารูปแบบและต่อยอดรายได้ในฐานะตัวแทนฯ โดยเสนอสื่อสปอร์ตมาร์เก็ตติ้งให้เหมาะสมกับแบรนด์สินค้า สามารถสร้างการรับรู้ แบรนด์สินค้าแก่ผู้บริโภคกลุ่มใหม่ๆ ในวงกว้างได้เป็นอย่างดี เนื่องจากฟุตบอลเป็นกีฬาที่ได้รับความนิยมในกลุ่มคนทุกช่วงอายุ

The Company was chosen to be an official agency to manage rights of Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Co., Ltd. With its long experience in managing various media and its customer base that spans across different product groups, the Company commenced on and executed its business development initiatives to further generate revenues as an agency. Sports marketing media are provided to match brands and products to build and enhance brand awareness in broader consumer groups as football is a popular sport for people of all ages.



โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัท สำหรับปี พ.ศ. 2558 — 2560 โดยแบ่งตามประเภทธุรกิจต่างๆ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายได้จากการขาย	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%	ล้านบาท	%
1. สื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน	510.1	23.5	431.2	17.6	454.7	15.1
2. สื่อโฆษณาภาพนิ่ง	584.2	27.1	692.1	28.3	818.6	27.2
3. สื่อโฆษณาภาพดิจิทัลและสื่อโฆษณาออนไลน์	1006.9	46.4	1,040.2	42.5	1,285.0	42.7
4. สื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้าและสื่อโฆษณาภายในซูเปอร์มาร์เก็ต	52.7	2.4	96.9	4.0	115.9	3.9
5. สื่อโฆษณาภายในสนามบิน	-	-	51.4	2.1	132.8	4.4
6. สปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง	-	-	29.2	1.2	133.4	4.4
7. รายได้อื่นๆ ¹	16.3	0.8	105.2	4.3	66.1	2.4
รวม	2,170.0	100.0	2,446.2	100.0	3,006.6	100.0

หมายเหตุ:¹ รายได้อื่นประกอบไปด้วย ดอกเบี้ยรับ รายได้เบ็ดเตล็ด และ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ซึ่งสามารถจำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ตามลักษณะการติดต่อ ดังนี้

1) กลุ่มบริษัทเอเจนซี่

บริษัทเอเจนซี่จะทำหน้าที่ในการวางแผนกลยุทธ์การใช้สื่อในรูปแบบต่างๆ ให้กับเจ้าของสินค้าและบริการที่เป็นบริษัทขนาดใหญ่หรือบริษัทข้ามชาติ (Multinational Company) ที่มีสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย และมีงบประมาณด้านการตลาดจำนวนมาก เอเจนซี่จึงมีส่วนสำคัญในการกำหนดแผนการใช้งบโฆษณา และการเลือกใช้สื่อโฆษณาให้กับบริษัทเจ้าของสินค้าและบริการนั้นๆ โดยทำหน้าที่เป็นตัวแทนเจ้าของสินค้าหรือบริการในการติดต่อกับบริษัทเป็นผู้ผลิตและติดตั้งสื่อโฆษณา เอเจนซี่ส่วนใหญ่จะมองหาบริษัทขนาดใหญ่ที่มีสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ครอบคลุมและเข้าถึงฐานผู้บริโภคจำนวนมาก รวมถึงการมีนวัตกรรมการนำเสนอสินค้าและบริการที่โดดเด่นและดึงดูดกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยในปี พ.ศ. 2560 บริษัทมีรายได้จากลูกค้ากลุ่มบริษัทเอเจนซี่เป็นสัดส่วนร้อยละ 54.9 ของรายได้จากการให้บริการของบริษัท

2) กลุ่มลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ

กลุ่มลูกค้าประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMES) บริษัทเอกชน รวมถึงองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจทั่วไป ซึ่งเป็นเจ้าของสินค้าหรือบริการโดยตรง และต้องการติดต่อกับบริษัทโดยไม่ผ่านเอเจนซี่ เพื่อให้บริษัทเป็นผู้วางแผนการใช้สื่อโฆษณา ผลิตและติดตั้งสื่อโฆษณา โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะมองหาบริษัทที่สามารถให้บริการสื่อโฆษณาที่หลากหลาย และครบวงจร ตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการวางแผน การตลาด การคิดเนื้อหา และนำเสนอสื่อโฆษณา (Content Development) การสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณา (Media Network) รวมไปถึงการจัดหาผู้ผลิตชิ้นงานโฆษณา (Media Production) โดยในปี พ.ศ. 2560 บริษัทมีรายได้จากลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการเป็นสัดส่วนร้อยละ 45.1 ของรายได้จากการให้บริการของบริษัท

Revenue Structure

The Company's revenue structure by type of media from 2015-2017 is shown in the table below

Sales Revenue	2015		2016		2017	
	Million Baht	%	Million Baht	%	Million Baht	%
1. Transit Media	510.1	23.5	431.2	17.6	454.7	15.1
2. Classic Media	584.2	27.1	692.1	28.3	818.6	27.2
3. Dynamic Media and Online Media	1006.9	46.4	1,040.2	42.5	1,285.0	42.7
4. Mall Media and In-Store Media	52.7	2.4	96.9	4.0	115.9	3.9
5. Airport Media	-	-	51.4	2.1	132.8	4.4
6. Sports Marketing	-	-	29.2	1.2	133.4	4.4
7.. Other Revenue ^{/1}	16.3	0.8	105.2	4.3	66.1	2.4
Total	2,170.0	100.0	2,446.2	100.0	3,006.6	100.0

Note: ^{/1} Other revenue consists of interest earned, miscellaneous income and foreign exchange gains.

Target Customers

The Company's customers can be classified into 2 types based on relationships as shown below

1) Advertising Agency

Product and service owners who are big corporations or multinational companies with broad ranges of products and services and huge marketing budgets tend to use advertising agencies to assist them in their strategic planning in deploying various kinds of media. Thus, agencies take part in advertising budget planning and influence how those product and service owners select and use their media. Agencies act like representatives of product and service owners in contacting the Company to produce and install advertising media for them. These agencies mostly look for big media companies who own a variety of advertising media that cover broader customer base as well as outstanding innovative products and services that effectively appeal to target customer groups. In 2017, agencies contributed 54.9% of total revenue of the Company.

2) Product and Service Owner

Customers who are product and service owners are small and medium-sized enterprises (SMEs), private companies, government agencies or state enterprises. These customers directly deal with the Company without going through agencies and hire the Company to produce and install advertising media for them. What these customers look for are companies that offer full advertising media services from consultation on media planning and marketing, content development, media network development and media production and installation. In 2017, 45.1% of total revenue of the Company were from these product and service owners.

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

1. การจัดหาสถานที่ติดตั้งสื่อโฆษณา

ในการจัดพื้นที่ติดตั้งสื่อ บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) บริษัทที่มีพัฒนาธุรกิจ ที่ทำการศึกษา สำรวจ และ วิจัยพื้นที่ที่มีศักยภาพและเป็นจุดยุทธศาสตร์และน่าสนใจสำหรับผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายของเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ โดยมีทีมงานคิดค้นและพัฒนาสื่อของบริษัทพร้อมกับบริษัทได้มีการว่าจ้างบริษัทวิจัยชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ เพื่อทำการศึกษา สำรวจ วัดผล รวมถึงการสำรวจพฤติกรรม และทัศนคติของผู้บริโภคที่มีต่อสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) เพื่อตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อของเอเจนซี่หรือเจ้าของสินค้าและบริการ และรูปแบบการใช้ชีวิต (Lifestyle) ที่เปลี่ยนแปลง และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อที่เข้าถึงผู้บริโภคสามารถพบเห็นได้ระหว่างการเดินทางไม่ว่าจะโดยสารด้วย รถโดยสารประจำทาง รถไฟฟ้า มหานคร การเดินทางบนทางเท้า การเดินทางโดยใช้รถยนต์ส่วนตัว หรือแม้กระทั่งป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ทั้งในรูปแบบภาพนิ่ง (Static) และจอดิจิทัล (Digital) ที่เป็นจุดเด่นต่อสายตาผู้กระหว่างการเดินทาง หรือสื่อที่จะเห็นได้ระหว่างการพักผ่อนง่ายใช้สอยตามห้างสรรพสินค้าต่างๆ เป็นต้น
- 2) บริษัทได้นำข้อมูลจากการสำรวจและวิจัยมาวิเคราะห์และวางแผนเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและพัฒนาสื่อโฆษณาที่จะติดตั้งในพื้นที่นั้นๆ พร้อมวางกลยุทธ์ทางการตลาด โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย และสาระประโยชน์ พร้อมศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนตามนโยบายของบริษัท
- 3) บริษัททำการสำรวจความคิดเห็นเบื้องต้นร่วมกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ โดยนำเสนอพื้นที่สื่อโฆษณา นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ที่แปลกใหม่ ณ จุดติดตั้งนั้นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถตอบสนองความต้องการ และส่งเสริมภาพลักษณ์แก่เจ้าของสินค้าและบริการรวมถึงรายละเอียดต่างๆ ได้ โดยบริษัทนำข้อคิดเห็นจากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการมาพัฒนาสื่อให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการในการใช้สื่อสูงสุด
- 4) หลังจากที่ได้ทำการสำรวจครบทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง ทางบริษัทจะดำเนินการประชุมคณะผู้บริหารและทีมที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปในกำหนดแผนการดำเนินการติดตั้งสื่อโฆษณาพร้อมทั้งได้รับอนุมัติเรื่องแผนการตลาดและความเป็นไปได้ของโครงการ
- 5) บริษัทดำเนินการติดต่อประสานงานเช่าพื้นที่ และ/หรือ เสนอขอเช่าพัฒนาโครงการหรือติดตั้งสื่อโฆษณาแก่เจ้าของพื้นที่ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน โดยบริษัทจะนำเสนอค่าเช่าพื้นที่หรือผลตอบแทนในรูปแบบอื่น เช่น การแบ่งรายได้ เป็นต้น ให้แก่เจ้าของพื้นที่ หรือเจ้าของสัมปทานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในการจะเช่าทำสัญญาเช่าพื้นที่ บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นคู่สัญญารับผิดชอบต่อการใช้พื้นที่โดยตรง ยกเว้นกรณีที่บริษัทได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของสื่อโฆษณาเหล่านั้นภายหลังจากที่มีผู้ได้รับสิทธิไปแล้ว โดยบริษัทมีกระบวนการภายในที่จะพิจารณา ตรวจสอบและประเมินถึงความเป็นไปได้ตลอดจนผลตอบแทนในการลงทุนต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการโอนสิทธิ ลงทุน หรือซื้อกิจการก่อให้เกิดประโยชน์ทางธุรกิจต่อบริษัท
- 6) บริษัททำการออกแบบ และกำหนดวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างติดตั้งสื่อโฆษณาโดยทีมงานผู้ออกแบบและวิศวกรชั้นนำของบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสากลเพื่อให้ได้มาตรฐานที่สูงกว่าที่กำหนดโดยหน่วยงาน หรือผู้ให้เช่า และบริษัทจะทำการคัดเลือกผู้รับเหมาก่อสร้างที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและดำเนินการยื่นขออนุญาตดำเนินการติดตั้งสื่อโฆษณาต่อหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่นั้นๆ
- 7) หลังจากได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานราชการในเขตพื้นที่นั้นๆ แล้ว ในการก่อสร้างจะมีทีมงานวิศวกรของบริษัทเป็นผู้ตรวจสอบและควบคุมทุกขั้นตอนไม่ให้ผิดพลาดรวมทั้งควบคุมงบประมาณ และระยะเวลาในการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้เพื่อให้งานสื่อโฆษณาออกมาตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

Product and Service Sourcing

1. Location Finding for Advertising Media

In searching for locations or areas to install its media, the Company takes the following actions.

- 1) The Company conducts studies, surveys and researches on potential locations/areas that attract attentions of target consumers of agencies or product and service owners. The Company assigns its own team who creates and develops media as well as hires leading Thai and foreign research companies or institutions to study, survey and assess consumer behavior and attitude towards Out of Home Media. This is to serve agencies or product and service owners for their media needs and better respond to changing lifestyles of target consumers. The media include ones consumers can see while they are commuting either by air-conditioned buses, MRT, BTS, personal cars or walking as well as large-sized static and digital media that attract eyeballs of commuters and passerby or media that can be seen during their leisure time shopping in department stores.
- 2) The Company analyses data from surveys and researches and holds executive meetings to devise an action plan for media installations in those areas as well as a marketing plan. Both effectiveness in reaching target consumers and public interests are concerned in conducting a feasibility study of the investment according to the Company's policies.
- 3) The Company together with agencies conduct preliminary surveys of product and service owners' opinions on advertising media, innovations and creative ideas at certain locations to ensure that the services will meet their demands and enhance their images. The Company uses feedbacks from agencies and product and services owners to improve its media offering to be more effective in order to better serve the needs of customers.
- 4) After finishing all related surveys, the Company arranges executive meetings to find conclusions and approve media installation plans, marketing plans as well as project feasibility studies.
- 5) The Company then deals with area leasing and/or proposes media installation projects to area owners either government agencies or private companies. Lease fees or other kinds of compensations such as revenue sharing will be proposed to area owners or concession owners depending on the case. In entering lease contracts, the Company prefers to directly receive the rights of the areas except for the case that the Company sees potentials of those media after the rights were granted to others. The Company has put in place internal processes to deliberate, audit and evaluate feasibility of the projects as well as returns on investments in order to ensure that those transfers of rights, investments or acquisitions are beneficial to its business.
- 6) Afterwards, a design team and leading engineers of the Company designs and determines materials used for installations. These people are qualified experts with internationally-accepted works given that standards required by authorities or leasers must be met or exceeded. The Company later selects contractors with national reputation and contacts government agencies in those areas for permissions to install the media.
- 7) After permissions are granted, a team of engineers will closely supervise and monitor all processes during the constructions/installations to make sure there will be no mistake. Additionally, these engineers are also responsible for managing budgets as well as construction/installation durations to be in accordance with work plans in order that these advertising media productions meet the standards set by the Company.

2. การผลิตงานโฆษณา

การผลิตงานโฆษณาของสื่อแต่ละประเภทมีลักษณะดังนี้

1) สื่อโฆษณาภาพนิ่ง

เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการจะส่งแบบงานโฆษณา (Artwork) มาให้บริษัทหรือหากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการไม่มีแบบงานโฆษณา ทางหน่วยงาน Graphic Design ซึ่งขึ้นกับฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะให้บริการออกแบบสื่อโฆษณาเพื่อนำเสนอต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อสรุปในรายละเอียดทั้งหมดร่วมกับเจ้าของสินค้า หลังจากสรุปแบบโฆษณาเรียบร้อยแล้ว บริษัทจะนำเสนอต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ วัสดุที่ใช้ในการผลิตสื่อโฆษณาที่บริษัทกำหนดจะมีคุณภาพที่สูงกว่ามาตรฐานที่ใช้ทั่วไป เพื่อให้คุณภาพงานมีความสวยงาม คมชัด เหมาะสมกับแสงสว่างในทุกช่วงเวลา และมีความแตกต่างทางด้านคุณภาพมาตรฐานอย่างเห็นได้ชัด แต่ในขณะเดียวกันก็คุ้มค่ากับการลงทุน ซึ่งผลลัพธ์ที่ผ่านมาสสร้างความพึงพอใจให้กับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการอย่างมาก จากนั้นบริษัทจะทำการคัดเลือกบริษัทสิ่งพิมพ์ (Printing Suppliers) ที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List) ที่มีผลงาน ราคา และการส่งมอบงานตามคุณภาพมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อให้เกิดความพึงพอใจกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการสูงสุด

2) สื่อโฆษณาดิจิทัล

เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการจะเป็นผู้ส่งข้อมูลของงานโฆษณาในรูปแบบดิจิทัลมาให้บริษัท โดยหน่วยงาน Digital Media ซึ่งขึ้นกับฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทจะดำเนินการตัดต่อ และใส่เทคนิคต่างๆ เพื่อให้เป็นภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์และเหมาะสมกับรูปแบบของจอดิจิทัลต่างๆ นอกจากนี้ หากเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการนั้นๆ ไม่มีงานโฆษณาในรูปแบบดิจิทัล หน่วยงาน Digital Media ของบริษัทสามารถให้บริการออกแบบงานโฆษณาร่วมกับเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการตั้งแต่นำเสนอเนื้อเรื่อง (Story Board) แผนการผลิต และรายละเอียดงานภาพยนตร์โฆษณา ให้เอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการเพื่อพิจารณาและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเพื่อสรุปในรายละเอียดทั้งหมด จากนั้นบริษัทจะทำการผลิตงานออกมาในรูปแบบของกราฟฟิกภาพเคลื่อนไหวให้เป็นภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน เมื่อได้ภาพยนตร์โฆษณาที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานกับจอดิจิทัล บริษัทจะดำเนินการนำภาพยนตร์โฆษณาเข้าสู่ระบบและนำไปออกอากาศตามสื่อโฆษณาตามความต้องการของลูกค้า

3. การจัดหาอุปกรณ์จอดิจิทัล

บริษัทมีระบบการสั่งซื้อจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดีจากตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต ที่ผ่านการคัดเลือก (Approved Vendor List) ทั้งนี้ ปัจจัยหลักในการพิจารณาและการกำหนดคุณสมบัติของจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดีที่ใช้สำหรับติดตั้งสื่อโฆษณาของบริษัท มีดังนี้

- 1) วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตต้องเป็นวัสดุที่มีรูปทรงสวยงาม และคงทนเป็นที่ยอมรับ เหมาะสมกับการใช้งานในพื้นที่นั้น และได้มาตรฐานตามที่บริษัทกำหนด
- 2) คุณภาพของจอดิจิทัลเป็นสิ่งที่บริษัทให้ความสำคัญมากเนื่องจากคุณภาพของหลอดไฟ และจอทีวีดิจิทัลมีหลายระดับซึ่งแตกต่างในการแสดงภาพ ความสว่าง และความคมชัด รวมถึงอายุการใช้งาน โดยที่ผ่านมามีบริษัทจะเลือกใช้หลอดไฟ และจอทีวีดิจิทัลจากบริษัทผู้ผลิตชั้นนำซึ่งมีราคาค่อนข้างสูง แต่ในขณะเดียวกันก็ให้ประสิทธิภาพในการนำเสนอที่สูง และเป็นที่พึงพอใจต่อเอเจนซี่ หรือเจ้าของสินค้าและบริการ
- 3) ความมั่นคงของตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต เป็นอีกปัจจัยที่บริษัทให้ความสำคัญเนื่องจากปัจจุบันมีตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตหลายบริษัท ซึ่งบริษัทจะคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตที่มีความมั่นคงทั้งในด้านฐานะการเงิน ประวัติการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา และคุณภาพการให้บริการหลังการขาย เพื่อให้มั่นใจว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตจะสามารถให้บริการที่มีคุณภาพต่อบริษัทถึงแม้ว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตเหล่านี้จะมีค่าบริการที่สูงกว่าตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตอื่นๆ
- 4) การบริการหลังการขายของตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิต เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่บริษัทให้ความสำคัญเพื่อให้บริษัทมั่นใจในคุณภาพของจอภาพและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในมาตรฐานคุณภาพที่ดีอยู่เสมอ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับลูกค้าและเอเจนซี่ว่าคุณภาพอุปกรณ์ที่บริษัทเลือกใช้มีคุณภาพที่ดีที่สุด

ทั้งนี้บริษัทได้จ้างตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตเป็นผู้รับเหมาออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและจัดหาซอฟต์แวร์ควบคุมจอแอลซีดี จอแอลเอฟดี และจอแอลอีดี ตามเงื่อนไขตามความต้องการที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทจะทำการตรวจสอบรายละเอียดในการรับมอบงานในแต่ละขั้นตอน

2. Advertising Production

Advertising productions of each type of media are outlined below.

1) Classic Media

Generally, agencies or product and service owners provide artworks for the Company. However, the Company also has a graphic design team working under Operations Department who creates artworks and presents them to the agencies and product and service owners for their considerations. The Company together with agencies or product and service owners will exchange ideas and opinions and conclude the artworks. All details of the artworks will be proposed to agencies or product and service owners for approval. Materials used to produce advertising media are required to surpass general standards so that the media are exquisite, clear, suitable for lighting systems used as well as noticeably superior in quality while the investments must be justified. This results in satisfaction of agencies and product and service owners. Later, the Company will select printing suppliers from its approved vendor list who meet the requirements of work quality, prices and delivery. The Company closely monitors productions and conducts quality control to assure that standards are met and agencies or product and service owners are satisfied.

2) Digital Media

Agencies or product and service owners submit artworks in digital format to the Company. Afterwards, digital media team who works under Operations Department will edit and insert techniques to make complete advertising footages suitable for digital display formats of the Company. Moreover, in case that agencies or product and service owners do not have digital artworks, the Company also provides a service that helps agencies or product and service owners with the contents. The Company can propose a story board, production plan and other details of the advertising media to agencies or product and service owners for their comments and approvals. Then, the Company will produce moving images and turn them into commercials ready to be distributed on its digital platforms. The Company will upload the commercials to the system and broadcast them on its media as customers please.

3. Digital Display Sourcing

The Company orders LCD, LFD and LED displays from sales agents or manufacturers on its approved vendor list. Factors to be considered regarding the qualifications of LCD, LFD and LED displays used for its media installations are outlined below

- 1) Materials and equipment used in production must be perfect in shape, durable, acceptable, suitable for the areas as well as pass required standards.
- 2) Quality of digital TV displays is most concerned by the Company. Light bulbs and TV digital displays vary in quality in terms of display ability, brightness, clarity and lifetime. The Company only uses light bulbs and TV digital displays from leading manufacturers despite its high prices given its highly effective presentation that agencies or product and service owner's desire.
- 3) Another factor that the Company pays attention to is the stability of sales agents or manufacturers as there are hundreds of sales agents and manufacturers. The Company will select qualified sales agents or manufacturers with financial stability, history, past works, and quality of after-sales service to ensure quality products and services regardless of prices or service fees that can be higher than other sales agents or manufacturers.
- 4) The Company also considers after-sales services of those sales agents and manufacturers to guarantee that the quality of displays and other equipment meet the standards at all times. This also helps assure agencies or product and service owners that the Company only uses best quality equipment.

In addition, the Company hires sales agents and manufacturers as contractors to provide installation equipment as well as control software for LCD, LFD and LED displays according to specifications that the Company set. The Company also monitors the delivery of services thoroughly

4) การจัดหาซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ควบคุมการบริหารสื่อมัลติมีเดีย

สำหรับระบบควบคุมบริหารสื่อโฆษณาอัตโนมัติในระบบรถไฟฟ้ามหานคร และป้ายโฆษณาดิจิทัลนั้น บริษัทได้ว่าจ้างผู้ผลิตซึ่งผ่านการคัดเลือก ที่มีความสามารถเฉพาะทาง เป็นผู้ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและพัฒนาซอฟต์แวร์ควบคุมระบบรูปแบบเฉพาะสำหรับการควบคุมการแพร่ภาพสื่อต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถควบคุมจากส่วนกลาง (Central Control) ในการปรับเปลี่ยนสัญญาณภาพ ปรับระดับความสว่าง เสียง เปิด-ปิดสัญญาณได้แบบตั้งโปรแกรมเฉพาะชั่วโมงและแบบเรียลไทม์ (Real-Time Monitor) โดยการส่งคำสั่งควบคุมจากสำนักงานของผ่านระบบควบคุมออนไลน์

ในส่วนของระบบควบคุมป้ายอัจฉริยะบนทางด่วน บริษัทได้ว่าจ้างตัวแทนจำหน่ายและผู้ผลิตซึ่งผ่านการคัดเลือกจากบริษัท (Approved Vendor List) เป็นผู้ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้งและพัฒนาซอฟต์แวร์ควบคุมระบบ ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถควบคุมจากส่วนกลาง (Central Control) โดยการทางพิเศษแห่งประเทศไทยจะเป็นผู้ควบคุมระบบงานดังกล่าวจากศูนย์ควบคุมผ่านออนไลน์

5) การตรวจสอบ ดูแล ป้ายโฆษณา และส่งมอบงานให้กับลูกค้า

ในการให้บริการลูกค้าทุกครั้ง นอกจากบริษัทจะถ่ายภาพโฆษณาจัดส่งให้ลูกค้าเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ให้บริการตามที่ตกลงกันแล้ว บริษัทยังมีการทำรายงานสรุปการลงสื่อโฆษณาของบริษัทพร้อมรูปภาพประกอบและส่งไปให้ลูกค้าทุกครั้ง เพื่อเป็นการยืนยันว่าบริษัทได้ขึ้นสื่อโฆษณาครบถ้วนตรงตามเวลา ในรูปแบบที่ได้ตกลงกันไว้ โดยบริษัทจะจัดส่งรายงานสรุปดังกล่าวให้กับลูกค้าภายในระยะเวลาประมาณ 1-2 สัปดาห์ นับจากที่บริษัทขึ้นสื่อโฆษณาเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ลูกค้าของบริษัทส่วนใหญ่เป็นกลุ่มบริษัทเอกชนซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทมาอย่างยาวนาน โดยกลุ่มบริษัทเอกชนจะทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างบริษัทกับเจ้าของสินค้าและบริการ ซึ่งมีบทบาทที่สำคัญในการช่วยดูแลให้ลูกค้าของตนที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการทราบว่า บริษัทได้ให้บริการตามที่ตกลงกันกับเจ้าของสินค้าแล้ว นอกจากนี้ สำหรับลูกค้าที่เป็นเจ้าของสินค้าและบริการ (Direct Clients) บริษัทจะมีการสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อสอบถามถึงความเห็นของลูกค้าเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าพึงพอใจในสื่อโฆษณาของบริษัททำให้ลูกค้ากลับมาซื้อสื่อโฆษณากับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

ปกติการที่ลูกค้าของบริษัทสั่งซื้อสื่อและบริการของบริษัทจะเป็นการสั่งซื้อสื่อโฆษณาเป็นครั้งๆ และเป็นระยะเวลาสั้นๆ โดยมีระยะเวลาในการลงสื่อโฆษณาประมาณ 7-30 วัน ในส่วนการเก็บเงินค่าบริการกับลูกค้าของบริษัทนั้น บริษัทมีนโยบายการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าของบริษัท (Credit Term) ระหว่าง 30-90 วัน แต่หากเป็นกลุ่มเจ้าของสินค้าและบริการ บริษัทจะให้สินเชื่อในระยะเวลาที่สั้นกว่า คือ 30-60 วัน หรือรับชำระค่าสินค้าและบริการเป็นเงินสดหากเป็นลูกค้ารายใหม่ที่ไม่เคยเป็นลูกค้ากับบริษัทมาก่อน

4) Sourcing of Control Software and Equipments of Multimedia

For multimedia management systems in MRT including digital billboards, the Company appoints selected manufacturers who are experts in the area to design and provide installation equipments as well as develop control software specifically tailored for managing all media that are intellectual properties of the Company. The system allows central control in adjusting image signals, brightness, sounds, timer for signal switching including real-time monitoring by sending commands from the Company's office through internet network.

With regard to the Intelligent Traffic Condition Reporting Board, the Company assigned sales agents and manufacturers from its approved vendor list to be responsible for designing, sourcing installation equipments and developing control software. Central control was enabled for the system and Expressway Authority of Thailand runs the system from their control center via the internet.

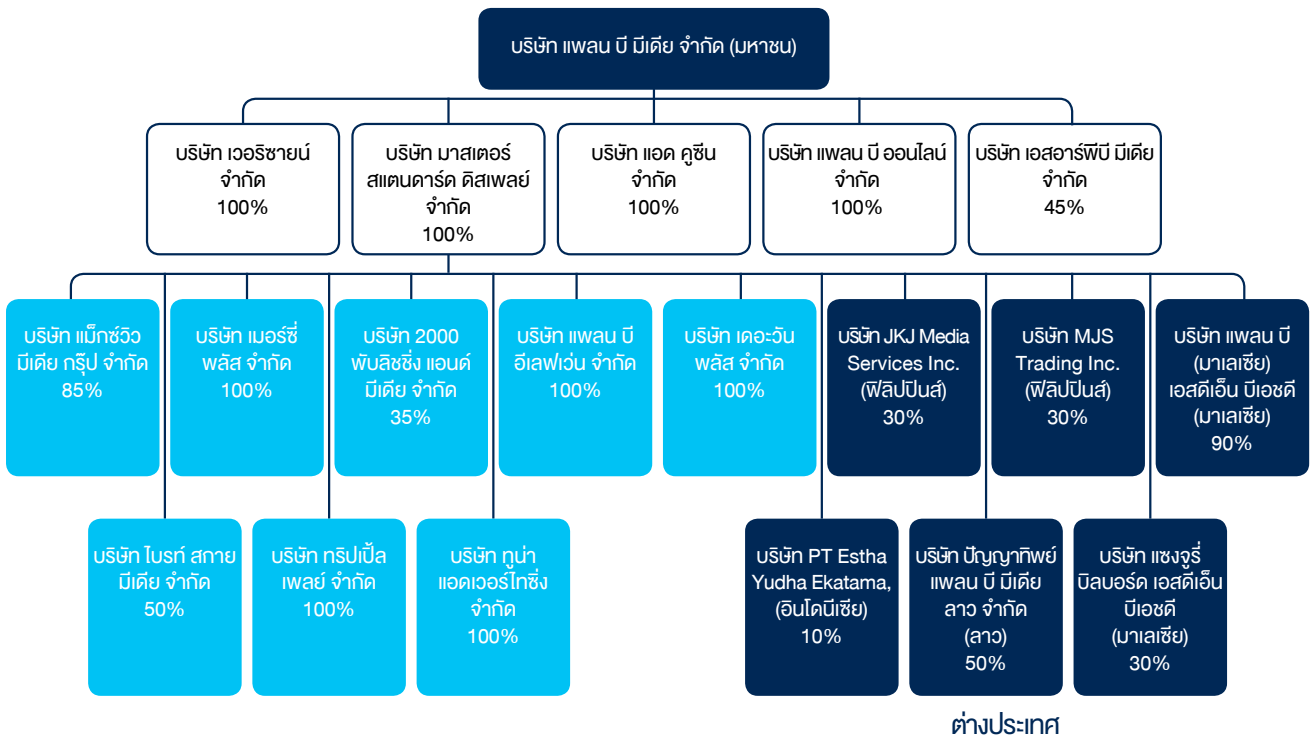
5) Inspection and Maintenance of Billboards and Delivery of Services

Regarding our customer services, the Company not only sends photos of the advertising media as a proof of its services but also submits reports with photos detailing its services to confirm timely and complete delivery of services as agreed. The reports will be sent to customers within 1-2 weeks after the installation is finished. The majority of customers is agencies who have long-term relationships with the Company and these agencies act as middlemen between the Company and product and service owners who inform product and service owners that the Company has already fulfilled its service agreements. Moreover, the Company maintains regular communications with product and service owners who are direct clients to ensure their satisfaction and continuous supports.

In general, customers purchase media and services from the Company one at a time for a short-term publicizing period of 7-30 days. For payments of its services, the Company usually extends a credit term of 30-90 days to its customers. The credit term is shorter for product and service owners at about 30-60 days. Cash payment may be required in case of new customers who have no relationship with the Company before.

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีโครงสร้างทางธุรกิจ ดังนี้



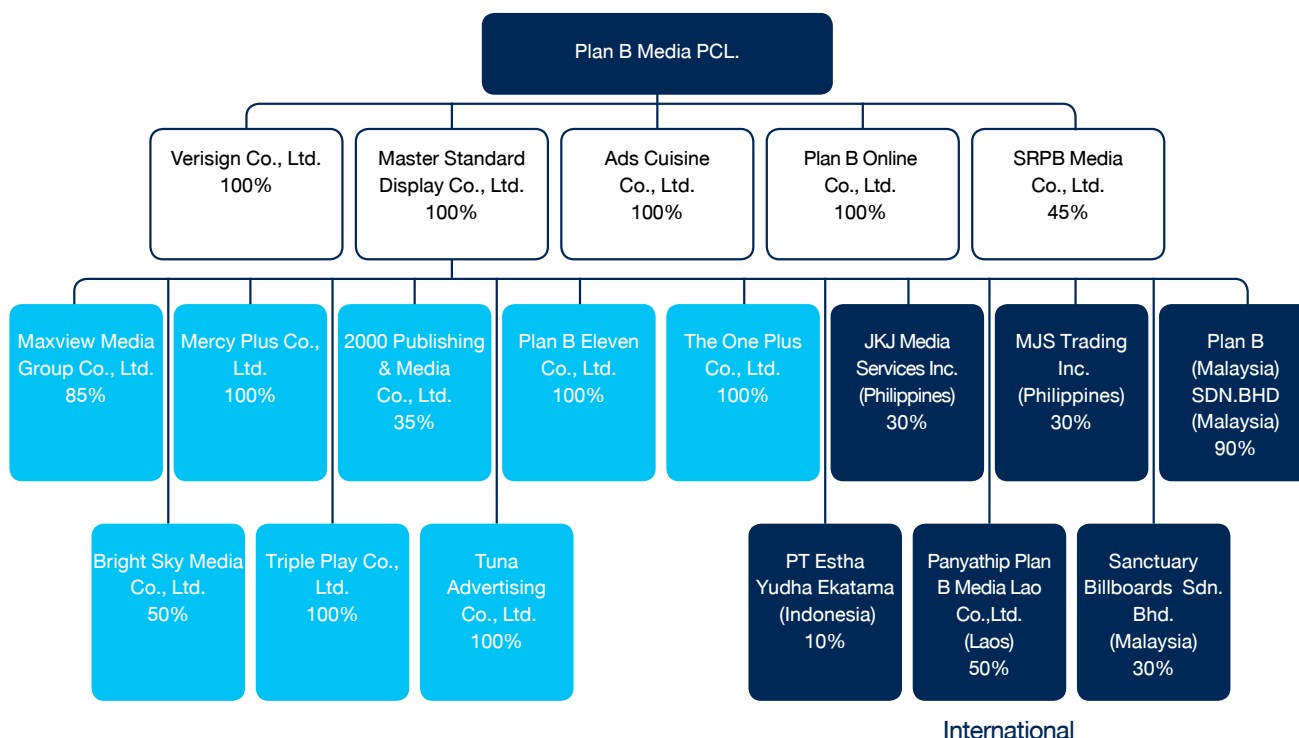
รายชื่อของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย

รายชื่อของกลุ่มบริษัทประกอบด้วย

- บริษัท เวิร์ชอายน์ จำกัด (“เวิร์ชอายน์”)** บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 126.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณา โดยเวิร์ชอายน์เป็นผู้ถือสัญญาเช่าที่ดินบริเวณเสียบทางด่วนก่อนทางลงด่านพระราม 4 เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์
- บริษัท แอด คูซีน จำกัด (“แอดคูซีน”)** บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 10.0 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่ง โดยแอดคูซีนเป็นผู้ถือสิทธิสัมปทานป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์จากกรุงเทพมหานคร
- บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด (“เอ็มเอสดี”)** บริษัทย่อยของบริษัท ที่ถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 219 ล้านบาท เพื่อดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณา โดย เอ็มเอสดี เป็นผู้ถือสัญญาเช่าป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์เสียบทางด่วนเอกมัย-รามอินทรา
- บริษัท แพลน บี ออนไลน์ จำกัด (“แพลน บี ออนไลน์”)** บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 5.0 ล้านบาทดำเนินธุรกิจสื่อประเภทแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่และให้บริการแอป CITYGLIDE เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวางแผนการเดินทาง (Trip plan) สำหรับบริการขนส่งสาธารณะ (Public Transportation) เช่น รถประจำทาง รถไฟฟ้า รถแท็กซี่ รถยนต์ส่วนบุคคลที่ให้บริการสาธารณะ มอเตอร์ไซด์รับจ้าง
- บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด (“เอสอาร์พีบี”)** บริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 45.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 20.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล
- บริษัท แม็กชีว์ มียเดีย กรุ๊ป จำกัด (“แม็กชีว์”)** บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 85.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 100.0 ล้านบาท เป็นผู้ประกอบกิจการด้านสื่อโฆษณา ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล และ ป้ายนิ่งในเมืองต่างๆทั่วประเทศ เช่น กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ขอนแก่น สุราษฎร์ธานี นนทบุรี ภูเก็ต เมืองพัทยา เมืองหาดใหญ่ และ สมุย

Corporate Structure

The group of companies' business structure as of 31 December 2017 is as follows.



Lists of the Group of Companies

1. **Verisign Company Limited ("Verisign")** is the Company's 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 126.0 million Baht for out-of-home advertising business. Verisign is the holder of the lands lease contract at expressway skirt area, for installation of publicizing billboard, which is located before the Rama IV exit.
2. **Ads Cuisine Company Limited ("Ads Cuisine")** is the Company's 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 10.0 million Baht for advertising business operation in renting out publicizing and advertising area. Ads Cuisine is the holder of concession right on publicizing billboard from Bangkok Metropolitan Administration (BMA).
3. **Master Standard Display Company Limited ("MSD")** is the Company's 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 219.0 million Baht for advertising business operation in renting out publicizing and advertising area advertising media. MSD has been the lease contract holder of billboard for publicity at Ekkamai Raminthra Expressway.
4. **Plan B Online Co., Ltd. ("Planb Online")** is the Company's 100.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 5.0 million Baht for mobile application advertising media services and provide ETA (Estimate Time of Arrival) application "CITYGLIDE" for Public Transportation.
5. **SRPB Media Co., Ltd.** is the Company's 45.0% subsidiary. The paid-up and registered capital is currently at 20.0 million Baht for provide digital advertising media.
6. **Maxview Media Group Co., Ltd. ("Maxview")** is the 85.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 100.0 million Baht for advertising media business to provide static and digital advertising media in strategic locations in Bangkok, Chiang mai, Surat Thani, Nonthaburi, Phuket, Hat yai and Samui Island.

7. บริษัท เมอร์ซี พลัส จำกัด (“เมอร์ซีพลัส”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 3.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาในห้างสรรพสินค้าประเภทโมเดิร์นเทรดโดยได้รับสิทธิในการบริหารจัดการพื้นที่โฆษณาสื่อดิจิทัลในห้างสรรพสินค้าบิ๊กซี
8. บริษัท 2000 พับลิชชิง แอนด์ มีเดีย จำกัด (“2000 พับลิชชิง”) บริษัทร่วมของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 35.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 17.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ และเพื่อพัฒนาสื่อออนไลน์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่
9. บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด (“แพลน บี อีเลฟเว่น”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจเป็นตัวแทนการขายและบริหารจัดการสิทธิประโยชน์ ที่บริษัทได้มาจากบริษัทในเครือ
10. บริษัท เดอะวันพลัส จำกัด บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 17.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาผ่านจอภาพ LCD ที่ติดตั้งใน 6 ท่าอากาศยานทั่วประเทศ
11. บริษัท JKC Media Services Inc. (“JKJ”) บริษัทร่วมบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 30.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 40.0 ล้านบาทไปโซฟิลิปปินส์ ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่งโดยให้บริการป้ายโฆษณาประเภทบิลบอร์ดขนาดใหญ่ครอบคลุมทั่วประเทศฟิลิปปินส์
12. บริษัท MJS Trading Inc. (“MJS”) บริษัทร่วมที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 30.303 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านบาทไปโซฟิลิปปินส์ ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่งในฟิลิปปินส์
13. บริษัท แพลน บี (มาเลเซีย) เอสดีเอ็น บีเอชดี (“แพลน บี มาเลเซีย”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 90.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านบาทสิงคโปร์มาเลเซีย
14. บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด (“ไบรท์สกาย”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 25.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณา ณ ท่าอากาศยานจำนวน 22 แห่งของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และกรมท่าอากาศยาน
15. บริษัท ทริปปี้เลเพลย์ จำกัด (“ทริปปี้เลเพลย์”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 31 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าสื่อโฆษณาในบริเวณสายพานลำเลียงสัมภาระผู้โดยสารทั้ง 22 สายพานของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
16. บริษัท ทุน่า แอดเวอร์ไทซิง จำกัด (“ทุน่า”) บริษัทย่อยของบริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 5.0 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจให้เช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งป้ายโฆษณาภายในท่าอากาศยาน 28 แห่งของกรมท่าอากาศยาน
17. บริษัท PT Estha Yudha Ekatama (“EYE”) บริษัทร่วมที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 10.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนจำนวน 67,300 ล้านบาท และทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 19.99 ล้านบาท ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกสนามบินในประเทศอินโดนีเซีย
18. บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด บริษัทย่อยที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 50.0 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 23,206 ล้านบาทลาว ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่งในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
19. บริษัท แซงจูรี บิลบอร์ด เอสดีเอ็น บีเอชดี บริษัทร่วมที่บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 30 ของทุนที่เรียกชำระแล้ว ปัจจุบันมีทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้วจำนวน 1.0 ล้านบาทสิงคโปร์มาเลเซีย ดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาประเภทภาพนิ่งภายในประเทศมาเลเซีย

7. **Mercy Plus Co, Ltd. ("Mercy Plus")** is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 3.0 million Baht to provide advertising media in modern trade department store. Mercy Plus is the holder of rights for advertising media on digital LED screens in BIG C Supercenter.
8. **2000 Publishing and Media Co., Ltd. ("2000 Publishing")** is an associated company of MSD with 35% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 17.0 million Baht for publishing business and to develop electronic media on mobile applications.
9. **Plan B Eleven Co., Ltd. ("Plan B Eleven")** is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million baht for performing as the sale agent and managing the rights acquired by the company or assigned by it associated company.
10. **The One Plus Co., Ltd. ("The One Plus")** is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 17.0 million Baht for providing advertising media services of digital media displays in 6 airports of Airport of Thailand PCL (AOT).
11. **JKJ Media Services Inc., Philippines ("JKJ")** is an associated company of MSD with 30% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 40 million peso (PHP) for providing large format billboard panels all over Philippines.
12. **MJS Trading Inc., Philippines ("MJS")** is an associated company of MSD with 30.303% of total share. The paid-up and registered capital is currently at 1 million peso (PHP) for providing static advertising media business in Philippines.
13. **PlanB Malaysia Sdn. Bhd. ("PlanB Malaysia")** is the 90.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 1.0 million Ringgit Malaysia.
14. **Bright Sky Media Co.,Ltd. ("BrightSky")** is the 50.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 25.0 million Baht for operating the advertising media business in 22 airports under the rights from Airport of Thailand PCL.(AOT) and Department of Airport.
15. **Triple Play Co., Ltd. ("Triple Play")** is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 31 million Baht for advertising media business in baggage claim areas over 22 carousels in Suvarnabhumi Airport.
16. **Tuna Advertising Co., Ltd. ("Tuna")** is the 100.0% subsidiary of MSD. The paid-up and registered capital is currently at 5.0 million Baht for providing advertising media services in 28 airports of Department of Airport
17. **PT Estha Yudha Ekatama ("EYE")** is an associated company of MSD with 10% holding of total share. The registered capital is currently at 67,300 million rupiahs (IDR) and paid-up registered capital is currently 19.99 million rupians for providing airport media advertising services in Indonesia.
18. **Panyathip Plan B media Lao Co.,Ltd** is subsidiary company of MSD with 50% of total share. The paid-up and registered capital is currently at 23,206 million Kip (LAK) for providing static advertising media in Laos.
19. **Sanctuary Billboards Sdn. Bhd** is an associated company of MSD with 30% holding of total share. The paid-up and registered capital is currently at 1 million ringgit (MYR) for providing static advertising media in Malaysia.

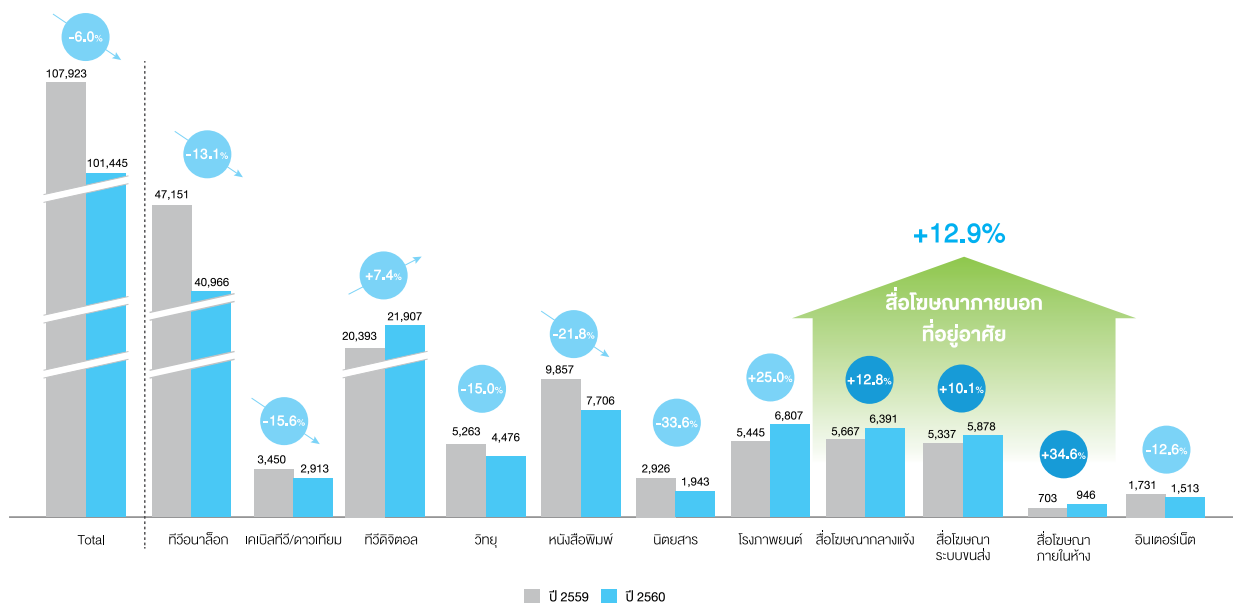
สภาวะตลาดและการแข่งขัน

Market and Competition

ภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาที่มีผลต่อการดำเนินงาน

ภาพรวมเศรษฐกิจไทยในปี 2560 ยังคงมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในช่วงครึ่งหลังของปี 2560 ที่มีประมาณการเติบโตของ GDP ในระดับสูงกว่า 4.0%¹ ส่งผลให้คาดการณ์การเติบโตของ GDP ของปี 2560 ขยายตัวเท่ากับ 3.9%² ซึ่งสูงกว่าปี 2558 และ 2559 ที่ขยายตัว 2.9% และ 3.2% ตามลำดับ ทั้งนี้แรงหนุนทางเศรษฐกิจที่สำคัญมาจากการเติบโตภาคการส่งออกที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 8.6³ อันเป็นผลมาจากเศรษฐกิจของโลกที่มีการฟื้นตัวที่ดีในปีที่ผ่านมา ในขณะที่การบริโภคของเอกชนยังคงขยายตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไปในอัตรา 3.1%⁴

ถึงแม้ว่าภาพรวมเศรษฐกิจของไทยจะมีการเติบโตในอัตราที่สูง แต่มูลค่าการใช้สื่อในปี 2560 กลับมีมูลค่าที่ลดลงกว่า 6,477 ล้านบาท หรือลดลง 6.0 % เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าเป็นการลดลง 3 ปี ติดต่อกัน มูลค่าการใช้สื่อที่ลดลงเป็นผลมาจากการใช้สื่อดั้งเดิมที่เป็นสื่อประเภท โทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์ที่ลดลงไปกว่า 11.4 % ถึงแม้มูลค่าการใช้สื่อในอุตสาหกรรมจะลดลง แต่สำหรับสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยยังคงสามารถเติบโตอย่างต่อเนื่อง ในปี 2560 มีการใช้สื่อโฆษณานอกบ้านกว่า 13,250 ล้านบาท มากกว่าปีก่อนหน้า 12.9 % ส่งผลให้ในปัจจุบันสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยมีส่วนแบ่งมูลค่าทางการตลาดเพิ่มขึ้นอยู่ในระดับ 13 % ของอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวม ที่มีมูลค่าทางการตลาดทั้งหมดกว่า 101,446 ล้านบาท



ภาพรวมมูลค่าการใช้จ่ายอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ปี 2559 และ ปี 2560⁵(ล้านบาท)

มูลค่าการใช้จ่ายในสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเติบโต 12.9% ในปี 2560

เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ในขณะที่สื่อโฆษณาโดยรวมหดตัว -6.0%

¹ ที่มา: ศูนย์วิจัยกสิกรไทย

² ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

³ ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

⁴ ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

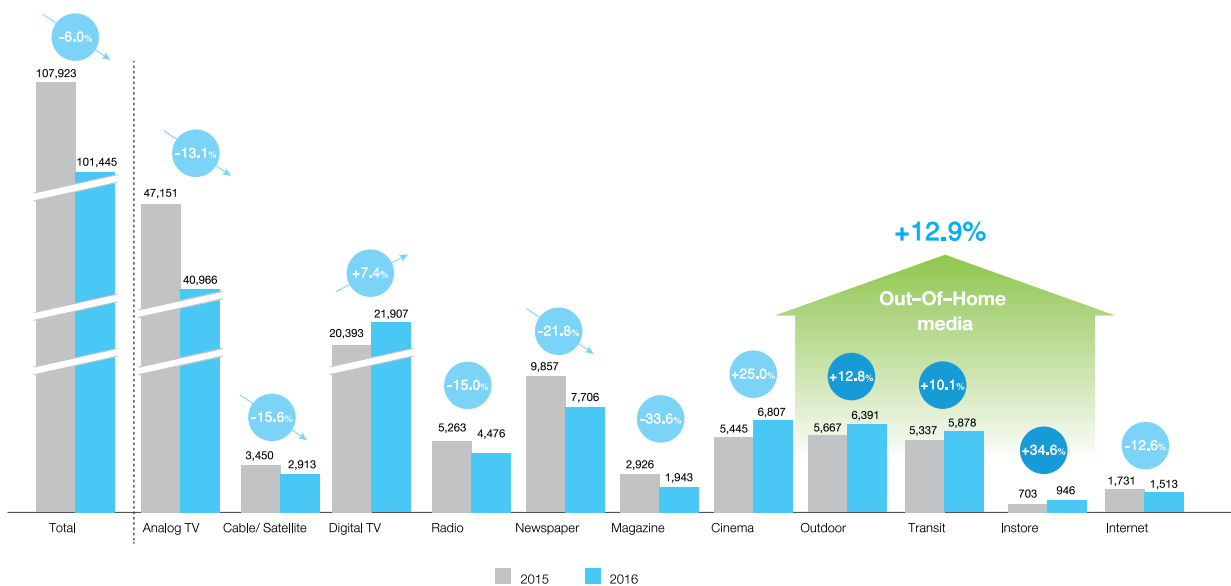
⁵ ที่มา: บริษัทเดอะนิลสันคอมปะนี (ประเทศไทย) จำกัด

Media Industry and Business Impact Analysis

The Thai economy grew in the second half of 2017 with GDP growth forecast of over 4.0%¹ which is expected to result in annual GDP growth in 2017 of 3.9%², significantly higher than in 2015 and 2016 when growth was registered at 2.9% and 3.2% consecutively. The key economic driver was the export sector that expanded 8.6%³. Furthermore, the economy also benefited from more favorable global economic recovery in the past year while private consumption gradually grew at a rate of 3.1%⁴.

Even though the Thai economy was growing at a moderate rate, advertising spend was still sluggish. Compared to last year, advertising spend dropped by 6.0% to THB 6,477 million. Advertising spend has experienced three consecutive years of decline. This is a result of a significant drop of 11.4% in traditional media including TV, radio and newspaper. In contrast, out-of-home media continued to grow at a rate of 12.9% in 2017 to reach THB 13,250 million in value. Consequently, market share of out-of-home media rose to 13% of the overall media industry with a total market value of over THB 101,446 million in 2017.

Despite the decline in overall media spending of over 6.0% from 2016, the Company achieved strong growth of 22.9% from the previous year to reach THB 3,006.6 million in revenue. New media development targeting changes in consumer behavior, with more time spent outdoors, contributed to this outperformance.



Overall Media Spending for 2016 and 2017⁵ (Million THB)

Spending for out-of-home media grew significantly at 12.9% on average in 2017 compared to the previous year while the overall advertising industry continued to contract at a rate of -6.0%.

¹ Source: Kasikorn Research Center

² NESDB economic report

³ NESDB economic report

⁴ NESDB economic report

⁵ Source: The Nielsen Company (Thailand)

อุตสาหกรรมสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย

ธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ประกอบด้วยสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit) สื่อโฆษณากลางแจ้ง (Outdoor) และสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า (In-Store / In-Mall) โดยสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ถือได้ว่าเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญมากขึ้นและกำลังเติบโต เป็นสื่อที่ผู้ประกอบการปรับสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านการตลาดมาใช้มากขึ้น สืบเนื่องมาจาก โครงสร้างอุตสาหกรรมโฆษณาที่มีการเปลี่ยนแปลง ผู้ลงโฆษณามีแนวโน้มที่จะจัดสรรงบประมาณโดยเลือกใช้สื่อแนวโน้มใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่า สามารถครอบคลุมและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ทั้งกลุ่มเฉพาะเจาะจงและกลุ่มลูกค้าฐานกว้าง (Mass Market) เพิ่มมากขึ้น

จากแผนภาพภาพรวมมูลค่าการใช้จ่ายอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาปี 2559-2560 จะพบว่าสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยที่มีจำนวนค่าใช้จ่ายสูงที่สุดในปี 2560 ได้แก่สื่อโฆษณากลางแจ้ง เท่ากับ 6,391 ล้านบาท รองลงมาคือสื่อโฆษณาในระบบขนส่งมวลชน และสื่อโฆษณาภายในห้างสรรพสินค้า ที่มีค่าใช้จ่ายเท่ากับ 5,878 ล้านบาท และ 946 ล้านบาท ตามลำดับ

จากอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาโดยรวมใน ปี 2560 ที่เติบโตติดลบคิดเป็น -6.0% จากปีก่อนหน้า ในขณะที่ภาพรวมการแข่งขันของอุตสาหกรรมมีแนวโน้มที่สูงขึ้น จากผู้ประกอบการรายใหม่และจากการควบรวมธุรกิจของผู้ประกอบการ รายอื่นๆ แต่สื่อโฆษณาของบริษัทยังคงเติบโตได้ดี โดยรายได้รวมของบริษัทในปี 2560 เพิ่มขึ้น 22.9% จากปีก่อนหน้า ซึ่งเพิ่มสูงขึ้นมากกว่าการเติบโตของอุตสาหกรรมอย่างมีนัยสำคัญ เป็นผลจากการที่บริษัทมีการลงทุนพัฒนาสื่อใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา ประกอบกับการที่นักการตลาดปรับลดค่าใช้จ่ายโฆษณาในสื่อรูปแบบเก่า อาทิ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ และเพิ่มสัดส่วนค่าใช้จ่ายในสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย ซึ่งมีอัตราค่าโฆษณาที่ต่ำกว่าและเหมาะสมกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในปัจจุบันที่ใช้เวลานอกที่อยู่อาศัยเพิ่มขึ้น สำหรับปี 2560 ส่วนแบ่งการตลาดของสื่อภายนอกที่อยู่อาศัยประเภทสื่อในระบบขนส่งมวลชน สื่อกลางแจ้ง และสื่อภายในห้างสรรพสินค้ามีสัดส่วน 13.0% เพิ่มขึ้นจาก 10.8% จากปีก่อนหน้า

จากแนวโน้มที่ผู้ลงโฆษณาจะมุ่งเลือกซื้อสื่อโฆษณาที่มีความคุ้มค่า และสามารถเข้าถึงผู้ชมได้ในวงกว้าง แต่ในขณะเดียวกัน ก็ต้องสามารถสร้างประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการได้อย่างใกล้ชิด และสอดคล้องโฆษณาไปกับการใช้ชีวิตประจำวันของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้อย่างกลมกลืน โดยเมื่อพิจารณาพฤติกรรมของผู้คนในสังคมควบคู่กันไป ก็พบว่ามียุทธศาสตร์การใช้ชีวิตนอกบ้านทั้งวันทำงานและวันหยุดเพิ่มมากขึ้น นิยมจับจ่ายใช้สอยที่ห้างสรรพสินค้า ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ และร้านสะดวกซื้อ มีความจำเป็นต้องใช้เวลาบนท้องถนนยาวนานเนื่องจากการจราจรที่ติดขัด ตลอดจนมีการเปลี่ยนรูปแบบการเดินทางโดยใช้บริการรถโดยสารประจำทางปรับอากาศมากขึ้น ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึงโอกาสที่เพิ่มขึ้นของสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยในฐานะสื่อโฆษณาที่สามารถตอบโจทย์ข้อจำกัดด้านงบประมาณของผู้ผลิตสินค้าและบริการ และในขณะเดียวกันก็มีความสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้คนในสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเป็นหนึ่งในสื่อทางเลือกที่น่าจับตามองในอนาคต

นอกจากนี้ สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยยังมีการพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลมากขึ้น หรือที่เรียกกันว่า DOOH (Digital Out of Home) โดยเครือข่ายของ DOOH นี้ จะประกอบไปด้วย Signage, Screen, Kiosk, และ Jumbotron (จอภาพขนาดใหญ่) เป็นต้น เป็นการใช้งานผสมผสานไปกับสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยรูปแบบเดิมๆ ทั้ง บนรถไฟฟ้า บนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ หรือสื่อภายในห้างสรรพสินค้า และป้ายโฆษณากลางแจ้ง เพื่อให้มีสีสันและมีการโต้ตอบและสื่อสารระหว่างกัน (Interactive) มากยิ่งขึ้น นับเป็นแนวโน้มที่จะทำให้ชีวิตนอกบ้านของผู้บริโภคไม่จืดชืด ขณะเดียวกันก็ดึงดูดผู้บริโภคให้ใช้เวลาอยู่กับสินค้านั้นๆ มากขึ้นด้วย ซึ่งการนำเสนอในรูปแบบใหม่จะทำให้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย เป็นที่พูดถึงและจดจำ และเป็นประสบการณ์ใหม่แบบที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ก่อให้เกิดการสร้างสรรคงานที่เป็น “ทอล์ค ออฟ เดอะ ทาวน์” และจะยังส่งผลให้ผู้ชมโฆษณาสามารถรับรู้และจดจำสินค้าและบริการได้ดียิ่งขึ้น ทำให้สินค้าต่างๆ หันมาใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย เพื่อตอบโต้การสร้างการรับรู้ในแบรนด์ และเข้าถึงผู้บริโภคแทนสื่ออื่นๆ มากขึ้น

Out of Home Media Industry

Out of Home Media is a growing media business that includes mainly Transit Media, Outdoor Media and In-Store/In-Mall Media. Due to structural changes in the advertising industry, Out of Home Media are gaining more popularity as entrepreneurs adjust their marketing expenses in favor of this type of media. Media buyers tend to allocate their ad spending on alternative media with more effectiveness and value for money that better reach target audiences for both niche market and mass market.

The chart of Advertising Media Industry in Thailand-Overall Spend in Advertising Industry 2016-2017 shows that Out of Home Media with highest amount of spend in 2017 is Outdoor Media at 6,391 million baht followed by Transit Media and In-Store/In-Mall Media with total spend of 5,878 million baht and 946 million baht respectively.

Despite a large contraction of 6.0% of overall advertising industry, media business of the Company still recorded a solid growth. Total revenue of the Company increased 22.9% from the previous year, significantly higher than the industry average. Investments in new media development of the Company and the shift of marketers from traditional media like television and publications contributed to this outperformance as they allocated their budgets more to out-of-home media with lower advertising fees and better consumer behavior fit since people tend to spend more time on the move. In 2017, the penetration rate for out-of-home media (including transit media, outdoor media and in-store media) rose to 13.0% from 10.8% in 2016.

Regarding this current trend, media buyers rely more on cost-effective media that appeal to a broader viewership while create personal association of the product or service for the audiences. Advertising has to be subtly introduced in everyday lives of target customers. By considering behavior of consumers in the society, out of home lifestyles are relevant not only during weekends but also weekdays as customers enjoy shopping in department stores, big retail stores and convenient stores. Besides, more time is spent on the go as people are stuck on busy streets due to traffic congestion. Moreover, public transportation such as air-conditioned buses are gaining more users everyday. This situation presents business opportunities for Out of Home Media since this type of media is not only suitable for product and service owners with budget constraints but also consistent with changing consumer behavior. From the mentioned reasons, Out of Home Media is unavoidably one of the alternative media that cannot be looked over in the future.

Furthermore, Out of Home Media were developed into digital format and called DOOH (Digital Out of Home). DOOH network comprises Signage, Screen, Kiosk and Jumbotron (large screen) and were combined with traditional Out of Home Media and offered on MRT, air-conditioned buses, in the shopping malls and as outdoor billboards to promote excitement and interaction. Not only that this trend spices up out of home lifestyles of the consumers but also attract consumers to spend more time on those products. The introduction of these new media enhances awareness and recognition as well as foster “talk of the town” works thanks to an unprecedented experience it offers. In addition, these Out of Home Media also help promote brand awareness and recall of products and services and thus better meet the needs of marketers in reaching consumers compared to other media.

กลยุทธ์การแข่งขัน

ในปัจจุบันสื่อโฆษณาของบริษัทมีเครือข่ายครอบคลุมอยู่ในทุกพื้นที่ในกรุงเทพฯ โดยรวมถึงระบบขนส่งมวลชนที่สำคัญทั้งรถโดยสารประจำทางปรับอากาศและระบบรถไฟฟ้า พื้นที่กลางแจ้งที่เป็นจุดยุทธศาสตร์สำคัญของกรุงเทพฯ รวมถึงศูนย์การค้าชั้นนำ สนามบินและสถานที่พักผ่อน ตลอดจนหัวเมืองใหญ่รวม 52 จังหวัดทั่วประเทศ ทำให้สื่อโฆษณาของบริษัทได้รับการบริโภคจากกลุ่มคนที่หลากหลายทั้งในแง่อายุ รายได้ และรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน ทำให้สื่อโฆษณาของบริษัทสามารถตอบโจทย์ เจ้าของสินค้าและบริการที่ต้องการทำการตลาดเพื่อส่งเสริมการขายในภาวะการตลาดที่มีการแข่งขันสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ สื่อโฆษณาของบริษัทสามารถเข้าถึงทุกรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภคตั้งแต่เช้าจรดเย็น และตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคปัจจุบันที่ใช้เวลาอยู่นอกบ้านมากขึ้น เช่น เมื่อผู้บริโภคออกจากบ้านในตอนเช้า ระหว่างการเดินทางไปทำงานหรือไปเที่ยวห้างสรรพสินค้าก็ต้องพบเจอสื่อต่างๆของบริษัทเช่น สื่อบนรถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที สื่อป้ายโฆษณา Metro Poster สื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ สื่อโฆษณาบนทางด่วน และสื่อโฆษณาประเภท Street Furniture เป็นต้น เมื่อไปถึงที่ทำงานหรือห้างสรรพสินค้าก็จะสามารถรับชมสื่อโฆษณาของบริษัทตามอาคารหรือสถานที่สำคัญต่างๆ ในกรุงเทพฯ เช่น จอ 90 degree ที่สยามพารากอน เครือข่ายจอดิจิตอลสยาม เมกา บางนา และ จอโฆษณาดิจิตอลขนาดใหญ่ที่ เซ็นทรัลเวิลด์ อาคารอินเตอร์เซนจ์ เป็นต้น

เป้าหมายของบริษัทคือ การเป็นผู้นำในธุรกิจให้บริการงานโฆษณาที่ใช้สื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ทั้งในประเทศไทยและภาคพื้นเอเชีย โดยเพื่อที่จะบรรลุเป้าหมาย บริษัทได้กำหนดกลยุทธ์ดังต่อไปนี้

1) เน้นการพัฒนาและเสริมสร้างสื่อโฆษณาที่หลากหลาย ครอบคลุมทุกพื้นที่ เข้าถึงผู้บริโภคทุกกลุ่ม ตอบสนองทุกรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน ในทุกเวลา

1.1) บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญต่อการค้นหา พัฒนาและต่อยอดพื้นที่ที่มีศักยภาพ การพัฒนาสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยเพื่อเสริมสร้างจุดแข็งของสื่อโฆษณาของบริษัทที่มีเครือข่ายด้านความหลากหลาย ทั้งนี้เพื่อให้บริการสื่อโฆษณาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า บริษัทเน้นการนำเสนอแพคเกจเครือข่ายสื่อโฆษณาจากการคัดสรรจากสื่อโฆษณาทั้งหมด และนำมาผสมผสานกันเพื่อให้ได้บริการสื่อโฆษณาที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ครอบคลุมผู้ชมได้อย่างทั่วถึง และมีความคุ้มค่าต่อเม็ดเงินโฆษณาของลูกค้า

1.2) เลือกพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาที่ครอบคลุมฐานผู้ชมและเป็นจุดดึงดูดความสนใจที่โดดเด่นมากที่สุดในพื้นที่นั้นๆ เพื่อสร้างความคุ้มค่าต่อลูกค้าในการใช้บริการของบริษัท (High Value Added (HVA))

บริษัทให้ความสำคัญในการสรรหาพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาเป็นอย่างมาก โดยจะต้องเป็นพื้นที่ที่ผ่านสายตาผู้บริโภคจำนวนมาก และพื้นที่ติดตั้งจะต้องเป็นจุดดึงดูดความสนใจที่โดดเด่นมากที่สุด เพื่อคุ้มค่าต่อการลงทุนของเจ้าของสินค้าและบริการ

สำหรับสื่อดิจิตอล บริษัทจะเลือกสถานที่ ที่เป็นศูนย์กลางธุรกิจ (CBD) และตามห้างสรรพสินค้าชั้นนำ สำหรับสื่อโฆษณาแบบภาพนิ่ง (Static) บริษัทจะเลือกพื้นที่ที่เป็นจุดสำคัญในการเดินทางสัญจร เช่น ริมถนน และบนทางด่วน ในช่วงที่มีการจราจรหนาแน่นที่สุด (เช่น ถนนพระราม 4 ถนนสาทร ถนนสุขุมวิท ถนนเพชรบุรี ทางด่วนช่วงพระราม 4-วิภาวดี และหน้าด่านจ่ายเงินบนทางด่วน เป็นต้น) และ/หรือ เป็นจุดยุทธศาสตร์ที่กำลังมีการพัฒนาในอนาคตอันใกล้ (เช่น บริเวณถนนพระราม 9 และ เส้นเอกมัย-รามอินทรา เป็นต้น) สำหรับสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน บริษัทเลือกสื่อโฆษณาบนรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ซึ่งเป็นระบบขนส่งที่มีผู้ใช้บริการมากที่สุด และเป็นระบบขนส่งที่สามารถเข้าถึงผู้รับชมทุกกลุ่มเป้าหมายทั่วกรุงเทพฯ แบบขยายวงกว้าง และ สื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที ซึ่งเป็นระบบขนส่งที่มีอัตราการเติบโตของจำนวนผู้ใช้บริการสูง และจะเป็นระบบขนส่งมวลชนที่มีโครงข่ายเชื่อมโยงระหว่างกรุงเทพฯ ขึ้นใน และกรุงเทพฯ ชันนอก รวมถึงปริมณฑลที่สมบูรณ์ และมีศักยภาพในการเป็นระบบขนส่งมวลชนหลักในอนาคต สำหรับสื่อโฆษณาในสนามบิน บริษัทเลือกพื้นที่สื่อในบริเวณที่เป็นจุดพักรอของผู้โดยสาร อาทิ ในบริเวณประตูก่อนขึ้นอากาศยาน จุฬารับกระเป๋ และบริเวณรอตรวจคนเข้าเมือง เป็นต้น

Competitive Strategies

Currently, the Company's media network covers all areas in Bangkok including important mass transit systems such as air-conditioned buses and MRT system as well as outdoor spaces in key strategic locations, leading department stores, airports and recreational areas and 52 provinces nationwide. This extensive coverage allows the Company to reach a diversity of audiences of different ages, income and lifestyles and to provide proper tools for product and service owners in conducting effective promotional campaigns under more intense competition.

Additionally, the Company's media offering also caters to daily routines of consumers day and night and match current lifestyle of spending more time on the move either commuting to work in the morning from home or going for shopping at the department stores. Consumers are exposed to various kinds of media from media on MRT, billboards, Metro Poster, media on air-conditioned buses, media along expressways to Street Furniture media. When consumers arrive at their workplaces or department stores, they still also can view advertising media of the Company installed throughout Bangkok in many buildings or at key locations; for example, a 90-degree display at Siam Paragon, a digital display network at Siam and Mega Bangna and a large-sized digital display at Central World and InterChange Building.

The Company has set its vision in becoming a leader in media service business specializing in Out of Home Media both in Thailand and Asia. To attain its goal, the Company has formulated the following strategies.

1) Focus on developing and promoting a variety of media to reach all groups of consumers and respond to all lifestyles at all times.

1.1 Prioritize the search and development of potential areas. Develop Out of Home Media to gain competitive edges by leveraging on a vast range of media in the network to offer the best combination of media to meet the demands of customers. Diversification, innovation and network expansion are stressed to attain maximum eyeballs, media effectiveness and extensive coverage in both Bangkok and nationwide.

1.2 Strategically select media installation locations with proper target audience coverage that appeal to consumers to attract maximum eyeballs and offer value-for-money for clients.

The Company pays a careful attention on its search and selection of installation sites for its advertising media. Those locations must have significant exposures and stand out to attract attentions in order for the media to be cost-effective and viable for product and service owners to spend their budgets.

CBD and well-known department stores are usually chosen as installation locations for Digital Media while the Company normally opts for key commuting spots for its Static Media such as along streets or expressways where the traffic is most congested (e.g. Rama 4 Road, Sathorn Road, Sukhumvit Road, Petchburi Road, expressway from Rama 4 to Vibhavadi and expressway toll booths) and/or strategic areas with development projects in near future (such as near Rama 9 Road or Ekkama-Ramindra route). With regard to its Transit Media, the Company mainly provides advertising media on air-conditioned buses as it is currently the mass transit with highest number of users that can reach all groups of target audiences spreading across Bangkok. Apart from the buses, the Company also offers media on MRT, the fastest growing transit system in terms of number of users that completely links inner Bangkok to outer Bangkok and its vicinities and has a potential to become a major transit system in the future. Lastly, location selection for Airport Media is concentrated on waiting areas for air passengers such as departure gate, baggage claim and immigration service areas.

1.3) คิดค้นนวัตกรรม (Innovation) ในการนำเสนอสื่อโฆษณาใหม่อย่างต่อเนื่องและ ส่งเสริมภาพลักษณ์ เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม บริษัทให้ความสำคัญในด้านนวัตกรรม (Innovation) ในการพัฒนาและนำเสนอเพื่อให้บริการสื่อโฆษณาที่น่าสนใจ และ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อรักษาความเป็นผู้นำของอุตสาหกรรม โดยมีการผสมผสานรูปแบบแนวคิดและเทคโนโลยีที่ล้ำสมัย เพื่อสร้างสรรค์สื่อโฆษณาใหม่เพื่อนำเสนอให้ลูกค้าได้เลือกสรร โดยเน้นตอบสนองความต้องการ ด้านการวางแผนกลยุทธ์และการตลาดของเจ้าของสินค้าและบริการ เช่น การนำเสนอสื่อโฆษณาภายนอกโดยสารประจำทางปรับอากาศ ประเภท 2 มิติ (2D) และ 3 มิติ (3D) เพื่อสร้างความตื่นตาตื่นใจเป็นที่จดจำของผู้รับชม การออกแบบสื่อโฆษณาให้เข้ากับป้ายรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะแก่ผู้ใช้ทางด่วนเพื่อสร้างสาธารณประโยชน์ควบคู่กับการดึงดูดความสนใจให้กับสื่อโฆษณาในช่วงระหว่างรอการจ่ายเงินค่าผ่านทางด่วน การนำเสนอออกแบบและติดตั้งแสงสีบนสื่อโฆษณาภาพนิ่งเพื่อสร้างความโดดเด่นและเน้นจุดขายของผลิตภัณฑ์นั้นๆ การให้บริการอินเทอร์เน็ตบนรถประจำทางเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้โดยสารโดยไม่เสียค่าบริการ เป็นต้น โดยแนวคิดและแนวปฏิบัติเหล่านี้ เป็นการเพิ่มศักยภาพให้มีความสามารถเหนือคู่แข่งของบริษัทในการทำสัญญาเข้าพื้นที่ใหม่และขยายอายุสัญญาเข้าพื้นที่เดิมเป็นอย่างมาก

2) ให้ความสำคัญกับบริการแบบครบวงจร (Total Solution)

บริษัทให้ความสำคัญกับการให้บริการสื่อโฆษณาครบวงจรตั้งแต่ให้คำปรึกษาในการวางแผน การตลาด การคิดเนื้อหาและนำเสนอสื่อโฆษณา (Content Development) การสร้างเครือข่ายสื่อโฆษณา (Media Network) รวมไปถึงการผลิตชิ้นงานโฆษณา (Media Production) ติดตั้ง และดูแลรักษาสื่อตลอดระยะเวลาของการให้บริการ โดยบริษัทเป็นผู้นำเสนอแนวคิดตลอดจนรายละเอียดหลักของสื่อโฆษณา เช่น ลักษณะและโทนสี ลักษณะของหนังสือโฆษณา เป็นต้น เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้บริโภคสื่อในแต่ละประเภทของบริษัท นอกจากนี้บริษัทยังพัฒนา วิเคราะห์แนวโน้มกระแสนิยม เทรนด์แฟชั่นต่างๆ ที่เป็นการต้องการของตลาด เพื่อให้ผลงานโฆษณาก่อให้เกิดความพึงพอใจต่อเอเจนซีและเจ้าของสินค้าและบริการ อีกทั้งบริษัทได้ให้ความสำคัญกับคุณภาพของสื่อโฆษณาของบริษัทและบริการภายหลังการขาย (After Sale Service) เป็นอย่างมาก โดยมีเป้าหมายรักษามาตรฐานคุณภาพสูงสุดของอุตสาหกรรม ทั้งนี้ความท้าทายที่สำคัญและเป็นปัจจัยหลักในการตัดสินใจของผู้ใช้บริการสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยคือ การบริหารจัดการให้สื่อโฆษณายู่ในสภาพที่สมบูรณ์และเหมาะสมต่อการนำเสนอตลอดเวลา เนื่องจากสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่กลางแจ้ง และมีความเสี่ยงต่อผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ยากต่อการควบคุม เช่น สภาพอากาศ หรืออุบัติเหตุ เป็นต้น บริษัทจึงมีการจัดตั้งทีมงาน ระบบบริหารจัดการ รวมทั้งอุปกรณ์เฉพาะ เพื่อดูแลรักษาในการป้องกันความเสียหายและเพื่อซ่อมแซมสื่อโฆษณาที่ใช้นำเสนอ ทุกวัน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีมาตรฐานสูงสุด โดยบริษัทสามารถตรวจสอบและติดตามคุณภาพของอุปกรณ์ผ่านทางระบบออนไลน์ และมีการตระเวนตรวจสอบสื่อโฆษณาจากทีมช่างผู้ชำนาญและมากประสบการณ์ ในกรณีพบว่าสื่อโฆษณาเกิดความเสียหายหรือเสื่อมสภาพ บริษัทจะส่งทีมงานซ่อมบำรุงและซ่อมแซมสื่อโฆษณาคืนสู่สภาพสมบูรณ์ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนดในนโยบายต่อผู้ให้บริการ (ภายใน 24 ชั่วโมงสำหรับสื่อส่วนใหญ่)

3) ให้ความสำคัญกับการรักษาข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน โดยเน้นการใช้จุดแข็งที่บริษัทมี

บริษัทมีเป้าหมายที่จะต่อยอดธุรกิจสื่อให้หลากหลายเพิ่มมากขึ้น ทั้งในแง่การขยายธุรกิจเดิม และเข้าสู่ธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมสื่อ โดยดึงเอาจุดแข็งของบริษัทและพันธมิตรมาใช้ในการขยายธุรกิจ โดยบริษัทมีศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัย (Out of Home Media) ด้วยประสบการณ์ ความชำนาญ และตราสินค้า (branding) ที่แข็งแกร่งและเป็นที่ยอมรับในธุรกิจมาอย่างยาวนาน ประกอบกับมีพันธมิตรทางธุรกิจหรือผู้ถือหุ้นเชิงกลยุทธ์ที่แข็งแกร่ง บริษัทจึงอยู่ในสถานะที่พร้อมจะขยายธุรกิจและฐานลูกค้าของบริษัทในอนาคต เช่น การขยายธุรกิจสื่อโฆษณาภายนอกที่อยู่อาศัยสู่ทั่วประเทศ และ ขยายการดำเนินธุรกิจสู่ประเทศอื่นในภูมิภาคอาเซียน ในอนาคต หรือการต่อยอดและพัฒนาความสามารถในการให้บริการสื่อโทรทัศน์ และสื่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น

นอกจากนี้ตามที่บริษัทมีผู้ถือหุ้นเชิงกลยุทธ์เข้าเป็นพันธมิตรทางธุรกิจคือ Emtek Group ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านสื่อขนาดใหญ่อันดับ 2 ของอินโดนีเซีย โดยจากความร่วมมือของ Emtek Group จะช่วยให้บริษัท มีศักยภาพสูงขึ้นในการขยายธุรกิจไปยังธุรกิจใหม่ๆ ซึ่ง Emtek Group มีความชำนาญ ทั้งในระดับประเทศและระดับภูมิภาคได้ในอนาคต

1.3 Continuously innovate and create new media or presentations to enhance its image and maintain leadership position in the industry. The Company values innovation in developing and introducing engaging media services by combining creative concepts and modern technologies together to produce a selection of new advertising media for product and service owners stressing on their strategic and marketing planning needs. For instance, the Company introduced 2D and 3D advertising media outside air-conditioned buses to impress audiences and boost awareness. Moreover, Intelligent Traffic Condition Reporting Board was installed not just as a public service for expressway users but also to attract attentions on advertisements during the time users are waiting to pay for toll fees. Other examples include the design and installation of lights and colours on its static media to make them stand out as well as highlight selling points of the products and free internet service offered on buses to accommodate passengers. These ideas and practices significantly help improve the Company's competitiveness compared to its rivals for both new area lease contracts and extensions or renewals of existing area lease contracts.

2) Positioned to provide total solution services

The Company is committed to offering a full media service covering media planning consultation, marketing, content development, media network to media production, media installation and media maintenance throughout media's lifetime. The Company takes the lead from coming up with concepts and ideas to determining major details of the media including features and color tones and other attributes of the advertisements that are most effective and suitable for target consumers for each type of media. Furthermore, the Company consistently analyzes current trends and fashion that the consumers are interested in order to create advertising works that satisfy agencies and product and service owners. Additionally, quality of its media and after-sales services are cornerstones of the Company in providing media services while highest industry standards have to be met. Another key challenge to the Company which is also a deal breaker for Out of Home Media users is the ongoing maintenance and management of media that must keep them in perfect conditions ready to be presented at all times. The majority of Out of Home Media is located outdoor and thus is exposed to risks from uncontrollable outside factors such as climate or accidents. Therefore, the Company assigned a dedicated team responsible for implementing management systems and using specific equipment to maintain, protect and repair its advertising media daily round-the-clock under highest standards. The Company is able to track and monitor quality of all media equipment through an online system and inspections by experienced technicians are conducted regularly. In case of damage or depreciation, media maintenance team will be sent to make sure the media are in ideal conditions according to the service agreements within the specified timeframe (within 24 hours for most media)

3) Maintain competitive advantages by leveraging on Company's strengths

The Company has set goals to expand its business through diversification of media both for its existing business and new businesses in media industry using strengths of the Company and its alliances. The Company has a strong potential and possesses required capabilities as an Out of Home Media service provider with experience, expertise, strong brand and long-term recognition in the business. Plus, the Company also has capable business partners and a powerful strategic shareholder. Therefore, the Company is clearly positioned for an aggressive expansion of its business and customer base with nationwide coverage and regional expansion into ASEAN beyond Thailand as well as a capability building for TV and internet media services.

Last but not least, the Company had partnered with a strategic shareholder Emtek Group who is the 2nd largest media service provider in Indonesia. This alliance will enhance the Company's capability in diversifying into new businesses that Emtek Group has an expertise both national and regional level in the future.

ปัจจัยความเสี่ยง

Risk Factors

ในการประกอบธุรกิจไม่ว่าในอุตสาหกรรมใดๆ ผู้ประกอบการย่อมจะต้องประสบกับความเสี่ยงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน ซึ่งความเสี่ยงเหล่านี้เป็นสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องเผชิญและมาคู่กับการประกอบธุรกิจเสมอ หากแต่ความเสี่ยงเหล่านั้น จะแตกต่างกันไปในประเภทธุรกิจหรือสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกัน สำหรับบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ความเสี่ยงต่างๆ ในการประกอบธุรกิจ มีดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่อสัญญาสัมปทาน หรือสัญญาเช่าพื้นที่ หรือสัญญากับพันธมิตรทางธุรกิจ

สำหรับธุรกิจสื่อโฆษณา นอกที่อยู่อาศัย พื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณานับเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดปัจจัยหนึ่งในการทำธุรกิจ เนื่องจากบริษัทจะต้องพิจารณาเลือกพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาในทำเลที่เหมาะสม มีผู้เดินทางและสัญจรผ่านเป็นจำนวนมาก ซึ่งจะช่วยให้โอกาสในการพบเห็นสื่อโฆษณาของทางบริษัท และส่งผลต่อมูลค่าของสื่อโฆษณาของบริษัท บริษัทจึงต้องสรรหาพื้นที่ติดตั้งสื่อโฆษณาที่มีคุณภาพสูงทั้งจากสัญญาเช่าพื้นที่จากเอกชน สัมปทานต่างๆ หรือสัญญาเช่าพื้นที่จากภาครัฐ

นอกจากพื้นที่สื่อโฆษณา ที่กล่าวในข้างต้นแล้ว ยังมีสื่อโฆษณาที่มาจากสัญญาความร่วมมือทางธุรกิจในการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสื่อโฆษณากับบริษัทเอกชนต่างๆ ซึ่งบริษัทมีหน้าที่หาลูกค้าและได้รับส่วนแบ่งรายได้จากการขายโฆษณาเป็นค่าตอบแทน โดยในปี 2559 และ 2560 คู่สัญญาที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทสูงสุด คือ บริษัท อัลโล บางกอก แอลอีดี จำกัด ("อัลโลบางกอก") ซึ่งสร้างรายได้ให้บริษัท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.8 และ 18.1 ของรายได้รวมทั้งหมด ตามลำดับ สัญญาดังกล่าวมีระยะเวลา 3 ปี โดยที่อัลโลบางกอกให้สิทธิแก่บริษัทเป็นรายแรกในการพิจารณาต่อสัญญาเพิ่มเติมได้อีก 3 ปี ส่งผลให้ระยะเวลาของสัญญายาวนานไปจนถึงกลางปี 2564

ตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าหรือสัมปทานต่างๆ บริษัทจะต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันเงื่อนไขตามที่ระบุในสัญญาหรือสัมปทานเหล่านั้น บริษัทจึงมีความเสี่ยงหากไม่สามารถต่ออายุสัญญากับคู่สัญญาทางธุรกิจรายใดรายหนึ่งจากการปฏิบัติไม่ตรงตามหน้าที่ เงื่อนไข หรือภาระผูกพันตามที่สัญญาดังกล่าวกำหนด หรือความเสี่ยงในกรณีที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้สิทธิมีสิทธิบอกเลิกสัญญาหากการให้เช่า/ให้สิทธิมีผลกระทบต่อการดำเนินการหรือภาพพจน์ของผู้ให้เช่าหรือผู้ให้สิทธิ นอกจากนี้ อาจเกิดจากการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากหากผู้ให้เช่า/ผู้ให้สิทธิมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เช่า/ให้สิทธิ โดยต้องมีการแจ้งล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร สิ่งเหล่านี้จะส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัท, ต้นทุนที่บริษัทได้ลงทุนไปกับการติดตั้งสื่ออื่น ๆ แล้ว รวมถึง ต้นทุนการรื้อถอนสื่อโฆษณาที่จะเกิดขึ้น ก่อนเวลาอันควร และในที่สุด สิ่งเหล่านี้ ก็จะมีผลต่อการเงินของบริษัทอีกด้วย

อย่างไรก็ตาม ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทไม่เคยกระทำการใดๆ ที่เป็นการผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่ระบุไว้ในสัญญาจนเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบร้ายแรงต่อบริษัท อีกทั้งบริษัท แพลนบี มีเดีย จำกัด (มหาชน) มีประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมด้านสื่อโฆษณามาเป็นเวลานาน จึงมั่นใจได้ว่าสัญญาต่างๆ ที่ทำกับคู่สัญญาได้มีการพิจารณาและไตร่ตรองอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อที่บริษัทจะสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขได้อย่างครบถ้วน ซึ่งถือเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวมาข้างต้น

ทั้งนี้ จากการที่ปัจจุบันบริษัทเป็นผู้ให้บริการสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยที่มีหลากหลายของประเภทสื่อโฆษณาสูงสุด และยังครอบคลุมพื้นที่ในกรุงเทพฯ และอีกกว่า 52 จังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งอยู่ภายใต้สัญญาเช่าพื้นที่ หรือสัญญาสัมปทานมากกว่า 100 ฉบับ โดยที่ไม่มีสัญญาใดสัญญาหนึ่งสร้างรายได้ให้กับบริษัท เกินร้อยละ 30 ของรายได้รวม ดังนั้นผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาใดๆ ไม่มีผลต่อรายได้ส่วนใหญ่ของบริษัท

อีกสิ่งหนึ่งที่บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญ คือการร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับเจ้าของพื้นที่ อาทิ เจ้าของสัมปทานผู้ประกอบการห้างสรรพสินค้า หรือเจ้าของอาคาร ไม่ใช่เพียงแต่บริษัทนำสื่อไปลงที่พื้นที่ต่างๆ เท่านั้น แต่บริษัท ยังสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเจ้าของพื้นที่ โดยได้ร่วมพัฒนาสื่อโฆษณา ไม่ว่าจะเป็นการนำเสนอนวัตกรรม การออกแบบที่ทันสมัยรวมถึงการนำเสนอสื่อโฆษณาที่น่าสนใจ จึงทำให้เงื่อนไขในสัญญาส่วนใหญ่จะให้สิทธิการต่อสัญญาของบริษัท เป็นอันดับแรก (First Right) บริษัทจึงสามารถต่อสัญญาที่สำคัญทุกสัญญามาได้โดยตลอด พร้อมทั้งยังสามารถขยายอายุสัญญาได้อีกด้วย ซึ่งเป็นข้อพิสูจน์ให้เห็นว่า บริษัท ได้รับความไว้วางใจจากคู่สัญญาทางธุรกิจเสมอมา เช่น ในปี 2556 ทางบริษัท ได้ต่อสัญญากับ ขสมก. ไปถึงปี 2570 และได้ต่อสัญญาป้ายโฆษณา Gateway Billboard กับ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย ไปถึงปี 2562, ในปี 2558 ได้ต่อสัญญาสื่อโฆษณาติดจอในบริเวณท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ไปถึงปี 2564 และในปี 2559 ได้ต่อสัญญาสื่อโฆษณานบนตึกโทรศัพท์สาธารณะของ บมจ. ทีโอที ไปถึงปี 2562 เป็นต้น

In doing business in any industry, business owners and entrepreneurs must face different kinds of risks from external and internal factors. Risks that emerge from business can be different depending on types of business or environment that the business is operating in. For Plan B Media Public Company Limited, major risks in doing its business are summarized below.

Risk from inability to renew or extend concessions, area lease contracts or other contracts with business partners.

Location to install advertising media is critical to success in out of home media business. The Company must select best locations especially in high-traffic areas with many commuters and passersby that will enhance exposure of the Company's advertising media and thus the value of its media. This requires the Company to search for locations to install high-quality media both from private lease contracts, concessions or government lease contracts.

Besides, business partnership contracts such as being an exclusive sales and marketing partner are another source of revenue where the Company conducts business development with clients and makes money from revenue sharing through advertising sales. In 2016 and 2017, Hello Bangkok LED Co., Ltd. contributed the most to the Company in terms of revenue and generated about 18.8% and 18.1% of total revenue respectively for the Company. This contract has a 3-year term where Hello Bangkok granted the right to the Company to be the first counterpart they will consider in extending the contract for another 3 years to finish at the middle of 2021.

The Company must comply with obligations as specified in the contracts. In this case, risks can be incurred for events that the Company fails to extend or renew lease contracts with any of its contractual parties or conform to duties, conditions or obligations as stated in the contracts. This includes the case when lessors/ right grantors terminate contracts in case that their businesses or images are affected by the leases as well as when the lessors/ grantors are required to use the areas/rights for other purposes. In such cases, lessors/ right grantors must notify the Company in writing in advance given that those incidents can impact its revenue generating capability and financial position of the Company as costs were incurred in media installations as well as other expenses related to removing advertising media earlier than planned.

Nevertheless, there was no breach of contract regarding any significant clauses that severely impacted the Company in the past. Furthermore, thanks to long experience in advertising industry of its executives, all contracts with its counter parties were reviewed and deliberated thoroughly and compliance to clauses and other conditions were ensured to prevent risks from aforementioned incidents.

The Company is currently a service provider of out of home media with the most diversified portfolio in the country covering Bangkok and 52 other provinces nationwide under more than 100 lease contracts or concession contracts. None of the contract generates more than 30% of total revenue of the Company. Therefore, revenue impact from any particular cancellation of contract is not significant to the Company's overall revenue.

Additionally, the Company gave priorities to entering business partnerships with area owners such as concessionaires, department store operators and building owners. The Company co-develops advertising media through innovations and modern designs as well as introducing appealing media that create value added to the area owners. Through this advantage, provided clauses in most contracts grant first rights to the Company to renew the contracts before other parties. As a result, the Company has managed to renew all its contracts as well as extend other contracts. This verifies that Company continued to gain trusts among its business partners. For example, in 2013 the Company extended the contract with BMTA until 2027 and also renewed gateway billboard contract with the Expressway Authority of Thailand (EXAT) until 2019. The Company also signed another renewal for digital advertising media contract in Suvarnabhumi airport until 2021 and won a contract extension for public telephone media of TOT Public Company Limited until 2019.

ความเสี่ยงจากการมีภาระผูกพันกับคู่สัญญาที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทมีกลยุทธ์ในการสร้างและขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาอย่างต่อเนื่องและมั่นคงเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าในระยะยาว ดังนั้นบริษัทมีความจำเป็นที่จะต้องทำสัญญาเช่า/รับสิทธิดำเนินงานระยะยาวกับเจ้าของพื้นที่สื่อโฆษณา เพื่อป้องกันการเข้ามาในตลาดของคู่แข่งได้ อย่างไรก็ตาม การทำสัญญาระยะยาว ทำให้เกิดการผูกพันการชำระเงินในอนาคต ภายใต้สัญญาเช่า/รับสิทธิดำเนินงาน ซึ่งบริษัทต้องทยอยรับรู้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวตลอดอายุของสัญญา ในขณะที่รายได้ของบริษัทที่จะเกิดขึ้นในอนาคตขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกอื่นๆ อาทิ สภาวะเศรษฐกิจ และพฤติกรรมผู้บริโภค ดังนั้นในกรณีที่รายได้จากการขายสื่อโฆษณาลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จึงอาจส่งผลในแง่ลบกับสภาวะการเงินของบริษัท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 5,944.9 ล้านบาท ซึ่งภาระผูกพันหลักของบริษัท ได้แก่ สัญญาเช่าดำเนินงานสื่อโฆษณาระบบขนส่งมวลชนประเภทรถโดยสารประจำทางปรับอากาศ ที่บริษัท ทำสัญญาระยะยาวกับ ขสมก. จำนวน 1,770.9 ล้านบาท ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 29.8 ของภาระผูกพันภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานของบริษัท โดยสัญญาดังกล่าวจะสิ้นสุดในกลางปี 2570 ซึ่งหากรายได้จากสื่อโฆษณานลดลงโดยสภาพอากาศลดลงอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ ฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ดี การทำสัญญาระยะยาวกับคู่สัญญา และการมีภาระผูกพันดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจปกติสำหรับการให้บริการสื่อโฆษณาระบบขนส่งมวลชน และการทำสัญญาระยะยาวยังเป็นการช่วยให้บริษัทมีแหล่งรายได้ที่แน่นอน และเป็นการสร้างอุปสรรคในการเข้าสู่ตลาด (Barrier to Entry) ที่สูงเพื่อป้องกันผู้ประกอบการรายอื่นจากการเข้ามาแย่งสิทธิที่บริษัทเป็นเจ้าของ นอกจากนี้ยังมีความมั่นใจว่าบริษัทมีความเสี่ยงในระดับต่ำจากการทำสัญญาเช่าระยะยาวกับขสมก. เนื่องจากรถโดยสารประจำทางเป็นระบบการขนส่งมวลชนหลักของกรุงเทพฯ เพื่อใช้เชื่อมต่อพื้นที่รอบนอกกับระบบขนส่งมวลชนอื่น เช่น รถไฟฟ้าเอ็มอาร์ที และรถไฟฟ้าบีทีเอส เป็นต้น และด้วยคุณสมบัติของรถโดยสารประจำทางปรับอากาศที่เข้าถึงทุกกลุ่มเป้าหมายบนเส้นทางหลักครอบคลุมทั่วกรุงเทพฯ สื่อโฆษณาระบบขนส่งมวลชนประเภทรถโดยสารประจำทางปรับอากาศจะยังเป็นที่สนใจของลูกค้าในระยะยาว

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาสื่อโฆษณาดิจิทัลกลางแจ้งของบริษัท

สื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล ถือเป็นสื่อหลักประเภทหนึ่งของทางบริษัท ซึ่งมีการลงทุนตั้งแต่ปี 2556 ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดเป็นจำนวนมาก โดยบริษัทมีรายได้จากสื่อประเภทนี้สำหรับปี 2560 เป็นจำนวน 1,285.0 ล้านบาท หรือคิดเป็น 43.1% ดังนั้นหากสื่อได้รับผลกระทบในด้านใดก็ตามจนเป็นสาเหตุให้รายได้ของสื่อโฆษณาดิจิทัลลดลงอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวม และกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทได้

อย่างไรก็ตาม ความนิยมในสื่อโฆษณาดิจิทัล มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีที่เริ่มให้บริการในปี 2556 โดยมีอัตรา Utilization Rate อยู่ในระดับที่สูงกว่าค่าเฉลี่ยของสื่อโฆษณารวมของบริษัท นอกจากนี้ ในช่วงที่เศรษฐกิจชะลอตัว สื่อโฆษณาดิจิทัลก็ยังได้รับผลกระทบเพียงเล็กน้อย เนื่องจากเป็นสื่อโฆษณาที่มีค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ต่ำ สามารถช่วยให้นักการตลาดประหยัดงบประมาณ นอกจากนี้สื่อโฆษณาดิจิทัลยังเป็นสื่อที่มีรูปแบบทันสมัยและสามารถปรับเปลี่ยนข้อความทางการตลาดที่นำเสนออย่างรวดเร็วทันที่ซึ่งเหมาะสมกับกลยุทธ์ทางการตลาดรูปแบบต่างๆ และเป็นที่ยอมรับสำหรับนักการตลาดในปัจจุบัน

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงบริษัทเอกชนรายใหญ่

ช่องทางการขายสื่อโฆษณา เป็นอีกหนึ่งปัจจัยหลักที่มีผลต่อความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ทั้งนี้ ช่องทางการขาย สามารถแบ่งออกเป็น 2 ช่องทางหลัก ๆ ได้แก่ เอเจนซี่โฆษณา และการขายตรงกับเจ้าของสินค้าและบริการ โดยสัดส่วนรายได้จากกลุ่มเอเจนซี่และเจ้าของสินค้าและบริการ คิดเป็น 54.9% และ 45.1% ของรายได้จากการให้บริการทั้งหมดในปี 2560

ในธุรกิจสื่อโฆษณา เอเจนซี่โฆษณา ทำหน้าที่เป็นตัวกลาง ระหว่างผู้ให้บริการโฆษณา และเจ้าของสินค้าและบริการ หน้าที่หลักของเอเจนซี่คือการวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาด รวมไปถึงกำหนดแผนการใช้งบโฆษณา และตัดสินใจเลือกใช้สื่อโฆษณาประเภทต่างๆ ให้กับเจ้าของสินค้าและบริการ ทั้งนี้เอเจนซี่จะไม่ทำสัญญาระยะยาวกับบริษัทผู้ให้บริการสื่อโฆษณา แต่จะพิจารณาแผนการใช้งบโฆษณาตามแผนการตลาด และการโฆษณาของเจ้าของสินค้าและบริการแต่ละรายตามความเหมาะสม ถึงแม้ว่า จะไม่มีเอเจนซี่รายใดที่มีสัดส่วนรายได้ เกินกว่าร้อยละ 30 ของรายได้รวมทั้งหมด แต่รายได้จากเอเจนซี่ 10 รายแรก ในปี 2560 มีมูลค่าเป็น 62.7 % ของรายได้

Risk from obligations with contractual parties that may affect the Company's performance

Through its strategies to continuously expand advertising media and create a strong media network to service customers in the long run, it is crucial that the Company enters into long-term lease/right granting contracts with media area owners to fend off market entries from competitors. This resulted in financial obligations that the Company has to pay in the future under those lease/right-granting contracts that the Company must realize these expenses throughout contract durations while future revenue depends on a number of external factors such as economic conditions and consumer behavior. Thus, in the case that advertising media sales revenue materially drops, it will inevitably affect Company's performance and financial position. As of 31 December 2017, the Company held a total future obligation of 5,944.9 million baht under all its lease contracts. Key obligations included a rental contract of advertising media on mass transit system for air-conditioned buses with BMTA worth 1,770.9 million baht or equivalent to 29.8% of all obligations under operating lease contracts. This contract will not be terminated until mid-2027 and the Company's business, financial position, operating performance will be significantly impacted if this revenue streams from advertising media in these air-conditioned buses are to decline meaningfully.

However, long-term contracts with counterparts and mentioned obligations are normal business operations for providing advertising media services in mass transit systems. Moreover, long-term nature of the contracts made with its counterparties secures stable revenues for the Company and acts as an effective barrier to entry to prevent other competitors to gain rights in leasing advertising spaces. Furthermore, the Company believes that risk associated with long-term lease contract with BMTA will be considered low as air-conditioned bus will remain a major mass transit system that connects greater Bangkok areas with other mass transit systems such as MRT and BTS. Given that these air-conditioned buses have extended footprints reaching all target groups throughout Bangkok, advertising media in these buses are still gaining attention and interests from customers in the long term.

Risk from reliance on outdoor digital media

Since 2013, the Company has aggressively invested in the expansion of outdoor digital media service spaces in both Bangkok and upcountry. Revenue from this media category in 2017 stood at 1,285.0 million baht or equivalent to 43.1% of total revenue. Therefore, if there is anything impacting these media in such ways that the revenue from this source declines meaningfully, this can affect the Company's performance as well as its financial position.

Nevertheless, since the inception of its digital media services in 2013, popularity of such media is building up that resulted in utilization rate that was higher than the average of overall advertising media the Company was offering. Besides, digital media was also recession-proof as they were barely affected by the economic slowdown. Thanks to lower production costs, digital media help save marketers' budget spending. Digital media also offer modern formats and allow speedy adjustments in marketing messages that is proved to fit various marketing strategies and the needs of marketer these days.

Risk from over-reliance on major advertising agencies

Sales channel is another key factor directly impacting the Company's competitiveness. There are two main channels for advertising media sales which are via advertising agencies and directly with product and service owners. In 2017, proportions of revenue between the two channels were at 54.9% and 45.1% of total service revenue for advertising agencies and product and service owners respectively.

Advertising agencies play an important role in advertising media business as they act as middlemen between advertising media service providers and product and service owners. Advertising agencies assist product and service owners in their media strategy planning, advertising budget planning as well as media selection. Typically, advertising agencies will not engage in long-term contracts with advertising media service providers but will consider and implement advertising media plans based on its marketing plan as well as suitability of advertising plan of individual product and service owner at a particular time. Even though no particular advertising agency's revenue contribution exceeded 30% of total revenue, the proportions of revenue generated from top 10 advertising agencies were at 62.7% total revenue in 2017.

จากเหตุผลข้างต้น แสดงให้เห็นว่า สัญญาความร่วมมือทางธุรกิจในการเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายสื่อโฆษณาของบริษัท เอกชนต่างๆ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญในการเพิ่มช่องทางการขายสื่อ และเพิ่มรายได้ให้กับทางบริษัท นอกจากนั้นเอเจนซี่ ยังมีอิทธิพล ต่อยอดขายได้ ในกรณีที่เอเจนซี่ไม่มีการแนะนำสื่อของบริษัทให้กับเจ้าของสินค้าและบริการ

การดำเนินงานตามกลยุทธ์ของบริษัท ซึ่งมีการให้บริการสื่อโฆษณาอย่างครบวงจรและครอบคลุมพื้นที่โฆษณาทั่วประเทศ เป็นอีกหนึ่งวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนนี้ กล่าวคือ เมื่อสื่อโฆษณาของทางบริษัท สามารถเข้าไปถึง กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ด้วยจุดแข็งของเรา คือสถานที่ตั้งสื่อ ที่ครอบคลุม และหลากหลายประเภท อีกทั้งยังมีนวัตกรรม ใหม่ ๆ ในการนำเสนอ ให้สื่อเป็นที่น่าสนใจ เอเจนซี่และเจ้าของสินค้าและบริการ ก็มีความเชื่อมั่นในการทำธุรกิจร่วมกับทาง บริษัท

นอกจากนี้ ทางบริษัทยังมีการบริหารความสัมพันธ์อันดีกับเอเจนซี่ โดยการร่วมมือกันพัฒนาสื่อโฆษณากับเอเจนซี่ ต่างๆ เพื่อที่บริษัทจะสามารถเข้าใจแนวโน้มความต้องการของตลาดและสามารถพัฒนาสื่อโฆษณาที่ตรงกับความต้องการของ เอเจนซี่ได้ อีกทั้งบริษัท มีฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ดูแลลูกค้ารวมถึงมีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อกระชับความสัมพันธ์กับ ลูกค้า อันเป็นการสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นอีกทางหนึ่ง

ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ

ภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ มีผลกระทบโดยตรงกับธุรกิจสื่อโฆษณา กล่าวคือ ในภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัว บริษัท ต่าง ๆ จะมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับสื่อโฆษณา ที่มีทิศทางที่เพิ่มสูงขึ้น ตามการใช้จ่ายของผู้บริโภค ในทางตรงข้าม ใน กรณีภาวะเศรษฐกิจหดหรือชะลอตัว หรือเกิดเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและกำลังซื้อของผู้บริโภค บริษัท ต่าง ๆ ก็อาจมีการปรับลดงบประมาณสำหรับสื่อโฆษณา เนื่องด้วยการใช้จ่ายของผู้บริโภค ที่มีทิศทางที่ลดลงเช่นกัน

อย่างไรก็ดี ในปัจจุบัน เนื่องจากสภาวะการแข่งขันที่สูงขึ้นไม่ว่าจะอยู่ในธุรกิจใด การใช้จ่ายเงินในบริษัทต่าง ๆ จึง ต้องมั่นใจว่าเป็นการใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ กล่าวคือ การใช้จ่ายเงินในส่วนของการโฆษณานั้น จะต้องมีการเลือกประเภทสื่อ โฆษณาที่มีประสิทธิภาพสูง ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายชัดเจน และทั้งยังเป็นสื่อที่น่าสนใจต่อผู้บริโภค รวมทั้งยังเป็นสื่อ โฆษณาที่มีต้นทุนอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับสื่อโฆษณาประเภทอื่นๆ แต่สามารถส่งผลต่อการรับรู้ของผู้ชมได้สูง จาก การศึกษาของ Outdoor Advertising Association of America (OAAA) ซึ่งศึกษาความคุ้มค่าของการใช้จ่ายในสื่อภายนอกที่ อยู่อาศัยในประเทศอเมริกา ประเทศแถบยุโรป และประเทศออสเตรเลีย พบว่าสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยมีผลตอบแทน ต่อการลงทุน (ROI) ที่คุ้มค่ามากกว่าเมื่อเทียบกับสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อโทรทัศน์ ดังเห็นได้จากในช่วงภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวใน ช่วงปี 2558-2559 ลูกค้าเจ้าของสินค้าและบริการยังคงใช้สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยในการประชาสัมพันธ์สินค้าอยู่อย่างต่อเนื่อง โดยถึงแม้ค่าใช้จ่ายการโฆษณาโดยรวมจะลดลง แต่ค่าใช้จ่ายการโฆษณาในสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยยังสามารถเติบโต ได้อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดี บริษัทไม่สามารถรับรองได้ว่าผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทจะไม่ได้รับผล กระทบอย่างมีนัยสำคัญ หากภาวะเศรษฐกิจชะลอตัวยังคงดำเนินต่อไป หรือมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้บริหารและบุคลากร

ธุรกิจให้บริการสื่อโฆษณาของบริษัท เป็นธุรกิจให้บริการซึ่งต้องอาศัยบุคลากร ในการดำเนินงานในจำนวนมาก ไม่ ว่าจะเป็น บุคลากร ผู้สร้างสรรค์ผลงาน บุคลากร ที่ต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์ให้แก่ เอเจนซี่และเจ้าของสินค้าและบริการ รวมไปถึงบุคลากรทางเทคนิค ที่ต้องทำการดูแล บำรุง รักษาและซ่อมแซมสื่อต่างๆ ได้อย่างทันเวลาที่ กลุ่มคนเหล่านี้ รวมทั้ง คณะผู้บริหารของบริษัท จึงถือเป็นทรัพยากรสำคัญ ในการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างผลงานและรูปแบบของ สื่อโฆษณาที่แตกต่างกันไป ให้เหมาะสมกับความต้องการของเจ้าของสินค้าและบริการ บนพื้นที่โฆษณาที่บริษัทมีได้ เนื่องจาก กลุ่มคนเหล่านี้ ต้องอาศัยประสบการณ์และความชำนาญในเนื้อหาเฉพาะทาง บริษัทจึงเผชิญกับความเสี่ยงในกรณีที่บริษัท ไม่สามารถรักษากลุ่มบุคลากรนี้ไว้ได้

บริษัทเล็งเห็นถึงความสำคัญของกลุ่มบุคลากร และตระหนักว่า ความสำเร็จของบริษัทจะเกิดขึ้นไม่ได้ ถ้าขาด ทรัพยากรนี้ บริษัทจึงได้มุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาและสนับสนุนในส่วนของการเติบโตของบุคลากรควบคู่ไปกับการประสบความสำเร็จของ บริษัท (Employee Retention) นอกจากนี้บริษัท ได้แบ่งลักษณะการทำงานเป็นทีม ซึ่งบุคลากรภายในทีมจะสามารถทำงาน ทดแทนกันได้ตลอดเวลา อีกทั้ง บริษัท มีนโยบายสนับสนุนให้ทีมงานผู้บริหารระดับกลางได้มีส่วนร่วมในการวางแผนบริหาร จัดการของบริษัท ซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงด้านการพึ่งพิงตัวบุคคลในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้ในระดับหนึ่ง สำหรับผู้ บริหารระดับสูงของบริษัท เป็นผู้ร่วมก่อตั้ง และเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท ทำให้มีความผูกพันต่อบริษัท ในการร่วมกันสร้างสรรค์ ผลงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องต่อไปในอนาคต นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2558- 2560 บริษัท ได้จัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 40,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายให้แก่กรรมการ ผู้บริหารของบริษัท และพนักงานของบริษัทเพื่อเป็นการตอบแทนการทำงาน ของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว และเพื่อให้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัท

From the above reasons, business partnership agreements as a media distributor of advertising agencies are important to expand channels in selling advertising media and generating additional revenue for the Company. Plus, advertising agencies also affect total revenue in case that those agencies do not recommend our media to product and service owners.

The Company's strategy to provide integrated solutions of diverse advertising media across the country are considered an approach to mitigate this risk as this enables its media to effectively reach target groups leveraging on its strengths such as location coverage and media diversity. New innovative media offered by the Company are also well-liked by agencies and product and service owners and this helps gain their trust in doing business with the Company.

Apart from that, the Company actively manages its relationship with advertising agencies and takes part in advertising media co-development with those advertising agencies so that the Company has a good understanding on demand trends of the market and be able to develop advertising media that meet agencies' requirements. Last but not least, the Company's Customer Service department was set up to handle all customer cares and organize activities to strengthen relationships with customers to create lasting good impression on the Company.

Risk from overall Thai economic slowdown

Advertising media business is positively correlated to overall economic situation of the country. Under growing economic trend, investments in advertising budgets of product and service owners move in tandem with higher spending of consumers and thus enhance revenues of advertising media service providers. On the other hand, economic downturn and any circumstance that erodes confidence and harms purchasing power of consumers can result in advertising budget cuts from product and service owners as consumer spending drops.

At present under intensified competition in any industry, businesses have to ensure that every baht spent is effective. This applies well to advertising industry where budgets must be allocated to advertising media that are effective. These media must be appealing to consumers, directly accessible by target groups and require low budget compared to other advertising media but still yield similar or higher brand awareness. The results of an Outdoor Advertising Association of America (OAAA) study that analyzes effectiveness and return on investment of out of home advertising in USA, European countries and Australia showed that out of home advertising media delivered higher return of investment (ROI) compared to print ads and TV ads. Consequently, despite the economic slowdown in 2015-2016, out of home media still maintained its media of choice status for product and service owners to promote their products and services. Even though overall advertising spend showed a downward trend but spend on out of home media still experienced growth. Nevertheless, the Company cannot guarantee that business performance and financial position will not be significantly affected in case that the economic slowdown ensues or intensifies in the future.

Risk from dependency on executives and personnel

Advertising media business is a service business that requires significant manpower in conducting business to create and present works to or deal with advertising agencies or owners of products and services. Moreover, technicians are needed to look after, maintain and repair various media in timely manner. Therefore, this quality workforce including executives are considered important resources to business. These people help create varieties of advertising media on given locations to reach target groups as demanded by product and service owners. Impacts on the Company's business may not be negligible in case that the Company fails to retain valuable executives and personnel with knowledge and expertise.

Realizing the importance of human capital as key to its success, the Company thrives on developing and growing its employees together with its success in business so that the Company can retain critical talents in the organization. In addition, the Company fosters teamwork where people in the same team can take on another one's duties seamlessly if needed. Furthermore, middle level managers are encouraged to participate in planning and management. This is considered to be another step to reduce risks from dependency on personnel in conducting business. Top executives are co-founders and shareholders of the Company who have strong ties with the Company and highly committed to continuously creating and delivering quality works in the future. Finally, during 2015-2017, the Company issued an amount of 40,000,000 shares to offer to directors, executives and employees as rewards with the objective of promoting their ownership of the Company.

ความเสี่ยงในด้านกฎหมายควบคุมป้ายโฆษณาและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติ หรือจากการกระทำของบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโฆษณาอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการติดตามอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของการปรับปรุงข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสื่อโฆษณาและป้ายโฆษณา การติดตามอย่างต่อเนื่องดังกล่าว จะทำให้บริษัทสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนดหรือเตรียมแผนการรองรับ ในกรณีนี้ที่ข้อกำหนดดังกล่าวมีการเปลี่ยนแปลง และเพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องมีผลกระทบต่อการทำงานของของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับป้ายโฆษณาทั้งในด้านข้อกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมป้ายโฆษณา และอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติหรือจากการกระทำของบุคคลที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทให้ความสำคัญในการออกแบบ และก่อสร้างในการติดตั้งป้ายโฆษณาเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงาน หรือผู้ให้เช่าต่างๆ โดยบริษัท มีนโยบายที่จะใช้วิศวกรผู้ออกแบบ และผู้รับเหมาชั้นนำที่มีผลงานระดับประเทศ ดำเนินการออกแบบ และติดตั้งเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ นอกจากนี้ค้ำสัญญาให้เข้าพื้นที่ในการติดตั้งป้ายโฆษณาของบริษัท มีการกำหนดมาตรฐานการตรวจรับที่สูง รวมถึงมีการตรวจสอบคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทุกปี อาทิเช่น สยามพารากอน สยามเซ็นเตอร์ สยามสแควร์ เซ็นทรัลเวิลด์ อาคารดิจิตอลเกตเวย์ อาคารไซเบอร์เวิร์ล อาคารอินเทอร์เน็ตเซนส์ และอาคารสีลมคอมเพล็กซ์ เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัท ยังได้ทำประกันภัยที่จะเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และบุคคลภายนอกอีกด้วย ทั้งนี้ในปัจจุบัน บริษัทไม่มีข้อพิพาทที่เกิดจากการดำเนินการขัดกับกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบดังกล่าว

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการ

ความเสี่ยงจากกรณีมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ถือหุ้นในบริษัท มากกว่าร้อยละ 25

บริษัท มีกลุ่มนายปรินทร์ โฉนะโกสินทร์ ถือหุ้นในบริษัท จำนวนรวมทั้งสิ้นร้อยละ 41.5 ของทุนที่จดทะเบียนและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท ทำให้หากผู้ถือหุ้นกลุ่มดังกล่าวรวมคะแนนเสียงเพื่อลงมติในที่ประชุมก็จะสามารถควบคุมเสียงข้างมากในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัท อาจมีความเสี่ยงในการรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อถ่วงดุลและตรวจสอบเรื่องที่กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้

อย่างไรก็ดี บริษัท ได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และได้มีการกำหนดขอบเขตในการดำเนินงาน หน้าที่ และความรับผิดชอบ การมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจนและโปร่งใส และมีการกำหนดมาตรการการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ รวมถึงบุคคลที่มีความขัดแย้ง ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการอนุมัติรายการนั้นๆ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท เป็นไปอย่างโปร่งใส นอกจากนี้ บริษัท ยังได้มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 คน จากกรรมการทั้งหมด 8 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ถ่วงดุลการตัดสินใจ และพิจารณาอนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความมั่นใจให้ผู้ถือหุ้นว่าโครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการถ่วงดุลอำนาจ โปร่งใสและมีการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

Risk related to legal provisions on billboard control and accidents from natural disasters or human actions in the future

Changes in rules and regulations related to advertising business may affect business operations. To avoid those impacts, the Company emphasizes on legal compliance and regularly follows up on updates and amendments especially for legal provisions on billboard control so that the Company can set guidelines and formulate supporting plans to prevent any negative impact to the Company's operations due to any regulatory change.

The Company has put in place risk management related to billboards including legal provisions on billboard control and future accidents from natural disasters or human actions that may occur. Highest standards are met as required by regulators or lessors and quality works are guaranteed for the design and installation of billboards while the Company's policy mandated that only leading engineers and contractors in the country are commissioned to execute planning, design and installation. Moreover, the contractual parties who lease billboards' spaces set high standards for initial inspections as well as annual quality control ;for example, Siam Paragon, Siam Center, Siam Square, Central World, Digital Gateway, Cyber World Building, Interchange Tower and Silom Complex Building. In addition, the Company has insurance policies that protect against accidents that may happen to its properties and third parties. At present, there is no record of any litigation on violations or incompliance of related laws and regulations.

Management Risks

Risk from controlling majority shareholders with more than 25% share ownership

Mr. Palin Lojanagosin and his group together held a total of 41.5% of the registered and distributed capital of the Company resulting in an ability to control majority votes at the shareholders' meeting in case that the votes are cast in the same direction for a resolution. As a result, other shareholders face the risk of inability to gather the votes to provide checks and balances or review agenda items proposed by this group of majority shareholders.

Nevertheless, the Company has carefully organized its management structure filled with capable personnel. Roles and responsibilities including delegation of authorities of directors and executives were clearly and transparently defined. Moreover, related party transactions regarding its directors, majority shareholders, authorized persons as well as interested persons with conflict of interest are closely monitored. Measures to prevent such conflicts of interest are taken seriously and such persons with conflict of interest have no right to vote or approve respective transactions to ensure the Company's transparency in conducting business. Besides, the Company appointed 3 independent directors from outside among a total of 8 directors to review, deliberate and approve transactions/items before being proposed to the shareholders' meeting. This effort aimed to further promote checks and balances, transparency and efficient management of the Company's management structure.

โครงสร้างเงินลงทุนและการจัดการ

Shareholding and Management Structure

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียนล่าสุด วันที่ 2 มีนาคม 2561 มีรายละเอียด ดังนี้

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
1	กลุ่มนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	1,464,950,910	41.50
	1.1 นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	1,002,568,100	28.40
	1.2 นางสาวอภิรดี โอภาสเอี่ยมลิขิต	5,602	0.00
	1.3 บริษัท แพลน บี อินเวสเมนต์ โฮลดิ้ง จำกัด ¹	398,806,104	11.30
	1.4 บริษัท เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเมนต์ จำกัด ¹	63,571,104	1.80
2	กลุ่มดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ ²	382,360,758	10.83
	2.1 ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	255,780,758	7.25
	2.2 นายสุชาติ ลือชัยขจรพันธ์	126,580,000	3.59
3	CLSA Limited ³	244,275,447	6.92
4	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว	156,954,600	4.45
5	กองทุนเปิดเค 20 ซีเล็คท์หุ้นระยะยาวปันผล	86,550,200	2.45
6	กองทุนเปิดบัวหลวงหุ้นระยะยาว 75/25	77,460,200	2.19
7	N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 11	57,854,900	1.64
8	บริษัทไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	46,534,876	1.32
9	กองทุนเปิด บัวหลวงเฟล็กซิเบิลเพื่อการเลี้ยงชีพ	45,741,500	1.30
10	นายพิริยรัชต์ ภักธกิจต์เกษม	43,200,000	1.22
	รวมทั้งหมด	2,605,883,391	73.83

ทั้งนี้ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2561 (ซึ่งเป็นวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่บริษัทฯ ใช้ในการจัดทำแบบรายงานการกระจายหุ้นต่อ ตลท.) บริษัทฯ มีจำนวนผู้ถือหุ้นรายย่อย (Free Float) จำนวน 4,656 ราย คิดเป็นร้อยละ 39.62 ของหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมด

หมายเหตุ :
/หมายเหตุ :

¹ บริษัท แพลน บี อินเวสเมนต์ โฮลดิ้ง จำกัด (“แพลน บี อินเวสเมนต์”) และบริษัท เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเมนต์ จำกัด (“เอ้าท์ดอร์ มีเดีย”) ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยของประกอบธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น ถือหุ้นทางอ้อมทั้งหมดร้อยละ 100 โดยนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์

² การจัดกลุ่มนี้เป็นการนับรวมกลุ่มครอบครัวและเพื่อให้เป็นไปตามนิยามของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่ กจ.17/2551 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 เท่านั้น มิใช่การจัดกลุ่มตามมาตรา 258 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไข) แต่อย่างใด

³ CLSA Limited เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น (Custodian) ที่ได้รับแต่งตั้งจาก พีที อีลิ่ง มาโคตา เทคโนโลยี ทีบีเค

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย ทั้งนี้ ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลในแต่ละคราว บริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก เช่น การดำรงเงินไว้เพื่อลงทุนในอนาคต หรือเพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม หรือเป็นเงินทุนหมุนเวียนภายในบริษัท เป็นต้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ บริษัทย่อยมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีและหลังหักสำรองตามกฎหมาย อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยนั้นๆ จะพิจารณาจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาตามความเหมาะสมของสภาพธุรกิจ เช่น พิจารณาจากแผนการลงทุนในการขยายกิจการของบริษัทย่อยนั้นๆ เป็นต้น

Top ten major shareholders according to the record date on March 2, 2018 are as follow :

	Shareholders	Number of share	%
1	Group of Mr. Palin Lojanagosin	1,464,950,910	41.50
	1.1 Mr. Palin Lojanagosin	1,002,568,100	28.40
	1.2 Miss Apiradee Opasaiemlikhit	5,602	0.00
	1.3 Plan B Investment Holding Company Limited/ ¹	398,806,104	11.30
	1.4 Outdoor Media Investment Company Limited/ ¹	63,571,104	1.80
2	Group of Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan/ ²	382,360,758	10.83
	2.1 Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	255,780,758	7.25
	2.2 Mr. Suchart Luechaikajohnpan	126,580,000	3.59
3	CLSA Limited ³	244,275,447	6.92
4	Bualuang Long-Term Equity Fund	156,954,600	4.45
5	K 20 Select LTF	86,550,200	2.45
6	Bualuang Long-Term Equity Fund 75/25	77,460,200	2.19
7	N.C.B.TRUST LIMITED-NORGES BANK 11	57,854,900	1.64
8	THAI NVDR CO., LTD.	46,534,876	1.32
9	Bualuang Flexible RMF	45,741,500	1.30
10	Mr.Piriyarach Pattarakitkasem	43,200,000	1.22
	Total	2,605,883,391	73.83

The free float of minority shareholders on March 2, 2018(the day of record date for reporting the “Distribution of Ordinary Shares Report Form” to the SET) amounted to 4,656 shareholders, equivalent to 39.62 of the Company’s paid-up capital.

Remark :

¹ Plan B Investment Holding Company Limited (“Plan B Investment”) and Outdoor Media Investment Company Limited (“Outdoor Media”) was registered in Hong Kong to engage in investment business in other companies and hold total direct shares for 100% by Mr. Palin Lojanakosin.

² This group classification is included the family group with purpose of definition of the party that may have conflicts according to the Proclamation of Securities and Exchange Commission No. 17/2008 dated 15 December 2008 only. It has not been anyhow the group classification according to Section 258 of Securities and Stock Exchange Act, B.E. 2535 (1992) (including what has been revised).

³ CLSA Limited is a custodian of PT Elang Mahkota Teknologi TBK

Dividend Policy of the Company

The Company’s policy is to pay dividend for not less than 50% of net profit after deduction of tax and legal reserve. In consideration on each time of dividend payment, the Company shall mainly consider dividend payment with concern on the shareholders’ benefit such as preservation of money for future investment or for loan payback or as working capital inside the Company, etc.

Dividend Policy of the Subsidiaries

However, the dividend payment policy of its Subsidiaries is not less than 50% of net profit after deduction of tax and legal reserve. Nevertheless, the Board of the Subsidiaries and/or shareholders will consider dividend payment by considering the appropriateness of the business condition such as consideration from investment plan in the Subsidiaries’ business expansions, etc.

โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย 5 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลนโยบายภายในองค์กรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 8 คน โดยเป็นกรรมการหญิงจำนวน 2 คน และกรรมการชายจำนวน 6 คน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ที่หลากหลายทั้งด้านการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การตลาด การโฆษณา การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ กฎหมาย วิศวกรรมและประสบการณ์เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมสื่อโฆษณา ประกอบด้วย

(1) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 คน ได้แก่ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ และนายพินิจสรณ์ ลือชัยชรพันธ์

(2) กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน ได้แก่ นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ นายเอกภักดิ์ นีราพาธพงศ์พร และนายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์

(3) กรรมการอิสระ จำนวน 3 คน ได้แก่ พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์ และนางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ
1.	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556
2.	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1 ส.ค. 2556
3.	นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
4.	ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยชรพันธ์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	1 ส.ค. 2556
5.	นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
6.	นายอาดิ วาทนา สร้อยหมัดชา	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
7.	นายเอกภักดิ์ นีราพาธพงศ์พร	กรรมการ	1 ส.ค. 2556
8.	ดร. เพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556
9.	นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1 ส.ค. 2556

*นายอาดิ วาทนา สร้อยหมัดชา ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2560 เป็นต้นไป

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทมีนโยบายกำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะลงมติในที่ประชุมว่า ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

โดยในปี 2560 บริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการรวม 8 ครั้ง และมีอัตราการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคิดเป็นร้อยละ 86.15 นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังได้ประชุมร่วมกัน โดยไม่มีฝ่ายบริหาร เพื่อหารือและอภิปรายเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและอยู่ในความสนใจร่วมกัน ซึ่งรวมถึงโครงการด้าน CSR จำนวน 1 ครั้ง

Management Structure

Management structure of the Company comprised the Board of Directors and 5 subcommittees which are Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee, Corporate Governance Committee and Executive Committee. The management structure was designed to supervise and drive the organization to achieve maximum efficiency in conducting business.

Board of Directors

Board of Directors and Subcommittees

The Board of Directors of Plan B Media Public Company Limited according to the certificate issued by Ministry of Commerce on 7 December 2017 consisted of 8 directors, of which 2 were female and 6 were male. All directors were qualified individuals with knowledge in various fields including business administration, economics, marketing, advertising, accounting and audit, law and engineering as well as related experience in advertising media industry. Names of 8 directors are listed below.

(1) 2 executive directors: Mr. Palin Lojanagosin and Mr. Pinijsorn Luechaikajohnpan.

(2) 3 non-executive directors: Mr. Tanate Lojanagosin, Mr. Ekapak Nirapathpongporn, Mr. Jay Jeffry Wacher.

(3) 3 independent directors: Pol.Gen Somchai Vanichsenee, Dr. Pennapha Dhanasarnsilp, Mrs. Monluedee Sookpantarat.

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการ
1.	Pol.Gen Somchai Vanichsenee	Chairman of the Board of Directors, Independent Director, Chairman of the Audit Committee	1 August 2013
2.	Mr. Palin Lojanagosin	Director and Chief Executive Officer	1 August 2013
3.	Mr. Tanate Lojanagosin	Director	1 August 2013
4.	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Director and Managing Director	1 August 2013
5.	Mr. Jay Jeffry Wacher	Director	1 August 2013
6.	Mr. Adi Watthana Sariaatmadja	Director	1 August 2013
7.	Mr. Ekapak Nirapathpongporn	Director	1 August 2013
8.	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Independent Director/Member of the Audit Committee	1 August 2013
9.	Mrs. Monluedee Sookpantarat	Independent Director/Member of the Audit Committee	1 August 2013

* Mr. Adi Wathana Sariaatmadja has resigned from director of the company since April 19, 2017

Mr. Kasemsarn Itthithamwijin was appointed as the secretary to the Board of Directors.

For the meetings of the Board of Directors, the Company stipulated the minimum quorum of the meeting to reach a resolution that at least two thirds of the total number of directors must be present.

In 2017, the Company held a total of 8 meetings of the Board of Directors and the meeting attendance rate of the meeting is 86.15%. Moreover, non-executive directors convened once without the attendance of the management to discuss on matters of mutual interests related to the business of the Company including CSR projects.

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท คือ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ หรือนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ และประทับตราสำคัญของบริษัทยกเว้นกรณีต่อไปนี้ ให้กรรมการสามคนลงลายมือชื่อร่วมกัน กล่าวคือ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ ลงลายมือชื่อร่วมกับ ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์ และร่วมกับนายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์ และประทับตราสำคัญของบริษัท

- คำประกัน หรือการชดใช้ใดๆ
- สัญญาใดๆ ที่ทำให้เป็นหนี้ เกินกว่า 25,000,000 บาท หรือการคำประกันเพื่อการดังกล่าว
- ได้มา หรือจำหน่ายทรัพย์สิน เกินกว่า 25,000,000 บาท
- สัญญาเช่า สัญญาจ้าง สัญญาสัมปทาน หรือสัญญาเช่าอสังหาริมทรัพย์ ใดๆ ซึ่งมีค่าเช่าตลอดระยะเวลาของสัญญาเกินกว่า 25,000,000 บาท
- สัญญาใดๆ ที่มีมูลค่าหรือพันธสัญญาหรือค่าใช้จ่าย เกินกว่า 25,000,000 บาท
- การกู้ยืม โดยบริษัทฯ
- การให้หลักประกันใดๆ เหนือทรัพย์สินของบริษัทฯ
- การเข้าทำสัญญาร่วมทุน หรือสัญญาใดๆ เพื่อจัดตั้งบริษัทใหม่ซึ่ง เป็นบริษัทลูก หรือบริษัทในเครือ
- การทำหนังสือมอบอำนาจในเรื่องที่เกี่ยวกับกรณีดังกล่าวข้างต้น

อำนาจดำเนินการของคณะกรรมการบริษัท

- อนุมัติแผนธุรกิจและงบลงทุนประจำปี
- อนุมัติการทำนิติกรรมสัญญาเพื่อกำหนดธุรกิจการค้าตามปกติ เช่น การทำสัญญากับลูกค้า/คู่ค้า และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น
- อนุมัติการลงทุนในการซื้อกิจการ หรือการเข้าถือหุ้นในกิจการอื่น การควบรวมกิจการ และการลงทุนในสินทรัพย์ หรือการได้มาซึ่งสินทรัพย์หรือกิจการ
- อนุมัติการก่อหนี้ หรือการทำนิติกรรมในนามบริษัทและผูกพันบริษัท
- อนุมัติการออกตราสารทางการเงินหรือหลักทรัพย์อื่นใดของบริษัท
- อนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อย การเข้าลงทุนซื้อหรือขายหุ้น ทรัพย์สิน กิจการจากหรือร่วมกับบริษัท ห้างหุ้นส่วนหรือบุคคลใด ในลักษณะของการร่วมทุน (Joint Venture) การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หุ้น หรือกิจการในลักษณะของ Mergers and Acquisitions (ซึ่งมิใช่การซื้อขายทรัพย์สิน หรือบริการอันเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท) การพิจารณาโครงสร้างธุรกรรม รวมตลอดถึงความสมเหตุสมผลของการเข้าทำรายการและราคา
- อนุมัติการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุ บริการ การว่าจ้างทำของ ทรัพย์สิน

Authorized Directors

In general, 2 signatures from authorised directors- Mr. Palin Lojanagonsin and either Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan or Mr. Tanate Lojanagosin are required with a seal of Company's stamp to carry on actions on behalf of the Company in exception for the following cases that 3 signatures are required from Mr. Palin Lojanagosin and Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan and either Mr. Tanate Lojanagosin with a seal of Company's stamp.

- Any guarantee and repayment
- Any contract with over 25,000,000 liability or any guarantee on that liability
- Any acquisition or sales of assets worth over 25,000,000 baht
- Any lease contract, service contract, concession contract or real-estate lease contract with rental fees throughout contract duration of over 25,000,000 baht
- Any contract worth over or with expenses or obligations of over 25,000,000 baht
- Any loan made by the Company
- Any pledge of Company's assets
- Joint venture contract or any contract to set up a new company as a subsidiary or an associated company
- Arrangement of power of attorney for the mentioned cases above

Scope of Authority of the Board of Directors

- Approve business plan and annual investment budget.
- Approve the binding into the legal transactions and contracts for general business such as contracts with customers/trade partners, and the acquisition and divestiture of assets, etc.
- Approve the acquisition or investment in other companies, mergers, investments in assets, or an acquisition of assets or company.
- Approve the binding into the indebtedness transaction or any legal transactions binding the Company under the Company's name.
- Approve the issuance of financial instruments or securities under the Company's name.
- Approve the establishment of subsidiaries, investment or divestment of shares/assets, joint ventures, acquisition and divestment of assets/shares/business in a form of mergers and acquisitions (excluding the acquisition of assets/services under normal business operation) by considering transaction structure, reasonability of transactions, and pricing.
- Approve the procurement of goods and services.

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนกรรมการในขณะนั้นถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3)

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้

คณะผู้บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่หัวหน้าของฝ่ายบริหาร โดยโครงสร้างองค์กรของบริษัทแบ่งออกเป็น 6 สายงาน ได้แก่ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ ฝ่ายการขายและการตลาด ฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายสนับสนุนธุรกิจ และฝ่ายสื่อโฆษณา ณ จุดขายสินค้า

รายชื่อคณะผู้บริหารของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	ประธานกรรมการบริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2	ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการบริหาร / กรรมการผู้จัดการ
3	นายประสงค์ จรุงเบญจธรรม	ประธานฝ่ายบัญชีและการเงิน
4	นางสาวพาขวัญ วงศ์พลทวี	ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
5	นายณัฐวุฒิ อู่ยายโสม	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ

เลขาธิการบริษัท

บริษัทมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการบริษัท ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นมา ซึ่งจบการศึกษาทางด้านกฎหมาย เป็นบุคคลผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัท และคณะผู้บริหาร เป็นไปตามกฎหมาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยชอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังต่อไปนี้

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
4. จัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ซึ่งจัดทำโดยกรรมการให้ประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานนั้น

Term of Office of the Board of Directors

At the Annual General Meeting of the Shareholders each year, one third (1/3) of the Board of Directors must retire from office and in case that the total number is not a multiple of 3, the nearest number to one third (1/3) of the total number of directors must retire.

Directors to be retired from their office in the first and second year after the registration of the Company, they shall be retired by drawing. After that, the Directors who have stayed in the office longest shall be retired. Directors who retired may be re-elected.

Management Team

Chief Executive Officer acts as the head of management team and the Company's organization structure is divided into 6 departments eg. Business Development, Sales and Marketing, Operation, Accounting and Finance, Corporate Service and In-Store Media.

List of management team as of 31 December 2017 is shown below.

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	Mr. Palin Lojanagosin	Chairman of Executive Director/Chief Executive Officer
2	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Executive Director/Managing Director
3	Mr. Prasong Jarungbenjatham	Chief Financial Officer
4	Ms. Phakwan Wongphontawee	Chief Business Development Officer
5	Mr. Nuttawut Uyaisom	Chief Operating Officer

Corporate Secretary

Mr. Kasemsan Itthithamwinit was appointed as the secretary to the Board of Directors effective as of October 1, 2014. graduate with a degree in Law. This person is considered well qualified with great capabilities, possesses many years of useful experience and being able to carry out the duties of the Company Secretary so that the Company appointed Mr. Kasemsan Itthithamwinit as its company secretary to undertake the following roles and responsibilities.

1. Prepare and keep the following documents
 - Registration of Company's directors
 - Notice to the meeting of the Board of Directors, minutes of the meeting of the Board of Directors and Company's annual reports.
 - Notice to the meeting of the shareholders and minutes of the meeting of the shareholders.
2. Keep conflict of interest reports as submitted by directors or executives
3. Undertake any duty as specified by Capital Market Advisory Board.
4. Submit copies of conflict of interest reports according to Section 89/14 prepared by directors to the Chairman of the Board of Directors and the Chairman of the Audit Committee within 7 working days after the Company receives those reports.

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 8 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 7 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 3 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการจำนวน 1 ครั้ง มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจำนวน 3 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม / จำนวนการจัดประชุมทั้งปี				
			การประชุม คณะกรรมการ บริษัท	การประชุม คณะกรรมการ ตรวจสอบ	การประชุม คณะกรรมการ สรรหาและ กำหนดค่า ตอบแทน	การประชุม คณะกรรมการ กำกับ ดูแลกิจการ	การประชุม คณะกรรมการ บริหารความ เสี่ยง
1	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ	8/8	7/7	-	1/1	-
2	นายปรินท์ โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	8/8	-	-	-	-
3	นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	6/8	-	-	-	2/3
4	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยขจรพันธ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8	-	-	-	3/3
5	นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์	กรรมการ	2/8	-	-	-	-
6	นายอาดิ วาทนา เสรีหมัดชา	กรรมการ	0/1	-	-	-	-
7	นายเอกกศักดิ์ นีราพธพงศ์พร	กรรมการ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการบริหารความเสี่ยง	8/8	-	3/3	1/1	-
8	ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการกำกับดูแลกิจการ	8/8	7/7	3/3	1/1	-
9	นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	8/8	7/7	3/3	-	3/3

*นายอาดิ วาทนา เสรีหมัดชา ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2560 เป็นต้นไป

Board of Directors' Meeting

In 2017, the Company convened 8 Board of Directors' meetings, 7 Audit Committee's meetings, 3 Nomination and Remuneration Committee's meeting, 1 Corporate Governance Committee's meeting and 3 Risk Management Committee's meetings. Details of the attendance of the Board of Directors' meeting are as follows.

No.	Name		Position	No. of Attendance / No. of meeting for 2017				
				Board of Director Meeting	Audit Committee Meeting	Nomination and Remuneration Committee Meeting	Corporate Governance committee Meeting	Risk Management Committee Meeting
1	Pol.Gen Somchai	Vanichsenee	Chairman of the Board of Directors, Independent Director, Chairman of the Audit Committee, Chairman of Corporate Governance committee	8/8	7/7	-	1/1	-
2	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and CEO	8/8	-	-	-	-
3	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director/ Risk Management Committee	6/8	-	-	-	2/3
4	Dr. Pinijorn	Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director/ Risk Management Committee	8/8	-	-	-	3/3
5	Mr. Jay Geoffrey	Wacher	Director	2/8	-	-	-	-
6	Mr. Adi Watthana	Sariaatmadja	Director	0/1	-	-	-	-
7	Mr. Ekapak	Nirapathpongpon	Director / Nomination and Remuneration Committee / Corporate Governance committee/Risk Management Committee	8/8	-	3/3	1/1	-
8	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/ Audit committee member / Chairman of Nomination and Remuneration Committee / Corporate Governance committee	8/8	7/7	3/3	1/1	3/3
9	Mrs. Monluedee	Sookpantararat	Independent Director/ Audit Committee Member / Chairman of Risk Management Committee / Nomination and Remuneration Committee	8/8	7/7	3/3	-	3/3

* Mr.Adi Wathana Sariaatmadja has resigned from director of the company since April 19, 2017

คำตอบแบบกรรมการและผู้บริหาร

1) คำตอบแบบกรรมการและกรรมการชด้อย

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มีการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชด้อย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณีโดยได้กลั่นกรองและพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ เปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ โดยได้มีการใช้ข้อมูลค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารของบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์ ประกอบการพิจารณาด้วย

คำตอบแบบนายเตือนของกรรมการ

ค่าตอบแทนของกรรมการและคณะกรรมการชด้อยในปี 2560 เป็นไปตามมติที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

อัตราค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนรายเดือน	ประจำปี 2559	ประจำปี 2560
คณะกรรมการบริษัท		
- ประธานคณะกรรมการ	40,000 บาท / เดือน	50,000 บาท / เดือน
- กรรมการ	30,000 บาท / เดือน	30,000 บาท / เดือน
คณะกรรมการตรวจสอบ		
- ประธานคณะกรรมการ	30,000 บาท / เดือน	30,000 บาท / เดือน
- กรรมการ	20,000 บาท / เดือน	20,000 บาท / เดือน
ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการชด้อย		
- ประธานคณะกรรมการ	20,000 บาท / ครั้ง / คน	20,000 บาท / ครั้ง / คน
- กรรมการ	15,000 บาท / ครั้ง / คน	15,000 บาท / ครั้ง / คน

คำบำเหน็จประจำปี

บริษัทมีการจ่ายบำเหน็จประจำปีโดยเป็นการจ่ายครั้งเดียวต่อปี ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหลักเกณฑ์ในการจัดสรรค่าบำเหน็จประจำปี ด้วยวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2560 ในวงเงินไม่เกิน 7,200,000 บาท ซึ่งจะถูกจัดสรรตามอัตราส่วนของค่าตอบแทนรายเดือนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับ

รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชด้อยรายบุคคล และบำเหน็จกรรมการประจำปี 2560 ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นปี 2560 ด้วยวงเงินไม่เกิน 4,800,000 บาทและ 7,200,000 บาทตามลำดับ มีดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท)	บำเหน็จประจำปี (บาท)
1	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ	980,000	600,000
2	ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	675,000	480,000
3	นางมณฑุณี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	645,000	480,000
4	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	360,000	240,000
5	นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์	กรรมการ	360,000	240,000
6	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ	360,000	240,000
7	นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์	กรรมการ	360,000	240,000
8	นายอาติ วาทนา เสรีหมัดชา	กรรมการ	108,000	-
9	นายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร	กรรมการ	360,000	240,000
รวม			4,268,000	2,760,000

*นายอาติ วาทนา เสรีหมัดชา ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2560 เป็นต้นไป

Director and Executive Remunerations

1) Remuneration to the Board of Directors and subcommittees.

The Board of Directors considered and stipulated criteria and policies in determining remunerations for the Board of Directors and subcommittees and proposed to the shareholders' meeting on case by case basis. The Board of Directors deliberated individual remuneration based on suitability to each director's duties, roles and responsibilities compared to other companies in similar business as well as his/her expected contributions. Additionally, information on director and executive remuneration of listed companies of the Stock Exchange of Thailand was also used in the considerations.

Monthly Allowance of Directors

Remuneration of directors and subcommittees in 2017 was in accordance with the resolution of the 2017 Annual General Meeting of Shareholders. Details are as follow.

Remunerations		
Monthly Allowance	2016	2017
Board of Directors		
- Chairman	40,000 Baht / Month	50,000 Baht / Month
- Member	30,000 Baht / Month	30,000 Baht / Month
Audit Committee		
- Chairman	30,000 Baht / Month	30,000 Baht / Month
- Member	20,000 Baht / Month	20,000 Baht / Month
Meeting Allowance		
- Chairman	20,000 Baht / meeting / person	20,000 Baht / meeting / person
- Member	15,000 Baht / meeting / person	15,000 Baht / meeting / person

Annual Bonus

The Company offers annual bonus as a one-time payment per year according to the resolution of the shareholders' meeting. The criteria of annual bonus allocation are based on the limit approved by the 2017 Annual General Meeting of the Shareholders of maximum 7,200,000 baht subtracted by monthly allowances paid to directors in that particular year. Then, the final amount will be allocated by the proportion of his/her monthly allowance each individual director receives.

Details of remuneration and annual bonus of each director and subcommittee's member in 2017, based on the limit approved by the 2017 Annual General Meeting of the Shareholders of maximum 4,800,000 baht and 7,200,000 baht consecutively, are provided below.

No.	Name	Position	Monthly Allowance (Baht)	Annual Bonus (Baht)
1	Pol.Gen. Somchai Vanichsenee	Chairman of the BOD/Independent Director/ Chairman of Audit Committee/ Independent Director/	980,000	600,000
2	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Audit committee member	675,000	480,000
3	Mrs. Monluedee Sookpantararat	Independent Director/ Audit Committee Member	645,000	480,000
4	Mr. Palin Lojanagosin	Director and CEO	360,000	240,000
5	Mr. Tanate Lojanagosin	Director	360,000	240,000
6	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director	360,000	240,000
7	Mr. Jay Jeffrey Wachar	Director	360,000	240,000
8	Mr. Adi Wardhana Sariaatmadja	Director	108,000	-
9	Mr. Ekapak Nirapathpongorn	Director	360,000	240,000
		Total	4,268,000	2,760,000

*นายอาทิตย์ วาหนา เสริมพัฒนา ได้ลาออกจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ ตั้งแต่วันที่ 19 เมษายน 2560 เป็นต้นไป

2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ตามคำนิยามของกสท.และตลท.) เป็นไปตาม หลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด โดยเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน ในรูปของดัชนีวัดผลการปฏิบัติงานหรือ Key Performance Index (KPI) ซึ่งพนักงานแต่ละคนต้องกำหนด KPI ของหน่วยงานและของตนเอง ซึ่ง จะเชื่อมโยงกับค่าตอบแทนที่จะได้รับ รวมถึงการขึ้นเงินเดือนประจำปี และโบนัสประจำปีตามเกณฑ์ที่บริษัท กำหนด ค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ในปี 2560 ค่าตอบแทน รวมของผู้บริหารของบริษัทรวมทั้งสิ้น 31.8 ล้านบาท

รายละเอียดค่าตอบแทนผู้บริหารของบริษัทประจำปี 2560 มีดังนี้

ประเภท	ประจำปี 2559		ประจำปี 2560	
	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	จำนวน (ราย)	ค่าตอบแทน (ล้านบาท)
เงินเดือนและโบนัส	5	24.9	5	25.6
ค่าตอบแทนอื่นๆ ได้แก่ กองทุนประกันสังคม	5	0.9	5	1.2
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่าคอมมิชชั่น				
หุ้น IPO และหุ้นสามัญโครงการ ESOP	5	3.3	3	5.1
รวม		29.1		31.8

หมายเหตุ: ค่าตอบแทนส่วนของโบนัสที่จะจ่ายให้กับผู้บริหารซึ่งอ้างอิงจากดัชนีชี้วัดสมรรถนะหลัก (KPI) จะเบิกจ่ายในปลายเดือนกุมภาพันธ์ 2561

3) ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน

นอกจากการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและผู้บริหารในรูปของค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินข้างต้นแล้ว ที่ประชุม วิศวกรรมผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2557 ได้มีมติอนุมัติจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือพนักงานของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เพื่อเป็นการตอบแทนการทำงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานดังกล่าว และเพื่อให้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของบริษัทด้วยโครงการเสนอขายหุ้นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนทั้งสิ้น 40,000,000 หุ้น ใน ระยะเวลาต่อเนื่องรวม 3 ปี (ปี พ.ศ. 2558 - 2560) ("โครงการ ESOP")

บุคลากร

จำนวนพนักงานทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทมีพนักงาน (เฉพาะพนักงานที่รับอัตราค่าจ้างเป็นเงินเดือนประจำ) จำนวนทั้งสิ้น 371 คน โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน	
	ณ 31 ธ.ค.59	ณ 31 ธ.ค.60
1. ฝ่ายบริหาร	3	5
2. ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	5	9
3. ฝ่ายการขายและการตลาด	42	42
4. ฝ่ายปฏิบัติการ	245	246
5. ฝ่ายบัญชีและการเงิน	20	23
6. ฝ่ายสนับสนุนองค์กร	38	46
รวม	353	371

ในปี 2560 ค่าตอบแทนรวมของพนักงานประกอบด้วยเงินเดือนและโบนัส เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 107.6 ล้านบาท และค่าตอบแทนอื่นๆ รวมทั้งสิ้น 30.3 ล้านบาท

2) Executive Remuneration

Executive remuneration (as defined by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand) must comply with principles and policies stipulated by the Board of Directors. The Board of Directors requires that the remuneration should be commensurate with Company's performance and the performance of individual executive in terms of Key Performance Index (KPI). Each employee must set their KPIs together with action plans which will be in conjunction with compensation, salary adjustment and bonus.) Executive remuneration consists of salary, bonus and contribution to provident fund. In 2017, the total remuneration paid to executives of the Company was recorded at 31.8 million baht.

Executive remuneration in 2017 is detailed below.

Types	Year 2016		Year 2017	
	Number (each)	Remuneration (million baht)	Number (each)	Remuneration (million baht)
Salary and bonus	5	24.9	5	25.6
Other remunerations such as social security fund, provident fund	5	0.9	5	1.2
IPO & ESOP stock	5	3.3	3	5.1
Total		29.1		31.8

Remark: Performance Bonus for executive officers will be paid on February 2018

3) Non-monetary Remuneration

Apart from aforementioned monetary remunerations to directors and executives, the Extraordinary General Meeting of Shareholders No 1/2557 on 11 December 2014 reached a resolution that approved an allocation of newly issued ordinary shares to directors and executives and/or employees of the Company and/or its subsidiaries as a reward for their hard works and to foster employees' ownership of the Company. The allocation was designed as an ESOP (Employee Stock Ownership Program) where 40,000,000 newly-issued ordinary shares are offered for a duration of 3 years (2015-2017) ("ESOP")

Personnel

Number of Employees

As of 31 December 2017, total number of employees of the Company (only employees who earn fixed salaries) stood at 371 as divided by department below.

Work Field	Numbers of Officers (person)	
	As of 31 December 2016	As of 31 December 2017
1. Management	3	5
2. Business Development	5	9
3. Sale and Marketing	42	42
4. Operation	245	246
5. Accounting and Finance	20	23
6. Corporate Service	38	46
Total	353	371

In 2017, employee compensation comprising salary and bonus totaled 107.6 million baht while total contribution to other welfare stood at 30.3 million baht.

นโยบายพัฒนาศักยภาพบุคคล

ผลตอบแทนพนักงาน

1) ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือนและโบนัส

บริษัทมีนโยบายการจ่ายอัตราค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม เป็นธรรม ตามความรู้ความสามารถ ผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน โดยบริษัทได้นำระบบการวัดผลการทำงานแบบดัชนีชี้วัดสมรรถนะหลัก (Key Performance Index: KPI) เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานควบคู่กับการประเมินสมรรถนะ (Competency) เพื่อประเมินศักยภาพพนักงานในด้านบุคลิกหรือลักษณะของบุคคลที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ความเชื่อและอุปนิสัยของพนักงานในองค์การโดยรวม ทั้งนี้บริษัทยังได้คำนึงถึงอัตราค่าตอบแทนพนักงานที่ต้องสอดคล้องกับอัตราโดยเฉลี่ยของอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงค่าตอบแทนพนักงานจะต้องสอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัทในระยะยาว

2) ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานรู้จักการออมเงินด้วยความสมัครใจ โดยบริษัท บริษัทย่อยและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.2530 โดยบริษัทบริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-5 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนไทยพาณิชย์จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้บริษัทยังได้ออกโครงการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนทั้งสิ้น 40,000,000 หุ้นให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือ พนักงานของบริษัท และ/หรือ บริษัทย่อยเป็นโครงการต่อเนื่องรวม 3 ปี (กล่าวคือ ในปี พ.ศ. 2558 - 2560) (“โครงการ ESOP”) เพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกันเป็นเจ้าของบริษัทร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาของบริษัทอย่างยั่งยืนในระยะยาวต่อไป

3) สวัสดิการแก่พนักงาน

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้ดีขึ้น นอกจากการจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว บริษัทยังได้มีการปรับปรุงสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ให้สอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทและจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น

- สวัสดิการด้านการประกันสุขภาพ ประกันชีวิต การประกันทุพพลภาพ และประกันอุบัติเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับการรักษาพยาบาล รวมทั้งเป็นการสร้างความมั่นคงให้กับพนักงานและครอบครัว นอกจากนี้เพื่อส่งเสริมด้านการดูแลสุขภาพพนักงาน บริษัทยังจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีสำหรับพนักงานอีกด้วย
- การจัดให้มีผลประโยชน์ในรูปแบบเงินช่วยเหลือในวาระต่าง ๆ อาทิเช่น เงินช่วยเหลือการสมรส เงินช่วยเหลือในการฝึกอบรมในครอบครัวของพนักงานเสียชีวิต และเงินช่วยเหลือในการฝึกพนักงานคลอดบุตร เป็นต้น
- การจัดกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงาน อันได้แก่ กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ปีใหม่ กิจกรรมดูงานนอกสถานที่ (ในและต่างประเทศ) กิจกรรมสนับสนุนด้านกีฬา และกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปีของบริษัท

บริษัทมีการจ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะต่างๆ โดยผลตอบแทนพนักงาน (ไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร) ปี 2559 และ 2560 มีดังนี้

ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	ปี 2559	ปี 2560
เงินเดือน	96.1	101.7
โบนัส	12.0	5.8
ค่าตอบแทนอื่น ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น และ สวัสดิการ เป็นต้น	31.1	26.0
หุ้น IPO และหุ้นสามัญโครงการ ESOP	1.0	4.3
รวม	140.1	137.9

Human Resource Development Policies

Employee Compensation

1) Compensation in form of salary and bonus

The Company stipulated policies aiming to pay its employees in form of compensation based on appropriateness and fairness according to their knowledge, abilities and individual performance. The Company implemented Key Performance Index (KPI) as a system to evaluate employees' performance depending on a matrix of important indices together with Competency assessment to evaluate employees' competencies in various aspects that reflect their knowledge, skills, attitudes, beliefs and personalities. Moreover, employee compensation must be competitive and consistent with the averages of other companies in similar industries and in line with business expansion and growth of the Company in the long run.

2) Other Compensations

The Company and its subsidiaries have put in place a policy promoting voluntary saving of employees by setting up a provident fund according to Provident Fund Act BE2530. The Company and its subsidiaries together with the employees will make monthly contributions to the provident fund at the rates ranging from 3-5% of their base salaries. The provident fund is managed by SCB Fund Management Company Limited and the money will be paid to the employees after their retirement in accordance with practices related to provident fund of the Company and its subsidiaries. Apart from provident fund, the Company also established an ESOP that offers 40,000,000 newly-issued ordinary shares to directors and executives and/or employees of the Company and/or its subsidiaries for a duration of 3 years (2015-2017) ("ESOP") to promote mutual ownership that can lead to sustainable development of the Company in the long term.

3) Employee Welfare and Benefits

To elevate its employees' quality of life at work, the Company not only provides welfare and benefits as required by law but also offers better welfare and benefits corresponding its business conduct. For example,

- Benefits related to health insurance, life insurance, disability insurance, and accident insurance to accommodate employees in getting medical services and create life security for employees and their families. Moreover, annual health check-up is also provided for employees to further promote physical hygiene of its employees.
- Benefits in form of financial assistance or grants for various occasions such as marriage, death of a family member and childbirth.
- Employee relations activities arrangements ie. new year party, work/study trip (local and abroad), sports activities, and annual company outing.

The Company arranged various kinds of compensations for its employees. Compensations for employees (excluding executive levels) for 2016 and 2017 are detailed below.

Remuneration (million baht)	Year 2016	Year 2017
Salary	96.1	101.7
Bonus	12.0	5.8
Other remunerations such as commission and welfare etc.	31.1	26.0
IPO and ESOP stock	1.0	4.3
Total	140.1	137.9

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทอย่างต่อเนื่องโดยมีนัยสำคัญตั้งแต่ปี 2558 ถึง 2560 ดังนี้

- ณ สิ้นปี 2558 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 296 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 28%
- ณ สิ้นปี 2559 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 353 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 16%
- ณ สิ้นปี 2560 บริษัทมีจำนวนพนักงานทั้งสิ้น 371 คน หรือคิดเป็นอัตราเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 5%

ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

-ไม่มี-

นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและการเพิ่มคุณค่าของพนักงานซึ่งถือเป็นแนวทางในการดูแลรักษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของบริษัทเพื่อเป้าหมายในการสร้างความสำเร็จและความยั่งยืนร่วมกัน บริษัทจึงมีนโยบายและกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้อง และตอบสนองกับนโยบายเชิงกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยยึดถือตามแนวนโยบายด้านการพนักงาน ดังนี้

- 1) มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การคัดเลือก การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การว่าจ้าง การประเมินผลการเลื่อนตำแหน่ง การขึ้นเงินเดือน ที่มีคุณธรรม โปร่งใส สามารถอธิบายได้อย่างมีเหตุผล และเป็นมาตรฐานที่ชัดเจน
- 2) ยึดหลักความเสมอภาค ความเท่าเทียมกัน ความซื่อสัตย์และวินัยในการทำงาน ความสัมพันธ์และปฏิบัติต่อกันในฐานะเพื่อนพนักงาน
- 3) พนักงานได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ทัดเทียมกับบริษัทชั้นนำอื่น ๆ ตลอดจนเพียงพอสำหรับการดำรงชีพที่ดี มีความสุข มีขวัญและกำลังใจในการทำงานและรักบริษัท
- 4) มุ่งสร้างความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานทุกคนโดยเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบบองค์รวม ในการเพิ่มพูนสมรรถภาพในการทำงานของพนักงาน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงานด้วย
- 5) มุ่งสร้างสำนึกธรรมาภิบาลให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- 6) งานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารทุกระดับ

โครงสร้างองค์กรและระบบการทำงาน

นอกจากการพัฒนาบุคลากรแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับโครงสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนในอนาคต โดยรองรับต่อการจัดการเปลี่ยนแปลงด้านสถานะเศรษฐกิจ รูปแบบการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภค แนวโน้มการตลาดและความต้องการของผู้ใช้บริการสื่อที่เปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมและสถานะการแข่งขันที่เพิ่มมากขึ้นในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา บริษัทได้ผ่านการปฏิรูปองค์กรเพื่อวางรากฐานของบริษัทให้แข็งแกร่งตามแผนกลยุทธ์ระยะยาว โดยการปรับโครงสร้างฝ่ายทรัพยากรบุคคล โครงสร้างการพัฒนานวัตกรรมและโครงสร้างการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) พัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงาน และการกำกับควบคุมดูแล เพื่อให้นโยบายดำเนินไปตามแผนกลยุทธ์
- 2) พัฒนาความสัมพันธ์ ความเข้าใจความต้องการของลูกค้าและการประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางการตลาดของบริษัท
- 3) ส่งเสริมบุคลากรที่มีความสามารถ เพื่อให้มีความก้าวหน้าทางอาชีพที่ชัดเจน
- 4) วางแผนโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการประเมินผลงาน และให้การตอบแทนอย่างเหมาะสมเพื่อคุณภาพของงานที่ดีขึ้น
- 5) การให้บุคลากรทุกภาคส่วนของบริษัทมีส่วนร่วมในการคิดค้นนวัตกรรมสื่อ รวมถึงรูปแบบการดูแลสื่อและการบริการลูกค้าของบริษัท
- 6) การนำเทคโนโลยีและเครื่องมือมาสนับสนุนระบบการทำงานภายในบริษัทเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 7) พัฒนาการวางแผน การปฏิบัติงาน และการกำกับควบคุมดูแล เพื่อให้นโยบายดำเนินไปตามแผน เช่น พัฒนาระบบบัญชีระบบจัดการบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

Significant Changes in Number of Employees for the Past 3 Years

Number of employees working for the Company changed continuously and significantly following business expansion of the Company from 2015-2017 as shown below.

- As of the end of 2015, total number of employees was 296 or equivalent to a 28% increase from the previous year.
- As of the end of 2016, total number of employees was 353 or equivalent to a 16% increase from the previous year.
- As of the end of 2017, total number of employees was 371 or equivalent to a 5% increase from the previous year.

Important Labor Disputes for the Past 3 Years.

-N/A-

Human Resource Development Policy

The Company committed to develop and enhance its employees' values as a philosophy for its human resource management and development to achieve its goal of creating mutual success and sustainability. The Company established clear policies and strategies for its human resource development that align with strategic policies in conducting business. The key policies related to human development are mentioned below.

- 1) Ensure an effective human resource management system covering selection, recruitment, placement, appointment, hiring, performance evaluation for promotion and salary adjustment under morality, transparency, reasonableness and clear standards.
- 2) Value fairness, equality, honesty, work discipline and good relationship and friendly treatment.
- 3) Assure that employees' compensations and welfare and benefits are appropriate, fair and comparable to other leading companies. The compensation must be sufficient for them to live a quality life happily as well as keep their morale high and make them love the Company.
- 4) Promote career advancement of all employees focusing on holistic human resource management in enhancing their capabilities including knowledge, abilities, expertise and attitude towards work. Quality of life of employees must also be concerned.
- 5) Establish a sense of good governance in employees continuously and sustainably.
- 6) Bear in mind that human resource management is a responsibility of executives of all levels.

Organization Structure and Management System

In addition to its human resource development, the Company regards efficient organization structure and management system as another highest priority to enable the Company to attain continuous and sustainable growth. Management system and structure must readily respond to changes in economic factors, consumer lifestyles, market trends and changing demands of advertising media users under varying environment and intense competition. For the past few years, the Company underwent an organization transformation with the purpose to lay a strong foundation for the business under long-term strategic plan. The key shake-ups included restructuring of its human resource department, innovation development structure and management structure as follow.

- 1) Develop planning, execution and supervision to facilitate policy implementation according to the Company's strategic plan.
- 2) Enhance relationships, understanding of customers' needs as well as public relations to be in harmony with the Company's marketing strategies.
- 3) Ensure clear and proper career advancement for capable personnel.
- 4) Design a clear and efficient organization structure and encourage performance evaluation and appropriate compensation to incentivize employees to deliver better quality of work.
- 5) Foster participation of all units of the Company in media innovation creation including media caring formats and customer service of the Company.
- 6) Adopt technology and necessary tools to support work systems inside the Company to optimize efficiency.
- 7) Develop planning, execution and supervision to facilitate policy implementation according to plans, for example, accounting system, human resource management system, IT system and risk management system.

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

Corporate Governance Policy

คณะกรรมการบริษัท มีเจตนาที่แน่วแน่ที่จะดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งเสริมให้บริษัทจดทะเบียนปฏิบัติตามเพื่อเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นพื้นฐานให้บริษัทมีการเติบโตอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงได้ริเริ่มและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาตั้งแต่ปี 2558 รวมถึงอนุมัตินโยบาย ตลอดจนบังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ที่กระทำการในนามของบริษัท โดยมีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขทุกปีหรือตามความเหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับภาวะการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ กำหนดขึ้นเพิ่มเติม ซึ่งเป็นการยกระดับแนวทางการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยบริษัทมีแนวทางการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท

1. คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมาปรับใช้ในการดำเนินงานโดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะยาวขององค์กร ตลอดจนเสริมสร้างองค์กรให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
2. คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ
3. คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมกระบวนการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัท กับผู้มีส่วนได้เสีย พร้อมทั้งกำหนดช่องทางที่เหมาะสมในการสื่อสารระหว่างกัน
4. คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทเพื่อเป็นแนวปฏิบัติต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม
5. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และพิจารณาอนุมัติแนวทางการกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย แผนธุรกิจ และงบประมาณ ตลอดจนกำกับและควบคุมดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม
6. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ อย่างชัดเจน ตลอดจนจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ
7. คณะกรรมการบริษัท กำกับดูแลให้จัดทำงบการเงินและสารสนเทศทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ ตลอดจนจัดให้มีผู้สอบบัญชีที่มีความสามารถและมีความเป็นอิสระ
8. คณะกรรมการบริษัท ดูแลให้บริษัทมีการสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัททั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน อย่างเพียงพอ ถูกต้อง ครบถ้วน เชื่อถือได้ โปร่งใส ทันท่วงที ผ่านช่องทางต่างๆ และฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและเท่าเทียมกัน
9. คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม เพื่อช่วยพิจารณากลับรองงานที่มีความสำคัญและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงรายงานการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบในรายงานประจำปีของบริษัท
10. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการ กรรมการชุดย่อย อาทิ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยนำเสนอผลการประเมินที่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบ
11. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบการคัดสรรบุคลากรในตำแหน่งบริหารที่สำคัญทุกระดับอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นธรรม

The Board of Directors has a commitment to run the business in compliance with good corporate governance framework as encouraged by the Stock Exchange of Thailand to ensure that the organization has efficient operation system which will lead to sustainable growth.

The Board of Directors commits to run the business under good business ethics and corporate governance framework with responsibility to our society, community and environment by integrating this commitment with the Company's vision, mission, strategy and business goals to enhance the confidence of shareholders, investors, and all stakeholders. The Board of Directors initiated the compilation of the corporate governance policy in 2015 and approved this policy which applies to its directors, Management, employees and other persons acting on its behalf. And reviewed on an annual basis or when deemed appropriate to ensure that the policy is up to date and relevant to current business dynamic and environment. Consistent with frameworks as additionally suggested by the Stock Exchange of Thailand and/or other regulators to ensure that the corporate governance frameworks are in line with international standard.

Good Corporate Governance Policy

1. The Board of Directors, the Management, and all employees shall commit to comply with laws and integrate good corporate governance policy with vision, mission, strategy, and long-term goal of the Company, and strengthen the Company by installing efficient operation system in the Company which will enhance confidence of shareholders, investors, and all stakeholders.
2. The Board of Directors shall equitably and fairly respect and treat all shareholders as well as facilitate shareholders when they exercise their rights on any matter.
3. The Board of Directors shall support the enhancement of relationship and cooperation between the Company and its stakeholders as well as shall provide an appropriate way of communication.
4. The Board of Directors shall develop the Company's corporate governance policy and business ethics for use as guidelines for all stakeholders such as shareholder, customer, creditor, employee, community, society and environment.
5. The Board of Directors shall engage in the development of vision and mission and approve the framework for creating strategy, policy, business plan, and budget as well as oversee and ensure that the management runs the business in accordance with the prescribed policy for the benefit of the Company and shareholder as a whole.
6. The Board of Directors shall ensure that the Company has a clear organization structure and a clear segregation of duties and responsibilities of the Board of Directors, sub committees, CEO, and management. This also includes an installation of appropriate and sufficient internal control and audit, risk management, and policy to prevent conflict of interest and misuse of insider information.
7. The Board of Directors shall ensure that the Company provides financial statements and financial information in compliance with generally-accepted accounting standards, discloses information sufficiently and reliably and hires capable and independent auditor(s).
8. The Board of Directors shall ensure that the Company discloses material information both related and not related to financial information sufficiently, accurately, completely, reliably, transparently, thoroughly, and timely via appropriate channels and fairly-accessible investor relation division.
9. The Board of Directors may appoint sub-committee as deemed appropriate to help scrutinize important works and ensure that such sub-committee reports operating results to the Board of Directors in a timely manner and to shareholders via the Company's annual report.
10. The Board of Directors shall develop a performance monitoring process to monitor the past performance of the Board of Directors and the sub-committee such as Audit Committee, Corporate Governance Committee, Risk Management Committee, and Nomination and Compensation Committee. Such performance monitoring report shall be presented to the Board of Director and shall be used to enable the Company to improve efficiency going forward.
11. The Board of Directors shall develop an appropriate, transparent and fair nomination process for all top management positions.

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังส่งเสริมให้แนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมธุรกิจให้เป็นที่เข้าใจทั่วทุกระดับในองค์กร และมีผลในทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเผยแพร่ ตลอดจนจัดอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการกำกับดูแลกิจการให้กับพนักงาน เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โปร่งใส ซื่อสัตย์ ะมัดระวังและมีจริยธรรม ทั้งต่อตนเอง องค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ะมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ตระหนักถึงบทบาท และหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะผู้บริหารในการสร้างเสริมให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของกิจการ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ด้วยการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสอันจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน จึงได้มีการกำหนดนโยบายสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งบริษัทได้มีการสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานทราบและถือปฏิบัติ โดยครอบคลุมหลักการสำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการใน 5 หมวด ดังนี้

- (1) สิทธิของผู้ถือหุ้น (Right of Shareholders)
- (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (Equitable Treatment of Shareholders)
- (3) การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Role of Stakeholders)
- (4) การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส (Disclosure and Transparency)
- (5) ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท (Board Responsibilities)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนเพียงพอทันเวลา และเท่าเทียมกัน เพื่อประกอบการตัดสินใจทุกๆ เรื่อง ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายดังนี้

1. การประชุมผู้ถือหุ้น

1.1) ให้บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้เพียงพอ โดยระบุวัตถุประสงค์ เหตุผล ตลอดจนความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่าง ครบถ้วนล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้นไม่น้อยกว่า 21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นที่กฎหมายกำหนด) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระ หรือมอบฉันทะให้บุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

1.2) อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุมทั้งในเรื่องสถานที่ และเวลาที่เหมาะสม โดยสถานที่จัดประชุมต้องตั้งอยู่ในทำเลที่ดี มีที่จอดรถเพียงพอสำหรับผู้ถือหุ้นที่ขับรถมา และมีการคมนาคมที่สะดวกสำหรับผู้ถือหุ้นทั่วไปโดยแนบแผนที่ตั้งของสถานที่ประชุมไปพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม

1.3) ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะกำหนดให้ผู้ที่ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แจ้งและอธิบายวิธีลงคะแนนเสียงในวาระต่างๆ ก่อนการประชุมจะเริ่มขึ้นอย่างเป็นทางการ พิจารณาและลงคะแนนเรียงตามวาระที่กำหนด โดยไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ หรือเพิ่มวาระการประชุมในการประชุมอย่างกะทันหัน เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเท่าเทียมกันในการตรวจสอบการดำเนินงานของบริษัทสอบถามแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ และกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องจะเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบคำถามในที่ประชุมด้วยนอกจากนี้เพื่อความโปร่งใส คณะกรรมการบริษัท จะจัดให้มีบุคคลที่มีความเป็นอิสระ เช่น กรรมการอิสระ หรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น

1.4) ให้เพิ่มช่องทางในการรับทราบข่าวสารของผู้ถือหุ้นผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทโดยนำข่าวสารต่าง ๆ และรายละเอียดไว้ที่เว็บไซต์ของบริษัทโดยเฉพาะในกรณีหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นให้เผยแพร่ก่อนวันประชุมล่วงหน้า เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถดาวน์โหลดข้อมูลระเบียบวาระการประชุมได้อย่างสะดวกและครบถ้วน

1.5) บริษัทมีนโยบายให้กรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบข้อซักถามจากผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

1.6) การจดบันทึกรายงานการประชุม ให้บันทึกให้ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ นอกจากนี้บริษัทยังได้มีการบันทึก วิดีทัศน์ภาพการประชุมเพื่อเก็บรักษาไว้อ้างอิง นอกจากนี้บริษัทได้นำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้พิจารณา รวมถึงส่งรายงานการประชุมดังกล่าวไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วัน นับแต่วันที่มีการประชุมผู้ถือหุ้นนั้น

In addition, the Board of Director shall ensure that the good corporate governance and business ethics framework is well understood by all employee levels and is strictly enforced within in the Company. This can be done through training sessions for employees and management to educate them on the guidelines of how to perform their roles toward themselves, the Company, shareholders, and stakeholders with responsibility, transparency, honesty, carefully and ethically. Other than training, other activities shall be developed to enhance knowledge and understanding and growing right mindsets of employees toward performing their duties responsibly, carefully, and honestly within the good corporate governance framework.

The Board of Directors put an importance on compliance with good corporate governance and realises that it is the Board of Directors' responsibilities to encourage good corporate governance practices to create trust among shareholders, investors and other stakeholders. Efficient and transparent management will lead to sustainable growth. With that realisation, the Company has formulated and disseminated the following corporate governance policies for executives and other employees to acknowledge and conform to. The policies can be categorised into 5 sections below:

- (1) Right of Shareholders
- (2) Equitable Treatment of Shareholders
- (3) Role of Stakeholders
- (4) Disclosure and Transparency
- (5) Board Responsibilities

Section 1: Right of Shareholders

The Company ensures that all shareholders have rights to receive the Company's information correctly, adequately, equally in a timely manner in order to properly make any decision. Therefore, the Board of Directors, stipulated the following policies.

1. Shareholders' Meeting

1.1) The Company shall send out invitation letters to shareholders' meeting including supporting documents related to meeting agendas. The invitation letter must contain objectives, reasons and comments from the Board of Directors for all agendas and must be sent to shareholders at least 21 days (or any duration as specified by law) before the scheduled meeting for the shareholders to review the information. In case that the shareholders cannot attend the meeting in person, the Company shall allow proxy voting either from the independent directors or other delegates as assigned by the shareholders using the proxy form attached with the meeting notice.

1.2) The Company shall facilitate all shareholders equally regarding the venue and proper timing of the meeting. The meeting venue shall be in a good location where shareholders who drive have sufficient parking spaces and where general shareholders can access easily via public transportation. The map to the meeting venue shall be attached with the meeting invitation letter.

1.3) At the shareholders' meeting, the Company stipulated that the Chairman of the meeting inform and explain the attendees of the voting process for each agenda before the meeting commences officially. The voting will be conducted according to the order of the agenda and no abrupt change of important information or additional agendas are allowed. The shareholders shall have equal rights to review the performance of the Company, make inquiries, comments and recommendations at the meeting. Directors and executives shall attend the meeting to answer these questions. Moreover, the Board of Directors will arrange independent persons such as independent directors or Company's auditors to count the votes at the meeting.

1.4) The Company shall add more channels for the shareholders to gain access to news and information by posting and updating related news and information on the Company's website. Notice of the meeting, meeting agenda and supporting documents must be easily available for download before the meeting date.

1.5) The Company requires all directors to attend the meeting to respond to inquiries from shareholders.

1.6) The meeting minutes must be recorded with completeness, speed, correctness and transparency as well as include all the important questions and comments for further reviews of the shareholders. Additionally, the meeting will be video-recorded for future reference and the shareholders meeting reports will be posted on the Company's website available for the shareholders to access as well as submitted to the Stock Exchange of Thailand within 14 days after the shareholders' meeting.

1.7) เพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้ถือหุ้นในการได้รับเงินปันผลโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร (ถ้ามีการจ่ายเงินปันผล) เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นให้ได้รับเงินปันผลตรงเวลา ป้องกันปัญหาเรื่องเช็คชำรุด สูญหาย หรือส่งถึงผู้ถือหุ้นล่าช้า

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทได้กำหนดให้มีการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยบริษัทมีนโยบายที่จะรักษาสหสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกราย และจะมีการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นและไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมโดยไม่แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าแต่อย่างใด โดยบริษัทจะจัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 21 วัน (หรือระยะเวลาอื่นที่กฎหมายกำหนด) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทในระยะเวลาอันสมควรไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันนัดประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ศึกษาข้อมูลอย่างครบถ้วนก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น

การเสนอวาระการประชุมและชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน โดยให้สิทธิผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้วทั้งหมดของบริษัท และถือหุ้นต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 เดือน และต้องถือหุ้นจนถึงวันที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำหลักเกณฑ์นี้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท และแจ้งข่าวผ่านเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการได้ภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนดผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายเลขานุการบริษัท ที่ companysecretary@planbmedia.co.th (สำหรับการนำเสนอเอกสารอย่างไม่เป็นทางการ) และจดหมายลงทะเบียนมายังฝ่ายเลขานุการบริษัท (สำหรับการนำเสนอต้นฉบับเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา) อย่างไรก็ดี ในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุม และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

การมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน

เพื่อรักษาสหสิทธิให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุมด้วยตนเอง บริษัทจะจัดส่งแบบหนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบหนังสือมอบฉันทะซึ่งกำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบฉันทะที่มีรายละเอียดชัดเจน พร้อมกับหนังสือเชิญประชุมและระบุถึงเอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ในการมอบฉันทะอย่างชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบหมายให้ตัวแทนของผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระของบริษัท เข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทนตนในการประชุมผู้ถือหุ้นได้ โดยบริษัทจะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมถึงรายชื่อกรรมการอิสระที่ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะได้อย่างน้อย 1 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทจะเผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและหนังสือมอบฉันทะแบบต่างๆ พร้อมทั้งรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆ บนเว็บไซต์ของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารมอบฉันทะเพื่อมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ โดยไม่จำเป็นต้องส่งในวันประชุมผู้ถือหุ้นเท่านั้น และเพื่อสนับสนุนให้นักลงทุนสถาบัน และ/หรือคัสโตเดียนเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลและเอกสารประกอบการลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุมก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการจัดเจ้าหน้าที่ของบริษัทไปรับหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบการประชุมจากผู้ลงทุนสถาบัน หากมีผู้ถือหุ้นร้องขอมายังบริษัท ในการนี้ บริษัทยังได้จัดเตรียมอาคารแสดงบิวท์ให้บริการแก่ผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะให้บุคคลอื่นโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

ทั้งนี้บริษัทจะเปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้นภายในวันทำการถัดไปหลังวันประชุมบนเว็บไซต์ของบริษัท

การเข้าถึงข้อมูลบริษัท

บริษัทไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นพิเศษไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นส่วนน้อย หรือผู้ถือหุ้นชาวไทยหรือต่างชาติ โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลของบริษัทซึ่งเปิดเผยต่อผู้ถือหุ้นและประชาชนได้อย่างเท่าเทียมกัน ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.planbmedia.co.th หรือสามารถติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่หมายเลขโทรศัพท์ +66 (0) 2530-8081 หรืออีเมลล์ irplanb@planbmedia.co.th

1.7) The Company shall facilitate dividend distributions to the shareholders through banking account transfers (in case of dividend payment) in order that the shareholders receive the dividends on time without the risks of delayed delivery or lost and damaged cheques.

Section 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company shall act impartially to all shareholders and formulate policies to reserve the rights of all shareholders. The shareholders' meeting will be conducted based on the agenda specified in the meeting notice and no agenda shall be added without notice. The Company shall send out meeting notice at least 21 days (or any duration as specified by law) and post on the Company's website at least 30 days before the scheduled meeting enough for the shareholders to have sufficient time to review the information.

Invitation to Shareholders to Propose Agenda Items and Candidates of Directorship in Advance.

At the Annual General Meeting, all shareholders are invited to exercise their rights to propose matters to be included as meeting agenda items and nominate candidates for director position in advance in order to promote fair and equal treatment. The rights will be given to single shareholder or a group of shareholders who own at least 5% of the traded shares and continuously hold the shares for the minimum time of 12 months at the meeting date. The Company disclosed the rule on its website and through newsfeed on SET's website. The shareholders can propose meeting agenda items and nominate candidates for directorship within the period given by the Company through the following channels i.e.. Company Secretariat's email at companysecretary@planbmedia.co.th (for informal submission of copies of documents) and registered mails to Company Secretariat (for formal submission of original documents for considerations). However, In Year 2017 there was no shareholder proposing agenda items and/or nominating candidates for directorship in advance.

Proxy voting

To reserve the rights of the shareholders who are not able to attend the meeting, the Company will send a Proxy Form B with clear details of items for proxy voting including required documents together with the notice of the meeting. The shareholders can assign their representations to a proxy or an independent directors to attend and cast the votes on their behalf. The Company shall include in the meeting notice at least a name of an independent director that the shareholders can appoint as a proxy. In addition, the Company shall make the meeting notice, proxy forms and other details and processes available on the Company's website.

Furthermore, the Company has policies to facilitate and encourage all shareholders to attend the meeting by allowing the shareholders to submit proxy forms to delegate the independent directors to vote on their behalf in advance before the meeting day, not just only on the meeting day. Besides, to encourage institutional investors and custodians to participate in the shareholders' meeting, the shareholders can beforehand check the list of names, information and supporting documents for meeting registration as well as arrange with the Company the delivery of proxy form and supporting documents from institutional investors if needed. The Company will provide stamp duties for the shareholders who submit the proxy forms without charge.

The Company will disclose the voting results on its website for each agenda item in the Annual General Meeting and Extraordinary General Meeting within the next day after the meeting.

Access to Company's Information

The Company shall not discriminate against any particular group of shareholders such as majority shareholders, minority shareholders, Thai or foreign shareholders. All shareholders have the equal rights to access information disclosed to shareholders and general public through its website at www.planbmedia.co.th or contact Investor Relations department at +66 (0) 2530-8081 or irplanb@planbmedia.co.th

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทตระหนักและรับรู้ถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า เจ้าหนี้ คู่แข่ง ภาครัฐ และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งชุมชนใกล้เคียงที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากบริษัทได้รับการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ ซึ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างกำไรให้บริษัทซึ่งถือว่าการสร้างคุณค่าในระยะยาวให้กับบริษัทโดยมีการกำหนดนโยบาย ดังนี้

3.1) นโยบายต่อกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมีนโยบายที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตและผู้บริหารใช้สถานภาพของตนเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารที่มิได้เสียอย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการหรือผู้บริหารรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ จะไม่ได้รับอนุญาตให้มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการจะถูกห้ามไม่ให้พิจารณาหรือลงคะแนนเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียที่เป็นประโยชน์รวมถึงธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย

3.2) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทตระหนักว่า พนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทที่มีคุณค่ายิ่ง จึงเป็นนโยบายของบริษัทที่จะให้การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทจึงมีหลักปฏิบัติดังนี้

- 1) ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน
- 2) ให้ผลตอบแทนต่อพนักงานที่เป็นธรรมเหมาะสมและสอดคล้องกับการจ่ายผลตอบแทนของอุตสาหกรรมเดียวกัน ตลอดจนให้ความสำคัญในด้านการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน การจัดกิจกรรม 5 ส การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะอนามัย รวมถึงการจัดให้มีการตรวจสอบสภาพพนักงานเป็นประจำทุกปีด้วย
- 3) ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน โดยในปี 2560 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสแต่อย่างใด
- 4) การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
- 5) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน ให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ โดยบริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ซึ่งจะพิจารณาหลักสูตรที่เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัท เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานให้เกิดศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ ทั้งนี้ในปี 2560 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยการฝึกอบรมพนักงาน ทั้งจากหลักสูตรภายในองค์กรและหลักสูตรภายนอกองค์กรมีดังนี้

จำนวนพนักงาน	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงานทั้งปี (ชั่วโมง)	จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อคนต่อปี (ชั่วโมง)
371	6,002	16.2*

*คำนวณจากจำนวนฝึกอบรมรวม/จำนวนพนักงานเฉลี่ยต้นปีและปลายปี 2560

- 6) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
- 7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกัพนักงานอย่างเคร่งครัด

3.3) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทระลึกละเอียดว่าผู้ถือหุ้นคือ เจ้าของกิจการ และบริษัทมีหน้าที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว จึงกำหนดให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามแนวทางดังต่อไปนี้

- 1) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ตามหลักการของวิชาชีพ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 2) นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริง

Section 3: Roles of the Stakeholders

The Company realises and acknowledges the rights of all stakeholders for both internal stakeholders such as shareholders and employees and external stakeholders such as clients, trading partners, creditors, competitors, government and other related agencies including communities. Knowing that supports from the respective shareholders will give the Company a competitive edge and generate profits that allow a long-term value creation, the Company stipulated the following policies

3.1) Policies towards Directors and Executives

The Company put in place policies to prevent directors and executives from using their positions for personal benefits. Directors and executives must refrain from any transaction with potential conflict of interest with the Company. Moreover, directors and executives with significant potential conflict of interest that could affect the independence of their opinions are not permitted to participate in any related decision-making process. Especially, these directors or executives will be prohibited from considerations or voting of any agenda item they have conflict of interest with the Company and its subsidiaries.

3.2) Policies and Guidelines towards Employees

The Company values its employees as the key success factor to achieve its goals and therefore emphasizes the fair treatment of its employees in terms of career opportunity, compensations, appointment, relocation and competency development by issuing the following guidelines

- 1) Treat the employees with politeness and respect their individuality
- 2) Compensate the employees fairly and properly at par with the industry as well as provide and arrange welfares and benefits above the levels required by laws such as provident fund, 5S activity, safety, hygiene and environmental management for the workplace including annual health check-up for employees.
- 3) Maintain working environment for the safety of life and property of employees. In 2017, there was no report of severe accidents that led to death or critical injuries under Company's operations.
- 4) Appointment and relocation including rewarding and punishment must be conducted with honesty and based on each employee's knowledge, abilities and appropriateness.
- 5) Company shall stress on knowledge and competency development of the employees in a consistent and thorough fashion. The Company organised various trainings both internally and externally that are in line with Company's business and its employees' needs in order to develop their competencies to be able to perform their jobs professionally. In 2017, average hours of training per employee from both internal and external trainings are as shown below:

No of Employees	Number of hours of training for all employees (hours)	Average hours of training per employee
371	6,002	16.2*

*This is calculated based on total training hours divided by average of the number of employees at the beginning and ending of 2017.

- 6) Listen to employees' opinions and recommendations based on their professional knowledge.
- 7) Strictly abide by laws, rules and regulations related to employees.

3.3) Policies and Guidelines towards Shareholders

Bearing in mind that the Company belongs to the shareholders, the Company committed to delivering added values to the shareholders in the long term and thus stipulated the following guidelines.

- 1) Perform their duties with honesty and make decisions based on professional conducts with prudence and fairness to both majority and minority shareholders for the best interest of all shareholders.
- 2) Provide fact-based reports on the Company's status, performance, financial position as well as accounting and other related reports consistently and adequately.

- 3) แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน ถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุผลเพียงพอ
- 4) ห้ามไม่ให้แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลใดๆของบริษัทซึ่งยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3.4) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า จึงได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติต่อลูกค้าดังนี้

- 1) บริการลูกค้าด้วยความสุภาพ มีความกระตือรือร้น พร้อมให้บริการ ด່อนรับด้วยความจริงใจ เต็มใจตั้งใจ และใส่ใจ ดูแลผู้รับบริการดุจญาติสนิท บริการด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ
- 2) รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ
- 3) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้าเพื่อให้ทราบเกี่ยวกับบริการ โดยไม่มีการโฆษณาเกินความเป็นจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใด ๆ ของบริการของบริษัท
- 4) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการให้บริการของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าสูงสุด

3.5) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทมีนโยบายให้พนักงานปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม ซื่อสัตย์ และไม่เอาัดเอาเปรียบคู่ค้า คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย โดยคัดเลือกคู่ค้าด้วยความเป็นธรรม คำนึงถึงชื่อเสียง ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ สถานะภาพทางการเงิน ความถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนยึดหลักการปฏิบัติที่เสมอภาค เน้นความโปร่งใส และความตรงไปตรงมาในการดำเนินธุรกิจ และจะปฏิบัติต่อคู่ค้าให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาและจรรยาบรรณของบริษัทอย่างเคร่งครัด หลีกเลียงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การเจรจาแก้ปัญหาตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

- 1) ไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้า
- 2) กรณีที่มีข้อมูลว่ามีการเรียก หรือรับ หรือการจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตเกิดขึ้น ต้องเปิดเผยรายละเอียดต่อคู่ค้าและร่วมกันแก้ไขปัญหาโดยยุติธรรมและรวดเร็ว
- 3) ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข้ปัญหา

3.6) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหนี้

บริษัทปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบและโปร่งใส ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญาและพันธะทางการเงินอย่างเคร่งครัดโดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุนและการชำระหนี้ ตลอดจนไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริต ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข้

3.7) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า โดยไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีอันลอบ จึงกำหนดหลักนโยบายดังนี้

- 1) ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
- 3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
- 4) สนับสนุนและส่งเสริมการค้าเสรี เป็นธรรมไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้ลูกค้าของบริษัทต้องทำการค้ากับบริษัทเท่านั้น
- 5) สนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นประโยชน์ของผู้บริโภค มิใช่เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ การกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม

- 3) Inform all shareholders equally of Company's future directions and trends for both positive and negative sides based on realistic possibilities with sufficient supporting information and reason.
- 4) Avoid seeking personal benefits for yourself and other parties through the use of private information of the Company or refrain from any action that has potential conflict of interest with the Company.

3.4) Policies and Guideline towards Customers

The Company issued the following guidelines stressing the importance of customers to the Company's business.

- 1) Deliver services to the customers with politeness and enthusiasm. Always be ready to take care of customers as close relatives with honesty, willingness and full attention as well as ensure right, quick and trustful services.
- 2) Maintain confidentiality of customers' information and refrain from using the information for personal benefits or the benefits of related others.
- 3) Provide correct, adequate and up-to-date information to customers regarding the Company's services. False advertising that can lead to misunderstandings on quality or conditions of Company's services is prohibited.
- 4) Recommend the most efficient and beneficial ways for customers to receive the services from the Company.

3.5) Policies and Guideline towards Business Partners

Under its policies towards business partners, employees are required to treat business partners with fairness and honesty and act for the best interest of the Company under fair compensation. Business partner selection should be conducted fairly based on reputation, capacity, expertise, experience, financial status and lawfulness. Moreover, equitable treatment, transparency and straightforwardness must be ensured while business partners must be treated in accordance with agreements, contracts and business ethics. The Company must avoid situations that can potentially lead to conflict of interest. Negotiation and settlement of issues must concern relationships with business partners. The following guidelines are applied.

- 1) Do not solicit, accept or pay any wrongful benefit in dealing business with its business partners.
- 2) Information involving solicitation, acceptance or payment of any wrongful benefit must be disclosed and both parties must mutually resolve the problem instantly and fairly.
- 3) Strictly conform to agreed conditions and in case of any breach of the condition, notify the business partners in advance in order to seek mutual solutions.

3.6) Policies and Guideline towards Creditors

In conducting business, the Company is obliged to treat the creditors with fairness, responsibility and transparency and strictly comply with conditions in contracts or financial obligations. The Company honors its obligations of repayment, guarantee conditions and capital management. The Company shall not be involved in fraudulent activities such as concealing information or facts that can lead to any damage to its creditors. In case of any breach of contract, the Company must notify the creditors in advance to seek mutual solutions to the issue.

3.7) Policies and Guidelines towards Competitors

The Company encourages fair competition with its competitors and is against wrongfully obtaining or using trade secrets of its competitors. The following guidelines are applied.

- 1) Conduct business under proper competition rules
- 2) Do not wrongfully obtain trade secrets or other confidential information
- 3) Do not sabotage reputation of the competitors through false accusation.
- 4) Promote and support free market and fair trade and do not encourage monopoly or exclusive agreement.
- 5) Encourage collaborations with competitors in the format that benefits the consumers, not for the purpose to monopolize revenue streams or market shares that can result in lower quality of products and services or pricing of products of services that are not in favor of the interest of consumers in general.

3.8) นโยบายและแนวปฏิบัติต่อสังคม / ชุมชน

บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมและยึดมั่นการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี และปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน บริษัทจะมุ่งมั่นในการพัฒนาส่งเสริมยกระดับคุณภาพชีวิตของสังคมและชุมชนอันเป็นที่ที่บริษัทตั้งอยู่ให้มีคุณภาพดีขึ้นพร้อมๆ กับการเติบโตของบริษัทจึงผลักดันนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมให้มีความอยู่ในทุกภาคส่วนขององค์กรตั้งแต่ระดับนโยบายหลักของบริษัทไปจนถึงระดับปฏิบัติการ โดยบริษัทเชื่อว่าการดำเนินธุรกิจอย่างมีจิตสำนึกต่อสังคมและส่วนรวมจะเป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนทั้งในระดับชุมชนและในระดับประเทศ

3.9) นโยบายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนสังคม และการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและพลังงาน รวมทั้งสนับสนุนการศึกษา และกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนหรือผู้ด้อยโอกาสให้มีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ยังเสริมสร้างคุณภาพชีวิต อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรการประหยัดพลังงานและนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ ซึ่งอาจไม่ได้ส่งผลที่เป็นรูปธรรมชัดเจน แต่เป็นการปลูกฝังให้เกิดจิตสำนึกและการปฏิบัติของบุคลากรในองค์กร

ทั้งนี้ บริษัทมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในการจัดการสิ่งแวดล้อมซึ่งได้ถูกกำหนดและนำมาใช้กับพนักงานทั่วทั้งองค์กร ด้วยการส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในพนักงานทุกระดับและสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

นโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งเป็นนโยบายที่ส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1) การละเมิดสิทธิมนุษยชน

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน และหลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานตามเกณฑ์สากล โดยไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ฐานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่มีได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

2) การต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน

บริษัทต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบ และมีนโยบายที่จะสนับสนุนให้พนักงานดำรงตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและประเทศชาติ ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจโดยถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใสโดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือในการจรรโลงสังคมให้เจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ เพื่อแสดงจุดยืนของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบน รวมถึงเพื่อกำหนดกฎเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ บริษัทจึงได้มีการกำหนดนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

3) การให้และการรับของขวัญ

พนักงานจะต้องไม่เรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

พนักงานจะต้องไม่ให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจ เว้นแต่กรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน และอยู่ในราคาที่เหมาะสมหากมีข้อสงสัยว่าการรับนั้นไม่เหมาะสมผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งให้ส่งคืนผู้ให้

3.8) Policies and Guideline towards Society/Community

The Company implemented policies that make it accountable for the economy and the society and commit to good citizenship practices and compliance to applicable laws, rules and regulations. The Company thrives on growing its business while enhancing the quality of the society and community it operates in. Social responsibility is encouraged in every part of the Company from policy/directional level to operational level. The Company truly believes that business conduct with social responsibility is the key driving force for sustainable development of the community and the country.

3.9) Environmental Policy

The Board of Directors has a policy in committing to run the business under good ethics and corporate governance framework together with social and environmental responsibility by integrating those values in the Company's vision, mission, strategy, and corporate goal to pave the way to the Company's sustainable growth. The Company shall respect human rights, treat all employees fairly, treat customer and consumers responsibly, participate in corporate social responsible activities for causes such as environment conservation, religion preservation, natural resource and energy conservation, as well as support educational and social events for the benefits of society and the disadvantaged to ensure their sustainable self-reliance.

Moreover, the Company also run other supporting activities that help promote quality of life, hygiene and environment including safety of life and property in the workplace. The Company also encourages efficient resource utilisation through energy saving measures and recycling/reuse aiming to enhance environmental awareness of the employees in the Company.

The Company has set clear goals and objectives in its environmental management to be applied company-wide. This goal is implemented through the employee training sessions to cultivate a social and environment responsibility mindset on employees of all levels. In addition, the Company also encourages its employees to join corporate social responsible activities.

Policies on Business Ethics

Policies regarding ethical business conducts that promote good corporate governance are summarised below

1) Violation of Human Rights

The Company has set clear policies and practices that offer all stakeholders fairness under applicable rules and regulations related to employees and international basic human rights. This includes no discrimination against birthplace, nationality, age, color, religion, disability, roots, educational institution or other statuses and conditions that are not relevant to their abilities to perform their professional duties. Additionally, respects to individuality and human dignity are rigorously encouraged.

2) Anti-corruption and Bribery Policy

The Company is strongly against all kinds of corruptions and bribes and implemented policies ensuring the compliance to laws and good citizenship for the society and the country of its employees. Besides, the Company encourages its business partners to legally conduct their businesses under shared goals of promoting sustainable social development. In order to show its commitment in anti-corruption initiatives, the Company has set out clear rules and guidelines regarding the matter for the directors and employees to follow and published them on the Company's website.

3) Giving and Acceptance of Gifts

Employees must not solicit gifts, assets or any benefit from constructors, traders, suppliers, investors or any party related to the Company business.

Employees must not give or accept gifts, assets or any benefit that could influence their decision-making except in case of normal gift-giving traditions with reasonable values. Supervisors have the authority to return the gifts if the acceptance is deemed dubious.

4) การบริจาคเพื่อการกุศล

เพื่อเป็นการตอบแทนสังคม บริษัทสามารถบริจาคเพื่อการกุศล ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือรูปแบบอื่นๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริจาคเพื่อการกุศลไม่ถูกนำไปใช้เป็นวิธีการหลีกเลี่ยงในการให้สินบน ดังนั้น ในการบริจาคเพื่อการกุศล พนักงาน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องจัดทำเอกสารซึ่งระบุรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเสนอให้กรรมการผู้จัดการพิจารณาอนุมัติ

นอกจากการเผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนผ่านเว็บไซต์ของบริษัทแล้วแต่เพื่อให้พนักงานในบริษัททราบถึงนโยบายดังกล่าว บริษัทได้มีการสื่อสารและอบรมผู้บริหารและพนักงานทุกระดับผ่านการประชุมพิเศษสำหรับพนักงานใหม่

ในการนี้ หากผู้ใดพบเห็นการกระทำที่อาจทำให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตและการติดสินบน สามารถแจ้งเบาะแสและยื่นข้อร้องเรียนได้ที่ companysecretary@planbmedia.co.th ซึ่งเป็นการส่งตรงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องระดับสูงขององค์กร โดยผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่า ผู้รับเรื่องร้องเรียนจะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับ เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนรวมทั้งจะแต่งตั้งบุคคลเพื่อตรวจสอบติดตามทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมผัสเสี่ยงต่อการทุจริตและการติดสินบนอย่างสม่ำเสมอ

5) การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทมีนโยบายไม่ใช้และไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ด้วยการดาวน์โหลดและ/หรือ ติดตั้งโปรแกรมใดๆ ซึ่งไม่ได้ดำเนินการโดยฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัท ทั้งนี้ ยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศตรวจสอบเป็นประจำเพื่อป้องกันการละเมิดลิขสิทธิ์ในซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ รวมถึงส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมแก่พนักงาน เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับการเคารพและการสร้างสรรค์ทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ให้เกิดขึ้นในหมู่พนักงานทุกระดับ และสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่บริษัทจัดขึ้น

6) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร เพื่อป้องกันและลดโอกาสที่ข้อมูลสำคัญหรือเป็นความลับถูกเผยแพร่ออกไปภายนอกโดยเจตนาหรือโดยความประมาท โดยได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติด้านการดูแลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเอกสารและข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทจะจัดเก็บโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไว้ในระบบงานของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งหน่วยงานอื่นไม่สามารถเข้าถึงได้ อันเป็นการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เป็นคนละทำงานเท่านั้น

นอกจากนี้ บริษัทยังกำหนดให้ฝ่ายเทคโนโลยีและสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลการใช้งานของพนักงานไว้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ

7) การแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการรบกวน (Whistle Blower)

บริษัทส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงาน ดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรมและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท จึงได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำที่ไม่ถูกต้อง การถูกละเมิดสิทธิ หรือข้อร้องเรียนและให้ความคุ้มครอง

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยสามารถติดต่อหรือร้องเรียนในเรื่องที่อาจเป็นปัญหาโดยร้องเรียนต่อคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ดังนี้

- 1) ทางไปรษณีย์ ที่คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท แพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน) เลขที่ 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
- 2) ทาง e-mail ที่ auditcommittee@planbmedia.co.th
- 3) หรือส่งผ่านเลขานุการบริษัทที่ e-mail : companysecretary@planbmedia.co.th โทรศัพท์ : +66 (0) 2530-8053-6 #108) ในการนี้ผู้ร้องเรียนสามารถมั่นใจได้ว่าบริษัทมีมาตรการในการเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนไว้เป็นความลับและคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล

4) Donation for Charities

To give back to the society, donations to charitable organisations are permitted either in monetary or other formats. However, employees and/or related departments must provide documents detailing the charity causes to the Managing Director for approval to ensure that the donations will not be used as a means to avoid outright bribery.

Apart from posting policies and guidelines on anti-corruption and bribery on its website, the Company also includes these contents in its new employee orientation program to communicate and reiterate these policies to its executives and employees.

In case of any dubious action that incurs risks of corruption and bribery, ones must notify the authority or send complaints to companysecretary@planbmedia.co.th as a direct channel to high-level concerned persons. The whistleblowers can rest assured that the complaint or tip-off will be kept confidential and anonymous to protect the rights of the complainants. Suitable persons will be appointed to examine and follow up on all cases and the Company will consistently evaluate the potential risks from activities prone to corruption and bribery.

5) Infringement to Intellectual Property Rights or Copyrights

The Company has set out policies that prohibit intellectual property right infringement. All directors, executives and employees must not violate computer software copyrights by downloading and/or installing any software programs that are not undertaken by the Company's IT department. Additionally, regular inspections from the IT department will be conducted to prevent any kind of software copyright infringement. Also, the Company has offered training sessions to educate and train employees at all levels to cultivate a mindset to respect intellectual properties and copyright works and also encourage employees to participate in any related activities for this cause.

6) The Use of Information and Communication Technology

Information security measures and guidelines are implemented to defend valuable or confidential information from intentional or imprudent disclosure to external parties. All confidential or private information and documents are stored and protected in the respective departments' systems. Access is only limited to authorised departments or persons who are a member of working team as a part of access control policy.

Besides, the Company requires its IT department to store applicable user information according to Thailand Computer Crime Act BE2550 and announcements from the Ministry of ICT on rules regarding computer traffic data storage of service providers.

7) Complaint and Whistle Blower

The Company encourages its management and employees to run business on a proper, transparent, fair, and investigable basis. This shall be in compliance with the Company's good corporate governance and ethic framework. To enable this policy, the Company has set out the whistleblower protection procedures.

The Company offers processes or channels for all stakeholders to file their complaints directly to independent members of the Audit Committee as follows:

- 1) By post at Audit Committee, Plan B Media PCL. 1213/420 Soi Lad Prao 94, Plabpla, Wangthonglang, Bangkok, 10310
- 2) By email at auditcommittee@planbmedia.co.th
- 3) By email at (companysecretary@planbmedia.co.th Tel: +66 (0) 2530-8053-6 #108). The Company has a policy to keep information of the Whistleblowers or complainants confidential and to protect such Whistleblowers or complainants against any retaliatory actions.

สำหรับพนักงานของบริษัท เนื่องด้วยบริษัทเชื่อว่าพนักงานเป็นปัจจัยหลักและเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้นเพื่อให้กระบวนการพิจารณาเป็นไปด้วยความยุติธรรมและเสมอภาค บริษัทจึงได้เปิดช่องทางให้กับพนักงานสามารถยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน เช่น แจ้งให้พนักงานทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน รวมทั้งความคุ้มครองแก่พนักงานผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์หรือข้อร้องเรียน และ/หรือ พยานผู้ให้ข้อมูลจากการปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การโยกย้ายหน้าที่การงาน การลงโทษทางวินัย เป็นต้น โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแนวปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และประกาศให้กับพนักงานทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ในปี 2560 ไม่ปรากฏว่ามีข้อร้องเรียนหรือข้อสงสัย และไม่พบการกระทำในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแส

คณะกรรมการบริษัท กำหนดนโยบายและแนวทางในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล หรือแจ้งเบาะแสผู้กระทำความผิด โดยจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยผู้ได้รับข้อมูลจากการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ข้อร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

8) การมีส่วนได้เสียและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการบริษัทจะมีการดูแลอย่างรอบคอบเมื่อเกิดรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีการกำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ และ/หรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. รวมทั้งมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ตลท. โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)
2. กรณีที่คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีส่วนอำนาจอนุมัติรายการระหว่างกัน จะต้องมีการการอิสระหรือกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทด้วย
3. คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างสม่ำเสมอโดยบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไม่มีสิทธิออกเสียงหรืออนุมัติรายการนั้น
4. ในกรณีที่มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของ ตลท. ก่อนการทำรายการ บริษัทได้มีการเปิดเผยรายละเอียด อาทิ ชื่อ ความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายการกำหนดราคามูลค่าของรายการ เหตุผลของการทำรายการ รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน
5. ในการทำรายการระหว่างกันในขณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน คณะกรรมการบริษัท ได้มีการกำหนดแนวทางในการทำรายการระหว่างกันในขณะที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินไว้ในระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
6. คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายใน ไม่ทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือน ก่อนงบการเงินเผยแพร่ต่อสาธารณชน
7. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (ตามคำนิยามของ ก.ล.ต. และ ตลท.) ต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนและจัดส่งให้กับบริษัทและให้เลขานุการบริษัทสรุปรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องของบริษัทรวมถึงรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อรับทราบเป็นประจำทุก 6 เดือน
8. คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีการเปิดเผยรายการระหว่างกันที่มีสาระสำคัญ โดยแสดงรายละเอียดชื่อบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ความสัมพันธ์ ลักษณะของรายการ เงื่อนไข นโยบายการกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ เหตุผลความจำเป็น และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและ/หรือคณะกรรมการบริษัท ไว้ในรายงานสารสนเทศ และ/หรือแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีของบริษัทฯ

To guarantee justice and fairness for its employees as a valuable human capital, the Company established channels for the employees to send their complaints as well as informed them of the approaches and procedures. The Company has proper conducts for complaint handling to investigate and find out facts to uphold justice and protect the complainant/whistleblowers or witnesses of unfair relocations/demotions or disciplinary actions. These conducts must be published in writing in Human Resource Management Guidelines and announced to all employees.

In 2017, there was no complaint and the Company has not found any wrongdoings that violate the corporate governance and ethic framework, related laws, and the SEC and SET's regulations.

Whistleblower Protection Procedures

The Board of Directors has set out the Whistleblower protection procedures. The information of the Whistleblowers shall be kept highly confidential. The recipient of such confidential information has responsibility to keep information and evidences related to the complaints, and the information of the whistleblowers strictly confidential. Such confidential information shall not be disclosed to irrelevant parties unless required by laws.

8) Conflict of Interest

The Board of Directors formulated following policies and guidelines to prevent conflict of interest that may occur.

1. To avoid any conflict of interest, the Board of Directors must be prudent in supervising all transactions with potential conflict of interest. Policies and procedures regarding related party transactions must be published in writing in the Delegation of Authority Manual and/or get approvals from shareholders as required by the Stock Exchange of Thailand. Moreover, Arm's Length Basis must be applied in compliance with the Stock Exchange of Thailand's rules that ensure independence and equality of transactions in terms of prices and conditions.
2. In case that the Board of Director is authorised to approve related party transactions, independent directors or the audit committee must attend the meeting of the Board of Directors.
3. The Audit Committee will report to the Board of Directors of transactions with potential conflict of interest including related party transactions on a regular basis while interested persons have no right to vote or approve those transactions.
4. In case that there exist related party transactions that are subject to information disclosure or shareholders' approval according to the Stock Exchange of Thailand, details of the transactions regarding the nature of relationship between related parties, transaction pricing policies, rationales behind the transaction as well as respective comments from the Board of Directors on the transactions must be disclosed to the shareholders
5. In case of related party transaction in the format of financial assistance, the Board of Directors has set out guidelines regarding this kind of transaction in the Delegation of Authority Manual approved by the Board of Directors.
6. The Board of Directors prohibits directors, executives and employees who have inside information from engaging in any purchase/sales of Company's shares during the period of one month prior to the public disclosure of its financial statements.
7. The Board of Directors stipulates that directors, executives and interested persons (as defined by SEC and SET) prepare and submit their conflict of interest reports to the Company and the Company Secretary summarises and presents the report of conflict of interest of directors, executives and interested persons including changes in the reports to the meeting of the Board of Directors on a semi-annual basis.
8. The Board of Directors requires all details of significant related party transactions to be disclosed in the information reports and/or Form 56-1 and annual report. The details must contain lists of names, relationship, type of transaction, conditions, pricing policies, transaction's value, rationales and comments from the Audit Committee and/or the Board of Directors.

9) นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

บริษัทดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชัน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงานในจริยธรรมทางธุรกิจและจรรยาบรรณพนักงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ “บรรษัทภิบาล” ของบริษัท

การทุจริตหรือคอร์รัปชัน หมายถึง “การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ การฝ่าฝืนกฎหมาย จริยธรรม ระเบียบหรือนโยบายของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ ทั้งนี้ ในรูปแบบต่างๆ เช่น การเรียก รับ เสนอ หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทเป็นต้น”

นอกจากนั้น บริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตหรือคอร์รัปชัน เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่กระทำหรือสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชันไม่ว่ากรณีใดๆ และจะปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด
- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันโดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำมาตรการต่อต้านการทุจริตหรือคอร์รัปชันไปสื่อสารและปฏิบัติตาม
- สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์และยึดมั่นในความเป็นธรรม
- จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดและเป็นไปตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั่วทั้งองค์กร
- บริษัทจัดให้มีการระบอบการบริหารงานบุคลากรที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทต่อมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือก การอบรม การประเมินผลงาน การให้ผลตอบแทน และการเลื่อนตำแหน่ง
- บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในช่วยให้บริษัทบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎระเบียบ และช่วยค้นหาข้อบกพร่อง จุดอ่อน รวมถึงให้คำแนะนำในการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ให้ความร่วมมือกับภาครัฐในการกำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ เปิดเผยแบบแสดงบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- กำหนดให้เลขานุการบริษัท เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดี

แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บุคลากรทุกระดับของบริษัทต้องปฏิบัติตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทโดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการแสดงถึงเจตนาว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน แก่ผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ตนมีหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งทางตรงหรือโดยอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบได้ทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
- ในการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริตและคอร์รัปชัน บุคลากรทุกระดับของบริษัทจะต้องปฏิบัติโดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ด้วยความระมัดระวัง
 - การให้ หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ดีที่กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนบริษัท

9) Anti-Corruption Policy

The Company is committed to conducting business with morals, ethics, transparency and accountability to all stakeholders and emphasising the importance of anti-corruption actions. To ensure that the directors, executives and employees of the Company shall perform their duties with those values, the Company stipulated their business ethics and professional ethics as a part of its Corporate Governance Policy.

Corruption is defined as “an action or inaction that involves the misuse of power/authority including violations of laws, ethics, rules and regulations or Company’s policies to seek inappropriate benefits in forms of solicitation, acceptance, proposal, or offer of assets or other benefits from government officials or other parties that conduct business with the Company”

The Company has set clear policies as guidelines for its employees to follow regarding anti-corruption effort as below.

- Directors, executives, employees of the Company are prohibited to undertake or support any kind of corruption and are required to strictly conform to Anti-Corruption measures.
- Directors, executives, employees of the Company have duties to comply with good corporate governance and Anti-Corruption policies. The Board of Directors assigned the Management to announce and implement anti-corruption measures throughout the organization.
- Create organizational culture that values honesty and justice.
- Organize trainings for employees to encourage them to perform their duties with honesty and strictly comply with organization-wide business and ethical conducts under corporate governance policies and anti-corruption policies.
- The Company put in place human resource management processes that reflect its commitment to anti-corruption measures from selection to trainings, performance evaluation, rewards and promotions.
- The Company ensures that its internal control system is adequate to achieve its set goals. Internal audit must be thorough and covers all departments in order to guarantee compliance to rules and regulations as well as to detect errors and weaknesses in order to make recommendations that help improve the efficiency and effectiveness of its operations under good corporate governance policy.
- Cooperate with government in disclosing income statements to National Anti-Corruption Commission (NACC) for all departments that enter contracts with the government.
- Company Secretary are assigned roles to promote good corporate governance.

Anti-Corruption Procedures

Employees at all levels shall comply with the following anti-corruption conducts.

- Follow the anti-corruption procedures, business codes of conduct and ethics, and the Company’s rules by not getting involved directly or indirectly in any mean of corruption.
- Refrain from taking any action that shows intent toward corruption or bribery with stakeholders of the Company on the scope of works under responsibility both directly and indirectly in order for the benefits of the Company, employees or related persons.
- Do not neglect to inform the manager or responsible parties and cooperate in any further investigation when knowing of any actions connected to corruption in the Company.
- When taking any action that is corruption-prone, employees at all level of the Company must follow the following guidelines with care.
 - For gifts, reception and other related expenses, employees must follow the policy as explained in the good corporate governance and business ethics as well as the Company’s anti-corruption procedures.
 - For donation for charity purpose, such donation must be under the Company’s name to any organization whose mission is for social benefits and such organization must be reliable with proper license. The donation must also be processed with transparency in accordance

- การให้เงินบริจาคเพื่อการกุศล จะต้องกระทำในนามบริษัทแอนด์กรีกใด ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ต่อสังคม โดยต้องเป็นองค์กรที่เชื่อถือได้ มีใบรับรอง และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย ตลอดจนมีการติดตามและตรวจสอบ เพื่อให้มั่นใจว่าเงินบริจาคไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- การให้เงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องมีการระบุชื่อบริษัท โดยการให้การสนับสนุนนั้นต้องมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมธุรกิจ ภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัท และต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทที่กำหนดไว้ และถูกต้องตามกฎหมาย
- ความสัมพันธ์ทางธุรกิจและการจัดซื้อ จัดจ้างกับภาครัฐ หรือเอกชน รวมถึง การติดต่อกับภาครัฐหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรือเอกชน ตลอดจนบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง โดยบุคลากรทุกคนมีสิทธิและเสรีภาพทางการเมืองตามกฎหมาย แต่พึงตระหนักที่จะไม่ดำเนินการ หรือดำเนินกิจกรรมใดๆ รวมถึงการนำทรัพยากรใดๆ ของบริษัท ไปใช้เพื่อดำเนินการหรือกิจกรรมทางการเมือง อันจะทำให้บริษัท สูญเสียความเป็นกลางหรือได้รับความเสียหายจากการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องและการให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

มาตรการ/แนวทางดำเนินงาน

- บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบน ในทุกรูปแบบ
- แนวปฏิบัติในการต่อต้านการคอร์รัปชันครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหา หรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานและการให้ผลตอบแทนแก่พนักงาน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ
- บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงาน หรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทรวมถึงพนักงานที่ปฏิเสธ ต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการแจ้งเบาะแสหรือแจ้งเบาะแสด้านการกระทำผิด (Whistle Blower)
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ถือเป็นการกระทำผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- บริษัทจะสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินธุรกิจ

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจแล้ว บริษัทได้เพิ่มความเสี่ยงด้านการทุจริตเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมไปถึงมีการดำเนินการเพื่อกำหนดและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตของบริษัทอีกด้วย ซึ่งบริษัทได้เข้าร่วมประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อเป็นการส่งเสริมและผลักดันให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันมีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม และอยู่ในขั้นตอนของการยื่นรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศทางการเงินและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา แสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินและการประกอบกิจการที่แท้จริงของบริษัทรวมทั้งอนาคตทางธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มุ่งมั่นที่จะดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด จัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของบริษัททั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเผยแพร่ทางสื่อมวลชน สื่อเผยแพร่ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้รับทราบข้อมูลของบริษัทได้อย่างทั่วถึง และจะทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับแนวทางที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศใช้บังคับ

with the Company's rules, laws, and must be examined and audited to ensure that such donation is not made for a corruption purpose.

- Sponsorship both by money and assets to any activities or projects must specify the name of the Company. Such sponsorship must have an objective in enhancing business and the Company's image and must be processed with transparency in line with the Company's rules and laws.
- Any business relationship, any purchase and hiring, and any business communication with the government, private sector counterparty, and any party related to the business operation must be transparent, honest and in accordance with related laws.
- The Company has a neutral political policy, meaning that all employees have political rights and freedom under laws. However, employees must not take any action or use the Company's resources for the political purpose as such actions may hurt the Company's neutral political policy and can cause harm to the Company for involving in political activities.

Measures and Guidelines

- The Company encourages and support its employees at all levels to realize the importance and have an awareness of anti-corruption efforts by installing the internal control process that can prevent any kind of corruption and bribery.
- The anti-corruption procedures cover human resources management including recruitment, promotion, training, performance evaluation, and remuneration to employees. Managers of all level are responsible for communicating such anti-corruption procedures to their teams to enable them to apply such procedures in business activities under their responsibilities and ensuring that the business operation has been run efficiently and in line with the procedures.
- The Company shall give a fair treatment and protection to employees or any person who acts as a whistle blower for the corruption activities related to the Company and to employees who refrain from getting involved in corruption activities as seen in the Company's whistleblower protection procedures.
- Persons who get involved in corruption is considered to break the work rules and code of conducts in people management and thus shall be considered for stipulated disciplinary punishment as well as legal punishment.
- The Company shall continuously review the measures and guidelines to ensure the relevancy with changes in laws and business environment.

Other than business risk management, the Company has added corruption risk in the overall risk management process, thus corruption risk is required to be determined and examined. The Company signed a joint declaration with the Thai Private Sector's Collective Action Coalition for Anti-Corruptions to encourage and push forward a clear and concrete anti-corruption policy and in the certification processs to become a certified member of Thai Private Sector's Collective Action Coalition Against Corruption.

Section 4 Disclosure of Information and Transparency

The Board of Directors established clear policies to disclose financial and other information related to the Company's business and performance that are correct, complete, adequate, consistent and timely as well as representing its true financial and operational status including its future business trends.

The Board of Directors thrives on ensuring strict compliance with related laws, rules and regulations pertaining to disclosure of information and transparency. The Company shall disclose its information in both Thai and English through various channels including its website, press' channels and distributed media of the Stock Exchange of Thailand so that its investors and other stakeholders can get an easy access to the information. Continuous improvement of information disclosure is expected under the guidelines announced by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

ความสัมพันธ์กับผู้ลงทุน

บริษัทมุ่งมั่นสร้างความสัมพันธ์กับนักลงทุนและรักษาระดับมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นและกลุ่มนักลงทุนต่างๆ โดยอยู่บนหลักการของความความเท่าเทียมและสม่ำเสมอ ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งถึงโปร่งใส และทันเวลา จึงได้จัดตั้งฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อดูแลในเรื่องนี้โดยเฉพาะ

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ของบริษัทรายงานตรงต่อกรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับนักลงทุนหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นรายย่อย บริษัทจะจัดให้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเป็นประจำ รวมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปให้แก่ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ บริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การรายงานต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเว็บไซต์ของบริษัทนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับข่าวสารเป็นประจำผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์จะมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจ งบการเงิน ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี โครงสร้างบริษัทผู้บริหาร โครงสร้างการถือหุ้นและผู้ถือหุ้นรายใหญ่

นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญต่อรายงานทางการเงิน เพื่อให้แสดงถึงสถานะทางการเงินและผลประกอบการที่แท้จริงของบริษัทโดยอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอตามมาตรฐานการบัญชีซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการแต่ละท่าน ตลอดจนบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รวมถึงการเปิดเผยคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงในรายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท(<http://investor-th.planbmedia.co.th>) โดยสม่ำเสมอด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน อนึ่ง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้

- 1) วิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัท
 - 2) ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท
 - 3) รายชื่อคณะกรรมการบริษัทคณะกรรมการชุดย่อยและผู้บริหาร
 - 4) งบการเงิน และรายงานเกี่ยวกับฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน ทั้งฉบับปัจจุบันและของปีก่อนหน้า
 - 5) แบบ 56-1 และรายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้
 - 6) โครงสร้างการถือหุ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม
 - 7) โครงสร้างกลุ่มบริษัทรวมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วม
 - 8) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ทั้งทางตรงและทางอ้อมที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดและมีสิทธิออกเสียง
 - 9) หนังสือเชิญประชุมสามัญและวิสามัญผู้ถือหุ้น
 - 10) นโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
 - 11) กฎบัตรหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
 - 12) จรรยาบรรณสำหรับพนักงานและกรรมการของบริษัท
 - 13) ข้อมูลติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
- ในปี 2560 บริษัทได้มีการติดต่อและให้ข้อมูลกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกลุ่มต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนครั้งต่อปี
Company Visit	44
Analyst Meeting	1
Roadshow	13
Press Release	8
Opportunity Day	2

ทั้งนี้ ในปี 2560 ไม่มีเหตุการณ์ที่บริษัทถูกดำเนินการโดยหน่วยงานกำกับดูแลเนื่องจากไม่ประกาศหรือไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีสาระสำคัญภายในระยะเวลาที่กำหนด

Investor Relations

The Company is dedicated to nurturing its relationships with investors as well as maintain information disclosure standards for shareholders and other groups of investors based on equality, consistency, correctness, completeness, thoroughness, transparency and timeliness. Therefore, the Company set up its Investor Relations Department to specifically handle issues regarding the matters.

Investor Relations department directly reports to the Managing Director and acts as a contact point for investors, shareholders, institutional investors and minority shareholders. Meetings are conducted regularly to analyse business performance of the Company while organization and financial information and other general information are disclosed to shareholders, analysts, credit rating agencies and related parties through various channels such as reports to the Stock Exchange of Thailand or the Securities and Exchange Committee and the Company's website. Furthermore, information on the Company's website is posted and updated in both Thai and English on a regular basis ;for example: vision, mission, financial statements, public relations news, annual reports, organisational structure, management structure, shareholding structure and majority shareholders to ensure correct and most current information for investors.

Additionally, the Company focuses on providing financial statements that represent its true financial status and business performance with accuracy, completeness and adequacy under Generally Accepted Accounting Principles (GAAP). The Company will publish information on its directors including roles and responsibilities of the Board of Directors and other sub-committees as well as remunerations of directors and high-level executives in its annual report (Form 56-2) and annual information disclosure form (Form 56-1).

Information will be published and updated in both Thai and English on its website (<http://investor-th.planbmedia.co.th>) on a regular basis. Information on the Company's website shall include but not limited to

- 1) Vision and mission
- 2) Company's business
- 3) Lists of names of the Board of Directors, sub-committees and high-ranked executives
- 4) Financial statements and reports related to financial position and business performance of current year and previous year
- 5) Form 56-1 and downloadable annual reports
- 6) Direct and indirect shareholding structure
- 7) Group of companies' structure including subsidiaries and associated companies
- 8) Direct and indirect majority shareholders who own more than 5% of outstanding shares with voting rights
- 9) Notice of the Annual General Meeting of Shareholders and the Extraordinary General Meeting of Shareholders
- 10) Good corporate governance policy
- 11) Corporate charter or roles and responsibilities, qualifications, and term of office of the Board of Directors, sub-committees including issues that require approvals from the Board of Directors
- 12) Ethics and code of conducts for employees and directors
- 13) Contact information of units or persons responsible for investor's relation such as telephone numbers

In 2017, the Company managed the following contact with related parties to provide Company's information as summarised below:

Activity	Number of Times Per Year
Company Visit	44
Analyst Meeting / Opportunity Day	1
Roashow	13
Press Release	8
Opportunity Day	2

In 2017, the Company has no record of incidents that it was executed by regulators regarding misconducts in information disclosure.

การรายงานของคณะกรรมการทั้งเรื่องทางการเงินและเรื่องที่ไม่ใช่ทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างครบถ้วนเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทให้มีความครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอและรวดเร็วทันเหตุการณ์ โดยสารสนเทศของบริษัทจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ มีความชัดเจน ถูกต้องและโปร่งใส ด้วยภาษาที่กระชับและเข้าใจง่าย

นโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน

บริษัทมีนโยบายเปิดเผยสารสนเทศที่สำคัญต่อสาธารณชน อาทิ เช่น ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการถือหุ้น รายชื่อและประวัติของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยและคณะผู้บริหาร บัญชีและนโยบายเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยงที่สามารถคาดการณ์ได้ ทั้งที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการเงิน นโยบายและโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Structures and Policies) รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในการรายงานทางการเงิน รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รายงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ และรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการเปิดเผยในรายงานประจำปีเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่กรรมการและกรรมการชุดย่อยแต่ละท่านเข้าร่วมประชุม หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งค่าตอบแทนคณะกรรมการเป็นรายบุคคล รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือต่อการตัดสินใจลงทุน หรือต่อสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลตามข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง งบการเงินและรายงานประจำปี เพื่อให้นักลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งที่เป็นผู้ถือหุ้นและผู้ที่ไม่ใช่จะถือหุ้นในอนาคตได้ใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน ผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนผ่านเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัท

1) โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระวังรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของบริษัทเป็นไปในทิศทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย คณะกรรมการบริษัท จะดูแลให้มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณประจำปีของบริษัทโดยคณะกรรมการบริษัท จะร่วมแสดงความคิดเห็น เพื่อให้เกิดความเข้าใจในภาพรวมของธุรกิจร่วมกันก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ และติดตามให้มีการบริหารงานเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะยึดถือตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการทั้งหมด 9 ท่าน โดยมีกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน และกรรมการอิสระซึ่งเป็นเพศหญิง 2 ท่าน ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการที่มีชื่อผู้บริหารมากกว่า 1 ท่าน ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท อนึ่ง บริษัทมีนโยบายกำหนดให้กรรมการแต่ละคนสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ โดยเมื่อรวมบริษัทแล้วไม่เกินจำนวน 5 บริษัทจดทะเบียน ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และเพื่อให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้กรรมการไม่ควรรับเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ และบริษัทมีนโยบายให้กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารระดับสูง ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทอื่นและบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 2 แห่ง ทั้งนี้ ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัทซึ่งบริษัทมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลกิจการ บริหารจัดการเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท

Board of Directors Report on Financial and Non-Financial Issues

The Board of Directors has a responsibility to disclose both financial and non-financial information with adequacy, credibility and timeliness in order that the shareholders and other stakeholders have an equal access to the information. The Board of Directors must ensure that the information on the Company's website is updated, complete, consistent and current. Contents must be carefully prepared and published in easy-to-understand and concise language as well as in a clear, accurate and transparent manner.

Policy on Disclosure of Public Information

The Company has a policy to disclose important information to the general public ranging from financial position and operating performance, organizational shareholding structure, list of names and biographies of the Board of Directors, sub-committees and management team, risk factors and risk management policies for predictable risks related to both operations and finance, corporate governance structures and policies to roles and responsibilities of the Board of Directors in financial reporting and Audit Committee's report from the Chairman. In addition, important information also covers attendance reports of directors and members of sub-committees, remuneration criteria for the Board of Directors and high-level executives, remuneration for each individual director, information report on the Company's operating performance, related information that can influence prices of the Company's shares or investment decisions or shareholders' interests according to announcements of Stock Exchange of Thailand and other applicable laws, rules and regulations and other required information. The Company shall also make its financial statements and annual reports available in various channels not limited to the Stock Exchange of Thailand's information feeds and its own website. The purpose of this public disclosure is for investors or potential investors to make informed decisions on their investments in the Company.

Section 5 Roles and Responsibilities of the Board of Directors

1) Board of Directors Structure

The Board of Directors holds responsibilities to the shareholders in conducting, supervising and directing business to meet the set goals in the way that optimise shareholders' benefits while keeping the best interest of all stakeholders at heart.

The Board of Directors shall act in compliance with laws, objectives, rules and regulations of the Company as well as resolutions from the shareholders' meeting. The Board of Directors must perform their duties with honesty and act in good faith for the best interest of the shareholders and other stakeholders in both short and long run. To attain Company's goals, the Board of Directors must make sure vision, mission, goals, policies, directions, strategic plans, work plans, annual budgets of the Company are in place. The Board of Directors shall provide opinions and make decisions regarding the business of the Company as well as monitor and supervise its business to achieve its goals in accordance with the guidelines recommended by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

The Board of Directors consists of a 8 members; 3 of which are independent directors and 2 of them are female. There is more than 1 non-executive director who has direct working experience related to the business of the Company. Noted that there is no director or independent director who holds directorship in more than 5 public companies to ensure that a director can perform their roles and duties efficiently and that a director can devote sufficient time in performing their roles and duties as the Company's director. In addition, a director should not act as a director of any listed company that may cause a conflict of interest with the Company and the ability to perform a director role and the Company has the policy of the Directorship in other listed company by executive directors, Chief executive Officer, Managing Director and Top Management no more than 2 directorship positions in publicly listed companies, excluding subsidiaries, affiliates and joint-venture companies of the Company where supervisions is required for the benefit of the Company.

2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และมีการพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2560 บริษัทได้มีการพิจารณาทบทวนกลยุทธ์ของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560 รวมถึงการพิจารณากำหนดงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้คณะผู้บริหาร บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการ ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 ท่านโดยคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้น 9 ท่าน และเป็นกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

กรรมการแต่ละท่านสามารถปฏิบัติหน้าที่และใช้ดุลยพินิจอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยสามารถตั้งคำถาม แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในกรณีที่มีความเห็นขัดแย้งในเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นหรือผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของกลุ่มบุคคลใด

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต

1. พิจารณากำหนดรายละเอียดและให้ความเห็นชอบ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจ นโยบายทางธุรกิจเป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย ตามที่ฝ่ายจัดการจัดทำ
2. กำกับดูแลการบริหารงานและผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายจัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดังกล่าว เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
3. ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและงบประมาณของบริษัท
4. ดำเนินการให้บริษัทและบริษัทย่อยนำระบบงานบัญชีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมาใช้ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน
5. จัดให้มีการทำงานบรรลุ และงบกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
6. พิจารณาให้ความเห็นชอบการคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และพิจารณาคำตอบแทนที่เหมาะสม ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. จัดให้มีนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาลที่เป็นลายลักษณ์อักษร และการปรับใช้นโยบายดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม
8. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมถึง ประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เข้าดำรงตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ และพิจารณาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และการกำหนดคำตอบแทนกรรมการเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการชุดย่อยอื่นใดและกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าวเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการซึ่งมีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทได้
11. พิจารณาแต่งตั้งผู้บริหารตามคำนิยามที่กำหนดโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณากำหนดคำตอบแทนของผู้บริหารดังกล่าว

2) Roles and Responsibilities of the Board of Directors

The Board of Directors comprises knowledgeable individuals with expertise and experience in conducting business who are responsible for formulating, setting, and reviewing policies, vision, strategies, goals, missions, business plans and budgets of the Company on a yearly basis. In 2017, the Company reviewed its strategy in the Board of Directors' meeting no. 1/2017 on February 15, 2017. The Board of Directors is also responsible in supervising the management team to conduct business efficiently and effectively according to its goals and in compliance with laws, objectives, rules and regulations and resolutions of the shareholders' meeting. The directors must perform their duties with accountability, honesty and prudence in accordance with good conducts in order to add highest economic values to the business and for highest stability to the shareholders.

The number of independent directors must be at least one third of the total number of directors in the Board of Directors and not lower than 3. The Board of Directors consists of 8 members and 3 of which are independent directors. Independent directors must be fully qualified according to related announcements of the Capital Market Supervisory Board and the Stock Exchange of Thailand. In addition, at least half of the number of the Board of Directors must be residents of Thailand.

Each director shall perform his/her duties and maintain their independent discretion in making decisions on various issues as well as questioning, commenting or objecting in case of conflicts pertaining to issues affecting interests of stakeholders without being under influence of any particular party.

Roles and Responsibilities of the Board of Directors

Members of the Board of Directors are required to conform to laws, objectives, rules and regulations of the Company, resolutions of the Board of Directors, resolutions for the shareholders' meetings with and perform their duties with accountability, prudence and honesty.

1. Review and approve visions, business strategies, business direction, goals, guidelines, work plans and budgets of the Company and its subsidiaries as proposed by the management.
2. Supervise overall management and performance of the CEO, management, or any person assigned to perform managerial duties as stipulated by the Board of Directors' policy.
3. Monitor the Company's operating performance constantly and ensure that it is in line with business plan and budgets.
4. Ensure that the Company and its subsidiaries adopt proper and efficient accounting systems including internal control and internal audit systems.
5. Assure that balance sheets and income statements are prepared and complete at the end of accounting year and sign off those financial statements before presenting to shareholders' meetings for approval.
6. Consider and approve selection and nomination of Company's auditor including proper remunerations as proposed by the Audit Committee before presenting to shareholders' meeting for approval.
7. Ensure that corporate governance policies under good governance are put in place in writing and applied efficiently throughout the Company to affirm accountability and fairness to all stakeholders.
8. Review and approve qualified individuals whose qualifications abide by Public Company Act BE2535 (and its amendments) and the Securities and Exchange Act BE2535 (and its amendments) including announcements, rules and regulations or procedures related to the appointment in case that a directorship position is vacant due to other causes apart from official end of term. Review and approve directors to replace ones who complete their terms including their remunerations and propose to the shareholders' meetings for approval.
9. Appoint the Audit Committee or any other sub-committees and define their roles and responsibilities of those sub-committees to assist and support the Board of Directors' duties.
10. Identify, authorise and adjust the list of authorised directors who can sign and bind the Company.
11. Review and appoint executives as defined by the Securities and Exchange Committee and the Capital Market Supervisory Board including Company Secretary and determine proper

12. ขอความเห็นทางวิชาชีพจากองค์กรภายนอก หากมีความจำเป็นเพื่อประกอบการตัดสินใจที่เหมาะสม

13. ส่งเสริมให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมหลักสูตรสัมมนาต่างๆ ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารนั้น

ทั้งนี้ การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท นั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. หรือประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัทยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายเป็นผู้ส่งหนังสือเชิญประชุมไปยังกรรมการของบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง โดยให้ส่งคำบอกกล่าวเรียกประชุมถึงกรรมการทุกคนล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วน โดยในหนังสือเชิญประชุมนั้น ให้ระบุสถานที่ วันเวลา และเรื่องที่จะประชุม
2. ปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทและควบคุมการประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับบริษัทและตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะว่าเป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3) การประเมินตนเองของกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) แบบทั้งคณะ และรายบุคคลเป็นประจำทุกปีเพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งพิจารณาบทวน ประมวลข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทในระหว่างปีที่ผ่านมา โดยส่งให้เลขานุการบริษัทสรุปและนำเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจะประเมินทั้งคณะและรายบุคคล รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปีเหนือหลักการกำกับดูแลกิจการใน 5 หมวดที่กล่าวข้างต้นแล้ว ทั้งนี้ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคลแบ่งการประเมินเป็น 3 หัวข้อหลัก ได้แก่ (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ (2) การประชุมคณะกรรมการ (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทได้จัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการทุกสิ้นปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้ประเมินและนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อขอความเห็นชอบ เกณฑ์การประเมินแบ่งออกเป็น 2 หมวดหลัก คือ หมวดที่ 1 เรื่องความคืบหน้าของแผนงาน และหมวดที่ 2 เรื่องการวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการประเมินดังกล่าวจะถูกนำไปพิจารณากำหนดอัตราการปรับขึ้นเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ทั้งนี้ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี เพื่อสอบถามการปฏิบัติงานในหน้าที่ของกรรมการชุดย่อย รวมทั้งพิจารณาบทวน รวบรวมข้อคิดเห็นในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อสามารถนำมาแก้ไขและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยแบบประเมินผลตนเองของคณะกรรมการ จัดทำขึ้นตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด ตามแนวทางปฏิบัติที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปรับปรุงให้เหมาะสมกับโครงสร้างและลักษณะธุรกิจของบริษัท

remunerations for those executives.

12. Ask for professional opinions from external organisations when necessary for decision-making purposes.
13. Encourage directors and executives of the Company to participate in various seminars organised by Thai Institute of Directors (IOD) for the curriculum related to roles and responsibilities of directors or executives.

In addition, delegations of roles and responsibilities of the Board of Directors shall not be in the manner that the delegation of authority or granting of sub-power of attorney allows the Board of Directors or its delegates to approve any transaction that they have a conflict of interest with the Company or its subsidiaries or there is personal interest involved (as defined in the announcements of the Securities and Exchange Commission or the Capital Market Supervisory Board) The exception can be made in case of transactions that comply with policies and practices approved by the shareholders' meetings or the Board of Directors.

Scope of Authority and Responsibility of the Chairman of the Board

1. Summon the Board of Director's meetings: The Chairman of the Board or any delegates who are assigned to send a meeting invitation to directors must send the meeting invitation to all directors at least 7 days before the meeting date, except for the case of emergency case. The meeting invitation must include venue, time, and agenda of each meeting.
2. Chair the Board of Director's meeting and shareholder's meeting: Other than acting as a chairman of the meetings, the Chairman must oversee the meetings to ensure that the meetings are conducted in accordance with the Articles of Association of the Company and planned agendas.
3. Cast the vote in the Board of Director's meeting in an event of tie votes.
4. Take any action that laws require such action to be a duty of the Chairman of the Board. Such actions must be in line with the Company's rules and good corporate governance policy.

3) Self-Evaluation of Directors

The Board of Directors shall have the Board Self-Assessment for the board as a committee and as an individual on an annual basis to assess the performance of the Board of Directors and to review and gather opinions on the Company's issues in the past year. Such assessment shall be sent to the Company Secretary who shall later summarize and present the assessment result to the Board of Directors' meeting for further solution and efficiency improvement.

In addition, performance evaluation of the committees will be conducted both as a committee and as an individual director. Criteria, processes and overall evaluation results will be disclosed in the annual report before Corporate Governance Policy part in those 5 sections as mentioned earlier. Performance evaluation form for individual evaluation is divided into 3 topics as follow (1) structure and qualification of the board member, (2) the Board of Directors' meeting, (3) roles and responsibilities of the Board of Directors.

The Nomination and Remuneration Committee, in charge of the annual performance assessment of the Chief Executive Officer, must forward the assessment outcome to the Board for endorsement. The performance assessment for the Chief Executive Officer has 2 parts as follows;

part 1 - Measurement of Project Progress

part 2 - Performance Achievements

The performance appraisal outcome, dictating the annual pay raise for the Chief Executive Officer, is presented to the Board for further approval.

The reporting of the Sub-Committee Self-Assessment to the Board of Directors shall be on an annual basis to assess the performance of sub-committee as well as to review and gather opinions on the Company's issues in the past year. The summary of the Sub-Committee Self-Assessment shall be used for further solution and efficiency improvement. An individual self-assessment form shall be made in accordance with the charter of such sub-committee and the framework of good corporate governance by the Stock Exchange of Thailand adapted with the Company's structure and business nature.

4) การประชุมคณะกรรมการบริษัท

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การประชุมคณะกรรมการบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายกำหนดการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้ง ในหนึ่งปีบัญชีตามตารางนัดประชุมที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าทั้งปี และมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน สำหรับประชุมทุกครั้งจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบเป็นองค์ประชุม
- มีการกำหนดวาระชัดเจนล่วงหน้า ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้มีเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษา และพิจารณาเรื่องเพื่อการให้ความเห็นและการออกเสียงลงคะแนน
- ประธานกรรมการมีหน้าที่จัดสรรเวลาให้อย่างเพียงพอที่ฝ่ายจัดการจะเสนอเอกสารข้อมูลเพื่อการอภิปราย และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นสำคัญ เปิดโอกาสและสนับสนุนให้กรรมการแต่ละคนแสดงความคิดเห็นก่อนสรุปความเห็นที่ได้จากที่ประชุม
- ในการพิจารณาระเบียบวาระต่างๆ กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณา ไม่มีสิทธิออกเสียงและต้องไม่อยู่ในที่ประชุมในวาระดังกล่าวๆ
- การประชุมทุกครั้ง ต้องมีการจดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการพร้อมให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้
- นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารยังสามารถประชุมกันเองได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถอภิปรายปัญหาต่างๆ ที่อยู่ในความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีกรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมร่วมกันกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม จำนวน 1 ครั้ง ในวันที่ 20 ธันวาคม 2560

5) คณะกรรมการชุดย่อยและหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่ง จากคณะกรรมการบริษัทเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อทำหน้าที่พิเศษ โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเช่นเดียวกับคณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทปัจจุบัน คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 5 คณะ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทประกอบด้วย

- 1) คณะกรรมการตรวจสอบ
- 2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- 3) คณะกรรมการบริหาร
- 4) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 5) คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติครบถ้วนตามแนวทางที่สำนักงานก.ล.ด.และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 ท่าน และมีอย่างน้อย 1 ท่าน ที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ หรือมีประสบการณ์ทางด้านบัญชีหรือการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงินได้

คณะกรรมการตรวจสอบ จัดให้มีหรือเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง (ปีละ 4 ครั้ง) โดยมีการกำหนดวาระการประชุมไว้ล่วงหน้าชัดเจน และนำเสนอเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการตรวจสอบและผู้เข้าร่วมประชุมเป็นการล่วงหน้า เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบมีเวลาในการพิจารณาเรื่องต่างๆ หรือเรียกขอข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม โดยวาระการประชุมจะครอบคลุมเรื่องต่างๆ ตามที่กฎหมาย และ/หรือ หน่วยงานกำกับดูแลประกาศกำหนด และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในปี 2560 บริษัทมีการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมด 7 ครั้ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม
1	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานกรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ	7/7
2	ดร.เพ็ญญา ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	7/7
3	นางมณฑิลา สุขพันธ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	7/7

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

4) Board of Directors Meeting

The Company has set out the following rules for the meeting of the Board of Directors:

- The Board of Directors shall generally convene at least 6 times in an accounting year in accordance with the meeting calendar scheduled a year in advance. Extra meetings can be arranged if necessary and appropriate. In that case, notifications must be made at least 7 days before the meeting. For all meetings, a quorum is complete when at least half of the directors attend the meeting.
- Agenda must be determined in advance. Company Secretary is assigned to ensure that all directors receive meeting documents at least 5 days before the meeting date that allows them to have enough time to review and consider agenda items in order to comment or vote.
- Chairman of the Board of Directors must allocate sufficient time for the management to present documents or information for discussions and for the Board of Committee to discuss important issues as well as allow and encourage each director to express their opinions before the Chairman summarises all comments from the meeting.
- In deliberating issues and agenda items, directors with potential conflict of interest regarding that particular agenda item have no right to vote and shall not be present in the meeting while that agenda item is being considered.
- In every meeting, minutes of the meeting must be kept in writing and documented after certified by the Board of Directors so that directors and related parties can review if needed.
- In addition, non-executive directors can summon a meeting among themselves as deemed appropriate in order to give opportunities for non-executive directors to discuss common issues without presence of executive directors. In 2017, the Audit Committee had a meeting with the Company's auditor without presence of management on December 20, 2017.

5) Roles and Responsibilities of Other Committees

The Board of Directors appointed a number of directors from the Board of Directors to be members of other committees to perform specific duties under those committees. Each sub-committee will have specific terms of office as the Board of Committee and have roles and responsibilities as assigned by current Board of Directors. The Board of Directors appointed 5 committees consisting of Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Executive Committee, Risk Management Committee and Corporate Governance Committee

Sub-committees are

- 1) Audit Committee
- 2) Nomination and Remuneration Committee
- 3) Executive Committee
- 4) Risk Management Committee
- 5) Corporate Governance Committee

Audit Committee

The Audit Committee's composition and qualifications fully conform to the SET and the SEC's guidelines. It is composed of no fewer than 3 directors, at least one of whom has knowledge and understanding or experience in accounting or finance field sufficient for reviewing a financial statement.

The Audit Committee holds or calls a meeting as deemed appropriate at least once every quarter (4 times a year). The meeting agenda is clearly pre-determined. Relevant documents are delivered in advance to the committee members and other attendees to allow them sufficient to consider the issues or request additional information. The agenda covers all matters as assigned by the Board of Directors and as required by laws and/or regulations of the regulator bodies.

In 2017, the Company held a total of 7 Audit Committee's meetings. As of 31 December 2017, the Audit Committee consisted of 3 directors as follow

No	Name	Position	No. of Attendance of the Audit Committee Meeting
1	Pol.Gen. Somchai Vanichsinee	Chairman of the Audit Committee/ Independent Director	7/7
2	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Member of the Audit Committee/ Independent Director	7/7
3	Mrs. Monluedee Sookpantarat	Member of the Audit Committee/ Independent Director	7/7

Mr. Kasemsan Itthithamwinit was appointed as the Secretary to Audit Committee

ทั้งนี้ นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์ เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ และยังคงดำรงตำแหน่งที่สำคัญในสายการบัญชีและการเงิน

นอกจากนี้ บริษัทได้จ้างให้ บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัดในฐานะหน่วยงานภายนอก (Outsource) ให้เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทและรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวิณิช เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นบุคคลภายในบริษัทที่ดูแลและประสานงานระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบและบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด

โดยในปี 2560 บริษัทได้จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 7 ครั้ง

ขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน และ/หรือ การว่าจ้างบริษัทตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งหรือเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าวรวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วนเป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
 - (8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบหากพบหรือมีข้อสงสัยว่า มีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
 - (1) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (2) การทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - (3) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทหากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์
8. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

Mrs Monluedee Sookpantarat is qualified with her knowledge and experience in accounting and finance to perform an audit role in reviewing credibility of financial statements. Mrs Monluedee is a certified auditor of Thailand, a member of Audit Committee and an independent director for listed companies and held important positions in accounting and finance field in the past.

The Company outsourced P&L Internal Audit Co., Ltd. as the internal auditor of the Company who directly reports to the Audit Committee. Mr. Kasemsan Itthithamwinit; the Secretary of the Audit Committee, is responsible for coordinating between the Audit Committee and P&L Internal Audit Co., Ltd.

There were 7 times of Audit Committee meeting in 2017

Roles and Responsibilities of the Audit Committee

1. Ensure the accuracy and adequacy of the Company's financial reporting.
2. Foster appropriateness and effectiveness of internal control and internal audit system. Review independence of internal control department as well as approve, appoint or terminate the head of internal audit department and/or hire internal audit companies or other agencies responsible for internal audit of the Company.
3. Verify that the Company conduct its business in compliance with securities and exchange laws, rules and regulations from the Stock Exchange of Thailand as well as other laws related to Company's business.
4. Consider, select, nominate or terminate an independent individual as the auditor for the Company and determine proper remunerations for the auditor as well as attend meetings with the auditor at least once a year without the presence of the management.
5. Review related party transactions or transactions with potential conflict of interest to be in accordance with laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and ensure that those transactions are reasonable and undertaken for the best interest of the Company.
6. Prepare the Audit Committee's reports and publish in the Company's annual reports. The reports must be signed by the Chairman of the Audit Committee and contain the following information.
 - (1) Comments on accuracy, completeness and credibility of financial statements of the Company.
 - (2) Comments on the adequacy of internal control systems of the Company
 - (3) Comments on compliance to Securities and Exchange laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws related to Company's business.
 - (4) Comments on the suitability of the auditor
 - (5) Comments on transactions with potential conflict of interest
 - (6) Number of meetings of the Audit Committee and attendance of each member.
 - (7) Comments or overall remarks the Audit Committee received from performing their duties according to the Charter.
 - (8) Other information that shareholders and general investors should know under roles and responsibilities assigned by the Board of Directors.
7. In performing the duties, the Audit Committee must report the Board of Directors in case of any dubious transaction or activity that can significantly affect the Company's financial status and performance so that actions shall be taken to tackle the problems.
 - (1) Transactions with conflict of interest
 - (2) Corruption or irregularities or errors of internal control system
 - (3) Violations of Securities and Exchange laws, rules and regulations of the Stock Exchange of Thailand and other laws related to Company's business.
- If the Board of Directors or executives do not take immediate actions responding to the mentioned cases, a member of the Audit Committee shall report the above incident to the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.
8. Perform the duties as assigned by the Board of Directors with the approval of the Audit Committee.

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	ดร.เพ็ญภา ธาราศิลป์	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
2	นางมลฤดี สุขพันธ์รัตน์	กรรมการ
3	นายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร	กรรมการ

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. พิจารณาและให้ความเห็นในเรื่องโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท อันได้แก่ ขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทที่ควรจะเป็นเมื่อพิจารณาตามขนาดและกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เปรียบเทียบกับขนาดและองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทในปัจจุบัน รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของกรรมการอิสระแต่ละคน เพื่อปรับเปลี่ยนองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของบริษัท

2. กำหนดวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการโดยพิจารณาจาก

- คุณสมบัติของกรรมการที่เหมาะสมกับยุทธศาสตร์ของบริษัท และเป็นไปตามโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

- ความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญการอุทิศเวลาของกรรมการรวมถึงคุณสมบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานทางการ

3. สรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์คุณสมบัติที่กำหนดไว้

- ในกรณีที่กรรมการต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง

- ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งโดยเหตุอื่นใด (นอกจากการออกจากตำแหน่งตามวาระ) เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลง

- ในกรณีที่ต้องแต่งตั้งกรรมการใหม่เพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้ง

4. พิจารณาโครงสร้าง จำนวน รูปแบบ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนทุกประเภท ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงินที่เหมาะสมให้แก่ ประธานกรรมการ กรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย โดยทบทวนความเหมาะสมของหลักเกณฑ์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน พิจารณาเปรียบเทียบกับข้อมูลการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์ที่มีมูลค่าตลาด (Market Capitalization) ใกล้เคียงกับบริษัท เพื่อมุ่งและรักษาไว้ซึ่งกรรมการที่มีคุณประโยชน์กับบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานุมัติ

5. พิจารณาเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ และนำเสนอผลการประเมินตามเกณฑ์นั้นๆ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตลอดจนนำเสนอจำนวนและรูปแบบการจ่ายค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการที่สอดคล้องกับผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานุมัติต่อไป

6. พิจารณาความเหมาะสมและเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับการเสนอขายหุ้น ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้น หรือหลักทรัพย์อื่นให้แก่กรรมการและพนักงาน เพื่อช่วยจูงใจให้กรรมการและพนักงานปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว และเพื่อสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพได้อย่างแท้จริงภายใต้เกณฑ์ที่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้น

7. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

8. ปฏิบัติการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายและปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

Nomination and Remuneration Committee

The Company appointed the Nomination and Remuneration Committee consisting of 3 directors as of 31 December 2017 as follows:

No	Name	Position
1	Dr. Pennapha Dhanasarnsilp	Chairman
2	Mrs.Monluedee Sookpantararat	Member
3	Mr. Ekapak Nirapathapongporn	Member

Mr. Kasemsarn Itthithamwinit was appointed as the secretary to the Nomination and Remuneration Committee.

Roles and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

1. Consider and comment on the structure of the Board of Directors including optimal size and composition of the Board of Directors based on the Company's scale and business strategies compared to the current size and composition on the Board of Directors as well as the independence of each independent director and adjust the composition to align with the Company's strategies.

2. Stipulate procedures for nominations of directors based on the following criteria

- Qualifications of directors that align with the Company's strategies and are in harmony with structure, size and composition of the Board of Directors as mandated by the Board of Directors.

- Suitability of knowledge, experience, expertise and dedication of time including qualifications according to laws or rules and regulations of government authorities.

3. Search for individuals with qualifications according to the criteria

- In case that a director completes his term of office for the Board of Directors to acknowledge and nominate to shareholders' meetings for approval of appointment.

- In case of other reasons of retirement (apart from term of office completion) for the Board of Directors to consider and approve a new director to fill in the vacant director position.

- In case that an additional director has to be appointed corresponding to the structure of the Board of Directors for the Board of Directors to acknowledge and nominate to shareholders' meetings for approval of appointment.

4. Review the appropriateness of structures, amounts, formats, and criteria for both financial and non-financial remunerations of the Chairman of the Board of Directors, directors and other committees by considering the suitability of current criteria compared with remuneration information of other companies in the same industry as well as other comparable listed companies with similar market capitalisation. This is to attract and retain quality directors to be proposed to the Board of Directors to acknowledge for further nomination to shareholders' meetings for approval of appointment.

5. Review evaluation criteria of the Chairman of the Board of Directors and the Managing Director and present the results of the evaluations to the Board of Directors for approval. Propose amounts and formats of remunerations of the Chief Executive Officer and the Executive Director that are consistent with evaluation results to the Board of Directors for approval.

6. Assess the appropriateness and conditions of an offering of shares, warrants and other securities to directors and employees to incentivise them to perform their tasks to create added values to the shareholders in the long run and to retain quality workforce under fair rules to the shareholders.

7. Report performance results to the Board of Directors and/or shareholders' meetings.

8. Perform other tasks related to nomination and remuneration as assigned by the Board of Directors or as mandated by laws or rules and regulations from government authorities.

คณะกรรมการบริหาร

บริษัทที่มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องการบริหารกิจการของบริษัทเป็นประจำทุกสัปดาห์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	ประธานคณะกรรมการบริหาร
2	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยชรพันธ์	กรรมการบริหาร

โดยมีนายประสงค์ จรุงเบญจธรรม ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

1. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การประกอบกิจการของบริษัททั้งนี้ในการบริหารกิจการของบริษัทดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามนโยบาย ข้อบังคับหรือคำสั่งใดๆ ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการพิจารณากลับกรองเรื่องต่างๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

2. จัดทำวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ทางธุรกิจ ทิศทางของธุรกิจนโยบายทางธุรกิจ เป้าหมาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีหรือการดำเนินการใดๆ อันเป็นปกติธุรกิจของบริษัทภายใต้วงเงินหรืองบประมาณประจำปีตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และมีอำนาจดำเนินการตามที่กำหนดไว้ โดยในการดำเนินการใดๆ ตามที่กล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารจะต้องไม่ก่อให้เกิดหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ที่มีมูลค่าเกินกว่า 25 ล้านบาท ในส่วนของหนี้สินหรือภาระผูกพันใดๆ ให้รวมถึงสินเชื่อโครงการที่บริษัททำกับสถาบันการเงินใดๆ (Project Finance) ด้วย

5. ให้คณะกรรมการบริหาร รายงานผลการดำเนินงานในเรื่องและภายในกำหนดเวลาดังต่อไปนี้ ให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.1 รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.2 รายงานของผู้ตรวจสอบบัญชีเกี่ยวกับงบการเงินของบริษัทซึ่งรวมถึงงบการเงินประจำปีและงบการเงินรายไตรมาส ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

5.3 รายงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารพิจารณาเห็นสมควร

6. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาดำเนินการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ของตนที่กำหนดในคำสั่งนี้ จะต้องประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมดเข้าร่วมประชุม จึงจะถือว่าครบเป็นองค์ประชุมในอันที่จะสามารถดำเนินการใดๆ ดังกล่าวได้

7. ในการออกเสียงของกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ท่านละ 1 เสียง ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีก 1 เสียง

8. การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการบริหาร จำเป็นต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดขององค์ประชุมในคราวการประชุมเพื่อลงมตินั้น

9. ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร ตามความจำเป็นและเหมาะสม กรรมการเพียงท่านใดท่านหนึ่งจะเรียกให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษต่างหากจากการประชุมตามปกติก็ได้ แต่ทั้งนี้ ต้องบอกกล่าว วาระการประชุมล่วงหน้าแก่กรรมการอื่นในระยะเวลาตามสมควร และเพียงพอแก่การทำหน้าที่กรรมการในการพิจารณาการประชุมนั้น

10. คณะกรรมการบริหาร จะแต่งตั้งคณะทำงาน และ/หรือบุคคลใดๆ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองงานที่นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร หรือเพื่อให้ดำเนินการใดๆ แทน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารภายในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารก็ได้

Executive Committee

The Company scheduled meetings to review its management and performance on a weekly basis. As of 31 December 2017, the Executive Committee consisted of 2 members as below

No.	Name	Position
1	Mr. Palin Lojanakosin	Chairman of Executive Committee
2	Dr. Pinijsorn Luechaikajohnpan	Executive Director

Mr. Prasong Jarungbenjatham was appointed as the secretary to the Executive Committee

Roles and Responsibilities of the Executive Committee

1. The Executive Committee is responsible for undertaking the Company's business to achieve set objectives and goals. The management must be in accordance with policies, rules and regulations or any orders stipulated by the Board of Directors. In addition, the Executive Committee is required to deliberate agenda items/issues before presenting to the Board of Directors for approval or opinions.

2. Formulate visions, business strategies, directions, goals guidelines, work plans and budgets of the Company and its subsidiaries to present to the Board of Directors for approval.

3. Examine and monitor policy implementation and management practices on various matters to ensure effectiveness as assigned by the Board of Directors.

4. Review and approve special cases or other business as usual or normal operations of the Company under financial limit or annual budget as approved by the Board of Directors. The Executive Committee is entitled to exercise its authority as mandated while any taken action must not incur debts or other obligations with the amount exceeding 25 million baht including project finance loans made with any financial institution.

5. The Executive Committee shall report the following performances to the Board of Directors in specified time periods.

5.1 Performance reports in every quarter within period specified by the Stock Exchange of Thailand.

5.2 Auditor's report on the Company's financial statements including annual and quarterly financial statements in every quarter within period specified by the Stock Exchange of Thailand.

5.3 Other reports as deemed appropriate by the Board of the Directors.

6. For the deliberative assembly of the Executive Committee to consider and take on any authorised execution, a quorum is complete when at least half of the members of the Executive Committee participate.

7. In casting votes, each member of the Executive Committee is entitled to one vote. In case of a tie vote, the Chairman of the Executive Committee has the right to cast a final vote to determine the result.

8. A resolution on an agenda of the Executive Committee meeting is reached when at least 50% of the votes casted are in favour.

9. Meetings of the Executive Committee shall be arranged as necessary and appropriate. A director can call for a special meeting apart from ordinary meetings while other members must be informed of the agendas in advance at a proper period of time that is sufficient for all directors to review those respective agendas.

10. The Executive Committee can appoint a working group and/or a person to review matters presented to the Executive Committee or assist in any task beneficial to its duties or perform any assignments as required by the Executive Committee under the scope of responsibilities of the Executive Committee.

11. ให้มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยการมอบอำนาจช่วง และ/หรือการมอบหมายดังกล่าวให้อยู่ภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจที่ให้ไว้ และ/หรือเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนดหรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจหรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหารสามารถอนุมัติรายการที่ดินหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามที่นิยามไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสียหรืออาจได้รับประโยชน์ในลักษณะใด ๆ หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทหรือบริษัทย่อยของบริษัท

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ
2	นายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร	กรรมการ
3	ดร.เพ็ญภา ธนสารศิลป์	กรรมการ

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

1. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจในลักษณะที่สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ

2. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility: CSR) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

3. พิจารณา กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน (Anti-Corruption and Bribery) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริตและติดสินบน

4. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีประจำปี และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท

6. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานต่างๆ ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนแต่งตั้งที่ปรึกษาอิสระที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำ ตลอดจนช่วยเหลือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ

7. ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และปฏิบัติการใดๆ ตามที่กำหนดโดยกฎหมายหรือข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทและอย่างน้อย 1 ท่านเป็นกรรมการอิสระ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง
1	นางมณฑุณี สุขพันธ์รัตน์	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/กรรมการอิสระ
2	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์	กรรมการ
3	นายธเนษฐ โลจนะโกสินทร์	กรรมการ
4	นายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร	กรรมการ

โดยมีนายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

11. The Executive Committee is entitled to authorise and delegate sub power of attorney to any person to perform a specific task on its behalf while the delegation of authority must be under the scope as specified in the power of attorney and/or in compliance with rules, regulations or orders mandated by the Board of Directors. In granting authorities and responsibilities of the Executive Committee to others, it must not be in the way that the Executive Committee or its donees of power of attorney can approve any transaction that has potential conflict of interest or personal interests (as defined in the announcements of the Capital Market Supervisory Board or the Securities and Exchange Commission) with the Company or its subsidiaries.

Corporate Governance Committee

The Board of Directors established the Corporate Governance Committee. As of 31 December 2017, 3 members of the Corporate Governance Committee appointed by the Board of Directors are as listed below.

No	Name	Position
1	Pol. Gen Somchai Vanichsenee	Chairman
2	Mr. Ekapak Nirapathpongporn	Member
3	Dr. Pennapa Dhanasarnsilp	Member

Roles and Responsibilities of the Corporate Governance Committee

1. Consider, determine, review and improve corporate governance policies and business ethics of the Company to be in line with international standards and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure strict compliance with corporate governance policies and business ethics of the Company.

2. Consider, determine, review and improve Corporate Social Responsibility (CSR) policies and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure compliance to the CSR policies.

3. Consider, determine, review and improve Anti-Corruption and Bribery policies and propose to the Board of Directors for approval as well as ensure compliance to the Anti-Corruption and Bribery policies.

4. Report the performance results to the Board of Directors and/or the shareholders' meetings.

5. Evaluate the performance of the Corporate Governance Committee on an annual basis and report the evaluation results to the Board of Directors.

6. Establish working group to assist in any duty of the Corporate Governance Committee and appoint independent consultants with relevant knowledge and expertise to give advices and recommendations as well as support any duty of the Corporate Governance Committee.

7. Perform duties or undertake responsibilities as assigned by the Board of Directors as well as act in accordance with laws, rules and regulations stipulated by government authorities.

Risk Management Committee

The Company has set up the Risk Management Committee by appointing the following directors from the Board of Directors where at least one director is an independent director as listed below.

No	Name	Position
1	Mrs. Monluedee Sookpantararat	Chairman
2	Dr. Pinijorn Luechaikajohnpan	Member
3	Mr. Tanet Lojanagosin	Member
4	Mr. Ekapak Nirapathpongporn	Member

Mr. Kasemsarn Itthithamwinit was appointed as the secretary of the Risk Management Committee.

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนด และทบทวน นโยบาย กรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
2. กำกับดูแล และสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ให้ข้อเสนอแนะแนวทาง ติดตาม และประเมินผล การบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) เพื่อนำไปดำเนินการ
4. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมหรือบรรเทา (Mitigation Plan) และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
5. สนับสนุนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงองค์กร
6. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการบริษัททราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
7. พิจารณาสอบทานการลงทุนในต่างประเทศ
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6) ฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร ไว้แยกจากกันอย่างชัดเจน กล่าวโดยสรุป คือ คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจหน้าที่กำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร และฝ่ายบริหารมีอำนาจหน้าที่ในการนำนโยบายไปปฏิบัติและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารสูงสุดของบริษัท โดยมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทโดยรวมเพื่อเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจของบริษัท และตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
2. กำหนดกลยุทธ์ และแผนการทางธุรกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์และแผนการทางธุรกิจที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
3. ดำเนินการและปฏิบัติการกิจที่คณะกรรมการมอบหมายและเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
4. สั่งการ ออกระเบียบ ประกาศ บันทึกลง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย
5. อนุมัติ และ/หรือ มอบอำนาจการทำนิติกรรมเพื่อผูกพันบริษัทสำหรับธุรกรรมปกติของบริษัทรวมถึงธุรกรรมที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท ให้ดำเนินการแทน ทั้งนี้ ให้รวมถึง ธุรกรรมใดๆ ที่ไม่เป็นการผูกพันทรัพย์สินของบริษัทโดยตรง
6. ประสานงาน ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อปฏิบัติตามนโยบายและทิศทางธุรกิจที่ได้รับจากคณะกรรมการบริษัท
7. แสวงหาโอกาสทางธุรกิจและการลงทุนใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่บริษัท
8. พิจารณาการนำสิทธิและทรัพย์สินของบริษัทไปก่อภาระผูกพันใดกับบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน หรือสถาบันการเงิน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการอนุมัติ
9. พิจารณานอุมัติการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายการดำเนินงานปกติในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
10. พิจารณานอุมัติการลงทุนในตราสารและหลักทรัพย์ เพื่อบัญชีบริษัทในวงเงินตามที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติมอบหมายไว้
11. อนุมัติในหลักการการลงทุนในการขยายธุรกิจ ตลอดจนการร่วมทุนกับผู้ประกอบกิจการอื่นๆ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อบริษัทอนุมัติในที่ประชุมคราวถัดไป
12. อนุมัติการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายสำหรับปี หรือที่คณะกรรมการบริษัท ได้เคยมีมติอนุมัติในหลักการไว้แล้ว
13. ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักธรรมาภิบาลในการทำธุรกิจ
14. ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ และศักยภาพของพนักงานเพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กร

Roles and Responsibilities of the Risk Management Committee

1. Formulate and review risk management policies and frameworks.
2. Supervise and promote risk management practices of the organization to be in alignment with business strategies and goals including changing environment.
3. Provide suggestions, monitor, evaluate risk management practices as well as put in place adequate risk management systems throughout the Company.
4. Review risk management reports of the Company and provide comments on possible risks including risk mitigation plan and risk management system development to ensure an effective risk management of the Company.
5. Support all related tasks and executions to meet risk management objectives of the Company.
6. Report risk management performance to the Board of Directors. In case that there is a factor or an incident significantly affecting the business doing of the Company, the Board of Directors must be notified for further deliberation and immediate actions.
7. Consideration and Approval the Foreign Investment.
8. Perform any duty as assigned by the Board of Directors.

6) Management

The Board of Directors has clearly defined and separated the scopes of authority, roles and responsibilities between the Board of Directors and the Management. In summary, the Board of Directors has an authority to formulate policies and monitor the performance of the Management and the Management is responsible for implementing those policies into practice and reporting the results to the Board of Directors. Chief Executive Officer (CEO) is the highest-ranking person responsible for making managerial decisions. Roles and responsibilities of the CEO can be summarised below.

Roles and Responsibilities of the Chief Executive Officer

1. Supervise overall business operations of the Company to be in accordance with business objectives and as assigned by the Board of Directors.
2. Formulate and execute strategies and business plans and propose to the Board of Directors to attain set goals approved by the Board of Directors
3. Perform duties as assigned that are in line with policies of the Board of Directors.
4. Direct and issue rules, announcements and memos to ensure that policies are strictly followed.
5. Approve transactions and/or grant authorities to a person in dealing with legal obligations for business-as-usual transactions including transactions that the CEO is given the authority from the Board of Directors to act on their behalf. This shall include any transaction that is not directly binding the Company's assets.
6. Cooperate with executives and employees to conform to policies and business directions stipulated by the Board of Directors.
7. Seek new business and investment opportunities that are related to core business of the Company and its subsidiaries to boost revenues for the Company.
8. Review uses of the Company's rights or assets to insure any obligation with persons, companies, stores or financial institutions and present to the Board of Directors for approval.
9. Approve payments on normal business expenses according to the approval limit assigned by the Board of Directors.
10. Review and approve investments in financial instruments including securities for the Company's own accounts according to the approval limit assigned by the Board of Directors.
11. Approve investment criteria in expanding business as well as entering a joint venture with other companies and present to the Board of Directors for approval for the next meeting.
12. Endorse significant expenses as specified in the annual expense budget or as approved in principle earlier.
13. Ensure that employees perform their tasks in compliance with policies, rules and regulations as well as good governance.

15. พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษาต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท

16. พิจารณานุมัติการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า เช่น ซื้อขายสินค้าด้วยราคาตลาด การคิดค่าธรรมเนียมบริการในอัตราค่าธรรมเนียมปกติ และการให้เครดิตทอมเหมือนลูกค้าทั่วไป เป็นต้น ทั้งนี้ ภายใต้นโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

17. อนุมัติการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้างพนักงานระดับผู้บริหาร

18. ดำเนินกิจการงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เป็นกรณีไป ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจในการอนุมัติเรื่องหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้า รายการได้มาจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์สำคัญของบริษัทและ/หรือ รายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งมีส่วนได้เสียหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัทและบริษัทย่อย ยกเว้นเป็นรายการที่เป็นเงื่อนไขปกติทางการค้าที่ได้มีการกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ โดยได้อนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาอนุมัติไว้และได้ขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้น ในการทำรายการเกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทหรือบริษัทย่อยแล้วเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องดังกล่าว

7) เลขาธิการบริษัท

หน้าที่และความรับผิดชอบของเลขาธิการบริษัทกำหนดไว้โดยอ้างอิงกับ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยเลขาธิการบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และการประกอบธุรกิจของบริษัท
- (2) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) ประสานงานและติดตามให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (5) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (6) จัดเตรียมข้อมูลและการบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้แก่กรรมการใหม่
- (7) ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

8) การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเช่น กรรมการ กรรมการชดเชย ผู้บริการ เลขาธิการบริษัท ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ ฝ่ายบัญชี เป็นต้น ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้น โดยสมาคมส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสถาบันผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมต่างๆ ซึ่งจะเป็นประโยชน์กับกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริษัทได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในปี 2560 คณะกรรมการของบริษัท ได้เข้ารับการอบรมและเข้าร่วมสัมมนา ดังต่อไปนี้

รายชื่อ		หลักสูตร
นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	สัมมนา "CEO Networking 2017" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ดร.พินิจสรณ์	ลือชัยชรพันธ์	สัมมนา "CEO Networking 2017" จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
นายเอกภักดิ์	นิราพวงพงศ์พร	อบรม "Director Accreditation Program" รุ่นที่ 134/2560 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
พล.ต.อ.สมชาย	วาณิชเสนี	สัมมนา "Audit Committee Guide for Compliance and Ethical Culture Oversight" จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
นางมณฑิ	สุขพันธ์รัชต์	สัมมนา "Audit Committee Role in Compliance and Ethical Culture Oversight" จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สัมมนา "Preparation of Listed Company to the New CG Code" จัดโดยสำนักงานก.ล.ด./ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

14. Develop knowledge, skills and competencies of employees to enhance Company's capabilities.
15. Hire consultants to assist in necessary tasks in various areas.
16. Approve related party transactions which are subject to normal trade conditions such as market pricing, normal service fees or general credit terms like normal customers under policies approved by the Board of Directors.
17. Appoint, relocate or terminate employees in management level.
18. Perform duties as assigned by the Board of Directors on a case by case basis. Nevertheless, the Chief Executive Officer has no authority in approving related party transactions where the trade conditions are not normal, acquisitions and disposals of Company's assets and/or transactions that the CEO or other persons have conflict of interest with the Company and its subsidiaries. An exception can be made for transactions with normal trade conditions or practices as approved by the Board of Directors or the shareholders in accordance with applicable rules set by the Stock Exchange of Thailand.

7) Corporate Secretary

Roles and responsibilities of Corporate Secretary are defined based on Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act and the Stock Exchange of Thailand's Corporate Governance Principles for Listed Companies. This can be summarized as follows:

- (1) Give advices on laws, rules and regulations related to Board of Directors' undertaking of duties and the Company's business.
- (2) Prepare supporting documents and information for meetings of the Board of Directors as well as shareholders' meetings.
- (3) Cooperate and follow up on related parties to ensure that resolutions of the meetings of Board of Directors or the shareholders meetings are carried out properly.
- (4) Prepare and store important documents such as registration of Company's directors, notices and minutes of Board of Directors meetings,, annual reports, notices and minutes of shareholders' meetings.
- (5) Keep conflict of interest reports as presented by directors or executives.
- (6) Prepare data and presentations on the Company's business including other related information for new directors.
- (7) Facilitate activities of the Board of Directors or shareholders.

8) Director and Executive Development

The Board of Directors encourages its people who are related to the corporate governance framework of the Company such as director, member of the sub-committee, management, company secretary, investor relation divisions, accounting division, etc. to attend training sessions or activities organized by Thai Institute of Directors (IOD), the Securities and Exchange Commission, the Stock Exchange of Thailand, Thai Listed Companies Association, Thai Investors Association and other professional associations on a regular and continuous basis in order for them to have a continuous learning which would enable them to improve the business operations in a way that shall be beneficial to their role undertaking. The Company shall notify directors and related individual of the training curriculum deemed relevant and beneficial to them to better perform their duties. In 2017, there were 5 directors attending the following training programs;

Name		Training Program
Mr.Palin	Lojanagosin	Seminar "CEO Networking 2017"
Dr.Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Seminar "CEO Networking 2017"
Mr.Ekapak	Nirapathpongporn	Director Accreditation Program Class 134/2017 held by Thai Institute of Director (IOD)
Pol.Gen Somchai	Vanichsenee	Seminar "Audit Committee Guide for Compliance and Ethical Culture Oversight" held by Thai Institute of Director (IOD)
Mrs.Monluedee	Sookpantarat	Seminar "Audit Committee Role in Compliance and Ethical Culture Oversight" held by Thai Institute of Director (IOD) Seminar "Preparation of Listed Company to the New CG Code" held by The Securities and Exchange Commission/The Stock Exchange of Thailand

นอกจากนี้บริษัทยังตระหนักถึงความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการใหม่ โดยมีนโยบายให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้ง โดยให้เลขานุการบริษัท นำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ เช่น คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับบริษัทโครงสร้างการลงทุน โครงสร้างผู้ถือหุ้น ผลการดำเนินงาน กฎหมาย ข้อพึงปฏิบัติที่ดี กฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรการอบรมกรรมการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งนี้เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในธุรกิจและการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้แก่กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งเป็นครั้งแรก

9) แผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่อง อันจะนำมาซึ่งการเติบโตและก้าวหน้าขององค์กรอย่างยั่งยืน บริษัทจึงมีการดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับผู้บริหารระดับสูง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) ทดแทนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ สำหรับการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (2) เพื่อตอบสนองแผนการดำเนินธุรกิจของบริษัทในการวางแผนและเตรียมความพร้อมของกำลังคน
- (3) เพื่อเพิ่มโอกาสความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งเป็นการสร้างกำลังใจในการทำงานเนื่องจากการเป็นการสรรหาบุคลากรภายในองค์กรเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ บริษัทได้พิจารณาตำแหน่งที่สำคัญที่จำเป็นต้องมีแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) ซึ่งในการคัดเลือกบุคคลที่ควรได้รับการพิจารณาเพื่อสืบทอดตำแหน่ง จะพิจารณาจากหลากหลายปัจจัย เช่น อายุ ประสบการณ์ทำงาน ความรู้ความชำนาญในงานที่ทำ ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา เป็นต้น

10) รายงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปีการจัดทำรายงานทางการเงินเป็นการจัดทำตามมาตรฐานการการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังในการจัดทำ รวมทั้งกำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยคณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และเป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท

นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับเรื่องการทำการรายการที่เกี่ยวข้องกันและการควบคุมภายใน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การทำการรายการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการพิจารณารายการต่างๆ อย่างโปร่งใสและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทเป็นสำคัญ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญต่อการป้องกันรายการที่อาจเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกัน โดยมีนโยบายซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารและพนักงานต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เพื่อเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลความเข้าใจในการถือปฏิบัติของพนักงานทั่วทั้งบริษัท
2. กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือรายการเกี่ยวข้องในกิจการ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. มีการนำเสนอรายการที่เกี่ยวข้องกันต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท จัดให้บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่ครอบคลุมทุกด้าน ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุลที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทอยู่เสมอ จัดให้มีการกำหนดลำดับชั้นของอำนาจอนุมัติและความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

Furthermore, the Company realizes an importance of the orientation program for new directors by conducting an orientation program every time when a new director comes on board. The Company Secretary is responsible for presenting related documents and information that a new director needs to know to perform his/her duties well such as a good corporate governance and business ethics manual, the Articles of Association of the Company, company structure, shareholding structure, operating performance, laws, guidelines, related regulations, board training courses, and other information related to the Company's business to enable a new director to understand the business and operation of the Company.

9) Succession Plan for High-Level Executives

The Board of Directors realizes an importance of an ability to run the Company efficiently, effectively, and continuously which would lead to the Company's sustainable growth and progress. The Company thus has put in place its succession plan for high-level executives with the following objectives.

- (1) Replace key positions for seamless operations
- (2) Support its business plans related to manpower and workforce planning.
- (3) Promote growth in professional career paths and engage employees as the Company put priorities on internal recruitment. The Company identified key positions where succession plans are required based on various factors such as age, experience, knowledge and expertise, past performance etc.

10) Annual Report of the Board of Directors

The Board of Directors is responsible for financial reporting of the Company including financial information appeared in annual reports. The reporting of financial statements must be in accordance with the International Financial Reporting Standards (IFRS) and accounting policies must be carefully selected and consistently applied. Adequate disclosure of important information in the notes to financial statements must be ensured. The Board of Directors authorised the Audit Committee to supervise the quality of financial statements and provide comments to the Board of Directors.

Additionally, the Company also pays attention in supervising related party transactions and internal control as outlined below.

Related Party Transaction

The Company stresses on the transparency of all transactions while they must be for the best interest of the Company. Hence, prevention from transactions with possible conflict of interest, related party transactions or intra-company transaction is so crucial that the Company formulated the following policies.

1. Executives and other employees must strictly conform to the Company's code of conducts and ethics to gain trust among all stakeholders. Compliance information of all employees must be disclosed.
2. Directors and executives must notify the Company of any relationship or related party transaction with potential conflict of interest.
3. Report any related party transaction to the Audit Committee for revisions before proposing to the Board of Directors for approval according to good corporate governance principles as stipulated by the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission.

Internal Control

The Board of Directors put in place internal control systems that cover all areas including finance and operations that are in compliance with laws and related rules and regulations. Efficient check and balance mechanism is adopted to protect Company's assets. In addition, delegation of authority and responsibilities of executives and other employees must be clearly defined with sufficient check and balance. Please note that all rules and regulations must be published in writing.

กรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย ทั้งนี้กรรมการบริษัท จะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท หรือไม่ก็ได้

ในการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะทำหน้าที่ในการสรรหากรรมการใหม่ โดยจะสรรหาบุคคลเพื่อเสนอชื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้ง หรือเพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี) โดยหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการใหม่จะคำนึงถึงโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะประกอบด้วยกรรมการในจำนวนที่เหมาะสมกับขนาดและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ความเหมาะสมของคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในธุรกิจสื่อโฆษณา และทักษะของกรรมการที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท รวมถึงวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพศ หรือพิจารณาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทที่มีประสบการณ์ในธุรกิจที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท โดยการจัดทำ Board Skill Matrix เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาสรรหาบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัท จากการแนะนำของกรรมการอื่นในบริษัท การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการโดยผู้ถือหุ้นของบริษัท การสรรหาโดยที่ปรึกษาภายนอก (Professional Search Firm) การสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของหน่วยงานต่างๆ หรือการสรรหาโดยกระบวนการอื่นๆ ที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเห็นสมควรและเหมาะสม โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หมายความว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการตลาดทุน รวมถึงประกาศข้อบังคับ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างไรก็ตาม การแต่งตั้งกรรมการใหม่จะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับ 1 หุ้นต่อ 1 เสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- (3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วน 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้น เป็นผู้ออกจากตำแหน่งทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้วกรรมการจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง มีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง หรือ
- (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

นอกจากนี้ บริษัทยังห้ามมิให้กรรมการประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเข้าเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง และกรรมการต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใดๆ ที่บริษัททำขึ้นหรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัท หรือบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ กรรมการบริษัทอย่างน้อย 1 คน เป็นบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านธุรกิจสื่อโฆษณา พอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัทจะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการตรวจสอบที่เป็นอิสระ

Nomination and Appointment of Director and Top Management

Director

The Board of Directors is composed of at least 5 directors; at least half of all directors must be domiciled in Thailand. The Board member may or may not be a shareholder of the Company.

For nominating and appointing directors, the Nomination and Remuneration Committee is responsible for nominating new directors to the Board of Directors and the Board is responsible for appointing or proposing the nomination in the shareholders' meeting for shareholders to vote for the appointment (as the case may be). The criteria in consideration for nominating new directors are the structure of the Board of Directors including appropriate number of directors, board diversity, qualification, knowledge, capability, and experience in media business, missing director skills, profession, specialization, and gender. The nomination process may also start from the list of major shareholders who has business experiences beneficial to the Company. From the process, the Board Skill Matrix shall be developed to determine the qualification of the new board member and the Nomination and Remuneration Committee may nominate new directors from recommendation other directors of the Company, nomination by shareholders, professional search firm, director pool of other organizations, or from other ways as deemed appropriate. Such nominated individual must have qualification according to Public Limited Companies Act, B.E.2535, the Securities and Exchange Act, the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission, the Notification of the Capital Market Supervisory Board as well as related rules and regulations. However, the nomination of new director must be approved by the Board of Directors' meeting and/or shareholders' meeting (as the case may be). Per the company's rules, the shareholders' meeting can approve the appointment of new director using the following rules and procedures.

(1) A shareholder shall have one vote for each share he holds or represents.

(2) Each shareholder can use all the voting rights per (1) to elect one individual director or several directors but cannot allocate voting rights unequally for each individual candidate. In the other words, the votes shall not be distributed.

(3) The candidates shall be ranked in descending order from the highest number of votes received to the lowest and shall be appointed as directors in that order until all of the director positions are filled. If the votes cast for candidates in descending order are tied, which would otherwise cause the number of directors to be exceeded, the chairman of the meeting shall cast the deciding vote.

At the Annual General Meeting of Shareholders each year, one-third of the total directors must retire from office. If it is not possible to divide the total number of directors evenly by three, the number closest to one-third must retire from the Company. In the first year and second year after the Company became a listed company, the way to determine retiring directors is by drawing lots. For the following years, the length of service on the Board should be considered, so that those who have served longest are most eligible to retire. Nevertheless, a retiring director is eligible for re-election. Other than retiring from completing the directorship term, a director is considered retired from the Board due to:-

(1) Death

(2) Resignation

(3) Lack of qualifications or prohibitions by laws

(4) The shareholders' meeting votes of no less than 75% of the number of shareholders who are present in the meeting and eligible to vote and holding an aggregate number of shares of no less than half of total number of shares held by all shareholders who are present in the meeting and eligible to vote.

(5) Retirement order by the court

In addition, the Company set a policy to prohibit its directors from undertaking the same nature of business or any business that may be in competition with the Company's business, or becoming limited partners or partners with unlimited liabilities in partnerships, or undertaking directorship role in any limited company or public companies which undertake the same nature of business or any business that may be in competition with the Company's business unless this is transparently notified in the shareholders' meeting before the voting to appoint such director. Furthermore, directors must notify the Company as soon as possible when knowing of their direct and indirect interests in any contracts that the Company entered or about to enter into and when acquiring or divesting of the shares or debentures of the Company or its subsidiaries.

At least one director must be individual with knowledge and experience in media business with a capability to review the Company's financial statements. In addition, the Company shall consider other qualifications as well such as business experience, specialization in an area related to the business, ethical qualification and etc.

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งกรรมการบริษัท กล่าวคือ กรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งให้กลับมาดำรงตำแหน่งใหม่ได้กรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลงเพราะเหตุอื่นใดนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เป็นกรรมการตรวจสอบแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนทดแทน

ทั้งนี้ บริษัท มีนโยบายในการสรรหากรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระที่สอดคล้องกับประกาศกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ ทจ.28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำ เป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้างพนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

Independent Member of Audit Committee

The Audit Committee comprises at least 3 independent directors who have an office term of 3 years. Criteria and procedures for appointing the member of the Audit Committee shall be in accordance with criteria and procedures for appointing the Company's Board of Directors. The member of the Audit Committee who retires after completing the office term may be re-elected in case that there is a vacancy in the Audit Committee due to causes other than retirement from completing office terms. The Board of Directors shall appoint qualified individual to fill in the vacancy so the Audit Committee can have sufficient number of members as stipulated by the Board of Directors. The replacing member shall have an office term equal to the remaining office term of the member whom he/she replaces.

The Company has a policy to nominate audit committee and independent director in accordance with the Notification of the Office of the Securities and Exchange Commission No. ThorJor.28/2551 re: Application for and Approval of Offer for Sale of Newly Issued Shares dated December 15, 2008 (including any further amendment). The Company's qualifications for audit committee are as follows:

1. Shall not hold shares exceeding 1.0% of the total number of voting shares of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, including shares held by related persons of such independent director.

2. Shall neither be nor have ever been a director with management authority, employee, staff member, advisor who receives a salary or is a controlling person of the Company, its parent company, subsidiary, associate, same-tier subsidiary company, major shareholder or controlling person unless the foregoing status has ended not less than two years prior to the date of becoming a director. Such prohibitions shall not, however, include cases where the independent director previously served as a government officer or an advisor to a government agency which is a major shareholder or controlling person of the Company.

3. Shall not be a person related by blood or legal registration as father, mother, spouse, sibling, or child, including spouse of child of other directors, of an executive, major shareholder, controlling person, or person to be nominated as director, executive or controlling person of the Company or its subsidiary.

4. Shall neither have nor have ever had a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, in a manner that may interfere with his/her independent judgment, and neither is nor has ever been a significant shareholder or controlling person of any person having a business relationship with the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of becoming an independent director. The term "business relationship" shall include any normal business transaction, rental or lease of immovable property, transaction relating to assets or services or granting or receipt of financial assistance through receiving or extending loans, guarantees, providing assets as collateral, and any other similar actions, which result in the applicant or his/her counterparty being subject to indebtedness payable to the other party in the amount of 3% or more of the net tangible assets of the applicant or 20 Million Baht or more, whichever is lower. The amount of such indebtedness shall be calculated according to the method for calculation of value of connected transactions under the Notification of the Capital Market Supervisory Board governing rules on connected transactions. The consideration of such indebtedness shall include indebtedness incurred during the period of one year prior to the date on which the business relationship with the person commences

5. Shall not be nor have ever been an auditor of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person, or partner of an audit firm which employs auditors of the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of submission for approval to the Securities and Exchange Commission

6. Shall not be nor have ever been a provider of any professional services including legal advisor or financial advisor who receives service fees exceeding 2 Million Baht per year from the Company, its parent company, subsidiary, associate, major shareholder or controlling person, and not be a significant shareholder, controlling person or partner of the provider of professional services, unless the foregoing relationship has ended not less than two years prior to the date of submission for approval to the Securities and Exchange Commission

7. Shall not be a director appointed as representative of the Board of Directors, major shareholder or shareholder who is related to a major shareholder of the Company.

8. Shall not undertake any business in the same nature and in competition with the business of the Company or its subsidiary, nor be a significant partner in a partnership or director with management authority, employee, staff member or advisor who receives salary or holds shares exceeding 1% of the total number of shares with voting rights of another company which undertakes business in the same nature and in competition with the business of the Company or its subsidiary.

10. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัท ย่อย บริษัทร่วมบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

11. ไม่เป็นกรรมการของ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

ปัจจุบัน บริษัทมีกรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วนมากกว่า 1 ใน 3 หรือร้อยละ 37.5 ของกรรมการทั้ง คณะ ได้แก่ (1) พล.ต.อ.สมชาย วาณิชเสนี (2) ดร.เพ็ญนภา ธนสารศิลป์ (3) นางมฤดี สุขพันธ์รัตน์ โดยกรรมการ อิสระมีความเป็นอิสระจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่และฝ่ายบริหารของบริษัทมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้าง ต้น ทั้งนี้ ในระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา กรรมการอิสระไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท

นอกจากนี้ กรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นบุคคลที่มีความรู้และ ประสบการณ์ด้านการบัญชีหรือการเงินเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ นอกจากนี้ บริษัท จะพิจารณาคุณสมบัติในด้านอื่นๆ ประกอบด้วย เช่น ประสบการณ์ในธุรกิจ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ ทางที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและความมีจริยธรรม เป็นต้น

คณะกรรมการบริหาร

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งโดยจะพิจารณาคัดเลือกจากกรรมการหรือ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่สามารถบริหารงานในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามปกติธุรกิจและงานบริหารของบริษัท และสามารถกำหนดนโยบาย แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน รวมถึงการตรวจสอบและติดตามผลการ ดำเนินงานของบริษัท ตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1) การส่งบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทย่อย

บริษัทได้ส่งตัวแทนเพื่อเข้าเป็นกรรมการในบริษัทย่อยต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

บริษัท	นายปริญทร์ โลจนะโกสินทร์	ดร.พินิจสรณ์ ลือชัยชรพันธ์
บริษัท เวิร์ชอายน์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แอด คิวชั่น จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แพลน บี ออนไลน์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท เดอะ วันพลัส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท เมอซี่ พลัส จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แม็กชีวิว มีเดีย กรุ๊ป จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ทริปปิเลเพลย์ จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ทุนา แอดเวอร์ไทซิง จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แพลน บี มาเลเซีย เอสดีเอ็น บีเอชดี	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท แพลน บี อีเลฟเว่น จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ไบรท์ สกาย มีเดีย จำกัด	กรรมการ	กรรมการ
บริษัท ปัญญาทิพย์ แพลน บี มีเดีย ลาว จำกัด	กรรมการ	-

9. Shall not have any other characteristic that limits his or her ability to express independent opinions regarding the Company's operations.

10. Shall not be a director who is assigned by the Board of Directors to make decisions relating to business operations of the Company, its parent company, subsidiary, associate, same-tier subsidiary, major shareholders, or controlling persons.

11. Shall not be a director of subsidiary or same-tier subsidiary with listed company status.

Currently, the Company has 3 independent directors representing 1 out of 3 or 37.50 percent of all directors including (1) Pol.Gen. Somchai Vanichsenee, (2) Dr. Pennapa Dhanasarnsilp, (3) Mrs. Monluedee Sookpantararat. These independent directors are independent from major shareholders and management and pass all the qualifications listed above. For the past accounting period, the independent directors neither involved in any business nor provided any professional services to the Company.

In addition, at least one independent director who also undertake audit committee role must have a sufficient understanding of, and experience in, accounting or finance to take a responsibility in reviewing the Company's financial statement. Furthermore, the Company may consider other qualifications including business experience, specialization related to business, and ethical qualification and etc.

Executive Committee

The Board of Directors is responsible for nominating and appointing Executive Committee by considering from the directors and top executives of the Company who are capable of overseeing the general business and management issues of the Company and capable of drawing up corporate policy, strategy, budget, management structure including internal control and corporate performance assessment according to the policy stipulated by the Board of Directors. The Executive Committee comprises at least 3 executive directors.

Oversight of Company's Subsidiaries and Associates

The Board of Directors has set forth mechanisms for overseeing and monitoring the management and operations of Company's subsidiaries and associates to protect the Company's investment as follows.

1) Placing the Company's representative on the Board of subsidiaries

The Company has placed its representative on the board of the subsidiaries with details shown in the following table.

Subsidiary	Mr.Palin Lojanagosin	Dr.Pinijsorn Luechaikajohnpan
Verisign Co., Ltd.	Director	Director
Ads Cuisine Co., Ltd.	Director	Director
Master Standard Display Co., Ltd.	Director	Director
Plan B Online Co., Ltd.	Director	Director
SRPB Media Co., Ltd.	Director	Director
The One Plus Co., Ltd.	Director	Director
Mercy Plus Co., Ltd	Director	Director
Maxview Media Group Co., Ltd.	Director	Director
Triple Play Co., Ltd.	Director	Director
Tuna Advertising Co., Ltd.	Director	Director
Plan B Malaysia SDN BHD	Director	Director
Plan B Eleven Co., Ltd.	Director	Director
Bright Sky Media Co., Ltd.	Director	Director
Panyathip Plan B Media Lao Co., Ltd.	Director	-

2) กลไกในการกำกับดูแลบริษัทย่อย

บริษัทกำหนดให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทเข้าไปดูแลให้บริษัทย่อยมีนโยบายการบริหารงานที่เป็นไปตามนโยบายของบริษัท นอกจากนี้ต้องดูแลให้บริษัทย่อยมีข้อบังคับในการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง ใช้หลักเกณฑ์ในการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการขึ้นต้นในลักษณะเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงต้องกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดอีกด้วย

การดูแลเรื่องการใช้อำนาจภายใน

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) และเพื่อความโปร่งใสและป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้อำนาจภายในของบริษัท ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงิน ระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า เกี่ยวกับหน้าที่ที่ต้องจัดทำและส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

2. กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า จัดทำและนำเสนอรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน ของคู่สมรส และของบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ส่งผ่านมายังเลขานุการของบริษัทซึ่งมีหน้าที่รวบรวมและสรุปรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ เพื่อรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ก่อนนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทุกครั้ง โดยให้จัดทำและนำเสนอภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

3. กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้อำนวยการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะการเงินและสถานะของบริษัทฯจนกว่าบริษัท จะได้เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่างดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเวลาอย่างน้อย 30 วันล่วงหน้าก่อนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว รวมทั้งห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

4. กำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืนนำข้อมูลภายในไปใช้หาประโยชน์ส่วนตน โดยเริ่มตั้งแต่การดักเตือนเป็นหนังสือ ตัดค่าจ้าง พักงานชั่วคราวโดยไม่ได้รับค่าจ้าง หรือให้ออกจากงาน ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความร้ายแรงของความผิดนั้นๆ

คำตอบแทนผู้สอบบัญชี

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติคำตอบแทนของผู้สอบบัญชีสำหรับปี 2560 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 3,886,000 บาท บริษัทและบริษัทย่อยได้จ่ายคำตอบแทนการตรวจสอบและสอบทานงบการเงินสำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ให้แก่บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 3,796,000 ล้านบาท ทั้งนี้ ผู้สอบบัญชีไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย ในด้านอื่น ๆ นอกจากการสอบบัญชีเท่านั้น

ค่าบริการอื่น

-ไม่มี-

2) Mechanism for Overseeing Subsidiaries

The Company has empowered the Company's representative in the subsidiaries to oversee the subsidiaries' businesses to ensure subsidiaries' policies are in line with the Company's policies. Also, the Company's representatives must ensure that proper rules and procedures for connected transactions, disposal or acquisition of assets; or any other significant transactions of subsidiaries are completely and accurately stated in the Articles of Associations of the subsidiaries. Disclosure policies and procedures of the subsidiaries must be in line with the Company's ones and its information management and accounting records must allow the Company to review and gather information for developing consolidated financial statements in a timely manner.

Internal Information Management

The Board of Directors highly values the importance of good governance and to ensure the transparency and the prevention of misuse of internal information which has not yet publicly disclosed, the Company has set out the internal information policy as follows.

1. The Company shall provide training sessions to directors, executives as well as management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent to educate them about their responsibilities to develop and submit the reports of securities holding in the Company under their names, names of their spouse, and names of their children who are minors to the Securities and Exchange Commission pursuant to Section 59 and the penalty provision per Section 275 of Securities and Exchange Act B.E. 2535.

2. It is stipulated that directors and executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent report their securities holding and the holding of their spouse and minor children in a report format to the Company Secretary who is responsible for gathering and summarizing the securities holding reports and the change in securities holding reports, and then presenting to the Board of Directors before submitting to the Securities and Exchange Commission. The securities holding reports must be submitted within 30 days from the date of appointment as director or executives. For the change in securities holding reports, it must be submitted within 3 business days from the date of purchase, sales, transfer, and receiving a transfer of securities.

3. It is stipulated that directors, executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent and involved operation officers who receive material inside information which may affect the stock price refrain from trading the Company's securities from the period before the disclosure of financial statements or the Company's financial and operating status to the public until the period after such information become public information. The Company shall notify directors, executives including management-level employees in the accounting and finance division who have higher or equal to division head position or equivalent in written that they need to refrain from trading the Company's securities at least 30 days in advance before the disclosure of material information to the public. Also, those related to inside information should wait at least 24 hours after the information of the Company has disclosed to the public before they can trade the Company's securities and must not disclose such information to anyone.

4. The penalties for the misuse of inside information are regarded as a disciplinary offense under the regulations of the Company and the Company will consider sanctions as appropriate such as written warning, compensation reduction, work break without compensation, and dismissal or removal depending on the case of violation.

Auditor Professional Fee

The 2017 annual Shareholders' Meeting dated April 20, 2017 has a resolution to approve an auditor professional fee for 2017 totaling THB 3,886,000. The Company and its subsidiaries had paid the audit and review fee on its financial statements for the year ended December 31, 2017 to EY Company Limited totaling THB 3,796,000. The auditor has no other business relationship or interests with the Company and its subsidiaries in other aspects except an audit service.

Other Service Fee

-None-

ประวัติคณะกรรมการและผู้บริหาร

Board of Directors and Executive Officers Profile



พลตำรวจเอกสมชาย วาณิชเสนี

Pol.Gen Somchai Vanichsenee

ประธานกรรมการ กรรมการอิสระและ ประธานกรรมการตรวจสอบ

Chairman of the Board/Independent Director and Chairman of Audit Committee

อายุ 75 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

1) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 6/2546

2) หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 40/2547

3) หลักสูตร Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 6/2548

4) หลักสูตร Finance for Non - Finance Directors (FND) รุ่นที่ 8/2547

5) หลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI) รุ่นที่ 4/2559

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.03% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2557 - ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการและรองประธานกรรมการ บมจ. เอ็นไอที อสังหาริมทรัพย์และอุตสาหกรรม
2545 - ปัจจุบัน	กรรมการและรองประธานกรรมการ บมจ. นวนคร
2554 - 2556	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2553 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไฟฟ้า นวนคร
2549 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. กูเกิ้ลแฟนตาซี
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ. หลักทรัพย์ คันทรี กรุ๊ป

Age 75 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Master of Public Administration Chulalongkorn University

Bachelor of Public Administration, Royal Police Cadet Academy

Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors Class
Thai Institute of Directors

1) Director Accreditation Program (DAP) Class 6/2003

2) Director Certification Program (DCP) Class 40/2004

3) Audit Committee Program (ACP) Class 6/2005

4) Finance for Non-Finance Directors (FND) Class 8/2004

5) Corporate Governance for Capital Market Intermediaries (CGI)
Class 4/2016

Proportion of Shareholding in the Company

0.03% Including related parties, according to Section 59 of the Securities
and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2014 - Present	Chairman of the Board of Directors Plan B Media Pcl.
2013 - Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee Plan B Media Pcl.
2006 - Present	Director and Vice Chairman of the Board NEP Realty and Industry Pcl.
2002 - Present	Director and Vice Chairman of the Board Nava Nakorn Pcl.
2011 - 2013	Independent Director and Chairman of Audit Committee Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

2010 - Present	Director Nava Nakorn Electricity Generating Co., Ltd.
2006 - Present	Independent Director and Audit Committee
2005 - Present	Phuket Fantasy Pcl. Independent Director and Audit Committee Security Country Group Pcl.



นายปรีณธ์ โลจนะโกสินทร์

Mr. Palin Lojanagosin
กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
Director / Chief Executive Officer

อายุ 35 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการตลาด

Depaul University ประเทศสหรัฐอเมริกา

หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556 สมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

28.33% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

พี่ชายนายธนธร โลจนะโกสินทร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ ประธานบริหาร กรรมการบริหารและ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บมจ. แพลน บี มีเดีย
2548 - 2557	ประธานกรรมการบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด/ องค์กรอื่น

2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด
2560 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แพลน บี ออนไลน์ จำกัด
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เวิร์ชอายน์
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แอด คูซีน
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. มาสเตอร์ สเตนดาร์ด ดิสเพลย์กรรมการ
2556 - ปัจจุบัน	บจ. แพลน บี อินเวสเมนต์ โฮลดิ้ง
2556 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอ้าท์ดอร์ มีเดีย อินเวสเมนต์
2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เอ.บี.เอ็ม. โกลบอล อินเวสเมนต์
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. แพลน บี โฮลดิ้ง
2550 - 2556	กรรมการ บจ. พรีเมียม แมนเนจเม้นท์
2550 - 2556	กรรมการกรรมการผู้จัดการ บจ. พรีเมียม แมนเนจเม้นท์
2550 - 25 53	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจ. พรพิน ทรานสปอร์ต
2546 - 2554	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจ. เอ้าท์ดอร์ รีพับลิค
2546 - 2554	กรรมการและกรรมการผู้จัดการ บจ. อรณลิน

Age 35 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Bachelor's Degree, Marketing Major Depaul University, USA

Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of

Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company

28.33% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

Elder Brother of Mr. Tanate Lojanagosin

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2005 - Present	Director, Chairman of Executive Director and Chief Executive Officer Plan B Media Pcl. Chairman of
2005 - 2014	the Board of Directors Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

2017 - Present	Director SRPB Media Co., Ltd.
2017 - Present	Director Plan B Online Co., Ltd.
2013 - Present	Director Verisign Co., Ltd.
2013 - Present	Director Ad Cousine Co., Ltd.
2013 - Present	Director Master Standard Display Co., Ltd.
2013 - Present	Director Plan B Investments Holding Co., Ltd.
2013 - Present	Director Outdoor Media Investments Co., Ltd.
2012 - Present	Director A.B.M. Global Investment Co., Ltd.
2011 - Present	Director Plan B Holding Co., Ltd.
2007 - 2013	Director Premium Management Co., Ltd.
2007 - 2013	Managing Director Premium Management Co., Ltd.
2007 - 2010	Director and Managing Director Pompin Transport Co., Ltd.
2003 - 2011	Director and Managing Director Outdoor Republic Co., Ltd.
2003 - 2011	Director and Managing Director Ornalin Co., Ltd.



นายธนัฐ โลจนะโกสินทร์

Mr. Tanate Lojanagosin
กรรมการ
Director

อายุ 32 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี สาขาการเงินและเศรษฐศาสตร์ Shanghai University
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556 สมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

น้องชายนายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2551 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด / องค์การอื่น

2551 - ปัจจุบัน กรรมการผู้จัดการ บจ. พรีเมียม แมนเนจเม้นท์

Age 32 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Bachelor of Finance and Economics Shanghai University
Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of
Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company

-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities
and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

Younger Brother of Mr. Palin Lojanagosin

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2008 - Present Director Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

2008 - Present Managing Director Premium Management Co., Ltd



ดร. พินิจสรณ์ ลือชัยจรพันธ์

Pinijsorn Luechaikajohnpan, Ph.D.
กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ
Director /Managing Director

อายุ 36 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก เศรษฐศาสตร์ University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์ (เกียรตินิยม)
University of New South Wales ประเทศออสเตรเลีย
หลักสูตร Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 181/2556 สมาคม
ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

7.25 % รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ
บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด / องค์การอื่น

2560 - ปัจจุบัน บจ. เอสอาร์พีบี มีเดีย
2560 - ปัจจุบัน บจ. แพลน บี ออนไลน์
2556 - ปัจจุบัน บจ. เวิร์ชอายน์
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. แอด คูซีน
2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. มาสเตอร์ สแตนดาร์ด ดิสเพลย์
2553 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. รัตนชาติ เวนเจอร์
2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. พี.ที.เค. เทรตติ้ง
2550 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เฮงเคิล (สยาม) แอ็คซิฟ เทคโนโลยี
2553 - 2556 Project leader The Boston Consulting Group

Age 36 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

PhD of Economics University of New South Wales, Australia
Bachelor of Economics (Honours)
University of New South Wales, Australia
Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of
Directors Class 181/2013

Proportion of Shareholding in the Company

7.25 % Including related parties, according to Section 59 of the Securities
and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

- None -

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present Director, Executive Director, Managing Director,
Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

2017 - Present Director SRPB Media Co., Ltd.
2017 - Present Director Plan B Online Co., Ltd.
2013 - Present Director Verisign Co., Ltd.
2013 - Present Director Ad Cuisine Co., Ltd.
2013 - Present Director Master Standard Display Co., Ltd.
2010 - Present Director Rattachart Venture Co., Ltd.
2007 - Present Director P.T.K. Trading Co., Ltd.
2007 - Present Director Henkel (Siam) Adhesive Technologies Co., Ltd.
2010 - 2013 Project leader The Boston Consulting Group



นายเจย์ เจฟฟรีย์ วอชเชอร์

Mr. Jay Geoffrey Wachter

กรรมการ

Director

อายุ 50 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

Bachelor Commerce, Finance major, University of NSW

Bachelor Law, Law major, University of NSW

Graduate Diploma, Finance major, Australian Securities Institute

หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 115/2558 สมาคม

ส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.05% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด / องค์การอื่น

2558 - ปัจจุบัน Commissioner Property Guru Pte Ltd

2556 - ปัจจุบัน Commissioner PT Surya Citra Media TBK

2554 - ปัจจุบัน Commissioner PT Elang Mahkota Teknologi TBK

2552 - ปัจจุบัน Commissioner PT Abhimata Citra Adadi

2550 - ปัจจุบัน กรรมการ Palm Capital PTE LTD

2539 - ปัจจุบัน กรรมการ Beaver & Fizz PTY LTD

2552 - 2554 Finance Director PT Elang Mahkota Teknologi TBK

2550 - 2552 Finance Director PT PP London Sumatra TBK

Age 50 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Bachelor Commerce, Finance major, University of NSW

Bachelor Law, Law major, University of NSW

Graduate Diploma, Finance major, Australian Securities Institute

Director Accreditation Program (DAP) of Thai Institute class 115/2015

Proportion of Shareholding in the Company

0.05% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present Director Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

2015 - Present Commissioner Property Guru Pte. Ltd.

2013 - Present Commissioner PT Surya Citra Media TBK

2011 - Present Commissioner PT Elang Mahkota Teknologi TBK

2009 - Present Commissioner PT Abhimata Citra Adadi

2007 - Present Director Palm Capital PTE LTD

1996 - Present Director Beaver & Fizz PTY LTD

2009 - 2011 Finance Director PT Elang Mahkota Teknologi TBK

2007 - 2009 Finance Director PT PP London Sumatra TBK



นายเอกภักดิ์ นิราพาพงศ์พร

Mr. Ekapak Nirapathpongorn

กรรมการ

Director

อายุ 37 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

Bachelor of Engineering, Electrical/Communication,

University of Melbourne

Bachelor of Commerce, Finance, University of Melbourne

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.95 % รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน กรรมการ บมจ. แพลน บี มีเดีย

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2554 - ปัจจุบัน กรรมการ บจ. เอฟซีซี อินเตอร์เนชั่นแนล

2550 - ปัจจุบัน Managing Director Lazard Asia (Hong Kong) Limited

2546 - 2550 Vice President Carnegie, Wylie and Co

Age 37 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Bachelor of Engineering, Electrical/Communication,

University of Melbourne

Bachelor of Commerce, Finance, University of Melbourne

Proportion of Shareholding in the Company

0.95 % Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present Director Plan B Media Pcl.

Other Company and/or organization

2011 - Present Director APC International Co., Ltd.

2007 - Present Managing Director Lazard Asia (Hong Kong) Limited

2003 - 2007 Vice President Carnegie, Wylie and Co



นางมณฑิ สุกพันธรรักษ์

Mrs. Monluedee Sookpantararat
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ
Independent Director and Audit Committee

อายุ 53 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต สาขาบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต สาขาบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย
อนุญาโตตุลาการ สถาบันอนุญาโตตุลาการ
อนุญาโตตุลาการ สำนักอนุญาโตตุลาการ สำนักงานศาลยุติธรรม
นักบัญชีวิชาชีพอาเซียน

หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 34/2548

- Director Certification Program (DAP) รุ่นที่ 31/2546

Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 23/2551

หลักสูตร Director Diploma Award (Fellow Member) รุ่น 11/ 2546

การเข้าร่วมอบรมสัมมนา ระหว่างปี 2560

• KPMG Audit Committee Forum "TFRS9 Financial Instruments: Overview and key challenges" , บจก. เคพีเอ็มจี ภูมิไชย สอบบัญชี :KPMG

• "การเตรียมความพร้อมของบริษัทย่อยกับ CG Code ใหม่" CG Code: ประโยชน์ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันและสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน และแผนขับเคลื่อนในช่วง 3 ปี , สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• PwC Forensics Seminar on Internal Investigation and Legal Housekeeping to Prevent and Tackle Employee Fraud , บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด

• EY Center for Board Matters "Critical Insight for Board and Audit Committees", บริษัท สำนักงานอัยวาย จำกัด

• Audit Committee Forum "The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight", สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับ บริษัท บางจากปิโตรเลียม จำกัด, ธนาคารกสิกรไทย, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอเปเอส จำกัด

• การสัมมนา EY Center for Board Matters หัวข้อ "ธุรกิจในยุคแห่งความผันแปรผิดปกติ" , บริษัท สำนักงานอัยวาย จำกัด

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.03% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2558 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ บมจ.เอสเอ็ม เบริกเกอร์
2558 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน บมจ. นวนคร
2550 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ.เอเชียซอฟท์ คอร์ปอเรชั่น

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2558 - ปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการ ด้านบัญชีและการเงิน บจ. ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้า
2543 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2535 - ปัจจุบัน	อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Age 53 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

Master of Accounting Thammasat University
Bachelor of Accounting Thammasat University (Honor)
Certified Public Accountant of Thailand
Arbitrator of Thailand Arbitration Center
Arbitrator of Thailand Arbitration Center , Court of Justice
ASEAN Chartered Professional Accountant
Director Accreditation Program (DAP) of Thai Institute of Directors class 34/2005
Director Certification Program (DCP) of Thai Institute of Directors class 31/2003
Audit Committee Program (ACP) class 23/2008
Director Diploma Award (Fellow Member) Class 11/2003
Audit Committee Program (ACP) of Thai Institute of Directors class 23/2008
Passing the exam of Director Diploma Award (Fellow Member) of Thai Institute of Directors

Course Attending Y2017

• KPMG Audit Committee Forum "TFRS9 Financial Instruments: Overview and key challenges" ,KPMG Phoomchai Audit Co., Ltd.

"The Preparation of Listed Company to the New CG Code enhancing the competitiveness and sustainability held by Securities and Exchange Commission / The Stock Exchange of Thailand

• PwC Forensics Seminar on Internal Investigation and Legal Housekeeping to prevent and Tackle Employee Fraud , Pricewaterhouse-Coopers ABAS Ltd.

• EY Center for Board Matters "Critical Insight for Board and Audit Committees", EY Office Limited

• Audit Committee Forum "The Audit Committee's Role in Compliance and Ethical Culture Oversight", by Thai Institute of Director (IOD) and Bangchak Corporation Public Company Limited, KASIKORNBANK Public Company Limited ,PTT Public Company Limited,PricewaterhouseCoopers ABAS Ltd.

• EY Seminar-Center for Board Matters with the subject "Business in the irregular variability era" , EY Office Limited

Proportion of Shareholding in the Company

0.03% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present	Independent Director and Audit Committee Plan B Media Pcl.
2015 - Present	Independent Director and Chairman of Audit Committee ASN Broker PCL.
2015 - Present	Deputy Managing Director Nava Nakorn Pcl.
2007 - Present	Independent Director and Audit Committee Asiasoft Corporation Pcl

Other Company and/or organization

2015 - Present	Deputy Managing Director in Accounting and Finance Nava Nakorn Electricity Generating Co., Ltd.
2000 - Present	Special Instructor Bangkok University
1992 - Present	Special Instructor Thammasat University



ดร. เพ็ญภา ธนาสารศิลป์

Dr. Pennapha Dhanasarnsilp
กรรมการอิสระและ กรรมการตรวจสอบ
Independent Director and Audit Committee

อายุ 63 ปี

วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

1 สิงหาคม 2556

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยโนวา เซาท์อีสต์รีน
ประเทศสหรัฐอเมริกา

ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
หลักสูตร Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 68/2548
หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 3/2546

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

บริษัทจดทะเบียน

2556 - ปัจจุบัน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2546 - ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร บมจ. โอ.ซี.ซี. อินเตอร์เนชั่นแนล
ปัจจุบัน	กรรมการ บมจ. ไพโอเนียร์ มอเตอร์
2533 - 2555	กรรมการ บมจ. ไทยเพรซิเดนซ์ฟู้ดส์
2533 - 2553	กรรมการ บมจ. สหพัฒน์ฟิฟูล

บริษัทจำกัด/องค์กรอื่น

2555 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เพนส์ อินเตอร์เทรดดิ้ง (เมียนมาร์)
2554 - ปัจจุบัน	กรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บจ.เพนส์มาร์เก็ตติ้งแอนด์ ดิสทริบิวชั่น
2548 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทย บุนคะ แพชั่น
2530 - ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. จิตต์ธนา
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. งามศิริ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. จุริศิริ
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. เทรน ไทม์ เทสต์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทย-เมียนมาร์ ซัคเซสเวนเจอร์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. ไทยรีไลแอนด์โปรดักส์
ปัจจุบัน	กรรมการ บจ. นิราศิริ
2545 - 2557	กรรมการ บจ. 4 พีเฟลฟู้ดส์

Age 63 (years)

Appoint date

1 August 2013

Educational Qualification

PhD of Business Administration Nova University
Master of Business Administration Thammasat University
Bachelor of Economics Chulalongkorn University
Thai Institute of Directors

Director Certification Program (DCP) Class 68/2005

Director Accreditation Program (DAP) Class 3/2003

Proportion of Shareholding in the Company

-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

Listed Company

2013 - Present	Independent Director and Audit Committee Plan B Media Pcl.
2003 - Present	Executive Director I.C.C. International PCL.
Present	Director Pioneer Motor PCL.
1990 - 2012	Director Thai President Foods PCL.
1990 - 2010	Director Saha Pathanapibul Pcl.

Other Company and/or organization

2012 - Present	Director Pens Intertrading (Myanmar) Co., Ltd.
2011 - Present	Director and Chief Executive Officer Pens Marketing & Distribution Co., Ltd.
2005 - Present	Director Thai Boonka Fashion Co., Ltd
1987 - Present	Director Chitthana Co., Ltd.
Present	Director Ngamsiri Co., Ltd.
Present	Director Jurisiri Co., Ltd.
Present	Director Train Time Test Co., Ltd.
Present	Director Thai-Myanmar Success Venture Co., Ltd.
Present	Director Thai Reliance Products Co., Ltd.
Present	Director Nithasiri Co., Ltd.
2002 - 2014	Director 4 People Foods Co., Ltd.



นางสาวพวงวณ วงศ์พลกวี

Miss Phakwan Wongpolthawee
ประธานฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
Chief Business Development Office

อายุ 44 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท วิทยาศาสตร์ สาขาคณิตศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท

0.048% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2556 - ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2554 - 2556	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2550 - 2554	ผู้จัดการโครงการ บจ. จีเนียส ทราฟฟิค ซิสเต็ม

Age 44 (years)

Educational Qualification

Master of Science, Information Technology Major
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Bachelor of Accounting Bangkok University

Proportion of Shareholding in the Company

0.048% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

2013 - Present	Chief Business Development Officer Plan B Media Pcl.
2011 - 2013	Assistant Managing Director Plan B Media Pcl.
2007 - 2011	Project Manager Genius Traffic System Co., Ltd.



นายประสงค์ จรุงเบญจธรรม

Mr. Prasong Jarungbenjatham
ประธานฝ่ายการเงิน
Chief Finance Officer

อายุ 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท สาขาการเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.05% รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2555 - ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. แพลน บี มีเดีย
2548 - 2555 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน บมจ. อินเทอร์เน็ต ศรีเอฟ วิลเลจ

Age 47 (years)

Educational Qualification

Master of Finance Ramkhamhaeng University

Bachelor of Accounting Bangkok University

Proportion of Shareholding in the Company

0.05% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

2012 - Present Chief Finance Officer Plan B Media Pcl.
2005 - 2012 Director of Accounting and Finance Department Index Creative Village Pcl.



นายณัฐวุฒิ อุทัยสม

Mr. Nuttawut Uyaisom
ประธานฝ่ายการเงิน
Chief operating officer

อายุ 47 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

-ไม่มี- รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายปฏิบัติการ บมจ. แพลน บี มีเดีย
2556-2557 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เวิร์ดเอนเตอร์เทนเมนต์เซอร์วิส จำกัด
2555-2556 ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ บริษัท เจซีดีเอโก(ประเทศไทย) จำกัด

Age 47 (years)

Educational Qualification

Bachelor of General Management Phranakhon Rajabhat University

Proportion of Shareholding in the Company

-None- Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

2013 - Present Chief Operating Office Plan B Media Pcl.
2012-2013 Operation Manager Per and Dean Media Service co.,Ltd.
2011-2012 Operation Manager Jcdcaux (Thailand) Co.,Ltd.



นายเกษมศานต์ อิทธิธรรมวินิจ

Mr. Kasemsan Itthithamwinit
เลขานุการบริษัท
Company Secretary

อายุ 37 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจระหว่างประเทศ

American University Washington College of Law

ปริญญาโท สาขากฎหมายธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี กฎหมาย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

ทนายความรับอนุญาตแห่งประเทศไทยสภานายความ

ทนายความผู้รับรองเอกสารแห่งประเทศไทยสภานายความ

ทนายความผู้รับรองเอกสารมหาชนกระทรวงพาณิชย์

สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ

0.008 % รวมบุคคลที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 59 ของพ.ร.บ.หลักทรัพย์

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร

-ไม่มี-

ประสบการณ์ทำงานในระยะ 5 ปี

2557 - ปัจจุบัน ที่ปรึกษากฎหมายประจำบริษัท บมจ. แพลน บี มีเดีย
2552 - 2557 ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย บมจ. สายการบินนกแอร์
2549 - 2552 ทนายความอาวุโส บจ. สยาม ลีเกิ้ล อินเตอร์เนชั่นแนล กรุ๊ป

Age 37 (years)

Educational Qualification

Master of Law in International Business Law American University

Washington College of Law

Master of Law in Business Law Chulalongkorn University

Bachelor of Law Assumption University

Licensed Lawyer of Thailand, Lawyers Council of Thailand

Notarial Services Attorney of Thailand, Lawyers Council

Public Notarial Services Attorney Ministry of Commerce

Proportion of Shareholding in the Company

0.008% Including related parties, according to Section 59 of the Securities and Exchange Act.

Family Relationship between Manager

-None-

Working Experience in the past 5 years

2014 - Present Legal - Corporate Counselor/Company Secretary
2009 - 2014 Plan B Media Pcl.
2006 - 2009 Director of Law Department Nok Airlines Pcl.
Senior Lawyer Siam Legal International Group Co., Ltd.

รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทและบริษัทย่อย สำหรับรอบปีที่ผ่านมา

Directors and Management's Shareholding in PLANB as of 31 December 2017

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หุ้นสามัญ (หุ้น)		
				จำนวนหุ้นที่ถือ 31 ธ.ค.59	ซื้อ (+) / ขาย (-) ระหว่างปี	จำนวนหุ้นที่ถือ 31 ธ.ค. 60
1	พลตำรวจเอกสมชาย	วานิชเสนี	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	1,050,000	-	1,050,000
2	นายปรินทร์	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	1,000,000,000	-	1,000,000,000
3	นายธเนษฐ	โลจนะโกสินทร์	กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	-	-	-
4	ดร. พินิจสรณ์	ลือชัยจรพันธ์	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง	249,114,090	+6,666,668	255,780,758
5	นายเจย์ เจฟฟรีย์	วอชเชอร์	กรรมการ	1,625,000	-	1,625,000
6	นายอาดิ วาทนา	สเรียมัตตา	กรรมการ	-	-	-
7	นายเอกภักดิ์	นิราพาทพงศ์พร	กรรมการ	33,607,587	-	33,607,587
8	ดร. เพ็ญภา	ธนสารศิลป์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	-	-	-
9	นางมลฤดี	สุขพันธ์รัตน์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	1,050,000	-100,000	950,000
10	นายประสงค์	จรุงเบญจธรรม	ประธานฝ่ายการเงิน	1,638,766	-1,461,000	177,766
11	นางสาวพาขวัญ	วงศ์พลทวี	ประธานฝ่ายพัฒนารุกิจ	1,686,666	+362,540	2,049,206
12	นายณัฐวุฒิ	อุ้ยยโสสม	ประธานฝ่ายปฏิบัติการ	-	-	-

No.	Name		Position	No. of ordinary shares		
				31/12/2016	Buy (+) / Sell (-)	31/12/2017
1	Pol.Gen. Somchai	Vanichsenee	Independent Director/ Audit Committee/ Chairman	1,050,000	-	1,050,000
2	Mr. Palin	Lojanagosin	Director and CEO	1,000,000,000	-	1,000,000,000
3	Mr. Tanate	Lojanagosin	Director	-	-	-
4	Dr. Pinijsorn	Luechaikajohnpan	Director/ Managing Director	249,114,090	+6,666,668	255,780,758
5	Mr. Jay Geoffrey	Wacher	Director	1,625,000	-	1,625,000
6	Mr. Adi Wathana	Sariaatmadja	Director	-	-	-
7	Mr. Ekapak	Nirapathpongporn	Director	33,607,587	-	33,607,587
8	Dr. Pennapha	Dhanasarnsilp	Independent Director/ Audit Committee Member	-	-	-
9	Mrs. Monluedee	Sookpantararat	Independent Director/ Audit Committee Member	1,050,000	-100,000	950,000
10	Mr. Prasong	Jarungbenjatham	Chief Financial Officer	1,638,766	-1,461,000	177,766
11	Miss Phakwan	Wongpolthawee	Chief Business Development Officer	1,686,666	+362,540	2,049,206
12	Mr. Nuttawaut	Uyaisom	Chief Operating Officer	-	-	-

รายการระหว่างกัน

Related Party Transactions

รายละเอียดรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นใน ปี2559 และ ปี2560

บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะการประกอบธุรกิจ/ ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผลของรายการ
		ปี2559	ปี2560	
นาย ปรีณัฐ โลจนโกสินทร์ ลักษณะธุรกิจ ธุรกิจลงทุนโดยการถือหุ้นใน บริษัทอื่น และให้เช่า อาคาร สำนักงาน ความสัมพันธ์กับบริษัท เป็นกรรมการผู้บริหารและ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท	เช่าอาคาร บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน เลขที่ 1213/420 และ 1213/531 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน สาขา และโกดังสำนักงานของ บริษัทฯ ตามลำดับ โดยมี ระยะเวลาการเช่าคราวละ 3 ปี - ค่าเช่าอาคาร - เงินมัดจำค่าเช่า	3.64 0.40	3.64 0.40	บริษัทฯ เช่าอาคารจากนายปรีณัฐ โลจนโกสินทร์ เพื่อใช้เป็น สำนักงานสาขา และโกดังสำนักงาน ของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่า เป็นอัตราที่เหมาะสม เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่าในบริเวณใกล้เคียง โดยเงื่อนไขการชำระราคาเป็นไปตามปกติธุรกิจ เช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึง มีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาเหมาะสำหรับ การติดต่อประสานงานกับลูกค้า โดยอัตราค่าเช่า เป็นอัตราราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระราคา เป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารโดยทั่วไป ดังนั้นรายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท พรีเมียม แมเนจเม้นท์ จำกัด (“พรีเมียม”) ลักษณะธุรกิจ ประกอบกิจการให้เช่าพื้นที่โฆษณา เป็นนายหน้า ในการจัดหา เช่า พื้นที่โฆษณา เช่ารถโดยสาร ความสัมพันธ์กับบริษัท มีกรรมการร่วมกัน คือ นาย ธเนษฐ โลจนโกสินทร์ กรรมการ ของบริษัทดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการในพรีเมียม	เช่าพื้นที่โฆษณา บริษัทฯ เช่าพื้นที่โฆษณา ภายนอกและภายในรถโดยสาร ปรับอากาศประเภท CNG522 และ NGV จากพรีเมียม จำนวน รวม 239 คัน โดยมีระยะเวลา การเช่าคราวละ 5 - 7 ปี - ค่าเช่าพื้นที่โฆษณา	21.27	21.27	บริษัทฯ เช่าพื้นที่ภายนอกและภายในรถโดยสาร ปรับอากาศจากพรีเมียม เพื่อใช้โฆษณา โดยอัตรา ค่าเช่าเป็นอัตราเดียวกับที่คิดกับบุคคลภายนอก และเงื่อนไขการชำระราคาเป็นอัตราที่เป็นปกติ ธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสม เหตุสมผล ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ การเช่าพื้นที่โฆษณาดังกล่าวเป็นปกติธุรกิจของ บริษัทฯ โดยอัตราค่าธรรมเนียมเป็นอัตราเดียวกับ ที่คิดกับบุคคลภายนอกและเงื่อนไขการชำระราคา เป็นอัตราที่เป็นปกติธุรกิจ รายการดังกล่าวจึงมี ความจำเป็นและสมเหตุสมผล
บริษัท เพลน บี โอดี จำกัด ความสัมพันธ์กับบริษัท มีกรรมการร่วมกัน คือ นายปรีณัฐ โลจนโกสินทร์ กรรมการบริหาร ของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการใน บจก.เพลน บี โอดี	เช่าอาคาร บริษัทฯ เช่าอาคารสำนักงาน เลขที่ 1213/539 และ 1213/540 ซอยลาดพร้าว 94 (ปัญจมิตร) แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ เพื่อใช้เป็นสำนักงาน สาขาของบริษัทฯ โดยมีระยะ เวลาการเช่าคราวละ 3 ปี - ค่าเช่าอาคาร - เงินมัดจำค่าเช่า	0 0	1.40 0	บริษัทฯ เช่าอาคารจากบจก.เพลน บี โอดี เพื่อ ใช้เป็น สำนักงานของบริษัทฯ โดยอัตราค่าเช่า เป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเช่า ในบริเวณใกล้เคียง โดยเงื่อนไขการชำระราคา เป็นไปตามปกติธุรกิจเช่นเดียวกับบุคคลภายนอก รายการดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ ของบริษัทฯ เป็นที่ตั้งสำนักงานสาขาเหมาะสำหรับ การติดต่อประสานงานกับลูกค้า โดยอัตราค่าเช่า เป็นอัตราราคาตลาด และเงื่อนไขการชำระราคา เป็นไปตามธุรกิจเช่าอาคารโดยทั่วไป ดังนั้นรายการ ดังกล่าวจึงมีความจำเป็นและสมเหตุสมผล

Details of Related Party Transactions in 2016 and 2017

Related Party with Potential Conflict Nature of Business/ Relationship	Type of Transaction	Transaction Value		Necessity and Reasonableness of Transaction
		2016	2017	
Mr. Palin Lojanagosin <u>Nature of Business</u> Investment business by holding shares of other companies and renting out office buildings <u>Relationship</u> As a director, executive and major shareholder of the Company	<u>Building Lease</u> The Company rents office buildings at 1213/420 and 1213/531 Soi Ladphrao 94 (Panjamitr), Plubpla, Wang Thonglang, Bangkok from Mr. Palin Lojanagosin as its branch office and office warehouse respectively. The lease duration is 3 years. - Lease fees - Security deposit	 3.64 0.40	 3.64 0.40	The Company has been renting the buildings from Mr. Palin Lojanagosin to use as a branch office and an office warehouse. Lease fee rate is reasonable compared to nearby areas. Payment conditions are in line with normal business same as outsiders. The transaction is considered necessary and reasonable. <u>The Audit Committee's Opinion</u> The transaction is useful for undertaking the Company's business. The branch office location is suitable for contacting and dealing with customers. Lease fee rate is based on market prices and payment conditions are according to general building lease business. The transaction is deemed necessary and reasonable.
Premium Management Co., Ltd. ("Premium") <u>Nature of Business</u> Advertising area lease business including being an agent in leasing advertising areas and buses. <u>Relationship</u> Mr. Tanate Lojanagosin as a mutual managing director of the Company and Premium	<u>Advertising Area Lease</u> The Company leases advertising areas inside and outside 249 air-conditioned buses for CNG522 and NGV model from Premium. The lease duration is 5-7 years - Lease fees	 21.27	 21.27	The Company has been leasing advertising areas inside and outside air-conditioned buses from Premium for advertising purpose. Lease fees are the same as charged with outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is considered necessary and reasonable. <u>The Audit Committee's Opinion</u> The lease of advertising areas is a normal business undertaking of the Company. Fees are charged at the same rate as outsiders and payment conditions are as normal business. The transaction is deemed necessary and reasonable.
Plan B holding Co., Ltd. <u>Nature of Business</u> Holding company <u>Relationship</u> Mr. Palin Lojanagosin as a mutual director of the Company and Plan B holding Co.,Ltd.	<u>Building Lease</u> The Company rents office buildings at 1213/539 and 1213/540 Soi Ladphrao 94 (Panjamitr), Plubpla, Wang Thonglang, Bangkok from Plan B holding co.,ltd. as its branch office and office warehouse respectively. The lease duration is 3 years. - Lease fees - Security deposit	 - -	 1.40 -	The Company has been renting the buildings from Plan B holding co., ltd. to use as a branch office and an office warehouse. Lease fee rate is reasonable compared to nearby areas. Payment conditions are in line with normal business same as outsiders. The transaction is considered necessary and reasonable. <u>The Audit's Committee's Opinion</u> The transaction is useful for undertaking the Company's business. The branch office location is suitable for contacting and dealing with customers. Lease fee rate is based on market prices and payment conditions are according to general building lease business. The transaction is deemed necessary and reasonable.

คำอธิบายและวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน

Management Discussion and Analysis

บทสรุปผลประกอบการประจำปี 2560

- รายได้รวมของบริษัทเท่ากับ 3,006.6 ล้านบาท เติบโต 22.9% จากปีก่อนหน้า
- EBITDA เท่ากับ 1,014.1 ล้านบาท เติบโต 16.6% จากปีก่อนหน้า
- กำไรสุทธิ เท่ากับ 460.5 ล้านบาท เติบโต 31.0% จากปีก่อนหน้า

หน่วย : ล้านบาท	2558	2559	2560	เปลี่ยนแปลง (2559/2560)
รายได้รวม	2,170.1	2,446.2	3,006.6	22.9%
EBITDA	893.9	869.9	1,014.1	16.6%
กำไรสุทธิ	400.2	351.6	460.5	31.0%

พัฒนาการที่สำคัญของบริษัทในปี 2560

บริษัทเดินหน้าพัฒนาธุรกิจสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยทั้งในประเทศและในภูมิภาคเพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการและรองรับการขยายตัวของความต้องการสื่อโฆษณาสำหรับภูมิภาคในอนาคตอย่างต่อเนื่องโดยมีรายละเอียดของพัฒนาการที่สำคัญดังต่อไปนี้

มกราคม 2560

การเริ่มพัฒนาธุรกิจในฐานะตัวแทนอย่างเป็นทางการในการบริหารสิทธิประโยชน์ของสมาคมกีฬา ฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทยลีก จำกัด และการต่อยอดรายได้ไปยังธุรกิจหลักในการใช้ Content ฟุตบอลเพื่อการเข้าถึงผู้บริโภคในช่องทางอื่นๆ อาทิ การจัด Event ต่างๆ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ เป็นต้น

การเพิ่มความหลากหลายของสื่อโฆษณาในสนามบินดอนเมือง โดยได้เปิดให้บริการดอนเมือง ดิจิตอลเน็ตเวิร์ค (Don Muang Digital Network) อย่างเต็มรูปแบบ ซึ่งประกอบด้วย จอภาพดิจิทัล 102 แห่ง, จอภาพแบบสัมผัส 20 แห่งและจุดบริการชาร์ตโทรศัพท์เคลื่อนที่จำนวน 168 จุด ซึ่งนวัตกรรม ดังกล่าวจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสารและเพิ่มมูลค่าให้กับสื่อโฆษณาของบริษัท

เมษายน 2560

การเพิ่มความหลากหลายของสื่อโฆษณาดิจิทัลนอกที่อยู่อาศัย โดยได้เปิดให้บริการบีเคเค 20 ดิจิตอลเน็ตเวิร์ค (BKK20 Digital Network) ซึ่งในแพคเกจประกอบด้วย จอภาพดิจิทัลขนาดใหญ่ 5 แห่งและขนาดกลาง 15 แห่ง โดยนักการตลาดสามารถเลือกพื้นที่ที่เหมาะสมกับแผนการตลาดจาก 4 แพคเกจ

สิงหาคม 2560

ลงทุนในบริษัท เจเคเจ มีเดีย เซอร์วิส จำกัด (เจเคเจ) ซึ่งเป็นผู้ให้บริการสื่อออกนอกที่อยู่อาศัย และเป็นเจ้าของป้ายโฆษณาภาพนิ่งขนาดใหญ่ทั่วประเทศฟิลิปปินส์ทั้งหมด 46 แห่ง ซึ่งการลงทุนในเจเคเจจะช่วยให้การขยายสื่อโฆษณาออกนอกที่อยู่อาศัยในประเทศฟิลิปปินส์ประสบความสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว

กันยายน 2560

การจัดตั้งบริษัท เอสอาร์พีบี มีเดีย จำกัด (เอสอาร์พีบี) ขยายความครอบคลุมของสื่อโฆษณาดิจิทัลนอกที่อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อขยายฐานลูกค้าในกลุ่มที่มีงบประมาณจำกัด นอกจากนี้ยังเป็นการใช้กลยุทธ์ Fighting Brand ซึ่งจะเป็นกำแพงในการกีดกันคู่แข่งรายใหม่อื่นๆที่จะเข้ามาให้บริการในตลาดสื่อดิจิทัลเพื่อที่อยู่อาศัยและเพื่อรักษาความเป็นผู้นำสื่อโฆษณาดิจิทัลนอกที่อยู่อาศัยในระยะยาว

การขยายความครอบคลุมของเครือข่ายโฆษณาดิจิทัล Plan B TV Nationwide เพิ่มเติมโดย ณ สิ้นไตรมาส 3 ปี 2560 ได้เปิดให้บริการรวมทั้งสิ้น 90 จอภาพใน 52 จังหวัด เพื่อสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศได้ดียิ่งขึ้น

ธันวาคม 2560

อนุมัติเพิ่มสัดส่วนการลงทุนในบริษัท แซงจูรี บิลบอร์ด จำกัด ประเทศมาเลเซีย จากร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 40

มกราคม 2561

ลงทุนในบริษัท แบงคอก เมโทร เน็ตเวิร์คส์ จำกัด (บีเอ็มเอ็น) ในสัดส่วนร้อยละ 19.5 ซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิเชิงพาณิชย์ต่างๆของรถไฟฟ้า MRT สายสีน้ำเงิน และมีอายุสัมปทานยาวนานกว่า 30 ปี ทั้งนี้เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างและบริหารสื่อโฆษณาและพื้นที่เชิงพาณิชย์จากสัมปทานต่างๆ ที่บีเอ็มเอ็นเป็นผู้ดูแลทั้งบนรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงินส่วนต่อขยาย รวมถึงโครงการรถไฟฟ้าและทางด่วนสายใหม่ๆที่จะมีการประมูลเพิ่มเติมในอนาคต

Summary of 2017 Business Performance

- Total Revenue was THB 3,006.6 million for 2017, an increase of 22.9% from the previous year.
- EBITDA was THB 1,014.1 million for 2017, an increase of 16.6% from the previous year.
- Net Profit was THB 460.5 million for 2017, an increase of 31.0% from the previous year.

Unit: Million THB	2015	2016	2017	Change (2016/2017)
Total Revenue	2,170.1	2,446.2	3,006.6	22.9%
EBITDA	893.9	869.9	1,014.1	16.6%
Net Profit	400.2	351.6	460.5	31.0%

Key Developments in 2017

The Company continues to grow its advertising media business in Thailand and across the ASEAN region to enhance its capabilities in several markets to capture increasing demand in the region. Key developments are summarized below.

January 2017	The inception of business development in agency services. The Company began to manage rights for the Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Co., Ltd. (TL) as well as leveraging football content to earn additional revenue from tapping into consumers via other channels such as event management, TV media and online media. The diversification of out-of-home media offering in Don Muang airport. The Company launched Don Muang Digital Network as a full media service consisting of 102 digital displays, 20 touchscreens and 168 mobile charging stations. These innovations will help accommodate passengers whilst adding more value to the airport's media.
April 2017	The addition to out-of-home digital media variety. The Company commenced the BKK20 Digital Network that includes 5 large digital displays and 15 medium-sized digital displays in the package. Marketers can choose the locations that fit their marketing plans through 4 packages offered.
August 2017	An investment in JKJ Media Service Co., Ltd. ("JKJ"). JKJ is an out-of-home media service provider and the owner of 46 large billboards across the Philippines. This investment will provide the foundation for Plan B's expansion of out-of-home media in the Philippines.
September 2017	Established SRPB Media Co., Ltd. The objective is to extend the digital out-of-home media business in the Bangkok area and enlarge customer bases for those businesses with limited advertising budget. The development of digital media targeted at this advertiser segment is part of the Company's fighting brand strategy to enable the Company to maintain its market leadership position in digital out-of-home media over the long run. Expansion of Plan B TV Nationwide coverage. At the end of the third quarter of 2017, the Company offered a total of 90 digital displays in 52 provinces across Thailand that enabled the Company to grow its reach and enables advertisers to target more consumers using out-of-home media.
December 2017	An increase in the investment in Sanctuary Billboards Sdn. Bhd. The Company increased its ownership in Sanctuary Billboards Sdn. Bhd from 30% to 40%.
January 2018	An investment in Bangkok Metro Networks Limited ("BMN") with 19.5% stake. BMN is a service operator which was granted commercial rights for the MRT Blue Line under 30-year concession. The objective of this investment is to enable the Company to develop and manage advertising media and commercial spaces from concessions granted to BMN including extended MRT Blue Line and other MRT and expressway projects to be bid in the future.

สรุปผลการดำเนินงาน

1. รายได้การให้บริการ

บริษัทมีรายได้จากการให้บริการในปี 2560 เท่ากับ 2,980.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.0% จากปีก่อนหน้า โดยเป็นผลจากการขยายกำลังการผลิตสื่อโฆษณาอย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะในสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัล และสื่อโฆษณาในสนามบิน นอกจากนี้บริษัทยังเริ่มรับรู้รายได้เพิ่มขึ้นจากค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการสิทธิของสมาคมฟุตบอลฯ และบริษัท ไทยลีกฯ สรุปรายละเอียดของรายได้แยกตามประเภทสื่อได้ดังนี้

1.1 รายได้จากสื่อโฆษณาภาพนิ่งกลางแจ้ง (Outdoor Static Media) เท่ากับ 818.6 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.3% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า โดยเป็นผลจาก Utilization rate ที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า

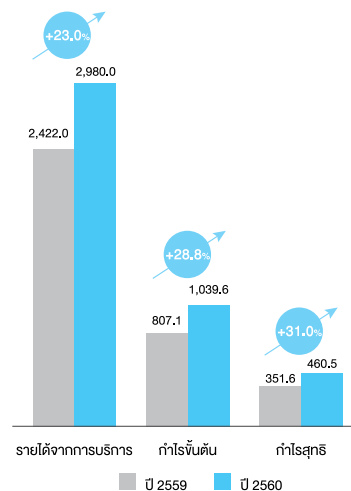
1.2 รายได้จากสื่อโฆษณาดิจิทัล (Digital Media) เท่ากับ 1,285.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 23.5% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการขยายความครอบคลุมของสื่อโฆษณา Plan B TV Nationwide ไปยัง 52 จังหวัดทั่วประเทศ ประกอบกับ Utilization rate ของสื่อโฆษณาดิจิทัลโดยรวมที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า

1.3 รายได้จากสื่อโฆษณาบนระบบขนส่งมวลชน (Transit Media) เท่ากับ 454.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 5.4% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เป็นผลมาจาก Utilization rate ปรับตัวสูงขึ้นจากปีที่ผ่านมา

1.4 รายได้จากสื่อภายในห้างสรรพสินค้า (Mall Media) เท่ากับ 115.9 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 19.6% จากปีก่อนหน้า เป็นผลจาก Utilization rate ที่ปรับตัวสูงขึ้นจากปีก่อนหน้า

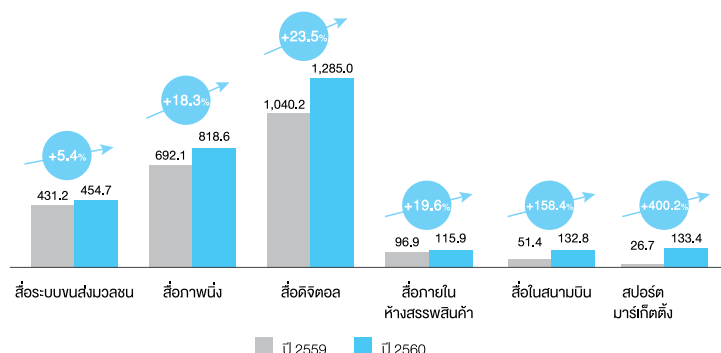
1.5 รายได้จากสื่อในสนามบิน (Airport Media) เท่ากับ 132.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 158.4% จากปีก่อนหน้า เป็นผลมาจากการขยายพื้นที่ให้บริการในสนามบินซึ่งในปัจจุบันครอบคลุม 31 สนามบินทั่วประเทศ รวมถึงการขยายความหลากหลายของสื่อโฆษณาประเภทดิจิทัลในสนามบินตอนเมือง และสนามบินอื่นๆทั่วประเทศ

1.6 รายได้จากสปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง (Sport Marketing) จากการจัดหารายได้ให้กับสมาคมฟุตบอลฯ และ บริษัท ไทยลีกฯ สำหรับปี 2560 บริษัทได้รับค่าธรรมเนียมบริหารจัดการเท่ากับ 133.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 400.2% จากปีก่อนหน้า เนื่องจากเป็นปีแรกที่รับรู้รายได้แบบเต็มปี



รายได้ ค่าโฆษณา และค่าลิขสิทธิ์ ปี 2559 และ ปี 2560 (ล้านบาท)

ค่าโฆษณาและค่าลิขสิทธิ์ของบริษัทเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องสูงกว่าการเติบโตของรายได้รวมเป็นผลมาจากการธุรกิจสปอร์ตมาร์เก็ตติ้ง นอกจากนี้ยังเป็นผลมาจากอัตราการใช้สื่อโฆษณา (Utilization rate) ที่สูงขึ้นจาก 57.6% เป็น 68.5% จากปีก่อนหน้า นอกจากนี้ยังเกิดจากการพัฒนาในประหยัดต่อขนาดอันเนื่องมาจากการขยายธุรกิจ



รายได้ของธุรกิจแยกตามประเภทปี 2559 และ ปี 2560 (ล้านบาท)

รายได้ของสื่อดิจิทัล และสื่อในสนามบินของบริษัทเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่องสูงกว่าการเติบโตของรายได้รวมเป็นผลมาจากการขยายกำลังการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา ด้านรายได้จากสปอร์ตมาร์เก็ตติ้งที่เติบโตสูงเป็นผลจากการรับรู้รายได้แบบเต็มปีเป็นปีแรก ในขณะที่สื่อโฆษณาประเภทอื่นๆ มีรายได้ที่เติบโตขึ้นจากอัตราการใช้สื่อโฆษณาที่สูงขึ้น

Summary of Performance

1. Service Revenue

For 2017, the Company registered total service revenue of THB 2,980 million, a jump of 23.0% from 2016 thanks mainly to the continuous expansion in its media capacity especially digital out-of-home media and airport media. Additionally, the Company also started to realize the revenue generated from fees made through right management for the Football Association of Thailand and Thai League Co., Ltd. Revenue by type of media are outlined below.

1.1 Revenue from outdoor static media rose to THB 818.6 million, equal to 18.3% growth compared to last year. The revenue increase was derived from higher utilization rate.

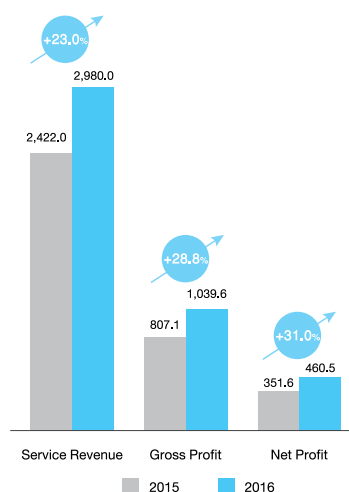
1.2 Revenue from digital media was THB 1,285.0 million increasing by 23.5% over last year. The growth was mainly driven by the expansion of Plan B TV Nationwide coverage to 52 provinces across Thailand as well as overall utilization rate improvement compared to the same period last year.

1.3 Revenue from transit media grew modestly at a rate of 5.4% from 2016 to THB 454.7 in 2017 as utilization rates adjusted upward from last year.

1.4 Revenue from in-mall media stood at THB 115.9 million, equal to a 19.6% increase from last year. The growth came from higher utilization rates.

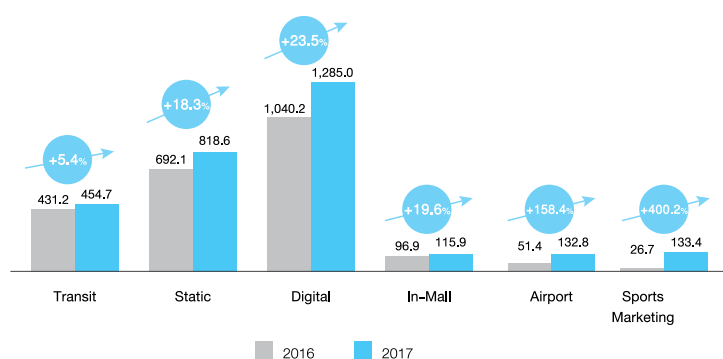
1.5 Revenue from airport media skyrocketed 158.4% from last year to top THB 132.8 million. This is a result of a rapid expansion in service areas in airports covering 31 airports nationwide as well as a diversification into various digital media in Don Muang Airport and other airports across the country.

1.6 Revenue from sports marketing in 2017 was recorded at THB 133.4 million or growing at a hefty rate of 400.2% from 2016 as it is the first year to recognize the revenue full year. The revenue was derived from management fees the Company received from managing rights for the Football Authority of Thailand and Thai League Co., Ltd.



Total Revenue, Gross Profit and Net Profit for 2016 and 2017 (Million THB)

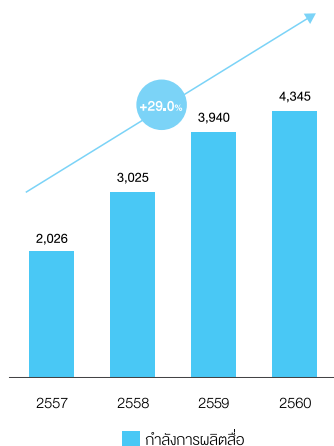
The Company's gross profit grew faster than the growth of total revenue due to the performance of the sports marketing business and the higher utilization rate, increasing from 57.6% last year to 68.5% in 2017. Economies of scale resulting from the business expansion also contributed to this higher profitability.



Revenue by Type of Media for 2016 and 2017 (Million THB)

Revenue from digital media and airport media enjoyed strong growth compared to the previous year as a result of aggressive media capacity expansion in 2016. Other types of media also recorded higher revenue thanks to rising utilization rates.

จากการมุ่งขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาในปัจจุบันพร้อมทั้งพัฒนาสื่อรูปแบบใหม่ออกสู่ตลาดอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ในช่วงปี 2557 ส่งผลให้กำลังการผลิตสื่อ (Media Capacity) ปี 2560 เพิ่มขึ้นเป็น 4,345 ล้านบาท หรือสูงขึ้น 10.3% จากปีก่อนหน้า



กำลังการผลิตสื่อ (Media Capacity) ในช่วงปี 2557 ถึง 2560 (ล้านบาท)
บริษัทมีการลงทุนเพื่อพัฒนาสื่อใหม่อย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความสามารถในการสร้างรายได้
ในอนาคต โดยมีอัตราการเติบโตของกำลังการผลิตสื่อรายปีเฉลี่ยตั้งแต่ปี 2557
ถึงปี 2560 เท่ากับ 29.0%

2. ต้นทุน

ค่าใช้จ่ายรวมของบริษัทปี 2560 เท่ากับ 2,446.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.9% จากปีก่อนหน้าสาเหตุหลักมาจากต้นทุนการให้บริการซึ่งเพิ่มขึ้นจากการขยายพื้นที่ให้บริการในปีที่ผ่านมา รายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

2.1 ต้นทุนการให้บริการ สำหรับปี 2560 เท่ากับ 1,967.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 20.0% จากปีก่อนหน้า มีสาเหตุหลักมาจากการขยายพื้นที่ให้บริการและกำลังการผลิตสื่ออย่างต่อเนื่องในปีที่ผ่านมา เป็นสาเหตุหลักให้ต้นทุนผันแปรต่างๆ จึงเพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของธุรกิจ อาทิ ค่าเช่า ค่าไฟฟ้า ค่าซ่อมบำรุง อีกสาเหตุหลักของต้นทุนการให้บริการที่สูงขึ้นมาจากค่าใช้จ่าย Revenue Sharing ที่จ่ายให้คู่สัญญาที่เพิ่มขึ้นตามการขยายตัวของยอดขาย นอกจากนี้ยังเป็นผลมาจากค่าใช้จ่ายของธุรกิจสปอร์ตมาร์เก็ตติ้งที่เริ่มดำเนินธุรกิจในปีที่ผ่านมา

2.2 ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ และค่าใช้จ่ายในการบริหารสำหรับปี 2560 เท่ากับ 479.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 24.9% จากปีก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทที่ย่อยที่ควมรวมเข้ามาในปีที่ผ่านมาและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนพนักงาน ทั้งนี้ สัดส่วนของค่าใช้จ่ายในการขาย ต่อรายได้รวมในปี 2560 คิดเป็น 15.9% เพิ่มขึ้นเล็กน้อยจาก 15.7% เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปีก่อน อย่างไรก็ตามสัดส่วนนี้มีแนวโน้มที่จะลดต่ำลงในอนาคตอันเนื่องมาจากการประหยัดต่อขนาดและการปรับลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่ซ้ำซ้อน

3. กำไร

ในปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิ เท่ากับ 460.5 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 31.0% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ซึ่งมีสาเหตุมาจากการพัฒนาสื่อโฆษณาใหม่ๆเพิ่มเติม และความสามารถในการหารายได้จากสื่อโฆษณาที่เพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่อัตรากำไรสุทธิของบริษัทเท่ากับ 15.3 % เพิ่มขึ้นจากปีก่อนที่เท่ากับ 14.4% ซึ่งเป็นผลมาจากอัตรากำไรใช้สื่อโฆษณา (Utilization rate) ที่สูงขึ้นเป็น 68.5% จาก 57.6% เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นอกจากนี้ยังเป็นผลมาจากการรับรู้รายได้ของธุรกิจสปอร์ตมาร์เก็ตติ้งที่เพิ่มขึ้น

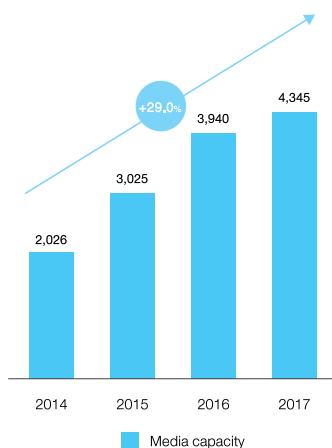
4. ฐานะทางการเงินของบริษัท

ณ 31 ธ.ค. 2560 บริษัทมีสินทรัพย์รวม 4,200.3 ล้านบาท เติบโตขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้าคิดเป็น 14.4% จากสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นตามการขยายธุรกิจของบริษัท

หนี้สินของบริษัท เท่ากับ 562.0 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้า 13.2% จากเจ้าหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้นตามการขยายธุรกิจและการเพิ่มขึ้นของยอดขาย

บริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม 3,638.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อนหน้า 14.6% ซึ่งเป็นผลมาจากกำไรสะสมที่เพิ่มขึ้น

Through our commitment to expanding our media network together with the continuous introduction and development of new forms of media to the market since 2014, current media capacity of the Company in 2017 reached THB 4,345 million which was 10.3% higher than in 2016.



Media Capacity 2014-2017 (Million THB)

The Company constantly invests in the development of new media to enhance its future revenue generating capability. Media capacity recorded average of growth of 29.0% from 2014 to 2017.

2. Cost

Total costs of the Company in 2017 stood at 2,446.1 million, an increase of 20.9% from last year. Service costs edged up from the continuous expansion of service coverage in the past year. Details of expenses are listed below:

2.1 Service costs for 2017 rose 20.0% from last year to THB 1,967.1 million mainly due to the expansion of service footprints and media capacity in the past year. This drove variable costs upward in tandem with business expansion e.g. rent, electricity and maintenance etc. The rise in service costs is also impacted by the expenses incurred in the sports marketing business that commenced in 4Q2016.

2.2 Selling, general and administrative expenses for 2017 amounted to THB 479.1 million, a 24.9% increase over the past year. The key factors are SG&A expenses from subsidiaries acquired last year as well as expenses relating to employees which rose in line with the higher number of employees. SG&A cost to total revenue ratio for 2017 stood at 15.9%, or increased mildly from 15.7% of the same period last year. Nevertheless, this ratio is expected to decline in the future when economies of scale and cost reduction from overlapped administrative expenses materialize.

3. Profit

In 2017, the Company recorded a net profit of THB 460.5 million growing significantly 31.0% from the previous year. New media development and enhanced revenue-generating capacity contributed to this net profit growth. The net profit margin rose to 15.3% in 2017 compared to 14.4% in the previous year. The improved profitability is derived from higher utilization rates, which soared from 57.6% in 2016 to 68.5% in 2017, and the impact of the growth in the sports marketing business.

4. Financial Position

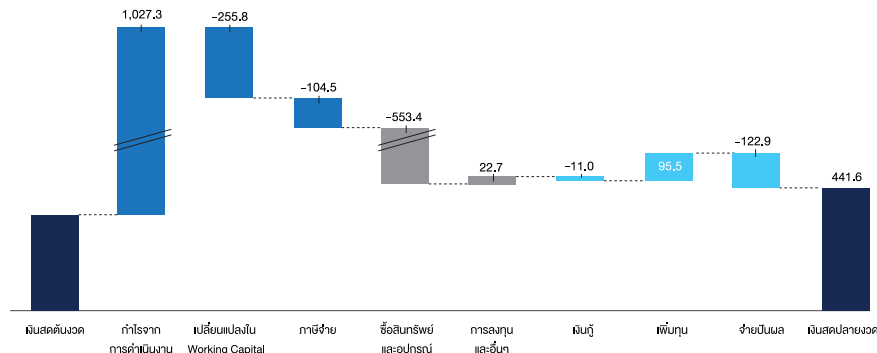
As of December 31, 2017, total assets of the Company were THB 4,200.3 million which increased by 14.4% from year end 2016. The increase in total assets was mainly due to business expansion.

The Company's total liabilities were equal to THB 562.0 million, which increased by 13.2% from year end 2016 due to growth in account payables from the increase in sales revenue.

The total shareholders' equity was THB 3,638.3 million which slightly increased by 14.6%. This was attributable to the increase in retained earnings appropriated from net profit for the period.

5. สภาพคล่องและกระแสเงินสด

ณ สิ้นงวดบัญชีปี 2560 บริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 441.6 ล้านบาทเพิ่มขึ้น 97.9 ล้านบาท จาก ณ สิ้นปีก่อนหน้า โดยในระหว่างงวดมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานสุทธิเท่ากับ 667.0 ล้านบาท กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการลงทุนสุทธิเท่ากับ 530.7 ล้านบาท และกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมการจัดหาเงินสดสุทธิเท่ากับ 38.4 ล้านบาท ทั้งนี้เงินสด ณ สิ้นงวดบัญชีของบริษัทมีจำนวนเพียงพอสำหรับการลงทุนขยายงานและโครงการต่างๆในอนาคต



อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร		2558	2559	2560
กำไรขั้นต้น	(ร้อยละ)	37.9	33.0	34.6
EBITDA	(ร้อยละ)	41.1	35.5	33.7
EBIT	(ร้อยละ)	23.9	17.4	19.0
กำไรสุทธิ	(ร้อยละ)	18.4	14.4	15.3
ผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(ร้อยละ)	21.7	11.4	13.5

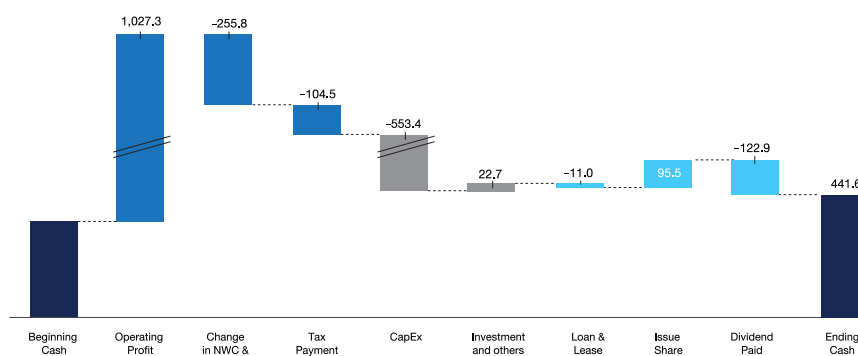
อัตราส่วนสภาพคล่อง		2558	2559	2560
สภาพคล่อง	(เท่า)	4.1	3.4	3.9
สภาพคล่องหมุนเร็ว	(เท่า)	3.8	2.4	2.5
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	(วัน)	96.2	107	102
ระยะเวลาชำระหนี้	(วัน)	76.6	70	69

อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน		2558	2559	2560
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(ร้อยละ)	14.5	10.0	11.7
การหมุนของสินทรัพย์	(เท่า)	0.8	0.7	0.8

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน		2558	2559	2560
หนี้สินรวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	(เท่า)	0.1	0.14	0.15

5. Liquidity and Cash Flow Position

The Company had cash and cash equivalents at the end of 2017 in the amount of THB 441.6 million, increasing by THB 97.9 million from the ending period of 2016. During the period, the Company recorded THB 667.0 million net cash provided by operating activities; 530.7 million net cash used in investing activities; and THB 38.4 million net cash used in financing activities. The cash at the ending period is sufficient to fund capital expenditure and projects.



Key Financial Ratios

Profitability Ratios		2015	2016	2017
Gross Profit	(%)	37.9	33.0	34.6
EBITDA	(%)	41.1	35.5	33.7
EBIT	(%)	23.9	17.4	19.0
Net Profit	(%)	18.4	14.4	15.3
Return on equity	(%)	21.7	11.4	13.5

Liquidity Ratios		2558	2559	2560
Current Ratio	(Times)	4.1	3.4	3.9
Quick Ratio	(Times)	3.8	2.4	2.5
Average collection period	(Days)	96.2	107	102
Payment days	(Days)	76.6	70	69

Efficiency Ratios		2558	2559	2560
Return on assets	(%)	14.5	10.0	11.7
Asset turnover	(Times)	0.8	0.7	0.8

Leverage Ratio		2558	2559	2560
Liability to Equity	(Times)	0.1	0.14	0.15

6. แนวโน้มและพัฒนารองธุรกิจในปี 2561

ภาวะเศรษฐกิจไทยในปี 2561 มีแนวโน้มการขยายตัวชัดเจนต่อเนื่องจากช่วงครึ่งหลังของปี 2560 ซึ่งเป็นผลของภาคการส่งออกที่ยังขยายตัวได้ดี ประกอบกับการลงทุนภาครัฐในโครงการขนาดใหญ่ และภาคการท่องเที่ยวที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง จากปัจจัยบวกเหล่านี้ส่งผลให้คาดการณ์ว่า GDP ของปี 2561 จะเติบโตสูงในอัตรา 3.8%

จากแนวโน้มการขยายตัวในอัตราที่สูงของเศรษฐกิจไทย ส่งผลให้รายได้และกำลังซื้อของภาคครัวเรือนเพิ่มสูงขึ้น ถือเป็นปัจจัยที่ช่วยผลักดันความต้องการใช้สื่อโฆษณาของผู้ผลิตสินค้าและบริการเพื่อสร้างโอกาสในการแข่งขันและสร้างยอดขายให้สูงขึ้น บริษัทจึงคาดการณ์ว่าภาพรวมอุตสาหกรรมสื่อโฆษณาในปี 2561 จะได้รับผลในเชิงบวกอย่างชัดเจน จากการเติบโตของภาวะเศรษฐกิจของประเทศ และจะสามารถกลับมาขยายตัวได้อีกครั้งหลังจากผ่านช่วงการถ่วงความอวลในไตรมาสที่ 4 ของปี 2560 ดังนั้นบริษัทเชื่อมั่นว่าด้วยเครือข่ายสื่อโฆษณาของบริษัทที่หลากหลายซึ่งสามารถตอบโจทย์ทางการตลาดของเจ้าของสินค้าและบริการได้เป็นอย่างดี บริษัทจะยังคงสามารถขยายตัวได้ในอัตราที่สูงกว่าอุตสาหกรรมดังเช่นผลประกอบการในอดีตสืบเนื่องจากปัจจัย ดังต่อไปนี้

- การขยายพื้นที่สื่อออกที่อยู่อาศัยให้ครอบคลุมในกรุงเทพฯ และทั่วประเทศเพื่อรองรับการเติบโตของหัวเมืองในต่างจังหวัด ตามแผนการขยายเครือข่ายสื่อต่างๆ ดังนี้
 - สื่อโฆษณาดิจิทัล เพื่อเพิ่มความครอบคลุมของสื่อดิจิทัลพื้นที่ในกรุงเทพฯ ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากตลาดในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมา ดังนั้นในปี 2561 บริษัทจึงยังคงมีแผนในการขยายเครือข่ายสื่อโฆษณาดิจิทัลในทำเลยุทธศาสตร์ที่สำคัญของพื้นที่กรุงเทพฯ เพิ่มเติมอีกมากกว่า 100 จอภาพ นอกจากนี้บริษัทยังมีแผนการขยายความครอบคลุมของสื่อดิจิทัลทั่วประเทศ Plan B TV Nationwide เพิ่มเติมจาก ณ สิ้นปี 2560 ที่มีให้บริการจำนวน 96 จอภาพเป็นกว่า 116 จอภาพทั่วประเทศภายในปี 2561
 - สื่อโฆษณาในสนามบิน นอกเหนือจากที่บริษัทได้เริ่มให้บริการสื่อในหมวด Air Traveller ใน สนามบินของ AOT และสนามบินของกรมท่าอากาศยาน รวมเป็นกว่า 31 แห่งแล้วในปัจจุบัน บริษัทยังคงมีแผนการเพิ่มพื้นที่สื่อโฆษณาในสนามบินต่อไป เพื่อเพิ่มความสามารถในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายนักเดินทางทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติที่กำลังซื้อสูงกว่า 148 ล้านบาทต่อปี
- การพัฒนาความร่วมมือระหว่างบริษัท และบีเอ็มเอ็นซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิเชิงพาณิชย์ต่างๆของรถไฟฟ้า MRT สายสีน้ำเงิน โดยสำหรับแผนระยะสั้นจะร่วมกันพัฒนารูปแบบของสื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้า MRT ด้วยประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของทั้งสองฝ่ายเพื่อเพิ่มพื้นที่สื่อโฆษณาที่มีประสิทธิภาพสูงและเพิ่มศักยภาพการหารายได้ นอกจากนี้การนำสื่อโฆษณาในระบบรถไฟฟ้า MRT มารวมขายเข้ากับเครือข่ายสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของแพลนบีที่มีอยู่ทั่วกรุงเทพฯ จะช่วยเพิ่มอัตราการใช้สื่อ (Utilization Rate) ของทั้ง 2 บริษัทให้สูงขึ้น สำหรับในอนาคตยังมีโอกาสในการพัฒนารูปร่วมกันจากสิทธิในการบริหารเชิงพาณิชย์ที่ได้รับบนโครงการต่างๆ ของบีเอ็ม เอช สิทธิในการบริหารพื้นที่เชิงพาณิชย์ภายในสถานี

6. Trends and Developments in 2018

Moderate growth is expected for the Thai economy in 2018 as the economic outlook shows signs of expansion in the second half of 2017 given the booming export sector, extensive investment in mega projects by the government and flourishing tourism. With these positive drivers, Thai GDP for 2018 is estimated to grow by 3.8%.

Favorable economic conditions and expected growth will support higher purchasing power and household income and thus increased demand for advertising media from manufacturers and service providers as they seek to drive brand awareness and capitalize on higher economic growth to boost sales revenue. The Company forecasts that the overall advertising market in 2018 will directly benefit from the economic growth and will fully recover and resume its expansion after the Royal Cremation period during the fourth quarter of 2017. Hence, the Company has a strong belief that with its diversified media network that best addresses the marketing needs of customers, Plan B's growth is expected to surpass the industry average as happened in the recent past. The following factors are the key drivers to the growth.

- The Company will continue to expand its out-of-home media network in Bangkok as well as upcountry to support urbanization in major provinces according to its media network expansion plan below.
 - o Digital media: the Company aims to extend its coverage of its digital media network in Bangkok which has been well-received by the market in the past few years. In 2018, the Company plans to extend its digital media footprint to key strategic locations in Bangkok with over 100 digital displays. Plus, the Company will further expand Plan B TV Nationwide media network coverage beyond its current 96 locations to over 116 locations across the country.
 - o Airport media: apart from the Company's current Air Traveller media service offering in 31 airports operated by Airports of Thailand and Department of Airports, the Company expects to expand its advertising media space in airports to enhance its capability to reach target groups of over 148 million travelers, businessmen and tourists, either Thais or foreigners who have high purchasing power.
- The Company plans to promote strong collaboration with BMN who manages commercial rights for the MRT Blue Line. In the short term, the two companies will mutually develop advertising media along the MRT leveraging the experience and expertise of both parties to expand space for highly-effective media and enhance revenue generating capability. Moreover, MRT media can be bundled with Plan B's out-of-home media throughout Bangkok to boost utilization rates for both. In the future, opportunities lie in joint business development efforts in managing commercial rights granted for projects under BMN; for example, the right to manage commercial space in

รถไฟฟ้า MRT ซึ่งประกอบด้วย 3 สิทธิ ได้แก่ 1)การบริหารสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ 2)การพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ 3)การให้บริการระบบสื่อสารโทรคมนาคม ซึ่งสิทธิเชิงพาณิชย์ทั้ง 3 สิทธิดังกล่าวจะเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจขึ้นในอนาคตอันใกล้ จากการขยายเครือข่ายของรถไฟฟ้า MRT สายสีน้ำเงินที่เพิ่มขึ้นจากจำนวน 19 ขบวนเป็น 54 ขบวน เพื่อเชื่อมต่อสถานีเพิ่มขึ้นจาก 18 สถานีเป็น 38 สถานี และมีระยะทางเพิ่มขึ้นจาก 20 กม. เป็น 47 กม. ครบตามแผนที่วางไว้ภายในปี 2563 นอกจากนี้ยังมีโอกาสในการเติบโตจากเมกะโปรเจกต์ต่างๆ กำลังถูกพัฒนาขึ้นในอนาคตอันใกล้ ซึ่งจะช่วยเพิ่มจำนวนผู้โดยสารขึ้นจาก 4 แสนคนต่อวันสู่ระดับ 1 ล้านคนต่อวัน และการลงทุนในครั้งนี้ยังถือเป็นการเปิดโอกาสให้ทั้งแพลนบีและบีเอ็มเอ็นร่วมกันพัฒนาเชิงพาณิชย์บนโครงการทางด่วนทั้งสายศรีรัชและสายอื่นๆ ในอนาคตที่บีเอ็มเอ็นเป็นผู้รับสัมปทาน เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการทางด่วนอีกกว่า 2 ล้านคนต่อวัน ด้วยแนวโน้มการเติบโตอย่างมีนัยสำคัญของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับรถไฟฟ้า MRT และโครงการทางด่วนในอนาคต ถือเป็นปัจจัยหลักที่ส่งผลให้บีเอ็มเอ็นสามารถสร้างรายได้ในระดับ 1,200 – 1,500 ล้านบาทต่อปี

- การนำเสนอบริการแพ็คเกจเครือข่ายสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยในระดับภูมิภาคอาเซียน (ASEAN OOH Media Network Package) โดยมีกลุ่มเป้าหมายหลักได้แก่ บริษัทข้ามชาติขนาดใหญ่ที่มีฐานผู้บริโภกระบายอยู่ในหลากหลายประเทศทั่วทั้งภูมิภาคอาเซียน การนำเสนอแพ็คเกจสื่อโฆษณาจากทุกประเทศในภูมิภาคอาเซียนภายใต้การให้บริการของแพลนบีจะช่วยให้กลุ่มเป้าหมายบริษัทต่างชาติขนาดใหญ่เหล่านี้สามารถเลือกใช้เครือข่ายสื่อโฆษณา ที่มีประสิทธิภาพสูงในการเข้าถึงผู้บริโภคทั้งภูมิภาคภายใต้มาตรฐานของแพลนบีอย่างรวดเร็ว ในขณะเดียวกันการนำเสนอแพ็คเกจเครือข่ายแบบภูมิภาคซึ่งมีมูลค่าสูงจะช่วยให้แพลนบีสามารถให้ข้อเสนอด้านราคาและรายการส่งเสริมการขายที่ดีกว่าคู่แข่งในแต่ละประเทศ อีกทั้งการขายแบบเหมาแพ็คเกจทั้งภูมิภาคยังช่วยให้แพลนบีสามารถเข้าถึงงบประมาณโฆษณาระดับภูมิภาคโดยตรงและตัดโอกาสการแข่งขันจากผู้ให้บริการสื่อโฆษณาในแต่ละประเทศ
- การพัฒนารัฐกิจในฐานะตัวแทนจำหน่ายเพื่อนำสิทธิต่างๆ ที่ยังคงว่างและไม่ได้ใช้ประโยชน์ ของสมาคมสมาคมกีฬาฟุตบอลแห่งประเทศไทย และ บริษัท ไทยลีก จำกัด โดยเฉพาะสิทธิการผลิตและจำหน่ายสินค้าลิขสิทธิ์ของสมาคมฟุตบอลฯ ซึ่งสามารถสร้างโอกาสในการหารายได้จากสินค้าและบริการที่ต้องการนำตราสัญลักษณ์ของสมาคมฟุตบอลฯ ไปใช้เพิ่มมูลค่าและสร้างยอดขาย

MRT stations comprising: 1) Advertising media management; 2) Commercial space development; and 3) Information and communication system services. All these commercial rights will further add business values in the near future from route extension of MRT Blue Line from 19 trains to 54 trains to connect more stations from 18 stations to 38 stations with longer distance from 20 kilometers to 47 kilometers within 2020 according to MRT's plan. Additionally, there are business opportunities from various mega projects under development in a foreseeable future that will increase the number of passengers from 400,000 passengers per day to 1 million passengers per day. This joint investment will also allow both Plan B and BMN to commercially develop expressway projects including Sirat expressway and other expressways in the future where Bangkok Expressway and metro PCL., a parent company of BMN, is a concessionaire. This initiative will help the Company target groups of expressway users of over 2 million people a day. With significant growth potential for businesses related to MRT and expressway, the potential revenue for BMN is expected to be approximately THB 1,200-1,500 million per year.

- The Company has introduced the ASEAN OOH Media Network Package that allows it to target the key group of large multinational corporations with consumer bases spreading across countries in ASEAN. These advertisers are able to select an advertising media network that is more effective and faster in reaching consumers in the region under Plan B's standards. Moreover, with high-value regional package offerings, Plan B has a competitive edge over other players in other countries thanks to pricing proposition and other sales promotional campaigns. In addition, regional packages align better with regional budgets and help the Company compete with media service providers in each country.
- The Company has a goal to further develop its business as a rights management agency. The purpose is to derive revenue from unutilized rights of Football Association of Thailand (FAT) and Thai League Co., Ltd. especially in manufacturing and distributing merchandise with FAT copyrights. The Company can generate revenue from products and services that require FAT's logo to add value and boost sales.

ความรับผิดชอบต่อสังคม

Corporate Social Responsibility

แผน ปี ยึดมั่นนโยบายด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรนวัตกรรมที่ดำเนินธุรกิจด้วยวิธีการทำงานและความสามารถที่เทียบเท่าบริษัทชั้นนำในระดับสากลภายใต้หลักบรรษัทภิบาลและมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อให้การดำเนินงานมีผลประกอบการที่ดีอย่างต่อเนื่อง มีความโปร่งใส เป็นธรรมและมีการดูแลด้านความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และชุมชน ตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมของบริษัทมุ่งเน้นการส่งเสริมจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมที่เริ่มต้นจากตนเองและได้กำหนดความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ในแผนธุรกิจ ที่ครอบคลุม 3 ด้านหลัก คือ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม ซึ่งประกอบไปด้วยประเด็นต่างๆ ดังนี้

ด้านเศรษฐกิจ

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ดูแลและแบ่งปันผลประโยชน์ให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนและสังคม คู่ค้า ลูกค้าและประชาชน คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

บริษัทมีการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี หลีกเลี่ยงการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีการกำหนดนโยบายการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อป้องกันการใช้ software ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ และการเคารพในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนาของ บริษัทในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมไปถึงการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทานทุกชั้นตอน (Business Chain) ด้วยการสนับสนุนคู่ค้าที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม และร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาความรับผิดชอบต่อสังคม สนับสนุนการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและพัฒนาให้ผู้ส่งมอบสินค้ามีความยั่งยืนร่วมกัน เพื่อให้กระบวนการจัดหามีความชัดเจน โปร่งใส และมีจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ แนวทางการประกอบธุรกิจของบริษัท ยังครอบคลุมถึงการเคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคลากร มีการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมได้มีโอกาสเข้ามาร่วมทำงานกับบริษัท รวมถึงการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา โดยการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและเพียงพอแก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างโปร่งใส ทันเวลา สร้างมูลค่าเพิ่มให้ผู้ถือหุ้น ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและมีความเท่าเทียมกัน

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

บริษัทมุ่งมั่นสร้างสรรค์ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อสร้างความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยยึดมั่นตามมาตรฐานของสื่อโฆษณาของบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความปลอดภัย ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนการติดตั้งสื่อหรือการรับชมสื่อ โดยมีการศึกษา ประเมินและปรับปรุงผลกระทบของสื่อที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภคอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจสอบความแข็งแรงของสื่อโฆษณาที่ติดตั้งเพื่อมิให้เกิดอันตรายต่อประชาชนในบริเวณที่มีสื่อติดตั้งอยู่ เป็นต้น และมีวิศวกรรับรองโครงสร้างการติดตั้งสื่อที่ไม่มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม ทั้งนี้ตั้งแต่เริ่มดำเนินธุรกิจ บริษัทไม่เคยมีอุบัติเหตุที่เกิดจากสื่อโฆษณาของบริษัท รวมถึงการเตรียมแผนและซักซ้อมรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

ผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทมีคุณภาพสูงและเป็นสื่อโฆษณาที่มีมาตรฐานตรงตามหรือเหนือกว่าความคาดหวังของผู้บริโภค ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรม ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงได้ และบริษัทได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง ชัดเจน เพียงพอ และเป็นประโยชน์ ไม่เกินความเป็นจริง ทั้งนี้ยังมียุทธศาสตร์ในการรักษาความลับของลูกค้าไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของลูกค้าที่มีต่อสินค้าและบริการ ด้วยการเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สมบูรณ์ของสินค้าและบริการ นอกจากนี้บริษัทยังให้ความสำคัญกับเนื้อหาโฆษณา โดยจะมีการตรวจสอบเนื้อหาโฆษณาให้ถูกต้องตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดีอีกด้วย

Plan B committed to becoming an innovative organization operating its business with capabilities at par with leading international companies under good corporate governance and proper safety measures. Policies were formulated to foster transparency and fairness as well as establish good practices in safety, environment and community as guided by sustainable development concept. The Company has set out guidelines for its responsibilities to environment and society that emphasize on instilling a sense of responsibility in its employees starting from an individual self. Business plans outlined the corporate social responsibility of the Company covering 3 main aspects which are economic aspect, environmental aspect and social aspect with the following details.

Economic Aspect

Fair Business Conduct

The Company is determined to undertake its business with fairness as well as properly safeguard and allocate interests of all related parties in the way that complies with laws, rules and regulations bearing in mind the best interests of its shareholders, employees, communities and society, business partners, customers and people, business competitors, creditors, government agencies and other stakeholders.

The Company encourages free market and fair competition and avoids any action/dealing that can cause conflict of interest, infringement of intellectual property rights. Policies on information system are in place to prevent software infringement and respect intellectual property rights of others by not violating or supporting any related activity. This shows a strong intension of the Company to conduct its business fairly with respect to applicable laws on intellectual property right including all kinds of anti-corruption actions. Social responsibility is highly concerned in every part of business chain through collaborations with business partners in social responsibility initiatives. For example, the Company supports environmentally-friendly products and services and promotes mutual sustainability with its suppliers to guarantee clear, transparent and ethical procurement process.

Moreover, the Company respects human rights of employees and gives priorities to human resource management especially knowledge and skill development and recruitment of qualified individuals. In addition, communications with shareholders and investors including disclosure of information must be transparent, fair and timely via various channels that offer easy and equal access.

Responsibility to Consumers

The Company is committed to creating products and services that are safe and environmental-friendly to continuously satisfy its customers. Advertising media of the Company must pass standards especially regarding safety from installation of media to media viewing. The Company regularly assesses impacts of its media on consumers and makes improvements on its services. All installed media are subject to routine inspections to ensure their perfect conditions and prevent any accident that may occur to people in the areas. All media installation infrastructures are certified by engineers of engineering standards of safety. There is no record of accident from the Company's advertising media since its business inception. The Company also prepared contingency plan in case of any possible emergency.

The Company offers high quality advertising media products and services that meet or exceed consumers' expectations under fair conditions. Everyone can get access to information on its products and services that is accurate, clear, adequate, useful and factual. Besides, the Company stipulated policies regarding confidentiality of customer information that prohibit ones from wrongfully using customer information for personal benefits or benefits of related others. Opinions and comments from customers towards its products and services are appreciated. Additionally, contents of any advertisement are closely screened to comply with applicable laws as well as moral codes.

สำหรับการดำเนินงานภายในองค์กรได้มีการจัดหาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเริ่มจากสินค้าประเภท Office Supply หรือมีการสื่อสาร แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าผ่านระบบ หรือทาง e-mail เพื่อลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม

สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

บริษัทให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการของการดำเนินธุรกิจรวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดพลังงานตามหลักการสากล และยังส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในการอนุรักษ์และการใช้ทรัพยากร และพลังงานต่างๆ อย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างสรรค์และสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อการดูแลรักษา การอนุรักษ์ และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และพลังงานต่างๆ อย่างต่อเนื่องโดยพนักงานทุกคนมีหน้าที่โดยตรงในการดูแลไม่ให้เกิดภัยพิบัติใดๆ ของบริษัทที่อยู่ในความรับผิดชอบของตน เสื่อมค่า สูญหาย หรือสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอื่นๆ ของบริษัท ส่วนรวมและประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำเป็นแนวทางในการบริหารจัดการซึ่งเน้นการใช้พลังงานตามความจำเป็นลดการสูญเสียของทรัพยากร บริษัทได้ดำเนินโครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง ได้แก่

1. บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการผลิตสื่อโฆษณาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เพื่อเป็นการบริหารจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด บริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงวัสดุที่ใช้ผลิตสื่อ ดังต่อไปนี้

1.1. โฆษณาประเภท Serie Poster คือไวนิล โดยลดความหนาของไวนิลที่ใช้ผลิตสื่อโฆษณา แต่ยังคงความแข็งแรงทนทานและสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้มีประสิทธิภาพ คงความโดดเด่นของสื่อโฆษณาได้เหมือนเดิม ซึ่งในปี 2560 บริษัทมีสื่อโฆษณาประเภท Serie Poster จำนวน 47 ป้าย และจากโครงการดังกล่าวสามารถช่วยให้บริษัทลดการใช้ไวนิลผลิตโฆษณาได้ถึง 28.2 กิโลกรัมต่อการเปลี่ยนป้าย 1 ครั้ง หรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 7.84 และสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 64,484 บาทต่อครั้ง ซึ่งในปี 2560 ปีบริษัทมีการเปลี่ยนแผ่นป้ายประมาณ 7 ครั้ง (72 หน้าป้าย) คิดเป็นน้ำหนักไวนิลทั้งหมด 205.2 kg./ปี และสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้น 469,224 บาท

1.2 โฆษณาประเภท Metro Poster วัสดุที่ใช้ผลิตคือกระดาษยูโป้ โดยลดการใช้แถบขาวที่ติดที่แกนมอเตอร์ แต่ยังคงสามารถเปิดระบบหมุนได้ตามปกติโดยไม่มีปัญหา และไม่ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า ซึ่งบริษัทมีสื่อโฆษณาประเภท Metro Poster จำนวน 207 ป้าย และจากโครงการดังกล่าวสามารถช่วยให้บริษัทลดการใช้กระดาษยูโป้ได้ป้ายละ 1.10 ตร.ม. และสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 650 บาทต่อป้าย ซึ่งในปี 2560 บริษัทสามารถลดการใช้กระดาษยูโป้ได้จำนวน 128 ป้าย คิดเป็น 141 ตร.ม. และสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ทั้งสิ้น 83,200 บาท

2. การเปลี่ยนระบบแสงสว่างของป้ายโฆษณาเพื่อประหยัดพลังงาน

บริษัทยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแสดงภาพโฆษณารวมทั้งเพิ่มอายุการใช้งาน และเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของบริษัทจากการประหยัดพลังงาน บริษัทจึงได้เปลี่ยนหลอดไฟซึ่งติดตั้งในป้ายโฆษณาภาพนิ่งของบริษัทจากเดิมหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) เป็นหลอดแอลอีดี (LED) ที่ไม่มีสารปรอท และลดการปล่อยก๊าซ Co2 ได้ถึง 44 kg/หลอด/ปี หรือลดได้ถึง 78% เมื่อเทียบกับหลอดฟลูออเรสเซนต์ โดยคุณสมบัติของหลอดไฟทั้งสองชนิดสามารถเปรียบเทียบได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติของหลอดฟลูออเรสเซนต์และหลอดแอลอีดีในป้าย Flyover 2.0 ขนาด 778.5 ตร.ม.

คุณสมบัติ	หลอดแบบฟลูออเรสเซนต์	หลอดแบบแอลอีดี
จำนวนวัตต์ที่ใช้ต่อ ตรม.	225 วัตต์/ตรม.	120 วัตต์/ตรม.
อายุการใช้งาน	15,000 - 20,000 ชม.	30,000 - 50,000 ชม.
ค่าความสว่างเมื่อมีภาพโฆษณา	0 - 800 ลักส์	10 - 100 ลักส์
อัตราค่าไฟต่อปีเมื่อใช้วันละ 6 ชั่วโมง (ค่าไฟเฉลี่ยยูนิทละ 4 บาท)	1.51 ล้านบาท	0.81 ล้านบาท

Other initiatives undertaken internally included procurement of “green” products and services starting from office supplies and paperless communications and information sharing with business partners via online systems or e-mails.

Environmental Aspect

Environment and Safety

The Company pays careful attention to the analysis of risks, environment impacts and safety in all business processes including efficient resource utilization and energy saving under universal principles. The Company also encourages employees to conserve the environment and use resources and energy wisely and effectively through various campaigns and activities that are beneficial to the environment and natural resources. Employees are directly accountable for protecting of Company’s properties under their responsibilities from depreciation, loss or waste including efficient use of resources of the Company, public and the country. Guidelines are given in energy management according to necessity to minimize waste of resources. Key efforts worth noted that the Company initiated and consistently executed include

1. Maximize resource utilization in advertising media production.

The Company improved production materials in Series Poster to maximize resource utilization by;

1.1 The Company improved production materials in Series Poster to maximize resource utilization by reducing thickness of vinyl used in production while not compromising on durability so that advertising media can still effectively meet customers’ needs as high quality is maintained. In 2017, the Company owned 47 sets of Series Poster and this project helped cut quantity of vinyl used in the production 28.2 kilograms each, totally vinyl consuming were reduced by 205.2 kilograms or 7.84%. Not only saving resource but also cost reduction from this project is 469,224 baht.

1.2 Metro Poster advertising. The material used for this advertising is YUPO synthetic paper that helps minimize the use of white bands attached to motor shafts while they can turn as usual without any difficulty, thus no impact on customer’s trust. The Company currently has 207 metro posters and this project saved about 1.10 square meter of YUPO paper per poster or 650 baht per poster. In 2017, the Company’s expenses dropped 83,200 baht thanks to the savings from 128 posters or 141 square meter of paper

2. Change of billboard lighting system for energy saving

In order to enhance display efficiency of billboards, prolong their lifetime and reduce costs from energy saving, the Company continued its initiative in changing light bulbs installed in its static billboards from fluorescent bulbs to mercury-free LED bulbs that help reduce the emission of CO₂ of 44kg/bulb/year or 78% compared to fluorescent bulbs. Qualifications of both kinds of bulbs can be compared in the table below.

Comparison Table: Electricity consumption between Fluorescent vs LED for 778.5 sq.m. Flyover billboards

Qualification	Fluorescent	LED
Watt/Square Meter	225 watt/sq.m	120 watt/sq.m
Duration	15,000-20,000 hours	30,000-50,000 hours.
Brightness when advertisement is displaying	0-800 lux	10 - 100 lux
Annual Electricity Charge (6 hours per day usage at 4 baht per unit on average)	1.51 million baht	0.81 million baht

สำหรับหลอดฟลูออเรสเซนต์ (Fluorescent) ซึ่งได้ถูกถอดออกและเปลี่ยนนั้น บริษัทได้ทำการแยกหลอดที่เสื่อมสภาพการใช้งาน และจัดส่งให้กับผู้ผลิตหลอดไฟ ซึ่งมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำจัดและดูแลขยะที่เป็นหลอดไฟ พัฒนาเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือทำลายอย่างถูกวิธี เนื่องจากในหลอดฟลูออเรสเซนต์จะมีสารปรอทซึ่งเป็นอันตรายต่อคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสิ่งแวดล้อม สำหรับหลอดที่อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และสามารถใช้งานได้ บริษัทได้นำไปบริจาคและเก็บบางส่วนไว้ใช้งานภายในสำนักงาน

3. การลดการใช้พลังงานและอุปกรณ์ภายในสำนักงาน

บริษัทสนับสนุนการลดการใช้พลังงานและอุปกรณ์ภายในสำนักงานด้วยวิธีการต่างๆ และได้ดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เช่น ลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ด้วยการใช้กระดาษด้วยวิธีการใช้กระดาษสองหน้า การลดการใช้หมึกพิมพ์ด้วยการลดการพิมพ์สี การลดการใช้พลังงานด้วยการปิดหลอดไฟที่ไม่จำเป็นและในเวลาพักกลางวัน เป็นต้น

การพัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมจากการดำเนินการความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทให้การสนับสนุนการสร้างสรรค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Co-Creation) ในการพัฒนาวัฒนธรรมที่สร้างความสมดุลระหว่างมูลค่าและคุณค่าต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยการลดการใช้วัสดุ วัตถุดิบ ในกระบวนการผลิต รวมไปถึงการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล เป็นต้น โดยที่ผ่านมามีดำเนินการนำวัสดุเหลือใช้ อาทิ แผ่นป้ายไว้นิลโฆษณาที่ถูกถอดถอนแล้ว ไปมอบให้แก่หน่วยงานราชการ หรือองค์กรการกุศลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือนำไปผลิตเป็นสินค้าเพื่อออกจำหน่ายสร้างรายได้ให้กับผู้ด้อยโอกาสในสังคม ทั้งนี้ ได้มีการสื่อสารและเผยแพร่ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียรับทราบทั้งทางตรงและทางอ้อม

ในปี 2560 บริษัทได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณผลงานในฐานะบริษัทหรือองค์กรภาคธุรกิจเอกชนที่มีผลงาน CSR เป็นเลิศ ด้านการพัฒนาสังคม จากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในโครงการสนับสนุนแผ่นป้ายไว้นิลโฆษณาที่ทางบริษัทไม่ได้ใช้งานแล้วมาเป็นวัสดุในการผลิตกระเป๋าหรือของใช้อื่นๆ ทั้งนี้โครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ในการช่วยฝึกอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาสในสถานคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง ในสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ซึ่งเป็นการช่วยพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้สามารถหารายได้เลี้ยงตนเอง



ด้านสังคม

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทให้ความสำคัญกับการเคารพกฎหมายและการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจว่าด้วยเรื่องการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการบริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่แสดงให้เห็นถึงความเสมอภาคความเท่าเทียมกันในแง่ของศักดิ์และสิทธิ์ โดยมีนโยบายไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสมรรถภาพทางร่างกาย โดยเห็นได้จากการให้โอกาสที่เท่าเทียมกันในการจ้างงานของบริษัท นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า การคัดกรองคู่ค้าอย่างเป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้โดยปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล

For the removed fluorescent bulbs, the Company sorted out deteriorated ones and sent them to the manufacturers who have responsible units that take care of used light bulbs either to recycle or dispose them correctly. Fluorescent bulbs contain mercury that is harmful to life, community and environment. On the other hand, those bulbs that were still usable and in perfect conditions, the Company donated some and kept the rest for office use.

3. Energy and stationery saving

The Company supports energy and stationery saving by any means and carried out activities that are environmentally or socially responsible regularly. Important activities include those that help optimize resource utilization and/or reduce environmental impacts; for example, curbing paper usage by using both sides of papers, saving printer ink by cutting back color printing and saving energy by switching off unnecessary lights during lunch break.

Development and Dissemination of Corporate Social Responsibility Innovations.

The Company supports creation and encourages co-creation from all stakeholders in developing innovations that help balance values to communities, society and environment and sustainable business growth. Many initiatives were carried out to reduce, reuse and recycle materials and other supplies in production. The Company donated removed vinyl billboards to government agencies or charities so that they can use them directly or as materials to produce products for sales to generate income to the underprivileged. The initiatives were communicated and publicized to all stakeholders directly and indirectly.

In 2017, the Company was awarded a commemorative plaque as a private company or an organization with excellent CSR on social development from Ministry of Social Development and Human Security for its social project giving away used vinyl billboards as materials for making bags or other useful items. This project provided vocational trainings for the underprivileged in homeless shelters under Department of Social Development and Welfare so that they can earn income to support themselves.

Social Aspect

Respect for Human Rights

The Company values respect of laws and human rights and put in place Code of Conduct on non-violation of human rights. This is a proof that the Board of Directors is committed to doing business under the rule of law including human rights principles that are basic rights of human representing equality and impartiality in privileges and rights. Non-discrimination policies are enforced that require the Company to treat people impartially regardless of race, religion, gender or physical conditions. This is seen in equal opportunity in Company's hiring. In addition, the Company encourages employees to know their rights, duties and responsibilities to society and other people as well as ensures justifiable and systematic business partner selection criteria and process conforming to international human rights principles.

ด้านการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทตระหนักในความสำคัญของพนักงานทุกคนและมีความเชื่อมั่นว่า “พนักงาน” คือทรัพยากรที่สำคัญที่สุดสามารถนำองค์กรไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนได้และเป็นการก้าวข้ามเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จมาโดยตลอด โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งอยู่ในระดับที่สูงกว่าที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

- 1) การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงาน โดยจัดโปรแกรมการตรวจให้สอดคล้องและเหมาะสมกับอายุของพนักงานแต่ละคน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยให้โรงพยาบาลมาให้บริการตรวจสุขภาพที่สำนักงานของบริษัท รวมไปถึงการมีสวัสดิการพนักงาน เช่น สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม สวัสดิการเงินช่วยเหลือและอื่นๆ (เช่น เงินช่วยเหลืองานศพ กรณีพนักงานเสียชีวิต และกรณีบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส เป็นต้น)
- 2) ด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน บริษัทมีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน มีประกันสุขภาพและประกันอุบัติเหตุเพิ่มเติมสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในทีมเสี่ยงภัย การอบรมเรื่องการซ้อมหนีไฟให้แก่พนักงานเป็นประจำทุกปี การจัดกิจกรรม 5 ส การดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ อนามัย โดยในปี 2560 บริษัทไม่มีสถิติการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง ไม่มีพนักงานที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บสาหัสแต่อย่าง



- 3) ส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสุขภาพ โดยบริษัทจัดให้มีพื้นที่สำหรับการออกกำลังกายและกีฬา พร้อมอุปกรณ์การออกกำลังกาย ภายในสำนักงานของบริษัทอาคาร 2 ชั้น 1 และในปี 2560 บริษัทได้จัดให้มีการแข่งขันป้องกันภัยระหว่างพนักงานหน่วยงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อเป็นสนับสนุนให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย และเป็นการส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีระหว่างเพื่อนพนักงานอีกด้วย



Fair Treatment of Employees

The Company realizes the importance of employees and regards its employees as the most valuable resource that drives the organization to success and enables the organization to attain sustainable development. As a result, the Company offers its employees superior welfare and benefits compared to those required by law including

- 1) Annual health check-up is offered to employees and suitable check-up programs from hospitals are provided based on their age at the Company's office to accommodate employees. Other health benefits are available for employees including group life and health insurance, other welfares and financial assistance (such as funeral grants in case on death of employer or his/her father, mother or legal partner and marriage grants)
- 2) Regarding safety and hygiene in workplace, favorable atmosphere is promoted to ensure safety of life and property of its employees. Additional health insurance and accident insurance are provided for employees working in dangerous conditions. Fire drills are carried out for employees on an annual basis. The Company also conducted 5S activity to encourage employees to create safe and hygienic work environment. In 2017, there was no record of severe accident that caused death or critical injury to its employees.



- 3) The Company encouraged employees to take care of their health by arranging a place and equipment for exercise and sports in the Company's Office at Building 2 Floor 1. In 2017, the Company organized a ping pong competition for employees of all departments to promote the importance of exercise to wellness and unity among colleagues.

- 4) โครงการ “Run for Others Charity 2017” โดยบริษัทร่วมกับมูลนิธิออทิสติกไทย ร่วมวิ่งมาราธอน สวนลุมพินี รายได้จากกิจกรรมมอบเป็นเงินสนับสนุนให้กับมูลนิธิออทิสติกไทย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กออทิสติก และสนับสนุนให้พนักงานได้ออกกำลังกาย เสริมสร้างให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่แข็งแรง



- 5) บริษัทสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานมีการวางแผนทางการเงินในระยะยาว ด้วยการให้ความรู้ในการลงทุนทางการเงิน การบริหารภาษี การเก็บออมของพนักงานเพื่ออนาคต โดยเฉพาะการลงทุนที่ได้รับผลประโยชน์ทางภาษี เช่น กองทุนรวมหุ้นระยะยาว (Long Term Equity Fund : LTF) กองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (Retirement Mutual Fund : RMF) เพื่อสร้างความมั่นคงและอิสรภาพทางการเงินในวัยเกษียณ
- 6) บริษัทยังมีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ระดับองค์กรและการพัฒนาบุคลากร โดยการให้ความสำคัญกับการพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตั้งแต่การสรรหาบุคคล พัฒนาพนักงาน กำหนดผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม จัดให้มีสวัสดิการอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับการทำงาน of พนักงานอย่างมืออาชีพ พัฒนาระบบการทำงานและสร้างนวัตกรรมในองค์กร สนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสก้าวหน้าในสายอาชีพตลอดจนเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานอย่างมีส่วนร่วม สร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับพนักงาน เพื่อความสุขทั้งกายและใจของพนักงาน ซึ่งบริษัทได้จัดให้มีกิจกรรมพักผ่อนของพนักงานเป็นประจำทุกปี อันจะนำไปสู่ผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด อีกทั้งยังส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการทำประโยชน์กับสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อมอีกด้วย

- 4) “Run for Others Charity 2017” was organized under collaboration with Autistic Thai Foundation as a marathon event at Lumpini Park. Fund raised from this activity was donated to Autistic Thai Foundation to help support children with autism to have better quality of life. This activity also encouraged employees to exercise to promote good health.
- 5) The Company supported employees in having a proper long-term financial planning through sharing knowledge on financial investment, tax management, savings for the future especially investments with tax benefits such as Long Term Equity Fund (LTF) and Retirement Mutual Fund (RMF) to promote financial security and independence at retirement of employees.
- 6) The Company also imposed policies that promote organization-wide learning and human capital development through emphasizing on effective integrated human resources development from talent acquisition, employee development to fair compensation and benefits. The objectives are to enhance professionalism, develop working systems, create innovations as well as promote career development and collaborative working environment in order to improve employees’ physical and mental health and quality of life. Moreover, the Company organized recreational activities for employees every year that not only improve work efficiency and effectiveness but also encourage participation in social development directly and indirectly.



การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคมไทย ผ่านโครงการความร่วมมือของบริษัท คู่ค้าของบริษัท ดังเช่น การพัฒนาระบบรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะบนทางพิเศษซึ่งให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ขับขี่ยานยนต์อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 บริษัทได้มีการพัฒนาระบบการรายงานสภาพจราจรอัจฉริยะบนทางพิเศษโดยได้เพิ่มประมาณการระยะเวลาที่ผู้ขับขี่จะใช้ในการเดินทางไปยังจุดหมายต่างๆ และนอกจากนั้นยังได้ปรับปรุงการแสดงผลสภาพจราจรในเส้นทางต่างๆ ให้มีความเสมือนจริงมากยิ่งขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก เพิ่มประสิทธิภาพ และเพิ่มความแม่นยำในการวางแผนการเดินทางของผู้ใช้รถใช้ถนนได้มากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับสื่อโฆษณาในบริเวณดัง



กล่าวของบริษัท นอกจากนี้ สำหรับสื่อโฆษณาบนระบบรถไฟฟ้าใต้ดิน บริษัทได้จัดพื้นที่โฆษณาประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้โดยสารที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้าใต้ดิน ซึ่งถือเป็นการร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนเมืองที่เดินทางด้วยรถไฟฟ้าใต้ดินเป็นประจำ



และตามที่บริษัทได้มีการจัดกิจกรรมพักผ่อนประจำปีของพนักงาน ซึ่งจัดขึ้นเมื่อเดือนพฤษภาคม 2560 บริษัทได้จัดให้มีกิจกรรม CSR เพื่อให้พนักงานของบริษัทได้ร่วมกันพัฒนาโรงเรียนบ้านเนินสุขสำราญ จ.ระยอง ด้วยการทำความสะอาด เลี้ยงอาหารกลางวัน การบริจาคอุปกรณ์การเรียน สิ่งของเครื่องใช้ คอมพิวเตอร์ รวมไปถึงกิจกรรมสันทนาการ เพื่อสร้างความสุขให้กับน้องๆ ในโรงเรียนดังกล่าวอีกด้วย

นอกจากนี้บริษัทยังมีส่วนร่วมในการเข้าร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านโครงการต่างๆ ทั้งของภาครัฐ และเอกชน ดังนี้

โครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์พระราชา

บริษัทเป็นผู้ร่วมสนับสนุนโครงการปลูกป่าในใจคนตามศาสตร์ พระราชา ผ่านการมอบเงินบริจาค โดยโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงและฟื้นฟูป่าชายเลน โดยมีเป้าหมายที่จะปลูกป่าชายเลน 3,000 ไร่ในบริเวณพื้นที่บางขุนเทียน ให้แล้วเสร็จภายใน 3 ปี ซึ่งการฟื้นฟูป่าชายเลนนอกจากจะเป็นการช่วยเพิ่มพื้นที่อนุบาลสัตว์น้ำ ช่วยสร้างแนวป้องกันน้ำทะเลกัดเซาะชายฝั่ง และช่วยเพิ่มความสมดุลของระบบนิเวศทางทะเลแล้ว ยังเป็นการสร้างแหล่งอาหาร ส่งเสริมให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลอดจนสร้างงานสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่



Participation in Community and Social Development

The Company stresses on using business processes and expertise in promoting quality of life and strengthening economy, community and Thai Society especially through collaboration with its business partners. For example, the Company developed and operates the Intelligent Traffic Condition Reporting Board on expressways that provides useful information for motorists. In 2017, the Company further enhanced this traffic reporting system by adding estimated time of arrival function for users who travel to various destinations and improving traffic condition displays to be more realistic for all routes. This certainly helps travelers to plan their trips more conveniently, accurately and effectively. This system also helps optimize the use of advertising media around those routes. Besides, the Company provides spaces in MRT system for public relations purposes to publicize useful information and news to commuters using MRT. This can be considered an effort to enhance urban quality of life for people using MRT.

During its annual outing in May 2017, the Company organized a CSR activity at Ban Noen Suk Samrong School in Rayong. On that day, employees participated in cleaning the school, treating students lunch, donating stationeries, school supplies and computers as well as hosting recreational activities to entertain students.

Additionally, the Company took part in other community and social development projects organized by government and private sector as detailed below.

Planting the Mind Trees Following the King's Approach

Planting the Mind Trees Following the King's Approach - the Company sponsored this initiative by making a donation to the project. The objective of this project is to improve and restore mangrove forest with a goal to plant mangrove trees covering 3,000 rais in Bang Khun Thian area within 3 years. Mangrove forest restoration helps nursing marine species, protects shorelines from waves and creates a balanced marine ecosystem. Furthermore, mangrove forest provides another source of food and promotes ecotourism that creates jobs and generates income to people in the area.



มูลนิธิกระจกเงา

บริษัทร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา ซึ่งเป็นมูลนิธิที่มีภารกิจหลักในการเป็นศูนย์กลางในการรับแจ้งเพื่อให้คำปรึกษา และประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและให้ความช่วยเหลือคนหายซึ่งมีสถานะความเสี่ยงต่อสวัสดิภาพและความปลอดภัย โดยบริษัทได้มีส่วนร่วมในการใช้สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยทุกประเภทของบริษัท ซึ่งมีเครือข่ายอยู่ทั่วกรุงเทพมหานครร่วมประชาสัมพันธ์ข้อมูลคนหาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อกลางที่ช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวคนหายเพื่อให้ครอบครัวสามารถติดตามสมาชิกที่หายไปกลับคืนมาได้อย่างรวดเร็วและปลอดภัย



มูลนิธิเด็กโสสะแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์

บริษัทได้ร่วมประชาสัมพันธ์มูลนิธิผ่านเครือข่ายสื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยของบริษัทโดยไม่มีค่าใช้จ่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยให้มูลนิธิเป็นที่รู้จักและได้รับการสนับสนุนทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงินเพื่อใช้กิจการของมูลนิธิและรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงินผ่านอาสาสมัครที่เข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆของมูลนิธิ ทั้งนี้มูลนิธิมีภารกิจหลักเพื่อช่วยเหลือเด็กไทยที่สูญเสียพ่อแม่ และขาดญาติมิตร โดยมีต้นแบบการดำเนินงานมาจากองค์กรเอส โอ เอส สากล (SOS Children's Villages International) ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเลี้ยงดูพร้อมเสริมสร้างประสบการณ์ในวัยเด็กของเหล่าเด็กด้อยโอกาสให้เติบโตขึ้นอย่างสมบูรณ์ในทิศทางที่เหมาะสม รวมถึงได้รับการศึกษาสูงสุดตามความสามารถ และสามารถประกอบอาชีพ พึ่งพาตนเองได้ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข



นอกจากนี้ในฐานะสื่อ บริษัทได้จัดเตรียมพื้นที่สื่อโฆษณานอกที่อยู่อาศัยในการสนับสนุนองค์กรเพื่อสังคมต่างๆ เพื่อเป็นการช่วยเหลือสังคมอีกทางหนึ่งโดยการนำข้อความประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานดังกล่าวมาออกอากาศผ่านสื่อของบริษัทโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เช่น การร่วมสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานผู้ลี้ภัยแห่งสหประชาชาติ (UNHCR) เพื่อประชาสัมพันธ์วันลี้ภัยโลกของสหประชาชาติ



The Mirror Foundation.

The Mirror Foundation. In collaboration with the Mirror Foundation whose key mission is to be the center for reporting missing persons, giving consultation and coordinating with other agencies to follow and help missing persons at risk to their welfares and safety. The Company offered its out of home media network across Bangkok as a tool to make announcements and support the searches of missing persons so that their families can find them fast and safe.

SOSA Children Foundation Thailand under the Royal Patronage.

SOSA Children Foundation Thailand under the Royal Patronage. The Company helped promote the foundation via its out of home media free of charge with the objective to raise awareness of the Foundation to better receive support both monetary through donations or non-monetary through volunteering for Foundation's activities. The Foundation's mission is to foster Thai children who lost their parents and have no relative using upbringing models from SOS Children's Villages International. The Foundation aims to enhance valuable childhood experience for the children to grow up in a proper direction including getting highest education according to their abilities to make a living and be able rely on themselves and live happily in the society.

In addition, the Company offered out of home advertising media to support social organizations by publicizing PR messages of those organizations on its media for free as another way to help the society. For instance, the Company supported the PR campaign of the United Nations High Commissioner for Refugee (UNHCR) to promote World Refugee Day.



การต่อต้านการทุจริต

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยที่จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยบริษัทต่อต้านการทุจริตและการติดสินบนทุกรูปแบบไม่ว่าด้วยการเรียกรับ จ่ายสินบน และได้มีการกำหนดแนวทางในการประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสมของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน หรือให้ทรัพย์สิน รวมถึงประโยชน์อื่นใดกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัท ตลอดจนส่งเสริมให้คู่ค้าของบริษัทดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายด้วยความโปร่งใส โดยมีเป้าหมายในการสร้างความร่วมมือเพื่อจรรโลงสังคมให้เจริญรุดหน้าอย่างยั่งยืน

บริษัทได้จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมระบบงานสำคัญต่างๆ เช่น ระบบการขายและการตลาด การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา ระบบการจัดทำและควบคุมงบประมาณ ระบบการบันทึกบัญชีและการชำระเงิน เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม นอกจากนี้ได้มีการกำกับดูแลให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน และจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยเกี่ยวกับการกระทำทุจริต ไปยังคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งทางไปรษณีย์ และ E-mail ที่ auditcommittee@planbmedia.co.th โดยเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์บริษัท (<http://www.planbmedia.co.th>) แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) รายงานประจำปีของบริษัทเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป โดยมีนโยบายในการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแส และจะเก็บรักษาข้อมูลของผู้ให้ข้อมูลเป็นความลับ รวมทั้งมีมาตรการในการตรวจสอบและกำหนดบทลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2560 ไม่พบการรายงาน หรือการกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย รวมถึงได้จัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่ และพร้อมจะนำหลักการและจรรยาบรรณในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานด้วยความเคร่งครัดทั้งองค์กร

โฆษณาในบริเวณดัง

Anti-Corruption Policy

The Company and its subsidiaries must refrain from corruption and engage only in transparent, righteous and ethical business undertakings under good corporate governance principles and accountability to all stakeholders. Involvements in any kind of corruption in conducting business are prohibited as clearly stated in its policies including solicitation, acceptance or payment of bribes or inducements or other benefits to government officials or related parties dealing business with the Company. The Code of Conduct was set out for directors, management team and employees of the Company. Moreover, the Company also encourages its business partners to conduct their businesses in accordance with laws in order to sustainably develop the society together.

The Company ensures that audit and assessment processes for internal control systems and risk management systems are in place and cover major working systems such as sales and marketing, procurement, contracting, budgeting and budget control and accounting and payment to prevent and monitor risks associated with corruption as well as find recommendations on proper solutions. Besides, the Company requires its employees to strictly follow anti-corruption policies and guidelines and arranged communication channels for everyone to file complaints and or send information regarding possible corruption directly to the Audit Committee consisting of independent directors. This can be done through post mails and e-mail to auditcommittee@planbmedia.co.th as shown in the Company's website (<http://www.planbmedia.co.th>), annual information reporting forms (Form 56-1), and annual reports. The Company will follow the process and later report to the Board of Directors. Confidentiality and other measures are enforced to protect the whistleblowers and informants and investigation and punishment under applicable laws are in place.

In 2017, there was no report on misconduct related to corruption for the Company and its subsidiaries. In addition, the Company organizes related trainings for its employees to motivate them to perform their duties with honesty and to ensure that the Code of Conduct under good governance policies is strictly observed by employees throughout the organisation.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

Internal Control and Risk Management

1. ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดี ทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล ด้วยการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุลในตัว การกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 ท่านเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบควบคุมภายในโดยการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารของบริษัท และตอบแบบประเมินความเสี่ยงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Trade Way Commission) คือ สภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) และการติดตามผล (Monitoring) โดยคณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เป็นอยู่ โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้อยู่ภายใต้การป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทอยู่จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอ สำหรับการควบคุมภายในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท ในด้านต่างๆ 5 ด้าน ตามแนวทางของ COSO สามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สภาพแวดล้อมในการควบคุม (Control Environment)

การมีโครงสร้างองค์กรและสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นรากฐานที่สำคัญของระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น บริษัท จึงได้สร้างสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีซึ่งเอื้อให้ระบบการควบคุมภายในดำเนินไปได้ตามที่บริษัทมุ่งหวัง และเป็นการสร้างบรรยากาศการควบคุมเพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัท ตระหนักถึงความจำเป็นของระบบการควบคุมภายในในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เช่น

- บริษัท ได้มีการจัดตั้งโครงสร้างองค์กรที่มีความเหมาะสมที่ช่วยให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ โดยไม่มีการพึ่งพาผู้บริหารหรือพนักงานคนใดคนหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง แต่มีการทำงานอย่างเป็นรูปแบบที่สามารถทำงานทดแทนกันได้
- บริษัท มีการกำหนดเป้าหมายของธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและมีการติดตามผลโดยคณะกรรมการเป็นประจำทุกไตรมาส
- การกำหนดเป้าหมายจะมีกรอบนโยบายจากคณะกรรมการบริษัท และให้ฝ่ายปฏิบัติการมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายด้วย โดยผ่านการกลั่นกรองจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารอีกชั้นหนึ่ง ซึ่งทำให้มั่นใจว่าเป้าหมายที่กำหนดมีความเป็นไปได้ และสมเหตุผล
- บริษัท ได้มีการจัดทำข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมไว้ในเอกสารเผยแพร่ของบริษัท เพื่อประกาศให้สาธารณชนและตัวพนักงานของบริษัท ได้รับรู้และตระหนักถึงจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- บริษัท ได้มีการจัดคู่มือการปฏิบัติงานในขั้นตอนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร อีกทั้งยังมีการกำหนดตารางอำนาจอนุมัติในการทำธุรกรรมทางการเงิน/การทำสัญญา และการจัดซื้อจัดจ้างไว้อย่างชัดเจน

1. Opinions of the Board of Directors on Internal Control Systems of the Company

The Board of Directors gives highest priority to its internal control systems covering both finance and operations to enhance efficiency in conducting business. Checks and balances mechanism and delegation of authority as well as clear roles and responsibilities of executives and employees that allow accountability and balance of power are strictly implemented. In addition, the code of conduct was written clearly and the Audit Committee is assigned to ensure that the Company's internal control systems and internal audit systems are adequate, appropriate and effective in accordance with guidelines of the Stock Exchange of Thailand.

At the Meeting of the Board of Directors No 1/2561 on 14 February 2018 where all 3 members of the Audit Committee attended, the Board of Directors assessed internal control systems by making inquiries to the Company's management team and completing internal control system adequacy evaluation form in 5 essential components according to the guideline of COSO (The Committee of Sponsoring Organization of Treadway Commission) ie. Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication and Monitoring. The Board of Directors reached a conclusion that the Company's internal control systems are adequate and proper according to existing control environment. The Company prepared enough manpower to efficiently run the systems. Moreover, internal control systems related to the monitoring of operations of its subsidiaries are sufficient to protect assets of the Company and its subsidiaries from misuse or unauthorised use by directors or executives as well as from those transactions undertaken by persons with potential conflict of interest and related parties. For other internal control system components, the Board of Directors deemed that they are also adequate.

Details of the internal control system of the Company in 5 areas under the guideline of COSO can be summarized below.

1. Control Environment

Proper organization structure and environment are key foundations of effective internal control systems. Therefore, the Company put efforts in creating a control environment favourable for internal control systems to function as expected. Additionally, good control environment helps encourage all employees to realise the necessity of internal control systems. Actions taken to promote a good control environment are as follow.

- The Company set up suitable organization structures that allow management flexibility with no dependence on any particular executive, employee or group and promote teamwork where ones can replace another in a team.
- The Company has set clear business goals as a guideline in conducting business while the Board of Directors monitors and evaluates the results on a quarterly basis.
- In setting goals, policy frameworks will be directed by the Board of Directors while operations team also takes part in the goal-setting. The Chief Executive Officer further reviews the goals to ensure that these set goals are achievable and reasonable.
- The Company prepared and published its Code of Conduct documents and announced to the public as well as employees of the Company to acknowledge and comply with this Code of Conduct of the Company.
- The Company wrote and published "Operations Manual" relating to its sourcing/procurement process as well as clearly specified a table of approval limit for financial transactions, contracts and procurements.

- บริษัท ได้มีความมุ่งมั่นในการที่จะเป็นบริษัทธรรมาภิบาลโดยการประกาศเจตจำนงไว้ในเอกสารเผยแพร่ของบริษัทไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในที่นี้รวมถึงการสร้างความเป็นธรรมต่อคู่ค้าและมีความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย เป็นเหตุผลหลักที่ทำให้ความสัมพันธ์ของบริษัท กับคู่ค้ามีความแน่นแฟ้นและเอื้อประโยชน์ต่อกันในระยะยาว การเซ็นสัญญาการให้บริการกับคู่ค้าและมีบริการข่าวสารความรู้เพื่อประโยชน์กับคู่ค้า รวมถึงได้เสนอเงื่อนไขการให้บริการที่เป็นธรรม อีกทั้งบริษัท มีการกำหนดราคาสินค้ามาตรฐานไว้อย่างชัดเจน

2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

- บริษัท ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในกระบวนการธุรกิจเป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ทางบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงขึ้นมา โดยมีตัวแทนของแผนกต่างๆ เป็นคณะทำงาน ซึ่งคณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่ในการการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ของบริษัท
- คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ที่ประกอบด้วยตัวแทนของแผนกต่างๆ เป็นผู้รวบรวมประเด็นความเสี่ยงของทุกภาคส่วน เพื่อนำมาวิเคราะห์และหาแนวทางในการลดความเสี่ยงนั้นๆ ซึ่งสามารถเชื่อได้ว่าคณะทำงานที่มีหลายภาคส่วนจะมีมุมมองที่ครอบคลุมและสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในทุกๆ ด้านได้ ทั้งนี้ทางคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้มีการกำหนดสภาพแวดล้อมการควบคุมเอาไว้อย่างชัดเจนอีกด้วย
- คณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นตัวแทนของบริษัทในการเผยแพร่และสื่อสารความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงให้ทั่วถึงทั้งองค์กรและเนื่องจากคณะทำงานด้านการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วยตัวแทนของทุกภาคส่วนจึงเชื่อได้ว่าจะเป็นการสื่อสารความรู้ความเข้าใจที่มีประสิทธิภาพ
- บริษัทมีการติดตามการบริหารความเสี่ยง โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยไตรมาสละครั้งหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย คู่มือ และระเบียบปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแนวทางดังกล่าวบริษัทได้กำหนดไว้ในรูปแบบของตารางอำนาจอนุมัติ (Level of Authorization Table) ซึ่งจะระบุถึงขอบเขต อำนาจหน้าที่ และเงื่อนไขต่างๆ ในการอนุมัติวงเงินของผู้บริหารทุกๆ ระดับเอาไว้อย่างชัดเจน และตารางอำนาจอนุมัตินี้จะถูกนำไปพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ ในการเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง รายละเอียดต่างๆ

ในส่วนของการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ บริษัทได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเอาไว้อย่างชัดเจน โดย (1) หน้าที่อนุมัติได้กำหนดไว้ในตารางอำนาจอนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกการบัญชีกำหนดให้ฝ่ายบัญชี/การเงินเป็นผู้รับผิดชอบ และข้อมูลสารสนเทศกำหนดให้ฝ่าย IT เป็นผู้รับผิดชอบ และ (3) การดูแลจัดเก็บทรัพย์สินเป็นหน้าที่ของฝ่ายต่างๆ ที่เป็นผู้ขอซื้อทรัพย์สินโดยมีฝ่ายบัญชีเป็นผู้ควบคุมทะเบียนทรัพย์สิน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีมาตรการที่จะติดตามให้การดำเนินงานของบริษัท เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อลดความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจและรักษาชื่อเสียงของบริษัท โดยกำหนดให้นักกฎหมายของบริษัท เป็นผู้พิจารณาเงื่อนไขในการทำสัญญาผูกพันและการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยให้มีการรายงานความเสี่ยงในด้านการทำธุรกิจให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง

4. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication)

บริษัทให้ความสำคัญต่อระบบสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจัดให้มีระบบข้อมูลและช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ คือ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา เพียงพอต่อการตัดสินใจ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือหุ้น เป็นต้น ได้รับทราบข้อมูลสำคัญอย่างถูกต้องภายในเวลาที่เหมาะสม โดยบริษัท ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- The Company thrives on becoming a good governance company and has evidently announced its intentions in Company's publications. Good governance covers fair treatment to business partners and social responsibility that lead to strong and symbiotic relationships with its business partners in the long run. Moreover, service contract signing, news and information service for business partners, fair service conditions and standard pricing of products are also encouraged.

2. Risk Assessment

- The Company was fully aware of risks in business processes and took a step to mitigate those risks by setting up risk management working group comprising representatives from every department to be responsible for risk identification for the Company.
- Representatives from various departments joined risk management working group to help identify and gather risks or risk issues in all parts of the organization to analyse and propose ways to get rid of or reduce those risks. The composition of this risk management working group ensures that perspectives on risks will be comprehensive and all kinds of risks will be managed. The risk management working group has clearly specified the control environment.
- Risk management working group represents the Company in disseminate and communicate knowledge and information related to risk management throughout the organization. Given that all departments are represented in the working group, the Company is confident that the communications are effective.
- The Company regularly monitors its risk management by requiring risk management working group to hold a meeting at least once a quarter or anytime in case that there is an event impacting its business conduct.

3. Control Activities

The Company has not only stipulated policies, manuals and procedures in writing but also clearly specified a level of authorization table that outlines scope of authority, roles and responsibilities and conditions pertaining approval limit for all levels of executives. This table will be proposed to the Board of Directors meeting for considerations and approval in case of any addition or change in details.

With regard to segregation of duties, the Company has set out clear duties including (1) Approval duties: as in the level of authorization table (2) Duties in recording accounting transactions: Accounting and Finance Department and duties related to information: IT Department. and (3) Duties related to a safeguard of assets: departments that purchase that asset are responsible and Accounting Department acts as a fixed asset controller.

In addition, the Company has in place measures to supervise and monitor its business operations according to related laws to reduce business risks and protect its reputation. The Company's lawyers are responsible for considering conditions of all obligatory contracts related to its business undertaking and presenting risk report to the executives on a regular basis.

4. Information and Communication

Management of information and communication systems is regarded as another important factor the Company has to concern. The Company assures that its information systems and communication channels both internally and externally are effective that the Board of Directors, executives and other stakeholders such as shareholders get access to complete, correct and timely information that are adequate for making decisions. The Company has taken the following actions.

- การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและข้อมูลสำคัญต่าง ๆ สำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจให้แก่คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
- ได้บันทึกความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในประเด็นที่เห็นว่าสำคัญและ/หรือจำเป็นไว้ในรายงานการประชุมอย่างละเอียดชัดเจนตามสมควร

5. การติดตามผล (Monitoring)

บริษัทได้มีการติดตามการปฏิบัติตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยฝ่ายบริหารได้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอเป็นรายเดือน และจะวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานแตกต่างไปจากเป้าหมาย เพื่อวางแผนและดำเนินการแก้ไขต่อไป นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ในแต่ละกิจกรรม ทั้งการควบคุมด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงาน และด้านการปฏิบัติตามข้อกำหนด จากผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในอิสระจากภายนอก อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและมีประสิทธิผล โดยรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบภายในในระยะเวลาที่กำหนด

2. ความเห็นแตกต่าง/การตั้งข้อสังเกต โดยคณะกรรมการตรวจสอบ/ผู้สอบบัญชี เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในจากรายงานผลการประเมินของคณะกรรมการตรวจสอบในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน ได้แก่ สภาพแวดล้อมในการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร และการติดตามผล สรุปความเห็นได้ว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ ไม่มีข้อบกพร่องกับการควบคุมภายในที่เป็นสาระสำคัญ

นอกจากนี้ ผู้สอบบัญชีมีความเห็นสอดคล้องกับคณะกรรมการบริษัทในเรื่องของการควบคุมภายในที่เหมาะสม ไม่มีข้อสังเกตที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องของความบกพร่องการควบคุมภายใน สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการที่ผู้บริหาร หรือพนักงานนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รายงานทางการเงินมีความถูกต้องเชื่อถือได้ สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และมาตรฐานรายงานทางการเงิน

3. ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทได้จ้าง บริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เนอล ออดิท จำกัด (“พีแอนด์แอล”) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เพื่อทำการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยพีแอนด์แอลได้ทำการตรวจสอบระบบวงจรรายได้ ระบบวงจรรายจ่าย ระบบสารสนเทศของบริษัท และการบริหารทรัพย์สินถาวร โดยการสอบทานดังกล่าวอ้างอิงกับกรอบ COSO ซึ่งได้ข้อสรุปจากการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในโดยรวม ว่ามีการควบคุมด้านการปฏิบัติงานที่ดี เหมาะสม โดยผลการตรวจสอบและประเด็นที่สำคัญที่ตรวจพบ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. วงจรรายได้

บริษัทมีการควบคุมการปฏิบัติงานที่ดี โดยการจัดทำนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทมีการกำหนดเป้าหมายในการขายสินค้า ประจำปี 2560 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการเปรียบเทียบเป้าหมายยอดขายประจำปีและประจำเดือนอย่างชัดเจน มีการจัดทำอำนาจดำเนินการ/อำนาจอนุมัติไว้อย่างเหมาะสม

ในส่วนของการขึ้นทะเบียนลูกค้าและการพิจารณาเงินสินเชื่อ บริษัทมีการจัดทำเอกสารการขึ้นทะเบียนลูกค้าไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างครบถ้วน และจัดเก็บเอกสารประกอบตามที่บริษัทกำหนด โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการบันทึกข้อมูลสำคัญของลูกค้าในระบบ Navision อย่างครบถ้วน และมีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่บัญชีลูกหนี้เป็นผู้มีสิทธิในการเข้าบันทึกข้อมูลลูกค้าใหม่ในระบบอย่างชัดเจน

นอกจากนี้บริษัทยังมีการกำหนดราคาขาย (Plan B Rate Card) ปี 2560 และจัดทำโปรโมชั่นประจำปี 2560 ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการอนุมัติลงนามจากผู้มีอำนาจดำเนินการอย่างถูกต้อง มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบทุกครั้ง รวมถึงมีการบันทึกราคาขายในระบบ Navision เป็นไปตามที่บริษัทกำหนดถูกต้องทุกรายการ และจัดทำตารางสื่อในระบบ Navision ยกเว้นสื่อบางประเภท ได้แก่ Billboard, CBD 10, CBD 20 และ Bus เนื่องจากข้อจำกัดของระบบ โดยมีการทำตารางสื่อจากโปรแกรมอื่น เพื่อใช้ควบคุมแทน โดยบริษัท ได้มีการควบคุมการจองสื่อดังกล่าวอย่างเหมาะสม และจากการตรวจสอบข้อมูลไม่พบข้อผิดพลาดจากการควบคุม Manual และจากการดำเนิน

- The notices of the Board of Director's meetings including related important information for decision-making were sent to the directors more than 7 days before the meetings.
- Opinions, comments and other observations for important and/or necessary issues were recorded thoroughly and clearly in minutes of the meetings.

5. Monitoring

The Company strictly monitors its performance according to set targets and goals. Management team is responsible for following up and evaluating performances against those targets on a regular basis at least every month. In case that the targets are missed, management team will analyse problems to identify causes and find solutions. Furthermore, the Company implements regular internal control in every business activity covering finance, operations and compliance to rules of the auditors and outside independent internal auditors to ensure that internal control systems are adequate and effective. Audit results will be directly reported to the Audit Committee within a specified time.

2. Opinions and Observations from the Audit Committee/the Auditors Regarding Internal Control Systems of the Company

The Board of Directors evaluated the adequacy of the Company's internal control systems from assessment reports of the Audit Committee in 5 areas which are Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication and Monitoring. After the evaluation, the Board of Directors reached a conclusion that the Company has adequate and appropriate internal control systems for conducting its business and there was no significant mistake or flaw related to its internal control.

In addition, the auditors' opinions are in line with the Board of Directors' comments regarding proper internal control systems. No significant observation was made on flaws of the internal control. The internal control systems are effective in protecting assets of the Company and its subsidiaries from misuse or unauthorised use by directors or executives. Financial reports are correct and reliable in accordance with with Generally Accepted Accounting Principles and other financial report standards.

3. Opinions of the Internal Control Auditor on the Internal Control Systems of the Company

The Company hired P&L Internal Audit Co., Ltd. ("P&L") as an external party to audit internal control systems of the Company. P&L conducted audits on a revenue cycle system, an expenditure cycle system, as well as information systems and fixed asset management according to the COSO's framework. The auditor reached a conclusion that operational control is satisfactory and appropriate. The results from the audit and other important issues are summarized as follow.

1. Revenue Cycle

The Company sufficiently controlled its operations by stipulating related policies, procedures, processes. Actual operations were executed in compliance with rules according to the rules and the operating manual. The Company set its sales targets for 2017 in writing with a clear monthly and annual comparison of target sales versus actual sales. Authority/approval was also properly specified.

Regarding customer recording and credit limit consideration, the Company properly prepared customer registration documents in writing as well as appropriately filed the supporting documents as specified. These documents were properly approved by authorized persons and recorded in Navision system in complete. Responsibility in recording new customer data in Navision was clearly assigned to accounting officers who take care of account receivables.

Moreover, the Company created the Plan B Rate Card for 2017 and the annual promotions in writing with approvals from authorized persons. Employees were communicated in case of changes and all sales prices were accurately recorded in Navision system as stipulated by the Company. Media table was created in Navision system though certain types of media cannot be booked through Navision system (such as billboard, CBD10, CBD20, bus) due to system limitations. However, the Company had an adequate control for media booking for those types using other programs. There was no record of mistake from manual control resulted from the audit. The Company also conducted satisfaction survey for customers through customer satisfaction form in writing and prepared the results of the survey for 2017 in writing as well as reported the results to the management through presentations and emails.

งานข้างต้น บริษัทมีการประเมินความพึงพอใจลูกค้า ด้วยการจัดทำแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการประเมินและจัดทำสรุปผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้า ประจำปี 2560 ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และมีการรายงานผลให้ผู้บริหารได้รับทราบผ่าน Presentation และทาง e-mail

สำหรับการตั้งหนี้และการชำระหนี้ บริษัทมีการบันทึกตั้งลูกหนี้อย่างครบถ้วน ตามตารางสื่อกำหนด และรอบการวางบิลทุกรายการ ในส่วนของการรับชำระหนี้ บริษัทมีการจัดทำชุดเอกสารการรับชำระหนี้อย่างครบถ้วนทุกรายการ โดยเลขที่ใบเสร็จรับเงินมีการ Running Number ทุกรายการ

ทั้งนี้บริษัทมีการจัดทำเอกสาร “ใบกำกับภาษี” อย่างครบถ้วนตามรายงานภาษีขาย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการค้นหา โดยมีการนำส่งภาษีขายประจำเดือนเป็นไปตามที่กรมสรรพากรกำหนด

2. วงจรรายจ่าย

บริษัทมีการวางนโยบาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องการจัดซื้อ/จัดจ้าง ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการลงนามอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการอย่างถูกต้องมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับระบบวงจรรายจ่าย ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้อง อีกทั้งการปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน เป็นไปตามระเบียบหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทได้มีการจัดทำตารางอำนาจอนุมัติและตัวอย่างลายเซ็นได้ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างครบถ้วน

บริษัทมีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร และผ่านการลงนามอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งยังมีการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง และนำเสนอให้ผู้บริหารรับทราบในการประชุม Management Meeting เป็นประจำทุกเดือน

สำหรับการขึ้นทะเบียนผู้ขาย บริษัทมีการจัดเก็บเอกสารประกอบการขึ้นทะเบียนผู้ขายอย่างครบถ้วน มีการระบุข้อมูลระหว่างทะเบียนผู้ขาย (Vendor List) กับเอกสารขึ้นทะเบียนมีความถูกต้องตรงกัน และมีการลงนามเจ้าหน้าที่จัดหาและการลงนามอนุมัติในเอกสารเป็นไปตามอำนาจอนุมัติ นอกจากนี้บริษัทมีการสอบทานทะเบียนผู้ขายในระบบ Navision และการประเมินผู้ขายรายเดิม ตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้

ในส่วนของกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้าง มีการจัดทำใบสั่งซื้อผ่านระบบ Navision พบว่าเลขที่เอกสารมีการ Running Number อัตโนมัติและครบถ้วน และมีการอ้างอิงเลขที่เอกสาร PR และวันที่ต้องการสินค้าในเอกสารใบสั่งซื้อ (PO) อย่างครบถ้วน อีกทั้ง มีการอนุมัติเป็นไปตามอำนาจอนุมัติที่บริษัทกำหนดทุกรายการ

บริษัทมีการตั้งหนี้และการชำระหนี้ถูกต้องตามรายการที่ได้รับสินค้าทุกรายการ มีการตั้งหนี้อย่างทันกาล โดยมีการชำระเงินเป็นไปตามระยะเวลาจ่ายชำระหนี้ทุกรายการ อีกทั้งมีการประทับตราการชำระหนี้ ในเอกสารประกอบด้วย

การบริหารเงินสดย่อยของบริษัท มีการจัดทำหนังสือแต่งตั้งผู้รักษาเงินสดย่อย ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดเก็บเงินสดย่อยได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งมีการสุ่มตรวจนับเงินสดย่อยโดยแผนกบัญชีเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้บริษัทมีการจัดเก็บใบกำกับภาษี ครบถ้วนตามรายงานภาษีซื้อ และมีการนำส่งภาษีภายในระยะเวลาที่กรมสรรพากรกำหนด

3. การบริหารสินทรัพย์ถาวร

บริษัท มีการควบคุมภายในที่เหมาะสมทั้งในส่วนของนโยบาย/ระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงาน โครงสร้างหน่วยงาน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจอนุมัติ/อำนาจดำเนินการและตัวอย่างลายเซ็น ได้มีการจัดทำ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ผ่านการลงนามอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างเหมาะสม

การจัดซื้อสินทรัพย์ถาวร บริษัทมีการอนุมัติสั่งซื้อ การเปรียบเทียบราคา การบันทึกรายการซื้อทรัพย์สินเป็นไปอย่างถูกต้องตามอำนาจดำเนินการ มีการจัดเก็บเอกสารอย่างครบถ้วน และมีการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินที่ถูกต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างชัดเจน มีการจัดทำเอกสารการโอนย้ายสินทรัพย์ ว่าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการระบุรายละเอียดที่สำคัญ มีการลงนามอนุมัติเป็นไปตามอำนาจที่บริษัทกำหนด และมีการจัดเก็บเอกสารการโอนย้ายสินทรัพย์ครบถ้วนทุกรายการ

นอกจากนี้ บริษัทได้มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สินในแต่ละประเภท ประจำปี 2560 ว่าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการจัดทำประกันภัยสินทรัพย์ประเภทอาคาร ซึ่งครอบคลุมมูลค่าสินทรัพย์ ณ ปัจจุบัน

4. หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้แต่งตั้ง พีแอนด์แอล ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท สำหรับปี 2560 โดย พีแอนด์แอลได้มอบหมายให้นางสาว สุกัลยา มโนเลิศ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรม ที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

Regarding payable recording and collection, the Company accurately recorded account receivables in timely and complete manner according to the media table at every billing cycle. On the collection, the Company prepared a set of collection documents for all transactions while all invoices were assigned unique running numbers.

The Company also prepared “tax invoice” documents properly according to sales tax report as well as filed them systematically to be easy to find. Monthly sales tax was submitted as required by the Revenue Department.

2. Expenditure Cycle

The Company has put in place policies, procedures and guidelines for procurement in writing with proper approval from the managing director. Procedures related to expenditure cycle system were put in written documents with signatures from authorized persons. Moreover, current operations conformed to rules and operating procedures stipulated by the Company. The Company also properly prepared table of approval authority and samples of signatures.

The Company prepared its annual expense budget for 2017 in writing with approval from the Board of Directors. A comparison of actual expenses versus budgeted expenses was conducted and presented to executives on a regular basis in monthly management meetings.

For vendor registration, the Company prepared documents related to vendor registration in complete and ensured that information in the vendor list and supporting registration documents were consistent and signed by procurement officer and authorized persons according to approval authority. Moreover, the Company regularly reviewed the vendor list in Navision system and assessed existing vendors as stipulated by the Company.

With regard to procurement process, purchase orders were prepared through Navision system and all documents were assigned unique running numbers automatically in complete. Numbers in purchase requests and product delivery dates were properly referred in purchase orders and all approvals were in compliance with approval authority specified by the Company.

The Company has accurate payable recording and payment for all transactions that products or services were delivered. Account payables were duly recorded and payments were made according to their due dates for all transactions. In addition, supporting documents properly contained payment stamps.

For petty cash management, the Company prepared a letter to appoint cashiers in writing and the petty cash was safely kept. Accounting department conducted random counting of petty cash on a monthly basis. The Company also prepared tax reports by all tax invoices and submitted value-added tax correctly. Tax invoices were documented properly according to tax report and tax was submitted on time as required by the Revenue Department.

3. Fixed Asset Management

The Company has put in place a proper internal control including policies/regulations and operating manuals, organization structure, roles and responsibilities, approval authority and samples of signatures all in clear writing and approved by authorized persons.

For fixed asset purchases, the Company properly approved, compared prices and recorded the transactions according to the approval authority. Documents were filed in complete and depreciations of fixed assets were accurately calculated based on specified rules. Asset transfer documents were prepared in writing including all important details, signed by authorized persons and properly filed.

Furthermore, the Company developed asset maintenance plans for each type of assets for 2017 clearly in writing. Buildings were insured under the amount covering their current values.

4. Head of Internal Audit and Head of Compliance

The Audit Committee appointed P&L Internal Audit Co., Ltd. as the internal auditor of the Company. For 2017, P&L assigned Miss Sukalya Manolert to take responsibilities as the head of internal audit of the Company. The Audit Committee deemed that the head of internal audit is a qualified person who has sufficient and suitable educational degrees, work experience and trainings in performing her duties. Note that appointment, removal or transfer of the head of internal audit must be approved by the Audit Committee.



MOVING EXPERIENCE

Plan B Media Public Company Limited
1213/420 Soi LatPhrao 94 (Panchamitra), Plubpla,
Wangthonglang Bangkok 10310 Thailand

Tel : 089-999-9199 , (662) 530-8053-6 #201

Fax : (662) 530-8057

E-mail : ir@planbmedia.co.th



บริษัท โพลน บี มีเดีย จำกัด (มหาชน)
1213/420 ซอยลาดพร้าว 94 แขวงพลับพลา
เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

โทรศัพท์ : 089-999-9199 , (662) 530-8053-6 #201

โทรสาร : (662) 530-8057

อีเมล : ir@planbmedia.co.th